



Manual de Usuario Perfil Perito

VERSIÓN 3.0.9

Cambios

Fecha	Autor	Versión	Referencia del cambio
2015/03/31	PQ	3.0.9	Documento inicial
2015/06/01	RC	3.0.9	Modificación del pantallas
2015/07/22	PQ		Actualizar expediente electrónico

Documentos de Referencias

Fecha	Autor	Versión	Documento de Referencia

Revisiones

Fecha	Revisado por	Versión	Observaciones

Aprobaciones

Fecha	Aprobado por	Versión	Observaciones



Contenido

1. INTRODUCCIÓN	1
2. OBJETIVO	1
3. PROCESOS DE CALIFICACIÓN	1
3.1. Solicitud De Calificación	1
3.2. Pantalla de Confirmación de Solicitud (Perito)	4
3.3. Pantalla de Búsqueda de Solicitud	6
3.4. Solicitud-Opciones.	6
3.4.1. Pantalla de Imprimir Formulario 1	8
3.4.2. Pantalla de Carga de Documentos	8
4. Envío de credenciales al perito	13
5. Perfil perito	14
5.1. Solicitar recalificación del perito	17
5.2. Tareas de designaciones peritos	19
5.3. Curso básico para peritos	24

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema Pericial Integral de la Función Judicial, tiene el objetivo de regular la calificación, designación y actuaciones de los peritos de la Función Judicial e incluye el funcionamiento del sistema informático pericial y la administración del mismo.

Este Manual pretende ser una guía de uso del módulo web del Rol de Perito, y tiene como objetivo detallar la funcionalidad para la utilización del mismo.

2. OBJETIVO

Este manual va enfocado los aspirantes para realizar el proceso registro de calificación a través de la web.

3. PROCESOS DE CALIFICACIÓN

3.1. Solicitud De Calificación

En la pantalla de “Solicitud de calificación” debiendo ingresar los datos solicitados en el formulario 1.

Si el postulante es un funcionario público, no debe ingresar el comprobante de pago, siempre que tenga entre sus funciones la emisión de informes o actuaciones como perito, y no perciba valor adicional alguno por el cumplimiento de estas funciones. En este caso, el aspirante deberá seleccionar **Servidor Público**, lo que activará el campo correspondiente a “**Institución**” y “**Unidad**”.

Su solicitud ha sido ingresada con éxito. Tiene 48 Horas para finalizar el proceso. Número de solicitud: 0000003003, Por favor revise el correo electrónico para continuar el trámite. También debe revisar la bandeja de correo no deseado

Solicitud de Calificación

Documento Identificación: (*) 2100093927

Apellidos: (*) BRAVO CAICEDO

Nombres: (*) ELKIN ARLEY

Provincia: (*) PICHINCHA

Cantón: (*) QUITO

Ciudad: (*) QUITO

Dirección: (*) HOLA

Tlf. Fijo de Contacto: (*) 098654334

Tlf. Celular de Contacto: (*) 098765443

Correo Electrónico: (*) ROCIO.CERVANTES@FUNCIONJUDI

Dirección de Notificaciones: (*) LEJOS

Profesión/Actividad/Oficio: (*) SALUD HUMANA

Especialidad: (*) Nutrición Humana

Servidor Público: ☒

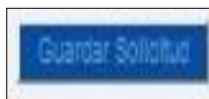
Institución: Ministerio de Salud Pública Unidad: Unidad

Escriba la palabra de la imagen: (*) JGBURTH

Los campos indicados con (*) son requeridos

Guardar Solicitud **Salir**

Figura 1. Interfaz de Solicitud de Peritos.



Al dar Clic en el botón **“Guardar Solicitud”**, quedando el botón bloqueado donde no permite guardar otra modificación, y aparecerá en la parte superior de la pantalla un mensaje de confirmación y el número de solicitud, ejemplo:

Sistema de Peritos - Solicitud de Calificación

Su solicitud ha sido ingresada con éxito. Tiene 48 Horas para finalizar el proceso. Número de solicitud: 0000003003, Por favor revise el correo electrónico para continuar el trámite. También debe revisar la bandeja de correo no deseado

Validación en el ingreso de solicitudes

1. No se puede registrar la solicitud de calificación de una especialidad en más de un cantón.

Sistema de Peritos - Solicitud de Calificación

Ya existe una solicitud pendiente con el documento de identificación 2100093935, profesión CONTABILIDAD Y AUDITORIA, especialidad Auditoria. No se puede registrar esta solicitud nuevamente

2. No se puede ingresar una solicitud en una especialidad en la que ya es un perito web y está vigente su acreditación.

El sistema de solicitud de calificación, enviará al correo electrónico del aspirante un link para acceder a la ventana de confirmación de solicitud, los mail están validados en los parámetros para que en cierto tiempo caduque, como el siguiente ejemplo:

Sistema de Peritos - Solicitud de Calificación

Ya existe una solicitud pendiente con el documento de identificación 1312120080, profesión BELLAS ARTES, especialidad Joyería. No se puede registrar esta solicitud nuevamente

Solicitud de Calificación

Documento Identificación: (*) 1312120080

Apellidos: (*) SANTACRUZ ESPINOZA

Nombres: (*) ANA LUCIA

Provincia: (*) MANABI

Cantón: (*) PORTOVIEJO

Ciudad: (*) PORTOVIEJO

Dirección: (*) HOLA AMIGOS

Tlf. Fijo de Contacto: (*) 052454111

Tlf. Celular de Contacto: (*) 0978454524

Correo Electrónico: (*) RENATO.LOPEZ@FUNCIONJUDICIAL

Dirección de Notificaciones: (*) CALLE HOLA AMIGOS

Profesión/Actividad/Oficio: (*) BELLAS ARTES

Especialidad: (*) Joyería

Servidor Público: ☐

Número de Depósito Pago: (*) 123245354434

Institución: Seleccione... Unidad: Seleccione...

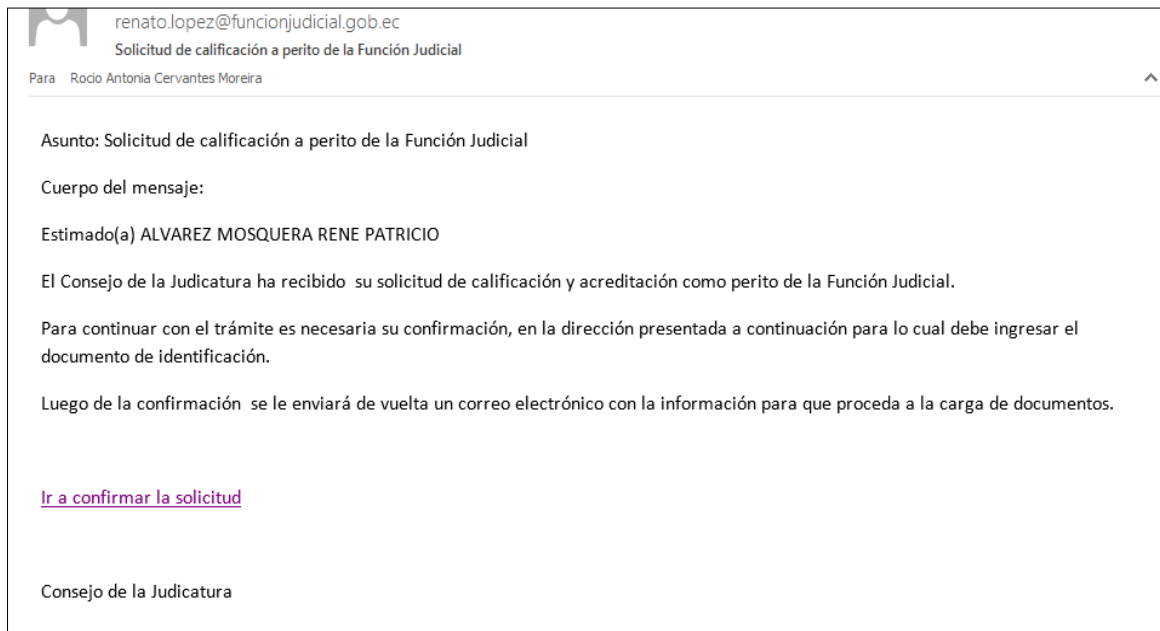
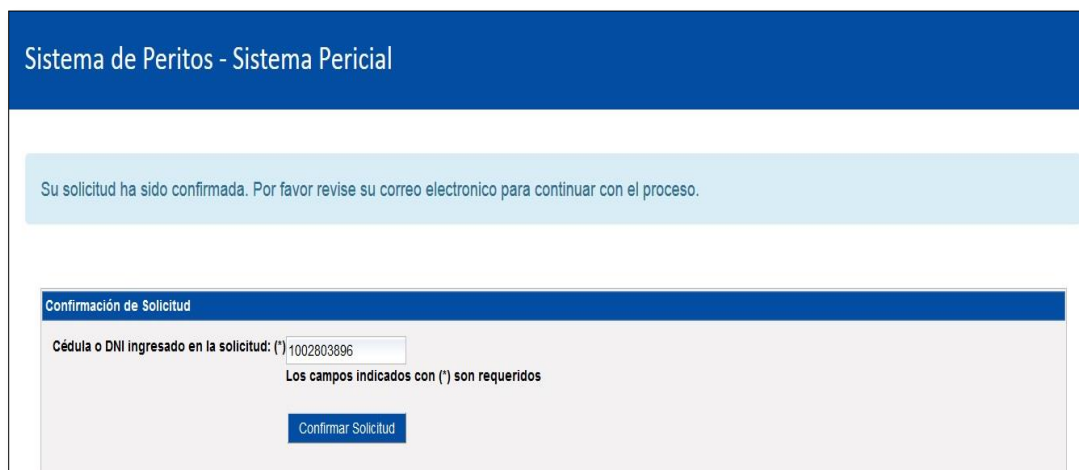


