

Solicitud N°

FORMULARIO F04 SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS

FECHA:	DÍA	MES	AÑO	HORA

Sr. /Sra.

Secretario/a Unidad Judicial

Ciudad

Asunto: Solicitud de copias certificadas

Requiero copias certificadas de la causa y/o piezas procesales que describo a continuación:

UNIDAD JUDICIAL/ JUZGADO/TRIBUNAL	AÑO	N° CAUSA

Copia de todo el expediente	
Piezas procesales a certificar	
Número de fojas o certificar	
Número de juegos	

MOTIVOS	RECURSOS	REGISTRO CIVIL	
	CITACIONES, DEPRECATORIOS, COMISIONES, NOTIFICACIONES	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
	TRÁMITES CONSITUCIONALES	RECAUDACIONES	
	REGISTRO MERCANTIL		

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y apellidos.....Cédula o pasaporte.....

E-mail.....@.....Telf. Convencional o celular.....

Firma del solicitante

FECHA DE ENTREGA	DÍA	MES	AÑO	HORA



SECRETARÍA GENERAL

SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO

Solicitud N°

FUNCIÓN JUDICIAL


RETIRO DE COPIAS CERTIFICADAS

Nombre del Solicitante.....

Número de causa:.....Materia.....

Piezas procesales a certificar.....N° Fojas.....N° Juegos.....

Fecha de solicitud Día Mes Año Hora Fecha de entrega Día Mes Año Hora

	PROTOCOLO GENÉRICO DE MANEJO DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICO PARA JUDICATURAS A NIVEL NACIONAL	
	RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL	VERSIÓN 2.2 JULIO 2020



SECRETARÍA GENERAL
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO

FUNCIÓN JUDICIAL
AUTORIZACIÓN

YO..... portador de la C.C.....

Autorizo aportador de la C.C

retirar las copias certificadas descritas en el anverso de este documento.

.....

Firma de autorización