



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DISTRITO SANTA ELENA
RUC:	2460001310001
REPRESENTANTE LEGAL	AUGUSTO PINO VILLARROEL
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	7	SALINAS, LA LIBERTAD Y SANTA ELENA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
SALINAS, LA LIBERTAD Y SANTA ELENA	7	28255	PROVINCIA	11302	16953	0	0	28255	0	0	0	https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://santaelena.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=1527:la-justicia-de-paz-como-primera-opcion-para-resolver-conflictos&catid=9:ultimas-noticias

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	https://santaelena.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=1527:la-justicia-de-paz-como-primera-opcion-para-resolver-conflictos&catid=9:ultimas-noticias

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA

OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Reunión con el Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Santa Elena para integrar el equipo de Rendición de Cuentas, en conjunto con Planta Central	https://santaelena.funcionjudicial.gob.ec/index.php?o
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Reunión del equipo conformado para el Diseño de la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas, en conjunto con Planta Central	https://santaelena.funcionjudicial.gob.ec/index.php?o
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Solicitud de requerimientos de información a las Unidades administrativa, financiera, comunicación, Gestión Procesal , Jurímetrico y planificación, para llenar el formulario de Rendición de Cuentas	https://santaelena.funcionjudicial.gob.ec/index.php?o
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se llenó el formulario con la información recopilada	https://santaelena.funcionjudicial.gob.ec/index.php?o
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se realizó la Revisión de la información de Rendición de Cuentas	https://santaelena.funcionjudicial.gob.ec/index.php?o
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Socialización del informe con el Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Santa Elena, para su aprobación.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/santaelena/Socializaci%C3%B3n%20del%20Informe%20con%20el%20Director.pdf
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Convocatoria a la Ciudadanía de la Rendición de Cuentas de la Dirección provincial del Consejo de la Judicatura de Santa Elena	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/santaelena/INVITACI%C3%93N-EVENTO-FORMULARIO.pdf
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Las Unidades pertinentes en conjunto Planta central realizaron la logística pertinente para el evento	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/santaelena/INVITACI%C3%93N-EVENTO-FORMULARIO.pdf
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Logística para la intalación del evento	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/santaelena/INVITACI%C3%93N-EVENTO-FORMULARIO.pdf
FASE 2	RENDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se realizó la Rendición de Cuentas 2020, el 13 de mayo de 2021	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/santaelena/INVITACI%C3%93N-EVENTO-FORMULARIO.pdf
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se llenó el formulario, no hubo aportes ciudadanos	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Santa%20Elena%20rc%202020.pdf
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se subió el formulario en la página web del CPCCS.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/santaelena/INVITACI%C3%93N-EVENTO-FORMULARIO.pdf

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: NO SE RECIBIERON APORTES CIUDADANOS

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
13/05/2021	74	33	41	0	0	74	0	0	0	

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Lucha contra la corrupción	SI	76-100	Se realizó seguimiento	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/santaelena/Difusi%C3%B3n%20de%20los%20mecanismos%20para%20denunciar%20presuntos%20actos%20de%20corrupci%C3%B3n.pdf
Es necesario que se institucionalice la Funcion Judicial dando estabilidad a los funcionarios para que se comprometan con su actividad	SI	76-100	Se fortaleció con campañas	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documento

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/g
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Santa%20Elena%20rc%202020.pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	2	GENERAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS JUDICIALES DE LA RESPECTIVA JURISDICCIÓN DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL.	# DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES EXISTENTES EN PROVINCIA	2.00	2.00	100.00 %	# DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES EXISTENTES EN PROVINCIA
	1	COORDINAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EN EL TERRITORIO DE SU JURISDICCIÓN.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 REALIZADOS
Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	3	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3.00	3.00	100.00 %	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
	1	COORDINAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EN EL TERRITORIO DE SU JURISDICCIÓN.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL ELABORADOS	1.00	1.00	100.00 %	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL ELABORADOS
Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	3	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	3.00	3.00	100.00 %	NÚMERO DE INFORMES DE INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES
	1	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS
Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	4	GENERAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS JUDICIALES DE LA RESPECTIVA JURISDICCIÓN DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %	NÚMERO DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS
	2	GENERAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS JUDICIALES DE LA RESPECTIVA JURISDICCIÓN DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A NIVEL PROVINCIAL SOBRE LA PERCEPCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	NÚMERO DE INFORMES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A NIVEL PROVINCIAL SOBRE LA PERCEPCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA REALIZADOS
Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	1	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	1.00	1.00	100.00 %	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS
	2	DIRIGIR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO PROPONIENDO PLANES Y PROGRAMAS PARA APOYAR EFICIENTEMENTE A LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %	NÚMERO DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES ELABORADOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	2	DIRIGIR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO PROPONIENDO PLANES Y PROGRAMAS PARA APOYAR EFICIENTEMENTE A LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2.00	2.00	100.00 %	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	COORDINAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE JUSTICIA Y DIRECTRICES EMANADAS POR EL NIVEL CENTRAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	EFFECTUAR MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO DESENVOLVIMIENTO DE LOS SERVIDORES Y SERVIDORAS JUDICIALES.	NÚMERO DE MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN ELABORADAS	12.00	10.00	83.33 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	ADMINISTRAR Y PROVEER DE MANERA OPORTUNA, BIENES Y SERVICIOS DENTRO DE SU JURISDICCIÓN.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	36	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS REALIZADAS	36.00	36.00	100.00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ADMINISTRAR Y PROVEER DE MANERA OPORTUNA, BIENES Y SERVICIOS DENTRO DE SU JURISDICCIÓN.	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL) REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	COORDINAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE JUSTICIA Y DIRECTRICES EMANADAS POR EL NIVEL CENTRAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12.00	12.00	100.00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	ASESORAR JURÍDICAMENTE, PATROCINAR POR DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA, Y EJECUTAR LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, PRECAUTELANDO LA LEGALIDAD DE TODOS LOS ACTOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA REALIZADOS	4.00	3.00	75.00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	COMUNICAR Y DIFUNDIR DE MANERA RESPONSABLE Y TRANSPARENTE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO DE SU JURISDICCIÓN, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS, REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	12	IMPLANTAR Y GESTIONAR EL SISTEMA PROCESAL PENAL Y GENERAL EN TERRITORIO, EN BASE A LOS LINEAMIENTOS DEL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	12.00	12.00	100.00 %	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS E INICIATIVAS ORIENTADAS A PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO DE LA CIUDADANÍA A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA IGUALITARIA, MEDIANTE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, EN EL NIVEL PROVINCIAL.	PORCENTAJE DE INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ	4.00	4.00	100.00 %	PORCENTAJE DE INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	NÚMERO DE INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS	RECEPTAR, CUSTODIAR CONTROLAR Y ORGANIZAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL QUE SE TRAMITA EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL, PARA PRESTAR UN SERVICIO ÁGIL Y OPORTUNO AL PÚBLICO CON UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS.	3.00	3.00	100.00 %	3 INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						98.3332 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Egresos en personal	\$4,429,753.56	\$4,429,753.56	100.00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/general/general
PROGRAMA Y/O PROYECTO	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$252,541.89	\$251,786.84	99.70 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/general/general
PROGRAMA Y/O PROYECTO	OTROS EGRESOS CORRIENTES	\$1,094.53	\$1,094.53	100.00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/general/general
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION	\$14,025.00	\$14,025.00	100.00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/general/general
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EGRESOS DE CAPITAL	\$3,715.76	\$3,715.76	100.00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/general/general
PROGRAMA Y/O PROYECTO	OTROS PASIVOS	\$1,938.39	\$1,938.39	100.00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/general/general
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$4,703,069.13	\$4,702,314.08	99.95 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECCIÓN PRESUPUESTARIA
\$4,703,069.13	\$4,699,044.13	\$4,688,289.08	\$14,025.00	\$14,025.00	99.98 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
	\$3.00	\$13,425.12	\$3.00	\$13,425.12	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/g
ÍNFIMA CUANTÍA					
	\$50.00	\$38,094.00	\$50.00	\$38,094.00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/g

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA