

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin
1	Comunicación y Socialización del Reglamento de evaluación- Resolución 022- 2020 y 092-2020	5	21/09/2020	25/09/2020
1.1	Difusión del video comunicacional y Publicación de las Resoluciones 022-2020 y 092-2020 en la página web de la Fiscalía General del Estado y Consejo de la Judicatura	1 día	21/09/2020	21/09/2020
1.2	Preparación de insumos para la capacitación del método de evaluación aprobado mediante Resoluciones 022-2020 y 092-2020	2 días	23/09/2020	24/09/2020
1.3	Capacitación del reglamento de evaluación y anexos metodológicos según Resoluciones 022-2020 y 092-2020	1 día	25/09/2020	25/09/2020
2	Levantamiento, procesamiento, validación y envío de la información	199	15/09/2020	19/06/2021
2.1	Determinar los períodos de evaluación de las y los servidores la carrera fiscal evaluables respecto de las poblaciones determinadas en el anexo 2 de la resolución 092-2020 y entregar la información a la Dirección de Control Jurídico FGE y a la Dirección Nacional de Talento Humano del CJ	4 días	15/09/2020	18/09/2020
2.2	Determinar el tipo de evaluación (ordinaria, múltiple y mixta) de cada uno de los servidores sujetos a evaluación con base a la información proporcionada por la Dirección de Talento Humano de la FGE	5 días	21/09/2020	25/09/2020
2.3	Extraer la información cuantitativa de cada agente fiscal y fiscal de adolescentes infractores evaluados que prestan sus servicios en fiscalías y unidades fiscales enlazadas al SIAF 2.0: Gestión de NDD, Gestión de expedientes fiscales, Registro y actualización de las noticias del delito en el SIAF 2.0	10 días	28/09/2020	09/10/2020
2.4	Extraer la información cuantitativa de fiscales provinciales de los indicadores: Gestión de las NDD, Gestión de expedientes fiscales de fuera de Corte Provincial, Registro y actualización de NDD en el SIAF			
2.5	Receptar, validar, analizar y certificar la información cuantitativa de los agentes fiscales, fiscales de adolescentes infractores y fiscales provinciales con información enlazada al SIAF.	28 días	12/10/2020	18/11/2020
2.6	Enviar al Consejo de la Judicatura la información cuantitativa enlazada al SIAF de los agentes fiscales, fiscales de adolescentes infractores y fiscales provinciales en archivos planos para que esta sea cargada en el sistema de evaluación	2 días	19/11/2020	20/11/2020

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin
2.7	Extraer y procesar la información del indicador: Ejecución del PAPP de cada fiscal provincial sujeto a evaluación.	30 días	28/09/2020	11/11/2020
2.8	Extraer y procesar la información del indicador: Eficacia en la gestión administrativa (PAC) de cada fiscal provincial sujeto a evaluación.			
2.9	Remitir a la Dirección Nacional de Talento Humano del CJ los informes individualizados por cada año del período de evaluación del PAPP y PAC y por cada sujeto a evaluación	2 días	12/11/2020	13/11/2020
2.10	Revisión de la base de los servidores a ser evaluados (universo de evaluables), de ser necesario se solicitará hacer los ajustes a las observaciones encontradas.	30 días	23/11/2020	30/12/2020
2.11	Entrega de la base de evaluables por parte de la FGE, ajustada con las observaciones emitidas por el CJ y revisión por la DNTH CJ	10 días	08/01/2020	14/01/2020
2.12	Revisión y definición de información referente a: personal cesado en la institución; número de fiscalías enlazadas al SIAF; periodos y tipos de evaluación.	5 días	18/01/2021	22/01/2021
2.13	Revisar, procesar y analizar la información cuantitativa enlazada al SIAF proporcionada por la FGE., de ser necesario solicitará a la FGE las aclaraciones que correspondan.	28 días	18/01/2021	26/02/2021
2.14	Revisar los informes individualizados por cada año del período de evaluación del PAPP y PAC por cada sujeto a evaluación y de ser necesario solicitará a la FGE las aclaraciones que correspondan.	15 días	18/01/2021	05/02/2020
2.15	Recabar los registros documentales de los expedientes fiscales realizados y/o resueltos de cada uno de los servidores evaluados que prestan sus servicios en fiscalías y unidades fiscales NO enlazadas al SIAF 2.0, a nivel Nacional.	90 días	28/09/2020	08/02/2021
2.16	Determinar y cuantificar las diligencias fiscales realizadas y/o resueltas, de cada uno de los servidores evaluados que prestan sus servicios en fiscalías y unidades fiscales NO enlazadas al SIAF 2.0.			
2.17	Recabar los registros documentales de las audiencias asignadas y aquellas a las que asistieron los agentes fiscales y fiscales de adolescentes infractores de las UGA, en la que deben constar apellidos y nombres y fecha de audiencia.			
2.18	Entregar a la Dirección de TICS FGE la información validada en los numerales 2.15, 2.16 y 2.17 para que esta sea cargada, procesada y cuantificada dentro del sistema informático de evaluación	4 días	09/02/2021	12/02/2021

