



***Mejoras al módulo web de citaciones y SATJE Trámite
Épica 1 Georreferenciación***

Manual de Usuario

[19 diciembre 2022]

Elaboración

Fecha	Autor	Versión	Referencia del cambio
26/11/2022	Erika Viviana Zúñiga Rocha	1.0	Técnico de Gestión Procesal General

Revisiones

Fecha	Revisado por	Versión	Observaciones
05/12/2021	Stephanie Lizbeth Nuñez Yáñez	1.1	Jefe Nacional de Gestión Procesal General

Aprobaciones

Fecha	Aprobado por	Versión	Observaciones
12/12/2021	Gisela Yanine Herdoiza Morán	1.1	Subdirectora Nacional de Gestión Procesal General
16/12/2021	Juan Carlos Vilema	1.1	Director Nacional de Gestión Procesal

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. NOTAS DE DESCARGO	4
3. AMBITO GENERAL DEL MÓDULO	4
4. PRERREQUISITOS.....	5
5. FUNCIONALIDADES DESARROLLADAS.....	5
5.1. TÉCNICOS DE VENTANILLA	5
5.2. USUARIO EXTERNO	9
5.3 SECRETARIOS/AS	13
5.4 COORDINADORES/AS DE CITACIÓN Y CITADORES/AS.....	23
5.5. GESTIÓN PROCESAL PROVINCIAL	38

1. INTRODUCCIÓN

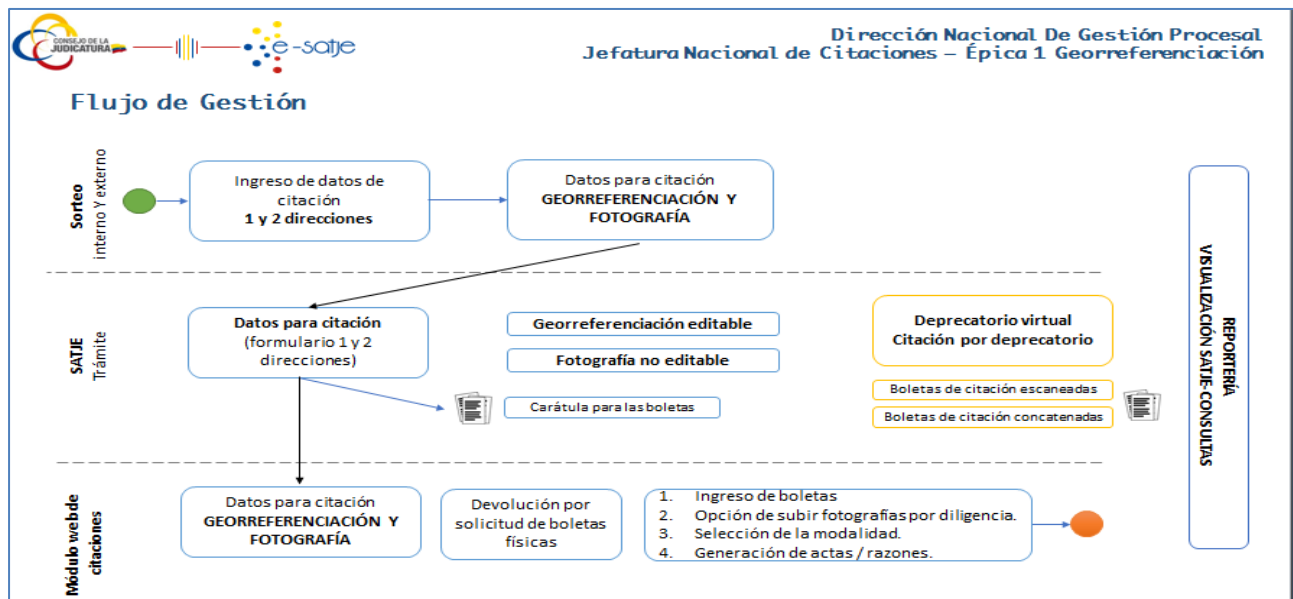
El presente documento es destinado para describir las principales funcionalidades del Módulo Web Citaciones Judiciales – Módulo de Sorteos y SATJE Trámite en su versión web y Delphi.

