



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA TUNGURAHUA
RUC:	1865004740001
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN RENE CARRANZA MARTINEZ
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
DISTRITAL	1	PROVINCIA DEL TUNGURAHUA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
TUNGURAHUA, CHIMBORAZO, BOLIVAR, PASTAZA, COTOPAXI	16	467037	PROVINCIA	233519	233518	0	0	0	0	0	0	0	https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	<p>"FIRMA DE MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN SATJE CON EL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO,</p> <p>COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL COLECTIVO ANA DE PERALTA Y DEMÁS INSTITUCIONES DE LA LOCALIDAD PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER EN TUNGURAHUA</p> <p>CAPACITACIONES POR PARTE DE LAS SEÑORAS JUEZAS DE LA UNIDAD ESPECIALIDAD DE VIOLENCIA A LOS GADS DE PINLLO Y PASA</p> <p>CAPACITACIÓN A LAS JUNTAS CANTONALES DE PELILEO Y PATATE EN CUANTO AL MANEJO DEL MÓDULO SATJE MEDIDAS DE PROTECCIÓN</p> <p>GIRA DE MEDIOS SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO EXTERNO SATJE MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y SU BENEFICIO PARA LOS CANTONES DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA</p> <p>SEGUIMIENTO DEL USO DEL MÓDULO EXTERNO SATJE MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON LOS CANTONES DE BAÑOS Y PELILEO.</p> <p>COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO Y SU JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS EN LA ELABORACIÓN DE U A ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"</p>	<p>"FIRMA DE MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN SATJE CON EL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO,</p> <p>COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL COLECTIVO ANA DE PERALTA Y DEMÁS INSTITUCIONES DE LA LOCALIDAD PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER EN TUNGURAHUA</p> <p>CAPACITACIONES POR PARTE DE LAS SEÑORAS JUEZAS DE LA UNIDAD ESPECIALIDAD DE VIOLENCIA A LOS GADS DE PINLLO Y PASA</p> <p>CAPACITACIÓN A LAS JUNTAS CANTONALES DE PELILEO Y PATATE EN CUANTO AL MANEJO DEL MÓDULO SATJE MEDIDAS DE PROTECCIÓN</p> <p>GIRA DE MEDIOS SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO EXTERNO SATJE MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y SU BENEFICIO PARA LOS CANTONES DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA</p> <p>SEGUIMIENTO DEL USO DEL MÓDULO EXTERNO SATJE MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON LOS CANTONES DE BAÑOS Y PELILEO.</p> <p>COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO Y SU JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS EN LA ELABORACIÓN DE U A ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"</p>	<p>"FIRMA DE MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN SATJE CON EL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO,</p> <p>COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL COLECTIVO ANA DE PERALTA Y DEMÁS INSTITUCIONES DE LA LOCALIDAD PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER EN TUNGURAHUA</p> <p>CAPACITACIONES POR PARTE DE LAS SEÑORAS JUEZAS DE LA UNIDAD ESPECIALIDAD DE VIOLENCIA A LOS GADS DE PINLLO Y PASA</p> <p>CAPACITACIÓN A LAS JUNTAS CANTONALES DE PELILEO Y PATATE EN CUANTO AL MANEJO DEL MÓDULO SATJE MEDIDAS DE PROTECCIÓN</p> <p>GIRA DE MEDIOS SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO EXTERNO SATJE MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y SU BENEFICIO PARA LOS CANTONES DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA</p> <p>SEGUIMIENTO DEL USO DEL MÓDULO EXTERNO SATJE MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON LOS CANTONES DE BAÑOS Y PELILEO.</p> <p>COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO Y SU JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS EN LA ELABORACIÓN DE U A ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"</p>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	"CONFORME LO ESTABLECE EL CODIGO ORGANICO DE LA FUNCION JUDICIAL EN SUS ARTICULOS DEL 247 AL 253 CONFORME LO ESTABLECE EL CODIGO ORGANICO DE LA FUNCION JUDICIAL EN SU ARTICULO DEL 17"	"SE INCORPORÓ DOS NUEVOS JUECES DE PAZ EN LAS PARROQUIAS DE COTALÓ Y HUACHI GRANDE. ADEMÁS SE DESARROLLÓ EL FORO CON LA TEMÁTICA JUSTICIA INDÍGENA EN EL ECUADOR VS JUSTICIA ORDINARIA SE REALIZÓ UN CONVERSATORIO CON EL TEMA JUSTICIA DE PAZ VS JUSTICIA INDÍGENA"	"SE INCORPORÓ DOS NUEVOS JUECES DE PAZ EN LAS PARROQUIAS DE COTALÓ Y HUACHI GRANDE. ADEMÁS SE DESARROLLÓ EL FORO CON LA TEMÁTICA JUSTICIA INDÍGENA EN EL ECUADOR VS JUSTICIA ORDINARIA SE REALIZÓ UN CONVERSATORIO CON EL TEMA JUSTICIA DE PAZ VS JUSTICIA INDÍGENA"
--	----	---	--	--

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://encuestas.funcionjudicial.gob.ec/index.php/993145?token=94MvTZkUvgYwAa&lang=es

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://www.youtube.com/watch?v=FFhzk29_Xqs
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se mantiene reunión de trabajo con el Director Provincial y el Equipo de Rendición de cuentas, en donde se trata temas referentes a la descripción de actividades a desarrollarse previos al evento de socialización a la comunidad, conforme lo establecido en la Guía Metodológica para el Proceso de Rendición de Cuentas del CJ.	http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2019/tungurahua/GUIA%20METODOLOGICA%20PARA%20EL%20PROCESO%20DE%20RENDICION%20DE%20CUENTAS-2.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Información General y Estadística validada por la Dirección Nacional de Transparencia y la Dirección Nacional del Consejo de la Judicatura	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/tungurahua/TUNGURAHUA.pdf
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando circular-DP18-2021-0446-MC, de fecha 26 de marzo de 2021, el Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Tungurahua, designa el equipo encargado de la organización de la Rendición de Cuentas 2020; mismo que se encuentra conformado por los Responsables de la Secretaría Provincial y de las Unidades Administrativa, Talento Humano, Comunicación, Tics y Planificación.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/tungurahua/MEMORANDO%20CIRCULAR%20DP18-2021-0446-MC%20EQUIPO%20RDC%20TUNGURAHUA%202020.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se realiza esta actividad conforme a las directrices emitidas por el CPCCS	https://www.funcionjudicial.gob.ec/index.php/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/786-rendicion-de-cuentas-2020.html
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	"Conforme lo determina el Art. 10 LOPCCS temas a Rendir Cuentas, .La ley determina que la Rendición de Cuentas es un proceso participativo (...) que se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia a todos los sectores relacionados de la sociedad y debidamente publicitada. Por tanto, la Rendición de Cuentas, permite generar un proceso de retroalimentación entre las instituciones del Estado y la ciudadanía, a través de mecanismos que permitan visualizar la administración pública. En este sentido el Consejo de la Judicatura dentro de las normas emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), establece la obligatoriedad de presentar los informes de rendición de cuentas tanto del nivel central y desconcentrado. La Dirección Provincial del Tungurahua, que forma parte del nivel desconcentrado conformó un equipo de trabajo , con la finalidad de realizar el levantamiento de información del año 2020 correspondiente a la gestión institucional de la Provincia, así como datos estadísticos; dando como resultado la elaboración de el informe, diapositivas y la narrativa explicativa de las mismas que se presentó el día del evento. "	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/tungurahua/TUNGURAHUA.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	"Se remite vía correo Electrónico a la Dirección Nacional de Planificación, el informe borrador de Rendición de Cuentas, quienes previa la revisión del mismo, y aprobación de la Dirección Nacional de Transparencia y la Dirección General, autorizan a la Dirección Nacional de Comunicación, que este sea subido a la página web del CJ. Informe fue revisado."	file:///C:/Users/GABRIE-1.FAR/AppData/Local/Temp/CJ-DNTG-2021-0067-MC-1.pdf
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se ha subido a la página web del Consejo de la Judicatura de Tungurahua, el informe de Rendición de Cuentas 2020, por parte de la Dirección Nacional de Comunicación, previa la revisión de la Dirección Nacional de Planificación.	https://tungurahua.funcionjudicial.gob.ec/

FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	La planificación del evento de rendición de cuentas a nivel provincial, se realizó bajo el cumplimiento de los parámetros establecidos en la Guía Metodológica aprobada por la Dirección General del Consejo de la Judicatura, mediante memorando Circular-CJ-DG-2017-0038-C; y en cumplimiento a lo establecido mediante RESOLUCION-NO.-CPCCS-PL-EG-069-2021-476, E "Instructivo para implementar la fase de deliberación ciudadana del proceso de rendición de cuentas periodo fiscal 2020", del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2020/tungurahua/RESOLUCION-NO.-CPCCS-PL-EG-069-2021-476.pdf
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	La Máxima autoridad del Consejo de la Judicatura de Tungurahua realizó la Rendición de Cuentas, con la presencia de autoridades locales, actores del sistema de justicia y ciudadanía en general; a través de la Plataforma Zoom	https://www.youtube.com/watch?v=FFhzk29_Xqs
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Jueves 13 de mayo de 2021 Auditorio del Complejo Judicial Ambato, Av. Cervantes y Manuella Sáenz - Plataforma Zoom	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/invitacionRC2020%20tungurahua.jpeg
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En el formulario del CPCCS se ha incluido los aportes ciudadanos y acuerdos que se recogieron de la ciudadanía, mediante los canales de recepción de sugerencias, durante los 14 días posteriores a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas del año 2019.	https://encuestas.funcionjudicial.gob.ec/index.php/993145?token=94MvTZkvUvgYwAa&lang=es
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se realizó la entrega del informe de rendición de cuentas 2020, en la plataforma del CPCCS dentro de la fecha establecida para dicho efecto	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2021/2021

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: NO EXISTIERON APORTES CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
13/05/2021	57	35	22	0	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Garantizar que el personal que se va a contratar sea idóneo para ocupar los puestos de trabajo	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/index.php/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/786-rendicion-de-cuentas-2020.html

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/resoluciones/2020/002-2020.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	6	COORDINAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EN EL TERRITORIO DE SU JURISDICCIÓN.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EN EL TERRITORIO DE SU JURISDICCIÓN.
	6	COORDINAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EN EL TERRITORIO DE SU JURISDICCIÓN.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL ELABORADOS	1.00	1.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EN EL TERRITORIO DE SU JURISDICCIÓN.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	6	COORDINAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EN EL TERRITORIO DE SU JURISDICCIÓN.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL ELABORADOS	1.00	1.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EN EL TERRITORIO DE SU JURISDICCIÓN.
	6	COORDINAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EN EL TERRITORIO DE SU JURISDICCIÓN.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL ELABORADOS	1.00	1.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EN EL TERRITORIO DE SU JURISDICCIÓN.

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	8	ADMINISTRAR Y PROVEER DE MANERA OPORTUNA, BIENES Y SERVICIOS DENTRO DE SU JURISDICCIÓN.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	ADMINISTRAR Y PROVEER DE MANERA OPORTUNA, BIENES Y SERVICIOS DENTRO DE SU JURISDICCIÓN.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	8	ADMINISTRAR Y PROVEER DE MANERA OPORTUNA, BIENES Y SERVICIOS DENTRO DE SU JURISDICCIÓN.	NÚMERO DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	1.00	1.00	100.00 %	ADMINISTRAR Y PROVEER DE MANERA OPORTUNA, BIENES Y SERVICIOS DENTRO DE SU JURISDICCIÓN.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	8	ADMINISTRAR Y PROVEER DE MANERA OPORTUNA, BIENES Y SERVICIOS DENTRO DE SU JURISDICCIÓN.	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	ADMINISTRAR Y PROVEER DE MANERA OPORTUNA, BIENES Y SERVICIOS DENTRO DE SU JURISDICCIÓN.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES APROBADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	100.00	100.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	PORCENTAJE DE COMPROBANTES DE COMPROMISO APROBADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS	100.00	100.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	PORCENTAJE DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS VALIDADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	100.00	100.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	PORCENTAJE DE REPROGRAMACIONES VALIDADAS RESPECTO DE LAS SOLICITADAS	100.00	100.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS REALIZADAS	37.00	37.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORMES FINANCIEROS REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	# DE BIENES REGISTRADOS CONTABLEMENTE/ # DE BIENES DE PROPIEDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA X 100	100.00	100.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	PORCENTAJE DE COMPROBANTES DEVENGADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS	100.00	100.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	PORCENTAJE DE COMPROBANTES DE NÓMINA PAGADOS RESPECTO DE LOS SOLICITADOS	100.00	100.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL) REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORME DE CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL PROCESO DE REANUDACIÓN Y PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTIAS REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	COORDINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA PROVINCIA DE MANERA EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DIRECTRICES EMITIDAS POR EL NIVEL CENTRAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	1.00	1.00	100.00 %	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	1.00	1.00	100.00 %	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE MATRICES DE MEDICIÓN DE LAS GARANTÍAS EJECUTADAS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO A NIVEL NACIONAL	2.00	2.00	100.00 %	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	10	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DEL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	1.00	1.00	100.00 %	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE INCIDENTES ATENDIDOS Y ESCALADOS EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	3.00	3.00	100.00 %	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3.00	3.00	100.00 %	GESTIONAR LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PARA LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	DIRIGIR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO PROPONIENDO PLANES Y PROGRAMAS PARA APOYAR EFICIENTEMENTE A LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2.00	2.00	100.00 %	DIRIGIR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO PROPONIENDO PLANES Y PROGRAMAS PARA APOYAR EFICIENTEMENTE A LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROVINCIAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	DIRIGIR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO PROPONIENDO PLANES Y PROGRAMAS PARA APOYAR EFICIENTEMENTE A LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES TRIMESTRALES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	DIRIGIR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO PROPONIENDO PLANES Y PROGRAMAS PARA APOYAR EFICIENTEMENTE A LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROVINCIAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	DIRIGIR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO PROPONIENDO PLANES Y PROGRAMAS PARA APOYAR EFICIENTEMENTE A LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO SOCIAL ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %	DIRIGIR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO PROPONIENDO PLANES Y PROGRAMAS PARA APOYAR EFICIENTEMENTE A LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROVINCIAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	DIRIGIR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO PROPONIENDO PLANES Y PROGRAMAS PARA APOYAR EFICIENTEMENTE A LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EJECUTADAS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	DIRIGIR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO PROPONIENDO PLANES Y PROGRAMAS PARA APOYAR EFICIENTEMENTE A LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROVINCIAL.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	DIRIGIR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO PROPONIENDO PLANES Y PROGRAMAS PARA APOYAR EFICIENTEMENTE A LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DIRECCIONES PROVINCIALES ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %	DIRIGIR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO PROPONIENDO PLANES Y PROGRAMAS PARA APOYAR EFICIENTEMENTE A LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROVINCIAL.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	COORDINAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE JUSTICIA Y DIRECTRICES EMANADAS POR EL NIVEL CENTRAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12.00	12.00	100.00 %	COORDINAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE JUSTICIA Y DIRECTRICES EMANADAS POR EL NIVEL CENTRAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	COORDINAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE JUSTICIA Y DIRECTRICES EMANADAS POR EL NIVEL CENTRAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS	4.00	4.00	100.00 %	COORDINAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE JUSTICIA Y DIRECTRICES EMANADAS POR EL NIVEL CENTRAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	COORDINAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE JUSTICIA Y DIRECTRICES EMANADAS POR EL NIVEL CENTRAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4.00	4.00	100.00 %	COORDINAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE JUSTICIA Y DIRECTRICES EMANADAS POR EL NIVEL CENTRAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	RECEPTAR, CUSTODIAR CONTROLAR Y ORGANIZAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL QUE SE TRAMITA EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL, PARA PRESTAR UN SERVICIO ÁGIL Y OPORTUNO AL PÚBLICO CON UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS.	NÚMERO DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADAS	4.00	4.00	100.00 %	RECEPTAR, CUSTODIAR CONTROLAR Y ORGANIZAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL QUE SE TRAMITA EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL, PARA PRESTAR UN SERVICIO ÁGIL Y OPORTUNO AL PÚBLICO CON UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	3	EFFECTUAR MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO DESENVOLVIMIENTO DE LOS SERVIDORES Y SERVIDORAS JUDICIALES.	NÚMERO DE INFORMES SOBRE LA EFECTIVA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA ABOGADAS Y ABOGADOS EN EL PATROCINIO DE SUS CAUSAS ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	EFFECTUAR MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO DESENVOLVIMIENTO DE LOS SERVIDORES Y SERVIDORAS JUDICIALES.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	EFFECTUAR MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO DESENVOLVIMIENTO DE LOS SERVIDORES Y SERVIDORAS JUDICIALES.	NÚMERO DE INFORMES RELATIVOS A LA SUSTANCIACIÓN E INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA, PROVIDENCIAS DENTRO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS EN APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	EFFECTUAR MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO DESENVOLVIMIENTO DE LOS SERVIDORES Y SERVIDORAS JUDICIALES.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	EFFECTUAR MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO DESENVOLVIMIENTO DE LOS SERVIDORES Y SERVIDORAS JUDICIALES.	NÚMERO DE INFORMES SOBRE EL INGRESO DE EXPEDIENTES	12.00	12.00	100.00 %	EFFECTUAR MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO DESENVOLVIMIENTO DE LOS SERVIDORES Y SERVIDORAS JUDICIALES.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	RECEPTAR, CUSTODIAR CONTROLAR Y ORGANIZAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL QUE SE TRAMITA EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL, PARA PRESTAR UN SERVICIO ÁGIL Y OPORTUNO AL PÚBLICO CON UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS.	NÚMERO DE INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL REALIZADOS	3.00	3.00	100.00 %	RECEPTAR, CUSTODIAR CONTROLAR Y ORGANIZAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL QUE SE TRAMITA EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL, PARA PRESTAR UN SERVICIO ÁGIL Y OPORTUNO AL PÚBLICO CON UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	ASESORAR JURÍDICAMENTE, PATROCINAR POR DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA, Y EJECUTAR LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, PRECAUTELANDO LA LEGALIDAD DE TODOS LOS ACTOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %	ASESORAR JURÍDICAMENTE, PATROCINAR POR DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA, Y EJECUTAR LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, PRECAUTELANDO LA LEGALIDAD DE TODOS LOS ACTOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	ASESORAR JURÍDICAMENTE, PATROCINAR POR DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA, Y EJECUTAR LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, PRECAUTELANDO LA LEGALIDAD DE TODOS LOS ACTOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA ELABORADOS	2.00	2.00	100.00 %	ASESORAR JURÍDICAMENTE, PATROCINAR POR DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA, Y EJECUTAR LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, PRECAUTELANDO LA LEGALIDAD DE TODOS LOS ACTOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	ASESORAR JURÍDICAMENTE, PATROCINAR POR DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA, Y EJECUTAR LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, PRECAUTELANDO LA LEGALIDAD DE TODOS LOS ACTOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	ASESORAR JURÍDICAMENTE, PATROCINAR POR DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA, Y EJECUTAR LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, PRECAUTELANDO LA LEGALIDAD DE TODOS LOS ACTOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	5	GENERAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS JUDICIALES DE LA RESPECTIVA JURISDICCIÓN DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD ELABORADOS	12.00	12.00	100.00 %	GENERAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS JUDICIALES DE LA RESPECTIVA JURISDICCIÓN DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	5	GENERAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS JUDICIALES DE LA RESPECTIVA JURISDICCIÓN DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS	4.00	4.00	100.00 %	GENERAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS JUDICIALES DE LA RESPECTIVA JURISDICCIÓN DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL.
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	5	GENERAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS JUDICIALES DE LA RESPECTIVA JURISDICCIÓN DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A NIVEL PROVINCIAL SOBRE LA PERCEPCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA REALIZADOS	2.00	2.00	100.00 %	GENERAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS JUDICIALES DE LA RESPECTIVA JURISDICCIÓN DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL.

NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
5	GENERAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS JUDICIALES DE LA RESPECTIVA JURISDICCIÓN DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL.	# DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE JUECES EXISTENTES EN PROVINCIA	2.00	2.00	100.00 %	GENERAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS JUDICIALES DE LA RESPECTIVA JURISDICCIÓN DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL.
7	COMUNICAR Y DIFUNDIR DE MANERA RESPONSABLE Y TRANSPARENTE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO DE SU JURISDICCIÓN, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, MEDIANTE EL MONITOREO DE INFORMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS, GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, MANEJO DE REDES SOCIALES, ELABORACIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS, REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	COMUNICAR Y DIFUNDIR DE MANERA RESPONSABLE Y TRANSPARENTE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL TERRITORIO, EN BASE A LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
11	IMPLANTAR Y GESTIONAR EL SISTEMA PROCESAL PENAL Y GENERAL EN TERRITORIO, EN BASE A LOS LINEAMIENTOS DEL NIVEL CENTRAL.	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12.00	12.00	100.00 %	IMPLANTAR Y GESTIONAR EL SISTEMA PROCESAL PENAL Y GENERAL EN TERRITORIO, EN BASE A LOS LINEAMIENTOS DEL NIVEL CENTRAL.
12	IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS E INICIATIVAS ORIENTADAS A PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO DE LA CIUDADANÍA A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA IGUALITARIA, MEDIANTE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, EN EL NIVEL PROVINCIAL.	PORCENTAJE DE INFORMES DE ELECCIONES, REELECCIONES, CESES Y RATIFICACIONES DE JUECES Y JUEZAS DE PAZ	4.00	4.00	100.00 %	IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS E INICIATIVAS ORIENTADAS A PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO DE LA CIUDADANÍA A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA IGUALITARIA, MEDIANTE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, EN EL NIVEL PROVINCIAL.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					100.00 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Corriente y capital	\$11,449,237.85	\$11,449,237.85	100.00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2020/tungurahua/INF%20EJECUCION%20PRESUPUESTARIA%20CORTE%2030DIC20%20TUNGURAHUA.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Inversión	\$219,437.17	\$219,437.17	100.00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2020/tungurahua/INF%20EJECUCION%20PRESUPUESTARIA%20CORTE%2030DIC20%20TUNGURAHUA.pdf
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$11,668,675.02	\$11,668,675.02	100 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$11,668,675.02	\$11,449,237.85	\$11,449,237.85	\$219,437.17	\$219,437.17	100.00 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$37.00	\$179,390.38	\$37.00	\$179,390.38	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020
INFIMA CUANTÍA	\$29.00	\$84,229.42	\$29.00	\$84,229.42	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	\$1.00	\$12,320.00	\$1.00	\$12,320.00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2020/2020

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA