



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA LOS RIOS
RUC:	1260007150001
REPRESENTANTE LEGAL	RODRIGO DANIEL FRIAS TORAL
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	1	BABAHOYO, MONTALVO, BABA, VINCES, PUEBLOVIEJO, VENTANAS, CATARAMA, QUEVEDO, BUENA FE, VALENCIA, MOCACHE, QUINSALOMA PALENQUE

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
BABAHOYO, MONTALVO, BABA, VINCES, PUEBLOVIEJO, VENTANAS, CATARAMA, QUEVEDO, BUENA FE, VALENCIA, MOCACHE, QUINSALOMA, PALENQUE	24	108420	PROVINCIA	63425	44845	150	57932	43563	5124	1240	561	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2020/losrios/ATENCIÓN%20USUARIOS.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	SE EJECUTÓ EL PLAN DE DESPLIEGUE DEL MÓDULO EXTERNO SATJE MEDIDAS DE PROTECCIÓN, LO QUE PERMITIÓ QUE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA ADEMÁS DE LAS UNIDADES JUDICIALES, TAMBIÉN PUEDAN ACUDIR Y SOLICITAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN PENALES EN LAS FISCALÍAS Y MEDIDAS ADMINISTRATIVAS EN LAS TENENCIAS POLÍTICAS O EN LAS JUNTAS CANTONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS. EN ALGUNOS CASOS TAMBIÉN LO PUEDE HACER EN LAS INTENDENCIAS O EN LAS COMISARÍAS NACIONALES	SE EJECUTÓ EL PLAN DE DESPLIEGUE DEL MÓDULO EXTERNO SATJE MEDIDAS DE PROTECCIÓN, LO QUE PERMITIÓ QUE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA ADEMÁS DE LAS UNIDADES JUDICIALES, TAMBIÉN PUEDAN ACUDIR Y SOLICITAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN PENALES EN LAS FISCALÍAS Y MEDIDAS ADMINISTRATIVAS EN LAS TENENCIAS POLÍTICAS O EN LAS JUNTAS CANTONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS. EN ALGUNOS CASOS TAMBIÉN LO PUEDE HACER EN LAS INTENDENCIAS O EN LAS COMISARÍAS NACIONALES	SE EJECUTÓ EL PLAN DE DESPLIEGUE DEL MÓDULO EXTERNO SATJE MEDIDAS DE PROTECCIÓN, LO QUE PERMITIÓ QUE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA ADEMÁS DE LAS UNIDADES JUDICIALES, TAMBIÉN PUEDAN ACUDIR Y SOLICITAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN PENALES EN LAS FISCALÍAS Y MEDIDAS ADMINISTRATIVAS EN LAS TENENCIAS POLÍTICAS O EN LAS JUNTAS CANTONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS. EN ALGUNOS CASOS TAMBIÉN LO PUEDE HACER EN LAS INTENDENCIAS O EN LAS COMISARÍAS NACIONALES
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Los%20Rios%20rc%202020.pdf
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Los%20Rios%20rc%202020.pdf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA

CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Dando cumplimiento a las directrices del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con fechas 09 de abril de 2021, la Dirección Provincial, notificó mediante el SIGED (Sistema de Gestión Documental del Consejo de la Judicatura) a las funcionarias judiciales que conformarían el equipo de rendición de cuentas de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos: Licenciada Isabel Orellana Zambrano, responsable del proceso de rendición de cuenta y Programadora de Sistemas Iliana Morales responsable del registro de la información en la página web de la CPPCS.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/NOTIFICACION%20C3%93N%20RESPONSABLES%20DEL%20PROCESO.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se conformó un equipo de trabajo entre las Unidades: Administrativa, Financiera, Talento humano, Planificación, Gestión procesal, Comunicación, TIC's y el Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos, el viernes 12 de abril de 2021 en el despacho del Director Provincial el equipo multidisciplinario realizó un análisis, debatiendo sobre los 4 ejes establecidos en el Plan Estratégico de la Función Judicial 2019-2025 de la Función Judicial, como ejes fundamentales.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/ACTA%20DE%20CONFORMACION%20DE%20EQUIPOS%20MULTIDISCIPLINARIO.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	El equipo multidisciplinario conformado en la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura para la organización, planificación y logística del evento de rendición de cuentas, aportan los insumos necesarios para la descripción del presente informe con la firme convicción de evaluar los insumos y logros obtenidos durante el año fiscal 2020, analizando la información de la gestión institucional realizada, operatividad de unidades judiciales, puntos flagantes, Protocolos de biodegradación Pandemia Covid, Priorización de videoaudiencias, sistema notarial, Infraestructura e Innovación Tecnológica, el servicio que brindan las notarías a la ciudadanía, ejecución presupuestaria y otras temáticas, logrando obtener una información precisa, eficaz y concreta de los logros alcanzados en el 2020.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/ACTA%20DE%20CONFORMACION%20DE%20EQUIPOS%20MULTIDISCIPLINARIO.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad Provincial de Planificación del Consejo de la Judicatura de Los Ríos, mediante correo electrónico de fecha 07 de abril de 2021, solicitó informes de cumplimiento de gestión a las Unidades Provinciales responsables de ejecutar los objetivos contemplados en el Plan Anual de Política Pública, las mismas a su vez entregaron la información, lo cual permitió la consolidación de los datos para plasmarlos en el presente formulario de rendición de cuentas.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Los%20Rios%20rc%202020.pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Unidad Provincial de Planificación del Consejo de la Judicatura de Los Ríos, en conjunto con la Unidad Provincial de Comunicación y la Unidad Provincial de TIC's, aplicaron un lenguaje claro y preciso con la finalidad de redactar cada uno de los ítems contemplados en el formulario de Rendición de cuentas. Esto con el afán de que ciudadanos y ciudadanas comprendan sin dificultad los logros alcanzados durante el año 2020	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Los%20Rios%20rc%202020.pdf
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se realizó la difusión a través de la Red Social Twitter, desde la página oficial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos, este insumo comunicacional logró que la ciudadanía de la Provincia de Los Ríos conozca o se informe del lugar, fecha y hora donde se efectuó el evento de rendición de cuentas para que participen.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/invitacionRC2020%20los%20rios.jpeg
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Desarrollo metodológico El evento fue transmitido por la plataforma de ZOOM y retransmitido por YouTube, los aportes ciudadanos fueron receptados a través del chat de la plataforma ZOOM y del correo electrónico rendicion.cuenta12@funcionjudicial.gob.ec Los participantes del evento son usuarias y usuarios de los servicios que ofrece el Consejo de la Judicatura; sin embargo es importante contextualizarla, porque también asiste la ciudadanía en general. Por ello, se sugiere que la intervención explicita los siguientes aspectos: Para la institución, ¿cuán importante ha sido la participación de ciudadanos y ciudadanas? En relación con años anteriores, ¿ha mejorado la cantidad de asistentes al evento? Haciendo un resumen ejecutivo, ¿cómo se implementaron las recomendaciones de la ciudadanía realizadas en años anteriores? El o la representante legal o responsable de la unidad administrativa territorial, hará su presentación organizada de la siguiente manera: 1. Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria 2. Cumplimiento de funciones o competencias institucionales. Es importante hacer énfasis en la importancia de la participación ciudadana en la gestión pública y comprometer a la ciudadanía a ser parte de la misma a través de la utilización de los mecanismos existentes.	https://www.youtube.com/watch?v=wMKSOcWNvqc
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento de rendición de cuentas se efectuó el 13 de mayo de 2021 a las 11h00 a través de plataforma de ZOOM con la participación de 6 autoridades locales invitadas y usuarios del servicio de justicia conectados.	https://www.youtube.com/watch?v=wMKSOcWNvqc
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	El proceso de Rendición de Cuentas de manera virtual se llevó a efecto el 13 de mayo de 2021 a través de la Plataforma ZOOM, así como también reprodujo esta información en el Canal de Youtube de la Función Judicial.	https://www.youtube.com/watch?v=wMKSOcWNvqc
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Los aportes ciudadanos fueron incorporados y dados a conocer en el informe de Rendición de Cuentas.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Los%20Rios%20rc%202020.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	A través de correo electrónico de fecha 14 de abril de 2021 se socializó el informe preliminar para aprobación de la máxima autoridad de la Función Judicial en Los Ríos.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/SOCIALIZACION%20DE%20INFORME.pdf

FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Con fecha viernes, 16 de abril de 2021 a las 20:46 desde la cuenta de correo electrónico rendiciondecuentas@cpccs.gob.ec se notifica a la responsable de subir la información al Sistema Virtual de Rendición de Cuentas la notificación de activación en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/ActivacionInstitucionProcesoRendicionCuentas2020.pdf
--------	--	----	--	---

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	NO EXISTIERON APORTES
--	-----------------------

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBUIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
13/05/2021	648	239	309	0	324	324	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Es necesario que se institucionalice la Funcion Judicial dando estabilidad a los funcionarios para que se comprometan con su actividad.	SI	76-100	Con el objetivo de implementar acciones para mejorar la percepción de los Usuarios dentro del consejo de la Judicatura en la Provincia de Los Rios, se capacito a abogados en libre ejercicio, tecnicos de ventanilla y abogados en libre ejercicio en tema de ventanilla virtuales trámite web y solicitud de expedientes	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/CAPACITACI%C3%93N%20MEJORAR%20CONFIANZA%20EN%20USUARIOS.pdf
Es necesario que se institucionalice la Funcion Judicial dando estabilidad a los funcionarios para que se comprometan con su actividad.	SI	76-100	Se capacito a los funcionarios en el tema código de ética profesional	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/CAPACITACI%C3%93N%20CODIGO%20ETICA.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2020/2020
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2020/2020

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	50	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL	12.00	12.00	100.00 %	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	35	EMITIR REPORTES DE LOS DEPÓSITOS SOBRE EL SISTEMA NOTARIAL	EMITIR REPORTES DE LOS DEPÓSITOS SOBRE EL SISTEMA NOTARIAL	12.00	12.00	100.00 %	EMITIR REPORTES DE LOS DEPÓSITOS SOBRE EL SISTEMA NOTARIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	18	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL	2.00	2.00	100.00 %	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	100	PAGAR LOS SUBSIDIOS A LOS TRABAJADORES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA AMPARADOS BAJO EL CÓDIGO DE TRABAJO	PAGAR LOS SUBSIDIOS A LOS TRABAJADORES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA AMPARADOS BAJO EL CÓDIGO DE TRABAJO	100.00	100.00	100.00 %	PAGAR LOS SUBSIDIOS A LOS TRABAJADORES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA AMPARADOS BAJO EL CÓDIGO DE TRABAJO

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	31	ELABORAR UN INFORME MENSUAL QUE CONTENGA EL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN A LAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN ANTE LAS ENTIDADES EMISORAS	12.00	12.00	100.00 %	ELABORAR UN INFORME MENSUAL QUE CONTENGA EL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN A LAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN ANTE LAS ENTIDADES EMISORAS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	ELABORAR EL INFORME DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA	12.00	12.00	100.00 %	ELABORAR EL INFORME DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	92	PAGAR ARRIENDO CASA HANSEL	100.00	100.00	100.00 %	PAGAR ARRIENDO CASA HANSEL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	46	REALIZAR LA DEPURACIÓN DE CUENTAS CONTABLES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR LA DEPURACIÓN DE CUENTAS CONTABLES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	109	RESLIZAR EL PAGO DE HONORARIOS DEL DIRECTOR PROVINCIAL	100.00	100.00	100.00 %	RESLIZAR EL PAGO DE HONORARIOS DEL DIRECTOR PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	3.00	3.00	100.00 %	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	49	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	4.00	4.00	100.00 %	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	37	REALIZAR EL INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	12.00	12.00	100.00 %	REALIZAR EL INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	76	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN MONTALVO	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN MONTALVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	106	REALIZAR EL PAGO DE SALARIOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE SALARIOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	108	REALIZAR EL PAGO DEL DECIMOTERCER SUELDO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DEL DECIMOTERCER SUELDO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	67	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL COMPLEJO SAN CAMILO	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL COMPLEJO SAN CAMILO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	48	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	4.00	4.00	100.00 %	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	68	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	99	PAGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES JUDICIALES DE LOS RÍOS	100.00	100.00	100.00 %	PAGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES JUDICIALES DE LOS RÍOS

