



**DATOS GENERALES**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA TUNGURAHUA
RUC:	1865004740001
REPRESENTANTE LEGAL	MARCO ESTUARDO NORIEGA PUGA
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

**COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL(En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):**

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
DISTRITAL	16	UNIDADES JUDICIALES, TRIBUNALES Y SALAS DE LA CORTE-.

**COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN**

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
CHIMBORAZO, BOLIVAR, PASTAZA, COTOPAXI, TUNGURAHUA	16	464307	CIRCUITO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<a href="https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php">https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	" CONFORME LO ESTABLECE EL CODIGO ORGANICO DE LA FUNCION JUDICIAL EN SUS ARTÍCULOS DEL 247 AL 253 CONFORME LO ESTABLECE EL CODIGO ORGANICO DE LA FUNCION JUDICIAL EN SU ARTÍCULO 17 "	<p>"SE INCORPORÓ TRES NUEVOS JUECES DE PAZ EN LAS PARROQUIAS DE HUAMBALÓ, PINGUILÍ Y 20 COMUNIDADES DE PELILEO.</p> <p>ADEMÁS SE DESARROLLÓ EL WBINAR CON LA TEMÁTICA ""LA CULTURA DE PAZ COMO EJE TRANSVERSAL EN LA FUNCIÓN JUDICIAL"" DIRIGIDO A ESTUDIANTES, ABOGADOS, PRESIDENTES DE GADS PARROQUIALES Y TENIENTES POLÍTICOS</p> <p>FERIA MULTISECTORIAL POR EL DÍA DE LA MEDIACIÓN."</p>	<p>"SE INCORPORÓ TRES NUEVOS JUECES DE PAZ EN LAS PARROQUIAS DE HUAMBALÓ, PINGUILÍ Y 20 COMUNIDADES DE PELILEO.</p> <p>ADEMÁS SE DESARROLLÓ EL WBINAR CON LA TEMÁTICA ""LA CULTURA DE PAZ COMO EJE TRANSVERSAL EN LA FUNCIÓN JUDICIAL"" DIRIGIDO A ESTUDIANTES, ABOGADOS, PRESIDENTES DE GADS PARROQUIALES Y TENIENTES POLÍTICOS</p> <p>FERIA MULTISECTORIAL POR EL DÍA DE LA MEDIACIÓN."</p>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	" COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL COLECTIVO ANA DE PERALTA REALIZANDO CAMPAÑAS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA EN LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA REALIZACIÓN DEL SEMINARIO INTERNACIONAL ""INSTRUMENTOS INTERNACIONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO INTERNO, FRENTE A LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA"" MISMO QUE TUVO UNA DURACIÓN DE 7 DÍAS Y FUE ORGANIZADO POR LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TUNGURAHUA, CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA. ESTE SEMINARIO ESTUVO DIRIGIDO A JÓVENES ESTUDIANTES DE DERECHO, PROFESIONALES DEL DERECHO, FUNCIONARIOS JUDICIALES Y PÚBLICO EN GENERAL. "	" COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL COLECTIVO ANA DE PERALTA REALIZANDO CAMPAÑAS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA EN LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA REALIZACIÓN DEL SEMINARIO INTERNACIONAL ""INSTRUMENTOS INTERNACIONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO INTERNO, FRENTE A LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA"" MISMO QUE TUVO UNA DURACIÓN DE 7 DÍAS Y FUE ORGANIZADO POR LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TUNGURAHUA, CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA. ESTE SEMINARIO ESTUVO DIRIGIDO A JÓVENES ESTUDIANTES DE DERECHO, PROFESIONALES DEL DERECHO, FUNCIONARIOS JUDICIALES Y PÚBLICO EN GENERAL. "	" COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL COLECTIVO ANA DE PERALTA REALIZANDO CAMPAÑAS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA EN LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA REALIZACIÓN DEL SEMINARIO INTERNACIONAL ""INSTRUMENTOS INTERNACIONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO INTERNO, FRENTE A LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA"" MISMO QUE TUVO UNA DURACIÓN DE 7 DÍAS Y FUE ORGANIZADO POR LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TUNGURAHUA, CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA. ESTE SEMINARIO ESTUVO DIRIGIDO A JÓVENES ESTUDIANTES DE DERECHO, PROFESIONALES DEL DERECHO, FUNCIONARIOS JUDICIALES Y PÚBLICO EN GENERAL. "
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	" FIRMA DE MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN SATJE CON EL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO, COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL COLECTIVO ANA DE PERALTA REALIZANDO CAMPAÑAS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA EN LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA REALIZACIÓN DEL SEMINARIO INTERNACIONAL ""INSTRUMENTOS INTERNACIONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO INTERNO, FRENTE A LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA"" MISMO QUE TUVO UNA DURACIÓN DE 7 DÍAS Y FUE ORGANIZADO POR LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TUNGURAHUA, CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA. ESTE SEMINARIO ESTUVO DIRIGIDO A JÓVENES ESTUDIANTES DE DERECHO, PROFESIONALES DEL DERECHO, FUNCIONARIOS JUDICIALES Y PÚBLICO EN GENERAL. SE LLEVÓ A CABO LA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN ""YO ME UNO, TUNGURAHUA SIN VIOLENCIA, CON FUNCIONARIOS Y OPERADORES DE JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TUNGURAHUA, EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA NO VIOLENCIA. COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO Y SU JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS EN LA ELABORACIÓN DE U A ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA ERRADICACIÓN DE LA	" FIRMA DE MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN SATJE CON EL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO, COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL COLECTIVO ANA DE PERALTA REALIZANDO CAMPAÑAS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA EN LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA REALIZACIÓN DEL SEMINARIO INTERNACIONAL ""INSTRUMENTOS INTERNACIONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO INTERNO, FRENTE A LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA"" MISMO QUE TUVO UNA DURACIÓN DE 7 DÍAS Y FUE ORGANIZADO POR LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TUNGURAHUA, CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA. ESTE SEMINARIO ESTUVO DIRIGIDO A JÓVENES ESTUDIANTES DE DERECHO, PROFESIONALES DEL DERECHO, FUNCIONARIOS JUDICIALES Y PÚBLICO EN GENERAL. "	" FIRMA DE MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN SATJE CON EL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO, COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL COLECTIVO ANA DE PERALTA REALIZANDO CAMPAÑAS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA EN LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA REALIZACIÓN DEL SEMINARIO INTERNACIONAL ""INSTRUMENTOS INTERNACIONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO INTERNO, FRENTE A LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA"" MISMO QUE TUVO UNA DURACIÓN DE 7 DÍAS Y FUE ORGANIZADO POR LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TUNGURAHUA, CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA. ESTE SEMINARIO ESTUVO DIRIGIDO A JÓVENES ESTUDIANTES DE DERECHO, PROFESIONALES DEL DERECHO, FUNCIONARIOS JUDICIALES Y PÚBLICO EN GENERAL. SE LLEVÓ A CABO LA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN ""YO ME UNO, TUNGURAHUA SIN VIOLENCIA, CON FUNCIONARIOS Y OPERADORES DE JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TUNGURAHUA, EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA NO VIOLENCIA. "

		<p>VIOLENCIA CONTRA LA MUJER AGENDA DE MEDIOS SOBRE DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, SERVICIO QUE SE BRINDA EN LA PROVINCIA MEDIANTE MEDIDAS DE PROTECCIÓN, UNIDADES JUDICIALES ESPECIALIZADAS Y HERRAMIENTA FEMICIDIOS EC. DEL 19 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2021. AGENDA DE MEDIOS SOBRE HERRAMIENTA DINÁMICA DE VISUALIZACIÓN DE DATOS DE FEMICIDIOS, FEMICIDIOS EC MIÉRCOLES 18 Y JUEVES 19 DE AGOSTO DE 2021. AGENDA DE MEDIOS EN EL MES DE MARZO SOBRE SERVICIO JUDICIAL - IMPLEMENTACIÓN Y AVANCES DEL MÓDULO EXTERNO E-SATJE – MEDIDAS DE PROTECCIÓN "</p>	<p>SE LLEVÓ A CABO LA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN ""YO ME UNO, TUNGURAHUA SIN VIOLENCIA, CON FUNCIONARIOS Y OPERADORES DE JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TUNGURAHUA, EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA NO VIOLENCIA.</p> <p>COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO Y SU JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS EN LA ELABORACIÓN DE U A ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER</p> <p>AGENDA DE MEDIOS SOBRE DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, SERVICIO QUE SE BRINDA EN LA PROVINCIA MEDIANTE MEDIDAS DE PROTECCIÓN, UNIDADES JUDICIALES ESPECIALIZADAS Y HERRAMIENTA FEMICIDIOS EC. DEL 19 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2021.</p> <p>AGENDA DE MEDIOS SOBRE HERRAMIENTA DINÁMICA DE VISUALIZACIÓN DE DATOS DE FEMICIDIOS, FEMICIDIOS EC MIÉRCOLES 18 Y JUEVES 19 DE AGOSTO DE 2021.</p> <p>AGENDA DE MEDIOS EN EL MES DE MARZO SOBRE SERVICIO JUDICIAL - IMPLEMENTACIÓN Y AVANCES DEL MÓDULO EXTERNO E-SATJE – MEDIDAS DE PROTECCIÓN "</p>	<p>COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO Y SU JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS EN LA ELABORACIÓN DE U A ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER</p> <p>AGENDA DE MEDIOS SOBRE DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, SERVICIO QUE SE BRINDA EN LA PROVINCIA MEDIANTE MEDIDAS DE PROTECCIÓN, UNIDADES JUDICIALES ESPECIALIZADAS Y HERRAMIENTA FEMICIDIOS EC. DEL 19 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2021.</p> <p>AGENDA DE MEDIOS SOBRE HERRAMIENTA DINÁMICA DE VISUALIZACIÓN DE DATOS DE FEMICIDIOS, FEMICIDIOS EC MIÉRCOLES 18 Y JUEVES 19 DE AGOSTO DE 2021.</p> <p>AGENDA DE MEDIOS EN EL MES DE MARZO SOBRE SERVICIO JUDICIAL - IMPLEMENTACIÓN Y AVANCES DEL MÓDULO EXTERNO E-SATJE – MEDIDAS DE PROTECCIÓN "</p>
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/835-rendicion-de-cuentas-2021-preliminar">https://www.funcionjudicial.gob.ec/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/835-rendicion-de-cuentas-2021-preliminar</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI				<a href="https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/495485658954303/">https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/495485658954303/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO				NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO				NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO				NO APLICA

OTROS	NO			NO APLICA
-------	----	--	--	-----------

### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando circular-DP18-2022-0055-MC TR: DP18-INT-2022-00, de fecha 24 de enero de 2022, el Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Tungurahua designa el equipo encargado de la organización de la Rendición de Cuentas 2021; mismo que se encuentra conformado por los Responsables de la Secretaría Provincial y de las Unidades. Administrativa, Talento Humano, Comunicación, Tics y Planificación.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/taip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2021/tungurahua/CONFORMACION%20EQUIPO%20RDC%20TGHUA%202021.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/taip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2021/tungurahua/CONFORMACION%20EQUIPO%20RDC%20TGHUA%202021.pdf</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se mantiene reunión de trabajo con el Director Provincial y el Equipo de Rendición de cuentas, en donde se trata temas referentes a la descripción de actividades a desarrollarse previos al evento de socialización a la comunidad, conforme lo establecido en la Guía Metodológica para el Proceso de Rendición de Cuentas del CJ.	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/taip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2019/tungurahua/GUIA%20METODOLOGICA%20PARA%20EL%20PROCESO%20DE%20RENDICION%20DE%20CUENTAS-2.pdf">http://www.funcionjudicial.gob.ec/taip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2019/tungurahua/GUIA%20METODOLOGICA%20PARA%20EL%20PROCESO%20DE%20RENDICION%20DE%20CUENTAS-2.pdf</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Información General y Estadística validada por la Dirección Nacional de Transparencia y la Dirección Nacional del Consejo de la Judicatura	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/18%20DP%20Tungurahua%20Informe%20Final.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/18%20DP%20Tungurahua%20Informe%20Final.pdf</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se realiza esta actividad conforme a las directrices emitidas por el CPCCS	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/FORMULARIO%20RDC%202021%20TUNGURAHUA.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/FORMULARIO%20RDC%202021%20TUNGURAHUA.pdf</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	"Conforme lo determina el Art. 10 LOPCCS temas a Rendir Cuentas, La ley determina que la Rendición de Cuentas es un proceso participativo (...) que se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia a todos los sectores relacionados de la sociedad y debidamente publicitada. Por tanto, la Rendición de Cuentas, permite generar un proceso de retroalimentación entre las instituciones del Estado y la ciudadanía, a través de mecanismos que permitan visualizar la administración pública. En este sentido el Consejo de la Judicatura dentro de las normas emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), establece la obligatoriedad de presentar los informes de rendición de cuentas tanto del nivel central y desconcentrado. La Dirección Provincial del Tungurahua, que forma parte del nivel desconcentrado conformó un equipo de trabajo, con la finalidad de realizar el levantamiento de información del año 2020 correspondiente a la gestión institucional de la Provincia, así como datos estadísticos; dando como resultado la elaboración de el informe, diapositivas y la narrativa explicativa de las mismas que se presentó el día del evento."	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/18%20DP%20Tungurahua%20Informe%20Final.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/18%20DP%20Tungurahua%20Informe%20Final.pdf</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	"Se remite vía correo Electrónico a la Dirección Nacional de Planificación, el informe borrador de Rendición de Cuentas, quienes previa la revisión del mismo, y aprobación de la Dirección Nacional de Transparencia y la Dirección General, autorizan a la Dirección Nacional de Comunicación, que este sea subido a la página web del CJ. Informe fue revisado."	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/taip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2021/tungurahua/MEMORANDO%20REMISION%20INFORME%20Y%20PRESENTACION%20RDC%202021%20TGHUA.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/taip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2021/tungurahua/MEMORANDO%20REMISION%20INFORME%20Y%20PRESENTACION%20RDC%202021%20TGHUA.pdf</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se ha subido a la página web del Consejo de la Judicatura de Tungurahua, el informe de Rendición de Cuentas 2021, por parte de la Dirección Nacional de Comunicación, previa la revisión de la Dirección Nacional de Planificación.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/18%20DP%20Tungurahua%20Informe%20Final.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/18%20DP%20Tungurahua%20Informe%20Final.pdf</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	La planificación del evento de rendición de cuentas a nivel provincial, se realizó bajo el cumplimiento de los parámetros establecidos en la Guía Metodológica aprobada por la Dirección General del Consejo de la Judicatura, mediante memorando Circular-CJ-DG-2017-0038-C, y en cumplimiento a lo establecido mediante RESOLUCION-NO.-CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, E "Instructivo para implementar la fase de deliberación ciudadana del proceso de rendición de cuentas periodo fiscal 2021", del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/taip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2020/tungurahua/RESOLUCION-NO.-CPCCS-PLE-SG-069-2021-476.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/taip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2020/tungurahua/RESOLUCION-NO.-CPCCS-PLE-SG-069-2021-476.pdf</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	La Máxima autoridad del Consejo de la Judicatura de Tungurahua realizó la Rendición de Cuentas, con la presencia de autoridades locales, actores del sistema de justicia y ciudadanía en general; a través de la Plataforma Zoom	<a href="https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/495485658954303/">https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/495485658954303/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Viernes 11 de marzo de 2022 Auditorio del Complejo Judicial Ambato, Av. Cervantes y Manuelita Sáenz - Plataforma Zoom	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/INVITACI%C3%93N%20TUNGURAHUA%20RDC2021.jpg">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/INVITACI%C3%93N%20TUNGURAHUA%20RDC2021.jpg</a> <a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/INVITACI%C3%93N%20TUNGURAHUA%20RDC2021.jpg">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/INVITACI%C3%93N%20TUNGURAHUA%20RDC2021.jpg</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conforme a lo establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, así como por la Dirección Nacional de Transparencia de Gestión del Consejo de la Judicatura, se procedió a implementar un buzón virtual a fin de recopilar los temas propuestos por la ciudadanía, sobre los cuales se rendirá cuentas, mismo que estuvo activo desde el 21 al 28 de febrero de 2022, fechas en las cuales, se publicó en la cuenta institucional de Twitter @TungurahuaCJ y en la página web de Tungurahua, la información del correo rendicion.cuenta18@funcionjudicial.gob.ec, a fin de que por este medio se hagan llegar los aportes ciudadanos; no obstante, una vez cumplido con el plazo establecido, y pese a haber implementado este mecanismo y realizado la difusión correspondiente, no hubo participación ciudadana en la provincia de Tungurahua.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/18%20DP%20Tungurahua%20Informe%20Final.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/18%20DP%20Tungurahua%20Informe%20Final.pdf</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se realizó la entrega del informe de rendición de cuentas 2021, en la plataforma del CPCCS dentro de la fecha establecida para dicho efecto	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/18%20DP%20Tungurahua%20Informe%20Final.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/18%20DP%20Tungurahua%20Informe%20Final.pdf</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	NO EXISTIERON APORTES CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA
--	--

### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
11/03/2022	65	0	0	0	0	0	0	0	0

#### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existieron compromisos asumidos durante la Rendición de Cuentas 2020	NO	0		NO APLICA

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2021/2021">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2021/2021</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/plantacentral/Literal%20m).pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/plantacentral/Literal%20m).pdf</a>

#### PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf">http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/resoluciones/2021/002-2021.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/resoluciones/2021/002-2021.pdf</a>

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	Informe de seguimiento al cumplimiento del reglamento interno de la Administración de vehículos a nivel provincial
	2	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	NÚMERO DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	Reporte de ejecución de la PAC
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	3	REALIZAR EL INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	Informe resumen de la ejecución de la constación física de bienes de larga duración a nivel provincial
	8	ELABORAR EL INFORMES SEMESTRALES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y EL AHORRO GENERADO POR FREE PRESS ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	12	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL PAGO DE OBLIGACIONES	PORCENTAJE DE PAGOS REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	REPORTE DETALLADO DE PAGOS REALIZADOS

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	13	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	14	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL)	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	15	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA FINANCIERA INTERNA PARA EL MANEJO DE DEPÓSITOS JUDICIALES	NÚMERO DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	16	ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIO DE LAS GARANTÍAS A NIVEL CENTRAL Y MANEJO A NIVEL DESCENTRALIZADO	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	17	LIQUIDACIÓN POR INTERESES DENTRO DEL PROCESO COACTIVO	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADO	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	18	VALIDACIÓN DE NÓMINA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE NÓMINA	1,00	1,00	100,00 %	EXPEDIENTES DE PAGO DE LA NÓMINA INSTITUCIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	19	REALIZACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	37,00	37,00	100,00 %	DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	20	CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE LOS REGISTROS CONTABLES Y COMPROBANTES DE EGRESO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE DEVENGADO	1,00	1,00	100,00 %	EXPEDIENTES DE DEVENGADO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	21	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ANUALES Y PLURIANUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EMISIÓN CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	1,00	1,00	100,00 %	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL REGISTRO DE LOS COMPROMISOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	1,00	1,00	100,00 %	COMPROBANTES DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	23	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REFORMAS Y/O MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADOS	1,00	1,00	100,00 %	CURS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	1,00	1,00	100,00 %	CURS DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	25	ELABORACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE PROFORMA PRESUPUESTARIA ELABORADA	1,00	1,00	100,00 %	PROFORMA PRESUPUESTARIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	27	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADA	4,00	4,00	100,00 %	MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	28	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	3,00	3,00	100,00 %	INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	REPORTAR INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	3,00	3,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	30	ELABORAR INFORME SEMESTRAL DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDOS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2,00	2,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	31	ELABORAR INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	INFORMES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	4,00	4,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	32	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	INFORME SEMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	33	REALIZAR LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	1,00	1,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	34	ELABORAR EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	35	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3,00	3,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	39	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES, GERENCIAS NACIONALES Y PROVINCIALES.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	40	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2022 - 2025, EMITIENDO DIRECTRICES, ANALIZANDO Y PRIORIZANDO LOS RECURSOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	1,00	1,00	100,00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	5	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	6	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %

NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	7 ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	Informes de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura junto con las Delegaciones Provinciales
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	9 ELABORAR UN INFORME SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	NÚMERO DE INFORMES SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE MOVILIDAD DE JUECES
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	10 ELABORAR UN INFORME DE SUPERVISIÓN EN CAMPO DE LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN A USUARIOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN CAMPO	1,00	1,00	100,00 %	INFORME DE SUPERVISIÓN EN CAMPO DE LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN A USUARIOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	11 ELABORAR EL INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS	NÚMERO DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS	3,00	3,00	100,00 %	INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	26 REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	36 ENVIAR MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12,00	12,00	100,00 %	MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	37 ENVIAR TRIMESTRALMENTE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS	4,00	4,00	100,00 %	MATRIZ SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	38 ELABORAR LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA
				TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		100,00 %

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Corriente y capital	\$10.947.817,39	\$10.947.817,38	100,00	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direccion-es/transparencia/provincias2021/tungurahua/EJECUCION%20PRESUPUESTARIA%20TUNGURAHUA%202021.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direccion-es/transparencia/provincias2021/tungurahua/EJECUCION%20PRESUPUESTARIA%20TUNGURAHUA%202021.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Inversión	\$258.420,00	\$258.420,00	100,00	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direccion-es/transparencia/provincias2021/tungurahua/EJECUCION%20PRESUPUESTARIA%20TUNGURAHUA%202021.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direccion-es/transparencia/provincias2021/tungurahua/EJECUCION%20PRESUPUESTARIA%20TUNGURAHUA%202021.pdf</a>
<b>Total</b>	<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>	<b>\$11.206.237,39</b>	<b>\$11.206.237,38</b>	<b>200,00</b>	

#### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$11206237,39	\$10947817,39	\$10947817,39	\$258420,00	\$258420,00	100,00 %

#### PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
	\$25,00	\$184.571,62	\$25,00	\$184.571,62	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2021/2021">http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2021/2021</a>
ÍNFIMA CUANTÍA					
	\$63,00	\$67.055,92	\$63,00	\$67.055,92	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2021/2021">http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2021/2021</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
	\$1,00	\$14.560,00	\$1,00	\$14.560,00	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2021/2021">http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2021/2021</a>

#### ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:



TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA