



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA NAPO
RUC:	1560507760001
REPRESENTANTE LEGAL	JORGE ANTONIO RODOLFO VALDIVIESO GUILCAPI
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL(En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	1	CANTONES DE TENA, ARCHIDONA, CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA, QUIJOS Y EL CHACO

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
PROVINCIA DE NAPO	1	14952	PROVINCIA	6540	8412	0	0	6422	0	8530	0	https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	SE REALIZÓ MESA TÉCNICA DE JUSTICIA Y GÉNERO, DONDE SE TRATÓ SOBRE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVAS, EMITIDAS POR LAS JUNTAS CANTONALES.	FORTALECER, INCENTIVAR Y CAPACITAR A LAS JUNTAS, TENENCIAS POLÍTICAS Y FISCALÍA SOBRE EL USO DEL SISTEMA IMPLEMENTADO PARA EMITIR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVAS.	\\U2022\\TEN EL MES DE ENERO DE 2021, SE FIRMÓ LOS MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO CON LOS GADM DE LA PROVINCIA DE NAPO, DE LOS CANTONES: TENA, ARCHIDONA, CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA, EL CHACO Y QUIJOS (SISTEMA DE SORTEO EXTERNO DE MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE PROTECCIÓN), ACUERDOS QUE PERMITEN GARANTIZAR UN ACCESO RÁPIDO Y EFECTIVO A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA EN ZONAS RURALES DE LA PROVINCIA; \\U2022\\TSE GENERARON 331 MEDIDAS DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVAS OTORGADAS POR LAS JUNTAS CANTONALES Y TENENCIAS POLÍTICAS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO		S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO		S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO		S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO		S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/napo/Mesas de Justicia 2021.pdf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA

CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO				NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO				NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando circular-DP15-2022-0078-MC TR: DP15-INT-2022-00268, se autoriza la conformación del equipo para la Rendición de Cuentas 2021	http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/napo/DP15-2022-0078-MC%20CONFORMACI%C3%93N%20EQUIPOS.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Memorando circular-CJ-DNP-2022-0028-MC TR: CJ-INT-2022-01727, la Dirección Nacional de Planificación, remitió el Formato Rendición de Cuentas 2021.	http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/napo/CJ-DNP-2022-0028-MC%20formatos%20de%20RC.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Mediante el informe de Rendición de Cuentas se pudo evidenciar los insumos mismos que han sido validos a las estadísticas de manera transparente.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/pastaza/CJ-DG-2022-1124-M%20VALIDACI%C3%93N%20INFORMES.pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Formato enviado y validado por Planta Central	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/napo/Aportes%20ciudadanos%20%20correo%20electronico.pdf
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Invitación en redes sociales	http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/invitacion%20Napo%20RC%202021.jpeg
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se organizó el evento para presentar la Rendición de Cuentas 2021, conforme a las siguientes actividades: Conformación del equipo de trabajo responsable de ejecutar la Rendición de Cuentas (Unidad de Planificación, Unidad de Comunicación y TICS, se realizó simulacros del evento. Selección del lugar y fecha para el evento de la Rendición de Cuentas. Se realizó en la Oficina de la Dirección Provincial de Napo_ Complejo Judicial de Tena- Facebook Live el 11 de marzo de 2022.	http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/napo/DP15-2022-0078-MC%20CONFORMACI%C3%93N%20EQUIPOS.pdf
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento de Rendición de Cuentas del año 2021, se realizó el 11 de marzo de 2022	http://https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/354893063190853/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	El día viernes 11 de marzo de 2022	http://https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/354893063190853/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En la Oficina de la Dirección Provincial de Napo_ Complejo Judicial de Tena- mediante la plataforma zoom; y transmisión virtual en Facebook Live	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/napo/Aportes%20ciudadanos%20%20correo%20electronico.pdf
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se entrega el Formulario del Informe de Rendición de Cuentas 2021, a través del ingreso del Informe en la página web del sistema virtual del CPCCS.	http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/napo/DP15-2022-0078-MC%20CONFORMACI%C3%93N%20EQUIPOS.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	A partir del mes de marzo de 2022, se procede a llenar el formulario de CPCCS.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/pastaza/CJ-DG-2022-1124-M%20VALIDACI%C3%93N%20INFORMES.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Elaborado con la participación de los responsables de Unidades; debidamente validado por la Dirección Nacional de Planificación del Consejo de la Judicatura	http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/napo/DP15-2022-0078-MC%20CONFORMACI%C3%93N%20EQUIPOS.pdf

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE NAPO, HABILITÓ DURANTE 14 DÍAS LOS CANALES EN LÍNEA, EN LOS CUALES NO SE RECEPTÓ OPINIONES, SUGERENCIAS Y DEMÁS APORTES CIUDADANOS SOBRE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL AÑO 2021.

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
11/03/2022	91	33	58	0	0	71	0	20	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No hubo participación por parte de la ciudadanía, no obstante se cumplieron de acuerdo a los Objetivos Estratégicos	SI	76-100	No hubo participación por parte de la ciudadanía, no obstante se cumplieron los Objetivos Estratégicos, de acuerdo al Acta de compromiso del año 2021 anexa en el link	http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2021/pa-staza/ACTA%20DE%20COMPROMISOS%20NAPO%202021.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2021/plantacentra/Literal%20m).pdf
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2021/plantacentra/Literal%20m).pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2021/2021
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2021/2021

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	9	INFORMES DE DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %	SE ELABORO INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA REALIZADOS
	10	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	SE ELABORO INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	5	MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12,00	12,00	100,00 %	SE ENVIO LAS MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA DE MANERA OPORTUNA
	6	MATRIZ SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS	4,00	4,00	100,00 %	SE ENVIO LAS MATRICES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	3	INFORME DE SUPERVISIÓN EN CAMPO DE LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN A USUARIOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN CAMPO	1,00	1,00	100,00 %	RESULTADO DE ENCUESTAS MES DE NOVIEMBRE 2021 ÍNDICE DE SATISFACCIÓN Y CONFIANZACJ-DNEJEJ-2021-1462-M
	4	INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS	NÚMERO DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS	3,00	3,00	100,00 %	INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	1	INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CITACIONES PARA REALIZAR ACCIONES DE MEJORA

NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
OEI1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	7	MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	REPORTE TRIMESTRAL CÓDIGO DE ÉTICA ENVIADO DE MANERA OPORTUNA
OEI1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	8	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %	SE ELABORO INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS
OEI1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	2	INFORME DE MOVILIDAD DE JUECES	NÚMERO DE INFORMES SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	2,00	2,00	100,00 %	INFORME ACTUALIZACIÓN JUDICATURAS Y JUECES
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	13	INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE NAPO
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	24	INFORME DE DEPÓSITOS JUDICIALES DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	# DE INFORMES REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	Supervisión y control del cumplimiento de la normativa financiera interna para el manejo de depósitos judiciales
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	11	INFORME DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y EL AHORRO GENERADO POR FREE PRESS ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	SE PRESENTO INFORMES DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	25	ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIO DE LAS GARANTÍAS A NIVEL CENTRAL Y MANEJO A NIVEL DESCONCENTRADO	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	15	INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	12	MATRIZ CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y SOFTWARE DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	1,00	1,00	100,00 %	SE ENVIO LA MATRIZ CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y SOFTWARE DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LA DIRECCION PROVINCIAL NAPO
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	21	REPORTE DETALLADO DE PAGOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE PAGOS REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL PAGO DE OBLIGACIONES
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	26	LIQUIDACIÓN POR INTERESES DENTRO DEL PROCESO COACTIVO	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADO	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN COACTIVA DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE NAPO
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	17	INFORME SEMESTRAL DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIA	INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDOS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2,00	2,00	100,00 %	INFORME ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	14	INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3,00	3,00	100,00 %	SE REALIZO INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	16	REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	NÚMERO DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC

NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
27	VALIDACIÓN DE NÓMINA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE NÓMINA 100%	12,00	12,00	100,00 %	EXPEDIENTES DE PAGO DE LA NÓMINA INSTITUCIONAL
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
22	REPORTE DETALLADO DE PAGOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE PAGOS REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL PAGO DE OBLIGACIONES
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
18	MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADA	MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADA	4,00	4,00	100,00 %	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
19	INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	3,00	3,00	100,00 %	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
28	REALIZACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	12,00	12,00	100,00 %	DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
29	CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE LOS REGISTROS CONTABLES Y COMPROBANTES DE EGRESO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE DEVENGADO	12,00	12,00	100,00 %	EXPEDIENTES DE DEVENGADO
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
30	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ANUALES Y PLURIANUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EMISIÓN CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	12,00	12,00	100,00 %	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
20	REPORTES DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS GENERADOS POR LAS DIRECCIONES PROVINCIALES PARA LAS ÁREAS DE ARCHIVO	INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	3,00	3,00	100,00 %	SE REPORTO LOS AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN PROVINCIA DE NAPO
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
31	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL REGISTRO DE LOS COMPROMISOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	12,00	12,00	100,00 %	COMPROBANTES DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
32	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REFORMAS Y/O MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADOS	12,00	12,00	100,00 %	CURS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
23	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
33	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	12,00	12,00	100,00 %	CURS DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales						
34	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2022 - 2025, EMITIENDO DIRECTRICES, ANALIZANDO Y PRIORIZANDO LOS RECURSOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	1,00	1,00	100,00 %	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:				100,00 %		

