



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA - GALAPAGOS
RUC:	0968550280001
REPRESENTANTE LEGAL	CAROLINA DIANA HERRERA CÓRDOVA
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	3	SANTA CRUZ, SAN CRISTOBAL E ISABELA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
SANTA CRUZ, SAN CRISTÓBAL E ISABELA	3	7212	PROVINCIA	3245	3967	0	716	2174	726	2885	711	<a href="https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php">https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA

OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

## PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Directora Provincial conformó el equipo de trabajo para llevar a cabo la Rendición de Cuentas del año 2020	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/ACTA%201-2021RENDICIO%C2%B4N%20DE%20CUENTAS_signed%20(firmado).pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/ACTA%201-2021RENDICIO%C2%B4N%20DE%20CUENTAS_signed%20(firmado).pdf</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Desde la Dirección General se recibió un modelo de presentación base para la preparación del informe y la presentación de la rendición de cuentas, sobre ésta guía la Dirección Provincial procedió a la elaboración del informe y el diseño de la presentación de la rendición de cuentas 2020.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/Memorando%20circular-CJ-DG-2021-1274-MC.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/Memorando%20circular-CJ-DG-2021-1274-MC.pdf</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Los responsables de las unidades administrativas levantaron la información relevante necesaria para la rendición de cuentas del año 2020	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/Memorando%20circular-CJ-DNTG-2021-0051-MC.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/Memorando%20circular-CJ-DNTG-2021-0051-MC.pdf</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad Provincial de Planificación es la responsable de llenar el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/Memorando-CJ-DNTG-2021-0416-M.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/Memorando-CJ-DNTG-2021-0416-M.pdf</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Unidad Provincial de Planificación conjuntamente con la Coordinación de Control Disciplinario, sobre la base de la información recabada, modelos y lineamientos elaboró el informe de rendición de cuentas sobre la gestión institucional en el año 2020.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Gal%C3%A1pagos%20rc%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Gal%C3%A1pagos%20rc%202020.pdf</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	El informe de rendición de cuentas fue difundido a través de la página web institucional.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Gal%C3%A1pagos%20rc%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Gal%C3%A1pagos%20rc%202020.pdf</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento de rendición de cuentas 2020 se realizó vía zoom en el Auditorio del Edificio de Arcotel en la ciudad de Puerto Ayora a partir de las 11:00 del día jueves 13 de mayo de 2021.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=LBZa_zuB9oA">https://www.youtube.com/watch?v=LBZa_zuB9oA</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	El evento de rendición de cuentas 2020 se realizó vía zoom en el Auditorio del Edificio de Arcotel en la ciudad de Puerto Ayora a partir de las 11:00 del día jueves 13 de mayo de 2021.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=LBZa_zuB9oA">https://www.youtube.com/watch?v=LBZa_zuB9oA</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Previo y en el evento de rendición de cuentas se habilitaron canales en línea como formulario, correo electrónicos y comentarios de zoom para recibir las opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la Autoridad sobre la gestión institucional	<a href="https://encuestas.funcionjudicial.gob.ec/index.php/993145?token=94MvTZkvUvgYwAa&amp;lang=es">https://encuestas.funcionjudicial.gob.ec/index.php/993145?token=94MvTZkvUvgYwAa&amp;lang=es</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se realizó dentro del plazo previsto.	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2021/2021">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2021/2021</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	La Unidad Provincial de Planificación en reunión de trabajo con la Director Provincial revisaron la presentación y el informe de la rendición de cuentas y la estadística provincial	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/pp1%20rdc%202020%20Galapagos.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/pp1%20rdc%202020%20Galapagos.pdf</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Las Unidades Provinciales de Talento Humano, Administrativo y Planificación realizaron las gestiones pertinentes para el desarrollo del evento de rendición de cuentas.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/ACTA%201-2021RENDICIO%C2%B4N%20DE%20CUENTAS_signed%20(firmado).pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/ACTA%201-2021RENDICIO%C2%B4N%20DE%20CUENTAS_signed%20(firmado).pdf</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	NO SE RECEPTARON APORTES CIUDADANOS A PESAR DE HABER HABILITADO CANALES EN LÍNEA COMO FORMULARIO, CORREO ELECTRÓNICOS Y COMENTARIOS DE ZOOM PARA RECEPTAR LAS OPINIONES, SUGERENCIAS Y DEMÁS APORTES CIUDADANOS A LOS RESULTADOS PRESENTADOS POR LA AUTORIDAD EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2020. <a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/ACTA%20DE%20PARTICIPACION%20CIUDADANA%20DESPUES%20DE%20RDC%202020%20GALAPAGOS.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/galapagos/ACTA%20DE%20PARTICIPACION%20CIUDADANA%20DESPUES%20DE%20RDC%202020%20GALAPAGOS.pdf</a>
--	---

## DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
13/05/2021	24	10	14	0	0	24	0	0	0

## INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VENTANILLA Y DE ARCHIVO, EN ATENCIÓN AL USUARIO	NO	0		NO APLICA

## DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PALTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PALTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PALTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			

## TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PAG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>

PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>
---	----	---

**PLANIFICACIÓN:** Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	3	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	NÚMERO DE INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %	LA RESPONSABLE CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INCLUYE INFORMACIÓN SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS
	4	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %	LA DIRECCION PROVINCIAL NO CUENTA CON LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	13	REALIZAR EL INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	1.00	0.00	0.00 %	REALIZACION DE LA CONSTATAACION FISICA
	10	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHICULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	LA DIRECCION PROVINCIAL NO CUENTA CON VEHICULOS.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	12	ELABORAR EL INFORME DE CRITERIOS JURÍDICOS PARA TODAS LAS FASES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE INFORMES DE CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	LA DIRECCION PROVINCIAL ADMINISTRATIVA EMITIO LOS RESPECTIVOS INFORMES
	11	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	NÚMERO DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	1.00	0.00	0.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA NO REALIZO EL REPORTE CORRESPONDIENTE
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	20	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE GESTION PROCESAL CUMPLIO CON LOS INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL
	42	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y REMITIR A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN HA CUMPLIDO CON LA REFORMA A LA PAPP POA 2020 DE ACUERDO A LA DIRECTRICES DADAS POR PLANTA CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	43	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL ELABORADOS	1.00	1.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN HA CUMPLIDO CON LA ELABORACIÓN DE LA PAPP POA 2021 DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
	22	EMITIR LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES APROBADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA HA CUMPLIDO CON LA EMISION DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	23	EMITIR COMPROBANTES DE REGISTRO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIO CON LA EMISION DE LOS COMPROBANTES DE REGISTRO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	24	REALIZAR EL REGISTRO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIO CON EL REGISTRO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	25	ELABORAR EL REGISTRO DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIO CON EL REGISTRO DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	26	REALIZAR EL INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIO CON LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	27	ELABORAR Y VALIDAR LA NÓMINA INSTITUCIONAL	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIO CON LA ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA NÓMINA INSTITUCIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	28	ELABORAR LA DECLARACIONES MENSUALES Y ANUAL DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	37.00	37.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIO CON TODAS LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	30	ELABORAR LOS INFORMES DE DEPURACIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	2.00	2.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIO CON LOS INFORMES DE DEPURACION, ANALISIS DE LA INFORMACION FINANCIERA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	29	REALIZAR LA DEPURACIÓN DE CUENTAS CONTABLES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIO CON LA DEPURACION DE CUENTAS CONTABLES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	31	EFFECTUAR EL REGISTRO DE COMPROBANTES DE DEVENGADOS	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIO CON EL REGISTRO DE COMPROBANTES DEVENGADOS SOLICITADOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	32	EMITIR REPORTES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIO CON LOS INFORMES DE RECAUDACION Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	33	EMITIR REPORTES DE LOS DEPÓSITOS SOBRE EL SISTEMA NOTARIAL	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA HA CUMPLIDO CON LA EMISION DE REPORTES DE LOS DEPOSITOS SOBRE EL SISTEMA NOTARIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	34	ELABORAR INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA HA DADO CUMPLIMIENTO CON LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LOS INFORMES DE DEPOSITOS JUDICIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	35	ELABORAR UN INFORME MENSUAL QUE CONTENGA EL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN A LAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN ANTE LAS ENTIDADES EMISORAS	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TESORERIA, NO MANTIENE GARANTIAS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	35	ELABORAR EL INFORME DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA	12.00	12.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA HA DADO CUMPLIMIENTO CON LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE RECAUDACION DE OBLIGACIONES POR LA GESTION DE COACTIVA