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin
2.19	Entregar al Consejo de la Judicatura la información de los registros documentales de las audiencias asignadas y aquellas a las que asistieron los agentes fiscales y fiscales de adolescentes infractores de las UGA	4 días	09/02/2021	12/02/2021
2.20	Análisis y procesamiento de la información UGA emitir un informe con observaciones y aclaraciones.	14 días	17/02/2021	08/03/2021
2.21	Entregar a FGE de las observaciones encontradas a la información UGA para los respectivos ajustes	1 día	11/03/2021	11/03/2021
2.22	Cargar la información Información en el sistema de evaluación: Variable cuantitativa: enlazada al SIAF 2.0; no enlazada al SIAF; UGA; Fiscales Provinciales. Variable cualitativa: registros documentales de las audiencias asignadas y aquellas a las que asistieron los agentes fiscales y fiscales de adolescentes infractores de las UGA	5 días	15/06/2021	19/06/2021
3	Elaboración de requerimientos funcionales, previo a la creación del sistema informático de evaluación	274	05/05/2020	21/05/2021
3.1	Remitir a la Fiscalía General del Estado: -historia de usuarios realizada por la DNTH y DNTICS -delegados de las áreas técnicas del CJ	1 día	05/05/2020	05/05/2020
3.2	Realizar los requerimientos funcionales del sistema informático, con los delegados del Consejo de la Judicatura y de la Fiscalía General del Estado, con base en la Resolución 022-2020	10 días	18/05/2020	29/05/2020
3.3	Aprobación de los requerimientos funcionales con base en la Resolución 022- 2020 y comunicarlos a la FGE	1 día	06/08/2020	06/08/2020
3.4	Actualización de los requerimientos funcionales con base en la Resolución 092- 2020	15 días	22/09/2020	12/10/2020
3.5	Aprobación de los requerimientos funcionales y comunicarlos a la FGE	3 días	13/10/2020	15/10/2020
3.6	Actualización de requerimientos funcionales primera fase acorde a las observaciones encontradas	5 días	01/03/2021	05/03/2021

