



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA PICHINCHA
RUC:	1768123890001
REPRESENTANTE LEGAL	DIEGO ANTONIO TERAN DAVILA
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL(En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

COBERTURA		NO. DE UNIDADES		DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA								
PROVINCIAL		48		QUITO, RUMIÑAHUI, CAYAMBE, MEJÍA, SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, PEDRO VICENTE MALDONADO, PUERTO QUITO, PEDRO MONCAYO								
COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN												
Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
PROVINCIAL	48	3228233	PROVINCIA	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEQUATORIANO	https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php
				1575219	1653014	0	41967	2866671	0	171096	145270	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	SEÑALÉTICA CON TRADUCCIÓN AL KICHWA EN UNIDADES JUDICIALES PARA FACILITAR LA ATENCIÓN Y UBICACIÓN AL USUARIO.	LOS COMPLEJOS JUDICIALES NORTE Y SUR , ASÍ COMO LAS UNIDADES JUDICIALES DE LA PROVINCIA, DISPONEN DE SEÑALÉTICA INTERNA CON TRADUCCIÓN AL KICHWA.	SE REALIZA LA INCLUSION Y RESPETO DE LOS PUEBLOS ANCESTRALES.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	INFRAESTRUCTURA CON ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDADES	EXISTEN ACCESOS DIFERENCIADOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EDIFICIOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA. LOS COMPLEJOS JUDICIALES NORTE Y SUR, DISPONEN ADICIONALMENTE DE ASCENSORES DONDE SE PUEDE UTILIZAR EL SISTEMA BRAILLE PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCESOS.	SE DAN FACILIDADES A LAS PERSONAS CON DIFERENTES CAPACIDADES PARA QUE PUEDAN UTILIZAR DE FORMA AUTONOMA LOS SERVICIOS DE JUSTICIA.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/general/general
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO				NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO				NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando-DP17-2022-0177-M del 14 de enero de 2022, la Dirección Nacional de Transparencia de Gestión realizó la socialización de la información para la elaboración de la presentación e informe de Rendición de Cuentas del periodo 2021	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/pichincha/Anexo%201.Conformacion%20de%20equipos%20de%20trabajo
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando circular-CJ-DNP-2022-0028-MC, del 25 de enero de 2022, la Dirección Nacional de Planificación, informó los Formato Rendición de Cuentas 2021 - Direcciones Provinciales	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/pichincha/Anexo%202.%20Diseno%20de%20la%20propuesta.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	El Consejo de la Judicatura evalúa a las provincias de acuerdo a su gestión en lo referente al cumplimiento de su planificación en función de los objetivos estratégicos.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/pichincha/Anexo%203.%20Evaluacion%20de%20la%20gestion%20institucional.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se realizó de la consolidación del Formulario de Rendición de Cuentas 2021 de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura Pichincha	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/FORMULARIO%20CPCCS%20PICHINCHA.pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se realizó la consolidación del Formulario de Rendición de Cuentas 2021 de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura Pichincha.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PICHINCHA_INFORME%20NARRATIVO_PRELIMINAR.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se levantó la información necesaria, se procedió a coordinar las fuentes de información, y se remitió la información a la dirección nacional de transparencia de gestión del Consejo de la Judicatura.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/pichincha/Anexo%207.%20Socializaci%C3%B3n%20interna%20y%20aprobaci%C3%B3n%20del%20informe.pdf
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	El informe de rendición de cuentas, se encuentra disponible en la página web de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura Pichincha.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PICHINCHA_INFORME%20NARRATIVO_PRELIMINAR.pdf
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se realizó la planificación respectiva - cronograma interno, para llevar a cabo el evento de rendición de cuentas en el que estuvo incluido el trabajo participativo en mesas, para la ejecución del Evento.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/pichincha/Anexo%204.%20Planificaci%C3%B3n%20de%20los%20eventos%20participativos.pdf
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento se realizó el 11 de marzo de 2022 en el Auditorio del Complejo Judicial Norte.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/invitacion%20Napo%20RC%202021.jpeg
FASE 2	RENDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	El evento se realizó el 11 de marzo de 2022 en el Auditorio del Complejo Judicial Norte.	https://pichincha.funcionjudicial.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=1856:judicatura-de-pichincha-presento-su-rendicion-de-cuentas-2021&catid=41:noticias-home
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se realizaron las gestiones para incorporar los aportes ciudadanos que fueron solicitados a través del correo electrónico habilitado desde el 16 al 31 de marzo de 2022.	https://cjdocumental.funcionjudicial.gob.ec/sgdt/pages/bandeja.jsf?TARGET=https%3A%2F%2F%2Fcjdocumental.funcionjudicial.gob.ec%2Fsgdt%2Fpages%2Fbandeja.jsf#
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se realizó el informe y se encuentra plasmada la información en el sistema que para el efecto ha habilitado el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PICHINCHA_INFORME%20NARRATIVO_PRELIMINAR.pdf

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: Realizar el mejoramiento de la atención en las ventanillas, capacitación a los funcionarios que realizan dicha atención.

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
11/03/2022	61	33	28	0	0	61	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Durante el proceso de Rendición de Cuentas, la provincia de Pichincha no recibió aportes de la ciudadanía en el evento 2020, por lo cual no se han incorporado aportes ciudadanos a la gestión institucional	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2021/2021
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/plantacentral/Literal%20m).pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	2	INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA REALIZADOS	NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	SE ELABORARON LOS INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA REALIZADOS, COMUNICADOS AL DIRECTOR PROVINCIAL
	6	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS	NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	EN 2021, SE REALIZARON LOS 4 INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	7	INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA ELABORADOS	NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	LA UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA ELABORO LOS INFORMES SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
	8	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS REALIZADOS	NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	LA UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA ELABORO LOS INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	14	NÚMERO DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS	SUMA DE INFORMES GENERADOS	3,00	3,00	100,00 %	SE REALIZARON LOS 3 INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE
	17	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	SUMA DE INFORMES GENERADOS	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORAN MENSUALMENTE LOS INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	23	NÚMERO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN CAMPO	SUMA DE INFORMES GENERADOS	1,00	1,00	100,00 %	SE REALIZO EL INFORME ANUAL DE SUPERVISIÓN DE GARANTIAS

Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	25	NÚMERO DE INFORMES SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	SUMA DE INFORMES GENERADOS	2,00	2,00	100,00 %	EN EL 2021, SE REALIZARON 2 INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE JUECES
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	26	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	NO. DE INFORMES REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %	TRIMESTRALMENTE SE REALIZARON LAS MATRICES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	28	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	SUMA DE NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	MENSUALMENTE SE HA REMITIDO LAS MATRICES DE LA LOTAIIP, A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	NO. DE INFORMES REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %	TRIMESTRALMENTE SE ENVIARON LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIÓN EN EL CÓDIGO DE ÉTICA.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS	3,00	3,00	100,00 %	SE ELABORARON LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL REMITIENDO LA INFORMACIÓN A PLANTA CENTRAL
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDOS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES REPORTADAS	2,00	2,00	100,00 %	SE ELABORARON LOS INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDOS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS	3,00	3,00	100,00 %	TRES INFORMES REALIZADOS SOBRE LOS AVANCES DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	5	INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y EL AHORRO GENERADO POR FREE PRESS ELABORADOS	NÚMEROS DE INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y EL AHORRO GENERADO POR FREE PRESS ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	SE REALIZARON LOS INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y EL AHORRO GENERADO POR FREE PRESS ELABORADOS
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADA	NÚMERO DE MATRICES REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %	SE LLEVARON A CABO 4 MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE LA PROVINCIA
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	NÚMERO DE DECLARACIONES REALIZADAS	37,00	37,00	100,00 %	SE REALIZARON LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS Y ANEXOS TRANSACCIONALES POR PARTE DE LA UNIDAD FINANCIERA.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	11	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	NÚMERO DE PAPP-POA 2022	1,00	1,00	100,00 %	SE ELABORÓ LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 REALIZADOS	NÚMERO DE REFORMAS A LA PAPP	1,00	1,00	100,00 %	SE REALIZARON LAS REFORMAS A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2021.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS ELABORADOS CUATRIMESTRALMENTE	3,00	3,00	100,00 %	SE ELABORARON LOS 3 INFORMES DE REQUERIMIENTOS, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	15	NÚMERO DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	MENSUALMENTE SE EMITEN LOS INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES Y SE ENVÍAN A PLANTA CENTRAL
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	16	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	SE REALIZÓ EL PROCESO DE CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	19	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	MENSUALMENTE SE REALIZA EL INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE VALORES RECAUDADOS EN LA PROVINCIA
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	20	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADO	NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	CADA MES SE ELABORAN LOS INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	21	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	SE REALIZARON LOS INFORMES SEMESTRALES DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS	NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	SE REALIZARON MENSUALMENTE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL)	NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORAN MENSUALMENTE LOS INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL)
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	18	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS ANUALMENTE	1,00	1,00	100,00 %	SE REALIZÓ ANUALMENTE EL INFORME DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DE USUARIO FINAL DE LA PROVINCIA
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	27	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS ANUALMENTE	1,00	1,00	100,00 %	SE REALIZÓ LA MATRIZ CON LA INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DE USUARIO DE LA PROVINCIA.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	30	NÚMERO DE PROFORMA PRESUPUESTARIA ELABORADA	NÚMERO DE PROFORMA PRESUPUESTARIA ELABORADA	1,00	1,00	100,00 %	SE REALIZÓ LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL 2022
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	31	NÚMERO DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	DOS INFORMES DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ELABORADOS
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	32	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	(NÚMERO DE EXPEDIENTES REALIZADOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES PLANIFICADOS) * 100%	12,00	12,00	100,00 %	SE DIO CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	33	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	(NÚMERO DE EXPEDIENTES REALIZADOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES PLANIFICADOS) * 100%	12,00	12,00	100,00 %	SE DIO CUMPLIMIENTO A LA EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	34	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE DEVENGADO	(NÚMERO DE EXPEDIENTES REALIZADOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES PLANIFICADOS) * 100%	12,00	12,00	100,00 %	SE REALIZARON LOS EXPEDIENTES DE DEVENGADO CONFORME LAS SOLICITUDES DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DE GASTO.

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	35	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADOS	(NÚMERO DE EXPEDIENTES REALIZADOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES PLANIFICADOS) * 100%	12,00	12,00	100,00 %	SE REALIZARON LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS CONFORME LAS APROBACIONES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	36	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE NÓMINA	(NÚMERO DE EXPEDIENTES REALIZADOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES PLANIFICADOS) * 100%	12,00	12,00	100,00 %	SE REALIZÓ EL PAGO MENSUAL DE LA NÓMINA DE PERSONAL DE LA PROVINCIA.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	37	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	(NÚMERO DE EXPEDIENTES REALIZADOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES PLANIFICADOS) * 100%	12,00	12,00	100,00 %	SE HAN COMPILADO LOS EXPEDIENTES DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	38	PORCENTAJE DE PAGOS REALIZADOS	(PAGOS SOLICITADOS / PAGOS REALIZADOS) * 100	12,00	12,00	100,00 %	SE REALIZARON TODOS LOS PAGOS QUE FUERON SOLICITADOS POR LAS UNIDADES EJECUTORAS DE GASTO EN LA PROVINCIA.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					100,00 %		

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	55 - Prestación De Servicios De Justicia 001 - Ejecutar Los Planes De Desvinculación De Los Servidores Judiciales Que De Manera Voluntaria U Obliga	\$55.755,00	\$55.755,00	100,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6768:literal-g
PROGRAMA Y/O PROYECTO	55 - Prestación De Servicios De Justicia 001 - Fortalecimiento De La Modernización Y Mejora Permanente De La Administración De La Justicia	\$3.805,76	\$3.805,76	100,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6768:literal-g
PROGRAMA Y/O PROYECTO	55 - Prestación De Servicios De Justicia 001 - Implementación De Los Procesos Sustantivos	\$2.339.517,18	\$2.338.923,05	99,97	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6768:literal-g
PROGRAMA Y/O PROYECTO	55 - Prestación De Servicios De Justicia 003 - Ley Orgánica Integral Para Prevenir Y Erradicar La Violencia Contra La Mujer	\$1.542.562,22	\$1.542.562,22	100,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6768:literal-g
PROGRAMA Y/O PROYECTO	56 - Servicios Jurisdiccionales 001 - Procesos Jurisdiccionales Corte Nacional Y Cortes Provinciales	\$49.075.658,67	\$49.072.776,93	99,99	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6768:literal-g
PROGRAMA Y/O PROYECTO	01 - Administración Central 001 - Elaborar Directrices Políticas Y Lineamientos Estratégicos	\$514.209,58	\$514.209,58	100,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6768:literal-g
PROGRAMA Y/O PROYECTO	01 - Administración Central 002 - Fortalecimiento De Las Unidades Administrativas De Apoyo De La Institución	\$1.247.997,04	\$1.247.657,54	99,97	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6768:literal-g
PROGRAMA Y/O PROYECTO	01 - Administración Central 003 - Fortalecimiento De Las Unidades Asesoras	\$287.737,30	\$287.737,30	100,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6768:literal-g
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$55.067.242,75	\$55.063.427,38	799,93	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$55067242,75	\$55007681,99	\$55003866,62	\$59560,76	\$59560,76	99,99 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
COTIZACIÓN	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6770:literal-i
	\$1,00	\$49.989,90	\$1,00	\$49.989,90	
INFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6770:literal-i
	\$21,00	\$92.899,43	\$21,00	\$92.899,43	
MENOR CUANTÍA OBRAS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6770:literal-i
	\$6,00	\$139.829,92	\$5,00	\$129.549,92	
OTRAS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6770:literal-i
	\$6,00	\$85.466,76	\$6,00	\$8.546.676,00	
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	

RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	\$1,00	\$70.540,00	\$1,00	\$70.540,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6770:literal-i
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$3,00	\$249.785,00	\$3,00	\$249.785,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/component/phocadownload/category/298-diciembre?download=6770:literal-i

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0065-2021	N/A	50,00 %	Se encuentra en Proceso de descargo dentro de plazo, de acuerdo al Art. 28 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=67423&tipo=inf
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0077-2021	N/A	50,00 %	Se encuentra en Proceso de descargo dentro de plazo, de acuerdo al Art. 28 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=67609&tipo=inf