



Manual de Usuario Citaciones Web

VERSION 1.1

Cambios

Fecha	Autor	Versión	Referencia del cambio
22/07/2015	Diana Baroja	1.1	Documento inicial

Documentos de Referencias

Fecha	Autor	Versión	Documento de Referencia

Revisiones

Fecha	Revisado por	Versión	Observaciones

Aprobaciones

Fecha	Aprobado por	Versión	Observaciones

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	5
2.	FUNCIONES DEL MÓDULO.....	5
3.	INGRESO AL MÓDULO DE CITACIONES WEB	8
3.1.	INGRESO AL SISTEMA	8
3.2.	PANTALLA PRINCIPAL DE CITACIONES	10
3.2.1.	CITACIONES PENDIENTES	12
3.2.1.1.	BÚSQUEDA	12
3.2.1.1.1.	<i>Selección de Judicatura</i>	13
3.2.1.1.2.	<i>Selección del Período</i>	13
3.2.1.1.3.	<i>Selección de la hora</i>	15
3.2.1.1.4.	<i>Buscar</i>	15
3.2.1.1.5.	<i>Enviar</i>	18
3.2.1.1.6.	<i>Devolver</i>	23
3.2.1.1.7.	<i>Imprimir</i>	25
3.2.2.	ENVIADOS A CITAR	27
3.2.2.1.	BÚSQUEDA	27
3.2.2.1.1.	CITACIÓN ENVIADA A:	28
3.2.3.	CITACIÓN REALIZADAS:	41
3.2.3.1.	CITACIÓN REALIZADA POR UN CITADOR:	42
3.2.3.1.1.	SELECCIONE UNA ZONA	43
3.2.3.1.2.	SELECCIONE UN SECTOR DE LA LISTA	43
3.2.3.1.3.	SELECCIONE UN CITADOR DE LA LISTA.....	43
3.2.3.1.4.	SELECCIÓN DE JUDICATURA.....	44
3.2.3.1.5.	SELECCIÓN DEL PERÍODO	45
3.2.3.1.6.	SELECCIÓN DE LA HORA.....	46
3.2.3.1.7.	BUSCAR.....	46
3.2.3.1.8.	RAZÓN DE CITACIÓN	49
3.2.3.1.9.	IMPRIMIR	50

3.2.3.2.	CITACIÓN REALIZADA POR CORREROS DEL ECUADOR:	52
3.2.3.2.1.	SELECCIÓN DE JUDICATURA.....	53
3.2.3.2.2.	SELECCIÓN DEL PERÍODO	54
3.2.3.2.3.	SELECCIÓN DE LA HORA	55
3.2.3.2.4.	BUSCAR.....	55
3.2.3.2.5.	RAZÓN DE CITACIÓN	58
3.2.3.2.6.	IMPRIMIR REPORTE DE CITACIONES REALIZADAS	59
3.2.4.	CITACIÓN DEVUELTAS:	61
3.2.4.1.	BÚSQUEDA	61
3.2.4.1.1.	<i>Selección de Judicatura</i>	62
3.2.4.1.2.	<i>Selección del Período</i>	64
3.2.4.1.3.	<i>Selección de la hora</i>	65
3.2.4.1.4.	<i>Buscar</i>	65
3.2.4.1.5.	IMPRIMIR REPORTE DE CITACIONES REALIZADAS	68
3.2.5.	HOJA DE TRABAJO	71
3.2.5.1.	SELECCIONE UNA ZONA DE LA LISTA	72
3.2.5.2.	SELECCIONE UN SECTOR DE LA LISTA	73
3.2.5.3.	SELECCIONE UN CITADOR DE LA LISTA.....	73
3.2.5.4.	SELECCIONE UNA JUDICATURA DE LA LISTA.....	74
3.2.5.5.	SELECCIÓN DEL PERÍODO	75
3.2.5.6.	SELECCIÓN DE LA HORA	76
3.2.5.7.	IMPRIMIR	76
4.	ANEXO	78
4.1.	ANEXO1: LISTA DE CÓDIGOS POR PROVINCIA.....	78
4.2.	ANEXO 2: DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS	79

1. INTRODUCCIÓN

Este manual está destinado a describir únicamente la funcionalidad del módulo de Citaciones Web.

El Módulo de Citaciones, permite registrar juicios remitidos a la Oficina de Citaciones, donde se registra los litigantes a quienes hay que citar, así como el sector de la citación, con elección directa del funcionario citador, registrar las razones de citación, y la devolución de la diligencia al juzgado de ser el caso.

Este módulo es sustancial para el desarrollo de las actividades de los funcionarios, permite el direccionamiento a las oficinas de citaciones de los expedientes, con las indicaciones de los sitios donde debe practicarse la citación, generar las razones de notificación que se visualicen en el expediente electrónico y poder llevar un control de las citaciones direccionadas, practicadas y fallidas

Nota de descargo: El uso que se dé a la herramienta informática y la técnica jurídica implementada no es responsabilidad del sistema como tal ni de sus desarrolladores y responsables.

Se prohíbe cualquier reproducción total o parcial del documento a menos que sea explícitamente autorizado por el Consejo de Judicatura de la República del Ecuador.

2. FUNCIONES DEL MÓDULO

- Que el módulo sea visible en el trámite, a fin de que desde allí el funcionario encargado (secretario) ingrese la información necesaria para la citación. Ejemplo: litigante a citar (selección del mismo sistema datos generales de juicio), domicilio con indicación de provincia, cantón, referencia (opcional), parroquia, calle principal, calle secundaria, número de casa, lote o departamento
- Una vez ingresada toda la información, para finalizar la remisión a citaciones en el módulo visualice la opción remitir a citaciones.
- Crear una bandeja de citaciones para el coordinador de citaciones o quien haga sus veces (según proyecto de Gestión Procesal, sería el Coordinador de la Unidad Judicial), donde se visualicen todas las citaciones remitidas por los juzgados.
- El coordinador asignará según la sectorización, al funcionario para la práctica de la diligencia y lo registrará en el sistema.

NOTA: Según proyecto de Gestión Procesal para Citaciones, en el proceso de citaciones intervendría la Empresa Correos del Ecuador y se plantearían tres modelos para citaciones:

- 1) Modelo A: Secretario ingresa información al módulo; citaciones se remiten a coordinador de Unidad; coordinador recibe en bandeja las citaciones por cada Unidad Judicial; Coordinador entrega a Empresa Postal; Empresa Postal designa cartero; cartero cita; cartero hace acta de citación y certificación (por digitalizar); coordinador recibe citaciones y entrega al secretario; secretario sienta razón de recepción de actas, las digitaliza y firma electrónicamente su razón.
 - 2) Modelo B: Secretario ingresa información al módulo, se generan en su bandeja causas para citar; Secretario entrega a Empresa Postal; Empresa Postal designa cartero; cartero cita; cartero hace acta de citación y certificación (por digitalizar); secretario recibe citaciones y sienta razón de recepción de actas, las digitaliza y firma electrónicamente su razón.
 - 3) Modelo C: Secretario ingresa información al módulo, se generan en su bandeja causas para citar; Secretario realiza citación, elabora acta de citación, sube a la causa y firma electrónicamente.
- Deberá hacerse constar una opción de DEVOLUCIÓN AL JUZGADO, que será llenada por el coordinador de citaciones, en la que se seleccionará las razones de devolución antes de que se practique citación, como por ejemplo:
 - Falta de información para diligencia
 - Inconsistencia entre información ingresada en módulo con documentos remitidos para citación
 - Una vez que se haya seleccionado al funcionario citador, este visualizará en una especie de bandeja, todas las citaciones a él asignadas para su realización y recibirá de la coordinación los documentos respectivos. (en razón de que para citar se debe entregar a las personas citadas documentos físicos)
 - El sistema contendrá opciones de citaciones conforme la normativa legal (CATÁLOGO): ejemplo=en persona, por tres boletas, etc.
 - El funcionario una vez que practique la diligencia, identificará el tipo de citación efectuada.

- Una vez seleccionado el tipo de citación, el funcionario seleccionará la opción de REALIZADA Y NO REALIZADA.
- Posteriormente, este seleccionará la opción RAZÓN de citación.
- Esta razón contendrá formato estándar, pero en la razón se deben visualizar las observaciones que haya realizado el citador.
- La razón de citación generará un PDF el cual tendrá una vista previa.
- En la bandeja del juzgador y secretario se visualizará un mensaje de recepción de razón de citación, con alertas: REALIZADA y NO REALIZADA.
- Se debe generar la posibilidad de cargar en el sistema archivos de fotos de la diligencia de la citación, para respaldo del funcionario.
- Para el efecto se establecerá como regla de negocios no más de 2Mb

Nota: Las actas o informes de citaciones y notificaciones que se realicen por parte de agentes policiales o DEVIF en materia de violencia intrafamiliar, o de otros funcionarios en otras materias, sin que se delegue a las oficinas de citaciones, se digitalizarán en las Unidades Judiciales respectivas, para que forme parte del expediente electrónico.

- Parametrizar el acceso para usuario externo: citador contratado de empresa de Correos del Ecuador, debidamente logueado con usuario y contraseña

3. INGRESO AL MÓDULO DE CITACIONES WEB

3.1. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al módulo es necesario ingresar la siguiente URL:

<http://10.2.13.22:8080/eSatje/pages/index.jsf#/citacion/buzo>

Una vez ingresado en la página, se despliega la siguiente pantalla:



Consejo de la Judicatura - Servicio Central de Autenticación

Importante
Marque la casilla, si su perfil de usuario requiere un dato adicional para acceder a los servicios del Consejo de la Judicatura. ☒

De un click en el check list para que se pueda ingresar el código de la judicatura.

Judicatura/Organización: 02054
Usuario: diana.baroja
Contraseña:
INICIAR SESIÓN

Hacemos de la justicia una práctica diaria

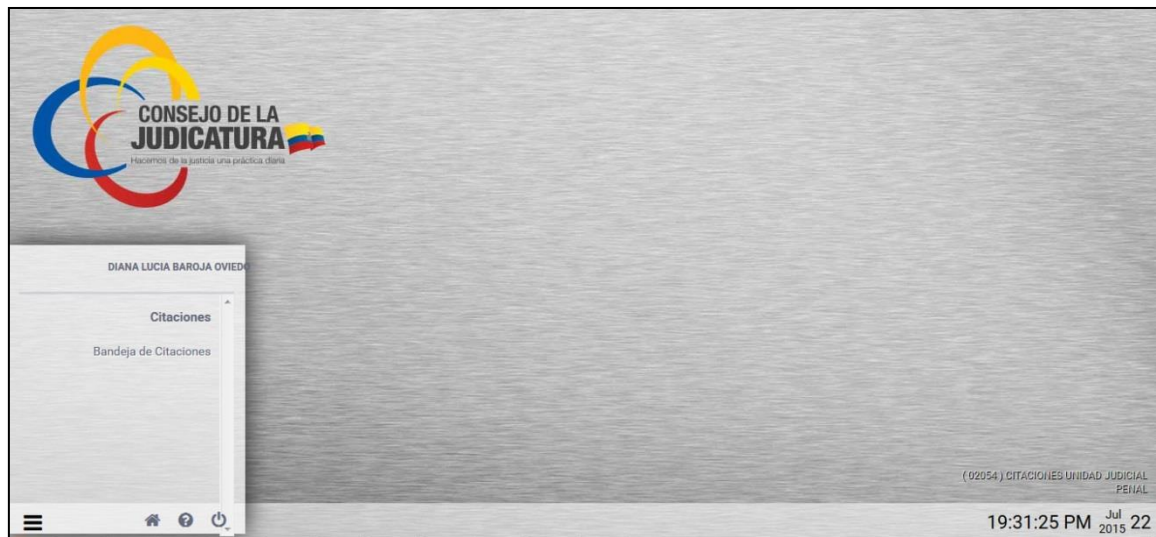
En esta pantalla es necesario que el usuario de un click sobre el check list para que se habilite la posibilidad de ingresar el Código de la Judicatura.

La pantalla de validación que consiste en los siguientes datos:



- **Judicatura:** Código de la judicatura en la cual se va a trabajar. Compuesto por 5 dígitos: Dos primeros corresponden al código de su provincia asignado de acuerdo a la tabla del Anexo 1.
Ejemplo: **18111**.
- **Usuario:** Corresponde al nombre de Usuario (login) del funcionario que va a ingresar al sistema. Compuesto por su primer NOMBRE separado por un punto y escribe a continuación su primer APELLIDO.
- **Contraseña:** Es la clave personal del usuario (AD)

3.2. PANTALLA PRINCIPAL DE CITACIONES



- **Bandeja de Citaciones:** Mediante esta opción el usuario puede revisar y enviar citaciones, a citadores o a Correos del Ecuador.

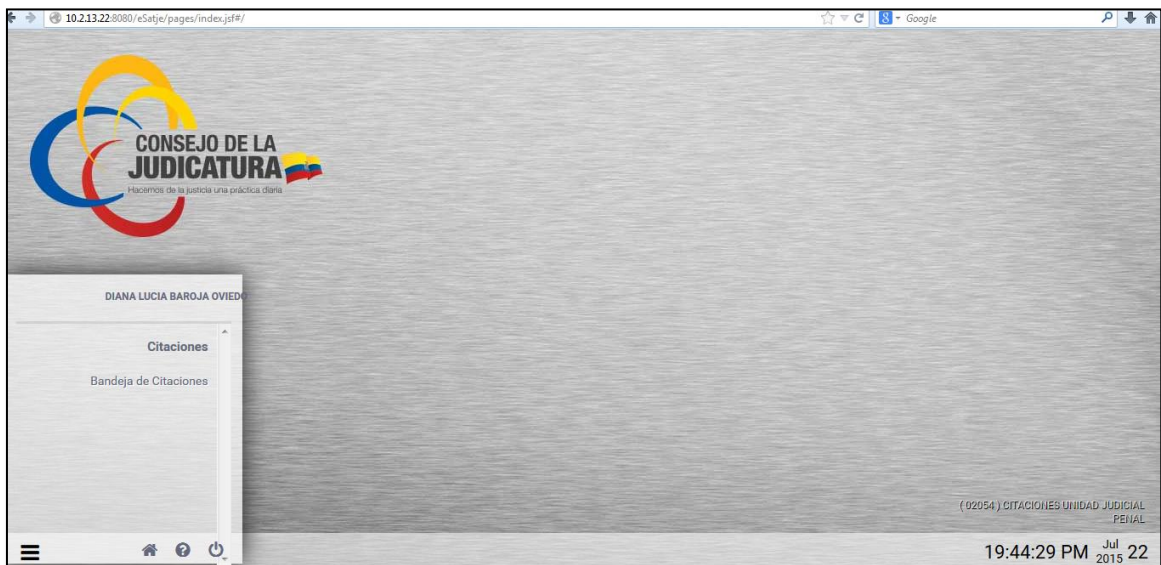
Además se tiene la siguiente barra de herramientas:



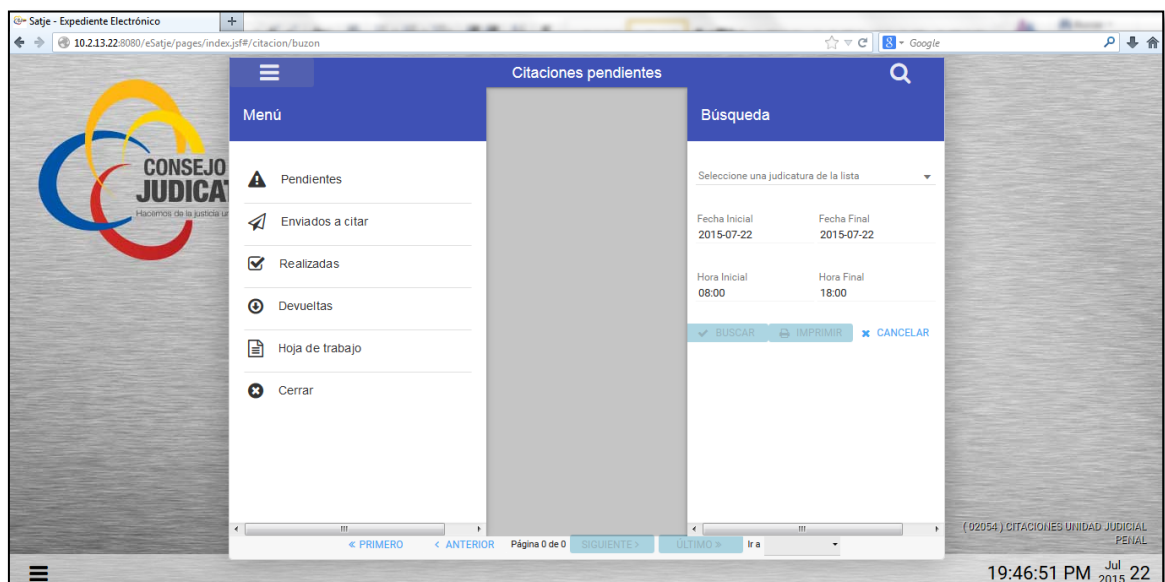
Se cierra la pantalla inicial



Con el ícono se cierra la ventana de Citaciones.

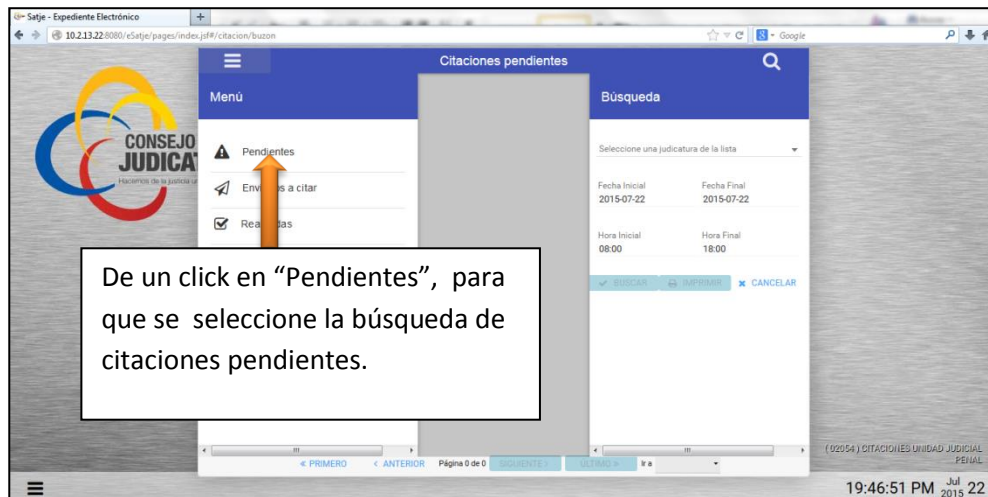


Para ingresar a trabajar sobre el módulo, el usuario debe dar un click sobre “Bandeja de Citaciones”, para que se abra la siguiente pantalla donde puede ingresar o buscar la información:



3.2.1. CITACIONES PENDIENTES

Si da un click sobre “Citaciones Pendientes”, para luego completar la información que necesita desde la parte derecha de la pantalla:



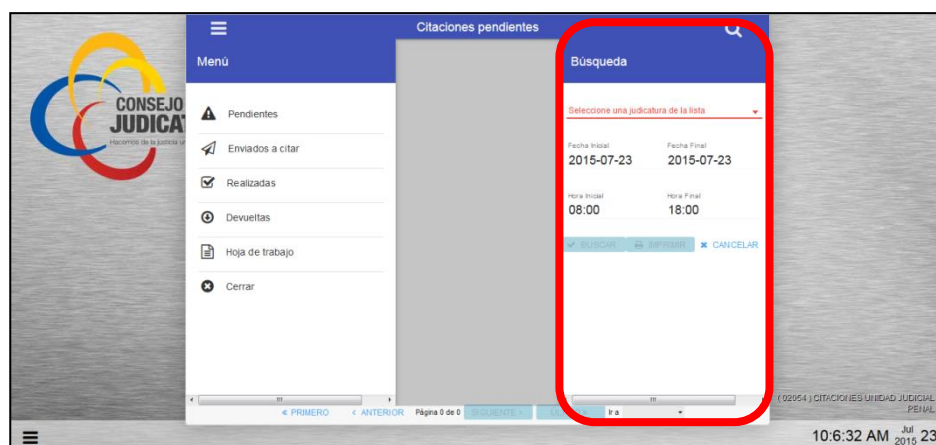
Luego debe pasar a la parte derecha de la pantalla en donde se deben llenar los filtros de la búsqueda:

3.2.1.1. BÚSQUEDA

Para que se pueda realizar la búsqueda, se tiene que dar un click sobre:



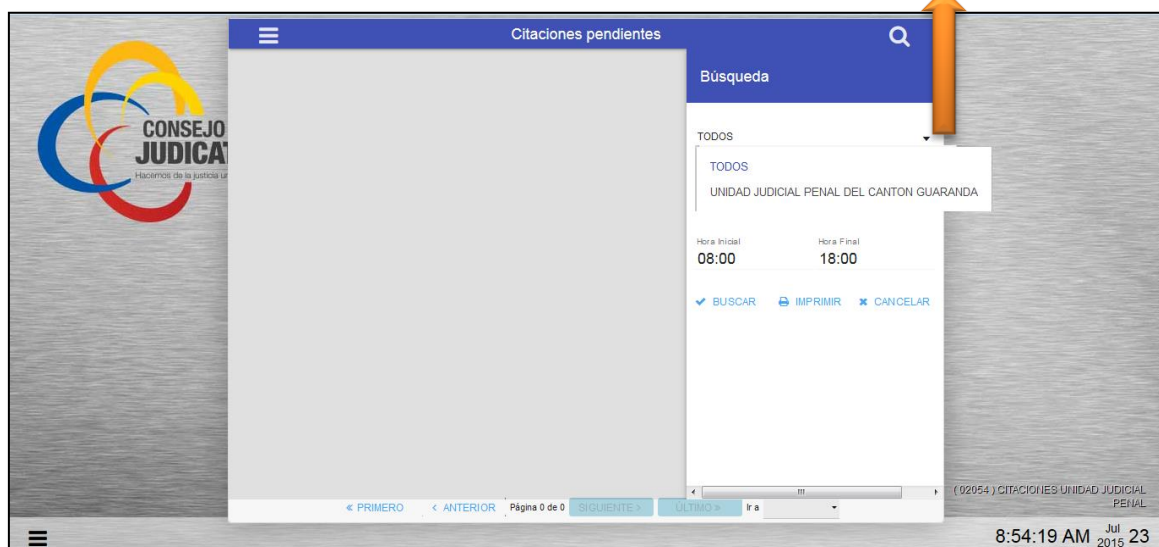
Y se le despliega el listado de opciones para ser llenadas



3.2.1.1.1. Selección de Judicatura

El usuario debe realizar la búsqueda seleccionando primero de que Unidad judicial se tiene averiguar las citaciones pendientes, para lo que debe dar un click en el combo de la derecha (como se indica en la figura inferior) para que se despliegue el listado de la Unidades Judiciales, ubíquese sobre la fila que contiene la información requerida y de doble click.

De un click sobre el combo de la derecha para que se despliegue el listado de Unidades Judiciales, y el usuario debe escoger de ese listado la requerida dando doble click, como se muestra en la figura inferior.



3.2.1.1.2. Selección del Período

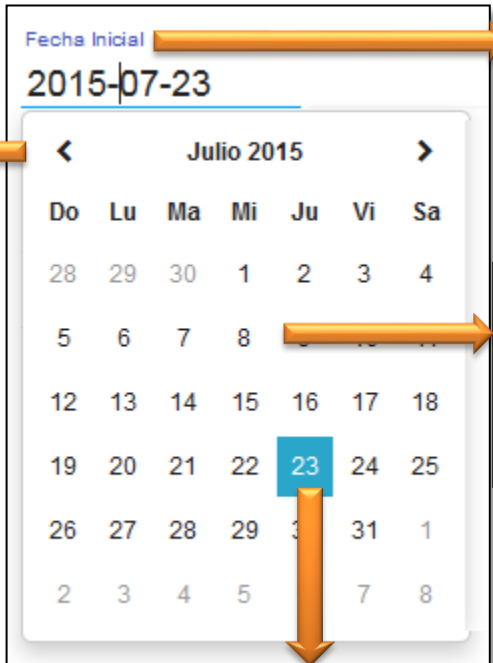
El período de la búsqueda está marcado por la selección de la fecha inicial y final, en la que se quiere averiguar se tienen citaciones pendientes. Para tal efecto se selecciona la fecha de la siguiente manera:

Dando un click en estas flechas se avanza o retrocede en los meses o años del calendario

De un click en este ícono para que se despliegue el calendario

De doble click sobre el día seleccionado y se carga esa fecha

Esta es la fecha del día en que se está revisando el calendario, se carga automáticamente



Si la fecha final del período es menor a la fecha inicial, le aparece el siguiente mensaje, para que realice los cambios respectivos:

Búsqueda

TODOS

Fecha Inicial
2015-07-23

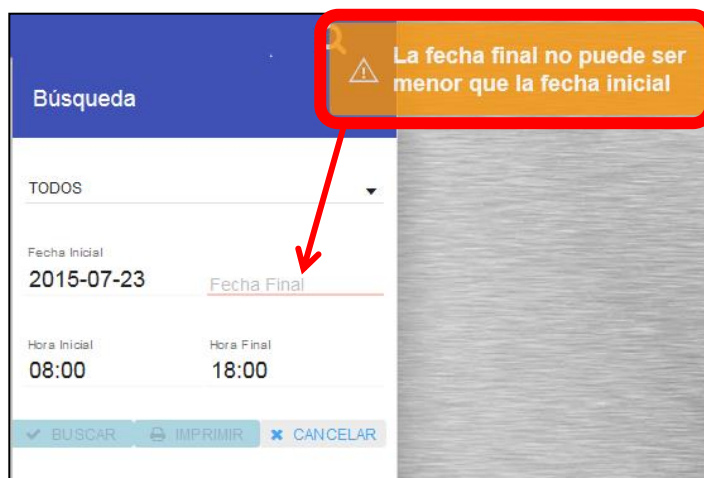
Fecha Final

Hora Inicial
08:00

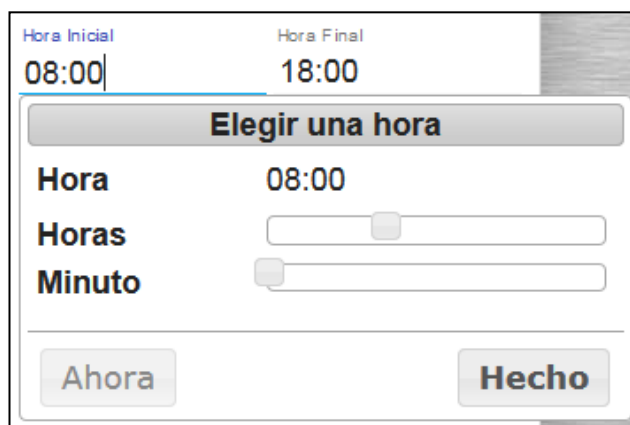
Hora Final
18:00

✓ BUSCAR ✖ IMPRIMIR ✖ CANCELAR

La fecha final no puede ser menor que la fecha inicial



3.2.1.1.3. Selección de la hora



Para seleccionar la hora puede hacerlo de dos formas:

- De un click sobre “Hora Inicial” y se le despliega la pantalla inferior, y con las barras de desplazamiento ubique la hora y los minutos requeridos.
 - Tiene también la opción de seleccionar “Ahora” y se marca la hora a la que se está realizando la actividad

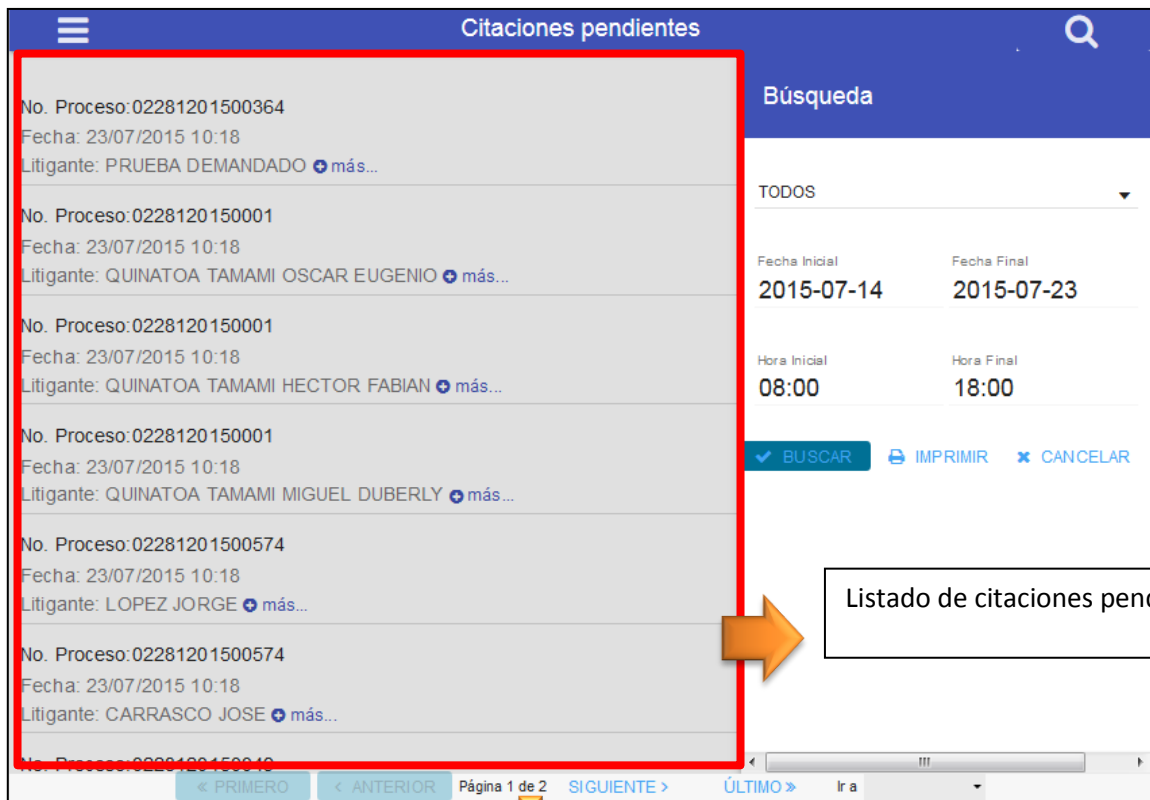
Escogida la hora de un click sobre “Hecho” para que se grabe la hora escogida.

3.2.1.1.4. Buscar

Luego de haber llenado los filtros previos, el usuario si desea realizar la búsqueda debe dar un click sobre “Buscar”



Y la información requerida se visualizará en la parte izquierda de la pantalla, como se indica a continuación

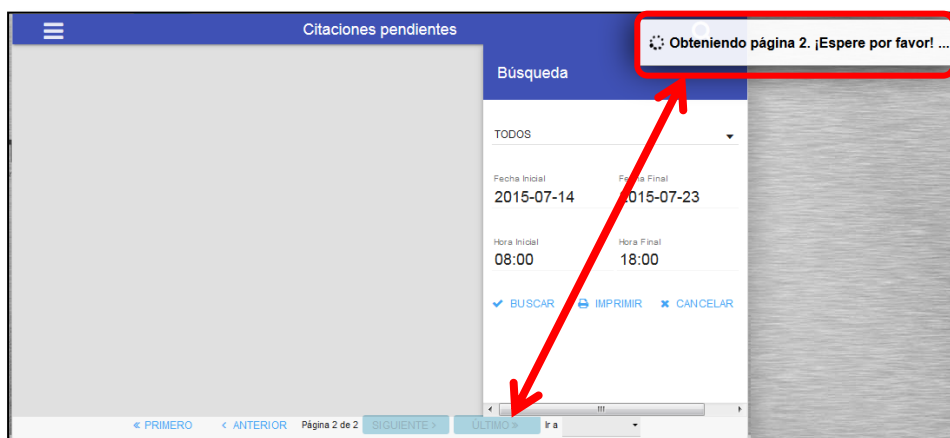


The screenshot shows the 'Citaciones pendientes' interface. On the left, a list of citations is displayed with details such as 'No. Proceso', 'Fecha', and 'Litigante'. On the right, a search filter section titled 'Búsqueda' includes a dropdown for 'TODOS', date and time range selectors, and buttons for 'BUSCAR', 'IMPRIMIR', and 'CANCELAR'. A red box highlights the list of citations, and an orange arrow points from it to a text box.

Listado de citaciones pendientes

Las páginas que contienen el listado de citaciones pendientes, para avanzar de un click sobre "Siguiente" y se podrá visualizar la página de información que continúa

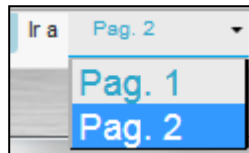
Si el usuario debe avanzar en la búsqueda debe dar un click sobre Siguiente para que pase a la siguiente página y en ese proceso le aparece el siguiente mensaje:



This screenshot shows the same interface as the previous one, but the list of citations is empty. A red box highlights a message at the top right: 'Obteniendo página 2. ¡Espere por favor! ...'. A red arrow points from this message to the 'SIGUIENTE' button in the pagination controls at the bottom.

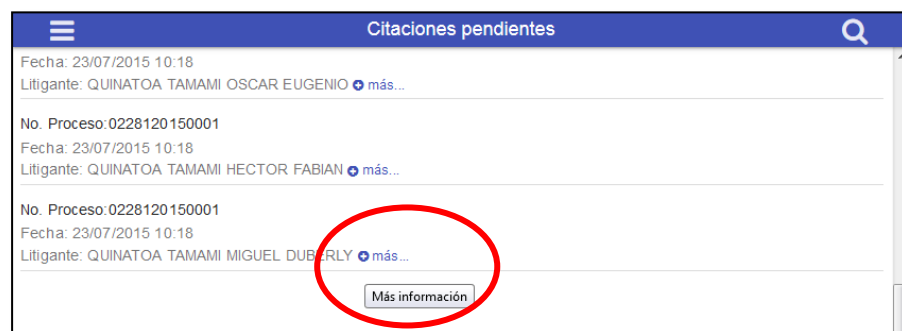
De igual manera puede ir al “último” y llega al último registro.

Si quiere buscar por páginas, puede proceder dando un click sobre “Ir a...”



De esta manera puede seleccionar la página de datos a la que puede ir automáticamente.

Para revisar la información de cada boleta, debe dar un click sobre el “más” que se indica en la figura inferior:



Si necesita que se despliegue la información de la boleta de un clic sobre el “+” y lo propio si no quiere leer la información de un click sobre el “-”



Si el usuario debe analizar datos de la citación, antes de ser enviada, luego de dar un click en el “+” como se indicó en la parte superior, se le despliega el contenido:



Citaciones pendientes

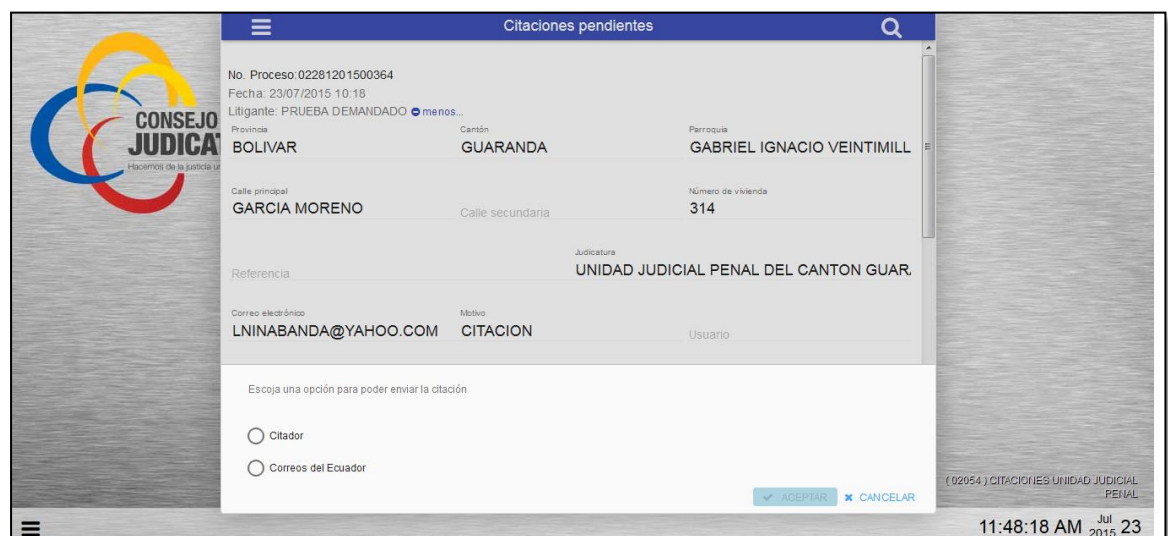
No. Proceso: 02281201500364
 Fecha: 23/07/2015 10:18
 Litigante: PRUEBA DEMANDADO [+ menos...](#)

Provincia BOLIVAR	Cantón GUARANDA	Parroquia GABRIEL IGNACIO VEINTIMILL
Calle principal GARCIA MORENO	Calle secundaria	Número de vivienda 314
Referencia	Judicatura UNIDAD JUDICIAL PENAL DEL CANTON GUAR.	
Correo electrónico LNINABANDA@YAHOO.COM	Motivo CITACION	Usuario

[→ ENVIAR](#) [← DEVOLVER](#)

3.2.1.1.5. Enviar

Luego para poder sacar de esta bandeja de pendientes, se tiene que dar un click sobre “Enviar”, y se carga en la parte inferior de la pantalla, la siguiente subpatalla:



Citaciones pendientes

No. Proceso: 02281201500364
 Fecha: 23/07/2015 10:18
 Litigante: PRUEBA DEMANDADO [+ menos...](#)

Provincia BOLIVAR	Cantón GUARANDA	Parroquia GABRIEL IGNACIO VEINTIMILL
Calle principal GARCIA MORENO	Calle secundaria	Número de vivienda 314
Referencia	Judicatura UNIDAD JUDICIAL PENAL DEL CANTON GUAR.	
Correo electrónico LNINABANDA@YAHOO.COM	Motivo CITACION	Usuario

Escoja una opción para poder enviar la citación

☐ Citador

☐ Correos del Ecuador

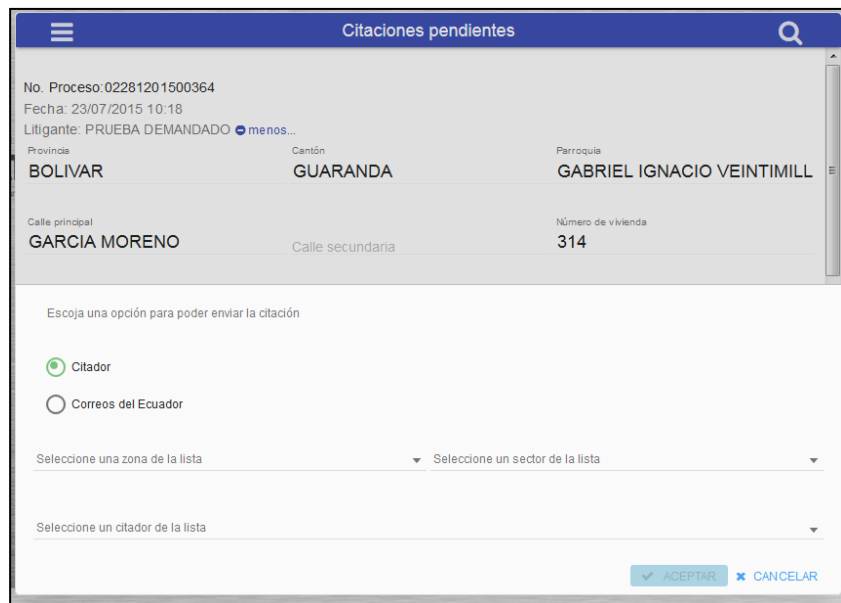
[✓ ACEPTAR](#) [✗ CANCELAR](#)

(02054) CITACIONES UNIDAD JUDICIAL PENAL

11:48:18 AM Jul 23 2015

Para escoger una opción de envío de la citación, el usuario debe escoger entre:

- a. **CITADOR:** Si se escoge al citador como la forma de entrega de la boleta, el usuario debe dar un click sobre "Citador", y se le habilitan los siguientes campos para ser llenados:



The screenshot shows a web form titled "Citaciones pendientes". It contains the following information:

- No. Proceso: 02281201500364
- Fecha: 23/07/2015 10:18
- Litigante: PRUEBA DEMANDADO (with a "menos..." link)
- Provincia: BOLIVAR
- Cantón: GUARANDA
- Parroquia: GABRIEL IGNACIO VEINTIMILL
- Calle principal: GARCIA MORENO
- Calle secundaria: (empty)
- Número de vivienda: 314

Below this information, there is a section titled "Escoja una opción para poder enviar la citación" with two radio buttons:

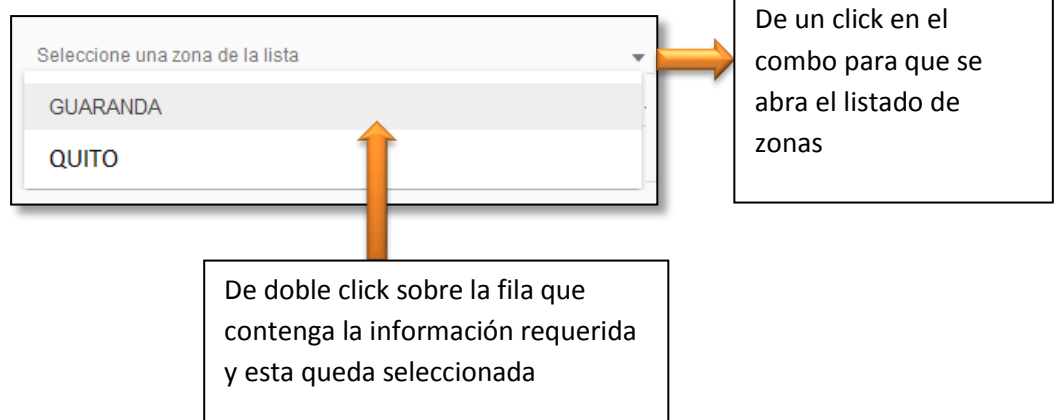
- ☒ Citador
- ☐ Correos del Ecuador

Below the radio buttons, there are three dropdown menus:

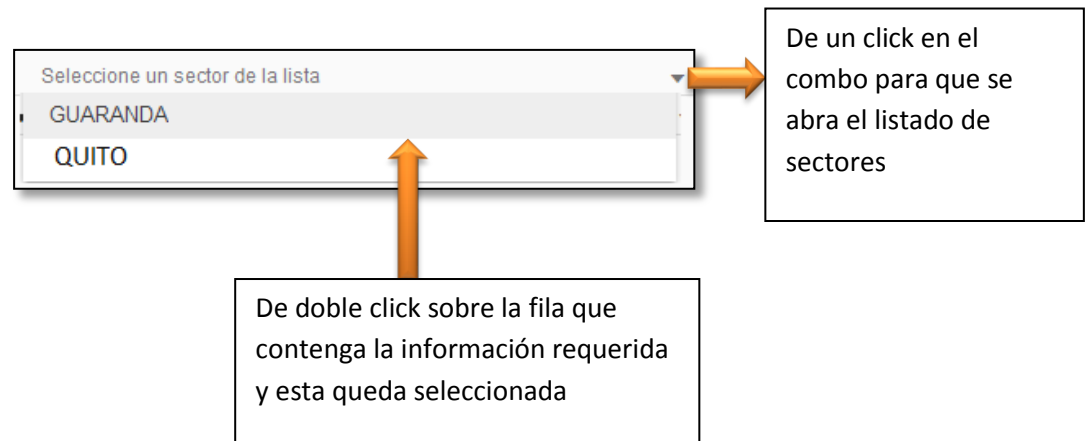
- Seleccione una zona de la lista
- Seleccione un sector de la lista
- Seleccione un citador de la lista

At the bottom right, there are two buttons: "ACEPTAR" and "CANCELAR".

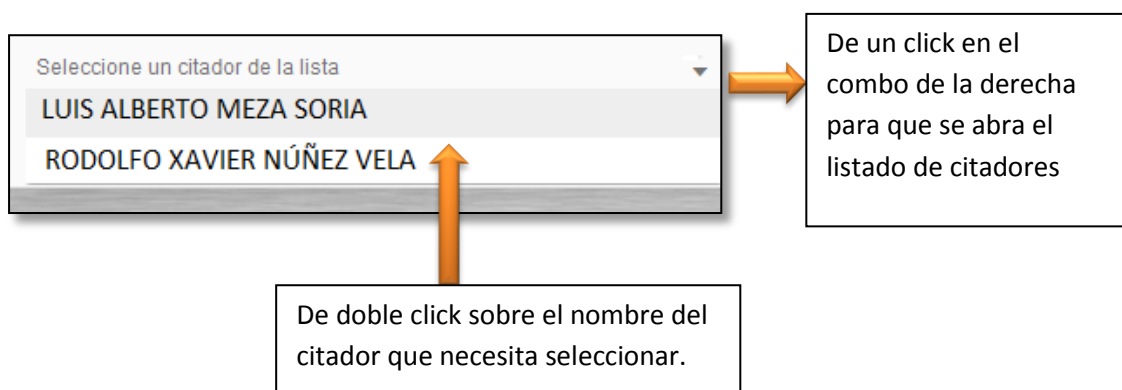
- **SELECCIONE UNA ZONA DE LA LISTA:** De un click en el combo de la derecha para que se despliegue el listado de zonas, ubíquese en la fila que contenga la información deseada, y de doble click.



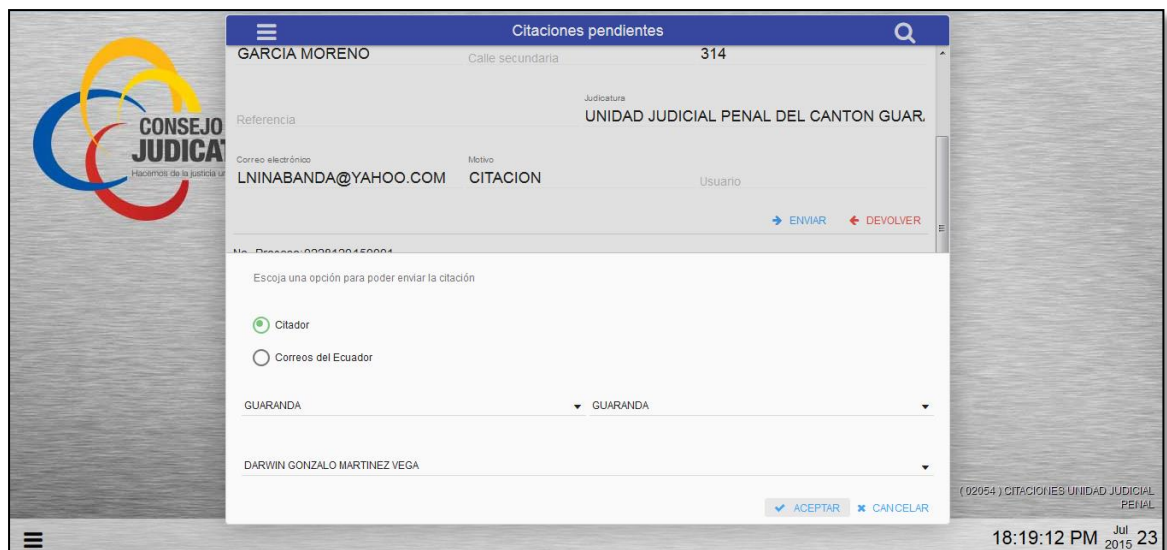
- **SELECCIONE UN SECTOR DE LA LISTA:** Para ver el listado de sectores, de un click en el combo de la derecha para que se despliegue el listado de zonas, ubíquese en la fila que contenga la información deseada, y de doble click.



- **SELECCIONE UN CITADOR DE LA LISTA:** De un click sobre el combo de la derecha para que se despliegue el listado de citadores, ubíquese en el requerido y de doble click para que se seleccione.



De que ha terminado de llenar la información tiene que dar en un click en “Aceptar” para que la boleta sea enviada al citador seleccionado.



Citaciones pendientes

GARCIA MORENO Calle secundaria 314

Referencia: UNIDAD JUDICIAL PENAL DEL CANTON GUAR.

Correo electrónico: LNINABANDA@YAHOO.COM Motivo: CITACION Usuario:

Escoja una opción para poder enviar la citación

☒ Citador

☐ Correos del Ecuador

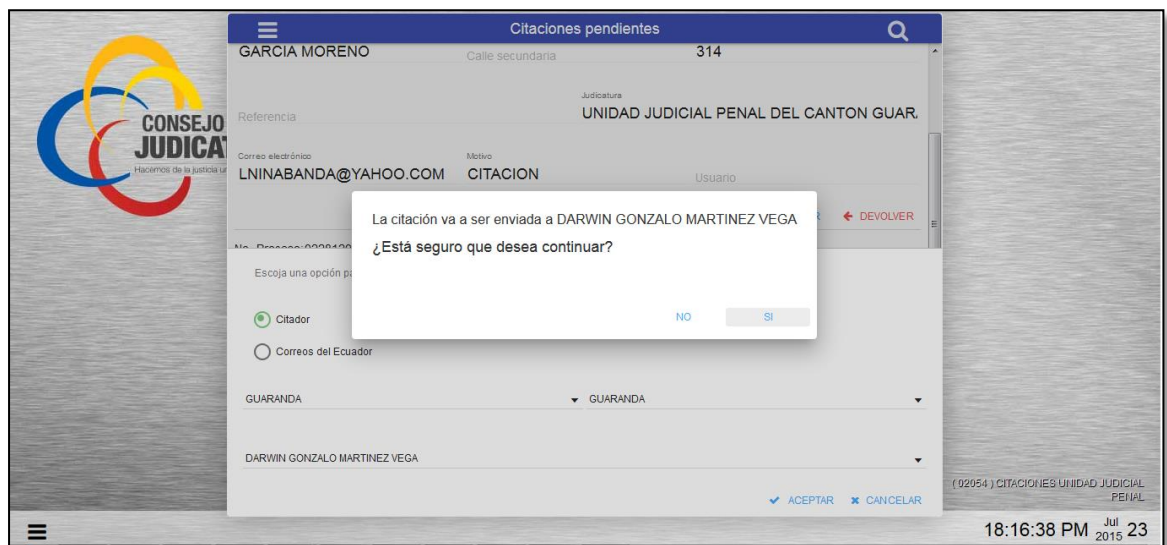
GUARANDA GUARANDA

DARWIN GONZALO MARTINEZ VEGA

ACEPTAR CANCELAR

18:19:12 PM Jul 23 2015

Luego de dar un click en “Aceptar”, le aparecerá un mensaje en el que le pide que confirme si la citación debe ser enviada al citador seleccionado.



Citaciones pendientes

GARCIA MORENO Calle secundaria 314

Referencia: UNIDAD JUDICIAL PENAL DEL CANTON GUAR.

Correo electrónico: LNINABANDA@YAHOO.COM Motivo: CITACION Usuario:

Escoja una opción para poder enviar la citación

☒ Citador

☐ Correos del Ecuador

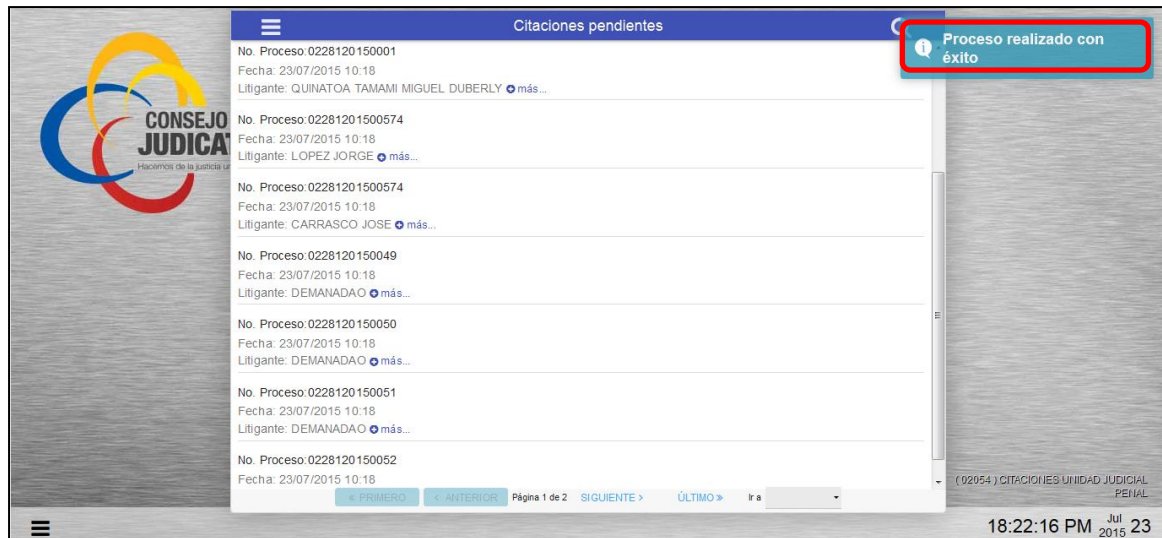
GUARANDA GUARANDA

DARWIN GONZALO MARTINEZ VEGA

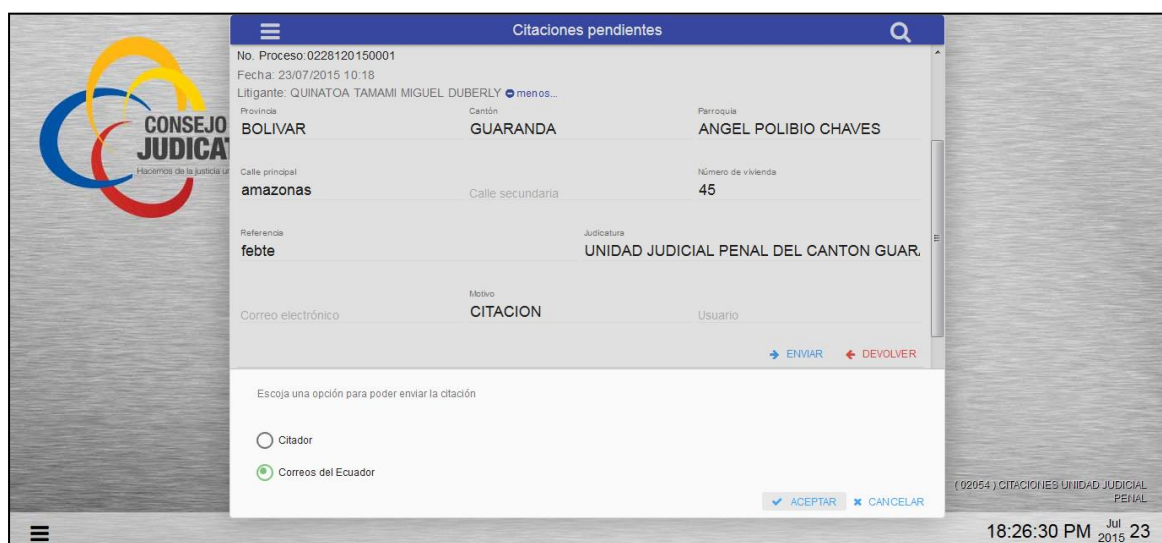
ACEPTAR CANCELAR

18:16:38 PM Jul 23 2015

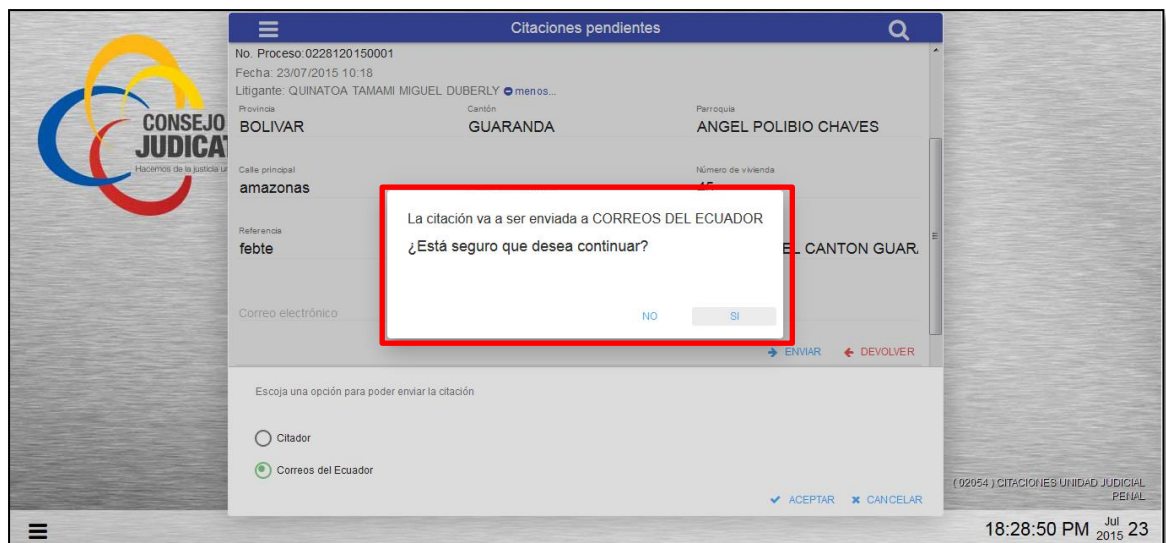
Una vez se haya asignada la citación al citador seleccionado le aparece un mensaje indicando que el procedimiento se efectuó correctamente, y la citación sale del listado de citaciones pendientes.



- **CORREOS DEL ECUADOR:** Si la opción es mandar la citación por Correos del Ecuador, el usuario debe dar un click en el check, en la opción "Correos del Ecuador"



Para confirmar el envío debe dar un click sobre “Aceptar”, y le aparece un mensaje de confirmación, como se indica a continuación:



Si su respuesta es afirmativa, entonces la citación sale del listado de citaciones pendientes, y le aparece el mensaje confirmando que el procedimiento se ha efectuado a satisfacción.

Si la respuesta es negativa, regresa a la pantalla en la que debe escoger si desea que se proceda con citador o con Correos del Ecuador.

3.2.1.1.6. Devolver

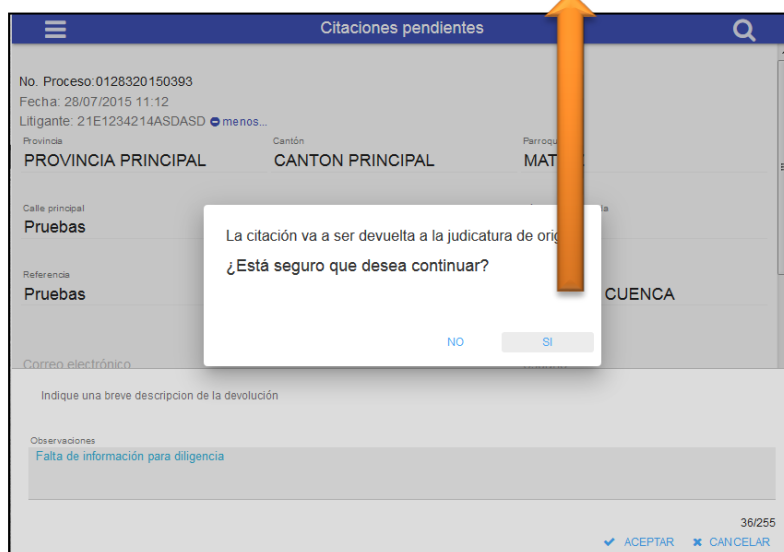
Si el usuario debe devolver la citación, se tiene que llenar en “Observaciones” las razones de devolución antes de que se practique la citación, puede ser por ejemplo:

- Falta de información para diligencia
- Inconsistencia entre información ingresada en módulo con documentos remitidos para citación



Ingresa en Observaciones, los motivos por lo que se devuelve la citación.

Luego de un click sobre "Aceptar" para que se devuelva la Citación a la Judicatura de origen



Una vez se de click en “Aceptar”, la citación sale del listado de Citaciones Pendientes y aparece el siguiente mensaje de confirmación:

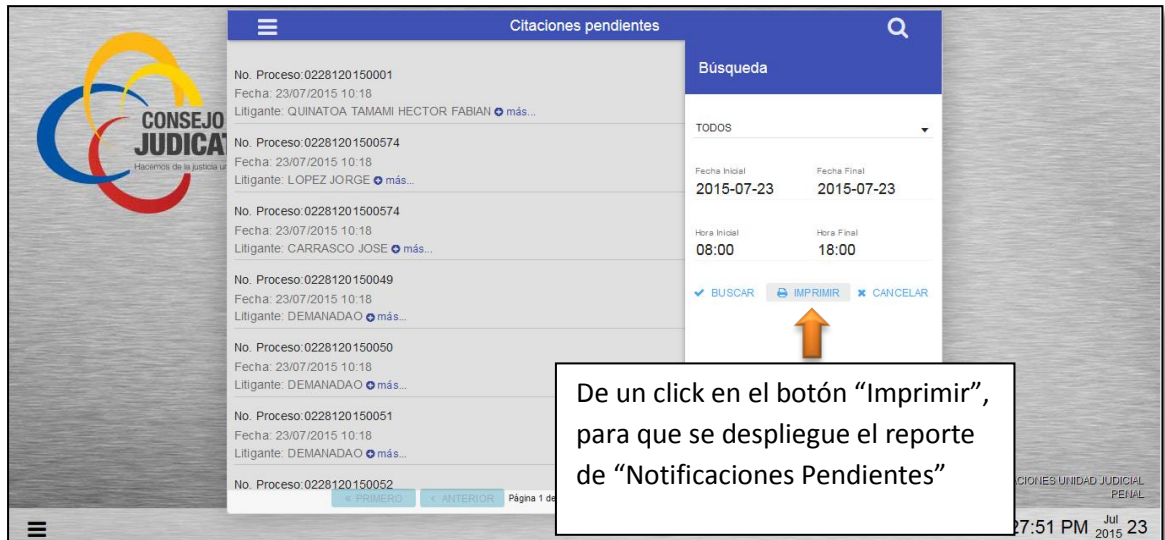


3.2.1.1.7. Imprimir

Si el usuario necesita imprimir el reporte de “Notificaciones Pendientes”, debe ubicarse sobre:



Y se le va a abrir un documento en formato “pdf”, en el que se encuentra el listado de notificaciones pendientes de notificar de la judicatura a la que pertenece el usuario que se encuentra navegando en el módulo.




Fecha	No. proceso	Litigante	Motivo	Dirección
UNIDAD JUDICIAL PENAL DEL CANTON GUARANDA				
23/07/2015 10:18	0228120150001	QUINATOA TAMAMI HECTOR FABIAN	CITACION	GUARANDA/GABRIEL IGNACIO VEINTIMILLA/10 de agosto/314/23 de abril
23/07/2015 10:18	02281201500574	LOPEZ JORGE	CITACION	GUARANDA/ANGEL POLIBIO CHAVES/10 DE AGOSTO/314/AV. AMAZONAS
23/07/2015 10:18	02281201500574	CARRASCO JOSE	CITACION	GUARANDA/GUANUJO/SSS/SSS/
23/07/2015 10:18	0228120150049	DEMANADAO	CITACION	CANTON PRINCIPALMATRIZ/Pruebas/s/In/Pruebas
23/07/2015 10:18	0228120150050	DEMANADAO	CITACION	CANTON PRINCIPALMATRIZ/Pruebas/s/In/Pruebas
23/07/2015 10:18	0228120150051	DEMANADAO	CITACION	CANTON PRINCIPALMATRIZ/Pruebas/s/In/Pruebas
23/07/2015 10:18	0228120150052	DEMANADAO	CITACION	CANTON PRINCIPALMATRIZ/Pruebas/s/In/Pruebas
23/07/2015 10:18	0228120150053	CORTEZ DEMANDADO	CITACION	CANTON PRINCIPALMATRIZ/Pruebas/s/In/Pruebas
23/07/2015 10:18	0228120150046G	DEMANDADO 1	CITACION	CANTON PRINCIPALMATRIZ/Pruebas/s/In/Pruebas
Total de causas por judicatura: 9				

Si desea imprimir o descargar el documento hágalo activando los siguientes botones:



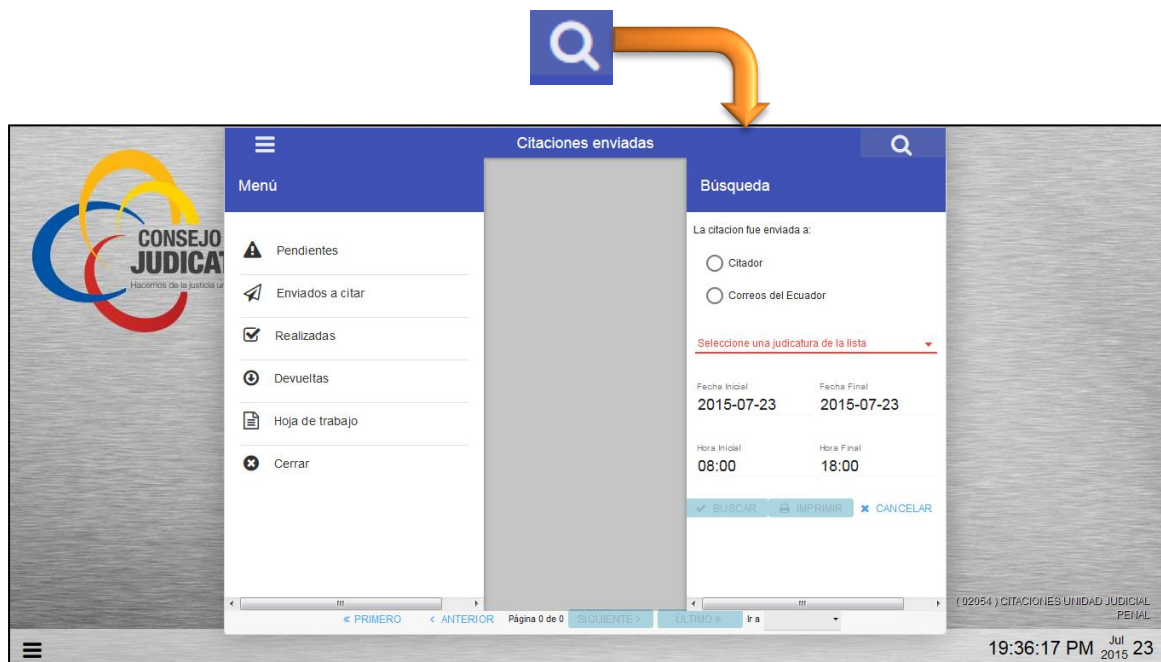
de un click en este botón para imprimir.



si desea descargar el documento de un click en este botón, y puede guardar el documento en el computador.

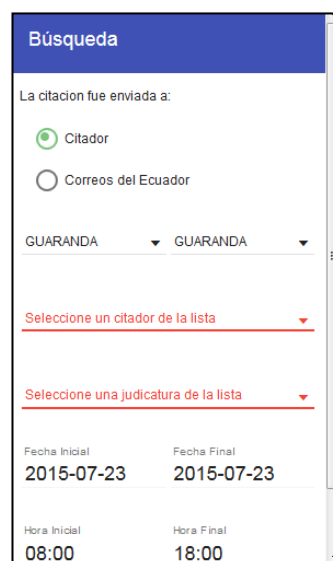
3.2.2. ENVIADOS A CITAR

Si da un click sobre “Enviados a Citar”, para continuar debe llenar los campos de la derecha, para lo cual debe dar un click en :



3.2.2.1. BÚSQUEDA

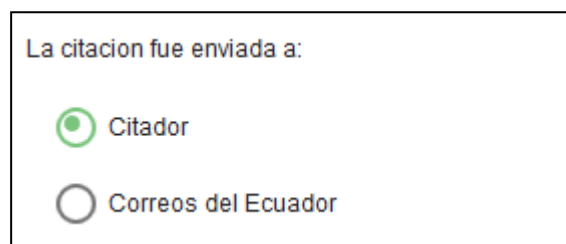
Para poder obtener resultados debe completar la información solicitada en la subpantalla de la derecha:



3.2.2.1.1. CITACIÓN ENVIADA A:

El usuario debe seleccionar la opción de a quién fue direccionada la boleta de citación, dando un click en el check list, del siguiente listado:

- Citador
- Correos del Ecuador



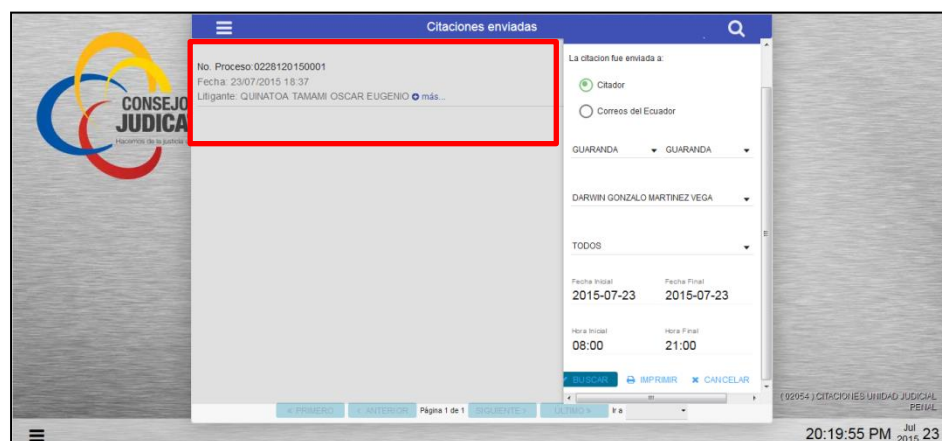
La citacion fue enviada a:

☒ Citador

☐ Correos del Ecuador

- **CITADOR:** Si escogió “Citador”, se le despliega un listado de campos que tienen que ser llenados:
 - Seleccione una Zona
 - Seleccione un Sector
 - Seleccione una Judicatura
 - Seleccione un Citador
 - Período
 - Hora

Estos campos se indicaron como seleccionarlos en el ítem anterior. Una vez completado el ingreso de información, en la parte izquierda de la pantalla se carga el listado de “Citaciones enviadas”.



Citaciones enviadas

No. Proceso: 0228120150001
Fecha: 23/07/2015 18:37
Litigante: QUINATOA TAMAMI OSCAR EUGENIO más...

La citacion fue enviada a:
☒ Citador
☐ Correos del Ecuador

GUARANDA GUARANDA

DARWIN GONZALO MARTINEZ VEGA

TODOS

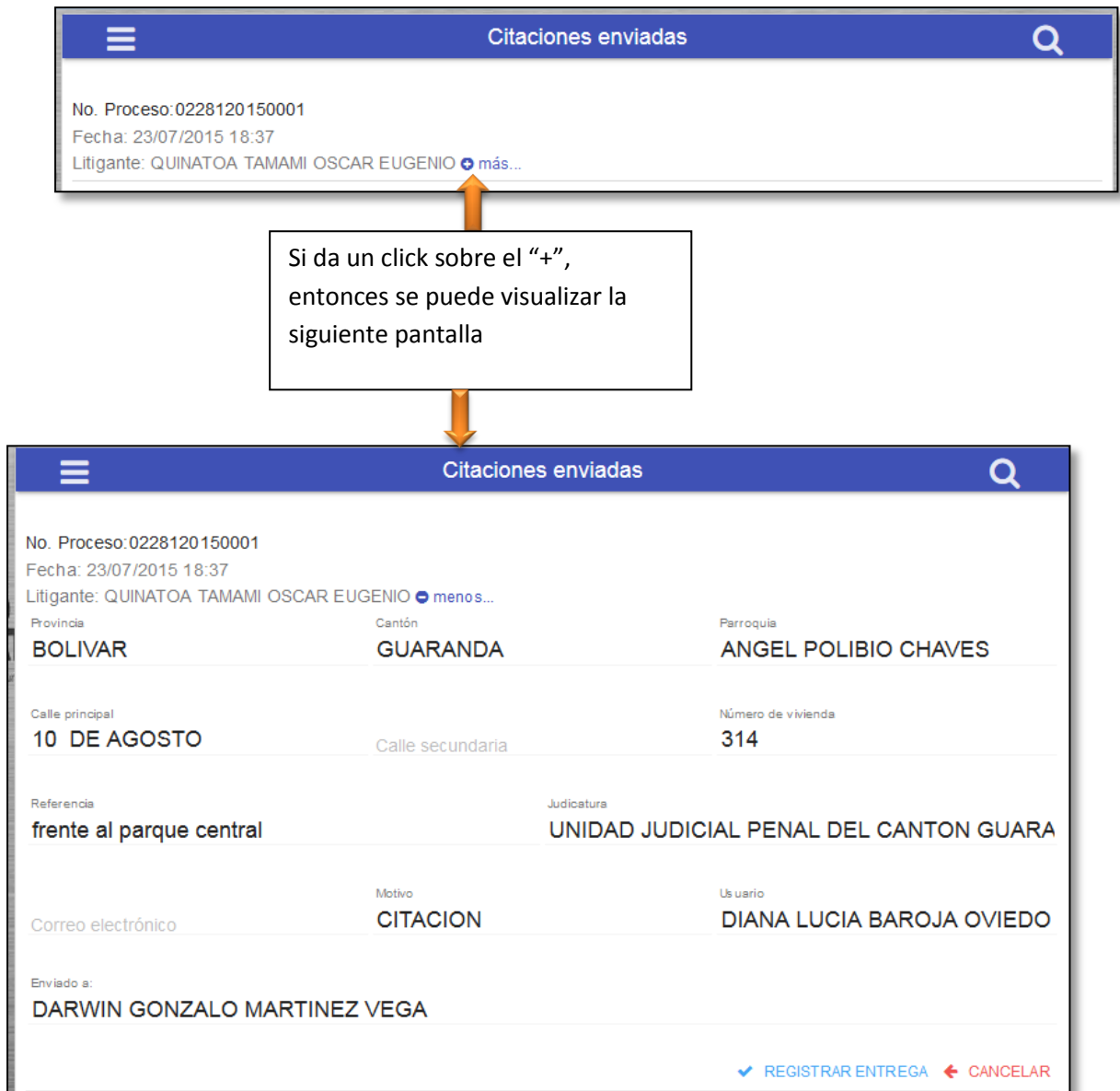
Fecha Inicial: 2015-07-23 Fecha Final: 2015-07-23
Hora Inicial: 08:00 Hora Final: 21:00

BUSCAR IMPRIMIR CANCELAR

Página 1 de 1

20:19:55 PM Jul 23 2015

Si da un click en el “+” que se indica en la figura inferior:



The diagram illustrates the process of viewing a citation. It starts with a summary view at the top, which includes a menu icon, a search icon, and the title 'Citaciones enviadas'. The summary view displays the following information: No. Proceso: 0228120150001, Fecha: 23/07/2015 18:37, and Litigante: QUINATO A TAMAMI OSCAR EUGENIO. An orange arrow points from the '+' icon next to the litigant's name to a text box. The text box contains the instruction: 'Si da un click sobre el “+”, entonces se puede visualizar la siguiente pantalla'. Another orange arrow points from the text box to a detailed view of the citation. The detailed view also has a menu icon, a search icon, and the title 'Citaciones enviadas'. It displays the same summary information as the top view, but with additional details: Provincia: BOLIVAR, Cantón: GUARANDA, Parroquia: ANGEL POLIBIO CHAVES, Calle principal: 10 DE AGOSTO, Calle secundaria: (empty), Número de vivienda: 314, Referencia: frente al parque central, Judicatura: UNIDAD JUDICIAL PENAL DEL CANTON GUARA, Correo electrónico: (empty), Motivo: CITACION, Usuario: DIANA LUCIA BAROJA OVIEDO, and Enviado a: DARWIN GONZALO MARTINEZ VEGA. At the bottom right of the detailed view, there are two buttons: 'REGISTRAR ENTREGA' (with a checkmark icon) and 'CANCELAR' (with a red X icon).

Citaciones enviadas

No. Proceso: 0228120150001
Fecha: 23/07/2015 18:37
Litigante: QUINATO A TAMAMI OSCAR EUGENIO + más...

Si da un click sobre el “+”,
entonces se puede visualizar la
siguiente pantalla

Citaciones enviadas

No. Proceso: 0228120150001
Fecha: 23/07/2015 18:37
Litigante: QUINATO A TAMAMI OSCAR EUGENIO + menos...

Provincia: BOLIVAR
Cantón: GUARANDA
Parroquia: ANGEL POLIBIO CHAVES

Calle principal: 10 DE AGOSTO
Calle secundaria: (empty)
Número de vivienda: 314

Referencia: frente al parque central
Judicatura: UNIDAD JUDICIAL PENAL DEL CANTON GUARA

Correo electrónico: (empty)
Motivo: CITACION
Usuario: DIANA LUCIA BAROJA OVIEDO

Enviado a: DARWIN GONZALO MARTINEZ VEGA

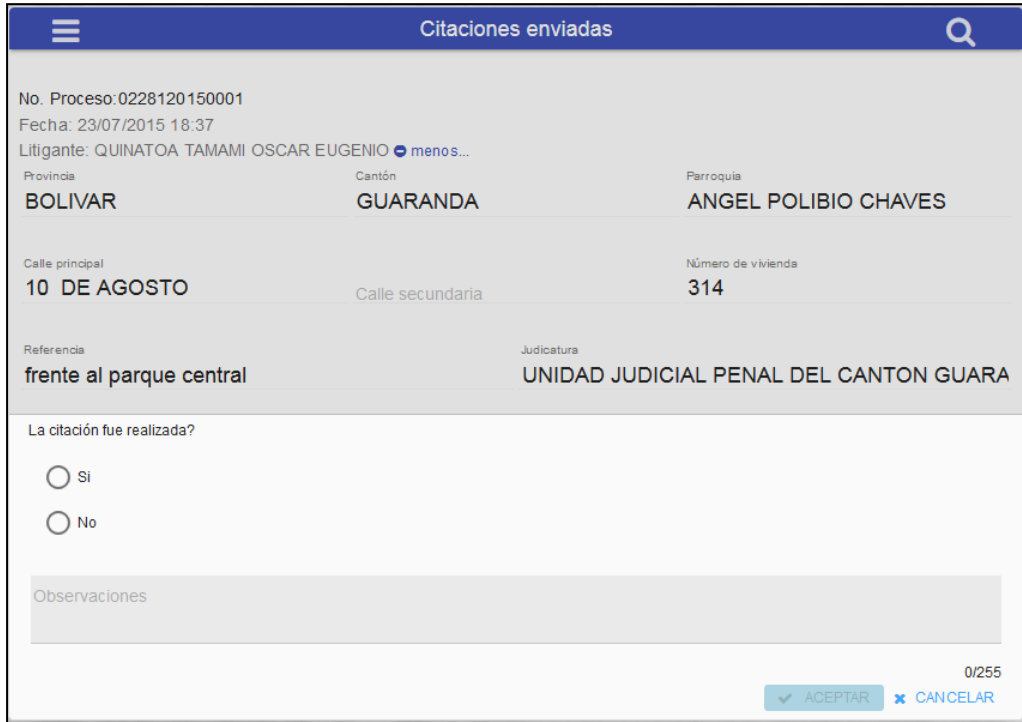
✓ REGISTRAR ENTREGA ✗ CANCELAR

Si escoge la opción “Cancelar”, entonces regresa a la pantalla anterior.

Si desea registrar la entrega, debe dar un click en el botón:

✓ REGISTRAR ENTREGA

Si le abre la siguiente pantalla:



Citaciones enviadas

No. Proceso: 0228120150001
 Fecha: 23/07/2015 18:37
 Litigante: QUINATO TAMAMI OSCAR EUGENIO [menos...](#)

Provincia BOLIVAR	Cantón GUARANDA	Parroquia ANGEL POLIBIO CHAVES
-----------------------------	---------------------------	--

Calle principal 10 DE AGOSTO	Calle secundaria	Número de vivienda 314
--	------------------	----------------------------------

Referencia: **frente al parque central** Judicatura: **UNIDAD JUDICIAL PENAL DEL CANTON GUARA**

La citación fue realizada?

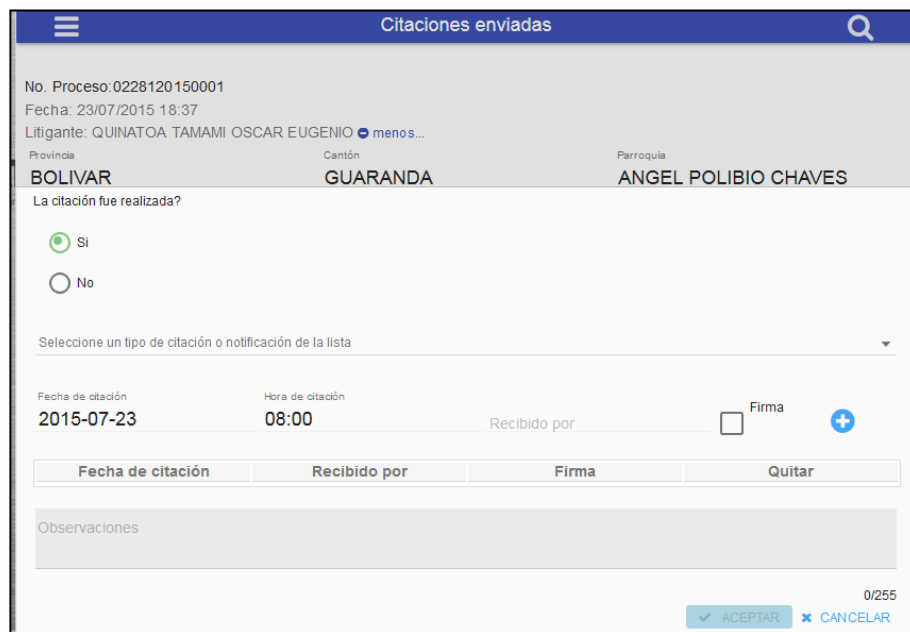
☐ Si
☐ No

Observaciones

0/255

[✓ ACEPTAR](#) [✗ CANCELAR](#)

Si escoge la opción “Si”, se le va a abrir una nueva pantalla en la que se tienen que llenar los siguientes campos:



Citaciones enviadas

No. Proceso: 0228120150001
 Fecha: 23/07/2015 18:37
 Litigante: QUINATO TAMAMI OSCAR EUGENIO [menos...](#)

Provincia BOLIVAR	Cantón GUARANDA	Parroquia ANGEL POLIBIO CHAVES
-----------------------------	---------------------------	--

La citación fue realizada?

☒ Si
☐ No

Seleccione un tipo de citación o notificación de la lista

Fecha de citación: **2015-07-23** Hora de citación: **08:00** Recibido por: ☐ Firma: [+](#)

Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
-------------------	--------------	-------	--------

Observaciones

0/255

[✓ ACEPTAR](#) [✗ CANCELAR](#)

Seleccione un tipo de citación de la lista: Para lo cual debe dar un click en el combo de la derecha para que se despliegue el listado de tipos de

notificación, ubíquese sobre el requerido y de doble click, para que se cargue. Estos tipos de notificaciones, involucran variaciones en cuanto al procedimiento

Seleccione un tipo de citación o notificación de la lista

PERSONAL (1 boleta(s))

POR BOLETA (3 boleta(s))

POR BOLETA FIJADA (3 boleta(s))

De un click en el combo de la derecha, para que se despliegue el listado de tipo de citaciones, escoja una de las opciones dando doble click.

- a. **PERSONAL:** la citación deberá ser entregada personalmente al imputado, con el contenido de la demanda y la calificación de la misma, de conformidad de la ley

- **DATOS DE LA RECEPCIÓN:**

Fecha de citación	Hora de citación	Recibido por	Firma
2015-07-23	08:00	LUIS PEREZ	☒ 

Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
2015-07-23 08:00	LUIS PEREZ	S	

- Fecha de la citación: de un click sobre la fecha, y se le despliega el calendario, el cual puede cambiarse como se indicó con anterioridad:

Dando un click en estas flechas se avanza o retrocede en los meses o años del calendario

De un click en este ícono para que se despliegue el calendario

De doble click sobre el día seleccionado y se carga esa fecha

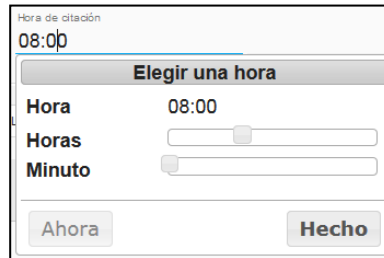
Esta es la fecha del día en que se está revisando el calendario, se carga automáticamente

Fecha Inicial

2015-07-23

Julio 2015

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

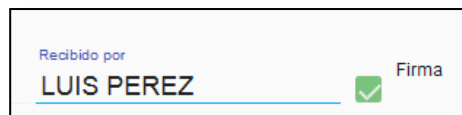


Para seleccionar la hora puede hacerlo de dos formas:

- De un click sobre “Hora Inicial” y se le despliega la pantalla inferior, y con las barras de desplazamiento ubique la hora y los minutos requeridos.
 - Tiene también la opción de seleccionar “Ahora” y se marca la hora a la que se está realizando la actividad

Escogida la hora de un click sobre “Hecho” para que se grabe la hora escogida.

- Recibido por: Si la boleta fue recibida, digite el nombre y marque en el check list para que quede constancia si firma la recepción.



Finalmente de un click sobre:



Y se carga la información en la tabla de la parte inferior:

Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
2015-07-23 08:00	LUIS PEREZ	S	x

Si desea eliminar el contenido de la tabla de un click sobre “X” de la columna “Quitar”

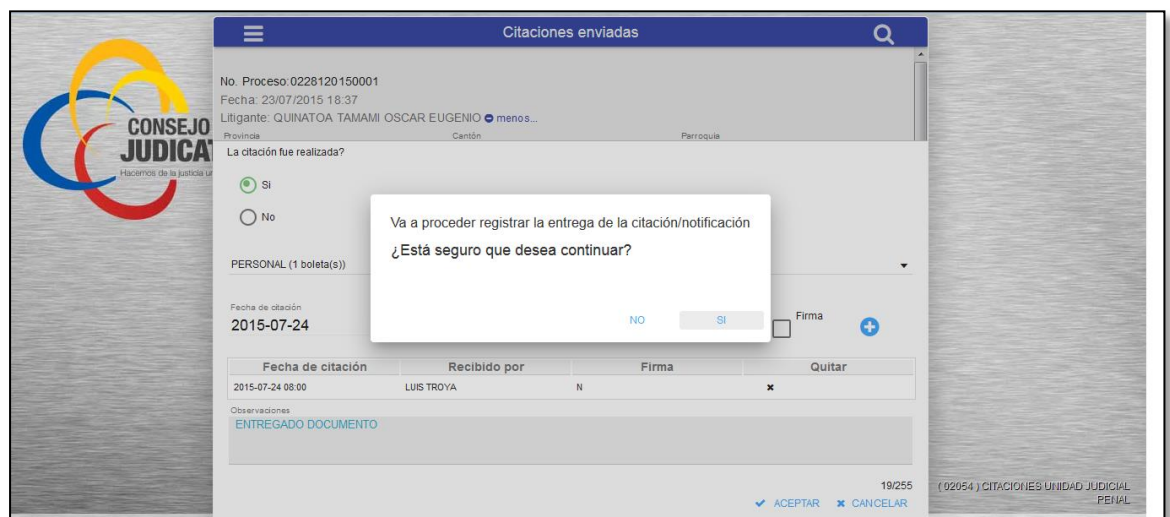
Esta "S" quiere decir que se firmó el documento de recepción de la citación

Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
2015-07-23 08:00	LUIS PEREZ	S	x

De un click sobre la "X" de la columna "Quitar" para que se elimine la fila de información

Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
Observaciones ENTREGADO DOCUMENTO			

El usuario deber colocar si ve pertinente cualquier observación y proceder a dar un click sobre "Aceptar", y se le despliega la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Citaciones enviadas' (Sent Citations) screen. It displays details for a specific citation, including the process number (0228120150001), date (23/07/2015 18:37), and the recipient (QUINATO TAMAMI OSCAR EUGENIO). A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking 'Va a proceder registrar la entrega de la citación/notificación ¿Está seguro que desea continuar?' (Are you going to proceed to register the delivery of the citation/notification? Are you sure you want to continue?). The dialog has 'NO' and 'SI' (Yes) buttons. Below the dialog, the 'PERSONAL (1 boleta(s))' section shows the citation date (2015-07-24) and a table with columns: Fecha de citación, Recibido por, Firma, and Quitar. The table shows a citation received by LUIS TROYA with a status of 'N' and a confirmation mark 'x'. At the bottom, there are buttons for 'ACEPTAR' and 'CANCELAR'.

Si su respuesta es afirmativa, es decir si desea proceder a registrar la entrega de la citación, debe dar un click en "SI" y se le despliega una nueva pantalla donde puede verse el documento con el que el citador notifica la recepción de la boleta:



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

CORTE PROVINCIAL DE JUSTICIA DE BOLIVAR
CITACIONES UNIDAD JUDICIAL PENAL

UNIDAD JUDICIAL PENAL DEL CANTON GUARANDA
Causa No: 0228120150001

CITACION PERSONAL

En GUARANDA, CITÉ PERSONAL a QUINATO TAMAMI OSCAR EUGENIO, en el lugar señalado, esto es en:
BOLIVAR/GUARANDA/ANGEL POLIBIO CHAVES/10 DE AGOSTO - 314 - , frente al parque central en la(s) fecha(s) indicada(s):
Boleta No. 1 entregado el día viernes 24 de julio de 2015 a las 08:00 a LUIS TROYA
Cerciorándome que es la misma persona, ya que así se identificó, le entregué la boleta que contiene copia certificada de la
demanda/peticion inicial y auto en ella recalco, advirtiéndole la obligación de señalar domicilio jurídico para posteriores notificaciones.
ENTREGADO DOCUMENTO

GUARANDA, viernes 24 de julio de 2015 12:37

BAROJA OVIEDO DIANA LUCIA

Documento que finalmente lo puede guardar o imprimir puesto que está en formato "pdf".

Automáticamente sale del listado de documentos enviados.

- **POR BOLETA (3 BOLETAS) Y POR BOLETA FIJADA (3 BOLETAS):** en el caso de no poder realizar la notificación personal durante la primera visita, se procederá dejando tres boletas en tres días distintos en la correspondiente habitación, a cualquier individuo de su familia o de servicio, suscribiendo para tal efecto la respectiva acta-razón de citación.

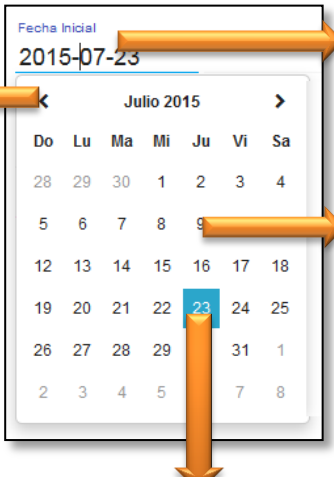
Nota.- Boleta fijada se define como la boleta que se coloca en la residencia o dirección indicada no se tiene que dejar a una persona, basta con colocarla en una pared pero de la dirección de la notificación.

- **DATOS DE LA RECEPCIÓN:**

Fecha de citación 2015-07-23	Hora de citación 08:00	Recibido por LUIS PEREZ	Firma ☒ 
Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
2015-07-23 08:00	LUIS PEREZ	S	x

- Fecha de la citación: de un click sobre la fecha, y se le despliega el calendario, el cual puede cambiarse como se indicó con anterioridad:

Dando un click en estas flechas se avanza o retrocede en los meses o años del calendario



De un click en este ícono para que se despliegue el calendario

De doble click sobre el día seleccionado y se carga esa fecha

Esta es la fecha del día en que se está revisando el calendario, se carga automáticamente

Hora de citación
08:00

Elegir una hora

Hora **08:00**

Horas

Minuto

Para seleccionar la hora puede hacerlo de dos formas:

- De un click sobre “Hora Inicial” y se le despliega la pantalla inferior, y con las barras de desplazamiento ubique la hora y los minutos requeridos.
 - Tiene también la opción de seleccionar “Ahora” y se marca la hora a la que se está realizando la actividad

Escogida la hora de un click sobre “Hecho” para que se grabe la hora escogida.

- Recibido por: Si la boleta fue recibida, digite el nombre y marque en el check list para que quede constancia si firma la recepción.

Recibido por	Firma
LUIS PEREZ	☒

Finalmente de un click sobre:

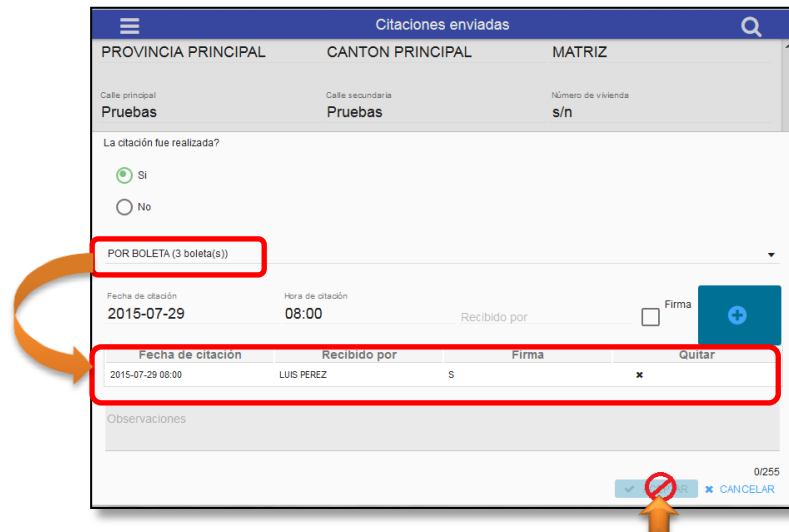


Y se carga la información en la tabla de la parte inferior:

Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
2015-07-23 08:00	LUIS PEREZ	S	X

Si desea eliminar el contenido de la tabla de un click sobre “X” de la columna “Quitar”

Como en este caso puntual se deben realizar tres notificaciones, entonces no se permite grabar los cambios hasta que no se carguen las tres notificaciones para que le permita grabar:



Citaciones enviadas

PROVINCIA PRINCIPAL CANTON PRINCIPAL MATRIZ

Calle principal: Pruebas Calle secundaria: Pruebas Número de vivienda: s/n

La citación fue realizada?

☒ Si ☐ No

POR BOLETA (3 boleto(s))

Fecha de citación: 2015-07-29 Hora de citación: 08:00 Recibido por: Firma: +

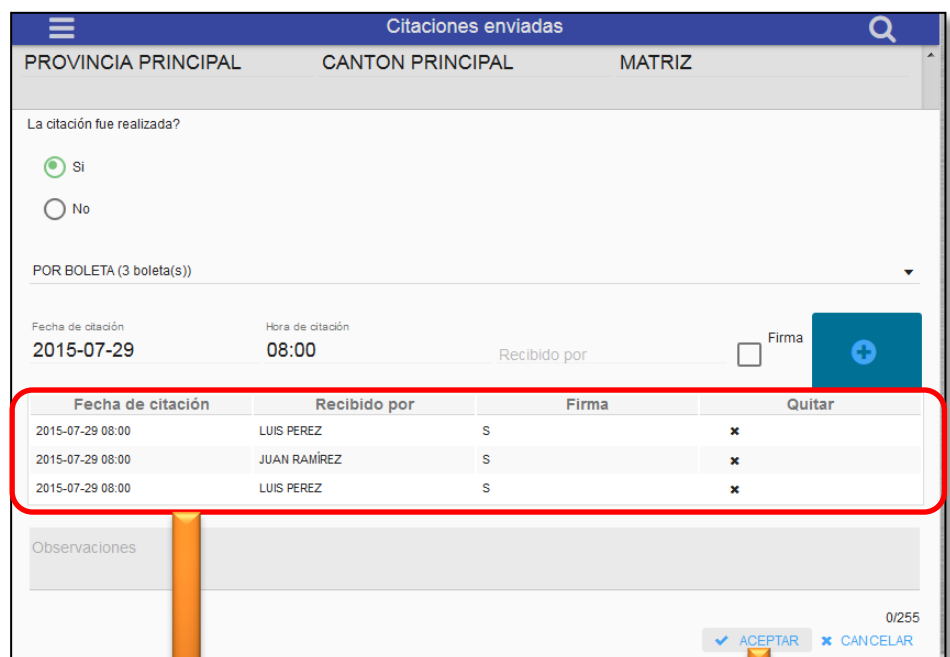
Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
2015-07-29 08:00	LUIS PEREZ	S	x

Observaciones

0/255

ACEPTAR CANCELAR

No permite guardar porque no se han realizado las tres citaciones



Citaciones enviadas

PROVINCIA PRINCIPAL CANTON PRINCIPAL MATRIZ

La citación fue realizada?

☒ Si ☐ No

POR BOLETA (3 boleto(s))

Fecha de citación: 2015-07-29 Hora de citación: 08:00 Recibido por: Firma: +

Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
2015-07-29 08:00	LUIS PEREZ	S	x
2015-07-29 08:00	JUAN RAMIREZ	S	x
2015-07-29 08:00	LUIS PEREZ	S	x

Observaciones

0/255

ACEPTAR CANCELAR

Como se tiene cargadas las tres notificaciones entonces, se habilita el botón "Aceptar" y le permite grabar los cambios.

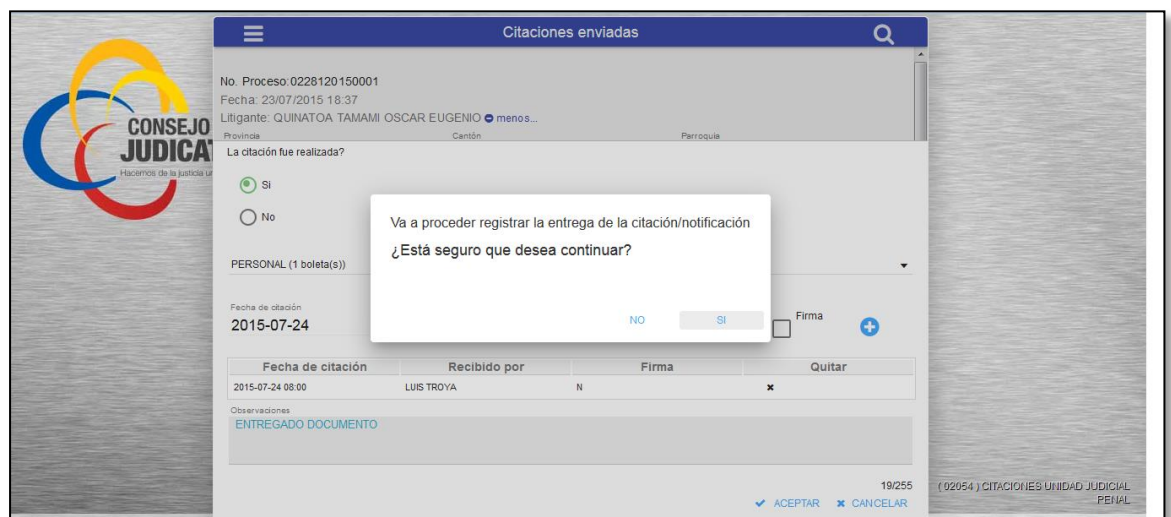
Esta "S" quiere decir que se firmó el documento de recepción de la citación

Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
2015-07-23 08:00	LUIS PEREZ	S	X

De un click sobre la "X" de la columna "Quitar" para que se elimine la fila de información

Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
Observaciones ENTREGADO DOCUMENTO			

El usuario deber colocar si ve pertinente cualquier observación y proceder a dar un click sobre "Aceptar", y se le despliega la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Citaciones enviadas' (Sent Citations) interface. It includes a sidebar with the Consejo de la Judicatura logo and a main content area. The main area displays details for a specific citation, including the process number (0228120150001), date (23/07/2015 18:37), and the name of the litigant (QUINATO TAMAMI OSCAR EUGENIO). A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking '¿Está seguro que desea continuar?' (Are you sure you want to continue?). The dialog has 'NO' and 'SI' (Yes) buttons. Below the dialog, there is a table with columns for 'Fecha de citación', 'Recibido por', 'Firma', and 'Quitar'. The table shows a citation received by 'LUIS TROYA' with a status of 'N' (Not signed) and a confirmation mark 'X'. At the bottom of the screen, there are buttons for 'ACEPTAR' (Accept) and 'CANCELAR' (Cancel).

Si su respuesta es afirmativa, es decir si desea proceder a registrar la entrega de la citación, debe dar un click en "SI" y se le despliega una nueva pantalla donde puede verse el documento con el que se indica la recepción de la notificación:



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

CORTE PROVINCIAL DE JUSTICIA DE BOLIVAR
CITACIONES UNIDAD JUDICIAL PENAL

UNIDAD JUDICIAL PENAL DEL CANTON GUARANDA
Causa No: 0228120150001

CITACION PERSONAL

En GUARANDA, CITÉ PERSONAL a QUINATOA TAMAMI OSCAR EUGENIO, en el lugar señalado, esto es en:
BOLIVAR/GUARANDA/ANGEL POLIBIO CHAVES/10 DE AGOSTO - 314 - , frente al parque central en la(s) fecha(s) indicada(s):
Boleta No. 1 entregado el día viernes 24 de julio de 2015 a las 08:00 a LUIS TROYA
Cerciorándome que es la misma persona, ya que así se identificó, le entregué la boleta que contiene copia certificada de la
demanda/peticion inicial y auto en ella recalco, advirtiéndole la obligación de señalar domicilio jurídico para posteriores notificaciones.
ENTREGADO DOCUMENTO

GUARANDA, viernes 24 de julio de 2015 12:37

BAROJA OVIEDO DIANA LUCIA

Documento que finalmente lo puede guardar o imprimir puesto que está en formato "pdf".

- **CORREOS DEL ECUADOR:** Para seleccionar el "Correos del Ecuador", active el check list, y luego complete los campos que se habilitan en la parte inferior:
 - Seleccione una Judicatura de la lista
 - Período
 - Hora

Búsqueda

La citacion fue enviada a:

☐ Citador

☒ Correos del Ecuador

TODOS

Fecha Inicial: 2015-07-24

Fecha Final: 2015-07-24

Hora Inicial: 08:00

Hora Final: 18:00

✓ BUSCAR

🖨️ IMPRIMIR

✕ CANCELAR

📄 EXPORTAR

El procedimiento de llenado de información es muy similar al realizado con citador, con la diferencia que se tiene que subir al sistema la hoja de recepción de la citación, aclarando que debe ser en formato “pdf”, de no ser así le aparecerá un mensaje como el siguiente:



Citaciones enviadas

No. Proceso: 02281201500574
Fecha: 24/07/2015 12:43
Litigante: CARRASCO JOSE [menos...](#)

La citación fue realizada?

☒ Si
☐ No

POR BOLETA (3 boleto(s))

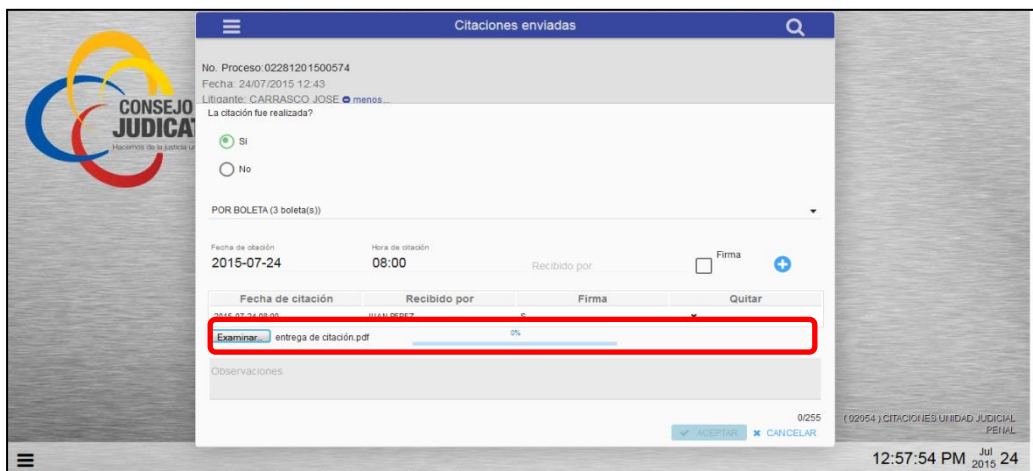
Fecha de citación: 2015-07-24 Hora de citación: 08:00 Recibido por: ☐ Firma: [+](#)

Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
2015-07-24 08:00	JUAN PEREZ	S	x

[Examinar...](#) entrega de citación.png 0%

Por favor seleccione un archivo pdf

Si sube el documento en “pdf” le aparece la siguiente pantalla:



Citaciones enviadas

No. Proceso: 02281201500574
Fecha: 24/07/2015 12:43
Litigante: CARRASCO JOSE [menos...](#)

La citación fue realizada?

☒ Si
☐ No

POR BOLETA (3 boleto(s))

Fecha de citación: 2015-07-24 Hora de citación: 08:00 Recibido por: ☐ Firma: [+](#)

Fecha de citación	Recibido por	Firma	Quitar
2015-07-24 08:00	JUAN PEREZ	S	x

[Examinar...](#) entrega de citación.pdf 0%

Observaciones

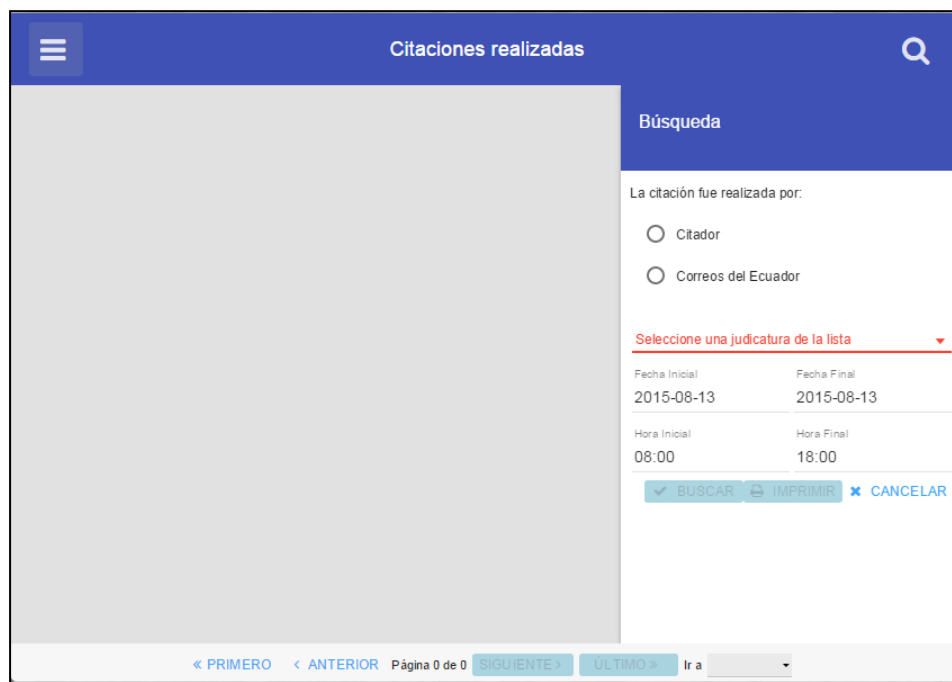
[Aceptar](#) [Cancelar](#)

0255 (02054) CITACIONES UNIDAD JUDICIAL PENAL

12:57:54 PM Jul 2015 24

Y proceda a grabar como lo realizó en el caso de “Citador”.

3.2.3. CITACIÓN REALIZADAS:

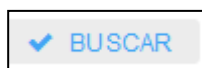


The screenshot shows a web application interface for 'Citaciones realizadas'. It features a blue header with a menu icon, the title 'Citaciones realizadas', and a search icon. A right sidebar titled 'Búsqueda' contains search filters: 'La citación fue realizada por:' with radio buttons for 'Citador' and 'Correos del Ecuador'; a dropdown for 'Seleccione una judicatura de la lista'; and date and time ranges for 'Fecha Inicial' (2015-08-13), 'Fecha Final' (2015-08-13), 'Hora Inicial' (08:00), and 'Hora Final' (18:00). At the bottom of the sidebar are buttons for 'BUSCAR', 'IMPRIMIR', and 'CANCELAR'. The main content area is a large grey rectangle. The footer includes navigation links like 'PRIMERO', 'ANTERIOR', 'SIGUIENTE', 'ULTIMO', and a 'Ir a' dropdown.

Para realizar la búsqueda de las Notificaciones realizadas, el usuario primero debe escoger esta opción en la bandeja de la izquierda, luego en la bandeja derecha tiene que seleccionar:

- La citación fue realizada por: escoja entre Citador y Correos del Ecuador
- Seleccione la Judicatura
- Indique el Período (fecha inicial y final indicando inclusive las horas para la selección

Luego debe dar un click sobre “Buscar”:



Y en la parte izquierda de la pantalla se cargará la información de las citaciones realizadas

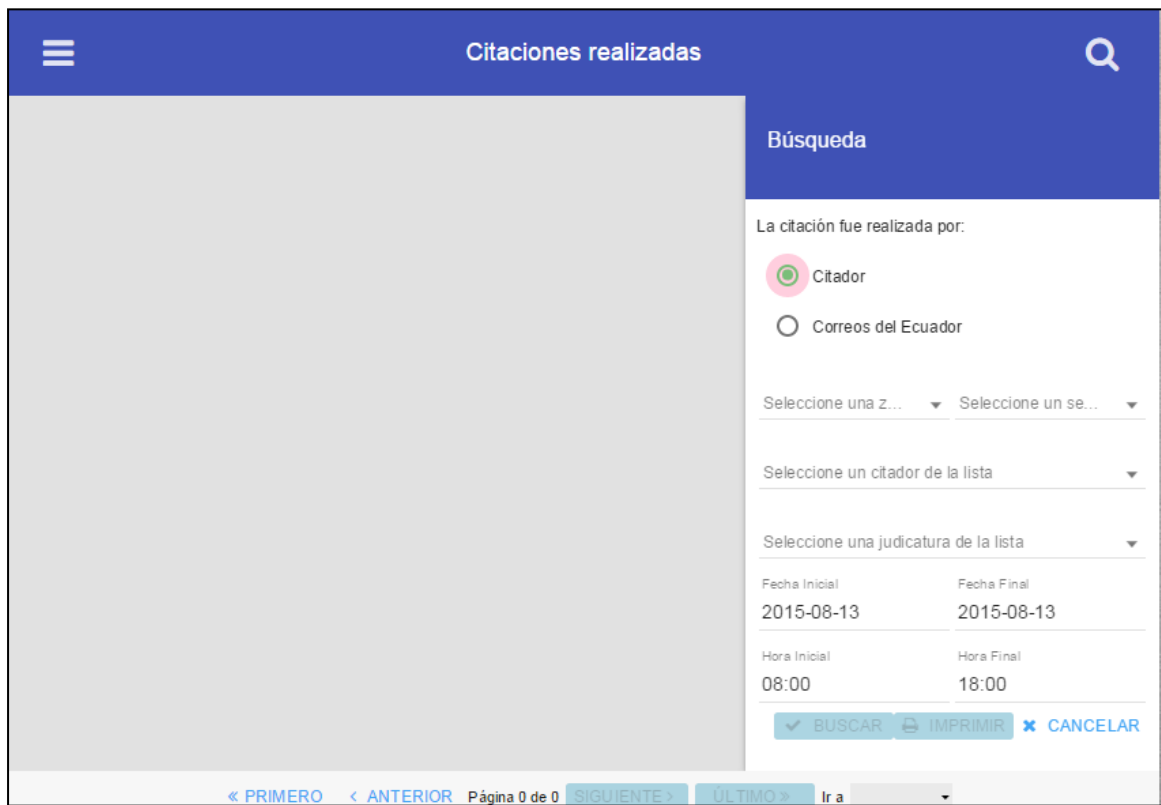
3.2.3.1. CITACIÓN REALIZADA POR UN CITADOR:

Si necesita escoger como opción "Citador", de un click sobre el check list de la izquierda donde dice "Citador"

La citación fue realizada por:

- ☒ Citador
☐ Correos del Ecuador

Si el usuario escoge, que la citación fue realizada por un citador, debe dar un click sobre el check list "Citador". Y la pantalla que debe llenar es la siguiente:



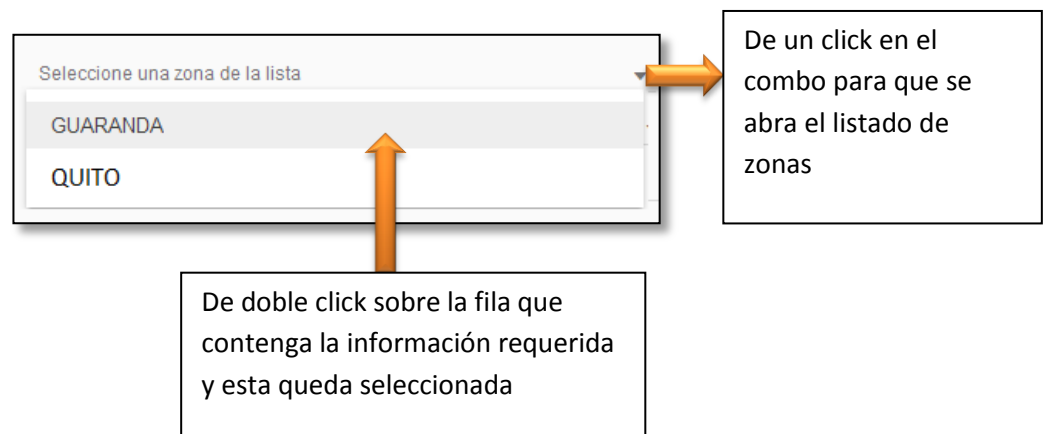
The screenshot shows the 'Citaciones realizadas' (Executed Citations) interface. It features a blue header with a menu icon, the title 'Citaciones realizadas', and a search icon. The main area is divided into a large grey box on the left and a right sidebar. The sidebar contains a 'Búsqueda' (Search) section with the following options:

- La citación fue realizada por:
 - ☒ Citador
 - ☐ Correos del Ecuador
- Seleccione una z... (dropdown)
- Seleccione un se... (dropdown)
- Seleccione un citador de la lista (dropdown)
- Seleccione una judicatura de la lista (dropdown)
- Fecha Inicial: 2015-08-13, Fecha Final: 2015-08-13
- Hora Inicial: 08:00, Hora Final: 18:00
- Buttons: ☒ BUSCAR, ☐ IMPRIMIR, ☒ CANCELAR

At the bottom, there is a pagination bar with links: « PRIMERO, < ANTERIOR, Página 0 de 0, SIGUIENTE >, ÚLTIMO >, and a field 'Ir a' with a dropdown arrow.

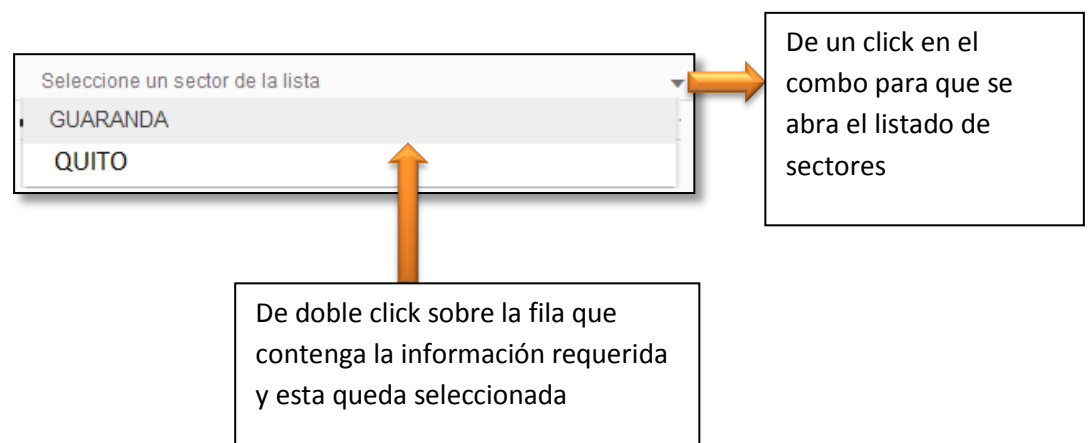
3.2.3.1.1. SELECCIONE UNA ZONA

Seleccione una zona de la lista: De un click en el combo de la derecha para que se despliegue el listado de zonas, ubíquese en la fila que contenga la información deseada, y de doble click.



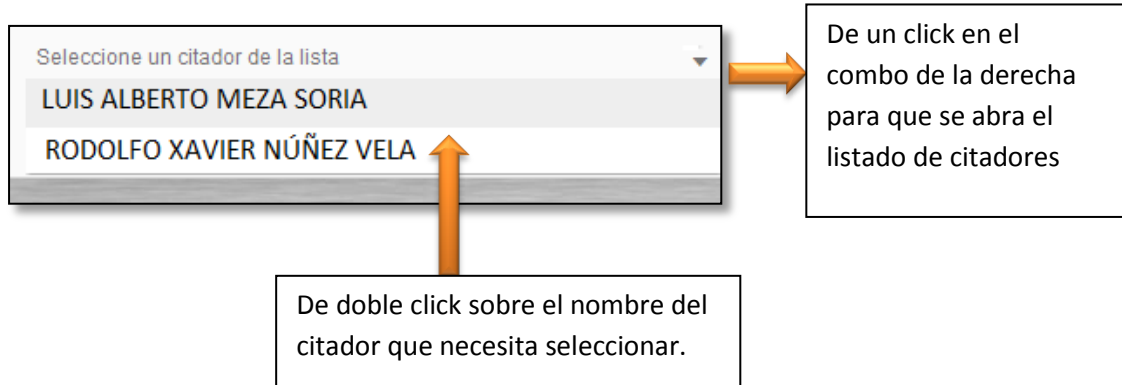
3.2.3.1.2. SELECCIONE UN SECTOR DE LA LISTA

Para ver el listado de sectores, de un click en el combo de la derecha para que se despliegue el listado de zonas, ubíquese en la fila que contenga la información deseada, y de doble click.



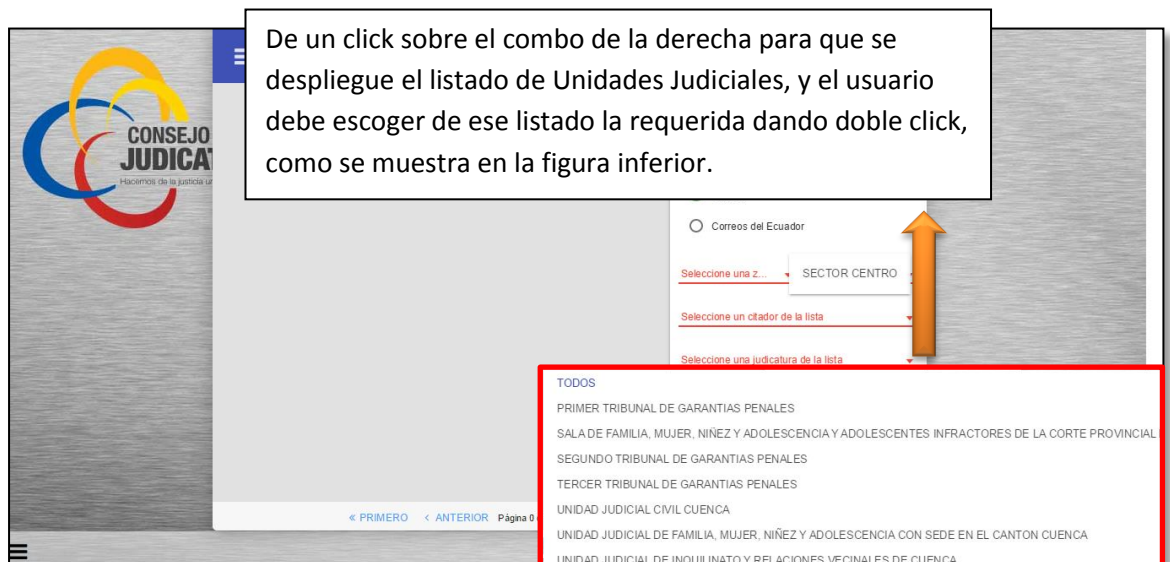
3.2.3.1.3. SELECCIONE UN CITADOR DE LA LISTA

De un click sobre el combo de la derecha para que se despliegue el listado de citadores, ubíquese en el requerido y de doble click para que se seleccione.



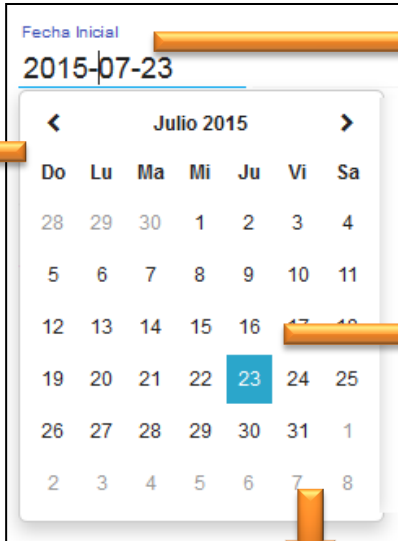
3.2.3.1.4. SELECCIÓN DE JUDICATURA

El usuario debe realizar la búsqueda seleccionando primero de que Unidad judicial se tiene averiguar las citaciones pendientes, para lo que debe dar un click en el combo de la derecha (como se indica en la figura inferior) para que se despliegue el listado de la Unidades Judiciales, ubíquese sobre la fila que contiene la información requerida y de doble click.



3.2.3.1.5. SELECCIÓN DEL PERÍODO

El período de la búsqueda está marcado por la selección de la fecha inicial y final, en la que se quiere averiguar se tienen citaciones realizadas. Para tal efecto se selecciona la fecha de la siguiente manera:



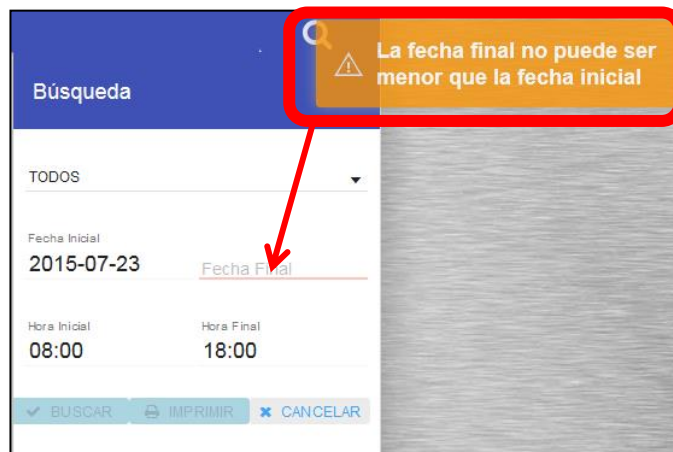
Dando un click en estas flechas se avanza o retrocede en los meses o años del calendario

De un click en este ícono para que se despliegue el calendario

De doble click sobre el día seleccionado y se carga esa fecha

Esta es la fecha del día en que se está revisando el calendario, se carga automáticamente

Si la fecha final del período es menor a la fecha inicial, le aparece el siguiente mensaje, para que realice los cambios respectivos:



Búsqueda

TODOS

Fecha Inicial
2015-07-23

Fecha Final

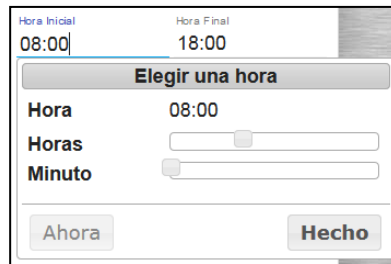
Hora Inicial
08:00

Hora Final
18:00

✓ BUSCAR 🖨️ IMPRIMIR ✕ CANCELAR

La fecha final no puede ser menor que la fecha inicial

3.2.3.1.6. SELECCIÓN DE LA HORA



Para seleccionar la hora puede hacerlo de dos formas:

- De un click sobre “Hora Inicial” y se le despliega la pantalla inferior, y con las barras de desplazamiento ubique la hora y los minutos requeridos.
 - Tiene también la opción de seleccionar “Ahora” y se marca la hora a la que se está realizando la actividad

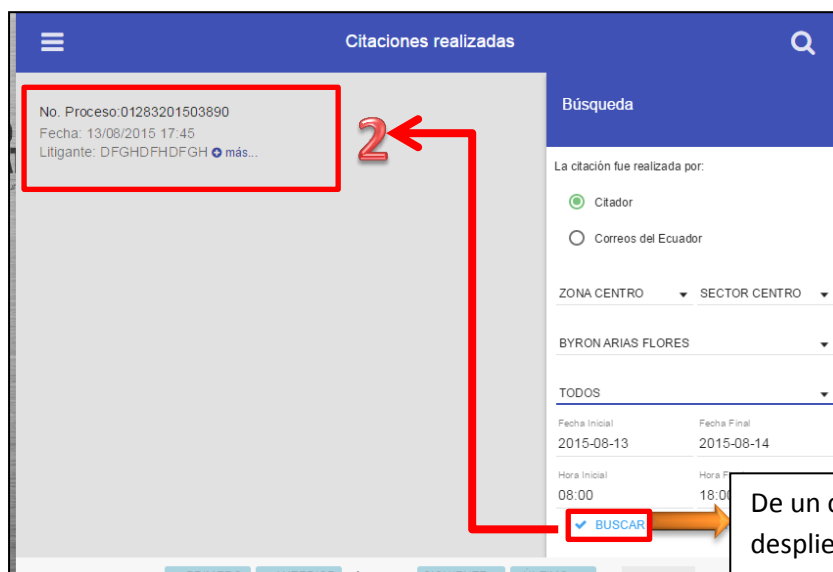
Escogida la hora de un click sobre “Hecho” para que se grabe la hora escogida.

3.2.3.1.7. BUSCAR

Luego de haber llenado los filtros previos, el usuario si desea realizar la búsqueda debe dar un click sobre “Buscar”



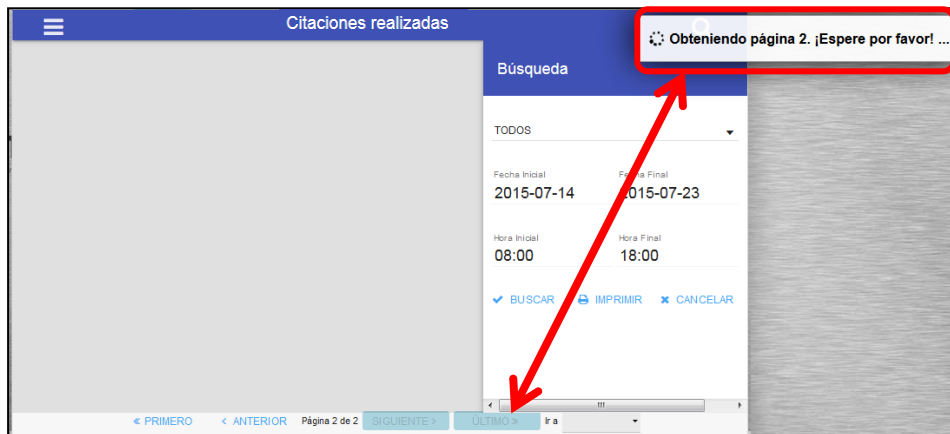
Y la información requerida se visualizará en la parte izquierda de la pantalla, como se indica a continuación



De un click sobre “Buscar” y se le despliega el listado de citaciones realizadas en la parte izquierda de la pantalla

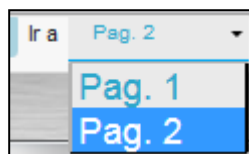
1

Si el usuario debe avanzar en la búsqueda debe dar un click sobre Siguiente para que pase a la siguiente página y en ese proceso le aparece el siguiente mensaje:



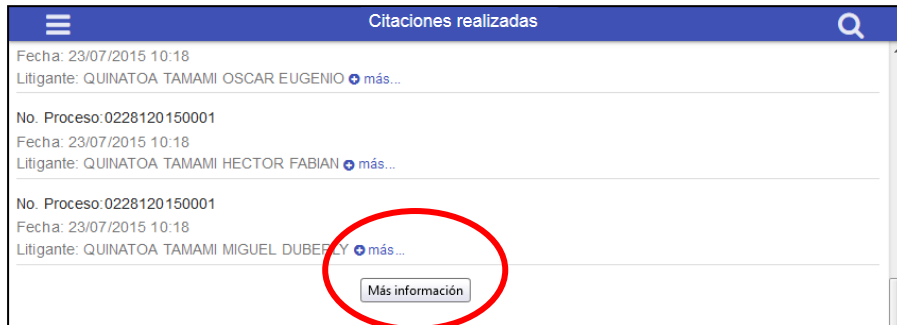
De igual manera puede ir al “último” y llega al último registro.

Si quiere buscar por páginas, puede proceder dando un click sobre “Ir a...”



De esta manera puede seleccionar la página de datos a la que puede ir automáticamente.

Para revisar la información de cada boleta, debe dar un click sobre el “más” que se indica en la figura inferior:



Citaciones realizadas

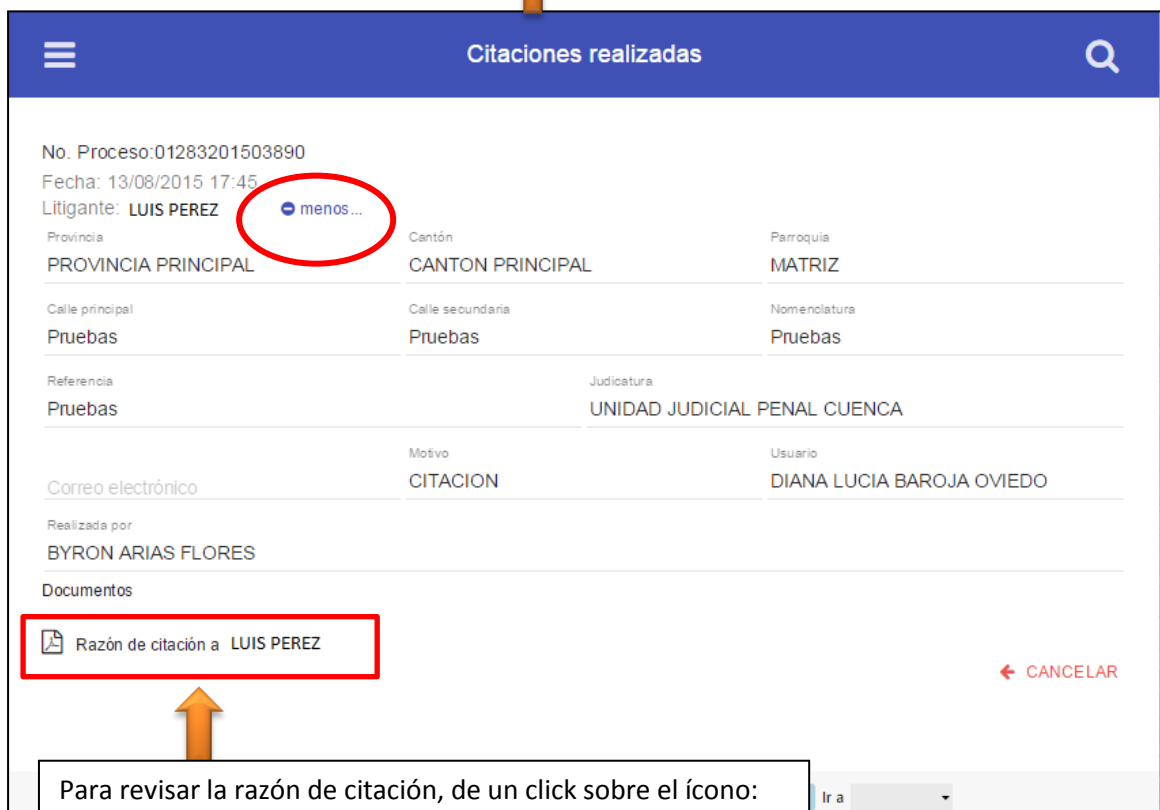
Fecha: 23/07/2015 10:18
Litigante: QUINATO TAMAMI OSCAR EUGENIO + más...

No. Proceso: 0228120150001
Fecha: 23/07/2015 10:18
Litigante: QUINATO TAMAMI HECTOR FABIAN + más...

No. Proceso: 0228120150001
Fecha: 23/07/2015 10:18
Litigante: QUINATO TAMAMI MIGUEL DUBECY + más...

Más información

Si necesita que se despliegue la información de la boleta de un clic sobre el "+" y lo propio si no quiere leer la información de un clic sobre el "-"



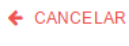
Citaciones realizadas

No. Proceso: 01283201503890
Fecha: 13/08/2015 17:45
Litigante: LUIS PEREZ - menos...

Provincia PROVINCIA PRINCIPAL	Cantón CANTON PRINCIPAL	Parroquia MATRIZ
Calle principal Pruebas	Calle secundaria Pruebas	Nomenclatura Pruebas
Referencia Pruebas	Judicatura UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA	
Correo electrónico	Motivo CITACION	Usuario DIANA LUCIA BAROJA OVIEDO
Realizada por BYRON ARIAS FLORES		

Documentos

 Razón de citación a LUIS PEREZ

 CANCELAR

Ir a

Para revisar la razón de citación, de un clic sobre el ícono:



Y en una nueva ventana se despliega la razón de citación

3.2.3.1.8. RAZÓN DE CITACIÓN



CORTE PROVINCIAL DE JUSTICIA DE AZUAY
CITACIONES

UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA
Causa No: 01283201503890

CITACION PERSONAL

En CUENCA, CITÉ EN PERSONA a DFGHDFHDFGH, en el lugar señalado, esto es en: PROVINCIA PRINCIPAL/CANTON PRINCIPAL/MATRIZ/Pruebas - s/n - Pruebas, Pruebas en la(s) fecha(s) indicada(s):

- Boleta No. 1 entregado el día jueves 20 de agosto de 2015 a las 08:00 a LUIS MORA

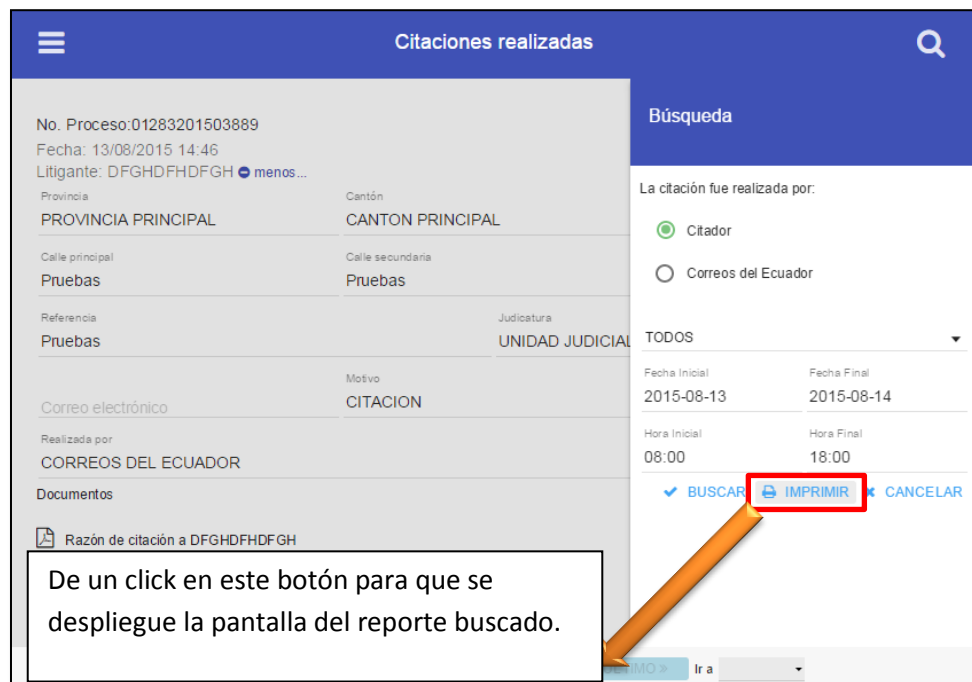
Cerciorándome que es la misma persona, ya que así se identificó, le entregué la boleta que contiene copia certificada de la demanda/petición inicial y auto en ella recalco, advirtiéndole la obligación de señalar domicilio jurídico para posteriores notificaciones.

CUENCA, jueves 13 de agosto de 2015 17:45

BAROJA OVIEDO DIANA LUCIA

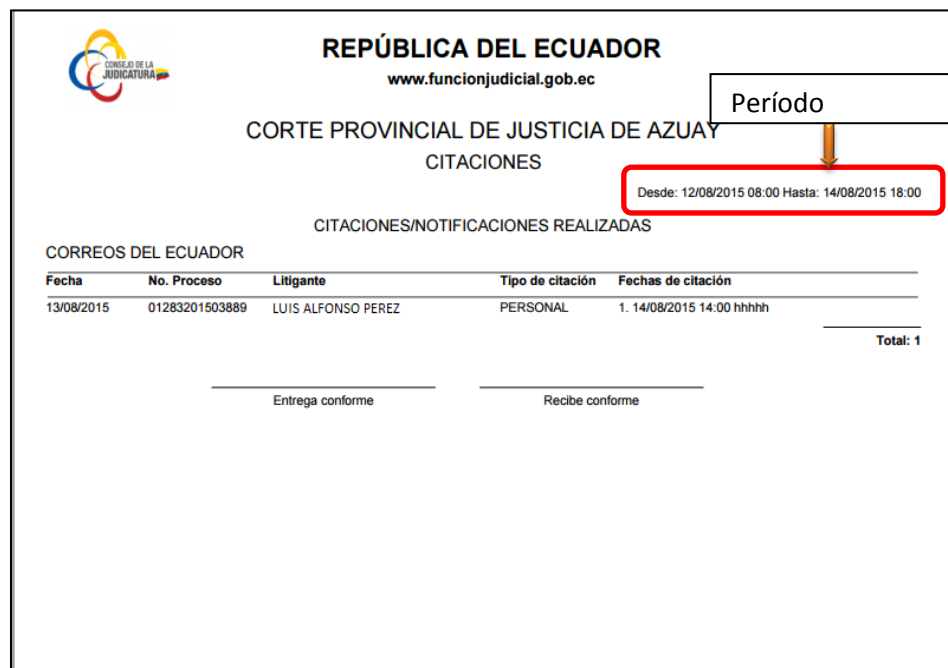
3.2.3.1.9. IMPRIMIR

Si el usuario da un click en “Imprimir” se genera un reporte de citaciones realizadas (puesto que estamos en el ítem de citaciones realizadas)



De un click en este botón para que se despliegue la pantalla del reporte buscado.

Y luego, en una nueva ventana se despliega el reporte:



REPÚBLICA DEL ECUADOR
www.funcionjudicial.gob.ec

CORTE PROVINCIAL DE JUSTICIA DE AZUAY
CITACIONES

Período
Desde: 12/08/2015 08:00 Hasta: 14/08/2015 18:00

CITACIONES/NOTIFICACIONES REALIZADAS

CORREOS DEL ECUADOR

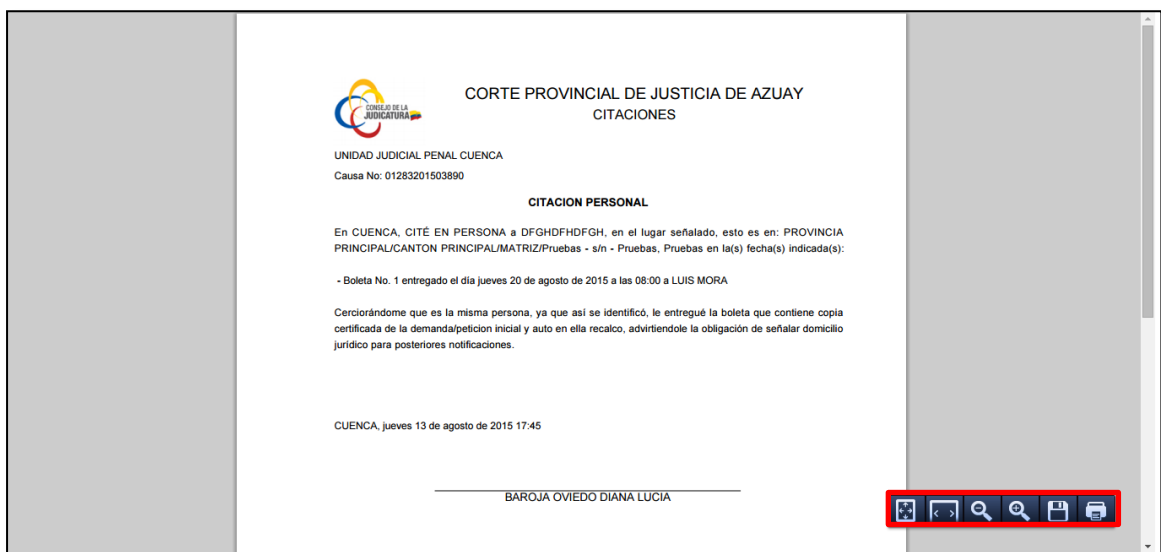
Fecha	No. Proceso	Litigante	Tipo de citación	Fechas de citación
13/08/2015	01283201503889	LUIS ALFONSO PEREZ	PERSONAL	1. 14/08/2015 14:00 hhhh

Total: 1

Entrega conforme Recibe conforme

El reporte sale del periodo seleccionado, y la tabla contiene los siguientes datos:

- Fecha: la fecha del reporte
- No. Proceso: es el número de la causa
- Litigante: al que se le entrega la citación
- Tipo de citación: si es personal, por boleta o por boleta fijada
- Fecha de citación: la fecha en la que se va a realizar la citación



Si desea imprimir o descargar el documento hágalo activando los siguientes botones:



de un click en este botón para imprimir.



si desea descargar el documento de un click en este botón, y puede guardar el documento en el computador.



De un click en este ícono para guardar el reporte en un dispositivo o en su computadora.



Sirve para aumentar o disminuir el tamaño de la imagen

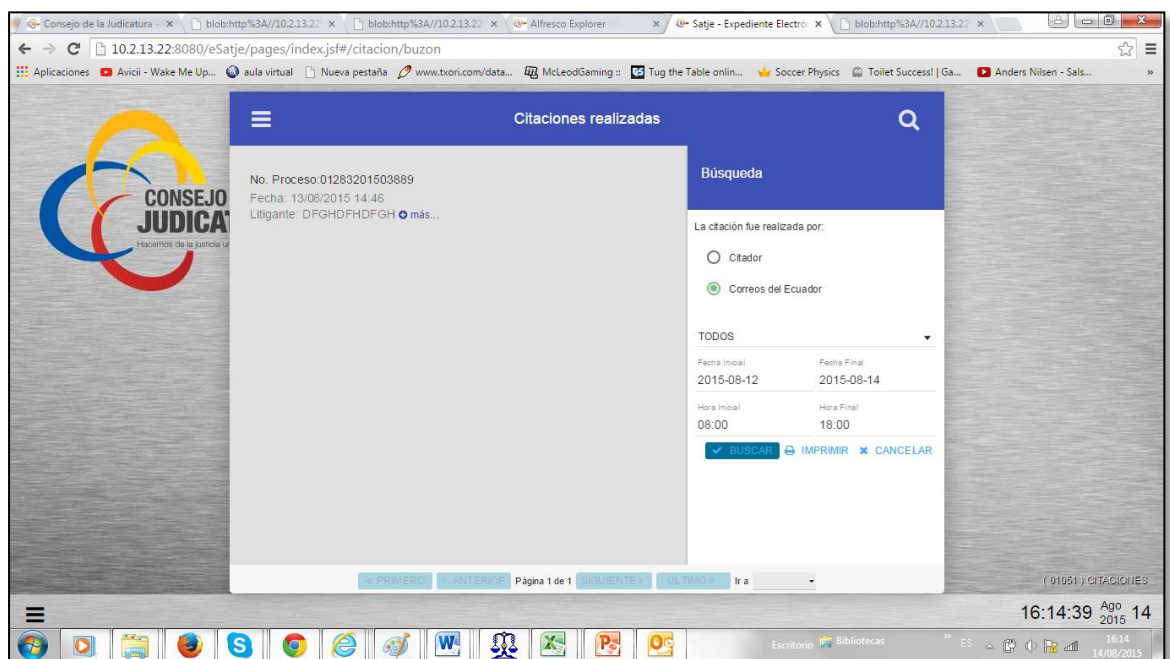
3.2.3.2. CITACIÓN REALIZADA POR CORREROS DEL ECUADOR:

Si necesita escoger como opción “Correos del Ecuador”, de un click sobre el check list de la izquierda donde dice “Correos del Ecuador”

La citación fue realizada por:

- ☐ Citador
- ☒ Correos del Ecuador

Si el usuario escoge, que la citación fue realizada por medio de Correos del Ecuador, debe dar un click sobre el check list “Correos del Ecuador”. Y la pantalla que debe llenar es la siguiente:



The screenshot shows the 'Citaciones realizadas' (Executed Citations) interface. On the left, there is a sidebar with the Consejo de la Judicatura logo and a search bar. The main area displays a list of citations with the following details:

- No. Proceso: 01283201503889
- Fecha: 13/08/2015 14:46
- Litigante: DFGHDFHDFGH

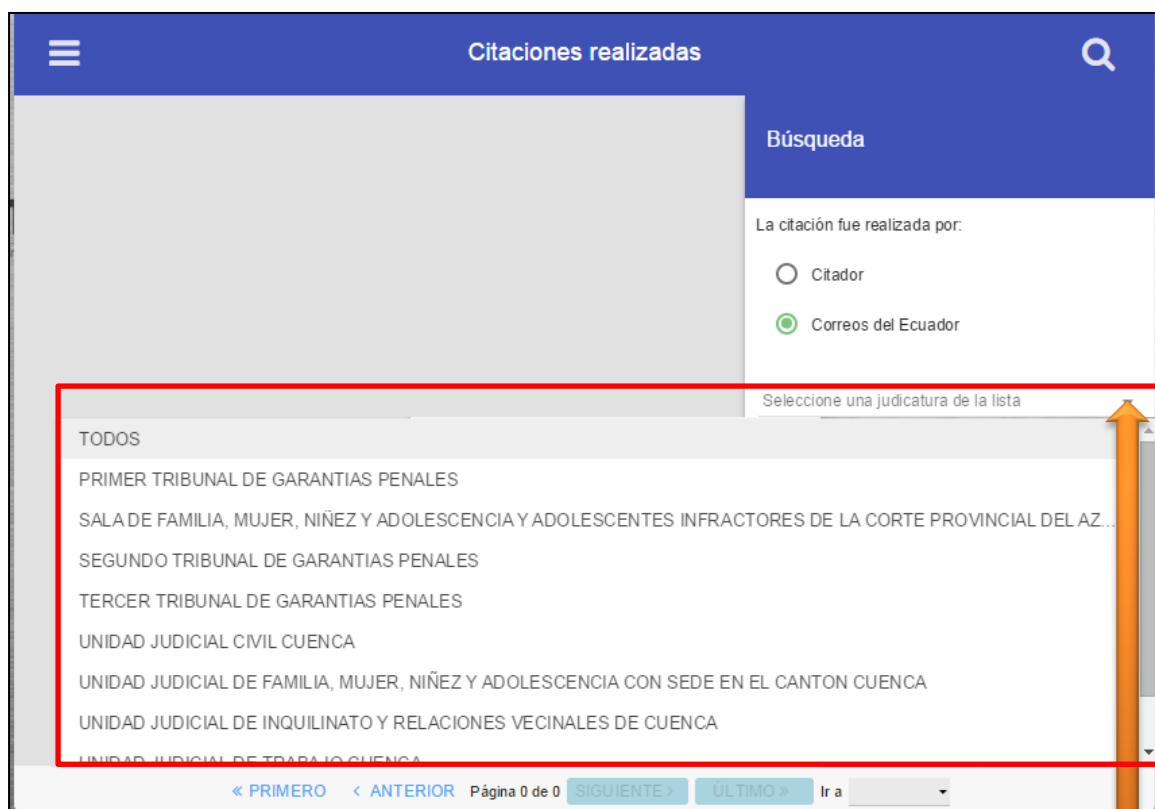
On the right, there is a 'Búsqueda' (Search) panel with the same radio button selection as shown in the previous diagram, where 'Correos del Ecuador' is selected. Below this, there is a table for filtering results:

La citación fue realizada por:	
☐ Citador	
☒ Correos del Ecuador	

Below the table, there are filters for 'Fecha Inicial' (2015-08-12), 'Fecha Final' (2015-08-14), 'Hora Inicial' (08:00), and 'Hora Final' (18:00). At the bottom of the panel are buttons for 'BUSCAR', 'IMPRIMIR', and 'CANCELAR'. The interface also includes a pagination bar at the bottom showing 'Página 1 de 1' and a system clock in the bottom right corner indicating 16:14:39 on August 14, 2015.

3.2.3.2.1. SELECCIÓN DE JUDICATURA

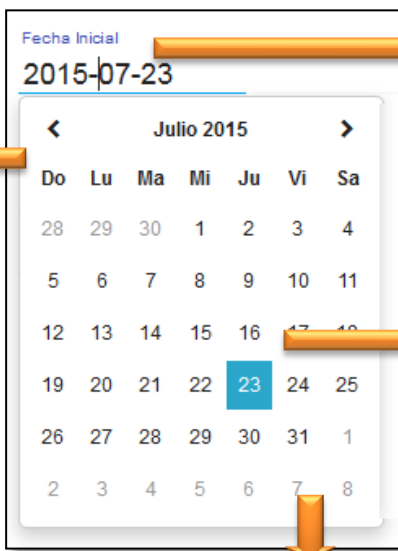
El usuario debe realizar la búsqueda seleccionando primero de que Unidad judicial se tiene averiguar las citaciones pendientes, para lo que debe dar un click en el combo de la derecha (como se indica en la figura inferior) para que se despliegue el listado de la Unidades Judiciales, ubíquese sobre la fila que contiene la información requerida y de doble click.



De un click sobre el combo de la derecha para que se despliegue el listado de Unidades Judiciales, y el usuario debe escoger de ese listado la requerida dando doble click, como se muestra en la figura inferior.

3.2.3.2.2. SELECCIÓN DEL PERÍODO

El período de la búsqueda está marcado por la selección de la fecha inicial y final, en la que se quiere averiguar se tienen citaciones realizadas. Para tal efecto se selecciona la fecha de la siguiente manera:



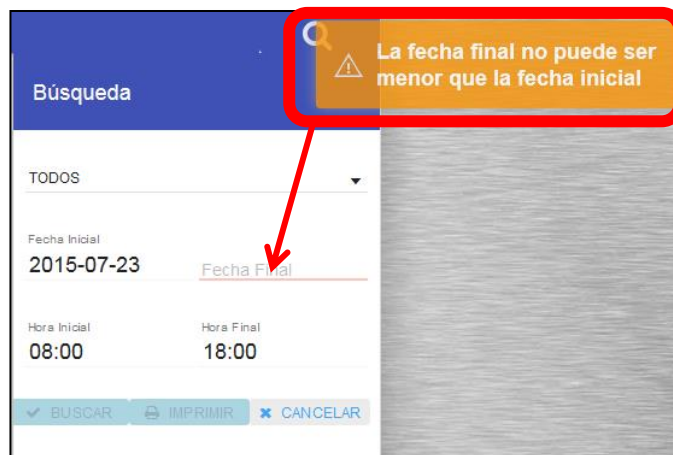
Dando un click en estas flechas se avanza o retrocede en los meses o años del calendario

De un click en este ícono para que se despliegue el calendario

De doble click sobre el día seleccionado y se carga esa fecha

Esta es la fecha del día en que se está revisando el calendario, se carga automáticamente

Si la fecha final del período es menor a la fecha inicial, le aparece el siguiente mensaje, para que realice los cambios respectivos:



Búsqueda

TODOS

Fecha Inicial: 2015-07-23

Fecha Final:

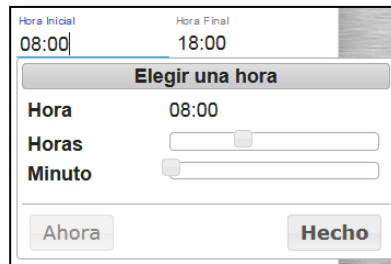
Hora Inicial: 08:00

Hora Final: 18:00

✓ BUSCAR IMPRIMIR ✕ CANCELAR

La fecha final no puede ser menor que la fecha inicial

3.2.3.2.3. SELECCIÓN DE LA HORA



Para seleccionar la hora puede hacerlo de dos formas:

- De un click sobre “Hora Inicial” y se le despliega la pantalla inferior, y con las barras de desplazamiento ubique la hora y los minutos requeridos.
 - Tiene también la opción de seleccionar “Ahora” y se marca la hora a la que se está realizando la actividad

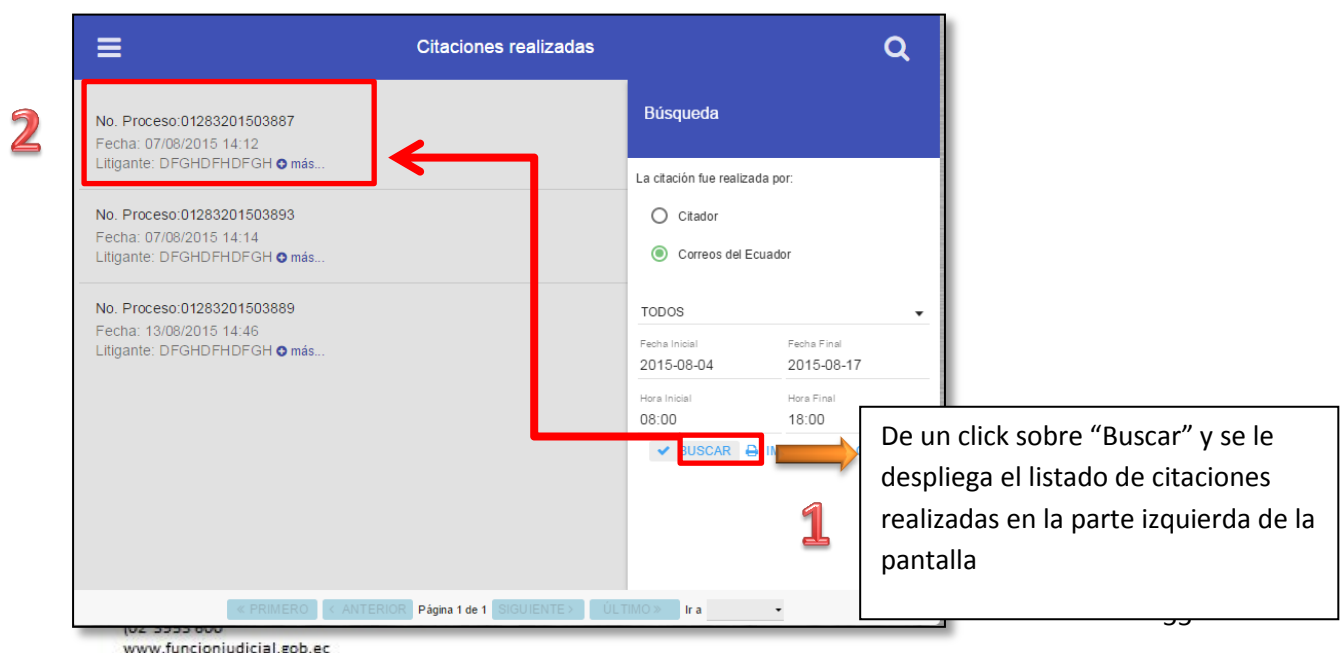
Escogida la hora de un click sobre “Hecho” para que se grabe la hora escogida.

3.2.3.2.4. BUSCAR

Luego de haber llenado los filtros previos, el usuario si desea realizar la búsqueda debe dar un click sobre “Buscar”



Y la información requerida se visualizará en la parte izquierda de la pantalla, como se indica a continuación

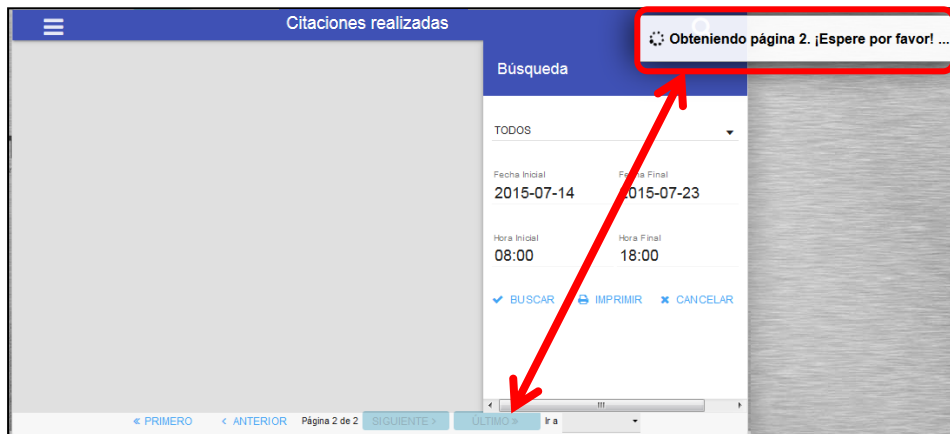


2

1

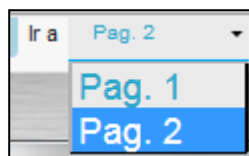
De un click sobre “Buscar” y se le despliega el listado de citaciones realizadas en la parte izquierda de la pantalla

Si el usuario debe avanzar en la búsqueda debe dar un click sobre Siguiente para que pase a la siguiente página y en ese proceso le aparece el siguiente mensaje:



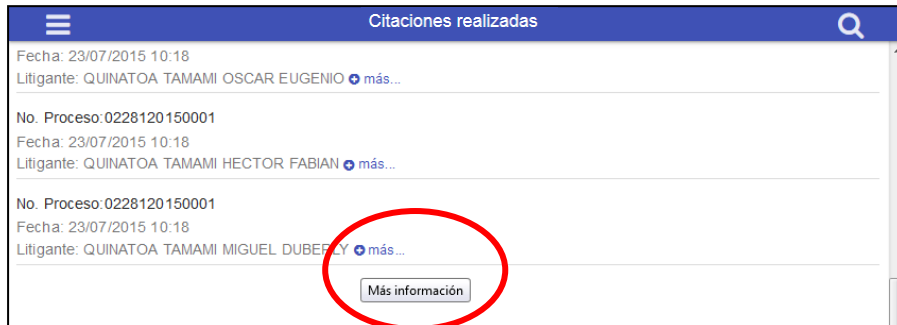
De igual manera puede ir al “último” y llega al último registro.

Si quiere buscar por páginas, puede proceder dando un click sobre “Ir a...”



De esta manera puede seleccionar la página de datos a la que puede ir automáticamente.

Para revisar la información de cada boleta, debe dar un click sobre el “más” que se indica en la figura inferior:



Citaciones realizadas

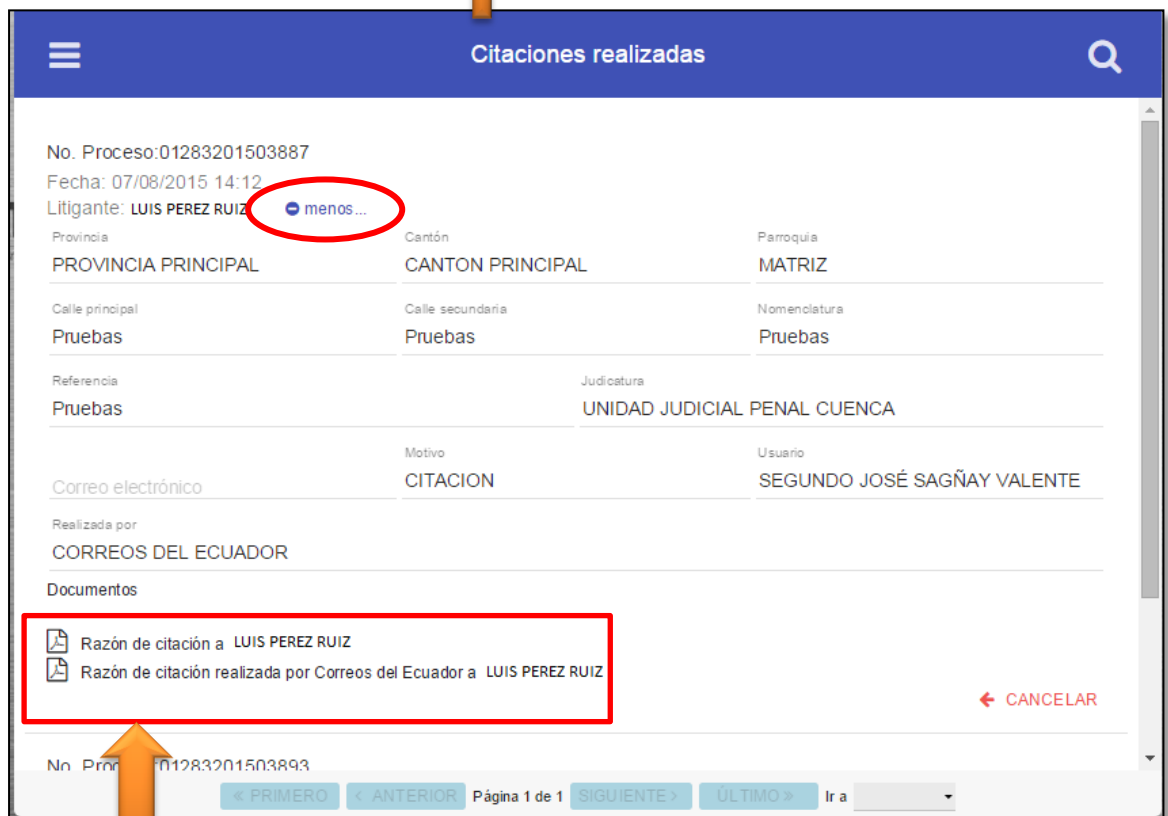
Fecha: 23/07/2015 10:18
Litigante: QUINATOA TAMAMI OSCAR EUGENIO + más...

No. Proceso: 0228120150001
Fecha: 23/07/2015 10:18
Litigante: QUINATOA TAMAMI HECTOR FABIAN + más...

No. Proceso: 0228120150001
Fecha: 23/07/2015 10:18
Litigante: QUINATOA TAMAMI MIGUEL DUBECY + más...

Más información

Si necesita que se despliegue la información de la boleta de un clic sobre el "+" y lo propio si no quiere leer la información de un clic sobre el "-"



Citaciones realizadas

No. Proceso: 01283201503887
Fecha: 07/08/2015 14:12
Litigante: LUIS PEREZ RUIZ - menos...

Provincia	Cantón	Parroquia
PROVINCIA PRINCIPAL	CANTON PRINCIPAL	MATRIZ
Calle principal	Calle secundaria	Nomenclatura
Pruebas	Pruebas	Pruebas
Referencia	Judicatura	
Pruebas	UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA	
Correo electrónico	Motivo	Usuario
	CITACION	SEGUNDO JOSÉ SAGÑAY VALENTE
Realizada por		
CORREOS DEL ECUADOR		
Documentos		
 Razón de citación a LUIS PEREZ RUIZ  Razón de citación realizada por Correos del Ecuador a LUIS PEREZ RUIZ		

← CANCELAR

No. Proceso: 01283201503887

« PRIMERO < ANTERIOR Página 1 de 1 SIGUIENTE > ÚLTIMO » Ir a

Para revisar la razón de citación, de un clic sobre el ícono:



Y en una nueva ventana se despliega la razón de citación

3.2.3.2.5. RAZÓN DE CITACIÓN

Como se escogieron “Correos del Ecuador”, se tienen dos posibles razones de citación:

- La razón de Citación “Normal”



CORTE PROVINCIAL DE JUSTICIA DE AZUAY
CITACIONES

UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA
Causa No: 01283201503887

CITACION PERSONAL

En CUENCA, CITÉ EN PERSONA a LUIS PEREZ RUIZ en el lugar señalado, esto es en: PROVINCIA PRINCIPAL/CANTON PRINCIPAL/MATRIZ/Pruebas - s/n - Pruebas, Pruebas en la(s) fecha(s) indicada(s):

- Boleta No. 1 entregado el día sábado 8 de agosto de 2015 a las 08:00 a asdasdasd

Cerciorándome que es la misma persona, ya que así se identificó, le entregué la boleta que contiene copia certificada de la demanda/petición inicial y auto en ella recalco, advirtiéndole la obligación de señalar domicilio jurídico para posteriores notificaciones.

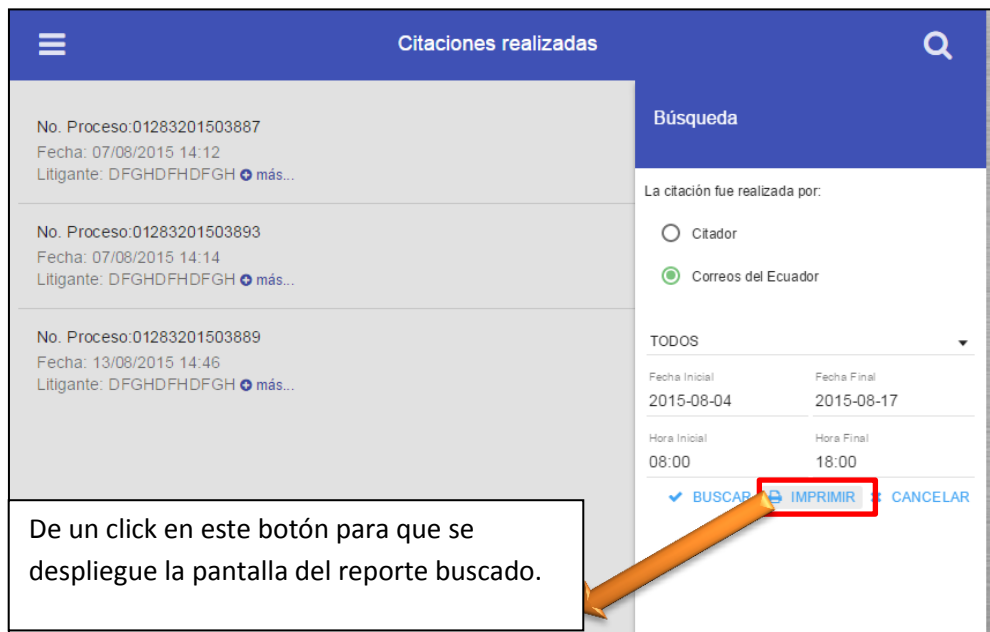
CUENCA, viernes 7 de agosto de 2015 14:12

SEGUNDO JOSÉ SAGÑAY VALENTE

- La razón de Citación “de Correos del Ecuador”

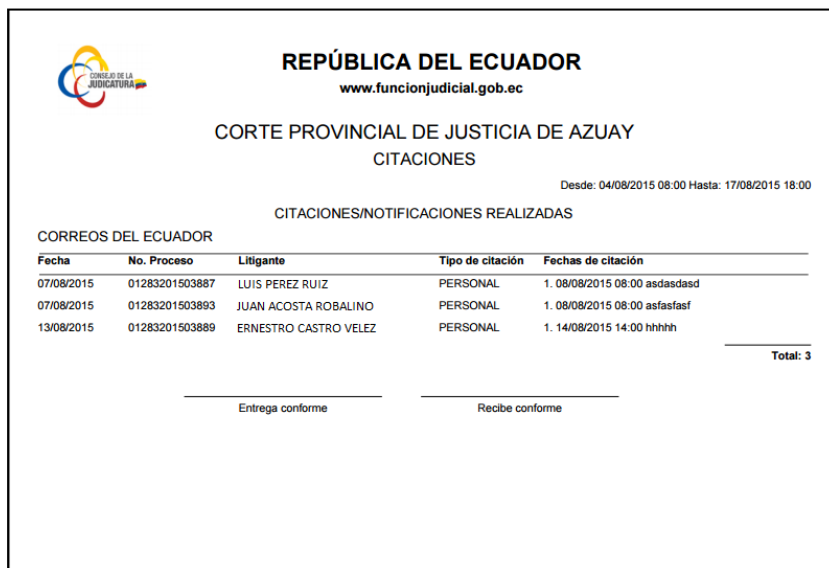
3.2.3.2.6. IMPRIMIR REPORTE DE CITACIONES REALIZADAS

Si el usuario da un click en “Imprimir” se genera un reporte de citaciones realizadas (puesto que estamos en el ítem de citaciones realizadas)



De un click en este botón para que se despliegue la pantalla del reporte buscado.

Y luego, en una nueva ventana se despliega el reporte:



REPÚBLICA DEL ECUADOR
www.funcionjudicial.gob.ec

CORTE PROVINCIAL DE JUSTICIA DE AZUAY
CITACIONES

Desde: 04/08/2015 08:00 Hasta: 17/08/2015 18:00

CITACIONES/NOTIFICACIONES REALIZADAS

CORREOS DEL ECUADOR

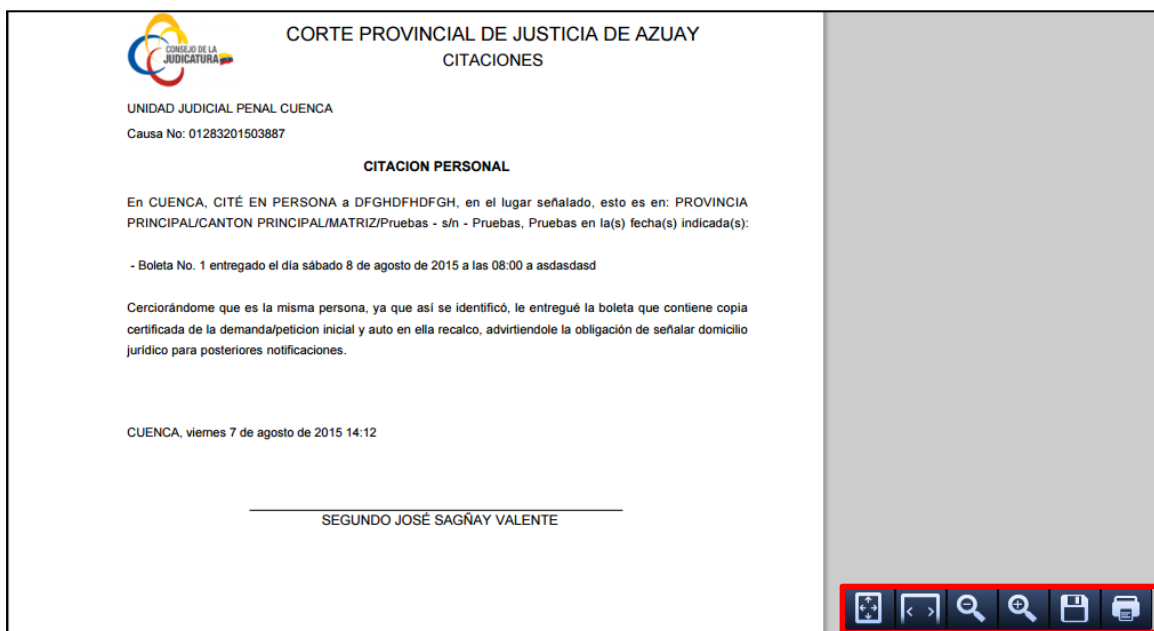
Fecha	No. Proceso	Litigante	Tipo de citación	Fechas de citación
07/08/2015	01283201503887	LUIS PEREZ RUIZ	PERSONAL	1. 08/08/2015 08:00 asdasdasd
07/08/2015	01283201503893	JUAN ACOSTA ROBALINO	PERSONAL	1. 08/08/2015 08:00 asfasfasf
13/08/2015	01283201503889	ERNESTO CASTRO VELEZ	PERSONAL	1. 14/08/2015 14:00 hhhhhh

Total: 3

Entrega conforme _____ Recibe conforme _____

El reporte sale del periodo seleccionado, y la tabla contiene los siguientes datos:

- Fecha: la fecha del reporte
- No. Proceso: es el número de la causa
- Litigante: al que se le entrega la citación
- Tipo de citación: si es personal, por boleta o por boleta fijada
- Fecha de citación: la fecha en la que se va a realizar la citación



Si desea imprimir o descargar el documento hágalo activando los siguientes botones:



de un click en este botón para imprimir.



si desea descargar el documento de un click en este botón, y puede guardar el documento en el computador.

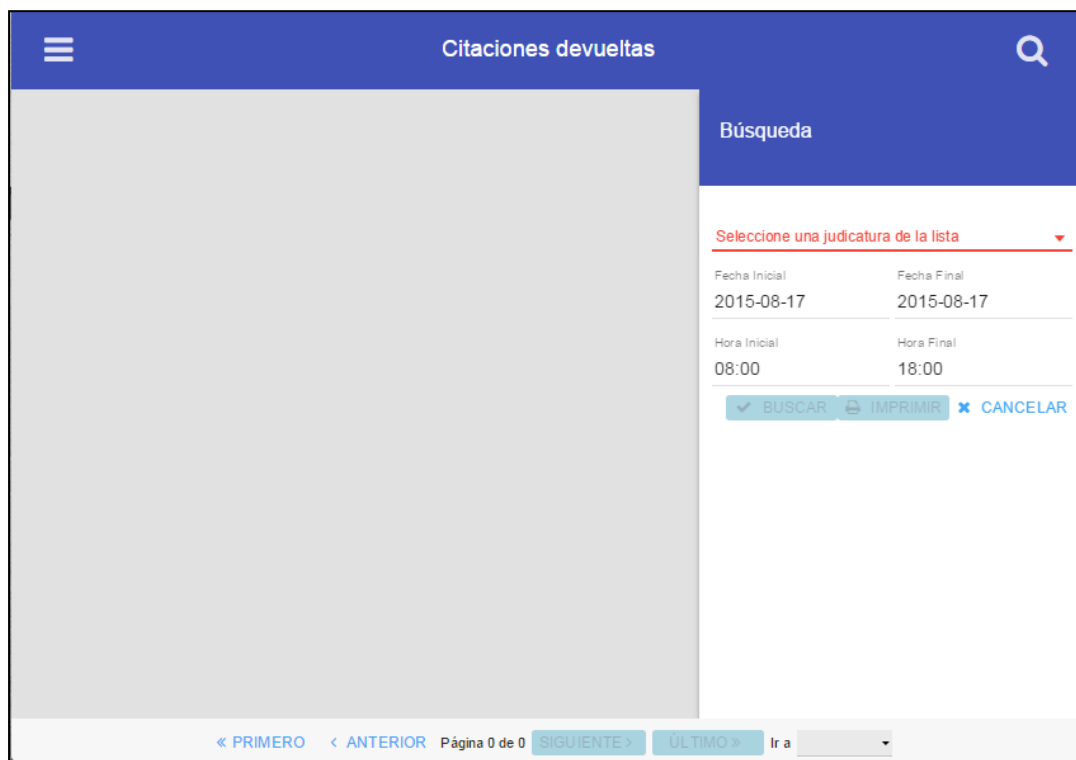


De un click en este ícono para guardar el reporte en un dispositivo o en su computadora.



Sirve para aumentar o disminuir el tamaño de la imagen

3.2.4. CITACIÓN DEVUELTAS:



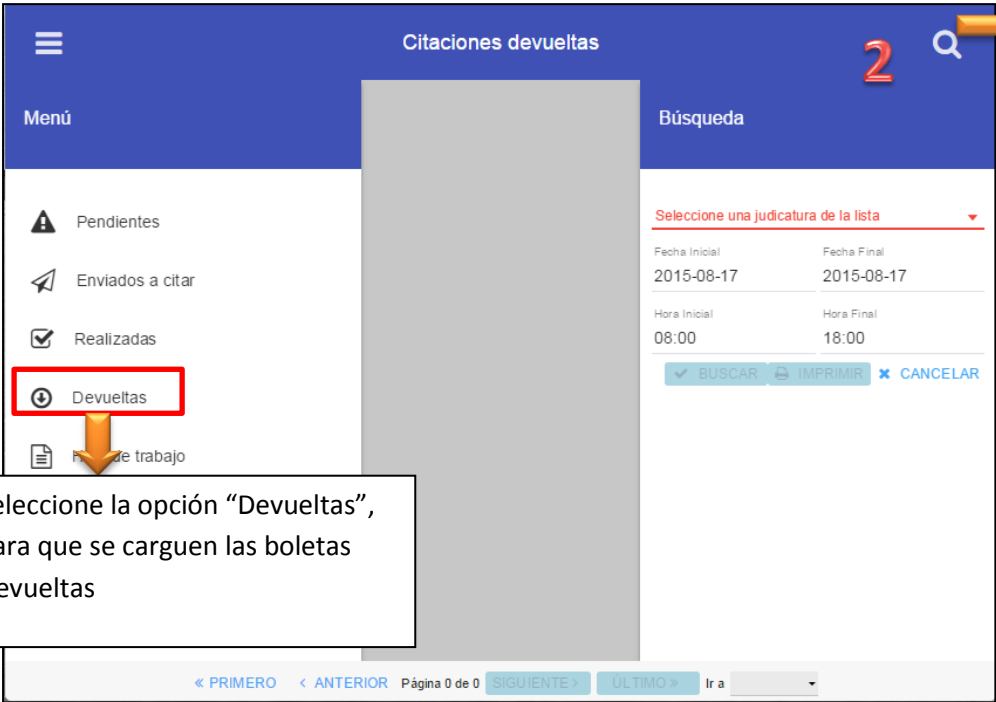
Luego debe pasar a la parte derecha de la pantalla en donde se deben llenar los filtros de la búsqueda:

3.2.4.1. BÚSQUEDA

Para que se pueda realizar la búsqueda, se tiene que dar un click sobre:



Y se le despliega el listado de opciones para ser llenadas



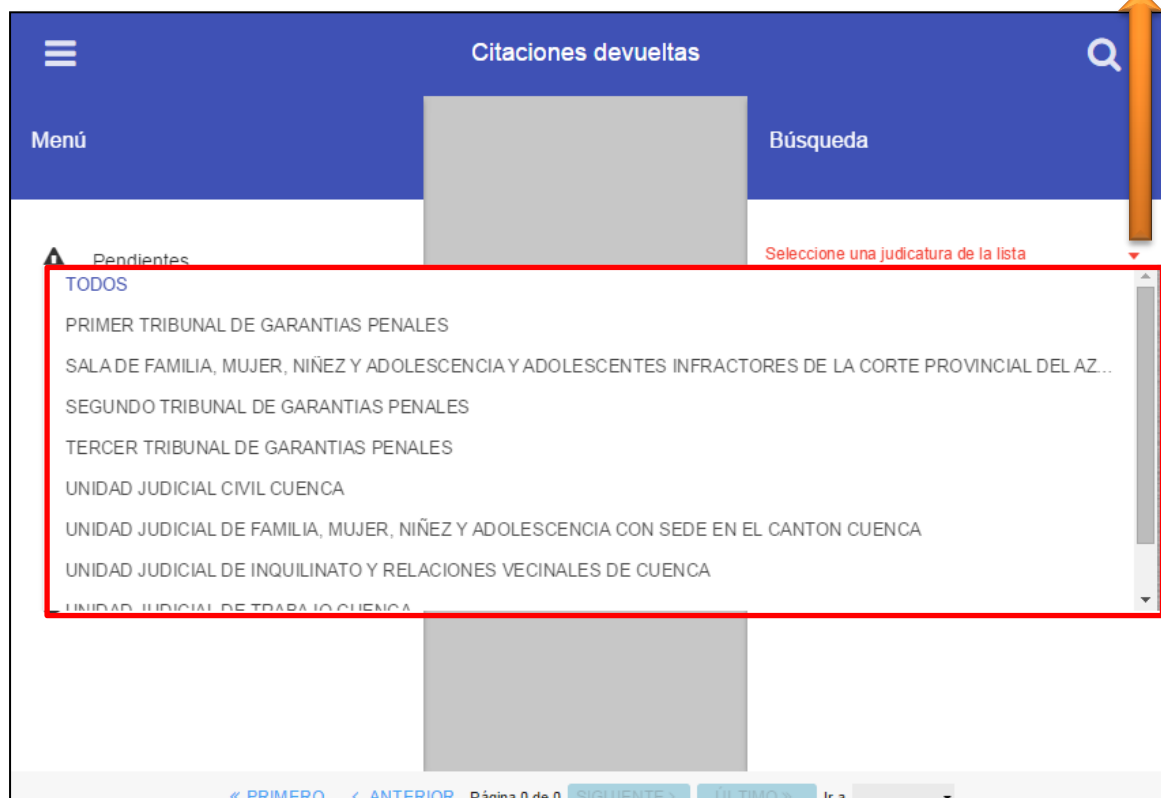
De click en este ícono para que pueda realizar la búsqueda

1 Seleccione la opción “Devueltas”, para que se carguen las boletas Devueltas

3.2.4.1.1. Selección de Judicatura

El usuario debe realizar la búsqueda seleccionando primero de qué Unidad judicial se tiene que realizar la búsqueda, para lo que debe dar un click en el combo de la derecha (como se indica en la figura inferior) para que se despliegue el listado de la Unidades Judiciales, ubíquese sobre la fila que contiene la información requerida y de doble click.

De un click sobre el combo de la derecha para que se despliegue el listado de Unidades Judiciales, y el usuario debe escoger de ese listado la requerida dando doble click, como se muestra en la figura inferior.



3.2.4.1.2. Selección del Período

El período de la búsqueda está marcado por la selección de la fecha inicial y final, en la que se quiere averiguar se tienen citaciones pendientes. Para tal efecto se selecciona la fecha de la siguiente manera:



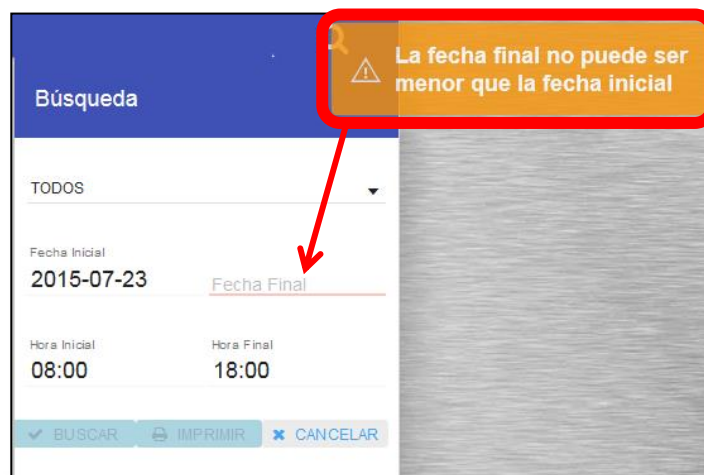
Dando un click en estas flechas se avanza o retrocede en los meses o años del calendario

De un click en este ícono para que se despliegue el calendario

De doble click sobre el día seleccionado y se carga esa fecha

Esta es la fecha del día en que se está revisando el calendario, se carga automáticamente

Si la fecha final del período es menor a la fecha inicial, le aparece el siguiente mensaje, para que realice los cambios respectivos:



Búsqueda

TODOS

Fecha Inicial
2015-07-23

Fecha Final

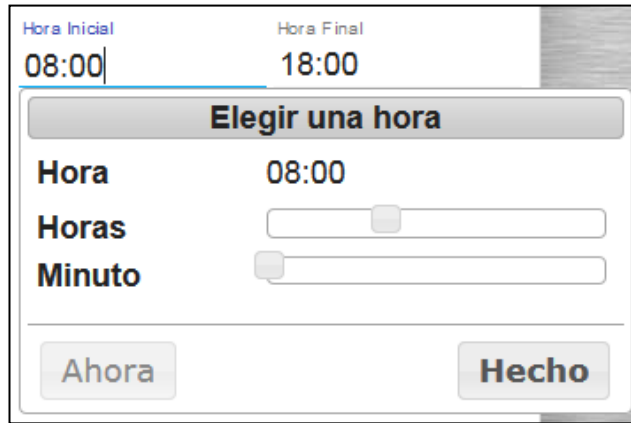
Hora Inicial
08:00

Hora Final
18:00

✓ BUSCAR 🖨️ IMPRIMIR ✕ CANCELAR

La fecha final no puede ser menor que la fecha inicial

3.2.4.1.3. Selección de la hora



Para seleccionar la hora puede hacerlo de dos formas:

- De un click sobre “Hora Inicial” y se le despliega la pantalla inferior, y con las barras de desplazamiento ubique la hora y los minutos requeridos.
 - Tiene también la opción de seleccionar “Ahora” y se marca la hora a la que se está realizando la actividad

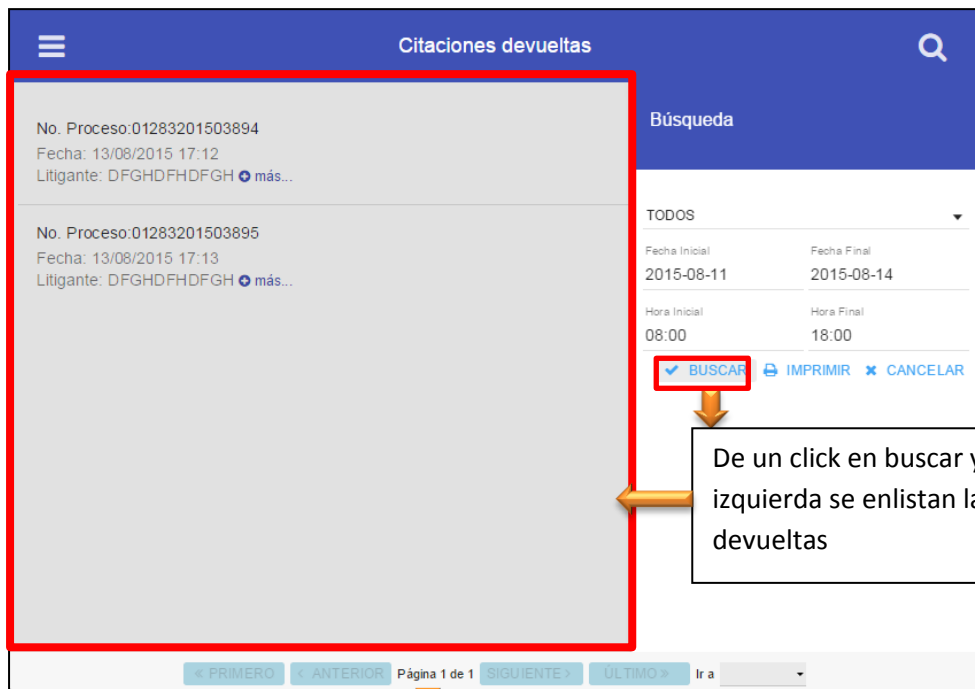
Escogida la hora de un click sobre “Hecho” para que se grabe la hora escogida.

3.2.4.1.4. Buscar

Luego de haber llenado los filtros previos, el usuario si desea realizar la búsqueda debe dar un click sobre “Buscar”



Y la información requerida se visualizará en la parte izquierda de la pantalla, como se indica a continuación

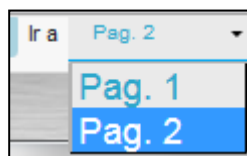


De un click en buscar y en la parte izquierda se enlistan las boletas devueltas

Las páginas que contienen el listado de citaciones Devueltas, para avanzar de un click sobre "Siguiente" y se podrá visualizar la página de información que continúa

De igual manera puede ir al "último" y llega al último registro.

Si quiere buscar por páginas, puede proceder dando un click sobre "Ir a..."



De esta manera puede seleccionar la página de datos a la que puede ir automáticamente.

Para revisar la información de cada boleta, debe dar un click sobre el "más" que se indica en la figura inferior:

Citaciones devueltas

No. Proceso:01283201503894

Fecha: 13/08/2015 17:12

Litigante: DFGHDFHDFGH + más

Más información

Si necesita que se despliegue la información de la boleta de un clic sobre el "+" y lo propio si no quiere leer la información de un click sobre el "-"

Citaciones devueltas

No. Proceso:01283201503894

Fecha: 13/08/2015 17:12

Litigante: DFGHDFHDFGH - menos...

Provincia	Cantón	Parroquia
PROVINCIA PRINCIPAL	CANTON PRINCIPAL	MATRIZ
Calle principal	Calle secundaria	Nomenclatura
Pruebas	Pruebas	Pruebas
Referencia	Judicatura	
Pruebas	UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA	
Correo electrónico	Motivo	Usuario
	CITACION	SEGUNDO JOSÉ SAGÑAY VALENTE
Observaciones	La dirección indicada no concuerda con la dirección establecida en el proceso	

77/255

No. Proceso:01283201503895

Fecha: 13/08/2015 17:13

Litigante: DFGHDFHDFGH + más...

« PRIMERO

< ANTERIOR

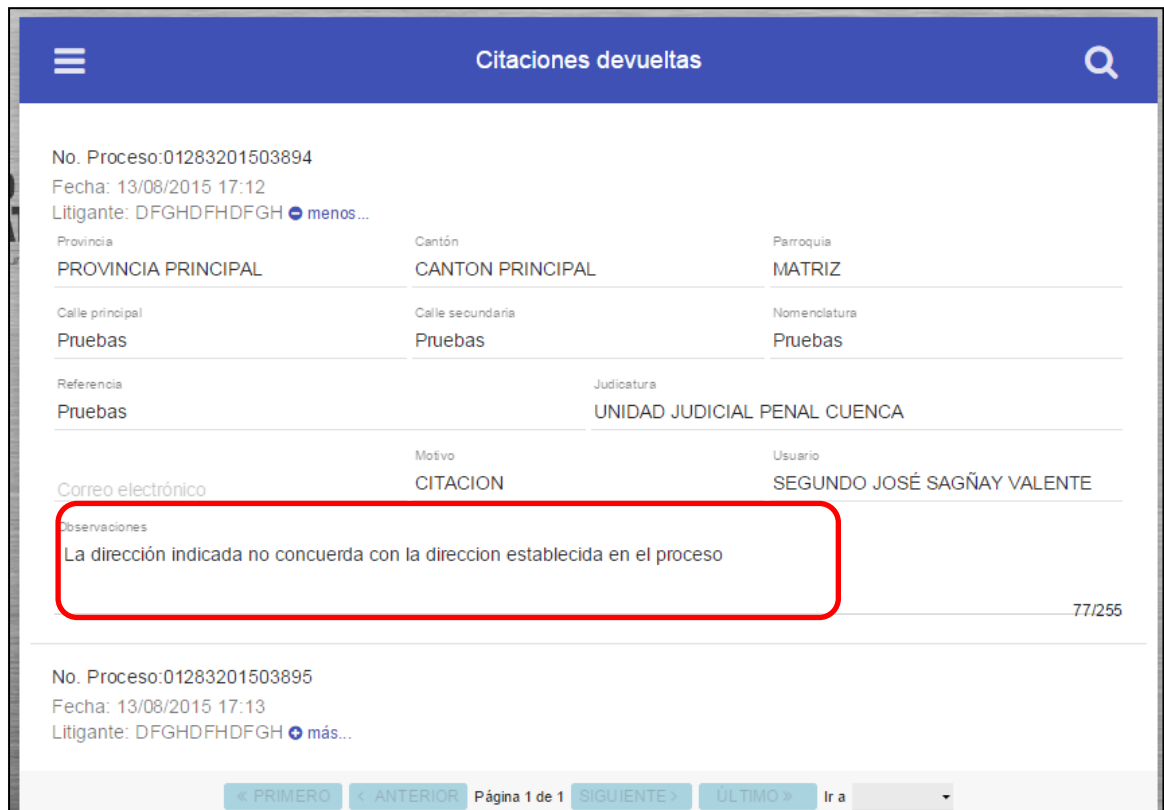
Página 1 de 1

SIGUIENTE >

ÚLTIMO »

Ira

Si el usuario debe analizar datos de la citación devuelta, luego de dar un click en el “+” como se indicó en la parte superior, se le despliega el contenido:



Citaciones devueltas

No. Proceso: 01283201503894
Fecha: 13/08/2015 17:12
Litigante: DFGHDFHDFGH [+ menos...](#)

Provincia	Cantón	Parroquia
PROVINCIA PRINCIPAL	CANTON PRINCIPAL	MATRIZ
Calle principal	Calle secundaria	Nomenclatura
Pruebas	Pruebas	Pruebas
Referencia	Judicatura	
Pruebas	UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA	
Correo electrónico	Motivo	Usuario
	CITACION	SEGUNDO JOSÉ SAGÑAY VALENTE
Observaciones La dirección indicada no concuerda con la dirección establecida en el proceso		

77/255

No. Proceso: 01283201503895
Fecha: 13/08/2015 17:13
Litigante: DFGHDFHDFGH [+ más...](#)

« PRIMERO < ANTERIOR Página 1 de 1 SIGUIENTE > ÚLTIMO » Ir a

Se puede observar que el contenido de información de esta pantalla no permite modificación, es decir es solo de lectura, lo más relevante está en que el usuario puede observar los motivos por los que la boleta ha sido devuelta.

3.2.4.1.5. IMPRIMIR REPORTE DE CITACIONES REALIZADAS

Si el usuario da un click en “Imprimir” se genera un reporte de citaciones realizadas (puesto que estamos en el ítem de citaciones realizadas)

☰

Citaciones devueltas

🔍

No. Proceso:01283201503894

Fecha: 13/08/2015 17:12

Litigante: DFGHDFHDFGH [menos...](#)

Provincia

PROVINCIA PRINCIPAL

Cantón

CANTON PRINCIPAL

Calle principal

Pruebas

Calle secundaria

Pruebas

Referencia

Pruebas

Judicatura

UNIDAD JUDICIAL

Motivo

CITACION

Correo electrónico

Observaciones

La dirección indicada no concuerda con la dirección establecida en el proceso

No. Proceso:01283201503895

Fecha: 13/08/2015 17:13

Litigante: DFGHDFHDFGH [más...](#)

Búsqueda

TODOS

Fecha Inicial

2015-08-11

Fecha Final

2015-08-17

Hora Inicial

08:00

Hora Final

18:00

✓ BUSCAR

🖨️ IMPRIMIR

✕ CANCELAR

« PRIMERO

« ANTERIOR

Página 1 de 1

SIGUIENTE »

ÚLTIMO »

Ir a

De un click en este botón para que se despliegue la pantalla del reporte buscado.

Y luego, en una nueva ventana se despliega el reporte:



REPÚBLICA DEL ECUADOR

www.funcionjudicial.gob.ec

CORTE PROVINCIAL DE JUSTICIA DE AZUAY

CITACIONES

Desde: 11/08/2015 08:00 Hasta: 17/08/2015 18:00

CITACIONES/NOTIFICACIONES DEVUELTAS

Fecha	No. Proceso	Litigante	Judicatura
13/08/2015	01283201503894	LUIS PEREZ RUIZ	UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA
Observaciones: La dirección indicada no concuerda con la dirección establecida en el proceso			
13/08/2015	01283201503895	JUAN CARLOS CONTRERAS	UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA
Observaciones: No existe esa dirección			

Total: 2

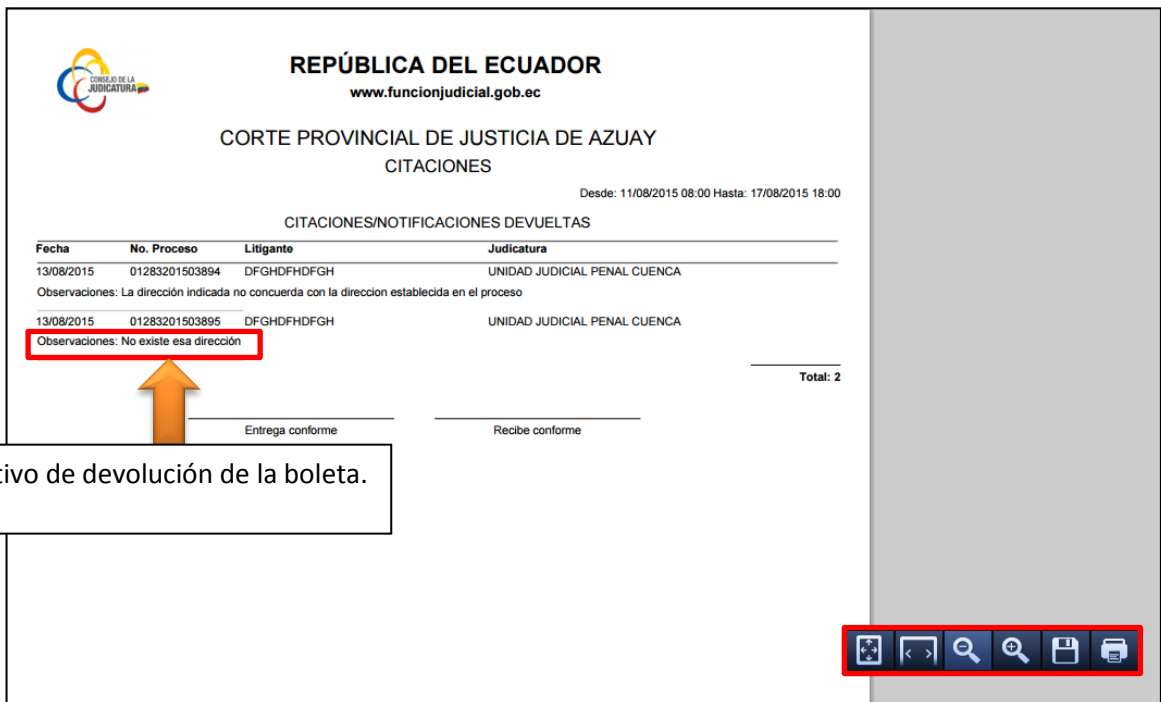
Entrega conforme

Recibe conforme

El reporte sale del periodo seleccionado, y la tabla contiene los siguientes datos:

- Fecha: la fecha del reporte
- No. Proceso: es el número de la causa
- Litigante: al que se le entrega la citación
- Tipo de citación: si es personal, por boleta o por boleta fijada
- Fecha de citación: la fecha en la que se va a realizar la citación

Es Importante indicar que este reporte contiene además las información de por qué fue devuelta la boleta.



REPÚBLICA DEL ECUADOR
www.funcionjudicial.gob.ec

CORTE PROVINCIAL DE JUSTICIA DE AZUAY
CITACIONES

Desde: 11/08/2015 08:00 Hasta: 17/08/2015 18:00

CITACIONES/NOTIFICACIONES DEVUELTAS

Fecha	No. Proceso	Litigante	Judicatura
13/08/2015	01283201503894	DFGHDFHDFGH	UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA
Observaciones: La dirección indicada no concuerda con la dirección establecida en el proceso			
13/08/2015	01283201503895	DFGHDFHDFGH	UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA
Observaciones: No existe esa dirección			

Total: 2

Entrega conforme

Recibe conforme

Motivo de devolución de la boleta.

Botones de navegación: [Iconos]

Si desea imprimir o descargar el documento hágalo activando los siguientes botones:



de un click en este botón para imprimir.



si desea descargar el documento de un click en este botón, y puede guardar el documento en el computador.

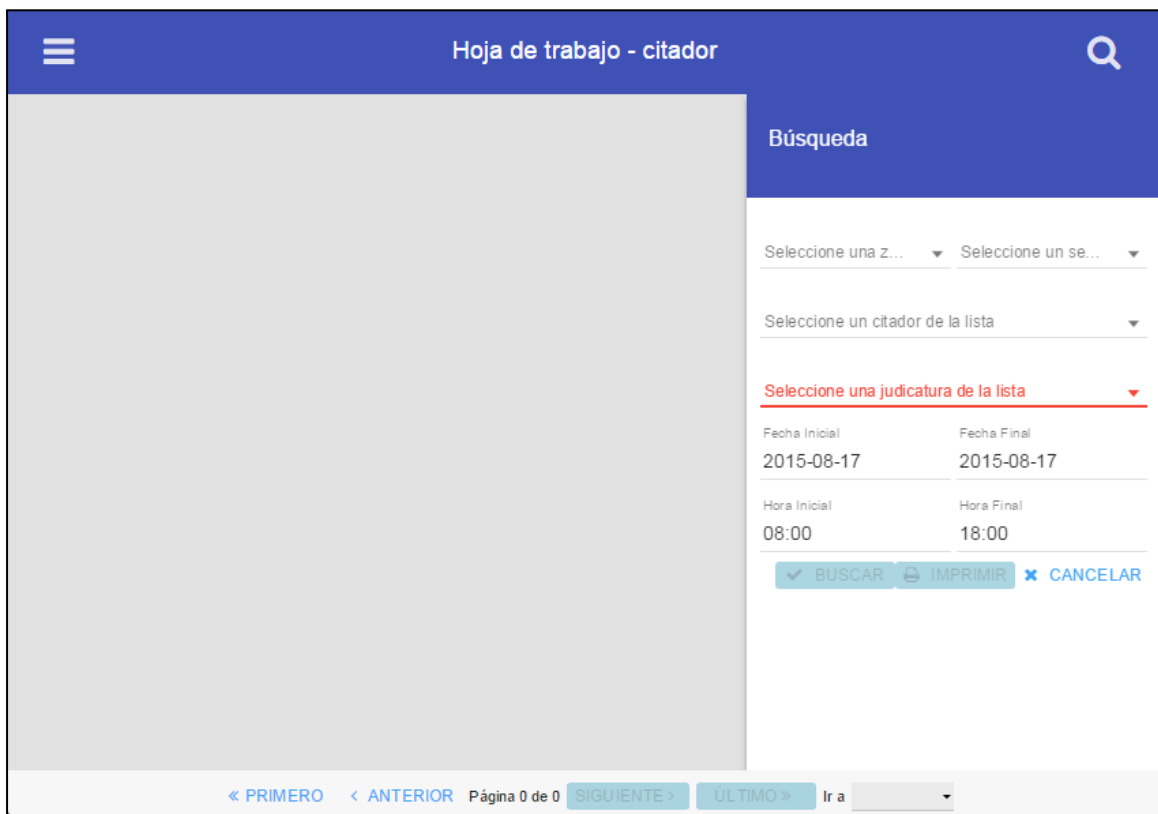


De un click en este ícono para guardar el reporte en un dispositivo o en su computadora.

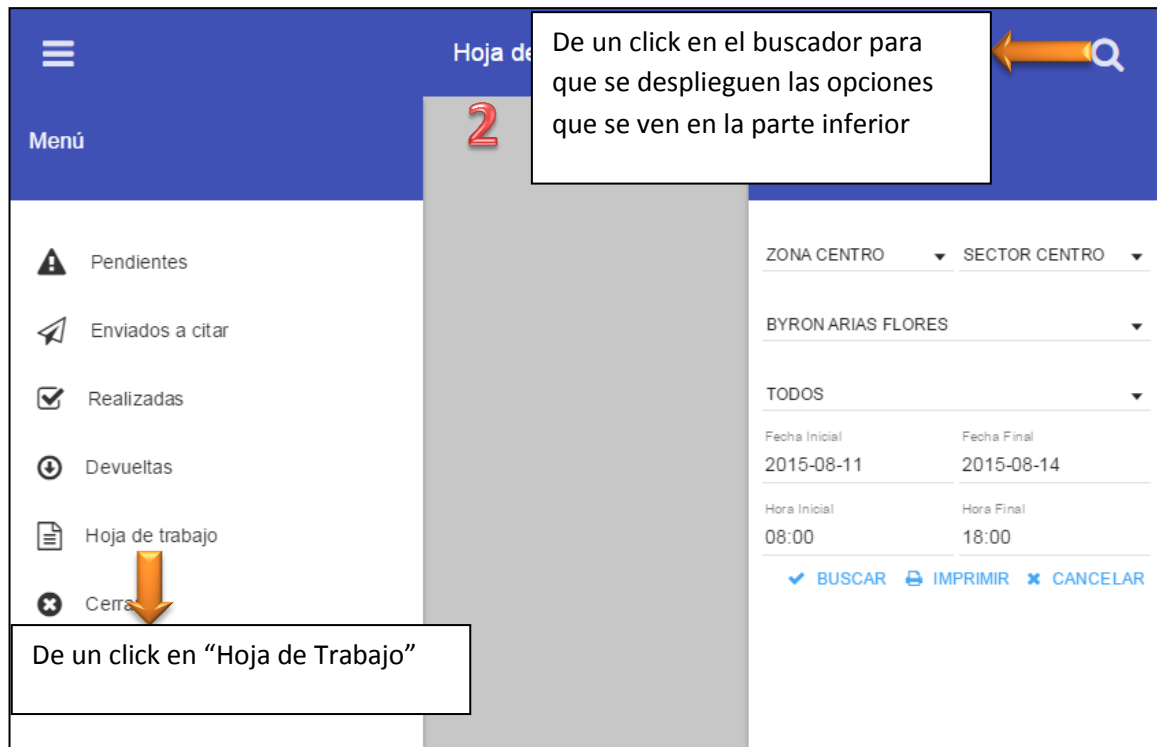


Sirve para aumentar o disminuir el tamaño de la imagen

3.2.5. HOJA DE TRABAJO

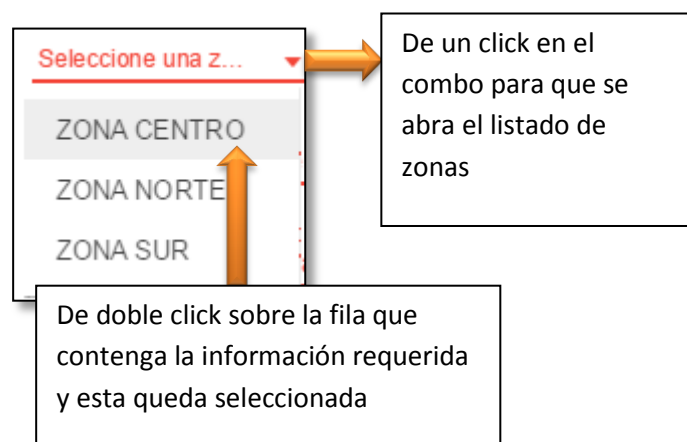


En definitiva, con esta opción lo que el usuario puede hacer es imprimir un reporte de las actividades realizadas o por realizar de un citador de una Unidad Judicial, para tal efecto se tiene que proceder de la siguiente manera:



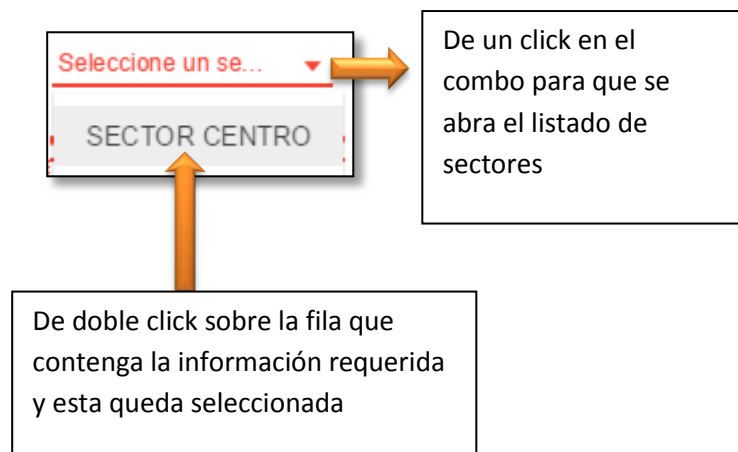
3.2.5.1. SELECCIONE UNA ZONA DE LA LISTA

De un click en el combo de la derecha para que se despliegue el listado de zonas, ubíquese en la fila que contenga la información deseada, y de doble click.



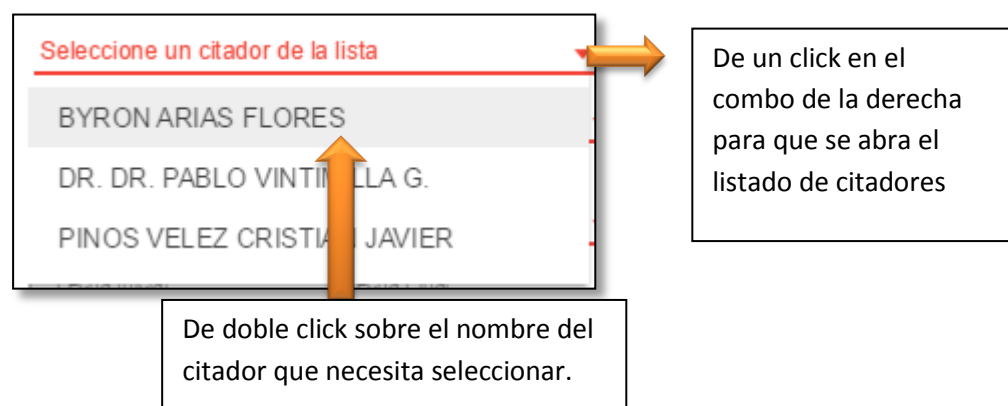
3.2.5.2. SELECCIONE UN SECTOR DE LA LISTA

Para ver el listado de sectores, de un click en el combo de la derecha para que se despliegue el listado de zonas, ubíquese en la fila que contenga la información deseada, y de doble click.



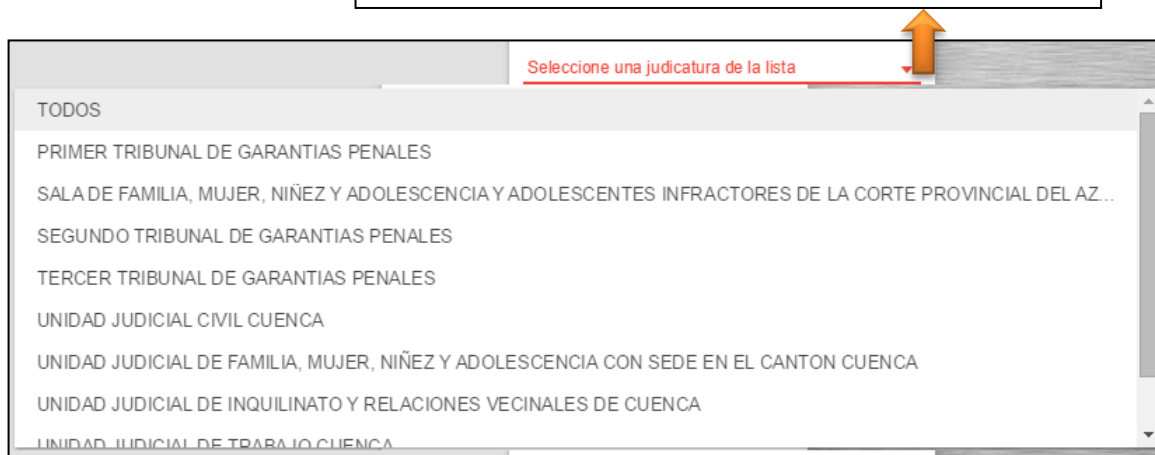
3.2.5.3. SELECCIONE UN CITADOR DE LA LISTA

De un click sobre el combo de la derecha para que se despliegue el listado de citadores, ubíquese en el requerido y de doble click para que se seleccione.



3.2.5.4. SELECCIONE UNA JUDICATURA DE LA LISTA

De un click sobre el combo de la derecha para que se despliegue el listado de Unidades Judiciales, y el usuario debe escoger de ese listado la requerida dando doble click, como se muestra en la figura inferior.



El usuario debe realizar la búsqueda seleccionando primero de qué Unidad judicial se tiene que realizar la búsqueda, para lo que debe dar un click en el combo de la derecha (como se indica en la figura superior) para que se despliegue el listado de la Unidades Judiciales, ubíquese sobre la fila que contiene la información requerida y de doble click.

3.2.5.5. SELECCIÓN DEL PERÍODO

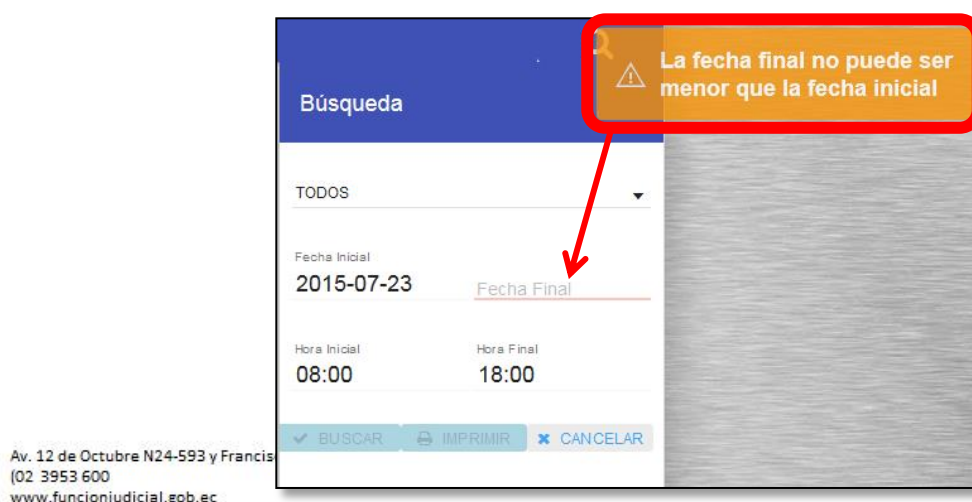
El período de la búsqueda está marcado por la selección de la fecha inicial y final, en la que se quiere averiguar se tienen citaciones pendientes. Para tal efecto se selecciona la fecha de la siguiente manera:



The diagram shows a calendar interface for July 2015. The initial date selected is 2015-07-23. The calendar is displayed with days of the week (Do, Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sa) and dates (28, 29, 30, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8). The date 23 is highlighted. Arrows indicate the following steps:

- Dando un click en estas flechas se avanza o retrocede en los meses o años del calendario (Clicking the left or right arrows navigates between months or years).
- De un click en este ícono para que se despliegue el calendario (Clicking the calendar icon opens the calendar).
- De doble click sobre el día seleccionado y se carga esa fecha (Double-clicking the selected day loads that date).
- Esta es la fecha del día en que se está revisando el calendario, se carga automáticamente (This is the date of the day being reviewed in the calendar, it is loaded automatically).

Si la fecha final del período es menor a la fecha inicial, le aparece el siguiente mensaje, para que realice los cambios respectivos:

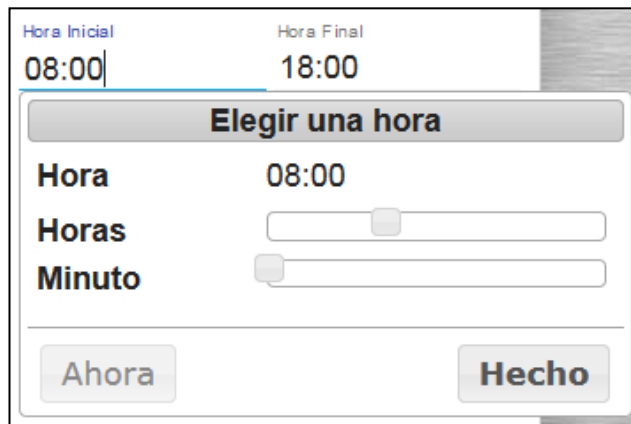


The screenshot shows the search interface with the following fields:

- Búsqueda
- TODOS
- Fecha Inicial: 2015-07-23
- Fecha Final: (empty)
- Hora Inicial: 08:00
- Hora Final: 18:00
- BUSCAR, IMPRIMIR, CANCELAR buttons

An error message is displayed: "La fecha final no puede ser menor que la fecha inicial" (The final date cannot be less than the initial date).

3.2.5.6. SELECCIÓN DE LA HORA



Para seleccionar la hora puede hacerlo de dos formas:

- De un click sobre “Hora Inicial” y se le despliega la pantalla inferior, y con las barras de desplazamiento ubique la hora y los minutos requeridos.
 - Tiene también la opción de seleccionar “Ahora” y se marca la hora a la que se está realizando la actividad

Escogida la hora de un click sobre “Hecho” para que se grabe la hora escogida.

3.2.5.7. IMPRIMIR

Luego de haber llenado los filtros previos, el usuario si desea realizar la búsqueda debe dar un click sobre “Buscar”



Y la información requerida se visualizará en una nueva pantalla, indicando un reporte del citador seleccionado, como se indica a continuación



REPÚBLICA DEL ECUADOR
www.funcionjudicial.gob.ec
CORTE PROVINCIAL DE JUSTICIA DE AZUAY
CITACIONES

Desde: 11/08/2015 08:00 Hasta: 14/08/2015 18:
HOJA DE TRABAJO - CITADOR

BYRON ARIAS FLORES

Fecha: 8/13/15 5:13 PM No. 01283201503897
Judicatura: UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA Motivo: CITACION
Litigante: LUIS PEREZ RUIZ
Dirección: CANTON PRINCIPAL/MATRIZ/Pruebas/s/n/Pruebas
Referencia: Pruebas

Fecha y hora Recibido por Firma

1.
2.
3.

Fecha: 8/13/15 5:13 PM No. 01283201503898
Judicatura: UNIDAD JUDICIAL PENAL CUENCA Motivo: CITACION
Litigante: JUAN CARLOS ALCOCER
Dirección: CANTON PRINCIPAL/MATRIZ/Pruebas/s/n/Pruebas
Referencia: Pruebas

Print, Download, Save, Zoom icons

Si desea imprimir o descargar el documento hágalo activando los siguientes botones:



de un click en este botón para imprimir.



si desea descargar el documento de un click en este botón, y puede guardar el documento en el computador.



De un click en este ícono para guardar el reporte en un dispositivo o en su computadora.



Sirve para aumentar o disminuir el tamaño de la imagen

4. ANEXO

4.1. ANEXO1: LISTA DE CÓDIGOS POR PROVINCIA

01	AZUAY
02	BOLIVAR
03	CANAR
04	CARCHI
05	COTOPAXI
06	CHIMBORAZO
07	EL ORO
08	ESMERALDAS
09	GUAYAS
10	IMBABURA
11	LOJA
12	LOS RIOS
13	MANABI
14	MORONA SANTIAGO
15	NAPO
16	PASTAZA
17	PICHINCHA
18	TUNGURAHUA
19	ZAMORA CHINCHIPE
20	GALAPAGOS
21	SUCUMBIOS
22	ORELLANA
23	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS
24	SANTA ELENA

4.2. ANEXO 2: DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

Término	Descripción
SATJE	Sistema Automático de Tramitación Judicial Ecuatoriano
Instancia	Nivel en el que se va conociendo los procesos, Juzgados, Salas
Materia	Tipo de proceso el mismo que puede ser: Penal, Civil, Trabajo, Tránsito, Inquilinato, Familia.
Proceso	Se refiere en forma general a un: juicio, diligencia, contravención, indagación previa, demanda, causa, etc.
Providencia	Resolución judicial que decide sobre cuestiones de trámite y peticiones de un proceso.
Resolución	Providencia que resuelve un proceso ya sea a favor o en contra
Notificación	Comunicación de la providencia realizada a un Litigante mediante su abogado.
Boletas	Documento impreso que contiene el texto de una notificación.
Fe de Presentación	Documento impreso que da fe que el ciudadano o abogado presentó un proceso en la Oficina de Sorteos.
Escrito	Petición de algún trámite específico dentro de un proceso.
Delito/Acción	Son los delitos o acciones correspondientes a un determinado Tipo de Acción por la cual es presentada una demanda o proceso.

	Ejemplo: Letra de Cambio
Actor/Ofendido	Actor se refiere al acusador en las materias Civil, Laboral y Familia. Ofendido se refiere al acusado en las materias de Penal y Tránsito.
Demandado/Imputado	Demandado se refiere al acusado en las materias Civil, Laboral y Familia. Imputado se refiere al acusado en las materias de Penal y Tránsito.
Módulo	Subsistema que realiza tareas específicas y forma parte de es sistema principal.
Casillero	Número de casillero físico en el cual se le notifica las providencias de un proceso a un determinado abogado.
Matrícula	Número de identificación de la credencial de un abogado.
Recusación	Acto de sortear un proceso en que se pide se re-sorte la demanda principal, excluyendo al o los juzgados que ya conocieron el juicio principal u otra recusación.
Actividades	Término general para llamar a una providencia, auto, sentencia, oficio, resolución, etc.
Litigante	Partes de un proceso, se refiere a los actores o demandados
Tipo Acción	Tipo de proceso dentro de una materia, ejemplo: dentro de los Procesos Civiles existen los Ejecutivos, Especiales, Diligencias, etc.
Razón	Motivo por el cual un proceso llega a una Judicatura
Fojas	Hojas validas que contiene texto y se anexan a una demanda



MANUAL DE USUARIO MÓDULO CITACIONES WEB

Fecha : 11/08/2015

DNTICS-DES-MU-Citaciones Web



MANUAL DE USUARIO MÓDULO CITACIONES WEB

Fecha : 11/08/2015

DNTICS-DES-MU-Citaciones Web