

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	1768123890001
INSTITUCIÓN:	Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura Pichincha
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	FUNCIÓN JUDICIAL
SECTOR:	JUSTICIA
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	Entidad Operativa Desconcentrada - EOD
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
PARROQUIA:	IÑAQUITO
DIRECCIÓN:	Av. Amazonas y calle Juan Jose Villalengua
EMAIL:	comu.pichincha@funcionjudicial.gob.ec
TELÉFONO:	3953300 ext. 22882
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	http://www.funcionjudicial-pichincha.gob.ec/

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	DR. SANTIAGO PATRICIO ARAUZ RIOS
CARGO DEL REPRESENTANTE:	DIRECTOR PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA PICHINCHA

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DR. SANTIAGO PATRICIO ARAUZ RIOS
CARGO DEL RESPONSABLE:	DIRECTOR PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA PICHINCHA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	1/3/2023

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Pedro Villavicencio Loor
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADOR PROVINCIAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	11/4/2023

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2022
FECHA DE FIN:	31/12/2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Objetivo 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Objetivo 4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)

COBERTURA	No. Unidades

PROVINCIAL	0
------------	---

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	1	Cobertura en los cantones de : Quito, Rumiñahui, Cayambe, Mejía, San Miguel de los Bancos, Pedro Vicente Maldonado, Puerto Quito, provincia de Pichincha

COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
PROVINCIAL	52	3.395.781	Quito, Rumiñahui, Cayambe, Mejía, San Miguel de los Bancos, Pedro Vicente Maldonado, Puerto Quito	1.855.780,00	1.740.001,00		44.145,15	2.787.936,20	13.583,12	179.976,38	152.810,15	https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/datos/Poblacion_y_Demografia/Censo_poblacion_y_vivienda_/2010/bdd_csv/CPV20105_CSV_Pichincha.zip

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Señalética con traducción al Kichwa en unidades judiciales para facilitar la atención y ubicación al usuario.	Los Complejos Judiciales Norte y Sur , así como las Unidades Judiciales de la Provincia, disponen de señalética interna con traducción al kichwa.	Se lleva a cabo la inclusión y respecto de los pueblos ancestrales del país
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Infraestructura con accesibilidad para personas con discapacidades	Existen accesos diferenciados para personas con discapacidad en edificios de la Dirección Provincial de Pichincha. Los Complejos Judiciales Norte y Sur, disponen adicionalmente de ascensores donde se puede utilizar el sistema braille para la identificación de los accesos.	Se dan facilidades a las personas con diferentes capacidades para que puedan utilizar de forma autónoma los servicios de justicia en la mayoría de edificios, contribuyendo a la igualdad de acceso
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Se ha participado en las mesas de genero	Se ha participado en mesas de trabajo y se procedió a firmar un convenio para capacitación para impulsar procesos de sensibilización sobre violencia, con el Consejo de Protección de Derechos	Este instrumento de desarrollo sostenible, establecido por las Naciones Unidas, es lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y niñas. "La igualdad de género no solo es un derecho humano fundamental, sino que es uno de los manuales esenciales para construir un mundo pacífico, próspero y sostenible"
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO		

DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO		
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO		
OTROS	NO		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando-DP17-2023-1264-M del 11 de abril de 2023, la Dirección Provincial de Pichincha informó a la Dirección Nacional de Transparencia de Gestión las contrapartes para Rendición de Cuentas 2022.	CREAR
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando CJ-DNP-2023-0112-MC del 28 de marzo de 2023, la Dirección Nacional de Planificación remitió a las Direcciones Provinciales los modelos de informe de Rendición de Cuentas y Modelo de presentación para Rendición de Cuentas ante la ciudadanía.	CREAR
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Mediante memorando circular CJ-DG-2023-0008-MC del 03 de enero de 2023, la Dirección General solicitó los informes de gestión del año 2022, a la Direcciones Provinciales. En memorando circular DP17-2023-0008-MC del 05 de enero de 2023, la Dirección Provincial de Pichincha remitió a la Dirección Nacional de Planificación y Dirección General el informe de gestión año 2022 de la provincia de Pichincha.	CREAR
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS			
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se realizó la consolidación del Formulario de Rendición de Cuentas 2022 de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura Pichincha.	CREAR
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES			
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS			
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se realizó la planificación respectiva - cronograma interno, para llevar a cabo el evento de rendición de cuentas en el que estuvo incluido el trabajo participativo en mesas, para la ejecución del Evento. Con memorando circular CJ-DNTG-2023-0057-MC del 05 de abril de 2023, la Dirección Nacional de Transparencia de Gestión comunico las actividades de la Reunion respecto de Rendición de Cuentas.	CREAR
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA			
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO			
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL			
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Implementación de un esquema de "Back-Office" en las ventanillas de archivo de las unidades de Familia, Laboral, Penal y Tribunal Penal, en el Complejo Judicial Norte, sector donde se reporta el mayor inconveniente (zona café de la PB)	SI	100%	distribución de personal de Back office en el área de atención a ventanillas - zona marrón en el edificio del Complejo Judicial Norte, habilitándose las ventanillas 23, 25 y 27, de igual manera los funcionarios encargados del Back office, si no tienen pedidos desde ventanilla cumplen con otras actividades como ordenar y reemplazar cajas de conservación manteniendo de esa manera el orden y control deseados.	CREAR
Capacitación permanente sobre los lineamientos y modelos de archivo para manejo documental al personal de ventanillas	SI	100%	Pichincha, a través de la Secretaría Provincial realizó capacitaciones a los funcionarios del área de archivo y ventanillas, sobre temas de Back office y Protocolo de Manejo Documental y Archivístico conforme lo indica el Plan de Manejo y Conservación de Patrimonio Documental 2022.	CREAR

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0	0	0	-	-	0	0
Prensa	0	0	0	0	-	-	0	0
Televisión	0	0	0	0	-	-	0	0
Medios digitales	0	0	0	0	-	-	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Informe de seguimiento al cumplimiento del	Número de informes de seguimiento al	2	2	100%	Se realizaron dos informes de seguimiento al cumplimiento del reglamento interno de la Administración de vehículos a nivel provincial, por parte de la Unidad Provincial	Con los informes se estableció la situación del parque automotor para la toma de decisiones y planeamiento de actividades en el siguiente periodo
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	2	Informe de ejecución de la PAC	Número de informes de ejecución de	2	2	100%	Se elaboró el Informe de ejecución de la PAC, por parte de la Unidad Provincial Administrativa	Establecer los procesos de contratación, ayuda a gestionar de manera eficiente los recursos asignados
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	3	Informe resumen de la ejecución de la constatación física de	Número de informes de ejecución de la	1	1	100%	Se elaboró un informe resumen de la ejecución de la constatación física de bienes de larga duración a nivel provincial, por parte de la Unidad Provincial Administrativa	El proceso de informe de constatación física de bienes de larga duración debido a que se pueden identificar los bienes que mantiene la institución y su estado.
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	4	Informe de movilidad de jueces	Número de informes sobre movilidad de	2	2	100%	Se elaboraron los informes de movilidad de jueces, por parte de la Unidad Provincial de Estudios Jurimétricos y Estadísticos Judiciales	Esta actividad coadyuva a que la ciudadanía tenga información clara y precisa de los jueces que integral la provincia de Pichincha
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	5	Informe de matrices de prevención técnica de los documentos	Número de informes de matrices de	3	0	0%	Se elaboraron tres informes de matrices de prevención técnica de los documentos, por parte de la Secretaría Provincial	Esta actividad ayuda a establecer la situación archivística para la preservación del patrimonio documental.
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	6	Informe de atención a usuarios externos por parte de Gestión	Número de informes de atención a	3	3	100%	Se elaboraron los informes de atención a usuarios externos por parte de Gestión Documental de cada Dirección Provincial, de la Secretaría Provincial	Los reportes realizados permiten ajustar las decisiones respecto de la atención a usuarios
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	7	Reportes de las adquisiciones de bienes	Número de informes de adquisiciones de	3	3	100%	Se elaboraron tres reportes de las adquisiciones de bienes y servicios generados por las Direcciones Provinciales para las Áreas de Archivo, por parte de la Secretaría Provincial	Los reportes realizados permiten ajustar las decisiones respecto de la atención a usuarios
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	8	Matriz con información de inventario de equipo informático y software	Número de matrices con información de	1	1	100%	Se elaboró la matriz con información de inventario de equipo informático y software de usuario en repositorio de las Direcciones Provinciales a Nivel Nacional, por parte de	El inventario que se elaboró tiene por objeto conocer el estado del equipo y su estado para tomar decisiones futuras sobre el reemplazo y gestión, lo cual fortalece la gestión institucional aportando a la consecución del objetivo estratégico
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	9	Informe de mantenimiento preventivo de equipos	Número de informes de mantenimiento preventivo de	1	1	100%	Se elaboró el informe de mantenimiento preventivo de equipo informático de usuario final de cada una de las Direcciones Provinciales, remitido a Planta Central	Los reportes realizados permiten ajustar las decisiones respecto de la atención a usuarios
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	10	Reportes de los requerimientos de adquisición	Número de informes de requerimientos de	3	3	100%	Se elaboraron tres reportes de los requerimientos de adquisición comunicados a Planta Central, por parte de la Unidad Provincial de TIC'S	El informe que se elaboró tiene por objeto conocer el estado para tomar decisiones futuras sobre el reemplazo y gestión, lo cual fortalece la gestión institucional aportando a la consecución del objetivo estratégico
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	11	Matrices de los literales de la LOTAIIP a la Dirección Nacional de	Número de matrices de los literales de la	12	12	100%	Se elaboraron las matrices de los literales de la LOTAIIP a la Dirección Nacional de Transparencia, remitidas a Planta Central, por parte de la Unidad Provincial de Comunicación	Esta actividad aporta a la transparencia debido a que se publica en la página web los reportes e información de la Dirección Provincial de Pichincha
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	12	Matriz sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública	Número de matrices sobre el cumplimiento del	4	4	100%	Se elaboraron las matrices sobre el cumplimiento del derecho de acceso a información pública, por parte de la Secretaría Provincial	Esta actividad aporta a la transparencia debido a que se publica en la página web los reportes e información de la Dirección Provincial de Pichincha
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	13	Informe de capacitación en el Código de Ética	Número de informes de capacitación en el	4	4	100%	Se elaboraron cuatro informes de capacitación en el Código de Ética, que fueron remitidas a Planta Central, por parte de la Unidad Provincial de Talento Humano	Los funcionarios de la Dirección Provincial conocen los códigos de ética que rigen la función judicial, aportando a la transparencia institucional
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	14	Informe de gestión y monitoreo del modelo de citaciones a nivel provincial	Número de informes de gestión y monitoreo del	12	12	100%	Se elaboraron 12 informes de gestión y monitoreo del modelo de citaciones a nivel nacional, por parte de la Unidad Provincial de Gestión Procesal / Infatur de	Las autoridades conocen la gestión de la oficina de citaciones para la toma de decisiones
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	15	Informe sobre legalidad de los actos y resolución	Número de informes sobre legalidad de los	4	4	100%	Se elaboraron cuatro informes sobre legalidad de los actos y resolución, por parte de la Unidad Provincial de	Las acciones realizadas coadyuvan a la transparencia de la gestión, pues se lleva el registro de las acciones judiciales que mantiene la institución
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	16	Informe sobre regularización y legalización de los	Número de informes sobre regularización y	2	2	100%	Se elaboraron dos informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura, por parte de la Unidad Provincial de Asesoría	Las acciones realizadas coadyuvan a la transparencia de la gestión, pues se lleva el registro de las acciones judiciales que mantiene la institución
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	17	Informe de absolución de consultas criterios	Número de informes de absolución de	4	4	100%	Se elaboraron cuatro informes de absolución de consultas, criterios jurídicos y del resultado del ejercicio de sus atribuciones de control, seguimiento y auditoría, por parte de la Unidad Provincial de	Las acciones realizadas coadyuvan a la transparencia de la gestión, pues se lleva el registro de las acciones judiciales que mantiene la institución
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	18	Informe de seguimiento de juicios en los que se parte el	Número de informes de seguimiento de	4	4	100%	Se elaboraron cuatro informes de seguimiento de juicios en los que se parte el Consejo de la Judicatura junto con las Delegaciones Provinciales, por parte de la Unidad Provincial de	Las acciones realizadas coadyuvan a la transparencia de la gestión, pues se lleva el registro de las acciones judiciales que mantiene la institución
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	19	Reporte detallado de pagos realizados	Porcentaje de pagos realizados	12	12	100%	Se elaboraron 12 reportes mensuales de pagos realizados de la provincia de Pichincha remitido a Planta Central, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Las actividades presupuestarias aportan al fortalecimiento, ya que se realizan los controles de pago y ejecución de procesos.
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	20	Informe de recaudación y registro de los valores recaudados de	Número de informes de recaudación y	12	12	100%	Se elaboraron 12 informes de recaudación y registro de los valores recaudados de la Dirección Provincial, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Las actividades presupuestarias aportan al fortalecimiento, ya que se realizan los controles de pago y ejecución de procesos.
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	21	Informe de recaudación y registro de los valores recaudados de	Número de informes de recaudación y	12	12	100%	Se elaboraron 12 informes de recaudación y registro de los valores recaudados de la Dirección Provincial, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Las actividades presupuestarias aportan al fortalecimiento, ya que se realizan los controles de pago y ejecución de procesos.
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	22	Informe de recaudación y registro de los valores recaudados de	Número de informes de recaudación y	12	12	100%	Se elaboraron 12 informes de recaudación y registro de los valores recaudados de la Dirección Provincial, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Las actividades presupuestarias aportan al fortalecimiento, ya que se realizan los controles de pago y ejecución de procesos.
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	23	Informe de recaudación y registro de los valores recaudados de	Número de informes de recaudación y	12	12	100%	Se elaboraron 12 informes de recaudación y registro de los valores recaudados de la Dirección Provincial, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Esta actividad aporta al fortalecimiento institucional, debido a que se mantiene un registro de las garantías
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	24	Informe de recaudación y registro de los valores recaudados de	Número de informes de recaudación y	12	12	100%	Se elaboraron 12 informes de recaudación y registro de los valores recaudados de la Dirección Provincial, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Las actividades presupuestarias aportan al fortalecimiento, ya que se realizan los controles de pago y ejecución de procesos.
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	25	Expedientes de pago de la Nómina Institucional	Porcentaje de cumplimiento de pago de nómina	12	12	100%	Se elaboraron 12 Expedientes de pago de la Nómina Institucional, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Las actividades presupuestarias aportan al fortalecimiento, ya que se realizan los controles de pago y ejecución de procesos.

CEJF Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	26	Declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI	Número de declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI	12	12	100%	Se elaboraron 12 Declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Las actividades presupuestarias aportan al fortalecimiento, ya que se realizan los controles de pago y ejecución de procesos.
CEJF Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	27	Expedientes de devengado	Porcentaje de cumplimiento de expedientes de devengado	12	12	100%	Se elaboraron Expedientes de devengado, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Mantener un registro de los procesos contables permite mejorar el control institucional, para tomar decisiones oportunas
CEJF Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	28	Certificaciones Presupuestarias de egresos permanentes y no permanentes	Porcentaje de cumplimiento de certificaciones presupuestarias de egresos permanentes y no permanentes	12	12	100%	Se elaboraron Certificaciones Presupuestarias de egresos permanentes y no permanentes, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Las actividades presupuestarias aportan al fortalecimiento, ya que se realizan los controles de pago y ejecución de procesos.
CEJF Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	29	Comprobantes de compromiso de egresos permanentes y no permanentes	Porcentaje de cumplimiento de comprobantes de compromiso de egresos permanentes y no permanentes	12	12	100%	Se elaboraron Comprobantes de compromiso de egresos permanentes y no permanentes, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Las actividades presupuestarias aportan al fortalecimiento, ya que se realizan los controles de pago y ejecución de procesos.
CEJF Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	30	CURS de modificaciones presupuestarias	Porcentaje de cumplimiento de CURS de modificaciones presupuestarias	12	12	100%	Se elaboraron CURS de modificaciones presupuestarias y se gestionó la ejecución de las modificaciones, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Las actividades presupuestarias aportan al fortalecimiento, ya que se realizan los controles de pago y ejecución de procesos.
CEJF Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	31	CURS de reprogramaciones financieras de egresos	Porcentaje de expedientes de reprogramaciones financieras de egresos	12	12	100%	Se emitieron los CURS de reprogramaciones financieras de egresos permanentes y no permanentes y se comunico a la Dirección Nacional Financiera por parte de la Unidad Provincial Financiera	Las actividades presupuestarias aportan al fortalecimiento, ya que se realizan los controles de pago y ejecución de procesos.
CEJF Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	32	Proforma presupuestaria	Número de Proforma	1	1	100%	Se elaboro la Proforma presupuestaria correspondiente al 2023, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Las actividades presupuestarias aportan al fortalecimiento, ya que se realizan los controles de pago y ejecución de procesos.
CEJF Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	33	Informe de notas publicadas en medios de comunicación con informe semestral de accidentes y enfermedades	Informes de notas publicadas en medios de comunicación con informe semestral de accidentes y enfermedades	2	2	100%	Se elaboraron dos informes de notas publicadas en medios de comunicación con base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación por parte de la Unidad Provincial Financiera	Los informes de gestión, transparencia e integridad, permiten estar enterada de la gestión que realiza la Dirección Provincial contribuyendo a la transparencia.
CEJF Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	34	Informe trimestral de inducciones realizadas a los nuevos servidores	Informe trimestral de inducciones realizadas a los nuevos servidores	2	2	100%	Dos informes semestral de accidentes y enfermedades laborales que hayan ocurrido en la Dirección Provincial fueron remitidos a Planta Central por parte de la Unidad Provincial Financiera	Los reportes de accidentes y enfermedades permiten mejorar la política de atención en salud a los funcionarios de la provincia
CEJF Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	35	Informe trimestral de inducciones realizadas a los nuevos servidores	Informe trimestral de inducciones realizadas a los nuevos servidores	4	4	100%	Se elaboro la Proforma presupuestaria correspondiente al 2023, por parte de la Unidad Provincial Financiera	Los funcionarios de la Dirección Provincial conocen de forma adecuada los temas de seguridad y salud ocupacional.
CEJF Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	36	Reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Proforma 2023 aprobada por el Pleno	Número de documentos que contienen la Proforma 2023 aprobada por el Pleno	1	1	100%	Se elaboro la matriz de la Reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2022 aprobada por el Pleno por parte de la Unidad Provincial de Planificación	La actualización de la programación aporta mantener la información actualizada de la gestión para la toma de decisiones
CEJF Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	37	Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual	Número de documentos que contienen la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual	1	1	100%	Se elaboro la Proforma 2023 aprobada por el Pleno, por parte de la Unidad Provincial de Planificación	La elaboración de la proforma 2023, permite identificar los recursos y su forma de utilización de manera optima
CEJF Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	38	Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual	Número de documentos que contienen la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual	1	1	100%	Se elaboro la matriz de la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2023 y Programación Plurianual por parte de la Unidad Provincial de Planificación	La elaboración de la PAPP_POA, permite identificar los recursos y su forma de utilización de manera optima

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
55 - PRESTACION DE SERVICIOS DE JUSTICIA	001 - IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS	2.765.462,86	2.747.415,26	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7033:literal-g
55 - PRESTACION DE SERVICIOS DE JUSTICIA	003 - LEY ORGANICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	1.442.674,12	1.442.674,12	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7033:literal-g
56 - SERVICIOS JURISDICCIONALES	001 - PROCESOS JURISDICCIONALES CORTE NACIONAL Y CORTES PROVINCIALES	48.034.094,33	48.030.930,40	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7033:literal-g
01 - ADMINISTRACION CENTRAL	001 - ELABORAR DIRECTRICES POLITICAS Y LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	473.231,13	473.231,13	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7033:literal-g
01 - ADMINISTRACION CENTRAL	002 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO DE LA INSTITUCION	1.177.441,81	1.176.599,73	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7033:literal-g
01 - ADMINISTRACION CENTRAL	003 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ASESORAS	301.077,85	301.077,85	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7033:literal-g

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
54.193.982,10	54.193.982,10	54.171.928,49	0,00	0,00	99,96%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
Catálogo electrónico	6	917.143,83	6	917.143,83	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7035:literal-i
Ínfima cuantía	22	110.667,93	22	110.667,93	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7035:literal-i
Menor cuantía	3	75.821,10	3	75.821,10	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7035:literal-i
Procedimiento especial	5	209.340,00	5	209.340,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7035:literal-i

Subasta inversa electrónica	5	272.236,10	5	272.236,10	http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7035:literal-i
-----------------------------	---	------------	---	------------	---

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO SE REALIZARON DONACIONES EN EL 2022			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DNA1-0061-2022		50%	En el 2022 se realizaron los informes para la implementación de las recomendaciones que corresponde cumplir a la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura Pichincha	https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=70309&tipo=inf
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DNA1-0088-2022		50%	En el 2022 se realizaron los informes para la implementación de las recomendaciones que corresponde cumplir a la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura Pichincha	https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=70915&tipo=inf
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					