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	1	\$418.220,53	\$418.220,52	100,00	http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/napo/GENERAL%20CEDULA%20PRESUPUESTARIA%202021.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	55	\$492.578,41	\$492.578,41	100,00	http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/napo/GENERAL%20CEDULA%20PRESUPUESTARIA%202021.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	56	\$2.237.833,16	\$2.237.739,07	100,00	http://https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/napo/GENERAL%20CEDULA%20PRESUPUESTARIA%202021.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$3.148.632,10	\$3.148.538,00	300,00	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$3148632,10	\$3055412,10	\$3055412,10	\$93220,00	\$93220,00	100,00 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	http://www.compraspublicas.gob.ec/VProcesoContratacion/Vcompras/VPC/VbuscarPAce.cpe?entidadPac=YELoLJcBvTsgGIBQcmBuxV2h5SzDKnCP1ybbG2nGk.&anio=P9ruOVpmp-TjWkdhW3mt3gVquY4NMlxBtAF47SCMsQ.&nombre=EHXMeL9KbRz3EI_cPEXalvp9ni3tekrfHV4K56_gqjXTqUG3unWnPCVAXx6m-0QkhlZQj40L8GemoHar1wHZ81qu17Q_HYoWQupjmhRW_E
	\$24,00	\$155.865,83	\$24,00	\$155.865,83	
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	http://www.compraspublicas.gob.ec/VProcesoContratacion/Vcompras/VPC/VbuscarPAce.cpe?entidadPac=YELoLJcBvTsgGIBQcmBuxV2h5SzDKnCP1ybbG2nGk.&anio=P9ruOVpmp-TjWkdhW3mt3gVquY4NMlxBtAF47SCMsQ.&nombre=EHXMeL9KbRz3EI_cPEXalvp9ni3tekrfHV4K56_gqjXTqUG3unWnPCVAXx6m-0QkhlZQj40L8GemoHar1wHZ81qu17Q_HYoWQupjmhRW_E
	\$37,00	\$34.685,01	\$37,00	\$34.685,01	
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	http://www.compraspublicas.gob.ec/VProcesoContratacion/Vcompras/VPC/VbuscarPAce.cpe?entidadPac=YELoLJcBvTsgGIBQcmBuxV2h5SzDKnCP1ybbG2nGk.&anio=P9ruOVpmp-TjWkdhW3mt3gVquY4NMlxBtAF47SCMsQ.&nombre=EHXMeL9KbRz3EI_cPEXalvp9ni3tekrfHV4K56_gqjXTqUG3unWnPCVAXx6m-0QkhlZQj40L8GemoHar1wHZ81qu17Q_HYoWQupjmhRW_E
	\$2,00	\$15.226,50	\$2,00	\$15.226,50	

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0065-2021.	Informe de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado al Consejo de la Judicatura. Período: diciembre 2021	88,10 %	Realizar las acciones que correspondan para cumplir las recomendaciones con el estado de u201Cno implementadas, parcialmente implementadas y pendientes de implementaciónu201D, a fin de evidenciar documentadamente los avances conforme lo establece el Organismo de Control (Art. 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y Art. 28 de su Reglamento). Continuar ejecutando las actividades que correspondan de manera permanente en relación a las recomendaciones que fueron establecidas con el estado de implementadas, apegadas a la normativa y disposiciones de la Contraloría General del Estado, a efectos de que las observaciones no se repitan a futuro.	http://http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2021/2021
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0077-2021	Informe de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado al Consejo de la Judicatura. Período: diciembre 2021	88,10 %	Realizar las acciones que correspondan para cumplir las recomendaciones con el estado de u201Cno implementadas, parcialmente implementadas y pendientes de implementaciónu201D, a fin de evidenciar documentadamente los avances conforme lo establece el Organismo de Control (Art. 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y Art. 28 de su Reglamento). Continuar ejecutando las actividades que correspondan de manera permanente en relación a las recomendaciones que fueron establecidas con el estado de implementadas, apegadas a la normativa y disposiciones de la Contraloría General del Estado, a efectos de que las observaciones no se repitan a futuro.	http://http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/index.php/2021/2021