



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EL ORO
RUC:	0760013910001
REPRESENTANTE LEGAL	BERNARDO SALVADOR VIVANCO LUCAS
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL(En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

COBERTURA		NO. DE UNIDADES		DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA								
PROVINCIAL		1		MACHALA, PASAJE, CHILLA, EL GUABO, SANTA ROSA, HUAQUILLAS, ARENILLAS, LAS LAJAS, BALSAS, MARCABELÍ, ZARUMA, PIÑAS, PORTOVELO Y ATAHUALPA								
COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:		UNIDADES DE ATENCIÓN										
Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
MACHALA, PASAJE, CHILLA, EL GUABO, SANTA ROSA, HUAQUILLAS, ARENILLAS, LAS LAJAS, BALSAS, MARCABELÍ, ZARUMA, PIÑAS, PORTOVELO Y ATAHUALPA	25	149684	PROVINCIA	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEQUATORIANO	<a href="https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php">https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php</a>
				0	0	0	0	0	0	0	0	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	GUÍA PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL PRINCIPIO DE INTERCULTURALIDAD EN LA JUSTICIA ORDINARIA	BUENAS PRÁCTICAS EN EL SISTEMA JUDICIAL ORDINARIO. CONOCIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE DECLINACIONES DE COMPETENCIA.	APORTA AL RESPETO Y OBSERVANCIA DE LAS TRADICIONES CULTURALES, PRÁCTICAS ANCESTRALES Y COSTUMBRES DE LAS PERSONAS O PUEBLOS INDÍGENAS QUE PARTICIPAN EN UN JUICIO, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS JUECES O JUEZAS Y SUS ÓRGANOS AUXILIARES RECONOZCAN Y COMPRENDAN DEBIDAMENTE LA ÍNDOLE DE LOS PROBLEMAS QUE SE LES PLANTEAN TANTO COLECTIVA COMO INDIVIDUALMENTE.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA	CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL ARTÍCULO 83 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA.	UN SERVICIO DE JUSTICIA EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	MANUAL DE ATENCIÓN EN DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA FUNCIÓN JUDICIAL.	EL MANUAL PERMITIÓ APLICAR DERECHOS DE IGUALDAD DE LAS PERSONAS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD, ASÍ COMO UN ACCESO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA.	APORTA EN CONTAR CON ESPACIOS DE ATENCIÓN JUDICIAL ADECUADOS Y SIN DISCRIMINACIÓN PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	MANUAL SOBRE QUÉ HACER Y CÓMO ACTUAR FRENTE A SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GÉNERO. COMBATIR TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN Y PROMOVER UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA EN ESPECIAL LA EJERCIDA CONTRA LAS MUJER, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PERSONAS LGBTI+ Y TODOS AQUELLOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD. ESPACIOS LIBRES DE DISCRIMINACIÓN.	PERMITIÓ QUE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO O QUE CONOCEN ALGÚN TIPO DE VIOLENCIA DE GÉNERO, SEPAN CÓMO ACTUAR, PREVENIR Y DENUNCIAR ESTOS HECHOS.  ATENCIÓN AL USUARIO SIN DISCRIMINACIÓN.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	POLÍTICA 16.1 IMPULSAR LAS RELACIONES EXTERIORES DE LA NACIÓN CON LOS PAÍSES DE LA REGIÓN Y EL MUNDO Y SALVAGUARDAR LOS INTERÉS NACIONALES EN TEMAS DE SOBERANÍA.	GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA.	SE APORTÓ AL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LO ESTABLECIDO EN CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS COMO LA INCORPORADA EN EL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025
--	----	---	---	---

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://www.eloro.funcionjudicial.gob.ec/">https://www.eloro.funcionjudicial.gob.ec/</a>

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO				NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO				NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad Provincial de Planificación es la responsable de llenar el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/eloro/DP07-2022-0163-M%20Delegacion.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/eloro/DP07-2022-0163-M%20Delegacion.pdf</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	La Unidad Provincial de Planificación en reunión de trabajo con el Director Provincial revisaron la presentación y el informe de la rendición de cuentas y la estadística provincial	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/EL%20ORO_INFORME%20NARRATIVO_PRELIMINAR.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/EL%20ORO_INFORME%20NARRATIVO_PRELIMINAR.pdf</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Las Unidades Provinciales de Talento Humano, Administrativo, TICs, Comunicación Social y Planificación realizaron las gestiones pertinentes para el desarrollo del evento de rendición de cuentas.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/eloro/DP07-2022-0062-MC%20Disposicion%20y%20apoyo%20RDC2021%20solicitud.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/eloro/DP07-2022-0062-MC%20Disposicion%20y%20apoyo%20RDC2021%20solicitud.pdf</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Unidad Provincial de Planificación sobre la base de la información recabada, modelos y lineamientos elaboró el informe de rendición de cuentas sobre la gestión institucional en el año 2021.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/EL%20ORO_INFORME%20NARRATIVO_PRELIMINAR.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/EL%20ORO_INFORME%20NARRATIVO_PRELIMINAR.pdf</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Jueves 10 de marzo de 2022, Zoom, en la sala de reuniones de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de El Oro (Edificio Naranja, Av. Palmeras y Marcel Laniado)	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/invitacion%20el%20oro%20RDC2021.jpeg">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/invitacion%20el%20oro%20RDC2021.jpeg</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Conjuntamente las Unidades Provinciales de Comunicación Social, Administrativo, Financiero, Planificación, Gestión Procesal, Control Disciplinario, TIC's, Mediación y Justicia de Paz, y Gestión Procesal realizaron la evaluación de la gestión institucional y facilitaron la información requerida además de la verificación de la estadística provincial, para la posterior elaboración de la presentación.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/eloro/DP07-2022-0062-MC%20Disposicion%20y%20apoyo%20RDC2021%20solicitud.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/eloro/DP07-2022-0062-MC%20Disposicion%20y%20apoyo%20RDC2021%20solicitud.pdf</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento de rendición de cuentas 2021 se realizó vía zoom en la sala de reuniones de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura El Oro Corte Provincial de Justicia de El Oro en la ciudad de Machala a partir de las 11:00 del día jueves 10 de marzo de 2022.	<a href="https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/289170928119167/">https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/289170928119167/</a>
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Dirección Provincial conformó el equipo de rendición de cuentas con las Unidades Provinciales de Planificación, Estudios Jurimétricos, Comunicación Social, Administrativo, Control Disciplinario, Mediación y Justicia de Paz, Talento Humano, TIC's, Secretaría Provincial y Archivo, Financiero, Asesoría Jurídica, Gestión Procesal, Juzgado de Coactivas y Oficinas de Mediación.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/eloro/Delegados%20RDC%202021%20EL%20ORO.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/eloro/Delegados%20RDC%202021%20EL%20ORO.pdf</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	El Informe de rendición de cuentas fue difundido a través de la página web institucional.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/EL%20ORO_INFORME%20NARRATIVO_PRELIMINAR.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/EL%20ORO_INFORME%20NARRATIVO_PRELIMINAR.pdf</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Previo y en el evento de rendición de cuentas se habilitaron canales en línea como formulario, correo electrónicos y comentarios de zoom para recibir las opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la Autoridad sobre la gestión institucional.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/eloro/DP07-2022-1445-M%2031-03-2022.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/eloro/DP07-2022-1445-M%2031-03-2022.pdf</a>

FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Desde la Dirección Nacional de Planificación se recibió un modelo de presentación base para la preparación del informe y la presentación de la rendición de cuentas, sobre ésta guía la Dirección Provincial procedió a la elaboración del informe y el diseño de la presentación de la rendición de cuentas 2021.	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/eloro/CJ-DNP-2022-0028-MC%20Formatos%20RDC2021.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/eloro/CJ-DNP-2022-0028-MC%20Formatos%20RDC2021.pdf</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se realizó dentro del plazo previsto	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: No se receptoron aporte ciudadanos a pesar de haber habilitado canales en línea como formulario, correo electrónico y comentarios de zoom para receptor las opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la Autoridad en la Rendición de Cuentas 2021.

#### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
10/03/2022	32	12	20	0	0	0	0	0	0

#### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No se receptoron aporte ciudadanos a pesar de haber habilitado canales en línea como formulario, correo electrónicos y comentarios de zoom para receptor las opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la Autoridad en la Rendición de Cuentas 2020. <a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/ACTA%20-2020%20RENDICI%3%93N%20DE%20CUENTAS%20EL%20ORO%20firmado.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2020/eloro/ACTA%20-2020%20RENDICI%3%93N%20DE%20CUENTAS%20EL%20ORO%20firmado.pdf</a>	NO	0	No Aplica	NO APLICA

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2021/2021">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2021/2021</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/vplantacentral/Literal%20m).pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/vplantacentral/Literal%20m).pdf</a>

#### PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2021/2021">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2021/2021</a>

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Funión Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	6	ELABORAR UN INFORME SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	NÚMERO DE INFORMES SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	2,00	2,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL, CUMPLIÓ CON EL INFORME SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES.
	7	ELABORAR UN INFORME DE SUPERVISIÓN EN CAMPO DE LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN A USUARIOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN CAMPO	1,00	1,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL, CUMPLIÓ CON EL INFORME DE SUPERVISIÓN EN CAMPO DE LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN A USUARIOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Funión Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	8	ELABORAR EL INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS	NÚMERO DE INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS	3,00	3,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL, CUMPLIÓ CON EL INFORME SOBRE ACTUALIZACIÓN DE NOMBRES DE LAS JUDICATURAS EN EL SISTEMA SATJE REALIZADOS.

Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Funión Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	ENVIAR MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12,00	12,00	100,00 %	LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EL ORO, CUMPLIÓ OPORTUNAMENTE CON EL ENVÍO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Funión Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	ENVIAR TRIMESTRALMENTE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS	4,00	4,00	100,00 %	LA SECRETARÍA PROVINCIAL CUMPLIÓ CON EL ENVÍO DE LAS MATRICES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Funión Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	11	ELABORAR LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN CÓDIGO DE ÉTICA.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Funión Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORÍA JURÍDICA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES QUE INCLUYEN INFORMACIÓN SOBRE LA LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS REALIZADAS.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Funión Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	14	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORÍA JURÍDICA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES QUE INCLUYEN INFORMACIÓN SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA REALIZADOS
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Funión Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	15	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORÍA JURÍDICA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES QUE INCLUYEN INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELABORADOS.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Funión Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORÍA JURÍDICA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES QUE INCLUYEN INFORMACIÓN SOBRE LA REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA ELABORADOS.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Funión Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	La Unidad Provincial de Gestion Procesal cumplió con la presentación de los informes de gestión y monitoreo del modelo de citaciones.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ELABORAR EL INFORMES SEMESTRALES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y EL AHORRO GENERADO POR FREE PRESS ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	La Unidad Provincial de Comunicación Social cumplió con la presentación del informe mensual de la gestión institucional en el territorio, en el cual se incluye el monitoreo de información, diseño y elaboración de contenidos, gestión de estrategias de comunicación externa e interna, manejo de redes sociales, elaboración de material periodístico, organización y ejecución de eventos.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	REALIZAR LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	1,00	1,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS HA CUMPLIDO CON LA MATRIZ DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	5	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3,00	3,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS HA CUMPLIDO CON EL INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	ELABORAR EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS HA CUMPLIDO CON EL INFORME DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	16	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRICULAS Y LICENCIAS.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA, HA PRESENTADO LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	17	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	NÚMERO DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA, HA PRESENTADO LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA PAC.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	18	REALIZAR EL INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTATAción FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA, HA PRESENTADO EL INFORME DE CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	19	ELABORAR INFORME SEMESTRAL DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDOS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2,00	2,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN QUE INCLUYEN INFORMACIÓN SOBRE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDOS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	21	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	3,00	3,00	100,00 %	LA SECRETARÍA PROVINCIAL CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN QUE INCLUYEN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	REPORTAR INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	3,00	3,00	100,00 %	LA SECRETARÍA PROVINCIAL CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	23	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL PAGO DE OBLIGACIONES	PORCENTAJE DE PAGOS REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL PAGO DE OBLIGACIONES.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE LA VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	20	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA ACTUALIZADA	4,00	4,00	100,00 %	LA SECRETARÍA PROVINCIAL CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LAS MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	26	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA FINANCIERA INTERNA PARA EL MANEJO DE DEPÓSITOS JUDICIALES	NÚMERO DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA FINANCIERA INTERNA PARA EL MANEJO DE DEPÓSITOS JUDICIALES
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	27	ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIO DE LAS GARANTÍAS A NIVEL CENTRAL Y MANEJO A NIVEL DESCONCENTRADO	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE LA ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIO DE LAS GARANTÍAS A NIVEL CENTRAL Y MANEJO A NIVEL DESCONCENTRADO
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	28	LIQUIDACIÓN POR INTERESES DENTRO DEL PROCESO COACTIVO	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADO	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE LA LIQUIDACIÓN POR INTERESES DENTRO DEL PROCESO COACTIVO
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	25	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL)	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE LA VALIDACIÓN DE PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL) DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	30	REALIZACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	37,00	37,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE LA REALIZACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	31	CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE LOS REGISTROS CONTABLES Y COMPROBANTES DE EGRESO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE DEVENGADO	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE DEVENGADO.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	32	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ANUALES Y PLURIANUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EMISIÓN CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE EMISIÓN CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	33	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL REGISTRO DE LOS COMPROMISOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	VALIDACIÓN DE NÓMINA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE NÓMINA	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE PAGO DE NÓMINA.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	34	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REFORMAS Y/O MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADOS	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADOS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	35	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE LAS REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS.

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	36	ELABORACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE PROFORMA PRESUPUESTARIA ELABORADA	1,00	1,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA ELABORACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	37	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES, GERENCIAS NACIONALES Y PROVINCIALES.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN CUMPLIÓ CON LA ELABORACIÓN DE LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2021.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	38	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2022 - 2025, EMITIENDO DIRECTRICES, ANALIZANDO Y PRIORIZANDO LOS RECURSOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	1,00	1,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN CUMPLIÓ CON LA ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022.
<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>					100,00 %		

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	u00C1rea 0700\r\nProgramas 55, 56 y 011\r\nProyecto 000, 006 y 007	\$14.619.374,65	\$14.610.575,02	99,94	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/vdocuments/direcciones/transparencia/provincias2021/Veloro/Ejecucion%20presupuestaria%202021.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/vdocuments/direcciones/transparencia/provincias2021/Veloro/Ejecucion%20presupuestaria%202021.pdf</a>
<b>Total</b>	<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>	<b>\$14.619.374,65</b>	<b>\$14.610.575,02</b>	<b>99,94</b>	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$14619374,65	\$14526744,65	\$14517945,02	\$92630,00	\$92630,00	99,94 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES					
	\$3,00	\$87.630,88	\$3,00	\$87.630,88	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/vindex.php/2021V2021">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/vindex.php/2021V2021</a>
CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
	\$10,00	\$318.460,75	\$10,00	\$318.460,75	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/vdocuments/direcciones/transparencia/provincias2021/Veloro/Informe%202021%20DP07-UPA-2022-0046-M%20CP.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/vdocuments/direcciones/transparencia/provincias2021/Veloro/Informe%202021%20DP07-UPA-2022-0046-M%20CP.pdf</a>
ÍNFIMA CUANTÍA					
	\$21,00	\$82.602,14	\$21,00	\$82.602,14	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/vdocuments/direcciones/transparencia/provincias2021/Veloro/Matrix%20Procesos%20Contratacion%202021.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/vdocuments/direcciones/transparencia/provincias2021/Veloro/Matrix%20Procesos%20Contratacion%202021.pdf</a>
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)					
	\$1,00	\$5.395,68	\$1,00	\$5.395,68	<a href="http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/vindex.php/2021V2021">http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/vindex.php/2021V2021</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
	\$2,00	\$47.671,63	\$2,00	\$47.671,63	<a href="https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/vdocuments/direcciones/transparencia/provincias2021/Veloro/Acta%20Entrega%20Recepcion%20Consumibles%2022-2021%20CP.pdf">https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/vdocuments/direcciones/transparencia/provincias2021/Veloro/Acta%20Entrega%20Recepcion%20Consumibles%2022-2021%20CP.pdf</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA