



MANUAL DE USUARIO
MÓDULO DE CASILLEROS ELECTRÓNICOS

Fecha : 12-Junio-2015
DNTICS-DES-MU-Casilleros_Electronicos

Manual Usuario Casilleros Electrónicos

VERSION 2.1.0

Cambios

Fecha	Autor	Versión	Referencia del cambio
28/07/2014	Diego Cadena	1.0.0	Manual de Operación del Aplicativo
29/07/2014	Diego Cadena	1.2.0	Cambio url de ingreso a usuarios
05/02/2015	Diego Cadena	2.0.0	Actualización Funcionalidades Fase II
30/05/2015	Wladimir López	2.0.1	Cambio de formatos
05/05/2015	Wladimir López	2.1.0	Seguimiento de notificaciones y Cambio de Contraseña
11/05/2015	Wladimir López	2.1.0	Ingreso de boletas externas y seguimiento de las mismas.
11/05/2015	Diana Baroja	3.0	Correcciones varias al Manual de Operación del Aplicativo
12/06/2015	Diana Baroja	3.1	Actualización de pantallas en todo el manual

Documentos de Referencias

Fecha	Autor	Versión	Documento de Referencia

Revisiones

Fecha	Revisado por	Versión	Observaciones

Aprobaciones

Fecha	Aprobado por	Versión	Observaciones

1 Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	4
2. OBJETIVO.	4
3. MANUAL SISTEMA CASILLEROS ELECTRÓNICOS.	4
3.1. INGRESO AL SISTEMA.	4
3.2. INGRESO DE BOLETAS.....	5
3.2.1 PANTALLA DE INICIO.	5
3.2.2 FUNCIONALIDAD DE INGRESO DE BOLETAS EXTERNAS	8
3.3. NOTIFICACIONES JUDICIALES Y NOTIFICACIONES EXTERNAS Y SEGUIMIENTO DE NOTIFICACIONES	15
3.3.1. NOTIFICACIONES JUDICIALES.	15
3.3.1.1. BOLETAS JUDICIALES.....	17
3.3.1.1.1. VISUALIZACIÓN DE BOLETAS.....	18
3.3.1.1.2. BÚSQUEDA AVANZADA	22
3.3.1.1.3. FIRMA ELECTRÓNICA.	26
3.3.1.2. BOLETAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD.....	28
3.3.1.3. NOTIFICACIONES EXTERNAS	30
3.3.1.3.1. VISUALIZACIÓN DE BOLETAS.....	31
3.3.1.3.2. BÚSQUEDA AVANZADA	34
3.3.1.3.3. FIRMA ELECTRÓNICA.	39
3.3.2. SEGUIMIENTO NOTIFICACIONES.....	42
3.3.2.1. FILTROS DE BÚSQUEDA	44
3.3.2.1.1. NÚMERO DE CASILLERO ELECTRÓNICO	44
3.3.2.1.2. NÚMERO DE PROCESO JUDICIAL Y CASILLERO ELECTRÓNICO.....	45
3.3.2.1.3. BÚSQUEDA POR PROVINCIA, CANTÓN, JUDICATURA	47
3.3.2.1.4. PERÍODO DE BÚSQUEDA	48
3.3.2.1.5. CONTROL DE LECTURA.....	50
4. ANEXO	52
4.1. ANEXO1: LISTA DE CÓDIGOS POR PROVINCIA.....	52
4.2. ANEXO 2: DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS	53



1. INTRODUCCIÓN

Este manual está destinado a describir únicamente la funcionalidad del sistema de Casilleros Electrónicos tanto interna como externa. Nota de descargo: El uso que se dé a la herramienta informática y la técnica jurídica implementada no es responsabilidad del sistema como tal ni de sus desarrolladores y responsables.

A través de la página web del Consejo de la Judicatura www.funcionjudicial.gob.ec el usuario accede al link Casilleros Electrónicos, ingresando las credenciales de usuario se presenta una pantalla de inicio con las opciones de consulta: Notificaciones Consejo de la Judicatura y Notificaciones Instituciones Externas. Si el usuario posee los permisos necesarios se muestra la opción Ingreso de Boletas que permite a las instituciones notificar a un abogado las boletas con firma electrónica.

Se prohíbe cualquier reproducción total o parcial del documento a menos que sea explícitamente autorizado por el Consejo de Judicatura de la República del Ecuador.

2. OBJETIVO.

Presentar información registrada en el Sistema Casilleros Electrónicos, según sus nuevas funcionalidades y estructuras operativas.

Proveer a las abogadas y abogados del país de una herramienta informática para la consulta electrónica de notificaciones generadas por el sistema Satje y notificaciones emitidas por instituciones externas al Consejo de la Judicatura.

3. MANUAL SISTEMA CASILLEROS ELECTRÓNICOS.

3.1. INGRESO AL SISTEMA.

El sistema de Casilleros Electrónicos permitirá consultar las Notificaciones Judiciales y Boletas de encarcelación y excarcelación que han sido notificadas a los abogado e instituciones.

Para Acceder deberá ingresar:

<http://10.2.13.22:8080/casillerosElectronicos/pages/index.jsf>

A continuación se le desplegará la siguiente pantalla:



MANUAL DE USUARIO MÓDULO DE CASILLEROS ELECTRÓNICOS

Fecha : 12-Junio-2015
DNTICS-DES-MU-Casilleros_Electronicos

Consejo de la Judicatura - Servicio Central de Autenticación

Importante
Marque la casilla, si su perfil de usuario requiere un dato adicional para acceder a los servicios del Consejo de la Judicatura. ☐

Usuario: 1803276912
Contraseña: *****
INICIAR SESIÓN

Hacemos de la justicia una práctica diaria.

- En **“USUARIO”**: se tiene que colocar el número de Cédula de Identidad del Abogado o en el caso de instituciones el número de RUC.
- En **“CONTRASEÑA”**: deberá colocar los caracteres de la contraseña enviados por el Consejo de la Judicatura vía correo electrónico.

Nota: Al dar clic en “Marque la casilla si su perfil requiere un dato adicional para acceder a los Servicios del Consejo de la Judicatura”, debe ingresar el acrónimo de la institución ya que esta opción es válida para el acceso al sistema por parte de instituciones.

Además ahora tiene varias opciones de ingreso:

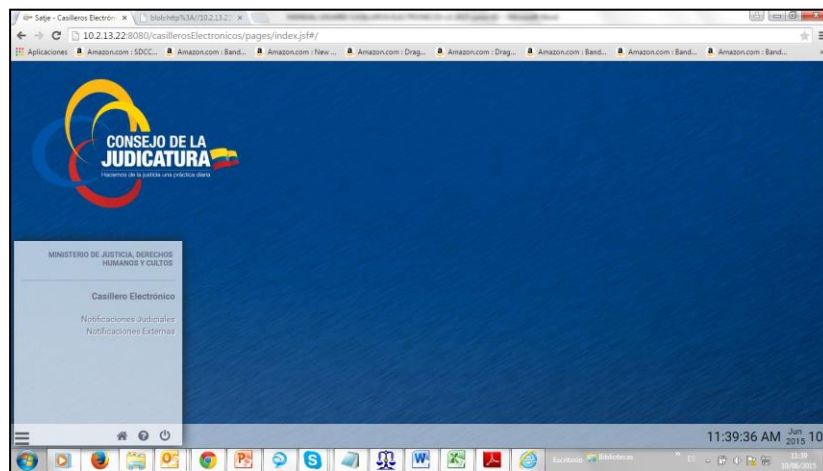
- Ingreso de Boletas
- Consulta de Notificaciones de abogado y cambio de contraseña
- Consulta de notificaciones Institución
- Seguimiento Boletas Abogado

3.2. INGRESO DE BOLETAS

3.2.1 PANTALLA DE INICIO.

Si el acceso es exitoso podrá visualizar la pantalla de inicio en la que consta su nombre de usuario, un menú de opciones y la barra de tareas.

+



3.2.1.1 BOTONES DEL MENÚ



Para cerrar todas las ventanas abiertas del sistema, se debe dar clic en este ícono.

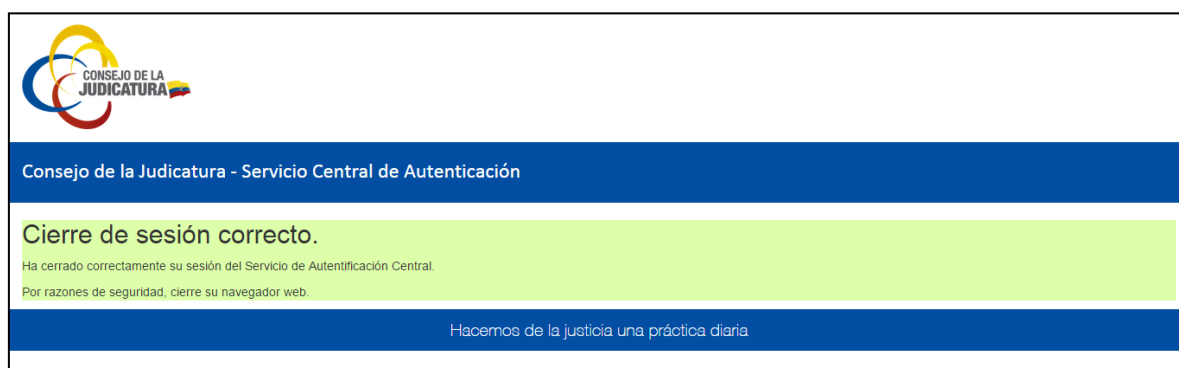


Para acceder al manual de usuario del sistema, se debe dar clic en el ícono de la barra de tareas.



Para salir del sistema se debe dar clic en este ícono de la barra de tareas ubicada en la parte inferior de la ventana principal la cual le redirigirá a la página del Servicio Central de Autenticación.

Al salir del sistema se mostrará el siguiente mensaje de confirmación.



Para cambiar la contraseña de acceso al sistema, se debe dar clic en el ícono de la

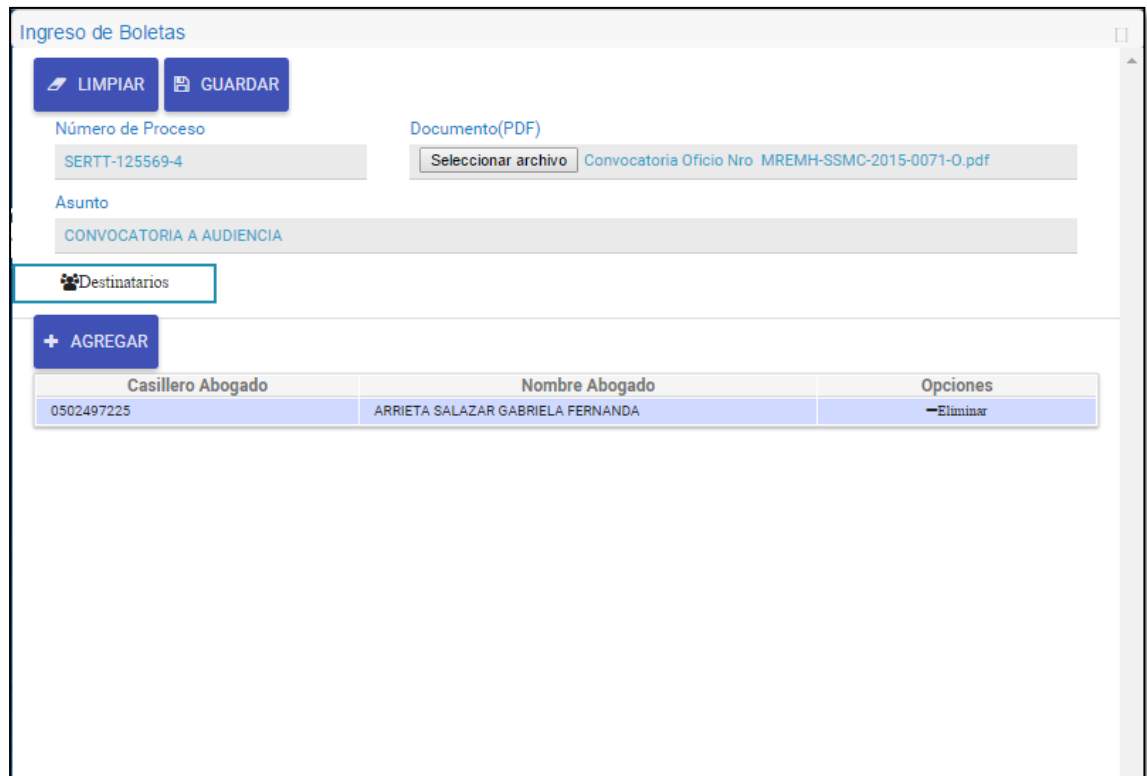
barra de tareas, lo cual abrirá la siguiente ventana, en donde el usuario debe ingresar la clave actual y la nueva clave de acceso al sistema.



The screenshot shows a web application window titled 'Administración'. Inside, there is a sub-header 'Cambio de Contraseña' and a large blue box with the text 'Administración - Cambiar Contraseña'. Below this is a form titled 'Cambiar Contraseña' with the following fields: 'Usuario:' (filled with '111111111'), 'Contraseña Actual:', 'Nueva Contraseña:', and 'Confirma Contraseña:'. Each password field has a small 'x' icon to clear the text. A blue 'Aceptar' button is located at the bottom right of the form.

3.2.2 FUNCIONALIDAD DE INGRESO DE BOLETAS EXTERNAS

Se despliega la siguiente pantalla donde se abrirá un formulario en el cual se debe registrar los datos principales de la notificación a realizar.



Ingreso de Boletas

LIMPIAR **GUARDAR**

Número de Proceso: SERTT-125569-4

Documento(PDF): **Seleccionar archivo** Convocatoria Oficio Nro. MREMH-SSMC-2015-0071-0.pdf

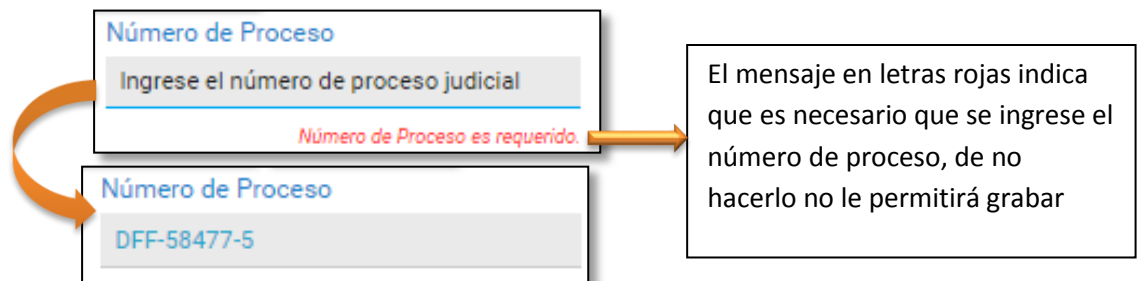
Asunto: CONVOCATORIA A AUDIENCIA

Destinatarios

+ AGREGAR

Casillero Abogado	Nombre Abogado	Opciones
0502497225	ARRIETA SALAZAR GABRIELA FERNANDA	Eliminar

3.2.2.1 NÚMERO DE PROCESO



Ingrese el número de proceso con el que la institución que remite el documento lo ha nombrado.

Le aparecerá (en letras rojas en la parte inferior) un mensaje en el que indica que es necesario colocar el número del proceso para continuar, eso quiere decir que es un campo obligatorio a ser llenado.

Además permite el ingreso de caracteres alfa numéricos, como se indica en la siguiente figura:

Número de Proceso

DFF-58477-5

3.2.2.2 SELECCIONAR ARCHIVO

Documento(PDF)

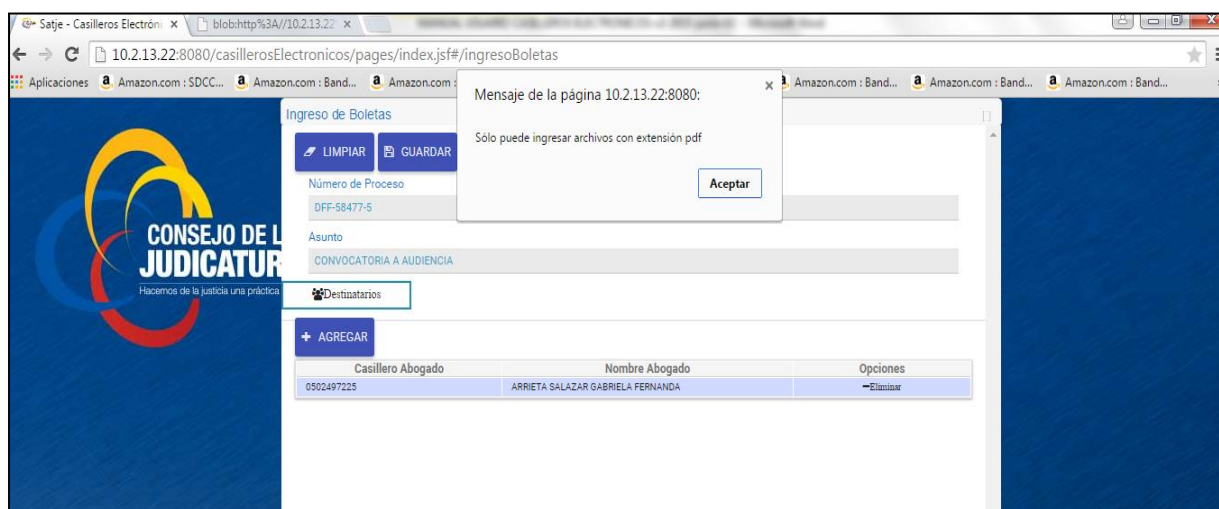
Seleccionar archivo

DNTN-4828-201.pdf

Para escoger el archivo, el usuario debe dar un click sobre

Seleccionar archivo

Y le permitirá ingresar al Explorador y buscar el documento a adjuntar, con la salvedad de que solo permite que sean documento "pdf", caso contrario le aparecerá un mensaje como se indica a continuación:

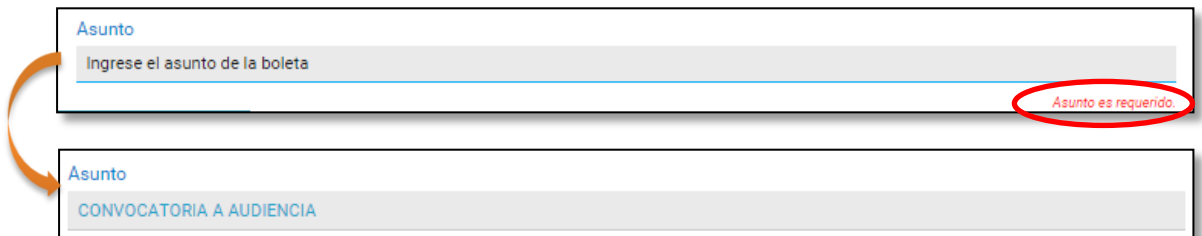


Si el documento escogido guarda el formato requerido se carga sin inconveniente como se presenta en la gráfica inferior.



3.2.2.3 ASUNTO

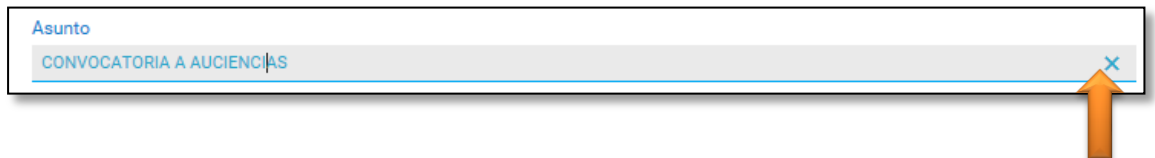
Digite una corta descripción con la que se pueda identificar al documento.



Este campo debe llenarse obligatoriamente, y se lo indica así porque tiene el un mensaje en la parte inferior que hace referencia a la obligatoriedad de llenar esta información: “Asunto es requerido”.

Si existe una lista de posibles asuntos, el usuario puede escoger de la misma caso contrario puede escribir lo que necesite.

Si quiere vaciar el casillero tiene que dar un click sobre la “X”, como se indica en la figura inferior:



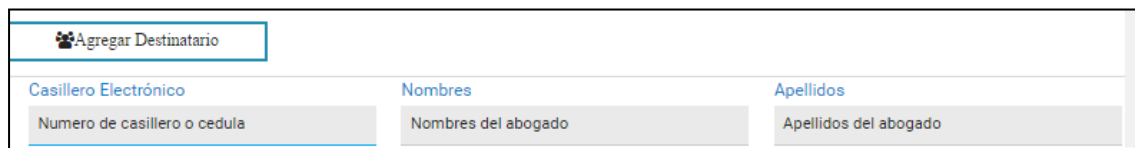
De un click sobre la X que se indica para dejar el casillero vacío y poder volver a escribir

3.2.2.4 AGREGAR DESTINATARIO

Este es otro campo obligatorio a ser llenado, caso contrario no se le habilita la opción de “Guardar”.



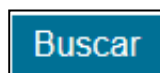
Una vez de un click en “Agregar”, se le despliega la siguiente pantalla, donde se tiene que ingresar los datos de los abogados a los que se les enviará la boleta a su casillero electrónico:



Los datos de esta pantalla se los puede llenar de las siguientes formas:

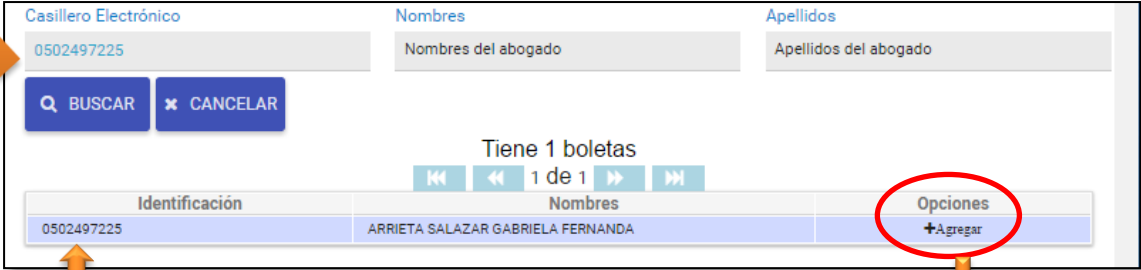
A) Ingrese datos en Casillero Electrónico

Digite el número de Cédula de Identidad o RUC del destinatario, y de un clic en

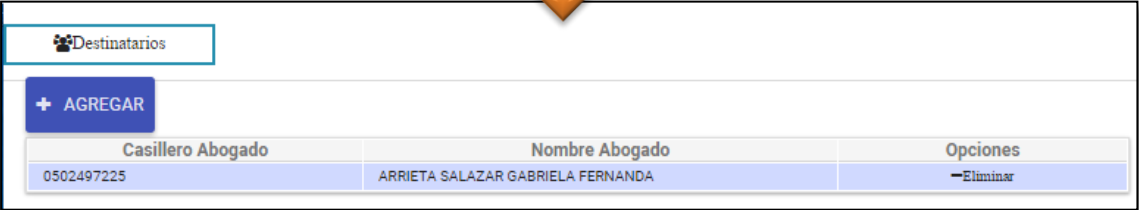


Y si el abogado está registrado, entonces se cargará la información en la parte inferior:

Ingresar el número de Cédula o RUC, y de un click en “Buscar”



Aquí se carga la información del abogado solicitado, si se encuentra en la base de datos su información. De un click en “Agregar” y queda seleccionado el abogado al que se envía la boleta



B) Ingrese Nombres y apellidos

Puede ingresar el nombre del destinatario, como se indica en la siguiente figura, y podrá observar que la búsqueda al no ser tan específica le genera varias páginas de información, por lo que el usuario debería proceder a avanzar las páginas hasta encontrar lo requerido.

De igual forma puede realizar la búsqueda digitando el apellido, y por supuesto se le generará la misma cantidad de datos, que implican una investigación un tanto tediosa, por lo que se aconseja ser más específicos en la exploración.

Si ingresa solo el nombre y da un click en “Buscar” se le desplegará un listado



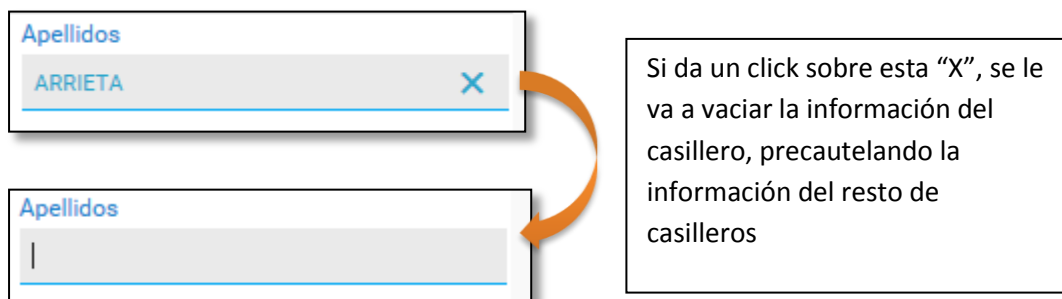
Con estas flechas y las del lado izquierdo se puede avanzar en las páginas que contienen la información solicitada

Una vez encontrado el nombre del abogado, de un click en agregar para que se seleccione a ese profesional como destinatario.

Si desea vaciar la información de los casilleros:

- Nombres
- Apellidos
- Número de casillero o cédula

De un clic en la “X” de la parte superior derecha, para que quede limpio solo los casilleros seleccionados como se indica en la siguiente figura:



Si da un click sobre esta “X”, se le va a vaciar la información del casillero, precautelando la información del resto de casilleros

Una vez escogido el destinatario, la información se sube a la tabla como se indica a continuación:

+ AGREGAR		
Casillero Abogado	Nombre Abogado	Opciones
0502497225	ARRIETA SALAZAR GABRIELA FERNANDA	-Eliminar

C) Eliminar registro

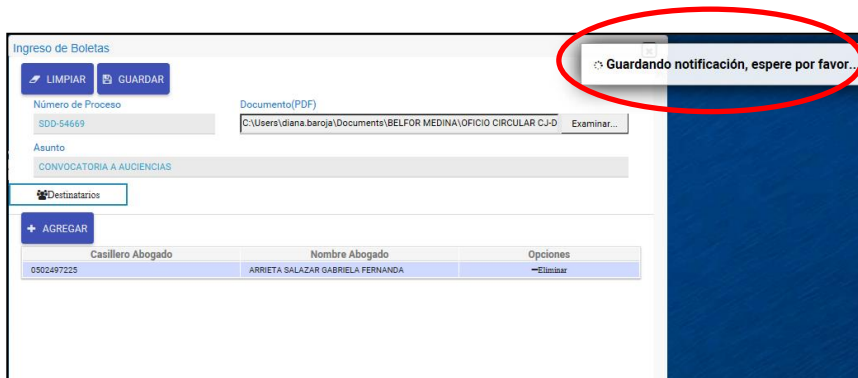
Cuando se desee quitar del listado a un destinatario de clic en “-Eliminar” correspondiente al registro a eliminar.

+ AGREGAR		
Casillero Abogado	Nombre Abogado	Opciones
0502497225	ARRIETA SALAZAR GABRIELA FERNANDA	-Eliminar

De un click en este botón para que se elimine el registro que contiene esa fila.

Sólo habiendo registrado en el formulario todos los datos requeridos de la notificación, se activará el botón **Guardar** para proceder con el proceso de almacenamiento de la notificación.

Durante el proceso de almacenamiento le aparece un mensaje como se indica en la gráfica inferior.



Ingreso de Boletas

LIMPIAR **GUARDAR**

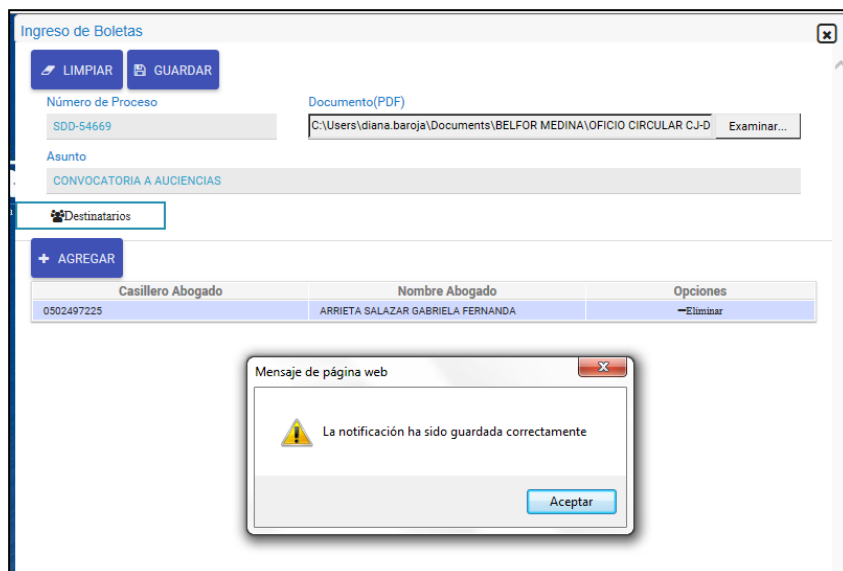
Número de Proceso: SDD-54669 Documento(PDF): C:\Users\diana.baroja\Documents\BELFOR MEDINA\OFICIO CIRCULAR C.J-D Examinar...

Asunto: CONVOCATORIA A AUCIENCIAS

Destinatarios

+ AGREGAR		
Casillero Abogado	Nombre Abogado	Opciones
0502497225	ARRIETA SALAZAR GABRIELA FERNANDA	-Eliminar

Una vez que el proceso de grabación se culminó satisfactoriamente, le aparecerá un mensaje como se indica:



The screenshot shows a web application window titled "Ingreso de Boletas". It contains several input fields and buttons. A modal dialog box is overlaid on the form, displaying a yellow warning icon and the text "La notificación ha sido guardada correctamente". Below the message is an "Aceptar" button.

Form fields and buttons visible:

- Buttons: LIMPIAR, GUARDAR
- Field: Número de Proceso (SDD-54669)
- Field: Documento(PDF) (C:\Users\diana.baroja\Documents\BELFOR MEDINA\OFICIO CIRCULAR C-J-D)
- Field: Asunto (CONVOCATORIA A AUCIENCIAS)
- Section: Destinatarios
- Button: + AGREGAR
- Table:

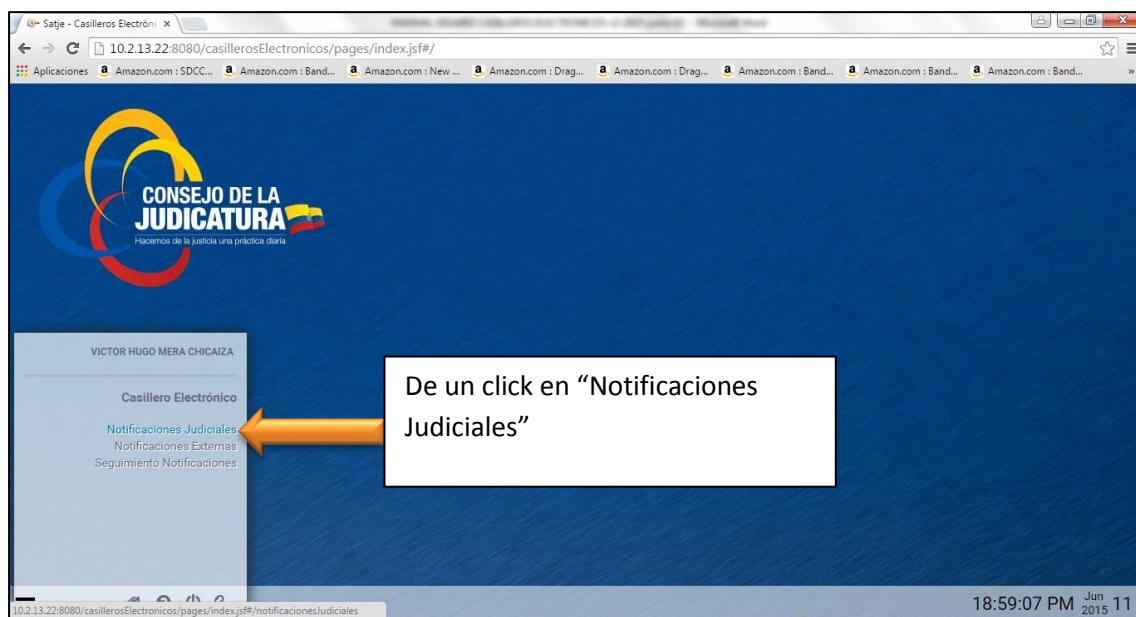
Casillero Abogado	Nombre Abogado	Opciones
0502497225	ARRIETA SALAZAR GABRIELA FERNANDA	Eliminar

Si da un click en “Aceptar”, se guarda la información y se cierra la pantalla.

3.3. NOTIFICACIONES JUDICIALES Y NOTIFICACIONES EXTERNAS Y SEGUIMIENTO DE NOTIFICACIONES

3.3.1. NOTIFICACIONES JUDICIALES.

Para consultar las notificaciones generadas por el Sistema Automatizado de Trámite Judicial Ecuatoriano, SATJE, debe seleccionar la opción **Notificaciones Judiciales** del menú de opciones.



Y se le despliega una pantalla como se indica a continuación y donde se pueden ver dos pestañas:

- Boletas Judiciales
- Boletas Personas privadas de la libertad

Notificaciones Consejo de la Judicatura

Boletas Judiciales Boletas Personas Privadas de Libertad

No. Proceso Judicial

Provincia Cantón Judicatura

Firma Desde Hasta

TODOS

BUSCAR TODOS

Tiene 857 boletas

1 de 86

Judicatura	No. Proceso Judicial	Litigante	Actividad	Fecha Notificación	Firmado	Boleta
UNIDAD JUDICIAL DE GARANTIAS PENALES CON COMPETENCIA EN INFRACCIONES FLAGRANTES. CON SEDE EN EL CANTON QUITO	1728220150040	(ACT.) MERA CHICAIZA VICTOR HUGO	SOBRESEIMIENTO	2015-06-04	N	🔄
UNIDAD JUDICIAL PENAL CON SEDE EN EL CANTON AMBATO	1828220143125	(DEM.) ALTAMIRANO CONDE LUIS VICENTE	RESOLUCION	2015-01-16	N	🔄
UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN EL CANTON AMBATO	1833420144634	(ACT.) SANCHEZ TAPIA BEATRIZ NARCIZA	PROVIDENCIA GENERAL	2015-01-16	N	🔄

3.3.1.1. BOLETAS JUDICIALES

Para ingresar a boletas judiciales el usuario que ingresa puede ser tanto un abogado como una institución.

En el caso de escoger la pestaña **Notificaciones Judiciales** se mostrará automáticamente en una pestaña el listado de **Boletas Judiciales**

- Las boletas se encuentran ordenadas por la “Fecha de Notificación”, siendo la primera la de fecha más reciente, continuando con las boletas de fechas anteriores.
- La información se muestra en páginas de 10 filas de información , y se puede mover por cada página con los bot   , pero si se necesita ir a la página inicial o final con un solo movimiento puede utilizar   botones
- La tabla contiene los siguientes datos:
 - Judicatura:
 - Número de proceso judicial
 - Litigante
 - Actividad
 - Fecha de notificación (fecha en la que se realizó la notificación)
 - Firmado (si está o no firmado electrónicamente)
 - Boleta (Si se ha generado la boleta)

Notificaciones Consejo de la Judicatura

Boletas Judiciales **Boletas Personas Privadas de Libertad**

No. Proceso Judicial
1728220150040

Provincia Cantón Judicatura

Firma Desde Hasta

TODOS

Tiene 1 boletas

  1 de 1  

Judicatura	No. Proceso Judicial	Litigante	Actividad	Fecha Notificación	Firmado	Boleta
UNIDAD JUDICIAL DE GARANTIAS PENALES CON COMPETENCIA EN INFRACCIONES FLAGRANTES, CON SEDE EN EL CANTON QUITO	1728220150040	(ACT.) MERA CHICAIZA VICTOR HUGO	SOBRESEIMIENTO	2015-06-04	N	

3.3.1.1.1. VISUALIZACIÓN DE BOLETAS

Para que el usuario pueda visualizar la boleta, deberá seguir los siguientes pasos:

- Ubíquese en el número de juicio del que se desea ver si tiene o no boleta generada, como se ve en la figura inferior, al colocarse sobre la información buscada esta se selecciona con otro color

Notificaciones Consejo de la Judicatura

Boletas Judiciales Boletas Personas Privadas de Libertad

No. Proceso Judicial
1728220150040

Provincia Cantón Judicatura

Firma Desde Hasta

TODOS

BUSCAR TODOS

Tiene 1 boletas

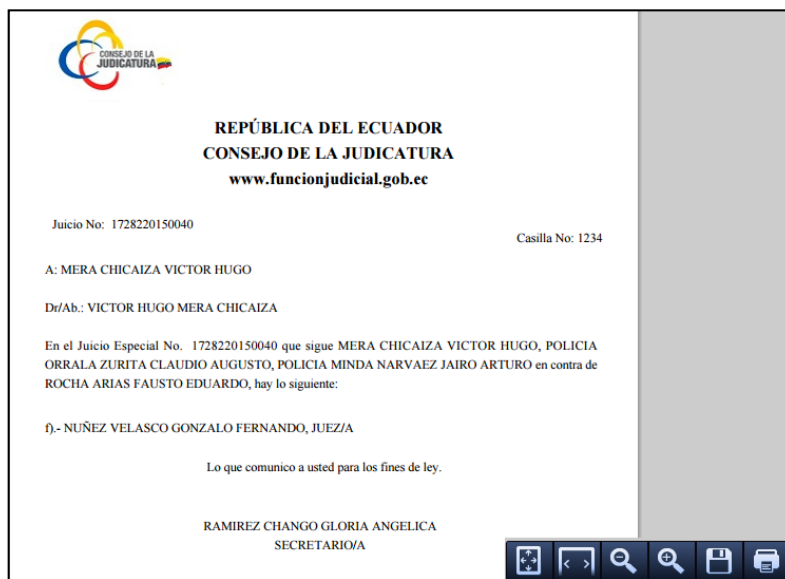
1 de 1

Judicatura	No. Proceso Judicial	Litigante	Actividad	Fecha Notificación	Firmado	Boleta
UNIDAD JUDICIAL DE GARANTIAS PENALES CON COMPETENCIA EN INFRACCIONES FLAGRANTES, CON SEDE EN EL CANTON QUITO	1728220150040	(ACT.) MERA CHICAIZA VICTOR HUGO	SOBRESEIMIENTO	2015-06-04	N	

Descargar

De un click en la fecha que se indica y si se tiene boleta se le despliega la boleta y en caso de no tener boleta le aparece un mensaje informativo

- A. **SI TIENE BOLETA**, luego de dar un click en la flecha de la columna “Boleta”, se le despliega la boleta que se relaciona con el caso:



REPÚBLICA DEL ECUADOR
CONSEJO DE LA JUDICATURA
www.funcionjudicial.gob.ec

Juicio No: 1728220150040 Casilla No: 1234

A: MERA CHICAIZA VICTOR HUGO

Dt/Ab.: VICTOR HUGO MERA CHICAIZA

En el Juicio Especial No. 1728220150040 que sigue MERA CHICAIZA VICTOR HUGO, POLICIA ORRALA ZURITA CLAUDIO AUGUSTO, POLICIA MINDA NARVAEZ JAIRO ARTURO en contra de ROCHA ARIAS FAUSTO EDUARDO, hay lo siguiente:

ñ.- NUÑEZ VELASCO GONZALO FERNANDO, JUEZ/A

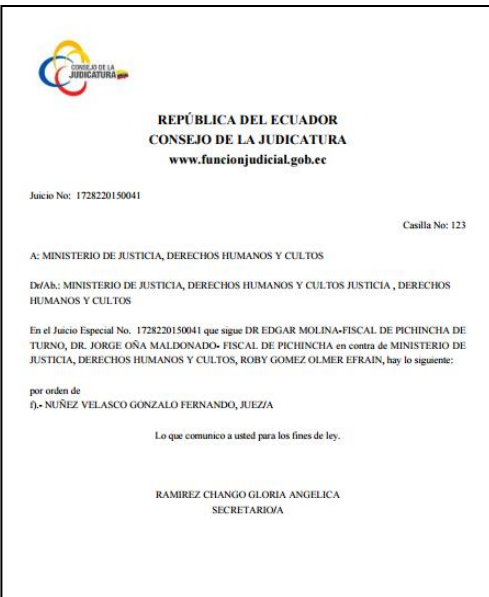
Lo que comunico a usted para los fines de ley.

RAMIREZ CHANGO GLORIA ANGELICA
SECRETARIO/A

- Le permite ver toda la boleta, si da un click sobre este ícono la pantalla se la presenta de la siguiente manera:

De un click sobre este ícono y en la pantalla del computador se puede ver la boleta completamente.



REPÚBLICA DEL ECUADOR
CONSEJO DE LA JUDICATURA
www.funcionjudicial.gob.ec

Juicio No: 1728220150041 Casilla No: 123

A: MINISTERIO DE JUSTICIA, DERECHOS HUMANOS Y CULTOS

Dt/Ab.: MINISTERIO DE JUSTICIA, DERECHOS HUMANOS Y CULTOS JUSTICIA, DERECHOS HUMANOS Y CULTOS

En el Juicio Especial No. 1728220150041 que sigue DR EDGAR MOLINA-FISCAL DE PICHINCHA DE TURNO, DR. JORGE OÑA MALDONADO- FISCAL DE PICHINCHA en contra de MINISTERIO DE JUSTICIA, DERECHOS HUMANOS Y CULTOS, ROBY GOMEZ OLMER EFRAIN, hay lo siguiente:

por orden de
ñ.- NUÑEZ VELASCO GONZALO FERNANDO, JUEZ/A

Lo que comunico a usted para los fines de ley.

RAMIREZ CHANGO GLORIA ANGELICA
SECRETARIO/A

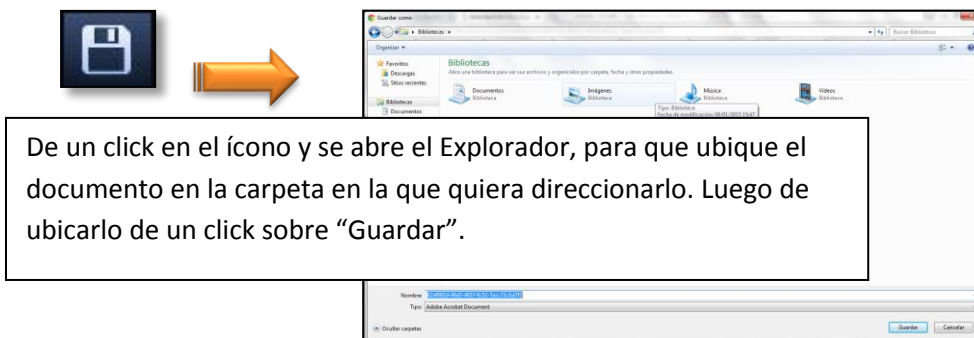
- Si da un click sobre este ícono en la pantalla se verá la boleta al 100%, es decir se la presenta de la siguiente manera:



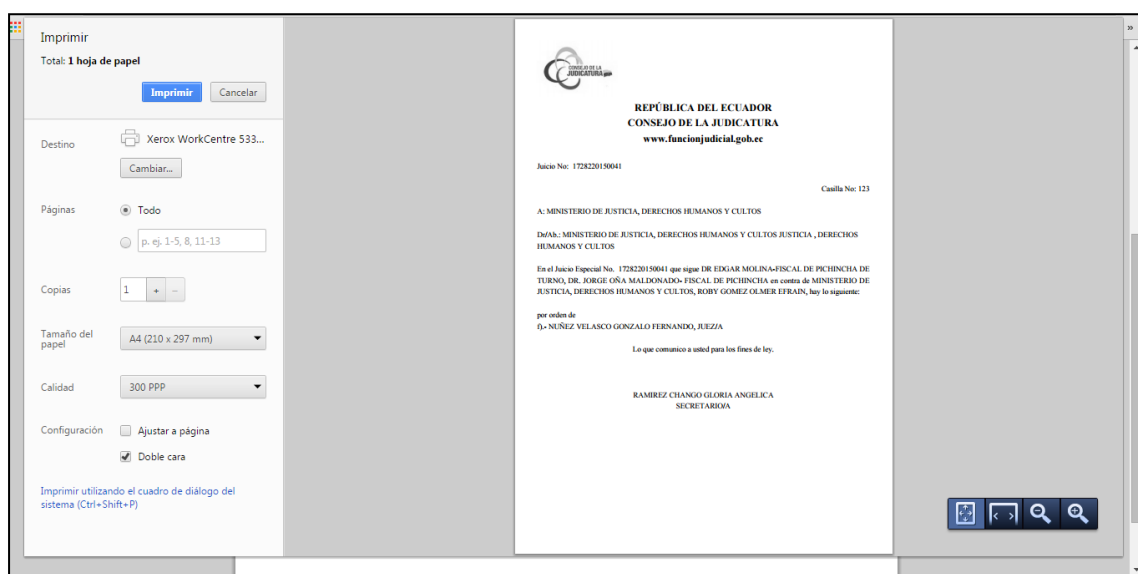
- Con estos botones se le permite al usuario aumentar o disminuir el tamaño de la visualización del documento



- Si necesita grabar el documento (boleta) en su computador de un click en el siguiente:



- Para imprimir la boleta, deberá dar un click sobre el siguiente ícono:



Y proceda como tenga configurado para imprimir.

- B. **SI LA CAUSA NO TIENE GENERADA BOLETAS:** se le abrirá un mensaje como se indica en la figura siguiente:



3.3.1.1.2. *BÚSQUEDA AVANZADA*

Para realizar una búsqueda más específica puede realizar la exploración dando parámetros más específicos de modo que sea más fácil la ubicación de la información, en esta medida, puede realizar la investigación desde las siguientes opciones:

- Número de proceso judicial
- Provincia
- Cantón
- Judicatura
- “Firmados”
- Período

- **NO. PROCESO JUDICIAL:** Indica la numeración de la boleta

No. Proceso Judicial

1728220150041

Ingresa el número de proceso judicial y de un click en “Buscar”, y en la parte inferior de la pantalla se despliega la información relacionada al juicio seleccionado



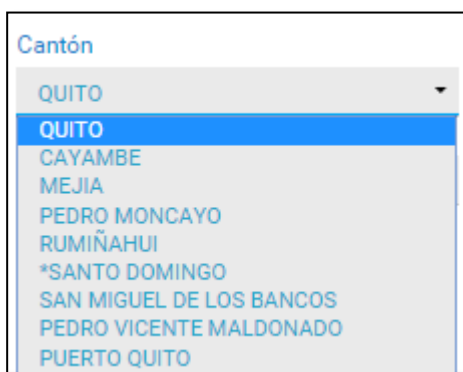
Judicatura	No. Proceso Judicial	Litigante	Actividad	Fecha Notificación	Firmado	Boleta
UNIDAD JUDICIAL DE GARANTIAS PENALES CON COMPETENCIA EN INFRACCIONES FLAGRANTES, CON SEDE EN EL CANTON QUITO	1728220150041	(DEM.) MINISTERIO DE JUSTICIA, DERECHOS HUMANOS Y CULTOS	EXTINCIÓN DE LA ACCIÓN PENAL	2015-06-04	N	

Coloque el número de proceso y de un click en buscar y en la parte inferior de la pantalla se le cargará la información relacionada con el número de juicio ingresado.

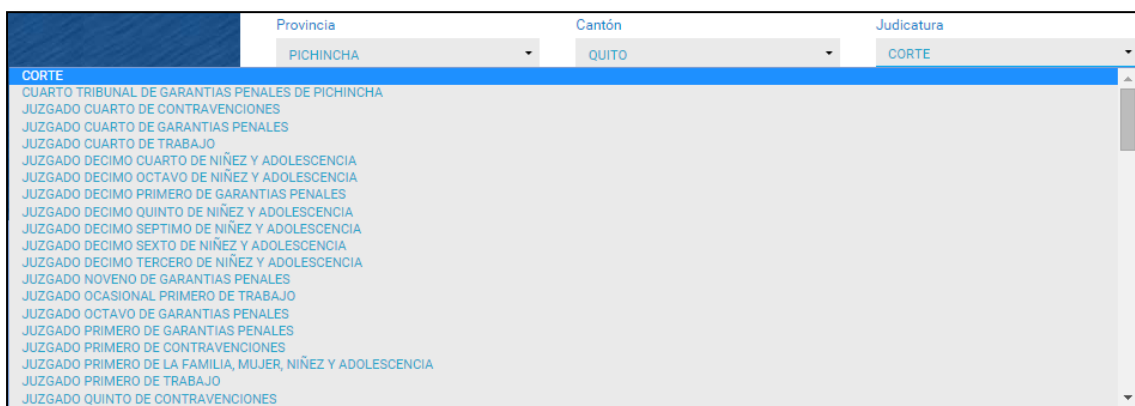
- **PROVINCIA:** Aquí se enlistarán todas las provincias del país, ubíquese en el combo de la derecha para que se le despliegue el listado como se indica en la figura inferior, luego colóquese en la fila que contenga el nombre de la provincia requerida, y de doble click para que quede seleccionada.



- **CANTÓN:** Luego de seleccionar la Provincia, automáticamente se cargarán los cantones de la provincia seleccionada. Y de igual forma, el usuario deberá desplegar el listado dando un click en el combo derecho y ubicándose en la fila deseada.



- **JUDICATURA:** Se enlistan las Judicaturas relacionadas con la Provincia y cantón previamente seleccionadas. ***Este filtro está activo para las notificaciones judiciales.***

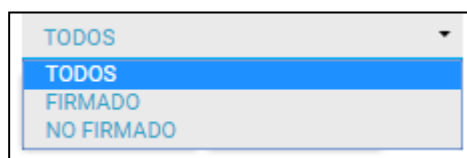


Provincia: PICHINCHA | Cantón: QUITO | Judicatura: CORTE

CORTE

- CUARTO TRIBUNAL DE GARANTIAS PENALES DE PICHINCHA
- JUZGADO CUARTO DE CONTRAVENCIONES
- JUZGADO CUARTO DE GARANTIAS PENALES
- JUZGADO CUARTO DE TRABAJO
- JUZGADO DECIMO CUARTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO DECIMO OCTAVO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO DECIMO PRIMERO DE GARANTIAS PENALES
- JUZGADO DECIMO QUINTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO DECIMO SEPTIMO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO DECIMO SEXTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO DECIMO TERCERO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO NOVENO DE GARANTIAS PENALES
- JUZGADO OCASIONAL PRIMERO DE TRABAJO
- JUZGADO OCTAVO DE GARANTIAS PENALES
- JUZGADO PRIMERO DE GARANTIAS PENALES
- JUZGADO PRIMERO DE CONTRAVENCIONES
- JUZGADO PRIMERO DE LA FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO PRIMERO DE TRABAJO
- JUZGADO QUINTO DE CONTRAVENCIONES

- **FIRMA:** Permite buscar las notificaciones **Firmadas**, **No Firmadas** o **Todas**.



TODOS
TODOS
FIRMADO
NO FIRMADO

- **FECHA NOTIFICACIÓN:** Indica la fecha de notificación de la boleta. **“DESDE”** y **“HASTA”**
Tiene dos opciones para ingresar la fecha:

1. Se debe colocar el año, luego el mes y finalmente el día, como se indica en el ejemplo:

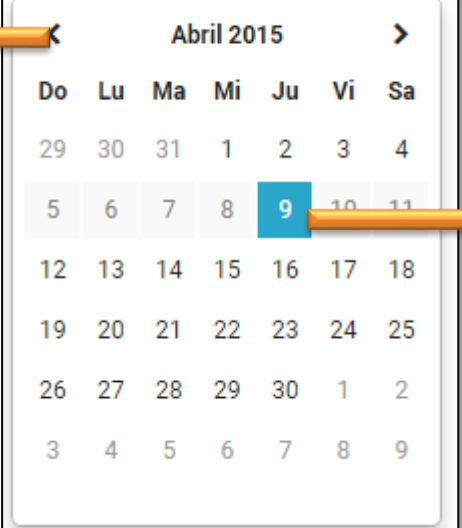
DESDE: 2014-07-24

2. Seleccionar la fecha en el calendario que se despliega automáticamente.

Dando un click en estas flechas se avanza o retrocede en los meses o años del calendario

Desde 

2015-04-09



De un click en este ícono para que se despliegue el calendario

De doble click sobre el día seleccionado y se carga esa fecha

Hasta 

2015-06-12

Junio 2015						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

La fecha máxima del calendario, es la del día en curso.

Es importante notar que se debe considerar que la concordancia con las fechas para pedir la información, debe manejarse con cuidado, puesto que el período “Desde”, debe ser menor que el del “Hasta”, caso contrario le saldrá el siguiente mensaje:

Firma

TODOS

 BUSCAR  TODOS

No existe registros

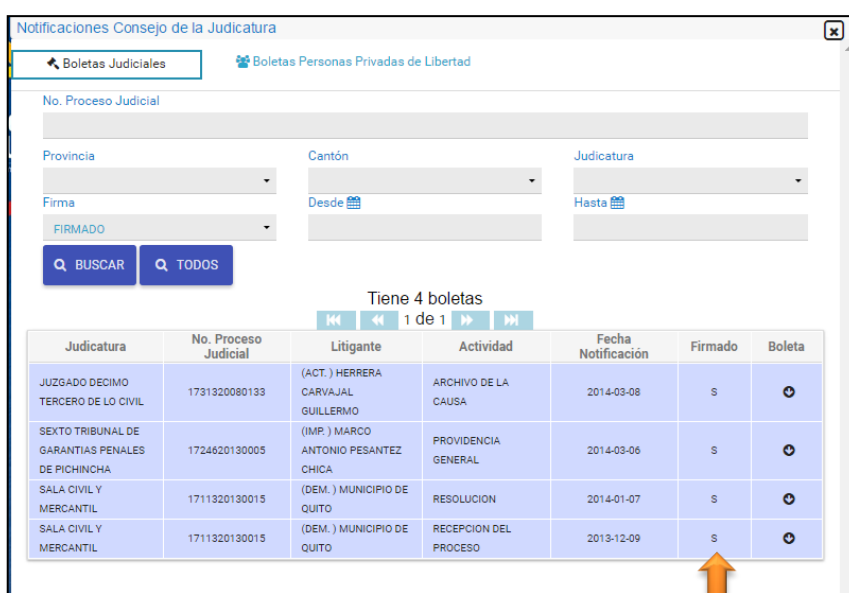
Desde  2015-06-01

Hasta  2015-05-03

Este período debe ser menor o igual que el de la ventana de “Hasta”, caso contrario no le arrojará información

3.3.1.1.3. FIRMA ELECTRÓNICA.

Si la boleta tiene firma electrónica, en el listado, observará que aparece en la columna “Firmado” una letra “S”, caso contrario tendrá una letra “N” con la que indica que no tiene firma electrónica



Notificaciones Consejo de la Judicatura

Boletas Judiciales Boletas Personas Privadas de Libertad

No. Proceso Judicial

Provincia Cantón Judicatura

Firma Desde Hasta

FIRMADO

BUSCAR TODOS

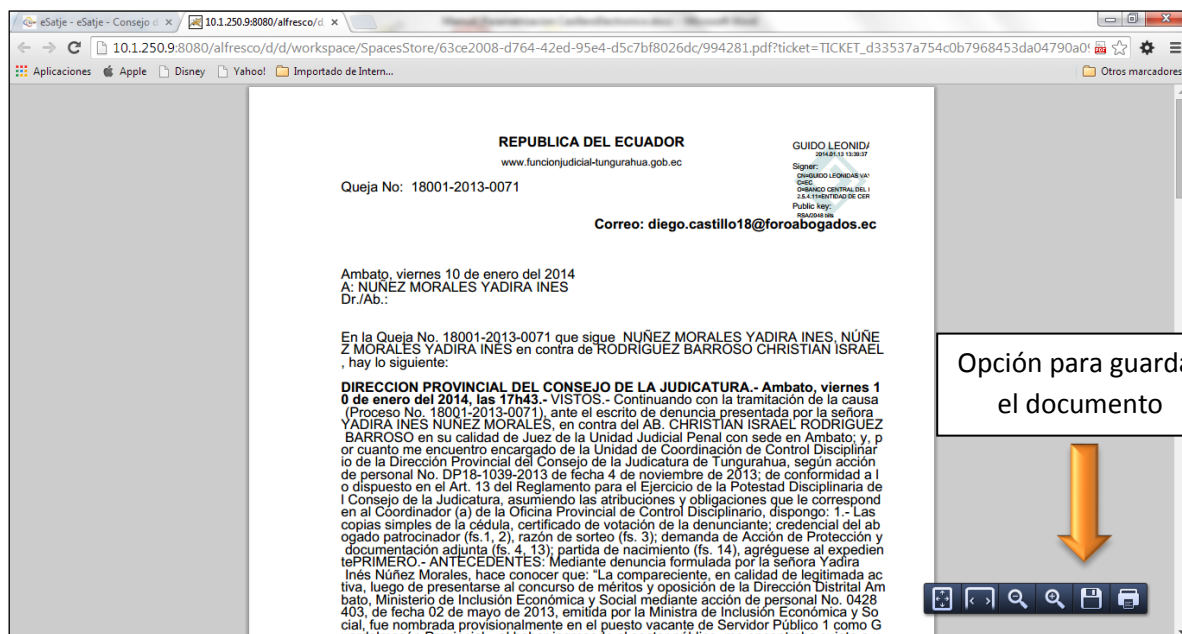
Tiene 4 boletas

1 de 1

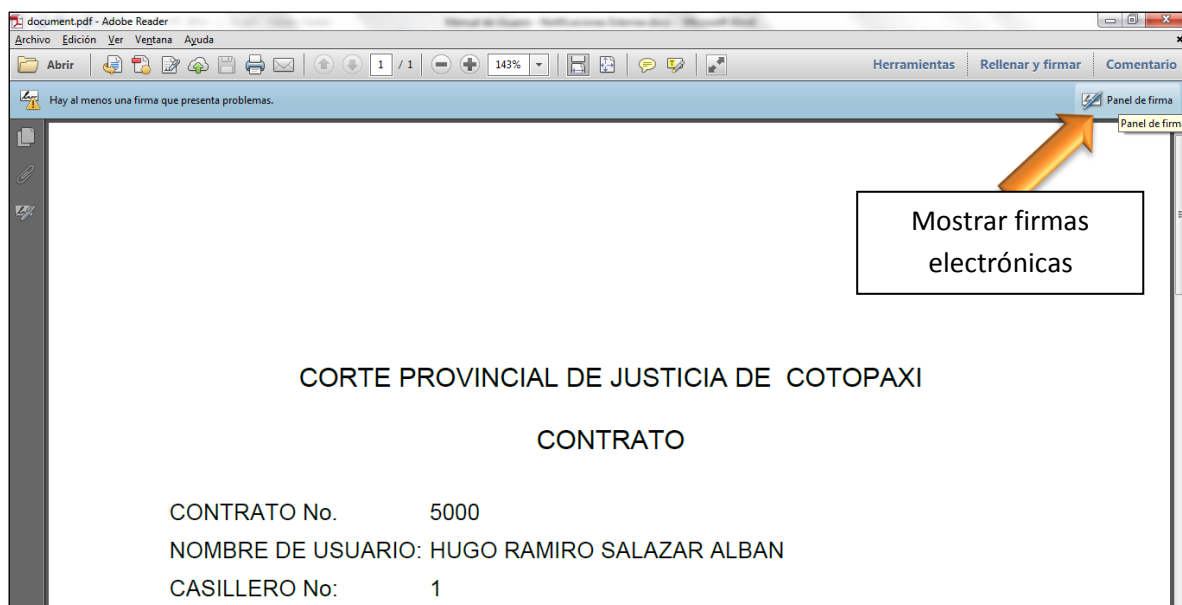
Judicatura	No. Proceso Judicial	Litigante	Actividad	Fecha Notificación	Firmado	Boleta
JUZGADO DECIMO TERCERO DE LO CIVIL	1731320080133	(ACT.) HERRERA CARVAJAL GUILLERMO	ARCHIVO DE LA CAUSA	2014-03-08	S	📄
SEXTO TRIBUNAL DE GARANTIAS PENALES DE PICHINCHA	1724620130005	(IMP.) MARCO ANTONIO PESANTEZ CHICA	PROVIDENCIA GENERAL	2014-03-06	S	📄
SALA CIVIL Y MERCANTIL	1711320130015	(DEM.) MUNICIPIO DE QUITO	RESOLUCION	2014-01-07	S	📄
SALA CIVIL Y MERCANTIL	1711320130015	(DEM.) MUNICIPIO DE QUITO	RECEPCION DEL PROCESO	2013-12-09	S	📄

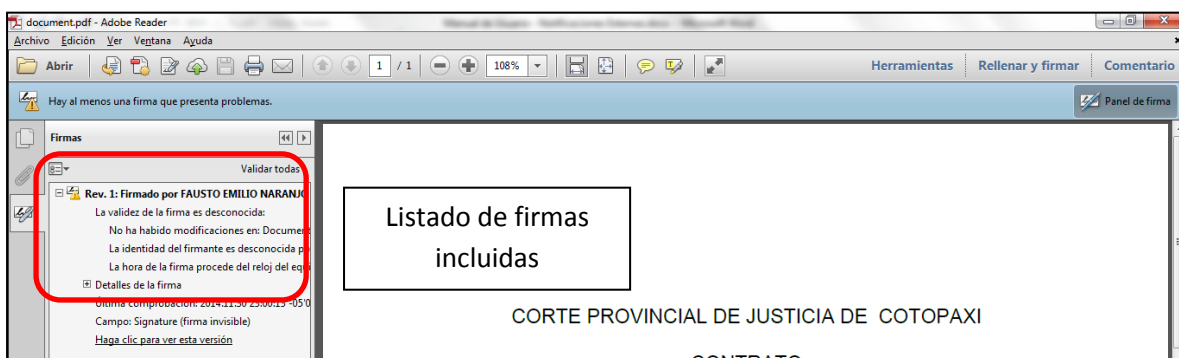
De un click sobre la “S” de la columna “Firmado”, para que con un visor de documentos en PDF, pueda revisar la firma electrónica del documento.

La boleta en formato PDF firmada se mostrará en una nueva ventana del navegador conjuntamente con la opción que permite guardar el archivo en el equipo local.



Una vez que se haya descargado la boleta es posible revisar la firma electrónica registrada en la misma, para ello hay que abrir en archivo localmente en un visor de documentos PDF e ir a la opción Firmas o Panel Firma y se listarán todas las firmas incluidas en la boleta.





3.3.1.2. BOLETAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD

El listado de boletas de personas privadas de las personas privadas de la libertad se muestra en la figura inferior, y para buscar la información relacionada a estos casos se procede como en el caso de boletas judiciales.

Notificaciones Consejo de la Judicatura

Boletas Judiciales **Boletas Personas Privadas de Libertad**

No. Proceso Judicial

Provincia Cantón Judicatura

Firma Desde Hasta

TODOS

🔍 BUSCAR 🔍 TODOS

Tiene 31108 boletas

1 de 3111

Judicatura	No. Proceso Judicial	Litigante	Actividad	Fecha Notificación	Firmado	Boleta
UNIDAD JUDICIAL PENAL DEL CANTON LA CONCORDIA	23282201500205	MARTINEZ NAVARRETE EDWIN EDUARDO	BOLETA DE ENCARCELAMIENTO	2015-06-14	N	📄
UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA	01283201503077G	BELTRAN PIEDRA XAVIER PATRICIO	BOLETA DE ENCARCELAMIENTO	2015-06-14	N	📄
UNIDAD JUDICIAL PRIMERA PENAL SAMBORONDON	09283201500110	(DEMANDADO) BAQUERO VILLAMAR CHRYSS DAYANNA	BOLETA DE EXCARCELACION	2015-06-14	N	📄
UNIDAD JUDICIAL PRIMERA PENAL SAMBORONDON	09283201500110	VITERI ANDRADE MARIA VERONICA	BOLETA DE EXCARCELACION	2015-06-14	N	📄
UNIDAD JUDICIAL PRIMERA PENAL SAMBORONDON	09283201500110	JAIRALA LUCERO	BOLETA DE	2015-06-14	N	📄

Para ver la boleta de un click en este ícono y se le abre el documento como se indica a continuación

a) **BOLETA DE ENCARCELAMIENTO:**

BOLETA DE ENCARCELAMIENTO No. 04461-2015-000001	
Fecha de Registro:	01/04/2015 14:39
Código del Documento:	450114385410538
De conformidad con el Art. 77, numerales 1, 2 y 12 de la Constitución de la República del Ecuador y demás pertinentes del Código Orgánico Integral Penal, esta Autoridad emite la presente Boleta de encarcelamiento y se ordena se mantenga detenido al procesado, hasta que esta Autoridad ordene lo contrario.	
1.- Datos generales de la causa	
Judicatura:	UNIDAD JUDICIAL DE TRANSITO DEL CANTON TULCAN
Número de la causa:	04461-2015-001995
Tipo de acción y delito:	CONTRAVENCIONES DE TRANSITO - 385 conducción de vehículo en estado de embriaguez, num. 3
2.- Identificación del procesado	
Nombre del procesado/a:	AREVALO PIARPUJEAN EDISON ARMANDO
Cédula/Pasaporte/Otros:	0401051818000
Nacionalidad:	ECUATORIANOIA
3.- Motivo de emisión de la boleta	
SENTENCIA CONDENATORIA	
Fecha:	01/04/2015
Tiempo de la pena:	TREINTA DÍAS
4.- Autoridad que emite la boleta y firma	
DR. LUIS GUSTAVO ENRIQUEZ ENRIQUEZ JUEZ	DR. CAHUENAS COTACACHI WASHINGTON EDUARDO SECRETARIO

a) **BOLETA DE EXCARCELACIÓN:**

BOLETA DE EXCARCELACIÓN No. 11151-2015-000063	
Fecha de Registro:	19/04/2015 18:07
Código del Documento:	101919873821988
De conformidad con el Art. 77, numeral 10 de la Constitución de la República de Ecuador, en concordancia con el Art. 12, numeral 15 del Código Orgánico Integral Penal, esta Autoridad emite la presente Boleta de excarcelación, y se ordena la inmediata libertad del detenido, la que operará siempre y cuando no exista otra orden de encarcelamiento dictada en su contra o se encuentre a órdenes de otra Autoridad.	
1.- Datos generales de la causa	
Judicatura:	LOJA LU ESP. 1RA. CONTRAVENCIONES
Número de la causa:	11151-2015-00192
2.- Identificación de la persona privada de libertad	
Nombre del procesado/a:	ERAZO PAUCAR JAIRO WILDMIR
Cédula/Pasaporte/Otros:	1104195969
Nacionalidad:	ECUATORIANOIA
3.- Motivo de emisión de la boleta	
CUMPLIMIENTO INTEGRAL DE LA PENA	
Fecha:	19/04/2015
4.- Autoridad que emite la boleta y firma	
DRA. MARIA CECILIA VIVANCO ARAUJO JUEZA DE LA UNIDAD JUDICIAL ESPECIALIZADA PRIMERA DE CONTRAVENCIONES DEL CANTÓN LOJA	DR. KLEVER VICENTE TROYA SECRETARIO ENCARGADO

3.3.1.3. NOTIFICACIONES EXTERNAS

Para consultar las notificaciones generadas por instituciones externas, debe seleccionar la opción **Notificaciones Externa**.

Al terminar la carga de datos se visualizará el detalle de las notificaciones que han sido emitidas y llegaron al casillero electrónico del usuario. Se tratan de notificaciones de instituciones diferentes al Consejo de la Judicatura, por ejemplo SRI.

Notificaciones Instituciones Externas

Notificaciones Externas

No. Proceso Judicial

Provincia Cantón Institución

Firma Desde Hasta

TODOS

BUSCAR TODOS

Tiene 1 boletas

1 de 1

Institución	No. Proceso Judicial	Destinatario	Asunto	Fecha Notificación	Firmado	Boleta
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS DEPARTAMENTO JUTIDICO GUAYAS	1731320080133	(ACT.) HERRERA CARVAJAL GUILLERMO	ARCHIVO DE LA CAUSA	2014-03-08	S	📄

- Las boletas se encuentran ordenadas por la “Fecha de Notificación”, siendo la primera la de fecha más reciente, continuando con las boletas de fechas anteriores.
- La información se muestra en páginas de 10 registros, y se puede mover por cada página con los botones   , pero si se necesita ir a la página inicial o final con un solo movimiento puede utilizar  

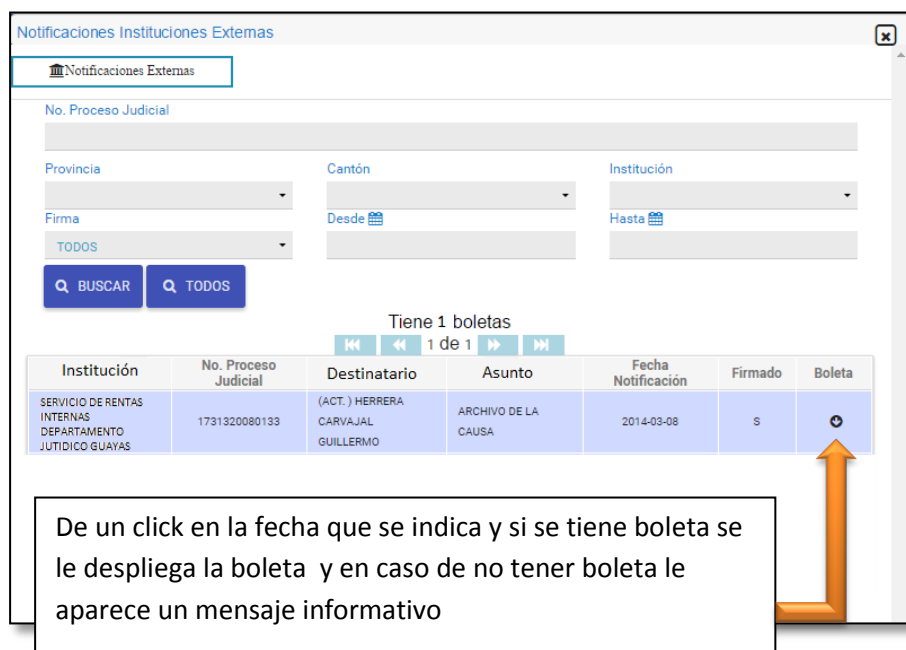
La tabla contiene los siguientes datos:

- Institución:
- Número de proceso judicial
- Destinatario
- Asunto
- Fecha de notificación (fecha en la que se realizó la notificación)
- Firmado (si está o no firmado electrónicamente)
- Boleta (Si se ha generado la boleta)

3.3.1.3.1. VISUALIZACIÓN DE BOLETAS

Para que el usuario pueda visualizar la boleta, deberá seguir los siguientes pasos:

- Ubíquese en el número de juicio del que se desea ver si tiene o no boleta generada, como se ve en la figura inferior, al colocarse sobre la información buscada esta se selecciona con otro color



Notificaciones Instituciones Externas

Notificaciones Externas

No. Proceso Judicial

Provincia Cantón Institución

Firma Desde Hasta

TODOS

Q BUSCAR Q TODOS

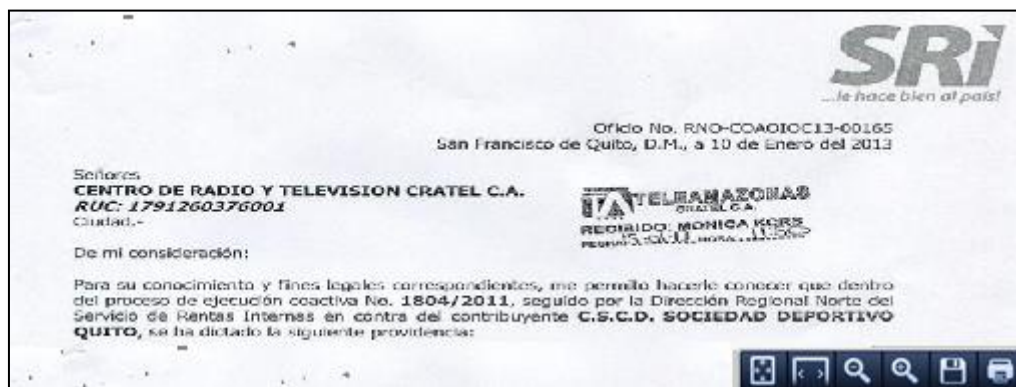
Tiene 1 boletas

1 de 1

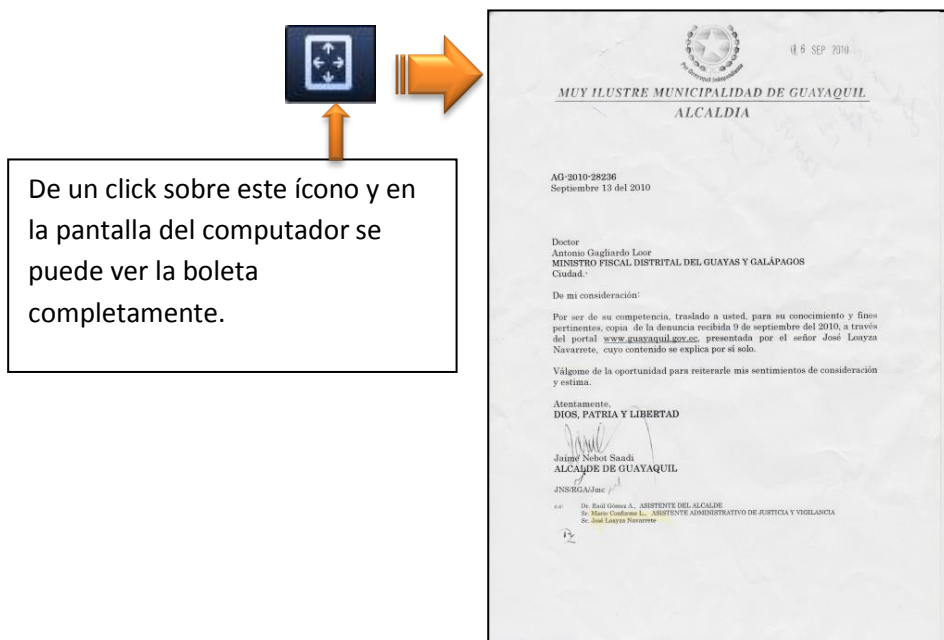
Institución	No. Proceso Judicial	Destinatario	Asunto	Fecha Notificación	Firmado	Boleta
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS DEPARTAMENTO JUDICIAL GUAYAS	1731320080133	(ACT.) HERRERA CARVAJAL GUILLERMO	ARCHIVO DE LA CAUSA	2014-03-08	S	

De un click en la fecha que se indica y si se tiene boleta se le despliega la boleta y en caso de no tener boleta le aparece un mensaje informativo

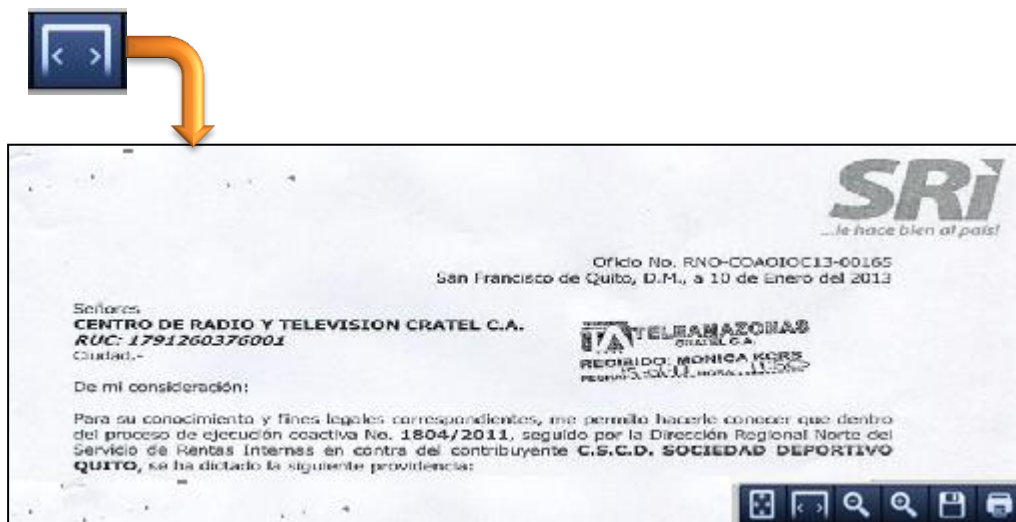
- C. **SI TIENE BOLETA**, luego de dar un click en la flecha de la columna “Boleta”, se le despliega la boleta que se relaciona con el caso:



- Le permite ver toda la boleta, si da un click sobre este ícono la pantalla se la presenta de la siguiente manera:



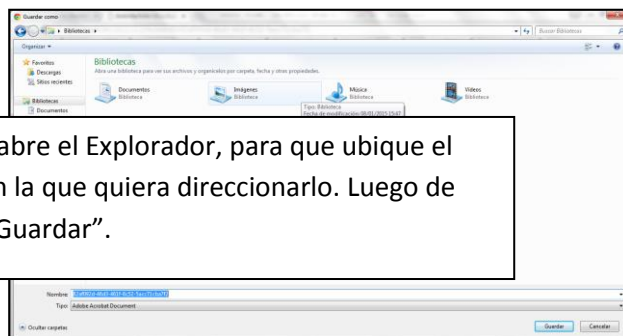
- Si da un click sobre este ícono en la pantalla se verá la boleta al 100%, es decir se la presenta de la siguiente manera:



- Con estos botones se le permite al usuario aumentar o disminuir el tamaño de la visualización del documento

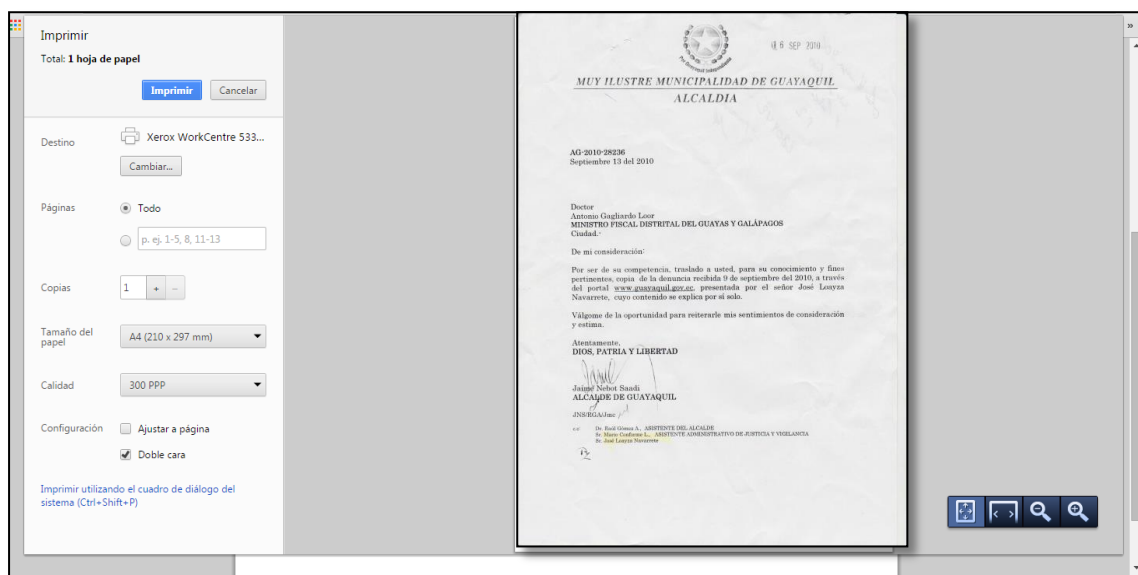


- Si necesita grabar el documento (boleta) en su computador de un click en el siguiente:



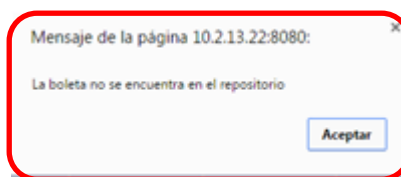
De un click en el ícono y se abre el Explorador, para que ubique el documento en la carpeta en la que quiera direccionarlo. Luego de ubicarlo de un click sobre "Guardar".

- Para imprimir la boleta, deberá dar un click sobre el siguiente ícono:



Y proceda como tenga configurado para imprimir.

- D. **SI LA CAUSA NO TIENE GENERADA BOLETAS:** se le abrirá un mensaje como se indica en la figura siguiente:



3.3.1.3.2. BÚSQUEDA AVANZADA

Para realizar una búsqueda más específica puede realizar la exploración dando parámetros más específicos de modo que sea más fácil la ubicación de la información, en esta medida, puede realizar la investigación desde las siguientes opciones:

- Número de proceso judicial

- Provincia
- Cantón
- Judicatura
- “Firmados”
- Período

- **NO. PROCESO JUDICIAL:** Indica la numeración de la boleta

No. Proceso Judicial

1713589888133

Ingrese el número de proceso judicial y de un click en “Buscar”, y en la parte inferior de la pantalla se despliega la información relacionada al juicio seleccionado



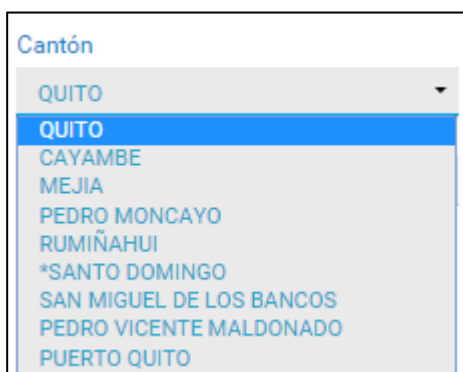
Institución	No. Proceso Judicial	Destinatario	Asunto	Fecha Notificación	Firmado	Boleta
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS DEPARTAMENTO JUTIDICO GUAYAS	1731320080133	(ACT.) HERRERA CARVAJAL GUILLERMO	ARCHIVO DE LA CAUSA	2014-03-08	S	

Coloque el número de proceso y de un click en buscar y en la parte inferior de la pantalla se le cargará la información relacionada con el número de juicio ingresado.

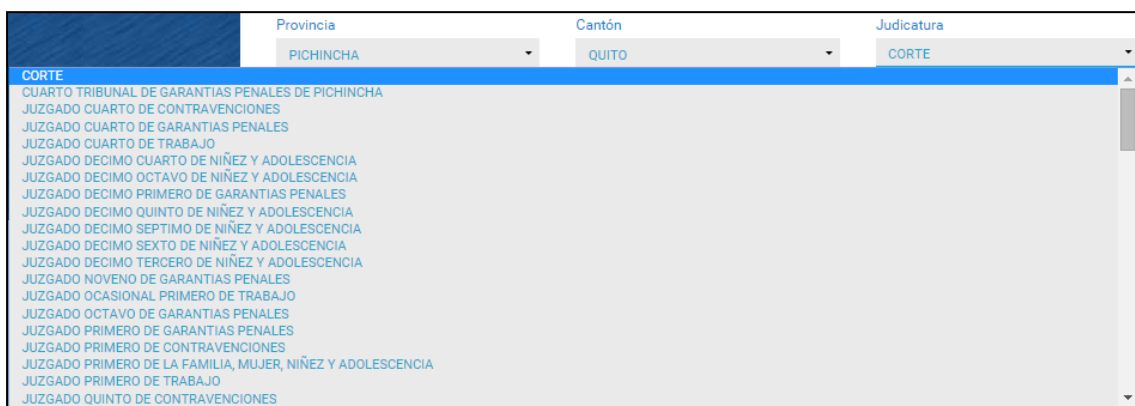
- **PROVINCIA:** Aquí se enlistarán todas las provincias del país, ubíquese en el combo de la derecha para que se le despliegue el listado como se indica en la figura inferior, luego colóquese en la fila que contenga el nombre de la provincia requerida, y de doble click para que quede seleccionada.



- **CANTÓN:** Luego de seleccionar la Provincia, automáticamente se cargarán los cantones de la provincia seleccionada. Y de igual forma, el usuario deberá desplegar el listado dando un click en el combo derecho y ubicándose en la fila deseada.



- **JUDICATURA:** Se enlistan las Judicaturas relacionadas con la Provincia y cantón previamente seleccionadas. ***Este filtro está activo para las notificaciones judiciales.***

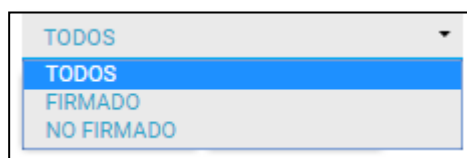


Provincia: PICHINCHA | Cantón: QUITO | Judicatura: CORTE

CORTE

- CUARTO TRIBUNAL DE GARANTIAS PENALES DE PICHINCHA
- JUZGADO CUARTO DE CONTRAVENCIONES
- JUZGADO CUARTO DE GARANTIAS PENALES
- JUZGADO CUARTO DE TRABAJO
- JUZGADO DECIMO CUARTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO DECIMO OCTAVO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO DECIMO PRIMERO DE GARANTIAS PENALES
- JUZGADO DECIMO QUINTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO DECIMO SEPTIMO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO DECIMO SEXTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO DECIMO TERCERO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO NOVENO DE GARANTIAS PENALES
- JUZGADO OCASIONAL PRIMERO DE TRABAJO
- JUZGADO OCTAVO DE GARANTIAS PENALES
- JUZGADO PRIMERO DE GARANTIAS PENALES
- JUZGADO PRIMERO DE CONTRAVENCIONES
- JUZGADO PRIMERO DE LA FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- JUZGADO PRIMERO DE TRABAJO
- JUZGADO QUINTO DE CONTRAVENCIONES

- **FIRMA:** Permite buscar las notificaciones **Firmadas**, **No Firmadas** o **Todas**.



TODOS
FIRMADO
NO FIRMADO

- **FECHA NOTIFICACIÓN:** Indica la fecha de notificación de la boleta. **“DESDE”** y **“HASTA”**
Tiene dos opciones para ingresar la fecha:

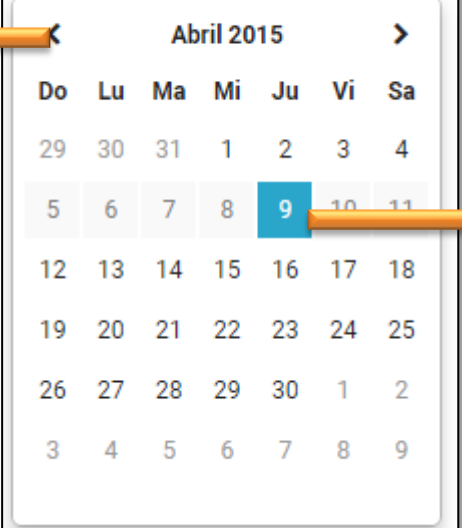
1. Se debe colocar el año, luego el mes y finalmente el día, como se indica en el ejemplo:

DESDE: 2014-07-24

2. Seleccionar la fecha en el calendario que se despliega automáticamente.

Dando un click en estas flechas se avanza o retrocede en los meses o años del calendario

Desde  2015-04-09



De un click en este ícono para que se despliegue el calendario

De doble click sobre el día seleccionado y se carga esa fecha

Hasta 

2015-06-12

Junio 2015						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

La fecha máxima del calendario, es la del día en curso.

Es importante notar que se debe considerar que la concordancia con las fechas para pedir la información, debe manejarse con cuidado, puesto que el período “Desde”, debe ser menor que el del “Hasta”, caso contrario le saldrá el siguiente mensaje:

Firma

TODOS

 BUSCAR  TODOS

No existe registros

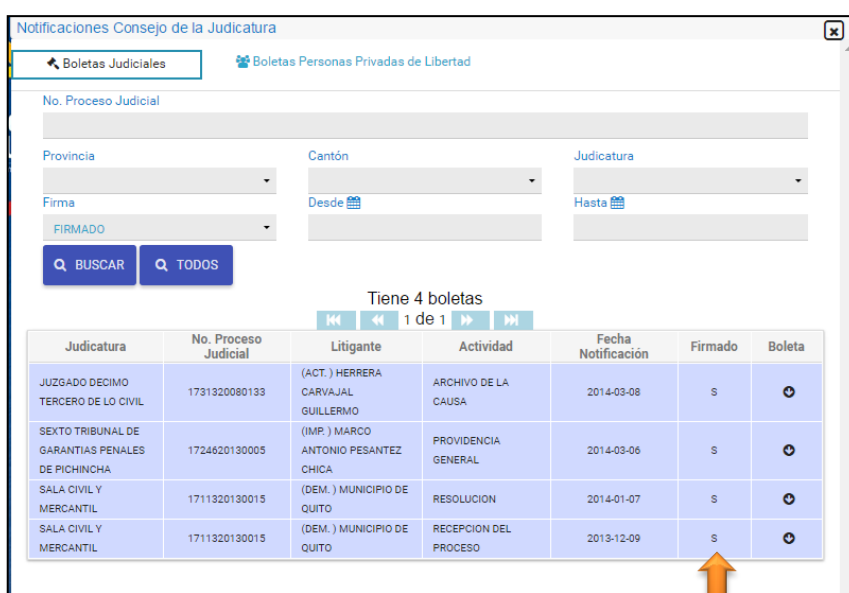
Desde  2015-06-01

Hasta  2015-05-03

Este período debe ser menor o igual que el de la ventana de “Hasta”, caso contrario no le arrojará información

3.3.1.3.3. FIRMA ELECTRÓNICA.

Si la boleta tiene firma electrónica, en el listado, observará que aparece en la columna “Firmado” una letra “S”, caso contrario tendrá una letra “N” con la que indica que no tiene firma electrónica



Notificaciones Consejo de la Judicatura

Boletas Judiciales Boletas Personas Privadas de Libertad

No. Proceso Judicial

Provincia Cantón Judicatura

Firma Desde Hasta

FIRMADO

BUSCAR TODOS

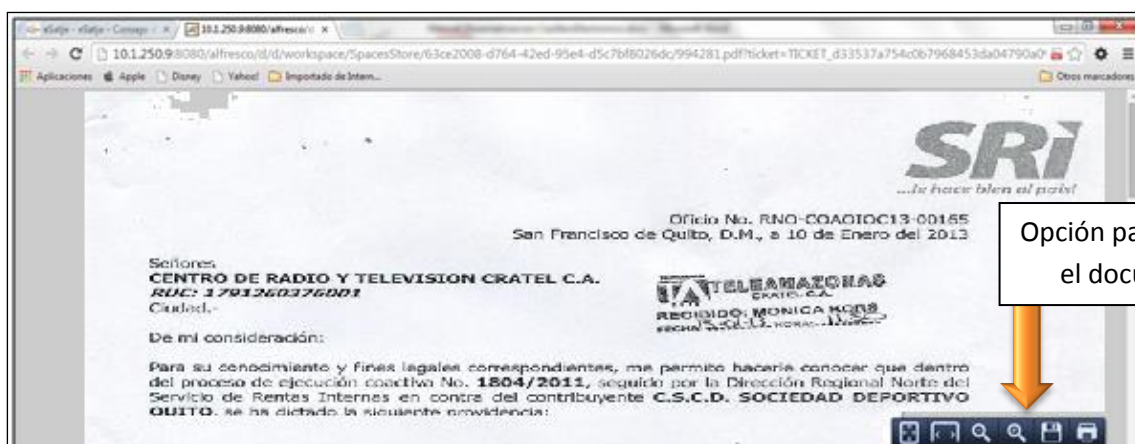
Tiene 4 boletas

1 de 1

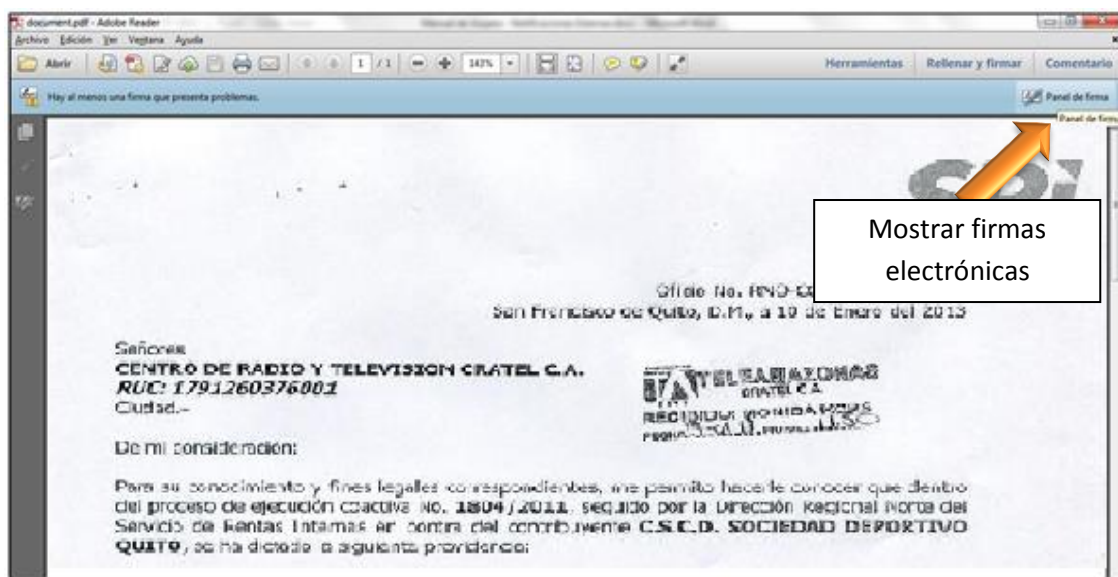
Judicatura	No. Proceso Judicial	Litigante	Actividad	Fecha Notificación	Firmado	Boleta
JUZGADO DECIMO TERCERO DE LO CIVIL	1731320080133	(ACT.) HERRERA CARVAJAL GUILLERMO	ARCHIVO DE LA CAUSA	2014-03-08	S	📄
SEXTO TRIBUNAL DE GARANTIAS PENALES DE PICHINCHA	1724620130005	(IMP.) MARCO ANTONIO PESANTEZ CHICA	PROVIDENCIA GENERAL	2014-03-06	S	📄
SALA CIVIL Y MERCANTIL	1711320130015	(DEM.) MUNICIPIO DE QUITO	RESOLUCION	2014-01-07	S	📄
SALA CIVIL Y MERCANTIL	1711320130015	(DEM.) MUNICIPIO DE QUITO	RECEPCION DEL PROCESO	2013-12-09	S	📄

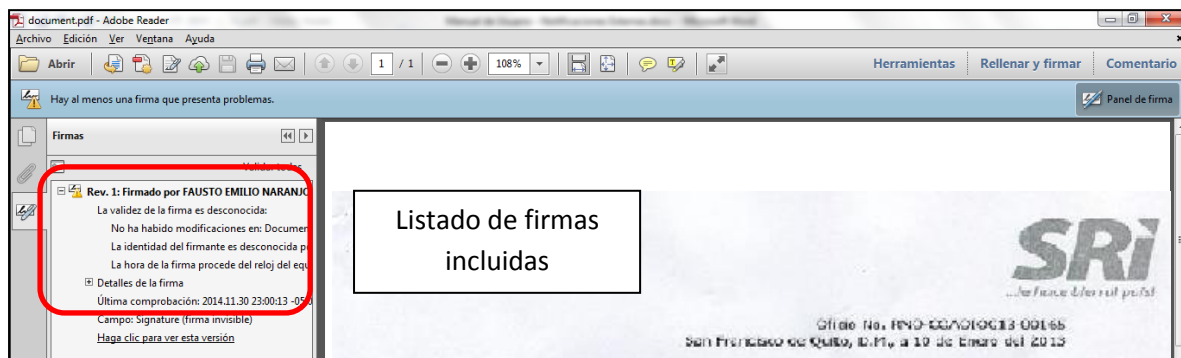
De un click sobre la “S” de la columna “Firmado”, para que con un visor de documentos en PDF, pueda revisar la firma electrónica del documento.

La boleta en formato PDF firmada se mostrará en una nueva ventana del navegador conjuntamente con la opción que permite guardar el archivo en el equipo local.



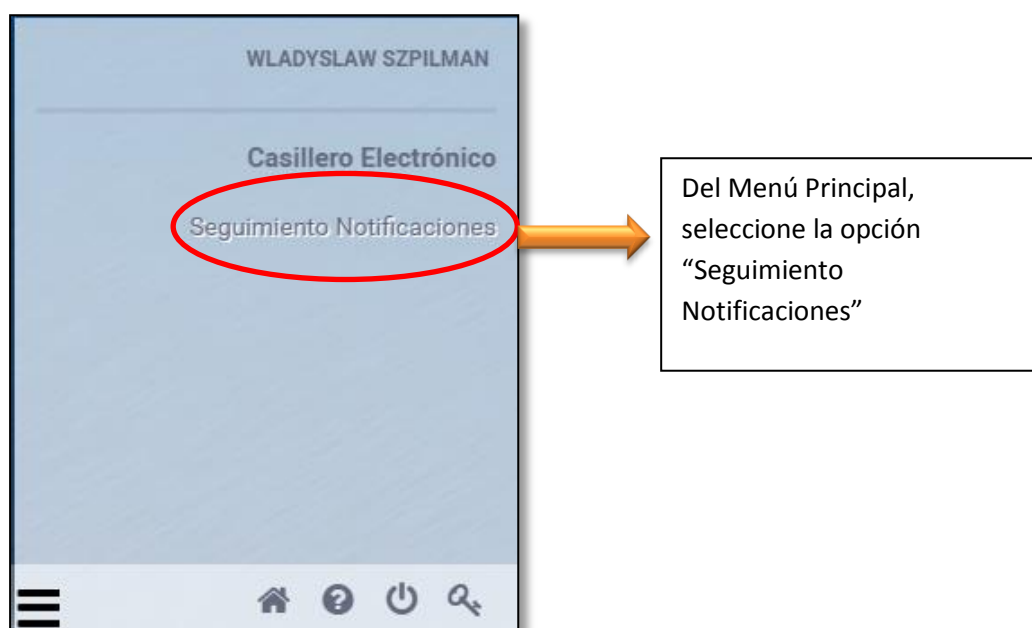
Una vez que se haya descargado la boleta es posible revisar la firma electrónica registrada en la misma, para ello hay que abrir en archivo localmente en un visor de documentos PDF e ir a la opción Firmas o Panel Firma y se listarán todas las firmas incluidas en la boleta.





3.3.2. SEGUIMIENTO NOTIFICACIONES.

Para realizar un seguimiento de las notificaciones generadas por el Sistema Automatizado de Trámite Judicial Ecuatoriano SATJE y verificar si las boletan han sido leídas, debe seleccionar la opción **“Seguimiento Notificaciones”** del menú de opciones.



El sistema mostrará las pestañas:

- **Boletas Judiciales Boletas,**
- **Personas Privadas de Libertad y**
- **Notificaciones Externas**

y al dar clic sobre alguna de ellas, el sistema muestra en pantalla los correspondientes filtros de búsqueda.

Notificaciones Consejo de la Judicatura

Boletas Judiciales Boletas Personas Privadas de Libertad Notificaciones Externas

No. Casillero Electronico: 1801677087 No. Proceso Judicial:

Provincia: Cantón: Judicatura:

Firma: Desde: Hasta:

TODOS

BUSCAR LIMPIAR

Tiene 857 boletas

1 de 86

Judicatura	No. Proceso Judicial	Casillero	Actividad	Fecha Notificación	Enviado Correo	Firmado	Boleta	Lectura
UNIDAD JUDICIAL DE GARANTIAS PENALES CON COMPETENCIA EN INFRACCIONES FLAGRANTES, CON SEDE EN EL CANTON QUITO	1728220150040	MERA CHICAIZA VICTOR HUGO	SOBRESEIMIENTO	2015-06-04	S	N		

Con la barra de desplazamiento puede recorrer la tabla el usuario

Indica el número de páginas de información que se tiene, con las flechas el usuario puede recorrer los datos

Las boletas encontradas se encuentran ordenadas por la “Fecha de Notificación”, siendo la primera la de fecha más reciente, continuando con las boletas de fechas anteriores.

La información se muestra en páginas de 10 registros, y se puede mover por cada página

Con los botones si se necesita ir al principio o final de la información

La tabla contiene la siguiente información:

- **Judicatura:** Hace referencia a la Judicatura a la que se relaciona la causa o número de proceso judicial
- **No. Proceso Judicial**
- **Casillero:** Indica el nombre y número de cédula del profesional que lleva el caso, no se olvide que el ingreso al casillero se lo hace con el número de cédula del abogado.

- **Actividad:** la actividad por la que atraviesa el proceso
- **Fecha Notificación**
- **Enviado Correo:** Si ha sido enviado al correo electrónico se indica con una “S” y de no ser enviado con “N”
- **Firmado:** Con “S” se informa si tiene el documento firma electrónica, caso contrario lleva “N” indicando que no tiene firma electrónica.
- **Boleta:** si el documento genera boleta, el usuario debe dar un click en la flecha para que se despliegue el documento como se indicaron en ítems anteriores
- **Lectura:** esta funcionalidad indica con un mensaje qué boletas y la fecha en la que se realizó la lectura.

3.3.2.1.FILTROS DE BÚSQUEDA

Al dar clic sobre las pestañas, el sistema muestra la siguiente pantalla:

No. Casillero Electronico		No. Proceso Judicial	
1801677087		172822150040	
Provincia	Cantón	Judicatura	
PICHINCHA	QUITO	CUARTO TRIBUNAL DE GARANTIAS PEI	
Firma	Desde	Hasta	
FIRMADO	2015-06-01	2015-06-11	
BUSCAR		LIMPIAR	

Los filtros de búsqueda son los siguientes:

3.3.2.1.1. NÚMERO DE CASILLERO ELECTRÓNICO

El usuario debe ingresar el Número de casillero electrónico del Abogado o de la institución, como se indica en la figura inferior

No. Casillero Electronico
1801677087

Finalmente de un click en

BUSCAR

Y en la parte izquierda de la pantalla se despliega la información buscada:

Notificaciones Consejo de la Judicatura

Boletas Judiciales

No. Casillero Electronico
1801677087 **1**

Provincia

Firma Desde Hasta

TODOS

2 BUSCAR CAMBIAR

De un click en "Buscar"

57 boletas de 86

Judicatura	No. Proceso Judicial	Casillero	Actividad	Fecha Notificación	Enviado Correo	Firmado	Boleta	Lectura
UNIDAD JUDICIAL DE GARANTIAS PENALES CON COMPETENCIA EN INFRACCIONES FLAGRANTES, CON SEDE EN EL CANTON QUITO	1728220150040	MERA CHICAIZA VICTOR HUGO	SOBRESEIMIENTO	2015-06-04	S	N		

3 En esta parte de la pantalla se carga la información solicitada

En esta pantalla se cargarán todos los casos asignados al usuario que tiene el número de casillero electrónico con el que ingresó. En este caso puntual aparece una causa, pero generalmente se enlistarán todas las causas.

3.3.2.1.2. *NÚMERO DE PROCESO JUDICIAL Y CASILLERO ELECTRÓNICO*

También puede realizar la búsqueda ingresando el número de causa

No. Proceso Judicial

1810220130029

Pero el sistema le pide el número de casillero electrónico también, puesto que si no lo ingresa, no se le activa el botón de búsqueda como se indica en la figura inferior:



Notificaciones Consejo de la Judicatura

Boletas Judiciales Boletas Personas Privadas de Libertad Notificaciones Externas

No. Casillero Electronico No. Proceso Judicial

Número de casillero 1728220150040

Provincia Cantón Judicatura

Firma Desde Hasta

TODOS

BUSCAR LIMPIAR

Tiene 1 boletas

Si no ingresa el número de casillero electrónico, no se le habilita el botón "Buscar"

Y en la parte inferior se carga la información



Notificaciones Consejo de la Judicatura

Boletas Judiciales Boletas Personas Privadas de Libertad Notificaciones Externas

No. Casillero Electronico No. Proceso Judicial

1801677087 1728220150040

Provincia Cantón Judicatura

Firma Desde Hasta

TODOS

BUSCAR LIMPIAR

Tiene 1 boletas

1 de 1

Casillero	Actividad	Fecha Notificación	Enviado Correo	Firmado	Boleta	Lectura	
PENALES CON COMPETENCIA EN INFRACCIONES FLAGRANTES, CON SEDE EN EL CANTON QUITO	1728220150040	CHICAIZA VICTOR HUGO	SOBRESEIMIENTO	2015-06-04	S	N	

De un click en buscar para que se realice la búsqueda

1 Ingrese el número de causa

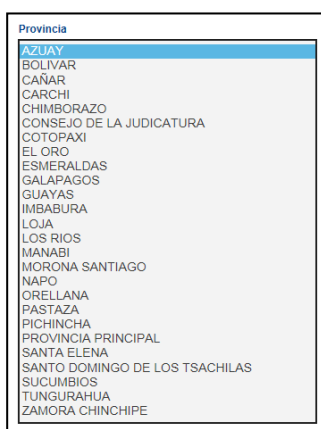
2 Ingrese el número de casillero

3 De un click en buscar para que se realice la búsqueda

3.3.2.1.3. BÚSQUEDA POR PROVINCIA, CANTÓN, JUDICATURA

También puede realizar la búsqueda seleccionan la provincia, el cantón, y la judicatura.

- **PROVINCIA:** Aquí se enlistarán todas las provincias del país, ubíquese en el combo de la derecha para que se le despliegue el listado como se indica en la figura inferior, luego colóquese en la fila que contenga el nombre de la provincia requerida, y de doble click para que quede seleccionada.



- **CANTÓN:** Luego de seleccionar la Provincia, automáticamente se cargarán los cantones de la provincia seleccionada. Y de igual forma, el usuario deberá desplegar el listado dando un click en el combo derecho y ubicándose en la fila deseada.



- **JUDICATURA:** Se enlistan las Judicaturas relacionadas con la Provincia y cantón previamente seleccionadas. ***Este filtro está activo para las notificaciones judiciales.***

Judicatura
PRESIDENCIA
PRIMER TRIBUNAL DE GARANTIAS PENALES
SALA DE FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA Y ADOLESCENTES INFRACTORES DE LA CORTE PROVINCIAL DEL AZUAY
SALA DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE LA CORTE PROVINCIAL DEL AZUAY
SALA DE LO LABORAL DE LA CORTE PROVINCIAL DEL AZUAY
SALA PENAL DE LA CORTE PROVINCIAL DE JUSTICIA DEL AZUAY
SALA UNICA DEL TRIBUNAL DISTRITAL NO. 3 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTON CUENCA
SEGUNDO TRIBUNAL DE GARANTIAS PENALES
TERCER TRIBUNAL DE GARANTIAS PENALES
TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO TRIBUTARIO
UNIDAD JUDICIAL CIVIL CUENCA
UNIDAD JUDICIAL DE FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CON SEDE EN EL CANTON CUENCA
UNIDAD JUDICIAL DE INQUILINATO Y RELACIONES VECINALES DE CUENCA
UNIDAD JUDICIAL DE TRABAJO CUENCA
UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA
UNIDAD JUDICIAL PRIMERO DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y FAMILIA DE CUENCA

Este filtro está activo en las pestañas: Notificaciones Judiciales y Boletas Personas Privadas de Libertad.

Finalmente realice la búsqueda dando un click sobre “Buscar” o si quiere dejar en blanco la pantalla para iniciar otro proceso de un click en “Limpiar”

3.3.2.1.4. PERÍODO DE BÚSQUEDA

El usuario puede realizar la búsqueda seleccionando un período de tiempo, para lo cual debe ingresar las fechas como se indica a continuación, es importante indicar que debe colocarse la fecha de inicio y fin del período:

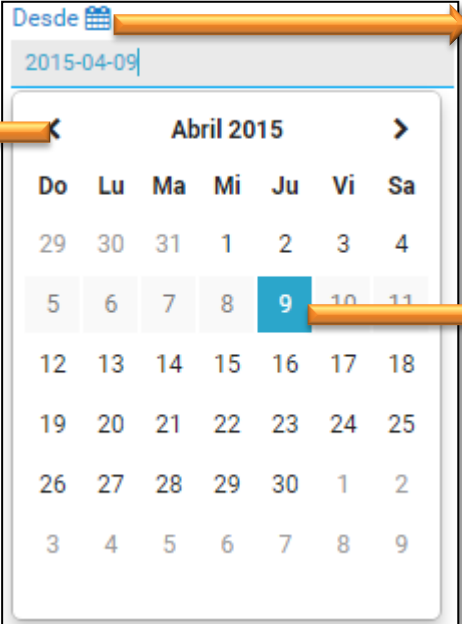
1. Se debe colocar el año, luego el mes y finalmente el día, como se indica en el ejemplo:

DESDE: 2014-07-24

2. Seleccionar la fecha en el calendario que se despliega automáticamente.

Dando un click en estas flechas se avanza o retrocede en los meses o años del calendario

De un click en este ícono para que se despliegue el calendario



De doble click sobre el día seleccionado y se carga esa fecha

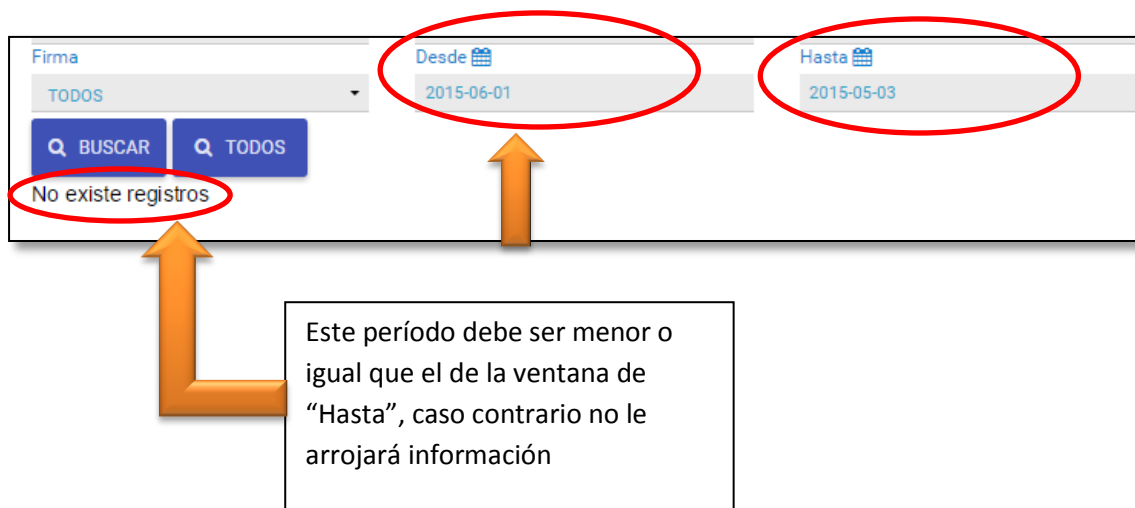
Hasta

2015-06-12

Junio 2015						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18		20
21	22	23	24	25		27
28	29	30	1	2		4

La fecha máxima del calendario, es la del día en curso.

Es importante notar que se debe considerar que la concordancia con las fechas para pedir la información, debe manejarse con cuidado, puesto que el período “Desde”, debe ser menor que el del “Hasta”, caso contrario le saldrá el siguiente mensaje:



Firma

TODOS

Desde 2015-06-01

Hasta 2015-05-03

Q BUSCAR Q TODOS

No existe registros

Este período debe ser menor o igual que el de la ventana de “Hasta”, caso contrario no le arrojará información

3.3.2.1.5. CONTROL DE LECTURA

Tiene 857 boletas

1 de 86

Judicatura	No. Proceso Judicial	Casillero	Actividad	Fecha Notificación	Enviado Correo	Firmado	Boleta	Lectura
UNIDAD JUDICIAL DE GARANTIAS PENALES CON COMPETENCIA EN INFRACCIONES FLAGRANTES, CON SEDE EN EL CANTON QUITO	1728220150040	NERA CHICAIZA VICTOR HUGO	SOBRESEIMIENTO	2015-06-04	S	N	0	

Nombre	Fecha
NERA CHICAIZA VICTOR HUGO	2015-06-11 19:33:42
NERA CHICAIZA VICTOR HUGO	2015-06-11 19:33:17
NERA CHICAIZA VICTOR HUGO	2015-06-11 19:33:01
NERA CHICAIZA VICTOR HUGO	2015-06-11 19:14:35

Para revisar el contenido de la boleta asociada a la causa seleccionada, primero ubíquese en la fila con el número de causa del que se necesita hacer seguimiento, luego de un click en el siguiente ícono



Y el sistema mostrará el panel de control de lectura, (lado inferior de la pantalla) en el que aparece el nombre de la persona y fecha y hora en la cual se descargado la boleta.

En el caso de que el documento no haya sido descargado por ningún usuario, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

Notificaciones Consejo de la Judicatura								
SALA DE LO CIVIL DE LA CORTE PROVINCIAL DE TUNGURAHUA	1837120140461	MERA CHICAIZA VICTOR HUGO	CONVOCATORIA A AUDIENCIA EN ESTRADOS	2015-01-16	S	S		
SALA DE LO CIVIL DE LA CORTE PROVINCIAL DE TUNGURAHUA	1837120140490	MERA CHICAIZA VICTOR HUGO	CONVOCATORIA A AUDIENCIA EN ESTRADOS	2015-01-16	S	S		
No existe registros								

De un click en este ícono, que como se puede observar, es más opaco cuando no se ha revisado la boleta, para que se cargue la información en la parte inferior de la pantalla, donde se indica "no existe registro"

4. ANEXO

4.1. ANEXO1: LISTA DE CÓDIGOS POR PROVINCIA

01	AZUAY
02	BOLIVAR
03	CANAR
04	CARCHI
05	COTOPAXI
06	CHIMBORAZO
07	EL ORO
08	ESMERALDAS
09	GUAYAS
10	IMBABURA
11	LOJA
12	LOS RIOS
13	MANABI
14	MORONA SANTIAGO
15	NAPO
16	PASTAZA
17	PICHINCHA
18	TUNGURAHUA
19	ZAMORA CHINCHIPE
20	GALAPAGOS
21	SUCUMBIOS
22	ORELLANA
23	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

24	SANTA ELENA
----	-------------

4.2. ANEXO 2: DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

Término	Descripción
SATJE	Sistema Automático de Tramitación Judicial Ecuatoriano
Instancia	Nivel en el que se va conociendo los procesos, Juzgados, Salas
Materia	Tipo de proceso el mismo que puede ser: Penal, Civil, Trabajo, Tránsito, Inquilinato, Familia.
Proceso	Se refiere en forma general a un: juicio, diligencia, contravención, indagación previa, demanda, causa, etc.
Providencia	Resolución judicial que decide sobre cuestiones de trámite y peticiones de un proceso.
Resolución	Providencia que resuelve un proceso ya sea a favor o en contra
Notificación	Comunicación de la providencia realizada a un Litigante mediante su abogado.
Boletas	Documento impreso que contiene el texto de una notificación.
Fe de Presentación	Documento impreso que da fe que el ciudadano o abogado presentó un proceso en la Oficina de Sorteos.
Escrito	Petición de algún trámite específico dentro de un proceso.
Delito/Acción	Son los delitos o acciones correspondientes a un determinado Tipo de Acción por la cual es presentada una demanda o proceso.

	Ejemplo: Letra de Cambio
Actor/Ofendido	Actor se refiere al acusador en las materias Civil, Laboral y Familia. Ofendido se refiere al acusado en las materias de Penal y Tránsito.
Demandado/Imputado	Demandado se refiere al acusado en las materias Civil, Laboral y Familia. Imputado se refiere al acusado en las materias de Penal y Tránsito.
Módulo	Subsistema que realiza tareas específicas y forma parte de es sistema principal.
Casillero	Número de casillero físico en el cual se le notifica las providencias de un proceso a un determinado abogado.
Matrícula	Número de identificación de la credencial de un abogado.
Recusación	Acto de sortear un proceso en que se pide sé re-sorte la demanda principal, excluyendo al o los juzgados que ya conocieron el juicio principal u otra recusación.
Actividades	Término general para llamar a una providencia, auto, sentencia, oficio, resolución, etc.
Litigante	Partes de un proceso, se refiere a los actores o demandados
Tipo Acción	Tipo de proceso dentro de una materia, ejemplo: dentro de los Procesos Civiles existen los Ejecutivos, Especiales, Diligencias, etc.
Razón	Motivo por el cual un proceso llega a una Judicatura
Fojas	Hojas validas que contiene texto y se anexan a una demanda