Imagen 1. Correo de aspirante donde recibe en link de Ir a confirmar la solicitud

3.2. Pantalla de Confirmación de Solicitud (Perito)

El aspirante deberá ingresar el número de cédula que previamente guardó en la solicitud de calificación.



Sistema de Peritos - Sistema Pericial

Su solicitud ha sido confirmada. Por favor revise su correo electronico para continuar con el proceso.

Confirmación de Solicitud

Cédula o DNI ingresado en la solicitud: (*) 1002803896

Los campos indicados con (*) son requeridos

Confirmar Solicitud

Figura 2. Interfaz de Confirmación de Solicitud

Mostrará en la parte superior de la pantalla un mensaje de confirmación de solicitud, como el siguiente ejemplo:

Sistema de Peritos - Sistema Pericial

Su solicitud ha sido confirmada. Por favor revise su correo electronico para continuar con el proceso.

Confirmar Solicitud

El sistema de confirmación, enviará un correo electrónico al mail del aspirante con el link y token o código de seguridad, para realizar la búsqueda de la solicitud, como el siguiente

ejemplo:

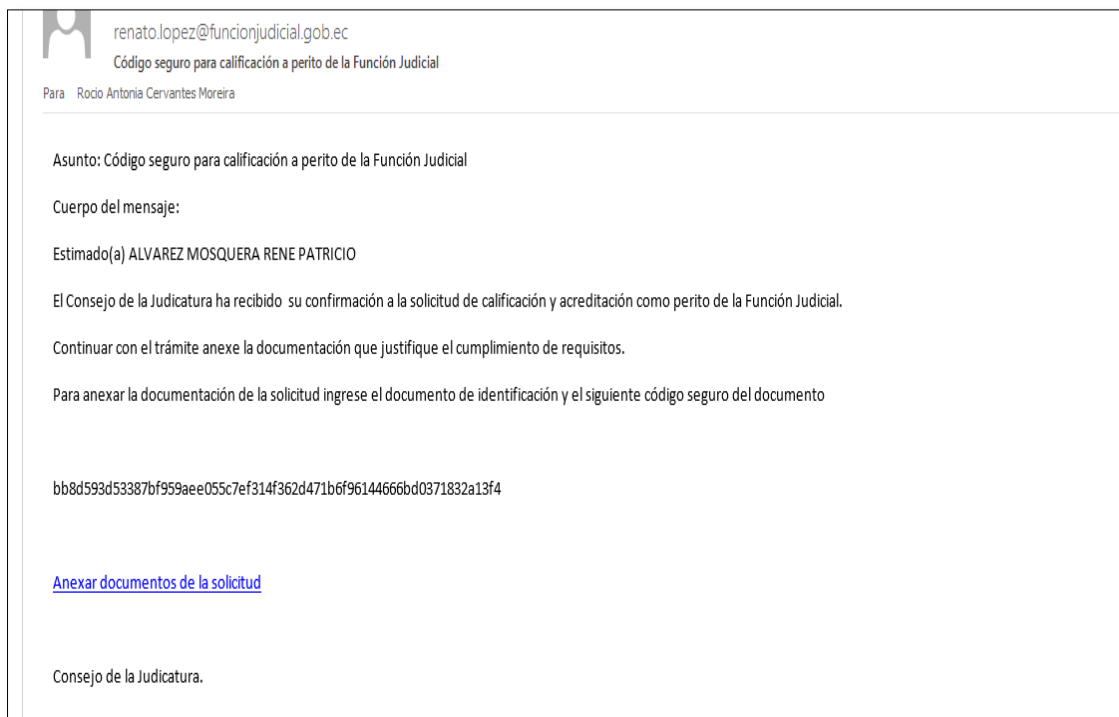
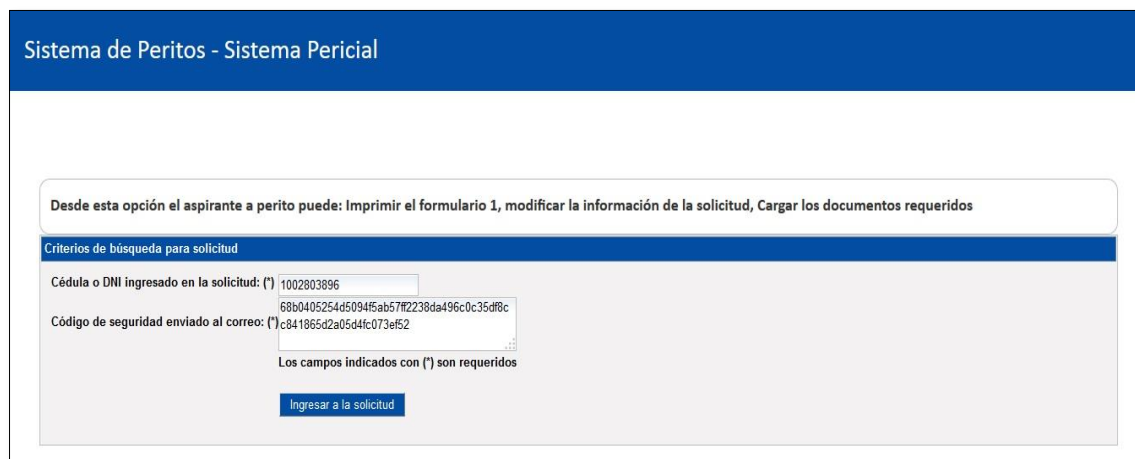


Imagen 2. Correo Electrónico del aspirante donde recibe el Link de Anexar documento de la solicitud.

3.3. Pantalla de Búsqueda de Solicitud

Esta ventana se mostrará luego de abrir el link recibido en el mail del postulante, en la cual se ingresará el número de cédula del postulante a perito y el token recibido en el mail.



Sistema de Peritos - Sistema Pericial

Desde esta opción el aspirante a perito puede: Imprimir el formulario 1, modificar la información de la solicitud, Cargar los documentos requeridos

Criterios de búsqueda para solicitud

Cédula o DNI ingresado en la solicitud: (*) 1002803896

Código de seguridad enviado al correo: (*) 68b0405254d5094f5ab57f2238da496c0c35df8c

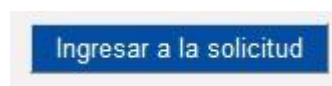
Código de seguridad enviado al correo: (*) c841865d2a05d4c073ef52

Los campos indicados con (*) son requeridos

Ingresar a la solicitud

Figura 3. Intefaz de Criterios de Búsqueda para Solicitud

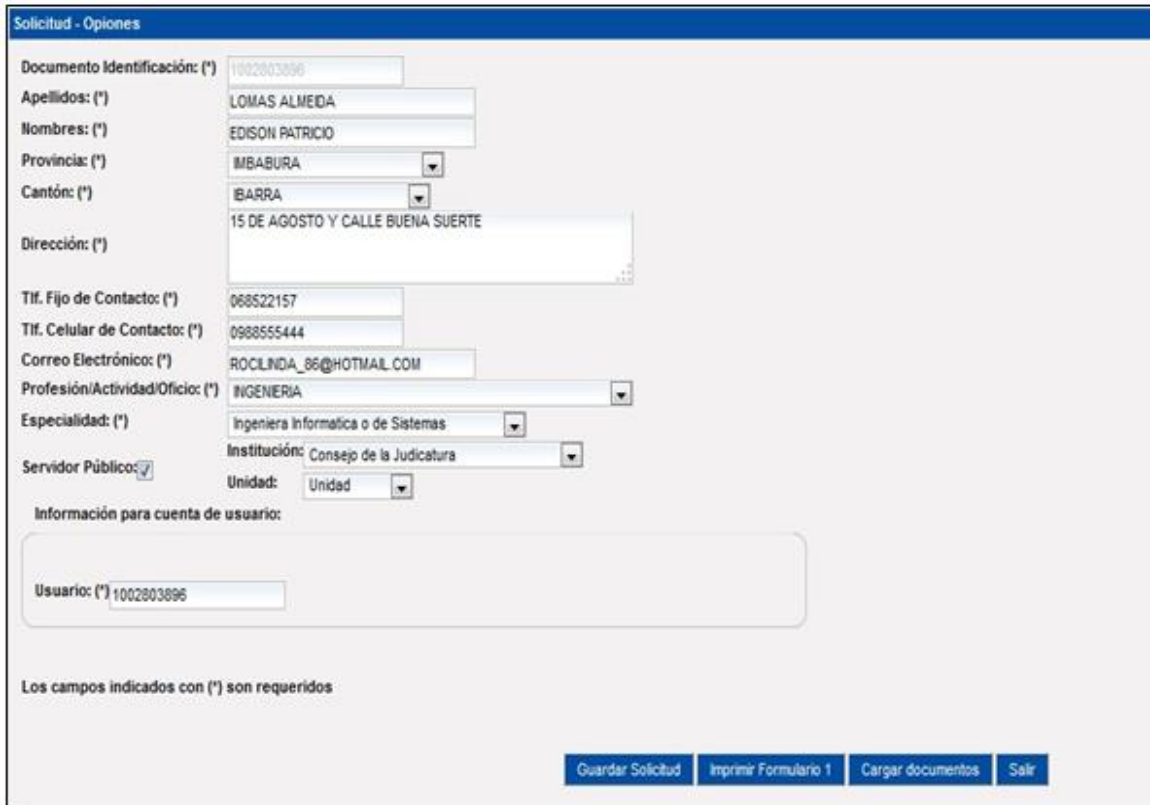
Si el número de cedula del postulante o el token ingresado son incorrectos, mostrará un mensaje de error indicando el problema suscitado.



Al dar clic en el botón “**Ingresar a la solicitud**”, desplegará a la interfaz de “**Solicitud-Opciones**”.

3.4. Solicitud-Opciones.

En esta pantalla se mostrará la información ingresada en la solicitud, permitiendo que el usuario postulante a perito pueda actualizar o modificar sus datos.



Solicitud - Opciones

Documento Identificación: (*) 1002803896

Apellidos: (*) LOMAS ALMEIDA

Nombres: (*) EDISON PATRICIO

Provincia: (*) MBABURA

Cantón: (*) BARRA

Dirección: (*) 15 DE AGOSTO Y CALLE BUENA SUERTE

Tif. Fijo de Contacto: (*) 068522157

Tif. Celular de Contacto: (*) 0988555444

Correo Electrónico: (*) ROCILINDA_86@HOTMAIL.COM

Profesión/Actividad/Oficio: (*) INGENIERIA

Especialidad: (*) Ingeniera Informatica o de Sistemas

Servidor Público: ☒ Institución: Consejo de la Judicatura

Unidad: Unidad

Información para cuenta de usuario:

Usuario: (*) 1002803896

Los campos indicados con (*) son requeridos

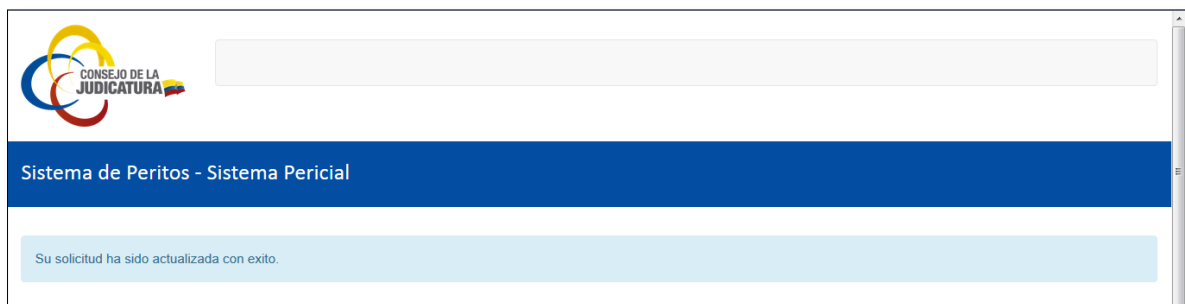
[Guardar Solicitud](#) [Imprimir Formulario 1](#) [Cargar documentos](#) [Salir](#)

Figura 4. Interfaz de ingreso y modificación de datos del postulante.

Guardar Solicitud

Al dar Clic en el botón **“Guardar Solicitud”**, se guardará los cambios realizados.

Se mostrará un mensaje de confirmación en la parte superior de la ventana, como la siguiente:





Sistema de Peritos - Sistema Pericial

Su solicitud ha sido actualizada con éxito.

Imprimir Formulario 1

Al dar clic en el botón **“Imprimir Formulario 1”**, mostrará la solicitud de calificación a perito en formato PDF, con la opción

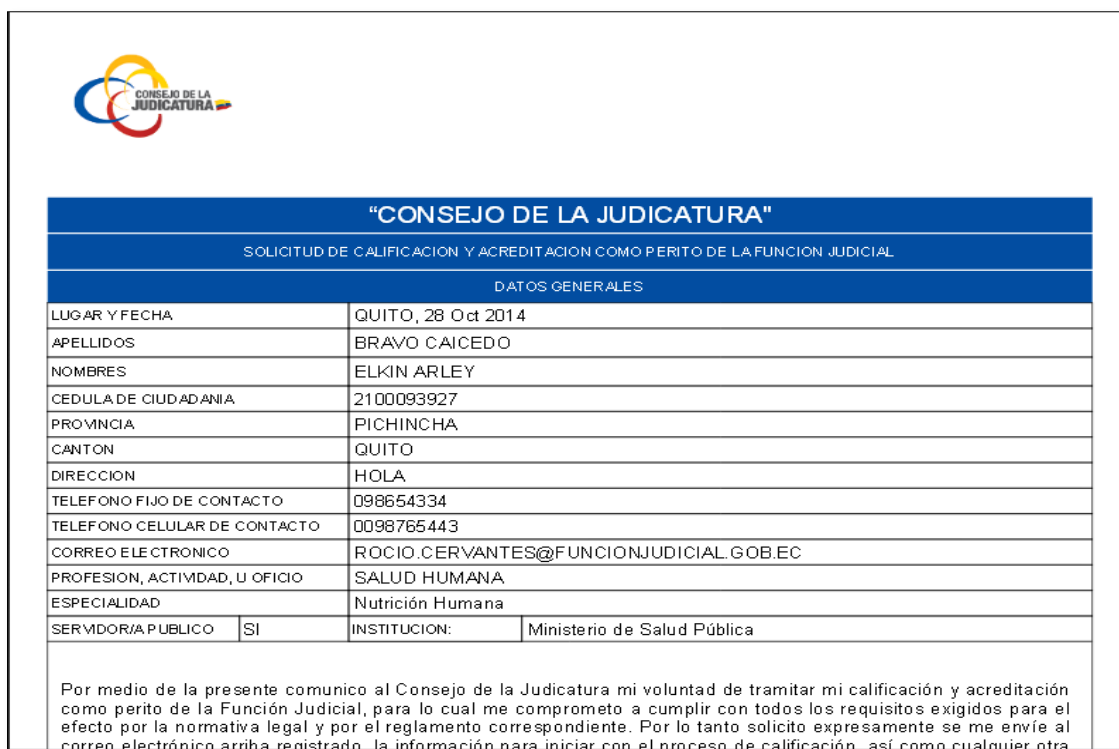
Salir

de impresión. ([Sección 1.4.2](#))

Al dar clic en el botón **“Salir”**, cerrará la ventana de Opciones de Solicitud.

3.4.1. Pantalla de Imprimir Formulario 1

Mostrará la Solicitud de calificación como perito de la función judicial. El aspirante debe imprimir este documento, firmarlo, anexo en la [carga de documentos](#) y acercarse al coordinador provincial con los documentos físicos.



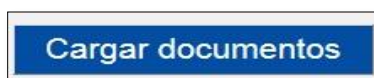


"CONSEJO DE LA JUDICATURA"			
SOLICITUD DE CALIFICACION Y ACREDITACION COMO PERITO DE LA FUNCION JUDICIAL			
DATOS GENERALES			
LUGAR Y FECHA	QUITO, 28 Oct 2014		
APELLIDOS	BRAVO CAICEDO		
NOMBRES	ELKIN ARLEY		
CEDULA DE CIUDADANIA	2100093927		
PROVINCIA	PICHINCHA		
CANTON	QUITO		
DIRECCION	HOLA		
TELEFONO FIJO DE CONTACTO	098654334		
TELEFONO CELULAR DE CONTACTO	0098765443		
CORREO ELECTRONICO	ROCIO.CERVANTES@FUNCIONJUDICIAL.GOB.EC		
PROFESION, ACTIVIDAD, U OFICIO	SALUD HUMANA		
ESPECIALIDAD	Nutrición Humana		
SERVIDOR/A PUBLICO	SI	INSTITUCION:	Ministerio de Salud Pública

Por medio de la presente comunico al Consejo de la Judicatura mi voluntad de tramitar mi calificación y acreditación como perito de la Función Judicial, para lo cual me comprometo a cumplir con todos los requisitos exigidos para el efecto por la normativa legal y por el reglamento correspondiente. Por lo tanto solicito expresamente se me envíe al correo electrónico arriba registrado, la información para iniciar con el proceso de calificación, así como cualquier otra

Imagen 3. Imprimir Certificado de calificación del perito

3.4.2. Pantalla de Carga de Documentos



Al dar clic en el botón **“Cargar documentos”**, el usuario podrá anexar la documentación requerida.

En esta pantalla el usuario podrá cargar la documentación requeridos, estos documentos deberán ser escaneados previamente y subidos al Sistema Informático Pericial a través de la página web www.funcionjudicial.gob.ec.

En la sección de documentos generales la parte correspondiente a “Identificación extranjero” se llenará únicamente en el caso de tratarse de un extranjero y, en las secciones documentos formación y experiencia, y pericias, se pueden agregar los documentos que el aspirante crea necesaria para su calificación, sin que sea obligatorio agregarlos en caso de no existir.

Sistema de Peritos - Sistema Pericial

Carga de Documentos

Información de la solicitud:

Identificación: 1002803896 Apellidos: LOMAS ALMEIDA Nombres: EDISON PATRICIO
Fecha de Solicitud: 2014-08-21 Profesión: INGENIERIA Especialidad: INGENIERIA INFORMATICA O DE SISTEMAS

Anexar Documentos Generales:

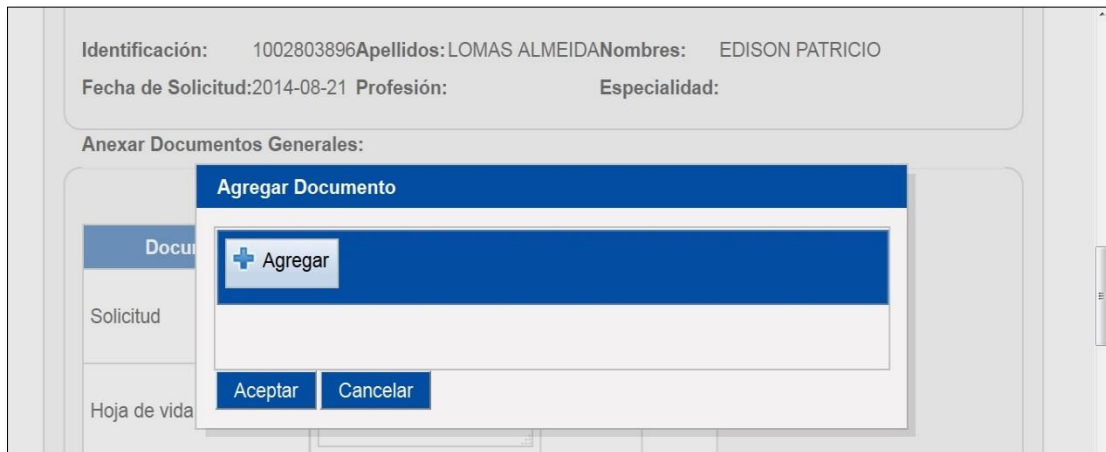
Documento	Descripción	Visualizar	Cargar
Solicitud		☐	
Hoja de vida		☐	
Identificación Extranjeros		☐	
Comprobante de Pago		☐	
Declaración Juramentada		☐	

Figura 5. Interfaz de Carga de documentos del aspirante a peritos

En cada uno de los documentos el aspirante puede ingresar una descripción corta.



Para poder cargar los documentos se deberá dar clic en el icono correspondiente, se mostrará un panel, y deberá dar clic en agregar, ejemplo:



Identificación: 1002803896 Apellidos: LOMAS ALMEIDA Nombres: EDISON PATRICIO
Fecha de Solicitud: 2014-08-21 Profesión: Especialidad:

Anexar Documentos Generales:

Docu

Solicitud

Hoja de vida

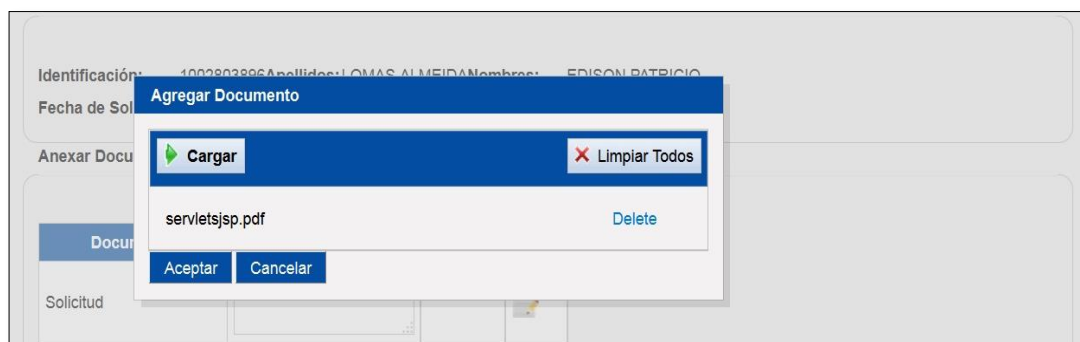
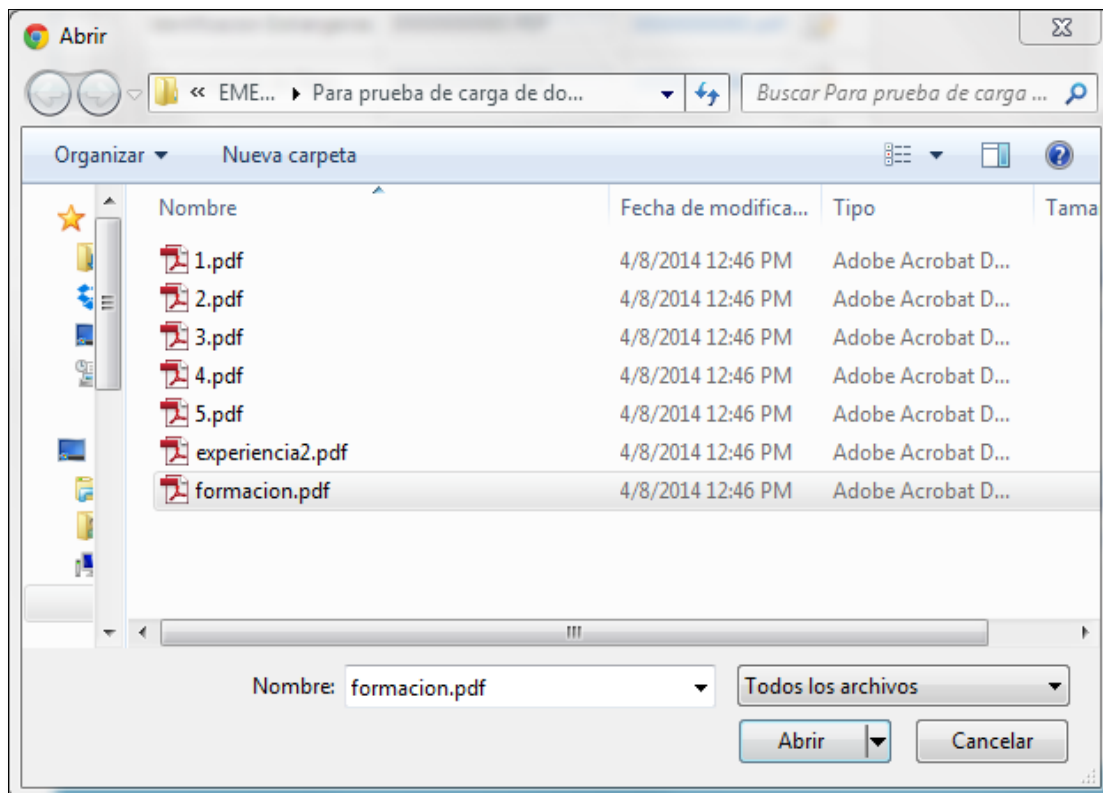
Agregar Documento

+ Agregar

Aceptar Cancelar



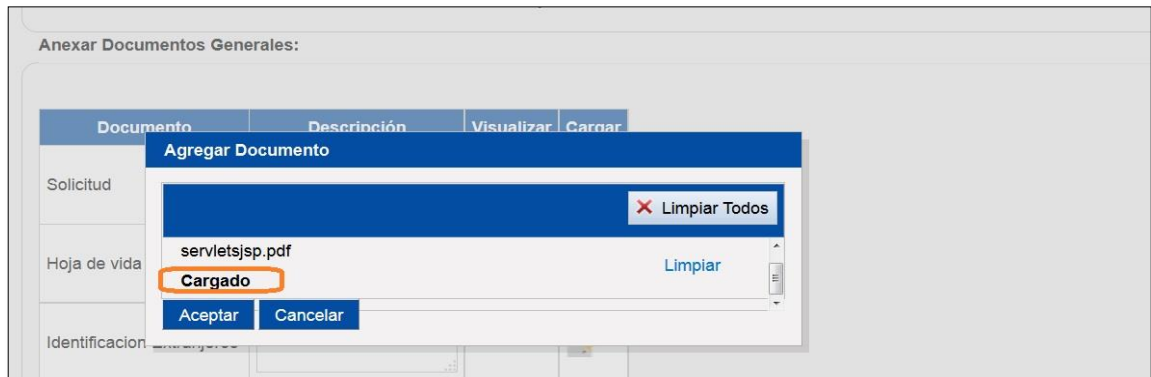
Al dar clic en el botón “**Agregar**”, se mostrará un directorio donde deberá buscar y seleccionar el archivo correspondiente al documento solicitado, ejemplo:



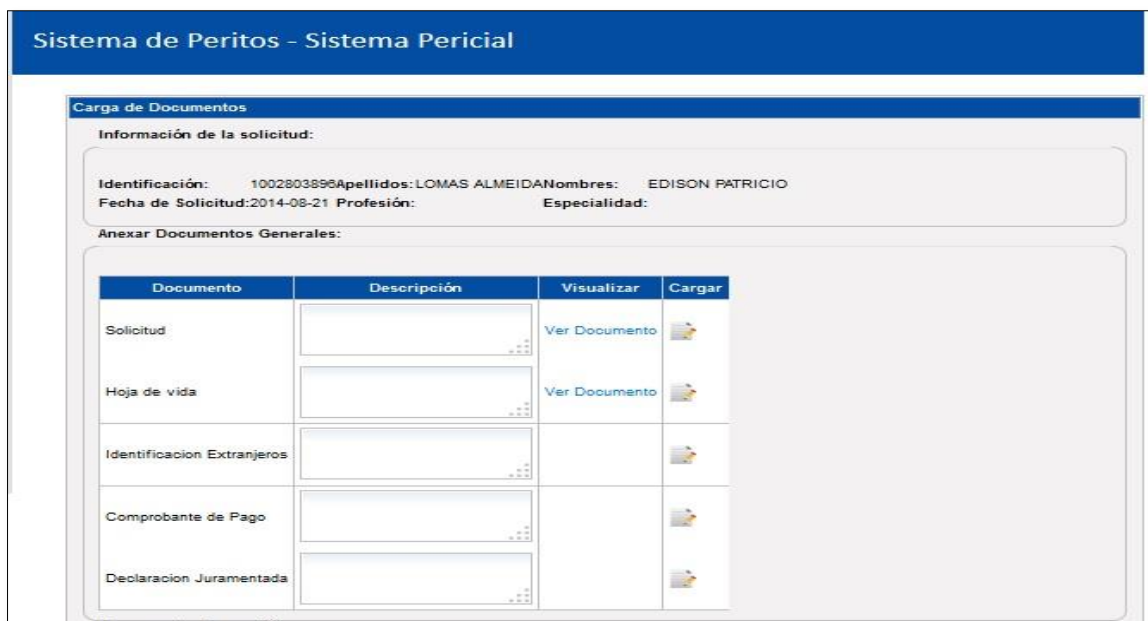
Luego se selecciona el archivo del directorio, se mostrara el mismo en el panel, ejemplo:



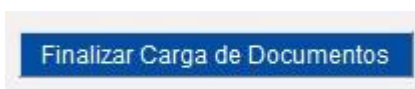
Al dar clic en el botón **“Cargar”**, se cargará el documento en el sistema.



Si el documento se ha cargado correctamente deberá mostrarse la palabra **“Cargado”** debajo del nombre del archivo, y podrá dar clic en el botón **“Aceptar”**, se mostrará el siguiente ejemplo:



El aspirante tiene 48 horas para anexar documentos a partir de que fue notificado en su correo electrónico. Al cumplirse las 48 horas caducará la solicitud y tendrá que realizar nuevamente el procedimiento de calificación.



Al dar clic en el botón **“Finalizar Carga de Documentos”**,

se guardará los documentos anexados a la solicitud, y mostrará el siguiente mensaje:

Sistema de Peritos
 Al dar por finalizada la carga de documentos, no puede realizar ninguna otra acción sobre la solicitud, utilice esta opción solo cuando haya cargado todos los documentos de la solicitud. Desea continuar?

Al dar clic en el botón **“Aceptar”**, se bloqueará el botón **“Finalizar Carga de documentos”**, posteriormente no se podrá anexar ningún otro documento a la solicitud.

Por lo que deberá dar clic en el botón regresar, para volver a la ventana de [Opciones de Solicitud](#).

Dar clic en el botón, para poder salir del Sistema de Peritos.

Luego de cargar la documentación, el aspirante tiene 48 horas para presentar los documentos físicos y los formularios, ante el Coordinador del Sistema Pericial de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura correspondiente, quien realizará los procesos de recepción física y validación de requisitos, aprobando o rechazando la solicitud.

En caso de que exista alguna incoherencia entre la documentación situada en el Sistema Informático Pericial, con la presentada en físico, la persona interesada tendrá un plazo de cuarenta y ocho (48) horas para corregir. En caso de no proceder con la corrección, se negará la calificación solicitada.

Si la solicitud de calificación es aprobada, automáticamente el sistema le enviará las credenciales al correo electrónico, para acceder al módulo web.

4. Envío de credenciales al perito

El sistema automáticamente le envía el usuario y Clave al correo electrónico del Perito, además un link que direccionara a la página web del perfil de perito.

