



OBJETIVO	META PROGRAMADA			INDICADOR
	SEMESTR	SEMESTR	ANUAL	
<b>DIRECCION NACIONAL ADMINISTRATIVA</b>				
Medir el cumplimiento del Pan Operativo Anual 2013 mediante el seguimiento y evaluación de la ejecución	3	3	6	Número de informes de seguimiento y evaluación al POA (Informes de seguimiento y evaluación aprobados/ Informes de seguimiento y evaluación planificados)
Obtener el Plan Anual de Compras mediante el levantamiento de información	1	-	1	Un Plan Anual de Compras PAC Programado
Medir el cumplimiento de la programación del PAC mediante los informes de seguimiento y monitoreo	3	3	6	Número de Informes de seguimiento (Informes de seguimiento aprobados / Informes de seguimiento planificados)
Mantener el sistema de control de inventarios actualizados mediante el levantamiento de información de inventarios y activos fijos	-	1	1	Inventario de bienes y activos fijos (Bienes y Activos fijos inventariados/ Bienes y Activos Fijos programados a ser inventariados)
Mantener una adecuada administración de los servicios básicos y generales	2	2	4	Número de informes de servicios básicos y generales aprobados (Informes de servicios básicos y generales aprobados / informes de servicios básicos y generales planificados)
Reducir o mitigar los riesgos de la gestión operativa mediante la ejecución del Plan de Mitigación de Riesgos Operativos	2	2	4	Informe de seguimientos realizados (Informe de seguimientos realizados / Informe de seguimientos programados)
Actualizar los conocimientos de los funcionarios para un mejor desempeño mediante capacitaciones	50	50	100	Informe de capacitaciones realizadas (Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)
<b>DIRECCION NACIONAL DE PLANIFICACION</b>				
Elaborar el Plan Operativo Anual 2012 mediante el levantamiento de información (objetivos, metas, indicadores)	1	-	1	Un Plan Operativo Anual
Realizar informes de Reprogramación mediante el análisis de las solicitudes de requerimientos presupuestarios de las Direcciones Provinciales	1	1	2	Número Informes de reprogramación al POA aprobadas (informes de reprogramación aprobadas/ Informes de reprogramación solicitadas)

Medir el cumplimiento del Pan Operativo Anual 2013 mediante el seguimiento y evaluación de la ejecución	3	3	6	Número de informes de seguimiento y evaluación al POA (Informes de seguimiento y evaluación aprobados/ Informes de seguimiento y evaluación planificados)
Contribuir en el desarrollo de productos y proyectos institucionales mediante el apoyo en el desarrollo de dichos productos y proyectos institucionales	4	-	4	Número de proyectos aprobados (Proyectos aprobados / Proyectos Planificados)
Reducir los riesgos operativos mediante la elaboración del plan de riesgos	1	-	1	Un Plan de riesgos
Reducir o mitigar los riesgos de la gestión operativa mediante la ejecución del Plan de Mitigación de Riesgos Operativos	-	2	2	Número de informes de seguimiento y evaluación aprobados (Informes de seguimiento y evaluación aprobados/ Informes de seguimiento y evaluación planificados)
Mantener actualizado el catastro institucional mediante la administración de la base	1	1	2	Número de Informes de actualizaciones (Informes de actualizaciones realizadas / Resoluciones aprobadas)
Actualizar los conocimientos de los funcionarios para un mejor desempeño mediante capacitaciones	12	12	24	Informe de capacitaciones realizadas (Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)
<b>DIRECCION NACIONAL DE PERSONAL</b>				
Medir el cumplimiento del Pan Operativo Anual 2013 mediante el seguimiento y evaluación de la ejecución	3	3	6	Número de informes de seguimiento y evaluación al POA (Informes de seguimiento y evaluación aprobados/ Informes de seguimiento y evaluación planificados)
Pagar cumplidamente la remuneración a las y los funcionarios y servidores de la institución a nivel nacional	6	6	12	Informes de pagos mensuales (Informes de pagos realizados / informes de pagos planificados)
Mantener información actualizada del personal que labora en cada dirección provincial mediante el levantamiento y administración de base de datos del personal.	6	6	12	Informes mensuales de personal ingreso y salida (Informes mensuales de personal ingresa y salido aprobados /Informes de personal ingreso y salida planificados)
Información actualizada de las remuneraciones del personal que labora en la institución mediante el registro de información en el sistema e SIPREM	6	6	12	informes mensuales de personal ingreso y salida registrados en el Esiprem (Informes mensuales de personal ingresa y salido del Esipren aprobados /Informes de personal ingreso y salida planificados del Esiprem)
Mantener información actualizada de los aportes del personal de la institución mediante el registro de información en la página del IESS	6	6	12	informes mensuales de personal ingreso y salida registrados en el Esiprem (Informes mensuales de personal ingresa y salido del Esipren aprobados /Informes de personal ingreso y salida planificados del Esiprem)
Controlar la asistencia del personal mediante la administración del registro de asistencia diario de los servidores judiciales	6	6	12	Informes mensuales de registro de asistencia (Asistencia del personal / el número total de servidores)

Obtener aspirantes idóneos para el ingreso a la función judicial mediante la realización de concursos públicos de méritos y oposición	1	1	2	Número de personas nombradas y contradas (Informe de personas nombradas y contradas / Informe de personas nombradas y contratadas planificadas)
Reducir o mitigar los riesgos de la gestión operativa mediante la ejecución del Plan de Mitigación de Riesgos Operativos	2	2	4	Informe de seguimientos realizados (Informe de seguimientos realizados / Informe de seguimientos programados)
Incrementar el desempeño de los servidores judiciales mediante la evaluación y calificación de los servidores y servidoras del Consejo	1	-	1	Número de personas con nombramiento y contrato evaluadas ( Número de personas evaluadas / Total de servidores)
Actualizar los conocimientos de los funcionarios para un mejor desempeño mediante capacitaciones	48	48	4	Informe de capacitaciones realizadas (Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)
<b>DIRECCION NACIONAL FINANCIERA</b>				
Elaboración de la Proforma Presupuestaria institucional mediante el registro en el Sistema Esigef del requerimiento presupuestario institucional	1	-	1	Una Proforma institucional
Informe de ejecución presupuestaria mediante el seguimiento presupuestario institucional	6	6	12	Número de informes de seguimiento de ejecución presupuestaria institucional
Medir el cumplimiento del Plan Operativo Anual 2013 mediante el seguimiento y evaluación de la ejecución	3	3	6	Número de informes de seguimiento y evaluación al POA (Informes de seguimiento y evaluación aprobados/ Informes de seguimiento y evaluación planificados)
Mantener un adecuado control de las pólizas y garantías mediante la administración y control de las garantías	6	6	12	Número de informes de garantías mensuales (informes de garantías receptadas / Total de contratos con garantías)
Mantener un adecuado control de los ingresos institucionales mediante el registro y control de los ingresos	6	6	12	Informes mensuales de los ingresos institucionales por autogestión (Informes de ingresos por autogestión / Informes de ingresos por autogestion programados)
Realizar los pagos de acuerdo a la normativa vigente mediante la elaboración y revisión de pagos a los proveedores	6	6	12	Informes de pagos mensuales (Informe de pagos a proveedores realizados / Informes de pagos a proveedores programados)
Obtener los balances de la situación económica de la institución mediante la elaboración de estados financieros	6	6	12	Informes de Estados financieros elaborados (Informes de Estados Financieros aprobados / Informes de estados financieros programados)
Reducir o mitigar los riesgos de la gestión operativa mediante la ejecución del Plan de Mitigación de Riesgos Operativos	2	2	4	Informe de seguimientos realizados (Informe de seguimientos realizados / Informe de seguimientos programados)

Actualizar los conocimientos de los funcionarios para un mejor desempeño mediante capacitaciones	41	41	82	Informe de capacitaciones realizadas (Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)
<b>DIRECCION NACIONAL JURIDICA</b>				
Medir el cumplimiento del Pan Operativo Anual 2013 mediante el seguimiento y evaluación de la ejecución	3	3	6	Número de informes de seguimiento y evaluación al POA (Informes de seguimiento y evaluación aprobados/ Informes de seguimiento y evaluación planificados)
Atender los procesos en el ámbito legal y jurídico mediante la emisión de dictámenes y criterios jurídicos sobre la legalidad de los actos administrativos	150	150	300	Informe de procesos de contratación pública (Informes de procesos de contratación pública aprobados / Informes de procesos de contratación públicas solicitados)
Defender técnicamente todas las causas iniciadas en contra de la institución y proponer acciones legales con la finalidad de salvaguardar los derechos que le asisten al Consejo de la Judicatura	200	200	400	Informes de defensas de causas demandadas al CJ (Informe de causas contestadas / Informe de causas demandadas)
Emitir criterios que coadyuven al mejoramiento a nivel administrativo de los órganos de la Función Judicial	500	500	1000	Informe de criterios jurídicos (Informe de criterios jurídicos aprobados / Informe de criterios jurídicos solicitados)
Atender los procesos en el ámbito legal y jurídico mediante la emisión de dictámenes y criterios jurídicos sobre la legalidad de los actos	250	250	500	Números de informes de proyectos de normativa jurídica (Informe de normativas aprobadas / Informe de Normativas solicitadas)
Reducir o mitigar los riesgos de la gestión operativa mediante la ejecución del Plan de Mitigación de Riesgos Operativos	2	2	4	Informe de seguimientos realizados (Informe de seguimientos realizados / Informe de seguimientos programados)
Actualizar los conocimientos de los funcionarios para un mejor desempeño mediante capacitaciones	20	20	40	Informe de capacitaciones realizadas (Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)
<b>DIRECCION NACIONAL DE TECNOLOGÍA</b>				
Medir el cumplimiento del Pan Operativo Anual 2013 mediante el seguimiento y evaluación de la ejecución	3	3	6	Número de informes de seguimiento y evaluación al POA (Informes de seguimiento y evaluación aprobados/ Informes de seguimiento y evaluación planificados)
Mantener la funcionalidad de los equipos informáticos de la institución mediante el plan de mantenimiento	3	3	6	Número de informes de mantenimiento ( Informe de mato. de redes ejecutadas / informe de mtto de redes planificadas)
Contar con redes de datos, telefonía y eléctrica de última tecnología a nivel nacional mediante la Implementación de infraestructura tecnológica	25	25	50	Informe de implementación de redes ( redes implementadas / redes planificadas)

Mejorar la gestión operativa de la función judicial mediante el Desarrollo y mantenimiento de Sistemas Informáticos	1	-	1	Informes de sistemas informáticos desarrollados (Sistemas informáticos desarrollados /sistemas informáticos programados)
Reducir o mitigar los riesgos de la gestión operativa mediante la ejecución del Plan de Mitigación de Riesgos Operativos	2	2	4	Informe de seguimientos realizados (Informe de seguimientos realizados / Informe de seguimientos programados)
Actualizar los conocimientos de los funcionarios para un mejor desempeño mediante capacitaciones	49	49	98	Informe de capacitaciones realizadas (Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)
<b>DIRECCION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL</b>				
Medir el cumplimiento del Pan Operativo Anual 2013 mediante el seguimiento y evaluación de la ejecución	3	3	6	Informe de seguimientos realizados (Informe de seguimientos realizados / Informe de seguimientos programados)
Incrementar la información institucional difundida a la sociedad mediante la elaboración de planes de difusión de campaña informativa a nivel nacional	6	6	12	Un plan de comunicación social
Difundir los avances, logros y proyectos a través de los medios de comunicación mediante Campañas de difusión institucional	6	6	12	Informes de ejecución del Plan de comunicación (Informes de comunicación realizados / informes de comunicación planificados)
Informar al usuario interno sobre los procesos y avances mediante campañas internas de comunicación	6	6	12	Informes de seguimiento y evaluación de del Plan de comunicación (Informe de seguimientos realizados / Informe de seguimientos programados)
Informar a la ciudadanía de forma inmediata sobre las actividades del Consejo de la Judicatura mediante la actualización de página web y redes sociales	6	6	12	Informes de actualización de Paginas web y redes sociales (Informe de actualización realizados / Informe de actualización programados)
Verificar la información publicadas por los medios de comunicación a nivel nacional mediante el monitoreo de información externa de medios de comunicación	6	6	12	Informe mensual de seguimiento y monitoreo (informes de seguimiento y monitoreo realizados / informes de seguimiento y monitoreo planificados)
Informar a la ciudadanía sobre los logros institucionales mediante la publicación de informes, memorias y rendición de cuentas	1	1	2	Informes semestrales (Informes realizados / Informes planificados)
Reducir o mitigar los riesgos de la gestión operativa mediante la ejecución del Plan de Mitigación de Riesgos Operativos	2	2	4	Informes trimestrales de ejecución del Plan de Mitigación de Riesgos
Actualizar los conocimientos de los funcionarios para un mejor desempeño mediante capacitaciones	40	40	80	Informe de capacitaciones realizadas (Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)

<b>AUDITORIA INTERNA</b>				
Medir el cumplimiento del Pan Operativo Anual 2013 mediante el seguimiento y evaluación de la ejecución	3	3	6	Informe de seguimientos realizados (Informe de seguimientos realizados / Informe de seguimientos programados)
Obtener el Plan de control de Auditoria Interna mediante el desarrollo del plan	-	1	1	Un plan de Control de Auditoría Interna
Realizar el control en la utilización de los recursos estatales mediante la aplicación de las leyes normas de control interno	1	1	2	Informes semestrales de auditorías realizadas (informes de auditorías realizadas / informes de auditorías planificadas)
<b>UNIDAD DE ESTADISTICA</b>				
Medir el cumplimiento del Pan Operativo Anual 2013 mediante el seguimiento y evaluación de la ejecución	3	3	6	Informe de seguimientos realizados (Informe de seguimientos realizados / Informe de seguimientos programados)
Mejorar la gestión operativa de la función judicial mediante el Desarrollo e implementación de aplicativos	100%	-	100%	Informes de Avance en el desarrollo e implementación de aplicativos
Atender oportunamente los requerimientos de información a usuarios internos y externos mediante la elaboración de informes estadísticos de causas a nivel nacional	6	6	12	Informes estadísticos de causas a nivel nacional (Informes de causas ejecutadas / informes de causas planificadas)
Disponer de indicadores de la Función Judicial que coadyuven en la toma de decisiones y a la implementación de nuevas políticas por parte de las autoridades mediante la implementación del Sistema de Indicadores de la Función	2	2	4	Número de Informes de indicadores implementados (Informes de indicadores implementados / Informes de indicadores programados)
Reducir o mitigar los riesgos de la gestión operativa mediante la ejecución del Plan de Mitigación de Riesgos Operativos	2	2	4	Informes trimestrales de ejecución del Plan de Mitigación de Riesgos
Actualizar los conocimientos de los funcionarios para un mejor desempeño mediante capacitaciones	15	15	30	Informe de capacitaciones realizadas (Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)
<b>UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO</b>				
Medir el cumplimiento del Pan Operativo Anual 2013 mediante el seguimiento y evaluación de la ejecución	3	3	6	Informe de seguimientos realizados (Informe de seguimientos realizados / Informe de seguimientos programados)

Resolver los Procesos disciplinarios mediante la atención a quejas presentadas contra funcionarios judiciales a nivel nacional	50%	50%	100%	Informes de expedientes resueltos (No. Expedientes Resueltos/ No. Expedientes Ingresados)
Reducir o mitigar los riesgos de la gestión operativa mediante la ejecución del Plan de Mitigación de Riesgos Operativos	2	2	4	Informes trimestrales de ejecución del Plan de Mitigación de Riesgos
Actualizar los conocimientos de los funcionarios para un mejor desempeño mediante capacitaciones	24	24	48	Informe de capacitaciones realizadas (Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas)
<b>ESCUELA DE LA FUNCION JUDICIAL</b>				
Medir el cumplimiento del Pan Operativo Anual 2013 mediante el seguimiento y evaluación de la ejecución	3	3	6	Informe de seguimientos realizados (Informe de seguimientos realizados / Informe de seguimientos programados)
Fortalecer las competencias y conocimientos a los servidores judiciales mediante el plan de capacitación a nivel nacional	1	-	1	Un plan de capacitación
Fortalecer las competencias y conocimientos a los servidores judiciales mediante el plan de capacitación a nivel nacional	10%	90%	100%	Informes de avance de ejecución del plan de capacitación (Informes de avance de capacitación realizados / informes de capacitación realizados)