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin
3.7	Aprobación de requerimientos funcionales primera fase y remitir a la FGE para realizar los ajustes al sistema informático de evaluación	12 días	08/03/2021	23/03/2021
3.8	Actualización de requerimientos funcionales de la segunda fase del sistema informático de evaluación	5 días	11/05/2021	17/05/2021
3.9	Aprobación de requerimientos funcionales de la Segunda fase y remitir a la FGE para realizar los ajustes al sistema	4 días	18/05/2021	21/05/2021
4	Desarrollo e implementación del sistema informático de evaluación	250	15/09/2020	30/08/2021
4.1	Desarrollar y programar el sistema informático de evaluación.	47 días	15/09/2020	23/11/2020
4.2	Revisar la funcionalidad de la plataforma tecnológica			
4.3	Entregar oficialmente el sistema informático de evaluación al Consejo de la Judicatura.			
4.4	Desarrollo de la primera fase del sistema informático de evaluación ajustado a los nuevos requerimientos funcionales solicitados por parte del CJ	27 días	23/03/2021	29/04/2021
4.5	Validación de la primera fase del sistema por parte del CJ en los servidores de Fiscalía	5 días	03/05/2021	07/05/2021
4.6	Entrega oficial de la fase 1 del sistema informático de evaluación ajustado a los nuevos requerimientos funcionales por parte de la FGE al CJ	1 día	10/05/2021	10/05/2021
4.7	Revisión y validación funcional del sistema de evaluación en los servidores del Consejo de la Judicatura	4 días	11/05/2021	14/05/2021
4.8	Generar casos prácticos dentro y fuera del sistema informático de evaluación, para revisión de la comisión permanente creada para la revisión de la funcionalidad del sistema y los delegados de la FGE.			

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin
4.9	Validación e Implementación de la primera fase del sistema de evaluación en los servidores del Consejo de la Judicatura: *Validación del sistema (SQM) *Revisión de vulnerabilidades *Validación funcional con DNTH *Levantamiento de ambiente y puesta en producción del sistema (implementación)	20 días	17/05/2021	14/06/2021
4.10	Desarrollo de la segunda fase del sistema informático de evaluación	40 días	25/05/2021	19/07/2021
4.11	Validación de la segunda fase del sistema por parte del CJ en los servidores de Fiscalía	3 días	20/07/2021	22/07/2021
4.12	Entrega oficial de la fase 2 del sistema informático de evaluación por parte de la FGE al CJ	1 día	23/07/2021	23/07/2021
4.13	Revisión y validación funcional del sistema de evaluación en los servidores del Consejo de la Judicatura	3 días	26/07/2021	28/07/2021
4.14	Generar casos prácticos para validación del sistema informático de evaluación (Equipo interinstitucional)			
4.15	Validación e Implementación de la segunda fase del sistema de evaluación en los servidores del Consejo de la Judicatura: *Validación del sistema (SQM) *Revisión de vulnerabilidades *Validación funcional con DNTH *Levantamiento de ambiente y puesta en producción del sistema (implementación)	22 días	29/07/2021	30/08/2021
5	Construcción de instrumentos e insumos técnicos	25	25/05/2020	28/06/2020
5.1	Determinar el formato para el levantamiento de la información cuantitativa enlazada al SIAF 2.0 y formatos para levantamiento de información de los fiscales provinciales –PAPP- y PAC	6 días	25/05/2020	01/06/2020

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin
5.2	Aprobar los formatos para el levantamiento de la información cuantitativa según lo establecido en la Resolución 022-2020	1 día	25/06/2020	25/06/2020
5.3	Realizar el formato de acuerdo de confidencialidad según lo establecido en la Resolución 022-2020	5 días	21/09/2020	25/09/2020
5.4	Aprobar el formato de acuerdo de confidencialidad para que suscriban los servidores judiciales inmersos en el proceso de evaluación	1 día	26/09/2020	26/09/2020
5.5	Determinar el formato para el levantamiento de la información cuantitativa de las Fiscalías no enlazadas al SIAF y de las UGA	1 día	25/09/2020	25/09/2020
5.6	Aprobar el formato para el levantamiento de la información cuantitativa de las Fiscalías no enlazadas al SIAF y de las UGA	1 día	28/06/2020	28/06/2020
6	Conformación de Tribunales evaluadores	258	18/05/2020	12/05/2021
6.1	Levantar perfiles profesionales de servidoras y servidores del Consejo de la Judicatura que cumplan los requisitos para formar parte de los tribunales	10 días	18/05/2020	29/05/2020
6.2	Elaboración de base de datos con candidatos para conformar los tribunales evaluadores y de reconsideración	3 días	01/06/2020	03/06/2020
6.3	Determinar las sedes a nivel nacional en las que se llevará a cabo la fase de evaluación cualitativa	2 días	04/06/2020	05/06/2020
6.4	Remitir a la Dirección General la información levantada para su conocimiento y consideración en la selección de los delegados por parte del Consejo de la	1 día	08/06/2020	08/06/2020
6.5	Revisión de perfiles de los candidatos para ser parte del tribunal evaluador y de reconsideración	15 días	22/12/2020	13/01/2021
6.6	Determinar el número de tribunales evaluadores por provincias dependiendo del número de evaluados	18 días	05/04/2021	21/04/2021
6.7	Determinar las provincias y/o zonas en las que actuarán los tribunales evaluadores	15 días	05/04/2021	21/04/2021
6.8	Realizar el informe técnico para la aprobación de la conformación de los tribunales evaluadores, y determinar las provincias y/o zonas en las que actuarán para conocimiento y resolución del Pleno del CJ.	2 días	22/04/2021	23/04/2021

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin
6.9	Aprobar la conformación de los tribunales evaluadores y sedes según lo establecido en el Art. 9 num. 3 de la Resolución 022-2020	5 día	26/04/2021	30/04/2021
6.10	Solicitar al Pleno, Dirección General del CJ y a la FGE el listado de sus representantes para la conformación de los tribunales evaluadores y de reconsideración.	5 días	03/05/2021	07/05/2021
6.11	Enviar a la Dirección Nacional de Talento Humano del CJ el listado de los representantes para la conformación de los tribunales evaluadores y de reconsideración.	3 días	10/05/2021	12/05/2021
7	Sorteo de expedientes y evaluación de la variable cualitativa por parte de los tribunales de evaluación	43	15/06/2021	12/08/2021
7.1	Cargar la información para la variable cualitativa en el sistema informático de evaluación de fiscales	4 días	15/06/2021	18/06/2021
7.2	<u>POBLACIÓN ENLAZADA AL SIAF 2.0:</u> Sortear en el sistema informático de evaluación dos (2) expedientes fiscales judicializados, iniciados y culminados por la o el servidor evaluado sujeto de evaluación en las Fiscalías especializadas.			
7.3	<u>POBLACIÓN NO ENLAZADA AL SIAF 2.0:</u> Sortear en el sistema informático de evaluación dos (2) expedientes fiscales, realizados durante el período de evaluación, obtenidos de las visitas in situ por el personal de la Dirección de Control Jurídico			
7.4	<u>POBLACIÓN UGA:</u> Sortear en el sistema informático de evaluación dos (2) audiencias de juicio, catalogadas como públicas y sin restricción de uso del agente fiscal o fiscal de adolescentes infractores, durante el período de evaluación Sortear en el sistema informático de evaluación una (1) audiencia realizada en cualquier etapa procesal, excluyéndose la audiencia de juzgamiento, asignada por la UGA durante el período de evaluación.	3 días	21/06/2021	23/06/2021
7.5	<u>POBLACIÓN FISCAL PROVINCIAL:</u> Sortear en el sistema informático de evaluación dos (2) expedientes fiscales con fuero de Corte Provincial, iniciados por la o el Fiscal provincial y dos (2) expedientes elevados a consultas por fiscales de la fiscalía provincial dentro del período en el que ejerció el cargo en mención.			
7.6	Solicitar las grabaciones de las audiencias a las dependencias judiciales correspondientes de los agentes fiscales y fiscales de adolescentes infractores de las UGA con sus respectivas observaciones	5 días	24/06/2021	30/06/2021