	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	79	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VALENCIA	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VALENCIA	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VALENCIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	34	EMITIR LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	EMITIR LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	100.00	100.00	100.00 %	EMITIR LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	117	PAGO A SERVIDORES POR COMPRA DE RENUNCIAS DECRETO 813	PAGO A SERVIDORES POR COMPRA DE RENUNCIAS DECRETO 813	100.00	100.00	100.00 %	PAGO A SERVIDORES POR COMPRA DE RENUNCIAS DECRETO 813
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	63	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE LAS UNIDADES JUDICIALES DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE LAS UNIDADES JUDICIALES DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE LAS UNIDADES JUDICIALES DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	45	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3.00	3.00	100.00 %	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	39	REALIZAR EL INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	REALIZAR EL INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	1.00	1.00	100.00 %	REALIZAR EL INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	33	EMITIR COMPROBANTES DE REGISTRO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	EMITIR COMPROBANTES DE REGISTRO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	100.00	100.00	100.00 %	EMITIR COMPROBANTES DE REGISTRO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	22	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	2.00	2.00	100.00 %	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	36	EMITIR REPORTES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	EMITIR REPORTES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	12.00	12.00	100.00 %	EMITIR REPORTES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	40	REALIZAR EL INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.	REALIZAR EL INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.	1.00	1.00	100.00 %	REALIZAR EL INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	28	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y REMITIR A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y REMITIR A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	1.00	1.00	100.00 %	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y REMITIR A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	64	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UPS	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UPS	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UPS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	27	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	1.00	1.00	100.00 %	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	73	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL COMPLEJO SAN CAMILO	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL COMPLEJO SAN CAMILO	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL COMPLEJO SAN CAMILO

	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	102	REALIZAR EL PAGO DE LOS FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	REALIZAR EL PAGO DE LOS FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE LOS FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	77	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN PUEBLO VIEJO	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN PUEBLO VIEJO	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN PUEBLO VIEJO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	20	ELABORAR EL REGISTRO DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS	ELABORAR EL REGISTRO DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS	2.00	2.00	100.00 %	ELABORAR EL REGISTRO DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	78	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN URDANETA	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN URDANETA	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN URDANETA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	75	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN BABA	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN BABA	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN BABA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	60	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	82	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO SORIA	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO SORIA	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO SORIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	95	PAGAR EL ARRIENDO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN MONTALVO	PAGAR EL ARRIENDO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN MONTALVO	100.00	100.00	100.00 %	PAGAR EL ARRIENDO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN MONTALVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	70	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN PUEBLO VIEJO	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN PUEBLO VIEJO	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN PUEBLO VIEJO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	88	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA (CARPETA, PAPEL BOND, CARPETAS, ETC.) PARA LAS UNIDADES JUDICIALES	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA (CARPETA, PAPEL BOND, CARPETAS, ETC.) PARA LAS UNIDADES JUDICIALES	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA (CARPETA, PAPEL BOND, CARPETAS, ETC.) PARA LAS UNIDADES JUDICIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	69	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VINCES	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VINCES	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VINCES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	72	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA CASA JUDICIAL	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA CASA JUDICIAL	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA CASA JUDICIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	65	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	81	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DIRECCIÓN PROVINCIAL	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DIRECCIÓN PROVINCIAL	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	26	ELABORAR LA MATRIZ DE GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TIC'S	ELABORAR LA MATRIZ DE GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TIC'S	2.00	2.00	100.00 %	ELABORAR LA MATRIZ DE GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TIC'S

	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	118	DESVINCLACIÓN DE SERVIDORES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL	DESVINCLACIÓN DE SERVIDORES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL	100.00	100.00	100.00 %	DESVINCLACIÓN DE SERVIDORES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	30	ELABORAR LOS INFORMES DE DEPURACIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	ELABORAR LOS INFORMES DE DEPURACIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	2.00	2.00	100.00 %	ELABORAR LOS INFORMES DE DEPURACIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	12	EFFECTUAR EL REGISTRO DE COMPROBANTES DE DEVENGADOS	EFFECTUAR EL REGISTRO DE COMPROBANTES DE DEVENGADOS	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL REGISTRO DE COMPROBANTES DE DEVENGADOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	91	EFFECTUAR LOS PAGOS EL SERVICIO DE CORREOS DEL ECUADOR	EFFECTUAR LOS PAGOS EL SERVICIO DE CORREOS DEL ECUADOR	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR LOS PAGOS EL SERVICIO DE CORREOS DEL ECUADOR
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	21	ELABORAR INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	ELABORAR INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	12.00	12.00	100.00 %	ELABORAR INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	42	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	1.00	1.00	100.00 %	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	47	REALIZAR LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	REALIZAR LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	1.00	1.00	100.00 %	REALIZAR LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	98	PAGAR EL ARRIENDO DEL EDIFICIO UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE SON SEDE EN VALENCIA	PAGAR EL ARRIENDO DEL EDIFICIO UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE SON SEDE EN VALENCIA	100.00	100.00	100.00 %	PAGAR EL ARRIENDO DEL EDIFICIO UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE SON SEDE EN VALENCIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	44	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3.00	3.00	100.00 %	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	16	ELABORAR EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	ELABORAR EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	1.00	1.00	100.00 %	ELABORAR EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	101	REALIZAR EL PAGO DE DECIMOCUARTO SUELDO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	REALIZAR EL PAGO DE DECIMOCUARTO SUELDO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE DECIMOCUARTO SUELDO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	41	REALIZAR EL REGISTRO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	REALIZAR EL REGISTRO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL REGISTRO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	32	ELABORAR Y VALIDAR LA NÓMINA INSTITUCIONAL	ELABORAR Y VALIDAR LA NÓMINA INSTITUCIONAL	100.00	100.00	100.00 %	ELABORAR Y VALIDAR LA NÓMINA INSTITUCIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	74	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO AGROXVEN	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO AGROXVEN	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO AGROXVEN
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	25	ELABORAR LA DECLARACIONES MENSUALES Y ANUAL DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	ELABORAR LA DECLARACIONES MENSUALES Y ANUAL DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	37.00	37.00	100.00 %	ELABORAR LA DECLARACIONES MENSUALES Y ANUAL DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	93	PAGAR ARRIENDO DE BODEGA GARAJE	PAGAR ARRIENDO DE BODEGA GARAJE	100.00	100.00	100.00 %	PAGAR ARRIENDO DE BODEGA GARAJE

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	14	ELABORAR EL INFORME DE CRITERIOS JURÍDICOS PARA TODAS LAS FASES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	ELABORAR EL INFORME DE CRITERIOS JURÍDICOS PARA TODAS LAS FASES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	2.00	2.00	100.00 %	ELABORAR EL INFORME DE CRITERIOS JURÍDICOS PARA TODAS LAS FASES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	71	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA CASA HANSEL	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA CASA HANSEL	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA CASA HANSEL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	83	EFFECTUAR EL PAGO DE TASAS EN IMPUESTOS	EFFECTUAR EL PAGO DE TASAS EN IMPUESTOS	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE TASAS EN IMPUESTOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	23	ELABORAR INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	ELABORAR INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2.00	2.00	100.00 %	ELABORAR INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	86	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE ASEO	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE ASEO	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE ASEO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	85	EFFECTUAR LA COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LOS RÍOS	EFFECTUAR LA COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LOS RÍOS	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR LA COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LOS RÍOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	84	EFFECTUAR EL PAGO DEL RASTREO SATELITAL DE LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	EFFECTUAR EL PAGO DEL RASTREO SATELITAL DE LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DEL RASTREO SATELITAL DE LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	107	REALIZAR EL PAGO DEL APOORTE PATRONAL SOBRE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	REALIZAR EL PAGO DEL APOORTE PATRONAL SOBRE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DEL APOORTE PATRONAL SOBRE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	17	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2.00	2.00	100.00 %	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	94	PAGAR ARRIENDO DEL EDIFICIO SORIA	PAGAR ARRIENDO DEL EDIFICIO SORIA	100.00	100.00	100.00 %	PAGAR ARRIENDO DEL EDIFICIO SORIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	80	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VINCES	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VINCES	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VINCES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	87	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE FERRETERÍA	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE FERRETERÍA	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE FERRETERÍA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	96	PAGAR EL ARRIENDO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN URDANETA	PAGAR EL ARRIENDO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN URDANETA	100.00	100.00	100.00 %	PAGAR EL ARRIENDO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN URDANETA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	66	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DE LA CASA JUDICIAL	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DE LA CASA JUDICIAL	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DE LA CASA JUDICIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	4.00	4.00	100.00 %	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	38	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	12.00	12.00	100.00 %	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	19	ELABORAR EL INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	ELABORAR EL INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	4.00	4.00	100.00 %	ELABORAR EL INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	89	EFFECTUAR LA COMPRA DE SUMINISTROS DE PROTECCIÓN PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LOS RÍOS, POR EMERGENCIA SANITARIA COVID-19.	EFFECTUAR LA COMPRA DE SUMINISTROS DE PROTECCIÓN PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LOS RÍOS, POR EMERGENCIA SANITARIA COVID-19.	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR LA COMPRA DE SUMINISTROS DE PROTECCIÓN PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LOS RÍOS, POR EMERGENCIA SANITARIA COVID-19.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	90	EFFECTUAR LA COMPRA DE TÓNER PARA LAS UNIDADES JUDICIALES	EFFECTUAR LA COMPRA DE TÓNER PARA LAS UNIDADES JUDICIALES	100.00	100.00	100.00 %	EFFECTUAR LA COMPRA DE TÓNER PARA LAS UNIDADES JUDICIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	43	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.	2.00	2.00	100.00 %	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	104	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES POR CONTRATO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES POR CONTRATO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES POR CONTRATO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	11	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	4.00	4.00	100.00 %	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	97	PAGAR EL ARRIENDO DEL EDIFICIO AGROXVEN	PAGAR EL ARRIENDO DEL EDIFICIO AGROXVEN	100.00	100.00	100.00 %	PAGAR EL ARRIENDO DEL EDIFICIO AGROXVEN
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	105	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES POR CONTRATO DEL PERSONAL JURISDICCIONAL	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES POR CONTRATO DEL PERSONAL JURISDICCIONAL	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES POR CONTRATO DEL PERSONAL JURISDICCIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	103	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	15	ELABORAR EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES	ELABORAR EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES	2.00	2.00	100.00 %	ELABORAR EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES
Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	115	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES UNIFICADAS DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES UNIFICADAS DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES UNIFICADAS DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER
Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	116	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	114	REALIZAR EL PAGO DE OBLIGACIONES DE AÑOS ANTERIORES DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL	REALIZAR EL PAGO DE OBLIGACIONES DE AÑOS ANTERIORES DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE OBLIGACIONES DE AÑOS ANTERIORES DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL
Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	113	REALIZAR EL PAGO DE FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	REALIZAR EL PAGO DE FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER
Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	111	REALIZAR EL PAGO DE DECIMO TERCER SUELDO DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	REALIZAR EL PAGO DE DECIMO TERCER SUELDO DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE DECIMO TERCER SUELDO DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER
Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	110	REALIZAR EL PAGO DE APORTE PATRONAL DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	REALIZAR EL PAGO DE APORTE PATRONAL DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE APORTE PATRONAL DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER
Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	112	REALIZAR EL PAGO DE DECIMOCUARTO SUELDO DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	REALIZAR EL PAGO DE DECIMOCUARTO SUELDO DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE DECIMOCUARTO SUELDO DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	54	REALIZAR EL PAGO DE DECIMOCUARTO SUELDO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	REALIZAR EL PAGO DE DECIMOCUARTO SUELDO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE DECIMOCUARTO SUELDO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	55	REALIZAR EL PAGO DE FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL	REALIZAR EL PAGO DE FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	56	REALIZAR EL PAGO DE LOS FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	REALIZAR EL PAGO DE LOS FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE LOS FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	53	REALIZAR EL PAGO DE DECIMO TERCER SUELDO DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL	REALIZAR EL PAGO DE DECIMO TERCER SUELDO DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE DECIMO TERCER SUELDO DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ELABORAR EL INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS	ELABORAR EL INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS	4.00	4.00	100.00 %	ELABORAR EL INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	61	REALIZAR EL PAGO DEL APORTE PATRONAL SOBRE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	REALIZAR EL PAGO DEL APORTE PATRONAL SOBRE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DEL APORTE PATRONAL SOBRE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	62	REALIZAR EL PAGO DEL DECIMOTERCER SUELDO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	REALIZAR EL PAGO DEL DECIMOTERCER SUELDO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DEL DECIMOTERCER SUELDO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	59	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES UNIFICADAS DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES UNIFICADAS DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES UNIFICADAS DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	ELABORAR INFORMES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA SATJE PARA ANÁLISIS ESTADÍSTICO	ELABORAR INFORMES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA SATJE PARA ANÁLISIS ESTADÍSTICO	12.00	12.00	100.00 %	ELABORAR INFORMES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA SATJE PARA ANÁLISIS ESTADÍSTICO

NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.					
57	REALIZAR EL PAGO DE OBLIGACIONES DE AÑOS ANTERIORES DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE OBLIGACIONES DE AÑOS ANTERIORES DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.					
58	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.					
51	REALIZAR EL PAGO DE APORTE PATRONAL DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL	100.00	100.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE APORTE PATRONAL DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.					
4	ELABORAR LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	4.00	4.00	100.00 %	ELABORAR LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.					
52	REALIZAR EL PAGO DE DECIMO CUARTO SUELDO DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL	1.00	1.00	100.00 %	REALIZAR EL PAGO DE DECIMO CUARTO SUELDO DEL PERSONAL DE CORTE NACIONAL /PROVINCIAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.					
8	INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ	4.00	4.00	100.00 %	INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.					
6	ENVIAR MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12.00	12.00	100.00 %	ENVIAR MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.					
5	ELABORAR UN INFORME QUE DETALLE LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES DE LA PROVINCIA CON LOS TRASLADOS, LICENCIAS, COMISIONES, RENUNCIAS, ETC.	2.00	2.00	100.00 %	ELABORAR UN INFORME QUE DETALLE LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES DE LA PROVINCIA CON LOS TRASLADOS, LICENCIAS, COMISIONES, RENUNCIAS, ETC.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.					
10	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN	12.00	12.00	100.00 %	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.					
2	ELABORAR INFORME DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CON RESPECTO AL TIEMPO, PERSONAS PARTICIPANTE Y SUPERVISIÓN	2.00	2.00	100.00 %	ELABORAR INFORME DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CON RESPECTO AL TIEMPO, PERSONAS PARTICIPANTE Y SUPERVISIÓN
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.					
7	ENVIAR TRIMESTRALMENTE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	4.00	4.00	100.00 %	ENVIAR TRIMESTRALMENTE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.					
12	REALIZAR EL INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS	12.00	12.00	100.00 %	REALIZAR EL INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:				100.00 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Funcionamiento para la administración de los servicios de justicia	\$738,988.96	\$734,563.09	99.40 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2020/losrios/EJECUCI%3%93N%20POR%20PROGRAMAS.pdf

PROGRAMA Y/O PROYECTO	Funcionamiento para la prestación de servicios de justicia en órganos jurisdiccionales	\$1,730,813.26	\$1,722,522.90	99.52 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/EJECUCI%20C3%93N%20POR%20PROGRAMAS.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Funcionamiento para la prestación de servicios de justicia en órganos jurisdiccionales	\$11,302,257.27	\$11,302,257.27	100.00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/EJECUCI%20C3%93N%20POR%20PROGRAMAS.pdf
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$13,772,059.49	\$13,759,343.26	99.64 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$13,772,059.49	\$13,386,405.32	\$13,373,689.09	\$385,654.17	\$385,654.17	99.91 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$5.00	\$26,703.97	\$5.00	\$26,703.97	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/procesos%20de%20contratacion.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA	\$6.00	\$20,208.77	\$6.00	\$20,208.77	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/procesos%20de%20contratacion.pdf
MENOR CUANTÍA OBRAS	\$1.00	\$12,040.00	\$1.00	\$12,040.00	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/procesos%20de%20contratacion.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	\$2.00	\$61,550.61	\$2.00	\$61,550.61	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/losrios/procesos%20de%20contratacion.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA