



### DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA - AZUAY
RUC:	0160016780001
REPRESENTANTE LEGAL	DARIO ALBERTO ORDOÑEZ ARAY
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

### COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

### COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	27	SE CUENTA CON UNIDADES EN LOS CANTONES DE CUENCA, GIRÓN, SAN FERNANDO, OÑA, NABÓN, SANTA ISABEL, GUALACEO, PAUTE, SIGSIG, CAMILO PONCE ENRIQUEZ

### COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
CUENCA, GIRÓN, SAN FERNANDO, OÑA, NABÓN, SANTA ISABEL, GUALACEO, PAUTE, SIGSIG, CAMILO PONCE ENRIQUEZ	27	410000	PROVINCIA	205000	205000	0	0	205000	0	0	0	<a href="https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php">https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php</a>

### IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	SE DESARROLLA UN MECANISMO DE SEGUIMIENTO AL PRINCIPIO DE CELERIDAD JUDICIAL EN CASOS DE FEMICIDIO Y MUERTES VIOLENTAS DE MUJERES.	SE BUSCA DESARROLLAR UN MECANISMO DE SEGUIMIENTO DE LOS PLAZOS Y TÉRMINOS EN LOS QUE SE REALIZAN LAS ACTUACIONES JUDICIALES EN EL DELITO DE FEMICIDIO Y MUERTES VIOLENTAS CONTRA MUJERES, CONFORME LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEGISLACIÓN ECUATORIANA.	PERMITE EL SEGUIMIENTO DE LOS PLAZOS Y TÉRMINOS EN LOS QUE SE REALIZAN LAS ACTUACIONES JUDICIALES EN EL DELITO DE FEMICIDIO Y MUERTES VIOLENTAS CONTRA MUJERES, CONFORME LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEGISLACIÓN ECUATORIANA.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

### PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://azuay.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1807%3Ajueces-de-paz-aponan-en-la-resolucion-de-conflictos-en-sus-comunidades&amp;catid=38%3Anoticias-home&amp;Itemid=68">https://azuay.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1807%3Ajueces-de-paz-aponan-en-la-resolucion-de-conflictos-en-sus-comunidades&amp;catid=38%3Anoticias-home&amp;Itemid=68</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://azuay.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1758%3Ase-conformo-mesa-de-acceso-a-la-justicia-y-proteccion-de-ninas-ninos-y-adolescentes-victimas-de-violencia-sexual&amp;catid=38%3Anoticias-home&amp;Itemid=68">https://azuay.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1758%3Ase-conformo-mesa-de-acceso-a-la-justicia-y-proteccion-de-ninas-ninos-y-adolescentes-victimas-de-violencia-sexual&amp;catid=38%3Anoticias-home&amp;Itemid=68</a>

### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	<a href="https://azuay.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1807%3Ajueces-de-paz-aponan-en-la-resolucion-de-conflictos-en-sus-comunidades&amp;catid=38%3Anoticias-home&amp;Itemid=68">https://azuay.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1807%3Ajueces-de-paz-aponan-en-la-resolucion-de-conflictos-en-sus-comunidades&amp;catid=38%3Anoticias-home&amp;Itemid=68</a>

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Las Unidades de Comunicación Social y Planificación realizaron las gestiones pertinentes para el desarrollo del evento de rendición de cuentas.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/CJ-DNTG-2021-0067-MC.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/CJ-DNTG-2021-0067-MC.pdf</a>
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando DP01-2021-0109-MC, la Dirección Provincial de Azuay procede a la convocatoria a las Unidades Administrativas para la coordinación en la elaboración y deliberación del Informe de Rendición de Cuentas	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/DP01-2021-0109-MC.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/DP01-2021-0109-MC.pdf</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Guía emitida por planta central para el diseño y elaboración de la propuesta de rendición de cuentas.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/GUIA%20METODOLOGICA%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%20(1).pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/GUIA%20METODOLOGICA%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%20(1).pdf</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	El proceso de rendición de cuentas de la provincia de Azuay se realizó el día 13 de mayo de 2021.	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/Cronograma%20RC-2019.pdf">http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/Cronograma%20RC-2019.pdf</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Conjuntamente las Unidades de Comunicación Social, Administrativo, Financiero, Planificación, Gestión Procesal, Control Disciplinario, Tics, Mediación, Justicia de Paz, Junimétricos, realizaron la evaluación de la gestión institucional y facilitaron la información requerida además de la verificación de la estadística provincial enviada desde la nacional, para la posterior elaboración de la presentación.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/CJ-DNTG-2021-0056-MC.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/CJ-DNTG-2021-0056-MC.pdf</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad de Planificación es la responsable de llenar el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/CJ-DNTG-2021-0055-MC.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/CJ-DNTG-2021-0055-MC.pdf</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Unidad de Comunicación Social y Planificación en reunión de trabajo con el Director Provincial revisaron la presentación y el informe narrativo de la rendición de cuentas y la estadística provincial.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/CJ-DNTG-2021-0055-MC.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/CJ-DNTG-2021-0055-MC.pdf</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Después del evento de rendición de cuentas durante 14 días la Dirección Provincial de Azuay habilitó mecanismos telemáticos con la finalidad de recibir los aportes de la ciudadanía.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/index.php/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/786-rendicion-de-cuentas-2020.html">https://www.funcionjudicial.gob.ec/index.php/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/786-rendicion-de-cuentas-2020.html</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	La Unidad de Comunicación Social y Planificación en reunión de trabajo con el Director Provincial revisaron la presentación y el informe de la rendición de cuentas y la estadística provincial. Posterior se realizó la socialización con los Coordinadores Administrativos	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/CJ-DNTG-2021-0055-MC.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/CJ-DNTG-2021-0055-MC.pdf</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	La Dirección Provincial de Azuay procedió al ingreso de la información en el portal del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	<a href="https://www.cpccs.gob.ec/participacion-ciudadana-y-control-social/rendicion-de-cuentas/introduccion/">https://www.cpccs.gob.ec/participacion-ciudadana-y-control-social/rendicion-de-cuentas/introduccion/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	El informe se encuentra publicado en la página web de la Dirección Provincial de Azuay.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/AZUAY.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/totalp/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/azuay/AZUAY.pdf</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento de rendición de cuentas se realizó en el edificio del Complejo Judicial de Cuenca a las 11h00, en el que participaron, ciudadana, ciudadanos vinculados al sector justicia.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=vyU-DASHdvc">https://www.youtube.com/watch?v=vyU-DASHdvc</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: CELERIDAD EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS, REALIZAR CAPACITACIONES EN ATENCIÓN AL USUARIO, REALIZAR LAS GESTIONES PARA LA INCORPORACIÓN DE UN JUEZ EN LA UNIDAD JUDICIAL DE TRABAJO, REALIZAR LA INTERVENCIÓN DE VENTANILLAS DE INGRESO DE DOCUMENTACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

**DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
13/05/2021	68	37	31	0	0	68	0	0	0

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Capacitación a Servidores Judiciales sobre Infracciones y Sanciones	SI	76-100	Con el objetivo de capacitar a las y los servidores judiciales administrativos que trabajan en el área de control disciplinario, el Consejo de la Judicatura (CJ), a través de la Escuela de la Función Judicial, inició, este 14 de diciembre de 2020, el Video-Taller: "Capacitación nacional sobre la aplicación de la sentencia 3-19-CN20, emitida por la Corte Constitucional del Ecuador?"	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/index.php/es/component/k2/item/9974-la-judicatura-inici%C3%B3-capacitaci%C3%B3n-a-servidores-judiciales-en-aplicaci%C3%B3n-de-la-sentencia-3-19-cn-20-de-la-corte-constitucional.html">https://www.funcionjudicial.gob.ec/index.php/es/component/k2/item/9974-la-judicatura-inici%C3%B3-capacitaci%C3%B3n-a-servidores-judiciales-en-aplicaci%C3%B3n-de-la-sentencia-3-19-cn-20-de-la-corte-constitucional.html</a>
Incentivar los servicios que presta Control Disciplinario	SI	76-100	Durante el año 2020, debido a la Pandemia, el Pleno del Consejo de la Judicatura emitió la resolución, 081-2020 en la cual se suspenden los plazos y términos en el ámbito de Control Disciplinario, sin embargo, estos fueron levantados mediante resolución 108-2020.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/resoluciones/2020/108-2020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/resoluciones/2020/108-2020.pdf</a>
Realizar capacitaciones en manejo de Excel.	NO	0		NO APLICA
Realizar capacitaciones en atención al Usuario	NO	0		NO APLICA
Realizar capacitaciones sobre el manejo de trámite web	NO	0		NO APLICA
Realizar la intervención de ventanillas de ingreso de documentación y digitalización de documentos	NO	0		NO APLICA
Fortalecer la estabilidad laboral de los servidores judiciales de la provincia de Azuay.	NO	0		NO APLICA

Cumplimiento de protocolos de primera acogida a víctimas de violencia intrafamiliar	SI	76-100	Durante el año 2020, la Dirección Provincial de Azuay garantizó a atención a víctimas de violencia...	<a href="https://azuay.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1778%3Aen-la-emergencia-sanitaria-consejo-de-la-judicatura-garantiza-atencion-judicial-para-victimas-de-violencia&amp;catid=38%3Anoticias-home&amp;Itemid=68">https://azuay.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1778%3Aen-la-emergencia-sanitaria-consejo-de-la-judicatura-garantiza-atencion-judicial-para-victimas-de-violencia&amp;catid=38%3Anoticias-home&amp;Itemid=68</a>
Permanencia del servicio de justicia hacia la ciudadanía, con personal capacitado en la materia, mismo que cuente con los medios e implementos necesarios para la protección de aquellas víctima	SI	76-100	Durante el año 2020, el Consejo de la Judicatura en la implementación de una plataforma tecnológica para la gestión virtual de medidas de protección para mujeres víctimas de violencia de género, haciendo más ágil y oportuna su entrega y ratificación.	<a href="https://azuay.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1810:cj-trabaja-en-herramienta-digital-para-proteger-a-las-victimas-de-violencia-de-manera-inmediata&amp;catid=38:noticias-home">https://azuay.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1810:cj-trabaja-en-herramienta-digital-para-proteger-a-las-victimas-de-violencia-de-manera-inmediata&amp;catid=38:noticias-home</a>

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	<a href="https://twitter.com/AzuayCJ">https://twitter.com/AzuayCJ</a>	Twitter	\$0.00	0

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Azuay%20rc%202020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/Azuay%20rc%202020.pdf</a>

#### PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/index.php/es/saladeprensa/noticias/item/7371-funci%C3%B3n-judicial-present%C3%B3-su-plan-estrat%C3%A9gico-que-regir%C3%A1-para-los-pr%C3%B3ximos-seis-a%C3%B1os.html">http://www.funcionjudicial.gob.ec/index.php/es/saladeprensa/noticias/item/7371-funci%C3%B3n-judicial-present%C3%B3-su-plan-estrat%C3%A9gico-que-regir%C3%A1-para-los-pr%C3%B3ximos-seis-a%C3%B1os.html</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/resoluciones/2020/002-2020.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/resoluciones/2020/002-2020.pdf</a>

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OEI1. Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial	2	ELABORAR INFORMES RELATIVOS A LA SUSTANCIACIÓN E INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA, PROVIDENCIAS DENTRO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS EN APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL	NÚMERO DE MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	12.00	12.00	100.00 %	SE HAN ELABORADO 12 MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE LAS DENUNCIAS INADMITIDAS A NIVEL NACIONAL ELABORADAS
	3	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	NÚMERO DE INFORMES SOBRE EL INGRESO DE EXPEDIENTES	4.00	4.00	100.00 %	SE HAN ELABORADO 4 INFORMES SOBRE EL INGRESO DE EXPEDIENTES
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	1	ELABORAR INFORMES SOBRE LA EFECTIVA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA ABOGADOS Y ABOGADOS EN EL PATROCINIO DE SUS CAUSAS	NÚMERO DE MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (INVESTIGACIONES Y SUMARIOS) INICIADOS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN ELABORADAS	12.00	12.00	100.00 %	DURANTE EL AÑO 2020 HA BUSCADO ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA LA APLICACIÓN EFECTIVA SOBRE LA NORMATIVA DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO
	4	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	NÚMERO DE INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	4.00	4.00	100.00 %	SE HAN REALIZADO 4 INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	5	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	SE HAN ELABORADO 4 INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS
	6	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %	SE HAN ELABORADO 2 INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA ELABORADOS

OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	ELABORAR INFORMES SOBRE EL INGRESO DE EXPEDIENTES	NÚMERO DE INFORMES SOBRE EL INGRESO DE EXPEDIENTES	12.00	12.00	100.00 %	12 INFORMES SOBRE EL INGRESO DE EXPEDIENTES
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	8	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	2 INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	NÚMERO DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	1.00	1.00	100.00 %	1 REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	ELABORAR EL INFORME DE CRITERIOS JURÍDICOS PARA TODAS LAS FASES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE INFORMES DE CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	2 INFORMES DE CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS REALIZADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	11	REALIZAR EL INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	1 INFORME DE EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	REALIZAR LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	1.00	1.00	100.00 %	1 MATRIZ CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	ELABORAR EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	1 INFORME DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	14	ELABORAR LA MATRIZ DE GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	NÚMERO DE MATRICES DE MEDICIÓN DE LAS GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL	2.00	2.00	100.00 %	2 MATRICES DE MEDICIÓN DE LAS GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	15	REALIZAR EL INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	1.00	1.00	100.00 %	1 INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	16	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	NÚMERO DE INFORMES DE INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	3.00	3.00	100.00 %	3 INFORMES DE INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	17	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3.00	3.00	100.00 %	3 INFORMES DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	18	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	12 INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	19	REALIZAR EL INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS	NÚMERO DE INFORMES DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS, REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	12 INFORMES DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS, REALIZADOS

OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	20	EMITIR LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	100.00	100.00	100.00 %	100% CERTIFICACIONES APROBADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	21	EMITIR COMPROBANTES DE REGISTRO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	100.00	100.00	100.00 %	100% COMPROBANTES DE COMPROMISO APROBADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	REALIZAR EL REGISTRO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	100.00	100.00	100.00 %	100% DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS VALIDADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	23	ELABORAR EL REGISTRO DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS	100.00	100.00	100.00 %	100% DE REPROGRAMACIONES VALIDADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	REALIZAR EL INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	100.00	100.00	100.00 %	100% DE COMPROBANTES DE NÓMINA PAGADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	25	ELABORAR Y VALIDAR LA NÓMINA INSTITUCIONAL	100.00	100.00	100.00 %	100% DE COMPROBANTES DE NÓMINA PAGADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	26	ELABORAR LA DECLARACIONES MENSUALES Y ANUAL DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	37.00	37.00	100.00 %	37 DECLARACIONES TRIBUTARIAS REALIZADAS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	27	REALIZAR LA DEPURACIÓN DE CUENTAS CONTABLES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN	100.00	100.00	100.00 %	100% DE COMPROBANTES DEVENGADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	28	ELABORAR LOS INFORMES DE DEPURACIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	100.00	100.00	100.00 %	100% DE COMPROBANTES DEVENGADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	EFFECTUAR EL REGISTRO DE COMPROBANTES DE DEVENGADOS	100.00	100.00	100.00 %	100% DE COMPROBANTES DEVENGADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	30	EMITIR REPORTES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	12.00	12.00	100.00 %	12 INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	31	EMITIR REPORTES DE LOS DEPÓSITOS SOBRE EL SISTEMA NOTARIAL	12.00	12.00	100.00 %	12 INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL) REALIZADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	32	ELABORAR EL INFORME DE CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN Y PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS	12.00	12.00	100.00 %	12 INFORMES DE CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL PROCESO DE REANUDACIÓN Y PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS ELABORADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	33	ELABORAR INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	12.00	12.00	100.00 %	12 INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL) REALIZADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	34	ELABORAR UN INFORME MENSUAL QUE CONTENGA EL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN A LAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN ANTE LAS ENTIDADES EMISORAS	12.00	12.00	100.00 %	12 INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS REALIZADOS

OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	35	ELABORAR EL INFORME DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	12 INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	36	ELABORAR INFORMES DE CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA SATJE PARA ANÁLISIS ESTADÍSTICO	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	12 INFORMES DE VALIDACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD ELABORADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	37	ELABORAR EL INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS	NÚMERO DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %	4 INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	38	ELABORAR INFORME DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CON RESPECTO AL TIEMPO, PERSONAS PARTICIPANTE Y SUPERVISIÓN	NÚMERO DE INFORMES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A NIVEL PROVINCIAL SOBRE LA PERCEPCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	2 INFORMES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A NIVEL PROVINCIAL SOBRE LA PERCEPCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA REALIZADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	39	ELABORAR UN INFORME QUE DETALLE LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES DE LA PROVINCIA CON LOS TRASLADOS, LICENCIAS, COMISIONES, RENUNCIAS, ETC.	# DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES EXISTENTES EN PROVINCIA	2.00	2.00	100.00 %	2 INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES EXISTENTES EN PROVINCIA
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	40	INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ	PORCENTAJE DE INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ	100.00	100.00	100.00 %	100% INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	41	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y REMITIR A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	1 DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 REALIZADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	42	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL ELABORADOS	1.00	1.00	100.00 %	1 DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL ELABORADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	43	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	NÚMERO DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADAS	4.00	4.00	100.00 %	4 MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADAS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	44	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS	3.00	3.00	100.00 %	3 INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	45	ENVIAR MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12.00	12.00	100.00 %	12 MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	46	ENVIAR TRIMESTRALMENTE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS	4.00	4.00	100.00 %	4 MATRICES ACTUALIZADAS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	47	ELABORAR LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	4 MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS
OEI2. Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	48	ELABORAR INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2.00	2.00	100.00 %	2 INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL



NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
49	ELABORAR EL INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES TRIMESTRALES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	NÚMERO DE INFORMES TRIMESTRALES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL ELABORADOS
50	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL ELABORADOS	2.00	1.00	50.00 %	2 INFORMES SEMESTRALES REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL ELABORADOS
51	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	2 INFORMES SEMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS
52	ELABORAR EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %	2 INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES ELABORADOS
<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>						99.03846153846154 %

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	AREA: 0100 Programas 55 y 001 001 Proyectos	\$21,010,774.93	\$21,010,655.06	100.00 %	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2020/azuay/12_AZUAY_LITERAL%20K.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2020/azuay/12_AZUAY_LITERAL%20K.pdf</a>
<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>		\$21,010,774.93	\$21,010,655.06	100 %	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$21,010,774.93	\$19,949,570.60	\$19,949,450.73	\$1,061,204.33	\$1,061,204.33	100.00 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$91.00	\$207,652.14	\$91.00	\$207,652.14	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>
INFIMA CUANTÍA	\$349.00	\$126,458.43	\$349.00	\$126,458.43	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>
PUBLICACIÓN	\$2.00	\$20,472.00	\$2.00	\$20,472.00	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	\$1.00	\$9,420.00	\$1.00	\$9,420.00	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	DPA-0016-2020	"NO APLICA", ya que se encuentra en proceso de implementación de las recomendaciones de acuerdo al plazo establecido en el Art. 28 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	50.00 %	"NO APLICA", ya que se encuentra en proceso de implementación de las recomendaciones de acuerdo al plazo establecido en el Art. 28 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/planificacion/2020/OCTUBRE/DPA-0016-2020.PDF">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/planificacion/2020/OCTUBRE/DPA-0016-2020.PDF</a>