

**Johanna Leonor Egas Posligua**

---

**De:** rendiciondecuentas@cpccs.gob.ec  
**Enviado el:** martes, 15 de junio de 2021 15:23  
**Para:** Johanna Leonor Egas Posligua  
**Asunto:** notificación de Informe de Institución Finalizado en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas

## **Consejo de Participación Ciudadana y Control Social**

### **Sistema Nacional de Rendición de Cuentas**

**Estimado(a): JOHANNA LEONOR EGAS POSLIGUA,**

**Ruc: 0860016320001**

**Institución: DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA  
- ESMERALDAS**

**Estado del informe: FINALIZADO A TIEMPO,**

Informe finalizado exitosamente en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas. 2021-06-15 15:22:35.637

Guarde el informe en formato pdf, este será su respaldo de haber culminado el proceso de rendición de cuentas.

Recuerde que cada usuario es responsable del manejo de sus credenciales de acceso del Sistema.

Saludos cordiales,  
CPCCS

**Nota:** Este correo es de carácter informativo, no constituye un medio de verificación del proceso; fue generado automáticamente y no requiere de respuesta. Si tiene alguna inquietud respecto a este mensaje, comuníquese a los números del: [Directorio de asistencias técnicas](#)



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA - ESMERALDAS
RUC:	0860016320001
REPRESENTANTE LEGAL	MARCOS IGNACIO ESTUPIÑAN PLAZA
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	14	ESMERALDAS, ATACAMES, MUISNE, QUININDÉ, RIOVERDE, ELOY ALFARO Y SAN LORENZO

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
ESMERALDAS, ATACAMES, MUISNE, QUININDÉ, RIOVERDE, ELOY ALFARO Y SAN LORENZO	14	36791	PROVINCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<a href="https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php">https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	LA INSTITUCIÓN BRINDA ATENCIÓN PRIORITARIA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	EN LAS VENTANILLAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE DA LA PRIORIDAD A LAS PERSONAS EMBARAZADAS Y CON DISCAPACIDAD	*ESTA ATENCIÓN ES PERMANENTE Y SERÁ UNA PRIORIDAD EN EL SERVICIO DE JUSTICIA. *FAVORECE EL PROCESO DE INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Y AUSPICIA LA IGUALDAD, LA COHESIÓN, LA INTEGRACIÓN Y LA INCLUSIÓN
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA: MANUAL SOBRE QUÉ HACER Y CÓMO ACTUAR FRENTE A SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GÉNERO. GUÍA PARA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO. REALIZAR SOCIALIZACIONES Y CAMPAÑAS PARA LA PREVENCIÓN SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	*APLICACIÓN DEL MANUAL, GUÍA Y HERRAMIENTA CONFORME EL CASO LO AMERITE. * DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN SOBRE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES  * MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LAS MUJERES EN SITUACIONES DE VIOLENCIA,	*EL MANUAL PERMITE BRINDAR HERRAMIENTAS A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO O QUE CONOCEN ALGÚN TIPO DE VIOLENCIA DE GÉNERO, PARA QUE SEPAN CÓMO ACTUAR, PREVENIR Y DENUNCIAR ESTOS HECHOS. LOS SECTORES VULNERABLES TOMAN CONOCIMIENTO DE LAS LEYES QUE LOS AMPARAN, CONOCEN SOBRE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y LAS INSTITUCIONES DONDE PUEDEN ACUDIR PARA HACER VALER SUS DERECHOS Y QUE NO SEAN VULNERADOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	PLAN DEL BUEN VIVIR ESTABLECE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL TEMA DE MOVILIDAD HUMANA. * DIFUNDIR INFORMACIÓN, SENSIBILIZAR, PROMOCIONAR LOS DERECHOS HUMANOS Y EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	LA CONSTITUCIÓN DE 2008 INCLUYE UN AMPLIO ESPECTRO DE PRINCIPIOS Y DERECHOS. ENTRE LOS PRINCIPALES SE MENCIONA EL ARTÍCULO 9, QUE DETERMINA QUE LAS PERSONAS EXTRANJERAS QUE SE ENCUENTREN EN EL TERRITORIO NACIONAL TENDRÁN LOS MISMOS DERECHOS Y DEBERES QUE LOS ECUATORIANOS. *EL ARTÍCULO 40 DEL MISMO CUERPO LEGAL RECONOCE A LAS PERSONAS EL DERECHO A MIGRAR Y EN ESTE MARCO ESTABLECE QUE NO SE IDENTIFICARÁ NI SE CONSIDERARÁ A NINGÚN SER HUMANO COMO ILEGAL POR SU CONDICIÓN MIGRATORIA	*FAVORECE EL PROCESO DE INCLUSIÓN, DE IGUALDAD, LA COHESIÓN, LA INTEGRACIÓN, LA INCLUSIÓN, LA EQUIDAD SOCIAL Y TERRITORIAL EN LA DIVERSIDAD, ELIMINANDO LAS DIVERSAS FORMAS DE DISCRIMINACIÓN, ASÍ COMO REDUCIENDO Y ERRADICANDO LAS BARRERAS CULTURALES. * APORTA AL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LO ESTABLECIDO EN LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS COMO LAS INCORPORADAS EN EL PLAN DEL BUEN VIVIR.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ARTÍCULO 83 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA: "...DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LAS ECUATORIANAS Y LOS ECUATORIANOS, SIN PERJUICIO DE OTROS PREVISTOS EN LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY: (...)14. RESPETAR Y RECONOCER LAS DIFERENCIAS ÉTNICAS, NACIONALES, SOCIALES, GENERACIONALES, DE GÉNERO, Y LA ORIENTACIÓN E IDENTIDAD SEXUAL...	CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL ARTÍCULO 83 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA.	APLICACIÓN EFECTIVA DE LA NORMATIVA. *PROMOVER LA UNIDAD Y LA IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD, EN LAS RELACIONES INTERCULTURALES, RESPETAR Y RECONOCER LAS DIFERENCIAS ÉTNICAS, NACIONALES, SOCIALES, GENERACIONALES, DE GÉNERO, Y LA ORIENTACIÓN E IDENTIDAD SEXUAL

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	EN FORMA CONSTANTE SE VISITAN LAS ÁREAS RURALES Y URBANO MARGINALES DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS DIFUNDIENDO, SOCIALIZANDO Y FORTALECIENDO LA IMPORTANCIA DEL SISTEMA DE JUSTICIA DE PAZ. FORTALECER EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES, PUEBLOS Y NACIONALIDADES	SE SOCIALIZA, SE CAPACITA, SE ELIGE, SE POSESIONAN, SE RATIFICA EN LAS COMUNIDADES A LOS JUECES DE PAZ QUE SON LOS ENCARGADOS DE SOLUCIONAR LOS CONFLICTOS POR MEDIO DEL DIÁLOGO LA CONCILIACIÓN Y ACUERDOS AMISTOSOS, SIENDO UN MÉTODO ALTERNATIVO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTO EFICAZ, RÁPIDO Y ECONÓMICO.	*SE ACERCAN LOS SERVICIOS DE JUSTICIA A LOS SECTORES RURALES Y URBANO MARGINALES PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS QUE SE PRESENTAN EN SUS COMUNIDADES A TRAVÉS DE LOS JUECES DE PAZ, QUIENES SOLUCIONAN, GUÍAN, ORIENTAN Y DIRECCIONAN. *GARANTIZA EL ACCESO RÁPIDO Y EFECTIVO AL SERVICIOS DE JUSTICIA *REDUCE LA DISCRIMINACIÓN; PROMUEVE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LOS GRUPOS EXCLUIDOS POR RAZONES ÉTNICAS, Y GENERAR BUENAS RELACIONES EN LA DIVERSIDAD CULTURAL
--	----	---	--	---

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	0	<a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1229831634477834241">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1229831634477834241</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1235578837481725952">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1235578837481725952</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1235984847132397571">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1235984847132397571</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1237931193166966784">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1237931193166966784</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1244022413500825601">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1244022413500825601</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1247252964709810177">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1247252964709810177</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1255893151908343815">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1255893151908343815</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1259856101375344640">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1259856101375344640</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1263144313317253123">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1263144313317253123</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1275198518500757510">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1275198518500757510</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1276320459454382080">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1276320459454382080</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1277749876839890945">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1277749876839890945</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1301934520430718977">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1301934520430718977</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1306332006905778182">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1306332006905778182</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1308098852474552320">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1308098852474552320</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1313909745288441856">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1313909745288441856</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1309177279096945707">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1309177279096945707</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1314321749387939940">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1314321749387939940</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1315781283327467523">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1315781283327467523</a> <a href="https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1316408951538417665">https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1316408951538417665</a>

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	2	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO17_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO17_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El Director Provincial delega la responsabilidad del proceso de Rendición de Cuentas 2020	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO4_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO4_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Desde Planta Central remitieron los formatos y guías para la Rendición de Cuentas 2020	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO5_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO5_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Los reponsables de las unidades administrativas proveyeron de insumos para ser incluidos en el informe de rendición de cuentas	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO6_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO6_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se procede a ingresar la información de la institución en el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/ESMERALDAS%20FORMULARIO%20CPCCS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/ESMERALDAS%20FORMULARIO%20CPCCS%202020.pdf</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El informe de rendición de cuentas se elaboró conforme las directrices de Planta Central, con la información local	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO7_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO7_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se socializaron los insumos de rendición de cuentas y posterioremte Planta Central remitió su aprobación	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO13_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO13_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	La Unidad de Comunicación fue la encargada de la difusión del evento	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO18_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO18_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Conforme las directrices recibidas se designaron los responsables del desarrollo del proceso de rendición de cuentas 2020	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO8_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO8_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>

FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	La Rendición de Cuentas se realizó en la fecha determinada	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO16_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO16_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	13 de mayo de 2021	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO17_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO17_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Una vez concluido el informe de Rendición de Cuentas, presentado por el Director Provincial, se procedió a recibir los aportes que se constituirán en los compromisos para el presente ejercicio fiscal	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO19_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO19_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se ingresará al sistema virtual del CPCCS de rendición de cuentas dentro de los plazos establecidos una vez realizada la rendición de cuentas de la Dirección Provincial	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/8.ESMERALDAS.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/8.ESMERALDAS.pdf</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN // ES NECESARIO QUE SE INSTITUCIONALICE LA FUNCION JUDICIAL DANDO ESTABILIDAD A LOS FUNCIONARIOS PARA QUE SE COMPROMETAN CON SU ACTIVIDAD

### DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
13/05/2021	9	6	3	0	0	0	0	0	0

### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.- Lucha contra la corrupcion	SI	76-100	1. Se realizó el seguimiento a procesos judiciales que implique presuntos actos de corrupción de servidores judiciales, que se encuentren vinculados a expedientes disciplinarios de la Dirección provincial de Esmeraldas. 2. Se sustanciaron los expedientes disciplinarios por presuntos actos de corrupción acorde con el debido proceso	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO1_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO1_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
2.- Es necesario que se institucionalice la Funcion Judicial dando estabilidad a los funcionarios para que se comprometan con su actividad	SI	76-100	1. La Dirección Provincial, realizó gestiones que implique reanudar o iniciar concurso de méritos y oposición, a fin de fortalecer la gestión institucional, los cuales fueron dirigidos a la Dirección Nacional de Talento Humano	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO2_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO2_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>

### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			

### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2020/2020</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Esmeraldas%20rc%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Esmeraldas%20rc%202020.pdf</a>

### PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf">http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2020/2020</a>

### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	1	ENVIAR MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12.00	12.00	100.00 %	100%
	3	ELABORAR LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	100%
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	6	INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ	PORCENTAJE DE INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ	4.00	4.00	100.00 %	100%

Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	17	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN	NÚMERO DE MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN ELABORADAS	12.00	12.00	100.00 %	100%
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	18	ELABORAR INFORME DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CON RESPECTO AL TIEMPO, PERSONAS PARTICIPANTE Y SUPERVISIÓN	NÚMERO DE INFORMES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A NIVEL PROVINCIAL SOBRE LA PERCEPCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	100%
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	19	ELABORAR UN INFORME QUE DETALLE LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES DE LA PROVINCIA CON LOS TRASLADOS, LICENCIAS, COMISIONES, RENUNCIAS, ETC.	# DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES EXISTENTES EN PROVINCIA	2.00	2.00	100.00 %	100%
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	20	ELABORAR EL INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS	NÚMERO DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %	100%
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	21	ELABORAR INFORMES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA SATJE PARA ANÁLISIS ESTADÍSTICO	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	100%
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	15	REALIZAR EL INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS	NÚMERO DE INFORMES DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS, REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	2	ENVIAR TRIMESTRALMENTE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS	4.00	4.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	4	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS	3.00	3.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	5	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	NÚMERO DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADAS	4.00	4.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	7	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	8	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	NÚMERO DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	1.00	1.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	9	ELABORAR EL INFORME DE CRITERIOS JURÍDICOS PARA TODAS LAS FASES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE INFORMES DE CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	9	REALIZAR EL INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	100%

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	NÚMERO DE INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	11	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	NÚMERO DE INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	14	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	23	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y REMITIR A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL ELABORADOS	1.00	1.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	25	ELABORAR EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	27	ELABORAR EL INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES TRIMESTRALES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	28	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	26	ELABORAR INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2.00	2.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	30	REALIZAR LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	1.00	1.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	31	ELABORAR EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	32	ELABORAR LA MATRIZ DE GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	NÚMERO DE MATRICES DE MEDICIÓN DE LAS GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL	2.00	2.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	33	REALIZAR EL INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	1.00	1.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	34	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	NÚMERO DE INFORMES DE INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	3.00	3.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	35	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3.00	3.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	36	EMITIR LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES APROBADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	100.00	100.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	37	EMITIR COMPROBANTES DE REGISTRO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	PORCENTAJE DE COMPROBANTES DE COMPROMISO APROBADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS	100.00	100.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	38	ELABORAR Y VALIDAR LA NÓMINA INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE COMPROBANTES DE NÓMINA PAGADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS	100.00	100.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	39	EFFECTUAR EL REGISTRO DE COMPROBANTES DE DEVENGADOS	PORCENTAJE DE COMPROBANTES DEVENGADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS	100.00	100.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	40	REALIZAR EL REGISTRO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PORCENTAJE DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS VALIDADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	100.00	100.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	41	ELABORAR EL REGISTRO DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS	PORCENTAJE DE REPROGRAMACIONES VALIDADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	100.00	100.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	42	ELABORAR LA DECLARACIONES MENSUALES Y ANUAL DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS REALIZADAS	37.00	37.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	43	EMITIR REPORTES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	44	ELABORAR EL INFORME DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	45	ELABORAR UN INFORME MENSUAL QUE CONTENGA EL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN A LAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN ANTE LAS ENTIDADES EMISORAS	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	46	REALIZAR EL INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	47	ELABORAR INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	NÚMERO DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	48	ELABORAR LOS INFORMES DE DEPURACIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	NÚMERO DE INFORMES FINANCIEROS REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	49	REALIZAR LA DEPURACIÓN DE CUENTAS CONTABLES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN	# DE BIENES REGISTRADOS CONTABLEMENTE/ # DE BIENES DE PROPIEDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA X 100	100.00	100.00	100.00 %	100%
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	50	EMITIR REPORTES DE LOS DEPÓSITOS SOBRE EL SISTEMA NOTARIAL	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL) REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	100%
Objetivo 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	16	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	12.00	12.00	100.00 %	100%
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						100.00 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROGRAMA 01 - ADMINISTRACION CENTRAL - ACTIVIDAD 001- ELABORAR DIRECTRICES POLITICAS Y LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	\$223,399.14	\$223,399.14	100.00 %	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROGRAMA 01 - ADMINISTRACION CENTRAL - ACTIVIDAD 002- FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO DE LA INSTITUCION	\$445,741.96	\$441,070.58	98.95 %	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROGRAMA 01 - ADMINISTRACION CENTRAL - ACTIVIDAD 003 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ASESORAS	\$125,599.98	\$125,599.98	100.00 %	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROGRAMA 55 - PRESTACION DE SERVICIOS DE JUSTICIA - ACTIVIDAD 001 - IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS	\$542,102.10	\$529,795.10	97.73 %	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROGRAMA 55 - PRESTACION DE SERVICIOS DE JUSTICIA - ACTIVIDAD 003 - IMPLEMENTACION DE LA LEY ORGANICA PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA	\$164,746.43	\$164,133.71	99.63 %	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROGRAMA 55 - PRESTACION DE SERVICIOS DE JUSTICIA - ACTIVIDAD 001 - EJECUTAR LOS PLANES DE DESVINCLACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES QUE DE MANERA VOLUNTARIA U OBLIGATORIA	\$99,120.00	\$99,120.00	100.00 %	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROGRAMA 55 - ACTIVIDAD 001 - PROGRAMA DE REFORMA INSTITUCIONAL DE LA GESTION PUBLICA	\$298,688.33	\$298,688.33	100.00 %	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROGRAMA 56 - SERVICIOS JURISDICCIONALES - ACTIVIDAD 001 - PROCESOS JURISDICCIONALES CORTE NACIONAL Y CORTES PROVINCIALES	\$6,930,691.08	\$6,930,691.08	100.00 %	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/provincias2020/esmeraldas/ANEXO10_%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202020.pdf</a>
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$8,857,717.13	\$8,829,355.13	95.2577777777778 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$8,857,717.13	\$8,432,280.69	\$8,414,689.59	\$425,436.44	\$414,665.54	99.68 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	



CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$75.00	\$157,144.22	\$75.00	\$157,144.22	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarPACe.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarPACe.cpe</a>
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$29.00	\$40,739.14	\$29.00	\$40,739.14	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarPACe.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarPACe.cpe</a>
MENOR CUANTÍA B Y S	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$1.00	\$7,800.00	\$1.00	\$7,800.00	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarPACe.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarPACe.cpe</a>
OTRAS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$6.00	\$96,300.00	\$0.00	\$0.00	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarPACe.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarPACe.cpe</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$2.00	\$39,820.00	\$2.00	\$39,820.00	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarPACe.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarPACe.cpe</a>
TERMINACIÓN UNILATERAL	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$1.00	\$19,700.00	\$1.00	\$19,700.00	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarPACe.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarPACe.cpe</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA