



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA NAPO
RUC:	1560507760001
REPRESENTANTE LEGAL	ALICIA MARLENE PALACIOS CARAJAL
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	1	DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE NAPO

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
PROVINCIA DE NAPO	7	113340	PROVINCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<a href="https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php">https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	SE REALIZÓ LA VIDEO CONFERENCIA A TRAVÉS DE LA SALA ZOOM, CON EL TEMA "EL DEBER REFORZADO DEL ESTADO EN LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES" PARA CONOCIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES	FORTALECER Y INSENTIVAR A LAS AUTORIDADES, SERVIDORES PUBLICOS, ABOGADOS EN LIBRE EJERCICIO A QUE SE IMPLEMENTE LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES PARA COMBATIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	FORTALECER Y INSENTIVAR A LAS AUTORIDADES, SERVIDORES PUBLICOS, ABOGADOS EN LIBRE EJERCICIO A QUE SE IMPLEMENTE LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES PARA COMBATIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	EN CONJUNTO CON LA COORDINACIÓN POLÍTICA DE MUJERES ECUATORIANAS - NÚCLEO DE NAPO, REALIZARON EL CONVERSATORIO DENOMINADO "LA PARTICIPACION DE LA MUJER EN LA POLÍTICA".	CON A INTERVENCIÓN DE VARIAS MUJERES DE ENTES POLÍTICOS, PÚBLICO Y PRIVADOS DE LA SOCIEDAD NAPENSE, SE LOGRÓ POSESIONAR Y INSENTIVAR AL CRECIMIENTO DE LAS MUJERES EN EL ÁMBITO POLÍTICO, SOCIAL, CULTURAL DE NAPO.	CON A INTERVENCIÓN DE VARIAS MUJERES DE ENTES POLÍTICOS, PÚBLICO Y PRIVADOS DE LA SOCIEDAD NAPENSE, SE LOGRÓ POSESIONAR Y INSENTIVAR AL CRECIMIENTO DE LAS MUJERES EN EL ÁMBITO POLÍTICO, SOCIAL, CULTURAL DE NAPO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	LAS AUTORIDADES DE LA PROVINCIA DE NAPO, SE REUNIERON PARA TRATAR SOBRE EL PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA DE GENERO DURANTE LA EMERGENCIA COVID 19	EMISIÓN DE DIRECTRICES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.	EMISIÓN DE DIRECTRICES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Justicia%20de%20Paz%20a%20C3%B1o%202020.pdf">http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Justicia%20de%20Paz%20a%20C3%B1o%202020.pdf</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Informe%20anual%20comunicaci%C3%B3n%202020.pdf">http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Informe%20anual%20comunicaci%C3%B3n%202020.pdf</a>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA

AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando circular-DP15-2021-0133-MC, se designa a la Abg. Lilian Hernández, Ing. Raul Gómez y la Econ. Fanny Margarita Vallejo como contraparte provincial para la Coordinación de Rendición de Cuentas.	<a href="http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Memorando%20Circular%20DP15-2021-0133-MC%20Designaci%C3%B3n%20RC%202020.pdf">http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Memorando%20Circular%20DP15-2021-0133-MC%20Designaci%C3%B3n%20RC%202020.pdf</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Memorando Circular CJ-DG-2021-1274-MC, la Dirección General socializó la Guía metodológica para la Rendición de Cuentas 2020	<a href="http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Memorando%20DP15-2021-1018-M%20Informe%20y%20presentaci%C3%B3n%20de%20cuentas%202020%20Napo.pdf">http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Memorando%20DP15-2021-1018-M%20Informe%20y%20presentaci%C3%B3n%20de%20cuentas%202020%20Napo.pdf</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Mediante el informe de Rendición de Cuentas se pudo evidenciar los insumos mismos que han sido validos a las estadísticas de manera transparente.	<a href="http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Memorando%20Circular%20J-DG-2021-1274-MC%20Guia%20metodol%C3%B3gica.pdf">http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Memorando%20Circular%20J-DG-2021-1274-MC%20Guia%20metodol%C3%B3gica.pdf</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Formato enviado y validado por Planta Central.	<a href="http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Napo%20rc%202020.pdf">http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Napo%20rc%202020.pdf</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Elaborado con la participación de los responsables de Unidades; debidamente aprobado por la Dirección General.	<a href="http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Memorando%20Circular%20DP15-UPPL-2021-0022-MC%20socializaci%C3%B3n%20informe%20RC%202020.pdf">http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Memorando%20Circular%20DP15-UPPL-2021-0022-MC%20socializaci%C3%B3n%20informe%20RC%202020.pdf</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento de Rendición de Cuentas se realizará el 13 de mayo de 2021	<a href="http://https://youtu.be/YQUUjJFURJI">http://https://youtu.be/YQUUjJFURJI</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	13/5/2021	<a href="http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/invitacionRC2020%20Napo.jpg">http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/invitacionRC2020%20Napo.jpg</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Invitación en redes sociales	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Invitaci%C3%B3n%20RC2020%20NAPO.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Invitaci%C3%B3n%20RC2020%20NAPO.pdf</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En la Oficina de la Dirección Provincial de Napo_ Complejo Judicial de Tena- Facebook Live	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Memorando-DP15-UPPTICS-2021-0072-M%20CANALES%20EN%20LINEA.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Memorando-DP15-UPPTICS-2021-0072-M%20CANALES%20EN%20LINEA.pdf</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se entrega el Formulario del Informe de Rendición de Cuentas 2020, a través del ingreso del Informe en la página web del sistema virtual del CPCCS.	<a href="https://rendicioncuentas.cpccs.gob.ec/rendicioncuentas/index#no-back-button">https://rendicioncuentas.cpccs.gob.ec/rendicioncuentas/index#no-back-button</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se organizó el evento para presentar la Rendición de Cuentas 2020, conforme a las siguientes actividades: Conformación del equipo de trabajo responsable de ejecutar la Rendición de Cuentas (Unidad de Planificación, Unidad de Comunicación y TICS, InSelección del lugar y fecha para el evento de la Rendición de Cuentas. Se realizó en la Oficina de la Dirección Provincial de Napo_ Complejo Judicial de Tena- Facebook Live el 13 de mayo de 2021, a las 11:00 am	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/FINAL%20ORDEN%20DE%20PROGRAMA%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%20PROVINCIAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/FINAL%20ORDEN%20DE%20PROGRAMA%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%20PROVINCIAS%202020.pdf</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	A partir del 26 de abril de 2021, se procede a llenar el formulario de CPCCS.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/NAPO%20FORMULARIO%20CPCCS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/NAPO%20FORMULARIO%20CPCCS%202020.pdf</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: NO EXISTIO APORTES POR PARTE DE LA CIUDADANIA

### DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
13/05/2021	45	23	22	0	0	0	0	0	0

### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Socializar a través del área de Comunicación a la ciudadanía, la ubicación de la oficina de Control Disciplinario para que acudan a denunciar hechos que atentan la visión y misión del Consejo de la Judicatura	SI	76-100	Comunicar por medio de la pagina web de la institución el Boletín en el cual consta, la ubicación de la oficina de Control Disciplinario, de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Napo, en donde la ciudadanía puede realizar las denuncias.	<a href="http://https://napo.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1378:usuarios-del-sistema-de-justicia-de-napo-pueden-presentar-denuncias-sobre-infracciones-y-actos-de-corrupcion-en-la-unidad-de-control-disciplinario&amp;catid=39:noticias-home">http://https://napo.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1378:usuarios-del-sistema-de-justicia-de-napo-pueden-presentar-denuncias-sobre-infracciones-y-actos-de-corrupcion-en-la-unidad-de-control-disciplinario&amp;catid=39:noticias-home</a>
Gestionar capacitaciones virtuales de la Escuela de la Función Judicial, en tema de Atención al Usuario.	SI	76-100	Se realizó la capacitación sobre Atención al Usuario, a 64 servidores judiciales de la Dirección Provincial de Napo.	<a href="http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Informe%20de%20capacitaci%C3%B3n%20atenci%C3%B3n%20al%20Usuario.pdf">http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/napo/Informe%20de%20capacitaci%C3%B3n%20atenci%C3%B3n%20al%20Usuario.pdf</a>

### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>

**PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="http://http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/index.php/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/742-resoluciones-qj-2020.html">http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/index.php/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/742-resoluciones-qj-2020.html</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	50	ELABORAR INFORMES SOBRE EL INGRESO DE EXPEDIENTES	NÚMERO DE INFORMES SOBRE EL INGRESO DE EXPEDIENTES	12.00	12.00	100.00 %	INFORMES SOBRE EL INGRESO DE EXPEDIENTES
Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	48	ELABORAR INFORMES SOBRE LA EFECTIVA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA ABOGADAS Y ABOGADOS EN EL PATROCINIO DE SUS CAUSAS	NÚMERO DE INFORMES SOBRE LA EFECTIVA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA ABOGADAS Y ABOGADOS EN EL PATROCINIO DE SUS CAUSAS ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	INFORMES SOBRE LA EFECTIVA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA ABOGADAS Y ABOGADOS EN EL PATROCINIO DE SUS CAUSAS
Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	49	ELABORAR INFORMES RELATIVOS A LA SUSTANCIACIÓN E INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA, PROVIDENCIAS DENTRO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS EN APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL	NÚMERO DE INFORMES RELATIVOS A LA SUSTANCIACIÓN E INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA, PROVIDENCIAS DENTRO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS EN APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	INFORMES RELATIVOS A LA SUSTANCIACIÓN E INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA, PROVIDENCIAS DENTRO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS EN APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	36	ELABORAR INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	NÚMERO DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	46	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	45	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %	INFORME SEMESTRAL REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	47	ELABORAR EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	44	ELABORAR EL INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES TRIMESTRALES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	43	ELABORAR INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2.00	2.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	33	EMITIR REPORTES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	23	EMITIR LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES APROBADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	100.00	100.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	25	REALIZAR EL REGISTRO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PORCENTAJE DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS VALIDADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	100.00	100.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	26	ELABORAR EL REGISTRO DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS	PORCENTAJE DE REPROGRAMACIONES VALIDADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	100.00	100.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	28	ELABORAR Y VALIDAR LA NÓMINA INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE COMPROBANTES DE NÓMINA PAGADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS	100.00	100.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	EMITIR COMPROBANTES DE REGISTRO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	PORCENTAJE DE COMPROBANTES DE COMPROMISO APROBADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS	100.00	100.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	NÚMERO DE INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	ELABORAR LA DECLARACIONES MENSUALES Y ANUAL DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS REALIZADAS	37.00	37.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	11	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	35	ELABORAR EL INFORME DE CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN Y PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS	NÚMERO DE INFORME DE CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL PROCESO DE REANUDACIÓN Y PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	37	ELABORAR UN INFORME MENSUAL QUE CONTENGA EL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN A LAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN ANTE LAS ENTIDADES EMISORAS	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	30	REALIZAR LA DEPURACIÓN DE CUENTAS CONTABLES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN	# DE BIENES REGISTRADOS CONTABLEMENTE/ # DE BIENES DE PROPIEDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA X 100	100.00	100.00	100.00 %

	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	17	ELABORAR EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	1.00	1.00	100.00 %	INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	34	EMITIR REPORTES DE LOS DEPÓSITOS SOBRE EL SISTEMA NOTARIAL	12.00	12.00	100.00 %	INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL) REALIZADOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	21	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3.00	3.00	100.00 %	INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	20	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	3.00	3.00	100.00 %	INFORME DE INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	31	ELABORAR LOS INFORMES DE DEPURACIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	2.00	2.00	100.00 %	INFORMES FINANCIEROS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	38	ELABORAR EL INFORME DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA	12.00	12.00	100.00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	27	REALIZAR EL INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	12.00	12.00	100.00 %	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	32	EFFECTUAR EL REGISTRO DE COMPROBANTES DE DEVENGADOS	100.00	100.00	100.00 %	CURS DE DEVENGADO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	13	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	1.00	1.00	100.00 %	REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	14	ELABORAR EL INFORME DE CRITERIOS JURÍDICOS PARA TODAS LAS FASES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	2.00	2.00	100.00 %	INFORME DE CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	12	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.2	2.00	2.00	100.00 %	INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	15	REALIZAR EL INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.	1.00	1.00	100.00 %	INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	16	REALIZAR LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	1.00	1.00	100.00 %	MATRIZ CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y SOFTWARE DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	18	ELABORAR LA MATRIZ DE GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	2.00	2.00	100.00 %	MATRIZ DE MEDICIÓN DE LAS GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL EN CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL

	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	19	REALIZAR EL INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	1.00	1.00	100.00 %	INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	42	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	3.00	3.00	100.00 %	INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	39	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y REMITIR A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	1.00	1.00	100.00 %	REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	41	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	4.00	4.00	100.00 %	MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	40	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUA	1.00	1.00	100.00 %	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	2	ELABORAR INFORMES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA SATJE PARA ANÁLISIS ESTADÍSTICO	12.00	12.00	100.00 %	INFORME DE VALIDACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE REGISTRO DE FLAGRANCIAS
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	1	REALIZAR EL INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS	12.00	12.00	100.00 %	INFORME DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	3	ELABORAR EL INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS	4.00	4.00	100.00 %	INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	4	ELABORAR INFORME DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CON RESPECTO AL TIEMPO, PERSONAS PARTICIPANTE Y SUPERVISIÓN	2.00	2.00	100.00 %	INFORME DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN A NIVEL PROVINCIAL SOBRE LA PERCEPCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN PROVINCIA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	5	ELABORAR UN INFORME QUE DETALLE LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES DE LA PROVINCIA CON LOS TRASLADOS, LICENCIAS, COMISIONES, RENUNCIAS, ETC.	2.00	2.00	100.00 %	INFORME DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES DE LA PROVINCIA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	6	INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ	4.00	4.00	100.00 %	INFORME SOBRE LA ELECCIÓN, REELECCIÓN, CESE Y RATIFICACIÓN DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	7	ENVIAR MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12.00	12.00	100.00 %	MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia						

Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	8	ENVIAR TRIMESTRALMENTE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS	4.00	4.00	100.00 %	MATRIZ SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	ELABORAR LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						100.00 %	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	1	\$159,986.21	\$159,986.21	100.00 %	<a href="http://https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html">http://https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	55	\$378,762.23	\$378,762.23	100.00 %	<a href="http://https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html">http://https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	56	\$2,656,088.61	\$2,656,088.61	100.00 %	<a href="http://https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html">http://https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html</a>
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$3,194,837.05	\$3,194,837.05	100 %	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$3,945,059.59	\$3,768,724.34	\$3,768,724.34	\$176,335.25	\$172,760.33	99.91 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
	\$53.00	\$105,496.55	\$53.00	\$105,496.55	<a href="http://https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/C/frmRegistroInfimaCuantia.cpe">http://https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/C/frmRegistroInfimaCuantia.cpe</a>
ÍNFIMA CUANTÍA					
	\$48.00	\$31,000.92	\$48.00	\$31,000.92	<a href="http://https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/C/frmRegistroInfimaCuantia.cpe">http://https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/C/frmRegistroInfimaCuantia.cpe</a>
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)					
	\$1.00	\$1,964.00	\$1.00	\$1,964.00	<a href="http://https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/C/frmRegistroInfimaCuantia.cpe">http://https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/C/frmRegistroInfimaCuantia.cpe</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPN-0024-2020	Con fecha 4 de junio de 2021, la Dirección Nacional del Consejo de la Judicatura mediante Memorando-CJ-DNP-2021-1471-M, (TR: DP15-EXT-2020-00786), informó l vance y cumplimiento de cada una de las 17 recomendaciones	0.70 %	Las recomendaciones Nos. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,13 y 16, que en su momento fueron observadas, continuarán ejecutándose; y, las recomendaciones Nos. 8, 9, 10, 14, y 17 deben evidenciar el cumplimiento; en relación a las recomendaciones Nos. 11, 12 y 15 (pendientes de implementación), deberá remitir los medios de verificación correspondientes cuando se den los procesos que permitan evidenciar la implementación de las recomendaciones	<a href="http://http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>