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	44	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	NÚMERO DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADAS	4.00	4.00	100.00 %	LA SECRETARÍA PROVINCIAL Y ARCHIVO CUMPLIÓ CON EL ENVÍO DE LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN EL ARCHIVO PASIVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	45	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS	3.00	3.00	100.00 %	LA SECRETARÍA PROVINCIAL Y ARCHIVO CUMPLIÓ CON LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	49	ELABORAR INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2.00	2.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO HA CUMPLIDO CON LOS INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	50	ELABORAR EL INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES TRIMESTRALES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO HA CUMPLIDO CON LOS INFORMES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	53	ELABORAR EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO HA CUMPLIDO LAS CAPACITACIONES PLANIFICADAS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	51	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO HA CUMPLIDO CON LOS INFORMES A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	52	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO HA CUMPLIDO CON EL INFORME DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	6	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	NÚMERO DE INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %	LA DIRECCION PROVINCIAL NO CUENTA CON LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA., SE COORDINA CON PLANTA CENTRAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	LA DIRECCION PROVINCIAL NO CUENTA CON LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA., COORDINA CON PLANTA CENTRAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	LA ENCARGADA DE ASESORÍA JURÍDICA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE INCLUYE INFORMACIÓN DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	16	ELABORAR LA MATRIZ DE GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TIC'S	NÚMERO DE MATRICES DE MEDICIÓN DE LAS GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL	2.00	2.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS HA CUMPLIDO CON LA ELABORACION Y PRESENTACION MATRIZ DE GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	18	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	NÚMERO DE INFORMES DE INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	3.00	3.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS HA CUMPLIDO CON AL PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LOS INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	19	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3.00	3.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS CUMPLIO CON LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	14	REALIZAR LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	1.00	1.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL TICS HA CUMPLIDO CON EL INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	15	ELABORAR EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS HA CUMPLIDO CON EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	17	REALIZAR EL INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	1.00	1.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS HA DADO ELABORADO EL INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	18	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	NÚMERO DE INFORMES DE INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	3.00	3.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS HA CUMPLIDO CON AL PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LOS INCIDENTES ATENDIDOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	19	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3.00	3.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS CUMPLIO CON LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	21	REALIZAR EL INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS	NÚMERO DE INFORMES DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS, REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	LA DIRECCION PROVINCIAL NO CUENTA CON LA UNIDAD PROVINCIAL DE COMUNICACION
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	37	ELABORAR INFORMES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA SATJE PARA ANÁLISIS ESTADÍSTICO	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	LA ENCARGADA DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL HA CUMPLIDO CON LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE HA INCLUIDO INFORMACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA SATJE
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	38	ELABORAR EL INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS	NÚMERO DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %	LA ENCARGADA DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL HA CUMPLIDO CON LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE HA INCLUIDO INFORMACIÓN SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	39	ELABORAR INFORME DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CON RESPECTO AL TIEMPO, PERSONAS PARTICIPANTE Y SUPERVISIÓN	NÚMERO DE INFORMES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A NIVEL PROVINCIAL SOBRE LA PERCEPCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	LA ENCARGADA DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL HA CUMPLIDO CON LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE INFORMA SOBRE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A NIVEL PROVINCIAL SOBRE LA PERCEPCIÓN DE USUARIOS
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	40	ELABORAR UN INFORME QUE DETALLE LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES DE LA PROVINCIA CON LOS TRASLADOS, LICENCIAS, COMISIONES, RENUNCIAS, ETC.	# DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES EXISTENTES EN PROVINCIA	2.00	2.00	100.00 %	LA ENCARGADA DE ESTUDIO JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL HA CUMPLIDO CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE A INFORMADO SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES EXISTENTES EN PROVINCIA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	46	ENVIAR MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12.00	12.00	100.00 %	LA DIRECCIÓN PROVINCIAL HA DADO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DE MATRICES DE LOS LITERALES LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	47	ENVIAR TRIMESTRALMENTE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS	4.00	4.00	100.00 %	LA SECRETARIA PROVINCIAL HA CUMPLIDO CON LA PRESENTACIÓN DE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	48	ELABORAR LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO HA DADO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DE LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	8	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN	NÚMERO DE MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN ELABORADAS	12.00	12.00	100.00 %	LA COORDINACIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE INCLUYE INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	12.00	12.00	100.00 %	LA COORDINACIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	8	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN	NÚMERO DE MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN ELABORADAS	12.00	12.00	100.00 %	LA COORDINACIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE INCLUYE INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	ELABORAR UNA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	12.00	12.00	100.00 %	LA COORDINACIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	41	INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ	NÚMERO DE INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ	4.00	4.00	100.00 %	EL ENCARGADO GENERÓ LOS INFORMES RESPECTIVOS
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						96.36363636363636 %	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Área 2000; Programas 01, 55 y 56 Proyectos 000	\$1,838,758.05	\$1,821,281.50	99.05 %	<a href="http://www.funcionjudicial.gov.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gov.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$1,838,758.05	\$1,821,281.50	99.05 %	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1,838,758.05	\$1,781,990.05	\$1,764,513.50	\$56,768.00	\$56,768.00	99.05 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTÍA					

ÍNFIMA CUANTÍA	\$17.00	\$46,689.37	\$17.00	\$46,689.37	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>
OTRAS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$1.00	\$384.20	\$1.00	\$384.20	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$1.00	\$89,376.00	\$1.00	\$89,376.00	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA