



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EL ORO
RUC:	0760013910001
REPRESENTANTE LEGAL	ERIK JAVIER BETANCOURT PEREIRA
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	1	MACHALA, PASAJE, CHILLA, EL GUABO, SANTA ROSA, HUAQUILLAS, ARENILLAS, LAS LAJAS, BALSAS, MARCABELÍ, ZARUMA, PIÑAS, PORTOVELO Y ATAHUALPA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN		
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO	
MACHALA, PASAJE, CHILLA, EL GUABO, SANTA ROSA, HUAQUILLAS, ARENILLAS, LAS LAJAS, BALSAS, MARCABELÍ, ZARUMA, PIÑAS, PORTOVELO Y ATAHUALPA	25	193713	PROVINCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<a href="https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php">https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	MANUAL DE ATENCIÓN EN DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA FUNCIÓN JUDICIAL.	APLICACIÓN DEL MANUAL.	EL MANUAL PERMITIÓ APLICAR DERECHOS DE IGUALDAD DE LAS PERSONAS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD, ASÍ COMO UN ACCESO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	MANUAL SOBRE QUÉ HACER Y CÓMO ACTUAR FRENTE A SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GÉNERO.	APLICACIÓN DEL MANUAL.	PERMITIÓ QUE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO O QUE CONOCEN ALGÚN TIPO DE VIOLENCIA DE GÉNERO, SEPAN CÓMO ACTUAR, PREVENIR Y DENUNCIAR ESTOS HECHOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	PLAN DEL BUEN VIVIR 2017-2021 ESTABLECE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL TEMA DE MOVILIDAD HUMANA, POR PARTE DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	EN LO QUE RESPECTA A LA FUNCIÓN JUDICIAL POR PARTE DE LOS SERVIDORES JUDICIALES EN LAS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS SE GARANTIZA EL DEBIDO PROCESO A LAS PERSONAS DEPORTADAS.	SE APORTÓ AL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LO ESTABLECIDO EN CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS COMO LAS INCORPORADAS EN EL PLAN DEL BUEN VIVIR.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	DIFUSIÓN DEL ARTÍCULO 83 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA: "...DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LAS ECUATORIANAS Y LOS ECUATORIANOS, SIN PERJUICIO DE OTROS PREVISTOS EN LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY: (...)14. RESPETAR Y RECONOCER LAS DIFERENCIAS ÉTNICAS, NACIONALES, SOCIALES, GENERACIONALES, DE GÉNERO, Y LA ORIENTACIÓN E IDENTIDAD SEXUAL..."	CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL ARTÍCULO 83 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA.	APLICACIÓN EFECTIVA DE LA NORMATIVA.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	GUÍA PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL PRINCIPIO DE INTERCULTURALIDAD EN LA JUSTICIA ORDINARIA. APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN CJ-DG-2016-055 DE 13 DE ABRIL DE 2016.	SE REALIZÓ LA RECOPIACIÓN DE DERECHOS ESPECÍFICOS DE LAS PERSONAS, PUEBLOS Y NACIONALIDADES INDÍGENAS, COMO TAMBIÉN LOS PRINCIPIOS JURÍDICOS QUE PERMITEN SU GARANTÍA DENTRO DE UN PROCESO JUDICIAL.	BUENAS PRÁCTICAS EN EL SISTEMA JUDICIAL ORDINARIO. PERMITE LA APLICACIÓN DE DECLINACIONES DE COMPETENCIA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://eloro.funcionjudicial.gob.ec/">https://eloro.funcionjudicial.gob.ec/</a>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Dirección Provincial conformó el equipo de rendición de cuentas con las Unidades Provinciales de Planificación, Estudios Jurimétricos, Comunicación Social, Administrativo, Control Disciplinario, Mediación y Justicia de Paz, Talento Humano, TIC's, Secretaría Provincial y Archivo, Financiero, Asesoría Jurídica, Gestión Procesal, Juzgado de Coactivas y Oficinas de Mediación.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/DP07-2021-1278-M%20equipo%20proceso%20deliberativo%20RDC%202020%20-%20EI%20Oro.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/DP07-2021-1278-M%20equipo%20proceso%20deliberativo%20RDC%202020%20-%20EI%20Oro.pdf</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Desde la Dirección General se recibió un modelo de presentación base para la preparación del informe y la presentación de la rendición de cuentas, sobre ésta guía la Dirección Provincial procedió a la elaboración del informe y el diseño de la presentación de la rendición de cuentas 2020.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/CJ-DG-2021-1274-MC%20inicio.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/CJ-DG-2021-1274-MC%20inicio.pdf</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Conjuntamente las Unidades Provinciales de Comunicación Social, Administrativo, Financiero, Planificación, Gestión Procesal, Control Disciplinario, TIC's, Mediación y Justicia de Paz, y Gestión Procesal realizaron la evaluación de la gestión institucional y facilitaron la información requerida además de la verificación de la estadística provincial, para la posterior elaboración de la presentación.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/DP07-2021-0236-MC.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/DP07-2021-0236-MC.pdf</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Las Unidades Provinciales de Talento Humano, Administrativo, TIC's, Comunicación Social y Planificación realizaron las gestiones pertinentes para el desarrollo del evento de rendición de cuentas.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/DP07-2021-1278-M%20equipo%20proceso%20deliberativo%20RDC%202020%20-%20EI%20Oro.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/DP07-2021-1278-M%20equipo%20proceso%20deliberativo%20RDC%202020%20-%20EI%20Oro.pdf</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	El Informe de rendición de cuentas fue difundido a través de la página web institucional.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/EI%20oro%20rc%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/EI%20oro%20rc%202020.pdf</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad Provincial de Planificación es la responsable de llenar el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/EL%20ORO%20FORMULARIO%20CPCCS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/EL%20ORO%20FORMULARIO%20CPCCS%202020.pdf</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento de rendición de cuentas 2020 se realizó vía zoom en la sala de reuniones de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura El Oro Corte Provincial de Justicia de El Oro en la ciudad de Machala a partir de las 11:00 del día jueves 13 de mayo de 2021.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=fRgzrjf5Bo">https://www.youtube.com/watch?v=fRgzrjf5Bo</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Unidad Provincial de Planificación sobre la base de la información recabada, modelos y lineamientos elaboró el informe de rendición de cuentas sobre la gestión institucional en el año 2020.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/DP%20EL%20ORO%20INFORME%2013-05-2021firmado.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/DP%20EL%20ORO%20INFORME%2013-05-2021firmado.pdf</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	La Unidad Provincial de Planificación en reunión de trabajo con el Director Provincial revisaron la presentación y el informe de la rendición de cuentas y la estadística provincial	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/DP%20EL%20ORO%20PRESENTACION%20Para%20exponer.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/DP%20EL%20ORO%20PRESENTACION%20Para%20exponer.pdf</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se realizó el jueves 13 de mayo de 2021 a las 11:00, mediante la plataforma Zoom, en la sala de reuniones de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de El Oro (Edificio Naranja, Av. Palmeras y Marcel Laniado)	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/Invitacion%20a%20RDC%20CJ%20EI%20Oro.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/Invitacion%20a%20RDC%20CJ%20EI%20Oro.pdf</a> <a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/Participantes_RC2020_El_Oro.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/Participantes_RC2020_El_Oro.pdf</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se realizó dentro del plazo previsto.	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2021/2021">http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2021/2021</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Previo y en el evento de rendición de cuentas se habilitaron canales en línea como formulario, correo electrónicos y comentarios de zoom para recibir las opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la Autoridad sobre la gestión institucional.	<a href="https://encuestas.funcionjudicial.gob.ec/index.php/993145?token=94MvTZkvUgYwAa&amp;lang=es">https://encuestas.funcionjudicial.gob.ec/index.php/993145?token=94MvTZkvUgYwAa&amp;lang=es</a> <a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/Sistematizacion%20RDC%202021%20EL%20ORO.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/Sistematizacion%20RDC%202021%20EL%20ORO.pdf</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: No se recibieron aporte ciudadanos a pesar de haber habilitado canales en línea como formulario, correo electrónicos y comentarios de zoom para recibir las opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la Autoridad en la Rendición de Cuentas 2020.

<https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/ACTA%20-2020%20RENDICI%C3%93N%20DE%20CUENTAS%20EL%20ORO%20firmado.pdf>

### DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
13/05/2021	43	19	24	0	0	0	0	0	0

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Realizar actividades que permitan visibilizar las gestiones y resultados obtenidos en el tema de la lucha contra la corrupción.	SI	76-100	El viernes 13 de noviembre de 2020, se realizó visitas a los cantones Huaquillas, Santa Rosa, Pasaje, El Guabo y Arenillas, y el viernes 11 de diciembre de 2020, a los cantones Zaruma, Piñas, Portovelo y Balsas, en la cual el equipo de la Coordinación de Control Disciplinario visitó las dependencias judiciales de los referidos cantones y tomó contacto con servidores judiciales, abogados en libre ejercicio y ciudadanía en general con el objeto de distribuir folletos/trípticos e informar respecto que es corrupción y requisitos para denunciar actos de corrupción en el sistema judicial. Así mismo se brindó a los usuarios información adicional y se explicó de forma sencilla y resumida la información contenida en los folletos. Se desarrolló la Agenda de medios de comunicación sobre acciones disciplinarias en la provincia de El Oro.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/do-cumentos/direcciones/transparencia/provincias2020/eloro/Respaldo%20Compromiso%202%20RDC%202019.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/do-cumentos/direcciones/transparencia/provincias2020/eloro/Respaldo%20Compromiso%202%20RDC%202019.pdf</a>
Desarrollar acciones que permitan mejorar el servicio de atención al usuario desde la función judicial.	SI	76-100	La capacitación a Instituciones Públicas y Privadas para el uso de Ventanilla Virtual, Turnos Web y Revisión Previa del Expediente, se realizó el día 13 de noviembre de 2020, a través de la plataforma ZOOM, y contó con la intervención del Director Provincial del Consejo de la Judicatura de El Oro, la Unidad Provincial de Gestión Procesal y la Unidad Provincial de TICS, participaron instituciones públicas y privadas que usan frecuentemente el servicio de Justicia, en la presentación de escritos y revisión de expedientes, tales como: Fiscalía Provincial de El Oro, Defensoría Pública, Servicio de Rentas Internas de El Oro, Policía Nacional- Sub Zona El Oro, Banco del Austro, Banco del Pichincha, Cooperativa Santa Rosa Csa. Ltda., y Cooperativa Jap. La Unidad Provincial de Comunicación, realizó la difusión del uso de herramientas virtuales, a la ciudadanía en general a través de los medios oficiales, y la Secretaría Provincial del Consejo de la Judicatura de El Oro, realizó la difusión de las herramientas virtuales, por medio de los correos electrónicos registrados en el Foro de Abogados. La socialización de los servicios brindados por la Unidad Provincial de Gestión Procesal de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura, dirigida a abogados en libre ejercicio y ciudadanía, se cumplió del 07 al 17 de Diciembre del 2021 y fue realizada con éxito y aceptación por todos los involucrados, a quienes se les expuso de forma detallada las Responsabilidades, Atribuciones y Servicios que se viene prestando.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/do-cumentos/direcciones/transparencia/provincias2020/eloro/Respaldo%20Compromiso%202%20RDC%202019.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/do-cumentos/direcciones/transparencia/provincias2020/eloro/Respaldo%20Compromiso%202%20RDC%202019.pdf</a>

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2020/2020</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2020/2020</a>

**PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2020/2020</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	39	ELABORAR INFORME DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CON RESPECTO AL TIEMPO, PERSONAS PARTICIPANTE Y SUPERVISIÓN	NÚMERO DE INFORMES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A NIVEL PROVINCIAL SOBRE LA PERCEPCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA REALIZADOS	2.00	1.00	50.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL HA CUMPLIDO CON LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE INFORMA SOBRE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A NIVEL PROVINCIAL SOBRE LA PERCEPCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA. SOLO SE LOGRÓ CUMPLIR 1 DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DADAS POR PLANTA CENTRAL.
	40	ELABORAR UN INFORME QUE DETALLE LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES DE LA PROVINCIA CON LOS TRASLADOS, LICENCIAS, COMISIONES, RENUNCIAS, ETC.	# DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES EXISTENTES EN PROVINCIA	2.00	2.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ESTUDIO JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL HA CUMPLIDO CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE A INFORMADO SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES EXISTENTES EN PROVINCIA.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	37	ELABORAR INFORMES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA SATJE PARA ANÁLISIS ESTADÍSTICO	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL HA CUMPLIDO CON LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE HA INCLUIDO INFORMACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA SATJE
	46	ENVIAR MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12.00	12.00	100.00 %	LA DIRECCIÓN PROVINCIAL HA DADO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTACION DE MATRICES DE LOS LITERALES LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	41	INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ	PORCENTAJE DE INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ	4.00	4.00	100.00 %
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	47	ENVIAR TRIMESTRALMENTE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS	4.00	4.00	100.00 %
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	48	ELABORAR LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	38	ELABORAR EL INFORME DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS	NÚMERO DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	8	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN	NÚMERO DE MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN ELABORADAS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	21	REALIZAR EL INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS	NÚMERO DE INFORMES DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS, REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	REALIZAR EL REGISTRO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PORCENTAJE DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS VALIDADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	28	ELABORAR LA DECLARACIONES MENSUALES Y ANUAL DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS REALIZADAS	37.00	37.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	23	EMITIR COMPROBANTES DE REGISTRO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	PORCENTAJE DE COMPROBANTES DE COMPROMISO APROBADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	20	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	27	ELABORAR Y VALIDAR LA NÓMINA INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE COMPROBANTES DE NÓMINA PAGADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS	12.00	12.00	100.00 %

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	19	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORMES DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3.00	3.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	16	ELABORAR LA MATRIZ DE GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TIC'S	NÚMERO DE MATRICES DE MEDICIÓN DE LAS GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL	2.00	2.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	ELABORAR EL INFORME DE CRITERIOS JURÍDICOS PARA TODAS LAS FASES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE INFORMES DE CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	11	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	NÚMERO DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	1.00	1.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	43	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL ELABORADOS	1.00	1.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	36	ELABORAR EL INFORME DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	15	ELABORAR EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	EMITIR LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES APROBADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	NÚMERO DE INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	32	EMITIR REPORTES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		



Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	17	REALIZAR EL INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	1.00	1.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS HA DADO ELABORADO EL INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	4	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORIA JURÍDICA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INCLUYE INFORMACIÓN SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	25	ELABORAR EL REGISTRO DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS	PORCENTAJE DE REPROGRAMACIONES VALIDADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON EL REGISTRO DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	35	ELABORAR UN INFORME MENSUAL QUE CONTENGA EL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN A LAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN ANTE LAS ENTIDADES EMISORAS	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA HA ELABORADO LOS INFORMES MENSUALES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS REALIZADOS
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	31	EFFECTUAR EL REGISTRO DE COMPROBANTES DE DEVENGADOS	PORCENTAJE DE COMPROBANTES DEVENGADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON EL REGISTRO DE COMPROBANTES DEVENGADOS SOLICITADOS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	13	REALIZAR EL INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTATAción FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA CUMPLIÓ CON REMITIR EL INFORME DE EJECUCIÓN DE LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	42	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y REMITIR A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN HA CUMPLIDO CON LA REFORMA A LA PAPP POA 2020 DE ACUERDO A LA DIRECTRICES DADAS POR PLANTA CENTRAL.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	44	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	NÚMERO DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADAS	4.00	3.00	75.00 %	LA SECRETARÍA PROVINCIAL Y ARCHIVO CUMPLIÓ CON EL ENVÍO DE LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN EL ARCHIVO PASIVO, CUMPLIÓ 3 DE 4 PROGRAMADOS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	49	ELABORAR INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2.00	2.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO HA CUMPLIDO CON LOS INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	50	ELABORAR EL INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES TRIMESTRALES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO HA CUMPLIDO CON LOS INFORMES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	45	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS	3.00	3.00	100.00 %	LA SECRETARÍA PROVINCIAL Y ARCHIVO CUMPLIÓ CON LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	6	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	NÚMERO DE INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORIA JURÍDICA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE INCLUYE INFORMACIÓN RELACIONADA CON ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	33	EMITIR REPORTES DE LOS DEPÓSITOS SOBRE EL SISTEMA NOTARIAL	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL) REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	51	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	52	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	53	ELABORAR EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	18	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	NÚMERO DE INFORMES DE INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	3.00	3.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	26	REALIZAR EL INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	34	ELABORAR INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	NÚMERO DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	REALIZAR LA DEPURACIÓN DE CUENTAS CONTABLES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN	# DE BIENES REGISTRADOS CONTABLEMENTE/ # DE BIENES DE PROPIEDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA X 100	1.00	1.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	30	ELABORAR LOS INFORMES DE DEPURACIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	NÚMERO DE INFORMES FINANCIEROS REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS. EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	14	REALIZAR LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	1.00	1.00	100.00 %
Objetivo 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	5	ELABORAR INFORMES SOBRE EL INGRESO DE EXPEDIENTES	NÚMERO DE INFORMES SOBRE EL INGRESO DE EXPEDIENTES	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Objetivo 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	9	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	12.00	12.00	100.00 %	LA COORDINACIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL
Objetivo 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ELABORAR INFORMES SOBRE LA EFECTIVA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA ABOGADAS Y ABOGADOS EN EL PATROCINIO DE SUS CAUSAS	NÚMERO DE INFORMES SOBRE LA EFECTIVA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA ABOGADAS Y ABOGADOS EN EL PATROCINIO DE SUS CAUSAS ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	LA COORDINACIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES SOBRE LA EFECTIVA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA ABOGADAS Y ABOGADOS EN EL PATROCINIO DE SUS CAUSAS
Objetivo 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	ELABORAR INFORMES RELATIVOS A LA SUSTANCIACIÓN E INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA, PROVIDENCIAS DENTRO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS EN APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL	NÚMERO DE INFORMES RELATIVOS A LA SUSTANCIACIÓN E INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA, PROVIDENCIAS DENTRO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS EN APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	LA COORDINACIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE LA SUSTANCIACIÓN E INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA, PROVIDENCIAS DENTRO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS EN APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						98.584905660 37735849056 603774 %	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Área 0700; Programas 55, 56 y 01; Proyectos 000, 006 y 007	\$15,448,941.43	\$15,426,937.59	99.86 %	<a href="http://www.funcionjudicial.gov.ec/otaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gov.ec/otaip/index.php/2020/2020</a>
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$15,448,941.43	\$15,426,937.59	99.86 %	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$15,448,941.43	\$15,103,129.60	\$15,081,125.76	\$345,811.83	\$345,811.83	99.86 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	\$2.00	\$41,870.00	\$0.00	\$0.00	<a href="http://www.funcionjudicial.gov.ec/otaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gov.ec/otaip/index.php/2020/2020</a>
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$9.00	\$29,259.46	\$9.00	\$29,259.46	<a href="http://www.funcionjudicial.gov.ec/otaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gov.ec/otaip/index.php/2020/2020</a>
ÍNFIMA CUANTÍA	\$13.00	\$64,417.21	\$12.00	\$57,493.09	<a href="http://www.funcionjudicial.gov.ec/otaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gov.ec/otaip/index.php/2020/2020</a>
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	\$1.00	\$3,345.48	\$1.00	\$3,345.48	<a href="http://www.funcionjudicial.gov.ec/otaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gov.ec/otaip/index.php/2020/2020</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	\$4.00	\$85,198.98	\$3.00	\$62,497.57	<a href="http://www.funcionjudicial.gov.ec/otaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gov.ec/otaip/index.php/2020/2020</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA