

---

**SOLICITUD de CERTIFICADO**

---

**MANUAL DE USUARIO**

**V1 – 29/ABR/2015**

---

Dirección Nacional de  
Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones

---

## INTRODUCCIÓN

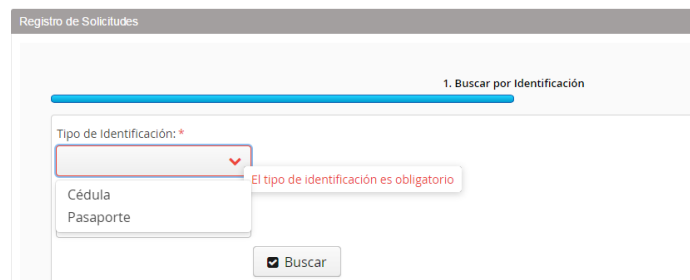
### 1. CERTIFICADO DE FUNCIONARIO PÚBLICO

1.1. Ingresar a [www.icert.fje.gob.ec](http://www.icert.fje.gob.ec). (Se sugiere el uso de los navegadores Internet Explorer 10.0 en adelante y Chrome 40.0 en adelante.)

1.2. Una vez ingresado al sitio web, elegir la opción “Solicitud de Certificado o Renovación” dando “clic” en el menú “Trámite en Línea”



1.3. En tipo de identificación seleccionar cédula o pasaporte, si es ecuatoriano nacido en el extranjero seleccione Pasaporte

The image shows a web form titled 'Registro de Solicitudes'. It has a progress bar at the top with the step '1. Buscar por Identificación'. Below the progress bar is a dropdown menu labeled 'Tipo de Identificación: \*'. The dropdown menu is open, showing two options: 'Cédula' and 'Pasaporte'. A red tooltip message next to the dropdown says 'El tipo de identificación es obligatorio'. Below the dropdown menu is a 'Buscar' button with a magnifying glass icon.

1.4. Digitar la opción seleccionada y dar “clic” en el botón “Buscar”

Registro de Solicitudes

1. Buscar por Identificación

Tipo de Identificación: \*

Cédula

Cédula: \*

1715+++++

☒ Buscar

Cancelar Anterior Siguiente Finalizar

1.5. Digitar la Parroquia tal como se indica en su cedula de ciudadanía para proceder con la validación de identidad y dar “clic” en el botón “Validar”



Registro de Solicitudes

1. Buscar por Identificación 2. Validación de Identidad

Parroquia: \*

SANGOLQUI

☒ Validar

Cancelar Anterior Siguiente Finalizar

1.6. Una vez validada su identidad se cargaran automáticamente sus datos personales como se indica en la siguiente figura

1. Buscar por Identificación 2. Validación de Identidad 3. Información de Persona

Tipo de Identificación: Cédula

Cédula: 1103669360

Número de R.U.C.(personal, no institucional): \*

Título Profesional: INGENIERO COMERCIAL

Dirección de Correo Electrónico personal: \*

luisandres@outlook.com

Primer Apellido: \* REVELO

Segundo Apellido: \* NARANJO

Nombres: \* LUIS ANDRES

Género: \* Masculino

Fecha de Nacimiento: \* 1980-12-22

Ciudadanía: \* ECUATORIANA

País de Nacimiento: \* Ecuador

Provincia de Nacimiento: \* Los Ríos

Ciudad de Nacimiento: \* QUEVEDO

☒ Guardar

Cancelar Anterior Siguiente Finalizar

En este formulario ingresar obligatoriamente una dirección de correo electrónico personal, el RUC (si se dispone) y el Título

Dar “clic” en la opción “Guardar”

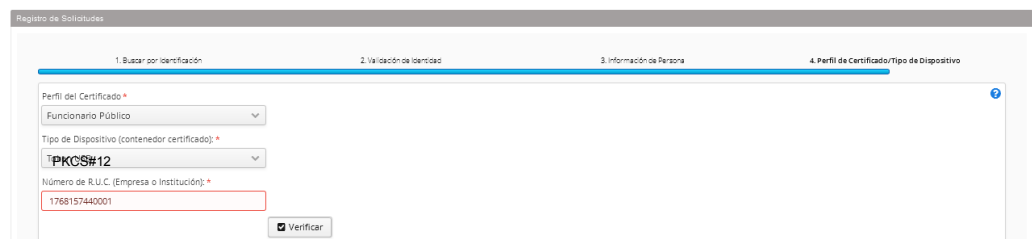
1.7. En la siguiente pantalla ingresar obligatoriamente los datos en los campos que se encuentran marcados con asterisco rojo. Los demás campos son opcionales.

Tomar en cuenta que en el campo teléfono se debe usar el siguiente formato:

**(+)(Código país)(Código de Región)(Número teléfono) ➔ +5932xxxxxxx**

Al terminar de ingresar los datos solicitados correctamente dar “clic” en el botón “Guardar”

1.8. En este paso se debe seleccionar como perfil de certificado “Persona Natural”, como contenedor “PKCS#12”.



1.9. A continuación procedemos con la carga de documentos (a **color** la autorización para la emisión del certificado, cedula o pasaporte y certificado de votación). Estos archivos son obligatorios, deben estar guardados en formato PDF y su peso debe ser menor o igual a 2 MB

a) Para seleccionar un archivo damos “clic” sobre el botón Seleccionar archivo

1. Buscar por identificación 2. Validación de Identidad 3. Información de Persona 4. Perfil de Certificado/Tipo de Dispositivo 5. Datos de Solicitud 6. Documentos

**Copia a color de cédula o pasaporte\***

Seleccionar archivo

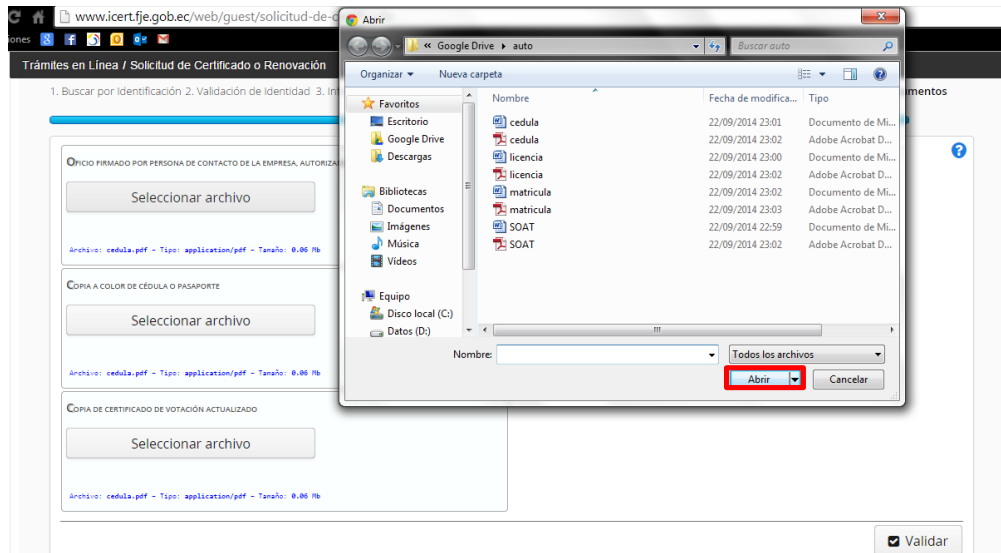
**Copia de certificado de votación actualizado\***

Seleccionar archivo

**Copia de planilla de servicio básico donde conste dirección\***

Seleccionar archivo

- b) Aparecerá una nueva ventana desde la cual buscaremos el documento guardado en nuestro computador. Una vez localizado el documento a cargar damos “clic” en el botón Abrir



- c) Terminado de cargar los 3 documentos solicitados se procede a validar las condiciones indicadas para los archivos (formato PDF y peso menor o igual a 2 MB), dando “clic” en el botón “Validar”

Trámites en Línea / Solicitud de Certificado o Renovación

1. Buscar por identificación 2. Validación de Identidad 3. Información de Persona 4. Perfil de Certificado/Tipo 5. Datos de Organización de Dispositivo 6. Datos de Solicitud 7. Documentos

OFICIO FIRMADO POR PERSONA DE CONTACTO DE LA EMPRESA, AUTORIZANDO LA EMISIÓN DE CERTIFICADO

Seleccionar archivo

Archivo: cedula.pdf - Tipo: application/pdf - Tamaño: 0.00 Mb

COPIA A COLOR DE CÉDULA O PASAPORTE

Seleccionar archivo

Archivo: cedula.pdf - Tipo: application/pdf - Tamaño: 0.00 Mb

COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN ACTUALIZADO

Seleccionar archivo

Archivo: cedula.pdf - Tipo: application/pdf - Tamaño: 0.00 Mb

☒ Validar

1.10. Al terminar de validar los documentos cargados en el sitio web, se procede a dar por finalizado el proceso dando “clic” en el botón Finalizar

ICERT - EC ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Consejo de la Judicatura

CONSEJO DE LA JUDICATURA

Inicio Quiénes Somos Productos Servicios Marco Normativo Soporte Técnico Centro de Descargas Tarifas Trámites en Línea

Trámites en Línea / Solicitud de Certificado o Renovación

Registro de Solicitudes

1. Buscar por identificación 2. Validación de Identidad 3. Información de Persona 4. Perfil de Certificado/Tipo de Dispositivo 5. Datos de Solicitud 6. Documentos 7. Registro Finalizado

En breve recibirá una notificación a su dirección de correo electrónico, una vez que se le notifique que su solicitud ha sido aprobada se debe proceder con el pago. Conozca las formas de pago en la sección Tarifas de este mismo sitio web

Cancelar Anterior Siguiente Finalizar

1.11. Acto seguido se recibirá en la bandeja de entrada de nuestro correo personal registrado la notificación en la cual se informa del pre-registro de certificado de Funcionario Público.

Outlook.com

Nuevo Responder Eliminar Archivar Correo no deseado Limpiar Mover a Categorías

Buscar en el correo

Carpetas

Bandeja de entrada

Correo no deseado 1

Borradores

Enviados

Eliminados

Nueva carpeta

ICERT-EC Consejo de la Judicatura Confirmación de Pre-registro exitoso

sender@funcionjudicial.gob.ec (sender@funcionjudicial.gob.ec) Agregar a contactos 20:24

Para: rvasrp86@hotmail.com, rvasrp86@hotmail.com

Su pre-registro de certificado de Persona natural con contenedor Token USB ha sido ingresado en la Entidad de Certificación del Consejo de la Judicatura. Atentamente, ICERT-EC - Entidad de Certificación Consejo de la Judicatura. Si desea obtener mayor información visite <http://www.funcionjudicial.gob.ec>



- 1.12. Dada esta notificación debe acercarse a la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura para la emisión del certificado y firma del contrato. El trámite es personal