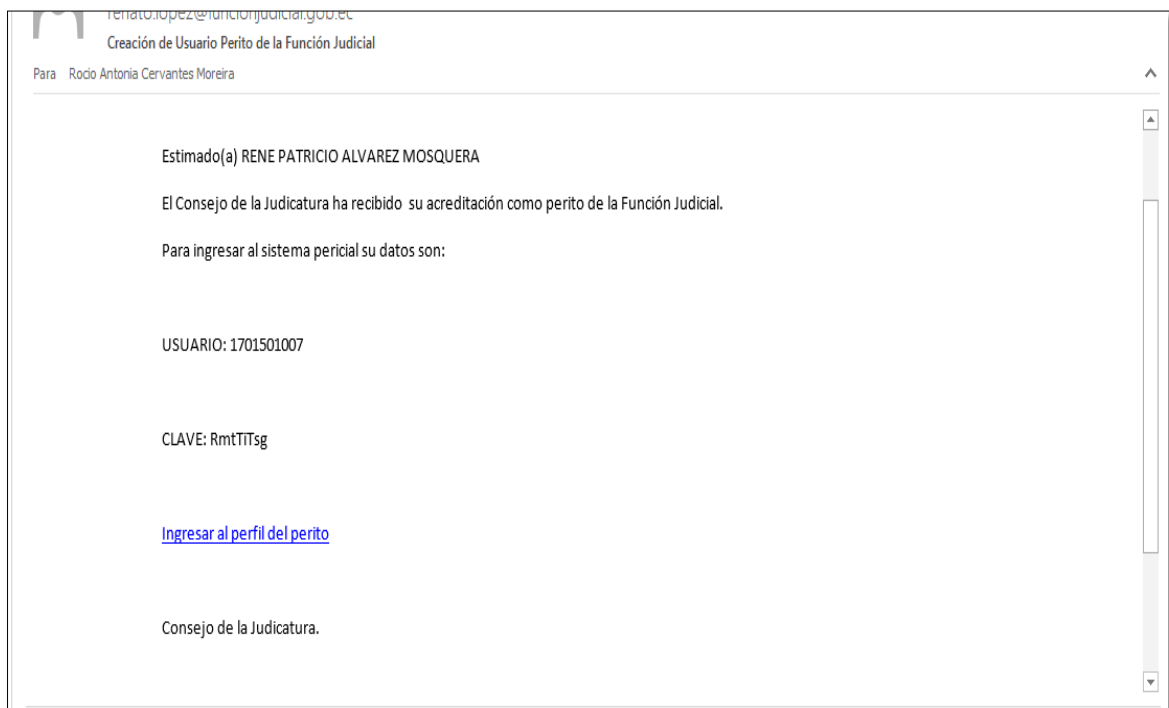


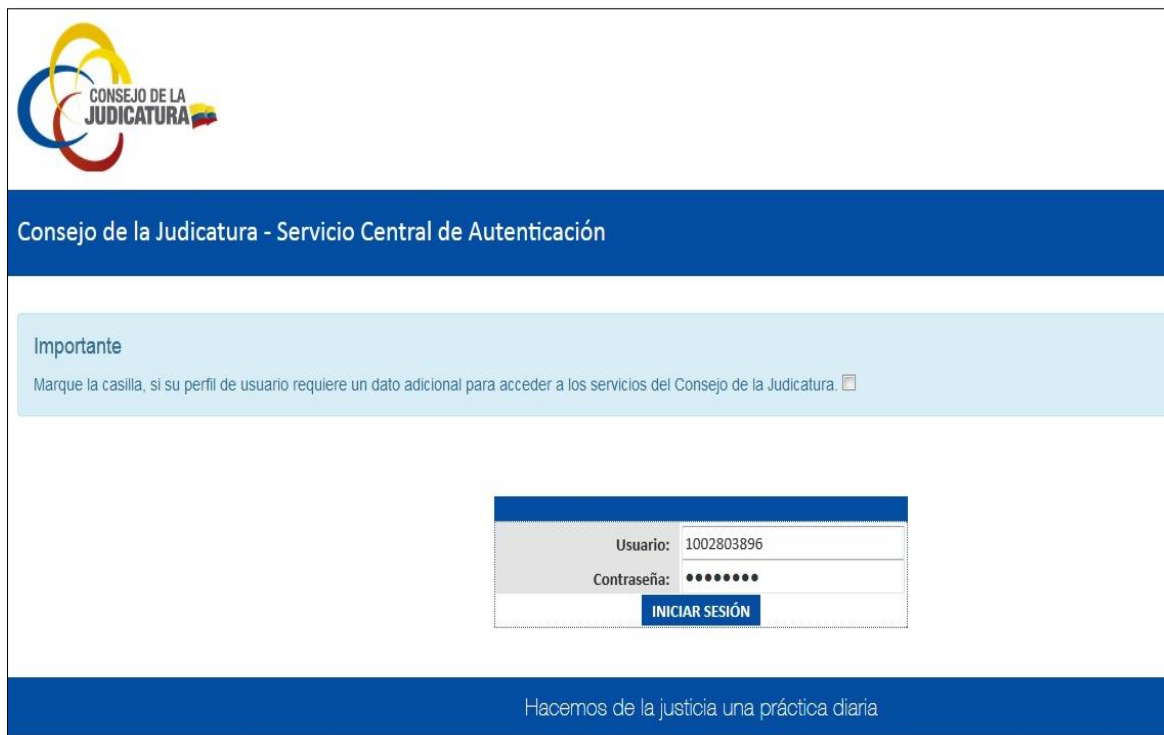
Imagen 4. Correo electrónico de credenciales

Si el perito está calificado en varias especialidades, el usuario y la clave siempre van ser los mismos.

5. Perfil perito

Una vez que el perito cuente con su usuario de acceso al sistema pericial, puede acceder a la página de autenticación:

Figura 6. Interfaz de acceso al módulo web



The screenshot shows the login page for the Consejo de la Judicatura. At the top left is the logo. Below it is a blue header bar with the text "Consejo de la Judicatura - Servicio Central de Autenticación". Below the header is a light blue box with the heading "Importante" and a message: "Marque la casilla, si su perfil de usuario requiere un dato adicional para acceder a los servicios del Consejo de la Judicatura." followed by a checkbox. In the center is a login form with fields for "Usuario:" (containing "1002803896") and "Contraseña:" (containing seven dots). Below these fields is a blue button labeled "INICIAR SESIÓN". At the bottom of the page is a blue footer bar with the text "Hacemos de la justicia una práctica diaria".

Una vez ingresado el usuario y la contraseña, se visualizará la siguiente información:

- Documentos personales del perito.
- Designaciones del perito.
- Actividades del perito.
- Opciones para solicitar la exclusión del registro de peritos y Recalificación de especialidades de peritos.



Sistema de Peritos - Perfil Perito

Perfil Perito

Información de la solicitud:

Cédula o documento de identificación: 1002803896 Código de perito: 1129880 Nombre Completo: LOMAS ALMEIDA EDISON PATRICIO

Provincia: Cantón: Dirección: 15 DE AGOSTO Y CALLE BUENA SUERTE

Teléfono: 088222157 Correo: roolinda_88@hotmail.com

Documentos presentados para la Calificación:

Documentos presentados para la Calificación			
Tipo de Documento	Descripción	Fecha	Archivo
✓	Solicitud	2014-08-22	Ver Documento
	Hoja de vida	2014-08-22	Ver Documento
	Identificación Extranjeros	2014-08-22	
	Comprobante de Pago	2014-08-22	Ver Documento
	Declaración Juramentada	2014-08-22	Ver Documento
	Formación	2014-08-22	Ver Documento
	Docencia	2014-08-22	Ver Documento

#	Profesión	Especialidad	Acciones
1	ARQUEOLOGIA	Arqueología	Solicitar Recalificación

Designaciones del perito:

#	Fecha	Nom. Judicatura	Provincia	Canton	Juicio	Profesión	Especialidad	Tipo Designación	Estado
1	2014-10-27	JUZGADO TERCERO DE LO PENAL	MANABI		1325320140032	ARQUEOLOGIA	Arqueología	SORTEO	Activo
2	2014-10-27	UNIDAD JUDICIAL PENAL (.)	MANABI	PORTOVIEJO	1325120140020	PEDAGOGIA Y EDUCACION	Educación en General	DESIGNACION_DIRECTA	Activo
3	2014-10-27	JUZGADO TERCERO DE LO PENAL	MANABI	PORTOVIEJO	1325320130025D	ARQUEOLOGIA	Arqueología	SORTEO	Activo
4	2014-10-09	JUZGADO TERCERO DE LO PENAL	MANABI	PORTOVIEJO	1325320140025	ARQUEOLOGIA	Arqueología	SORTEO	Activo
Tarea	Fecha	Fecha Limite	Fecha Cumplimiento	Estado	Adjuntar Factura	Adjuntar Informe			
DESIGNACION_PERITO	2014-10-09		Realizada						
POSESION_PERITO	2014-10-09	2014-10-09	2014-10-09	Realizada					
ENTREGA_INFORME	2014-10-09	2014-10-09	2014-10-09	Realizada		Ver Documento			
ENTREGA_FACTURA	2014-10-09	2014-10-09	2014-10-09	Realizada	Ver Documento				
SOLICITUD_ACLARACIONES	2014-10-09	2014-10-09		Pendiente					
AMPLIACION_PLAZO	2014-10-09			Realizada					
DEFENSA_INFORME	2014-10-09		2014-10-09	Realizada					
5	2014-10-07	JUDICATURA DE PRUEBAS PQ	MANABI	PORTOVIEJO	201410011246	ARQUEOLOGIA	Arqueología	SORTEO	Activo
6	2014-09-17	NO ASIGNADA	MANABI	PORTOVIEJO	1325320130020	HOTELERIA Y TURISMO	Ecoturismo/Gestión Ambiental	SORTEO	Activo
7	2014-09-04	NO ASIGNADA	MANABI	PORTOVIEJO	1328320140004	INGENIERIA	Topografía	SORTEO	Activo

Solicitudes:

#	Fecha	Provincia	Cantón	Profesión	Especialidad	Estado
1	2014-09-16	MANABI	PORTOVEJO	ARQUEOLOGIA	Arqueología	Aprobado

Actividades perito:

#	Tarea	Fecha	Fecha Limite	Fecha Cumplimiento	Estado
1	EXCLUSION_PERITO	2014-09-04	2014-09-24	2014-09-05	Aprobado
2	CAPACITACION_BASICA	2014-09-05	2014-09-25		Pendiente
3	EXCLUSION_PERITO	2014-09-05		2014-09-05	Aprobado
4	CAPACITACION_BASICA	2014-09-12	2014-10-02		Pendiente
5	CAPACITACION_BASICA	2014-09-15	2014-10-05		Pendiente
6	EXCLUSION_PERITO	2014-09-17		2014-09-17	Aprobado
7	CAPACITACION_BASICA	2014-09-24	2014-10-14		Pendiente
8	EXCLUSION_PERITO	2014-09-24		2014-09-24	Aprobado
9	EXCLUSION_PERITO	2014-09-29		2014-09-29	Aprobado
10	CAPACITACION_BASICA	2014-09-30	2014-10-20		Pendiente

Solicitar Exclusion Cerrar

Hacemos de la justicia una práctica diaria

Figura 7. Interfaz principal del Perfil Perito.

5.1. Solicitar recalificación del perito

El perito puede solicitar la recalificación de la especialidad 30 días antes de que se cumplan los dos años que dura cada calificación.

En la sección **especialidades del perito**, se muestran las especialidades del mismo, y la opción de Solicitar Recalificación.



Al dar clic en el botón **"Solicitar Recalificación"**, mostrará un panel que indica si se puede o no solicitar recalificación; en caso afirmativo se continuará con el procedimiento, caso contrario se le indicará por qué se le impide continuar con la

recalificación.

Designaciones del perito:

#	Profesión	Especialidad	Acciones
1	INGENIERIA	Ingeniera Informatica o de Sistemas	Solicitar Recalificación

Sistema de Peritos

Continuar Recalificación

Faltan 30 días o menos para la finalización de la acreditación?

Observación: LA SOLICITUD LA PUEDE REALIZAR CON 30 DÍAS DE ANTICIPACIÓN AL VENCIMIENTO DE SU ACREDITACIÓN, NO PUEDE CONTINUAR CON LA SOLICITUD DE RECALIFICACIÓN.

Continuar Cancelar

Solicitudes:

Imagen 5. Solicitud de Recalificación

En el caso de que cumpla con la acreditación, se procede a dar clic en el botón “Continuar” y se mostrará la siguiente ventana:



Figura 8. Solicitud de calificación

Solicitud de Calificación

Evaluación del Perfil y Over Evaluación

Solicitud - Opciones

Documento Identificación: (*)

1312120082

Apellidos: (*)

SANTACRUZ ESPINOZA

Nombres: (*)

ANA LUCIA

Provincia: (*)

MANABI

Cantón: (*)

PORTOVELJO

Dirección: (*)

HOLA AMIGOS

Tel. fijo de Contacto: (*)

052454111

Tel. Celular de Contacto: (*)

0978454524

Correo Electrónico: (*)

RENATO LOPEZ@FUNCIONJUDICIAL

Numero de Depósito Pago: (*)

8789545

Profesión/Actividad/Oficio: (*)

INGENIERIA

Especialidad: (*)

Ingeniería Informática o de Sistemas

Servidor Público:

Institución:

Seleccione

Unidad:

Seleccione

Los campos indicados con (*) son requeridos

Anexar Documentos Generales:

Documento	Descripción	Visualizar	Cargar
Solicitud		Ver Documento	
Hoja de vida		Ver Documento	
Comprobante de Pago		Ver Documento	
Declaración Juramentada		Ver Documento	
Identificación Extranjeros			

Documentos Formación:

Tipo	Descripción	Visualizar	Cargar	Borrar
Formación	Universidad			

Agregar

Experiencia y pericias:

Tipo	Descripción	Visualizar	Cargar	Borrar
Seleccione...				

Agregar

Solicitar Recalificación

Regresar

El interfaz de solicitud de recalificación, el usuario tiene la posibilidad de modificar sus datos personales, profesión, cursos, entre otras.

Solicitar Recalificación

Al dar clic en el botón “Solicitar Recalificación”, se bloquea el botón y se muestra el siguiente mensaje:

Sistema de Peritos - Sistema Pericial

Solicitud de recalificación enviada correctamente

Da clic en el botón “Regresar”, y regresa al perfil de perito.

Al solicitar la recalificación, se genera una tarea al coordinador, donde la solicitud cambia de estado “Aprobado” a “Recepción física”, donde el coordinador realiza el proceso de aprobación o rechazado. Designación

5.2. Tareas de designaciones peritos

En el perfil de perito, en designaciones se mostraran las tareas, fecha, juicio, estado, entre otros, ejemplo:

Designaciones del perito:

#	Fecha	Nom. Judicatura	Provincia	Canton	Juicio	Profesión	Especialidad	Tipo Designación	Estado
1	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325220130044	INGENIERIA	Ingeniera Informatica o de Sistemas	SORTEO	Activo
2	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325420130040	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
3	2014-10-13	JUZGADO TERCERO DE LO PENALÑ.*	MANABI	PORTOVIEJO	1325320140025	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
4	2014-10-13	JUZGADO TERCERO DE LO PENALÑ.*	MANABI	PORTOVIEJO	1325320140026	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
5	2014-10-07	JUZGADO TERCERO DE LO PENALÑ.*	MANABI	PORTOVIEJO	1325320130021	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
6	2014-10-01	NO ASIGNADA	MANABI	PORTOVIEJO	201410011327	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
7	2014-10-01	ECU13	MANABI	PORTOVIEJO	201410011410	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
8	2014-10-01	ECU13	MANABI	PORTOVIEJO	201406251426	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
9	2014-09-24	NO ASIGNADA	MANABI	PORTOVIEJO	1325320130023	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
10	2014-09-12	NO ASIGNADA	MANABI	PORTOVIEJO	1325320130020	INGENIERIA	Ingeniera Informatica o de Sistemas	SORTEO	Activo

En la imagen se muestran algunas designaciones, con diferentes juicios.

Funcionamiento de designación paso a paso

Detalle de las tareas de designación, se mostrará el estado de cada una de las actividades realizadas, descripción:

1^{era} tarea: Sorteo de Perito: El juez realiza el sorteo, se crea la tarea designación del perito y posesión de perito:

- Designación Perito: se registra la fecha de la designación, con un estado realizado.

- Posesión Perito: se registra fecha límite de la posesión, con un estado pendiente, hasta que el juez lo poseione.

Ejemplo:

#	Fecha	Nom. Judicatura	Provincia	Canton	Juicio	Profesión	Especialidad	Tipo Designación	Estado
1	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325220130044	INGENIERIA	Ingeniera Informatica o de Sistemas	SORTEO	Activo
2	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325420130040	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
Tarea		Fecha Limite	Fecha Cumplimiento	Estado	Adjuntar Factura	Adjuntar Informe			
DESIGNACION_PERITO		2014-10-31		Realizada					
POSESION_PERITO		2014-10-31	2014-11-01	Pendiente					
3	2014-10-13	JUZGADO TERCERO DE LO PENAL N.º	MANABI	PORTOVIEJO	1325320140025	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
4	2014-10-13	JUZGADO TERCERO DE LO PENAL N.º	MANABI	PORTOVIEJO	1325320140026	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo

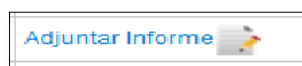
2^{da} tarea: el juez realiza el acta de posesión, se crea la tarea de entrega de informe y factura:

- Posesión Perito: se registra la fecha de la posesión, con un estado **Realizado**.
- Entrega del informe: adjuntar el informe de la pericia hasta la fecha límite, en formato PDF.
- Entrega Factura: adjuntar la factura, en formato PDF.

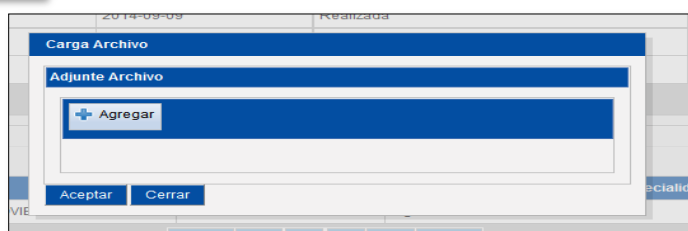
Ejemplo:

#	Fecha	Nom. Judicatura	Provincia	Canton	Juicio	Profesión	Especialidad	Tipo Designación	Estado
1	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325220130044	INGENIERIA	Ingeniera Informatica o de Sistemas	SORTEO	Activo
2	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325420130040	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
Tarea		Fecha Limite	Fecha Cumplimiento	Estado	Adjuntar Factura	Adjuntar Informe			
DESIGNACION_PERITO		2014-10-31		Realizada					
POSESION_PERITO		2014-10-31	2014-11-01	Realizada					
ENTREGA_INFORME		2014-10-31		Pendiente		Adjuntar Factura			
ENTREGA_FACTURA		2014-10-31		Pendiente	Adjuntar Factura				
3	2014-10-13	JUZGADO TERCERO DE LO PENAL N.º	MANABI	PORTOVIEJO	1325320140025	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo

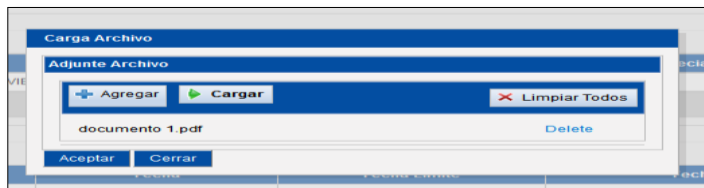
Adjuntar Informe:



Al dar clic en el botón “**Adjuntar Informe**”, mostrará un panel donde el perito debe anexar el informe, como el siguiente panel:



Al dar clic en el botón **“Agregar”**, mostrará un directorio donde se selecciona el archivo, como el siguiente panel:



Al dar clic en el botón **“Cargar”**, se mostrará abajo del documento PDF la palabra **“Cargado”**.



Finalmente, dar clic en el botón **“Aceptar”**, el informe se subirá para que posteriormente el Juez pueda visualizar el mismo.

Adjuntar factura:



Al dar clic en el botón **“Adjuntar factura”**, se mostrará un panel. El perito debe anexar la factura, como el siguiente panel:



Al dar clic en el botón **“Aceptar”**, el factura se subirá para posteriormente el Juez pueda visualizar el mismo, no se puede volver a cargar los archivos, como se muestra en la siguiente ejemplo:

#	Fecha	Nom. Judicatura	Provincia	Canton	Juicio	Profesión	Especialidad	Tipo Designación	Estado
1	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325220130044	INGENIERIA	Ingeniera Informatica o de Sistemas	SORTEO	Activo
2	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325420130040	BELLAS ARTES	Joyería	SORTEO	Activo
Tarea	Fecha	Fecha Limite	Fecha Cumplimiento	Estado	Adjuntar Factura	Adjuntar Informe			
DESIGNACION_PERITO	2014-10-31			Realizada					
POSESION_PERITO	2014-10-31	2014-11-01	2014-10-31	Realizada					
ENTREGA_INFORME	2014-10-31	2014-10-31	2014-10-31	Realizada		Ver Documento			
ENTREGA_FACTURA	2014-10-31	2014-10-31	2014-10-31	Realizada	Ver Documento				
3	2014-10-13	JUZGADO TERCERO DE LO PENAL N.º	MANABI	PORTOVIEJO	1325320140025	BELLAS ARTES	Joyería	SORTEO	Activo
Tarea	Fecha	Fecha Limite	Fecha Cumplimiento	Estado	Adjuntar Factura	Adjuntar Informe			

Se puede consultar los archivos anexados, al dar clic en el link “**Ver Documento**” en formato PDF.

3^{era} tarea: el juez solicita la aclaración del informe, se crea la tarea:

- Solicitar aclaraciones, muestra la fecha en que se solicita la aclaración y la fecha límite hasta cuándo debe presentar la aclaración, con un estado **Pendiente**.

Ejemplo:

#	Fecha	Nom. Judicatura	Provincia	Canton	Juicio	Profesión	Especialidad	Tipo Designación	Estado
1	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325220130044	INGENIERIA	Ingeniera Informatica o de Sistemas	SORTEO	Activo
2	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325420130040	BELLAS ARTES	Joyería	SORTEO	Activo
Tarea	Fecha	Fecha Limite	Fecha Cumplimiento	Estado	Adjuntar Factura	Adjuntar Informe			
DESIGNACION_PERITO	2014-10-31			Realizada					
POSESION_PERITO	2014-10-31	2014-11-01	2014-10-31	Realizada					
ENTREGA_INFORME	2014-10-31	2014-10-31	2014-10-31	Realizada		Ver Documento			
ENTREGA_FACTURA	2014-10-31	2014-10-31	2014-10-31	Realizada	Ver Documento				
SOLICITUD ACLARACIONES	2014-10-31	2014-10-31		Pendiente					
3	2014-10-13	JUZGADO TERCERO DE LO PENAL N.º	MANABI	PORTOVIEJO	1325320140025	BELLAS ARTES	Joyería	SORTEO	Activo
Tarea	Fecha	Fecha Limite	Fecha Cumplimiento	Estado	Adjuntar Factura	Adjuntar Informe			

El perito debe acercarse al juzgado, para presentar la aclaración dispuesta dentro del plazo otorgado.

4^{ta} tarea: si el perito solicita una ampliación del plazo antes de la fecha de cumplimiento, el juez realiza lo solicitado, se crea la tarea.

- Ampliación plazo, muestra la fecha en que se genera la ampliación y la fecha límite hasta cuándo debe presentar el informe, con un estado **Pendiente**.

Ejemplo:

#	Fecha	Nom. Judicatura	Provincia	Canton	Juicio	Profesión	Especialidad	Tipo Designación	Estado
1	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325220130044	INGENIERIA	Ingeniera Informatica o de Sistemas	SORTEO	Activo
2	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325420130040	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
Tarea	Fecha	Fecha Limite	Fecha Cumplimiento	Estado	Adjuntar Factura	Adjuntar Informe			
DESIGNACION_PERITO	2014-10-31			Realizada					
POSESION_PERITO	2014-10-31	2014-11-01	2014-10-31	Realizada					
ENTREGA_INFORME	2014-10-31	2014-10-31	2014-10-31	Realizada		Ver Documento			
ENTREGA_FACTURA	2014-10-31	2014-10-31	2014-10-31	Realizada	Ver Documento				
SOLICITUD_ACLARACIONES	2014-10-31	2014-10-31		Pendiente					
AMPLIACION_PLAZO	2014-10-31			Pendiente					
3	2014-10-13	JUZGADO TERCERO DE LO PENAL N.º	MANABI	PORTOVIEJO	1325320140025	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
		Fecha			Adjuntar	Adjuntar			

5^{ta} tarea: el juez puede solicitar una defensa del informe, se crea la tarea:

- Defensa informe, muestra la fecha en que se genera lo requerido, con estado **Pendiente**.

Ejemplo:

#	Fecha	Nom. Judicatura	Provincia	Canton	Juicio	Profesión	Especialidad	Tipo Designación	Estado
1	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325220130044	INGENIERIA	Ingeniera Informatica o de Sistemas	SORTEO	Activo
2	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325420130040	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
Tarea	Fecha	Fecha Limite	Fecha Cumplimiento	Estado	Adjuntar Factura	Adjuntar Informe			
DESIGNACION_PERITO	2014-10-31			Realizada					
POSESION_PERITO	2014-10-31	2014-11-01	2014-10-31	Realizada					
ENTREGA_INFORME	2014-10-31	2014-10-31	2014-10-31	Realizada		Ver Documento			
ENTREGA_FACTURA	2014-10-31	2014-10-31	2014-10-31	Realizada	Ver Documento				
SOLICITUD_ACLARACIONES	2014-10-31	2014-10-31		Pendiente					
AMPLIACION_PLAZO	2014-10-31			Pendiente					
DEFENSA_INFORME	2014-10-31			Pendiente					
3	2014-10-13	JUZGADO TERCERO DE LO PENAL N.º	MANABI	PORTOVIEJO	1325320140025	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
		Fecha			Adjuntar	Adjuntar			

6^{ta} tarea: el juez, debe confirmar el cumplimiento de las aclaraciones, ampliación de plazo y defensa del informe, mediante el sistema SATJE, donde las tareas cambiarán de estados a **"Realizados"**.

Ejemplo:

#	Fecha	Nom. Judicatura	Provincia	Canton	Juicio	Profesión	Especialidad	Tipo Designación	Estado
1	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325220130044	INGENIERIA	Ingeniera Informatica o de Sistemas	SORTEO	Activo
2	2014-10-31	UNIDAD JUDICIAL PENAL (-)	MANABI	PORTOVIEJO	1325420130040	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo
Tarea	Fecha	Fecha Limite	Fecha Cumplimiento	Estado	Adjuntar Factura	Adjuntar Informe			
DESIGNACION_PERITO	2014-10-31			Realizada					
POSESION_PERITO	2014-10-31	2014-11-01	2014-10-31	Realizada					
ENTREGA_INFORME	2014-10-31	2014-10-31	2014-10-31	Realizada		Ver Documento			
ENTREGA_FACTURA	2014-10-31	2014-10-31	2014-10-31	Realizada	Ver Documento				
SOLICITUD_ACLARACIONES	2014-10-31	2014-10-31	2014-10-31	Realizada					
AMPLIACION_PLAZO	2014-10-31		2014-10-31	Realizada					
DEFENSA_INFORME	2014-10-31		2014-10-31	Realizada					
3	2014-10-13	JUZGADO TERCERO DE LO PENAL N.º	MANABI	PORTOVIEJO	1325320140025	BELLAS ARTES	Joyeria	SORTEO	Activo

Nota: Las tareas (3, 4, y 5) son opcionales, solo cuando el Juez los solicite para el proceso de pericia, las tareas se crearán en el perfil.

5.3. Curso básico para peritos

Lo cursos realizados son enviados al administrador.

Por cada solicitud de calificación ingresada se genera en las actividades de peritos, la tarea de capacitación básica, con la fecha de aprobación de la solicitud, con fecha límite para realizar el curso, y estado en que se encuentra, como se muestra en la siguiente ejemplo:

#	Tarea	Fecha	Fecha Limite	Fecha Cumplimiento	Estado
1	EXCLUSION_PERITO	2014-09-04	2014-09-24	2014-09-05	Aprobado
2	CAPACITACION_BASICA	2014-09-05	2014-09-25		Pendiente

Una vez realizada la capacitación, el administrador se encargará de registrar la misma, con la fecha del cumplimiento y cambiará el estado a **"Aprobado"**.