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin
7.7	Revisar observaciones respecto de la solicitud de audios de las audiencias a las dependencias judiciales	2 días	01/07/2021	02/07/2021
7.8	Realizar el resorteo de los audios no audibles	2 días	05/07/2021	06/07/2021
7.9	Extraer el reporte con el detalle de los expedientes sorteados del sistema informático de evaluación	1 día	07/07/2021	07/07/2021
7.10	Remitir el detalle de los expedientes sorteados del sistema informático de evaluación a la Fiscalía General del Estado	1 día	08/07/2021	08/07/2021
7.11	Entrega del detalle de los expedientes sorteados a la Dirección de Control Jurídico para el posterior envío de la información a las Fiscalías o unidades fiscales	1 día	09/07/2021	09/07/2021
7.12	Extraer los expedientes fiscales físicos según corresponda por cada evaluado de acuerdo al detalle del sorteo	5 días	12/07/2021	16/07/2021
7.13	Cargar la información para la creación de usuarios para conformación de los tribunales evaluadores en el sistema informático	4 días	05/06/2021	08/07/2021
7.14	Capacitar a los tribunales evaluadores para la evaluación de la variable cualitativa	4 días	12/07/2021	16/07/2021
7.15	Conformación de tribunales evaluadores y suscripción de los convenios de confidencialidad por parte de los miembros integrantes de los tribunales designados.	1 día	19/07/2021	19/07/2021
7.16	Entregar los expedientes físicos a los tribunales evaluadores	20 días plazo	19/07/2021	07/08/2021
7.17	Entregar los audios a los tribunales evaluadores y una vez analizados y calificados se los devolverá en su integridad para el archivo			
7.18	Evaluar el contenido de cada uno de los expedientes fiscales y audiencias públicas sujetas a evaluación y emitir actas individuales de evaluación			

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin
7.19	Cargar las actas de evaluación en el sistema informático de evaluación			
7.20	Procesar y analizar la información de la variable cualitativa y nota final en el sistema informático de evaluación	4 días	09/08/2021	12/08/2021
8	Criterio de Legitimidad y transparencia	55	01/03/2021	14/05/2021
8.1	Solicitar a la FGE alcances de la información entregada respecto de los criterios de legitimidad y transparencia	3 días	01/03/2021	03/03/2021
8.2	Entrega de información en los criterios de legitimidad y transparencia (Declaraciones patrimoniales, legitimidad, y procedimientos disciplinarios)	20 días	01/03/2021	26/03/2021
8.3	Revisión y validación de la información proporcionada, de ser necesario se solicitará a la FGE hacer los ajustes a las observaciones encontradas	4 días	29/03/2021	01/04/2021
8.4	Entrega de la información de los criterios de legitimidad ajustada con las observaciones emitidas por el CJ,	5 días	05/04/2021	09/04/2021
8.5	Elaboración del informe de cumplimiento de criterios de legitimidad y transparencia para la Dirección General	4 días	03/05/2021	07/05/2021
8.6	Poner en conocimiento del Pleno del Consejo de la Judicatura el informe final sobre el cumplimiento de criterios de legitimidad y transparencia	4 días	10/05/2021	14/05/2021
9	Diseño y habilitación del link para denuncias ciudadanas	200	18/05/2020	19/02/2021
9.1	Realizar y revisar el formulario de necesidad	3 días	18/05/2020	21/05/2020
9.2	Realizar mesa directiva para determinar la prioridad del proyecto	1 día	22/05/2020	22/05/2020
9.3	Realizar la historia de usuarios con base en la Resolución 022-2020	5 días	25/05/2020	29/05/2020
9.4	Actualización de la historia de usuario con base en la Resolución 092-2020	5 días	21/09/2020	25/09/2020

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin
9.5	Desarrollo del link para las impugnaciones o denuncias ciudadanas de acuerdo a los lineamientos emitidos por la DNTH del Consejo de la Judicatura	5 días	25/09/2020	30/09/2020
9.6	Revisión de calidad del link	2 días	01/10/2020	02/10/2020
9.7	Aceptación funcional del link por parte de los requirentes	1 día	05/10/2020	05/10/2020
9.8	Presentación del link a la Dirección General para su aprobación	1 día	06/10/2020	06/10/2020
9.9	Puesta en producción del link y publicación	30 días	07/10/2020	06/11/2020
9.10	Verificación de las denuncias ciudadanas ingresadas, conforme los requisitos señalados la resolución 022-2020.	88 días	06/11/2020	10/02/2021
9.11	Elaboración y entrega del informe de denuncias	5 días	11/02/2021	19/02/2021
10	Elaboración del informe de resultados	7	16/08/2021	24/08/2021
10.1	Extraer del sistema informático de evaluación los resultados preliminares de las evaluaciones cuantitativas y cualitativas, de cada servidora y servidor evaluado	1 día	16/08/2021	17/08/2021
10.2	Realizar el informe de resultados y ponerlo en conocimiento de la Dirección General	2 días	17/08/2021	18/08/2021
10.3	Aprobar el informe de resultados, mediante resolución	3 días	19/08/2021	23/08/2021
10.4	Notificar los resultados preliminares a las y los evaluados a través del sistema informático de evaluación; para lo cual se deberá contar con el criterio jurídico sobre la validación del Director General en la notificación Art. 10 Res. 022-2020	1 día	24/08/2021	24/08/2021
11	Etapa de reconsideración	35	25/08/2021	12/10/2021
11.1	Receptar las solicitudes de reconsideración de las y los evaluados	5 días	25/08/2021	31/08/2021

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin
11.2	Recopilar y digitalizar las solicitudes de reconsideración y remitirlas a la Dirección Nacional de Talento Humano	4 días	01/09/2021	06/09/2021
11.3	Determinar los tribunales de reconsideración y las provincias y/o zonas en las que operarán a partir del número de solicitudes recibidas	2 días	07/09/2021	08/09/2021
11.4	Realizar y remitir el informe a la DG sobre la conformación de los tribunales de reconsideración y las provincias y/o zonas en las que operarán	3 días	09/09/2021	13/09/2021
11.5	Aprobar las provincias y/o zonas en las que operarán los tribunales de reconsideración a partir del número de solicitudes recibidas	3 días	14/09/2021	16/09/2021
11.6	Ingresar en el sistema informático las sedes y miembros de tribunales aprobados , y habilitar los usuarios	2 días	17/09/2021	20/09/2021
11.7	Trasladar al tribunal de reconsideraciones las solicitudes presentadas	1 día	21/09/2021	21/09/2021
11.8	Conocer y elaborar un informe motivado e individual sobre la aceptación o negación de las solicitudes de reconsideración y cargarlo en el sistema de evaluación	8 días plazo	22/09/2021	29/09/2021
11.9	Remitir a la DNTH del CJ a través de sus unidades provinciales, la documentación original del análisis de las solicitudes de reconsideración	2 días	30/09/2021	01/10/2021
11.10	Extraer la información procesada de la calificación de la fase de reconsideración del sistema informático de evaluación	1 día	04/10/2021	04/10/2021
11.11	Realizar el informe de reconsideraciones y enviar para conocimiento de la Dirección General	2 días	05/10/2021	06/10/2021
11.12	Aprobar el informe de reconsideraciones, mediante resolución	3 días	07/10/2021	11/10/2021
11.13	Notificar los resultados de la fase de reconsideración a las y los evaluados	1 día	12/10/2021	12/10/2021

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

No.	Actividades/ Tareas	Días	Fecha comienzo	Fecha fin
12	Resultados globales de evaluación Art. 87 COFJ	6	13/10/2021	20/10/2021
12.1	Realizar el informe de resultados globales de evaluación	2 días	13/10/2021	14/10/2021
12.2	Definición servidores con calificación deficiente y periodo de evaluación	2 días	13/10/2021	14/10/2021
12.3	Aprobar el informe de resultados, mediante resolución	3 días	15/10/2021	19/10/2021
12.4	Notificar a los servidores que obtuvieron calificación deficiente	1 día	20/10/2021	20/10/2021