Al implementarse funcionalidades en la herramienta tecnológica, con la inclusión de una fotografía y georreferenciación para los datos de citación, desde el sorteo; SATJE-trámite, hasta la generación del acta de citación.

2. NOTAS DE DESCARGO

El uso que se dé a la herramienta informática y la técnica jurídica implementada no es responsabilidad del sistema como tal ni de sus desarrolladores. Se prohíbe cualquier reproducción total o parcial del documento a menos que sea explícitamente autorizado por el Consejo de Judicatura de la República del Ecuador.

3. AMBITO GENERAL DEL MÓDULO



4. PRERREQUISITOS

- Delphi
- Trámite Web
- Roles:
 - ✓ **eSATJE Citaciones Coordinador** para los usuarios las y los coordinadores.
 - ✓ **eSATJE Citaciones Citador** para los usuarios las y los citadores.
 - ✓ **eSATJE Citaciones Secretario** para las y los secretarios.
 - ✓ **eSATJE Sorteos** para los técnicos de ventanilla.
- Firma electrónica.

5. FUNCIONALIDADES DESARROLLADAS

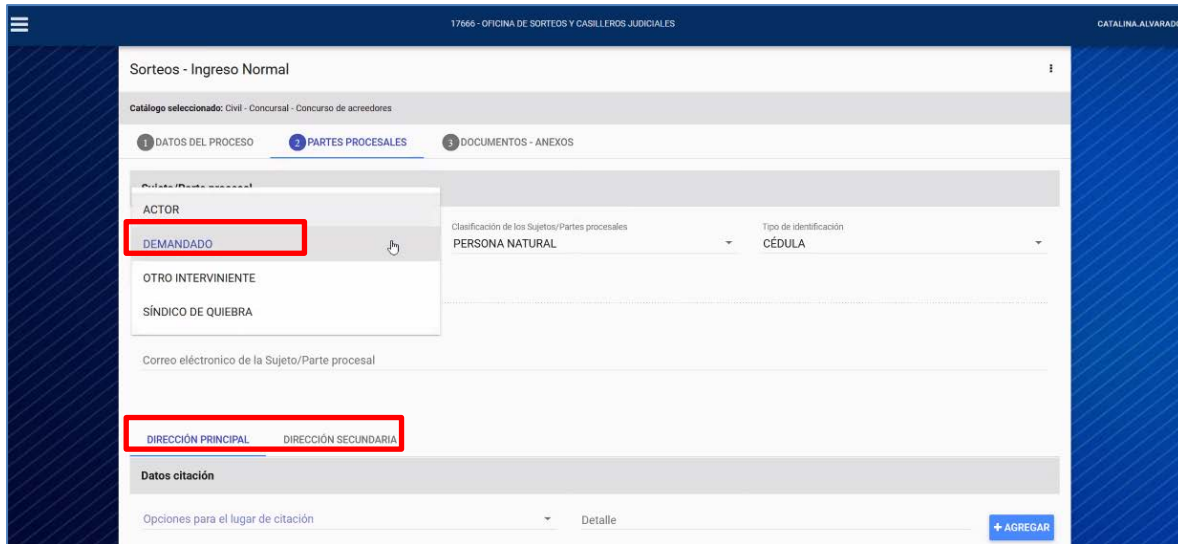
5.1. TÉCNICOS DE VENTANILLA

Como técnico de ventanilla, al ingresar al módulo de sorteos internos y realizar un sorteo normal, el funcionario ahora podrá a más de registrar e lugar de citación del demandado, ubicar la georreferenciación del lugar de citación, para lo cual proceda a realizar el ingreso de todos los datos de la demanda como se lo realiza actualmente.

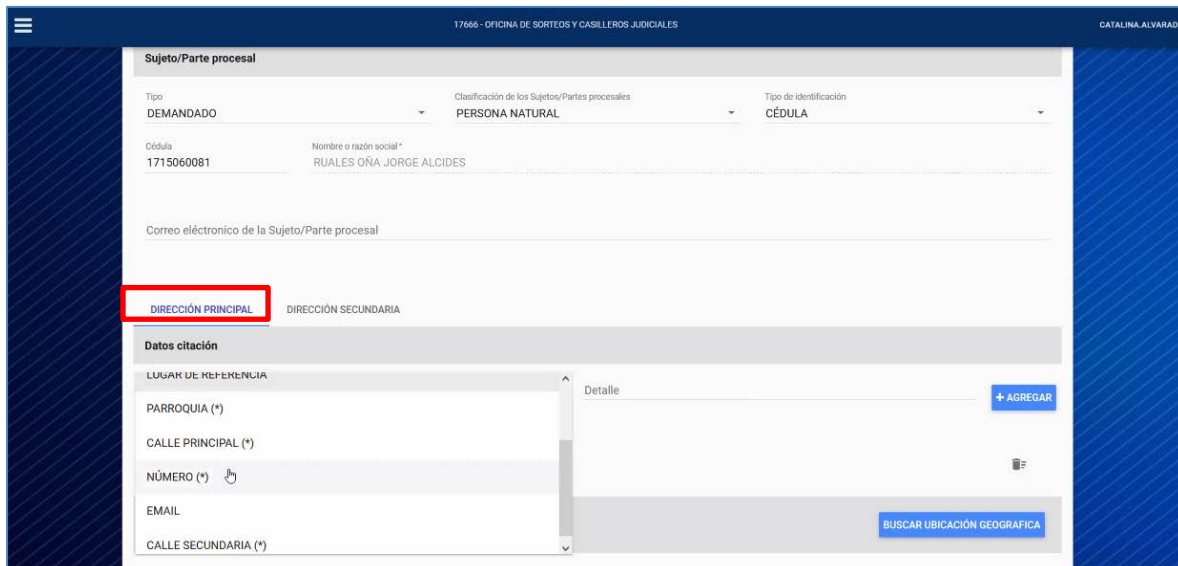


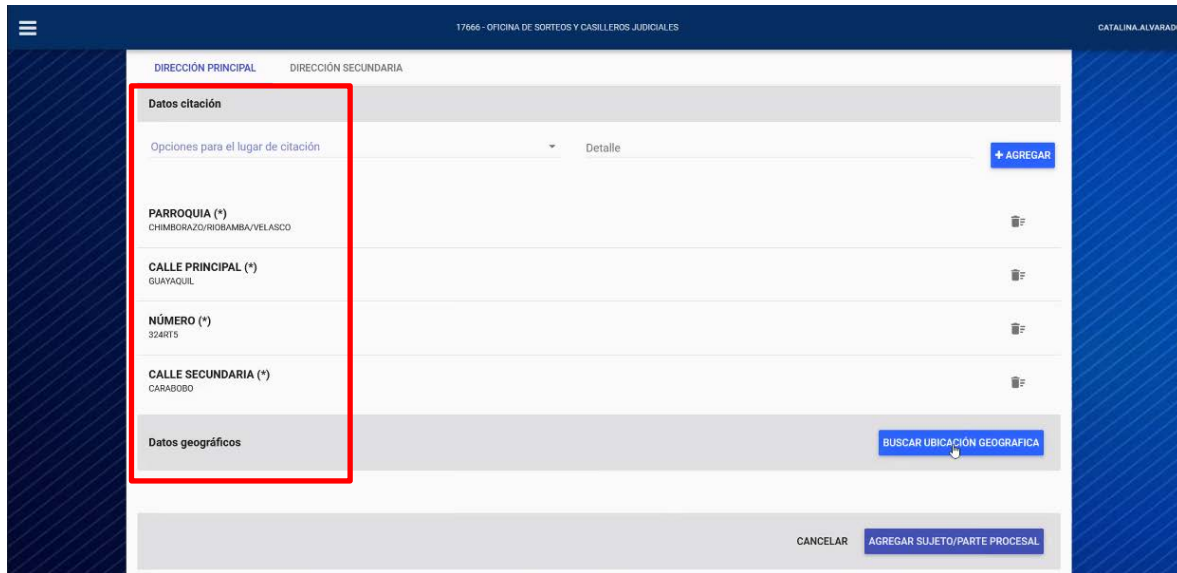
Al momento de ingresar y registrar los datos de las partes procesales, en la opción demandado se podrá registrar el lugar de citación, pudiendo registrar hasta dos

direcciones en caso de que esta sea proporcionada por la parte interesada/actora, considerando que no es obligatorio el registro de las dos direcciones, debiéndose registrar al menos una, a fin de que se pueda llevar a cabo la gestión de citación.

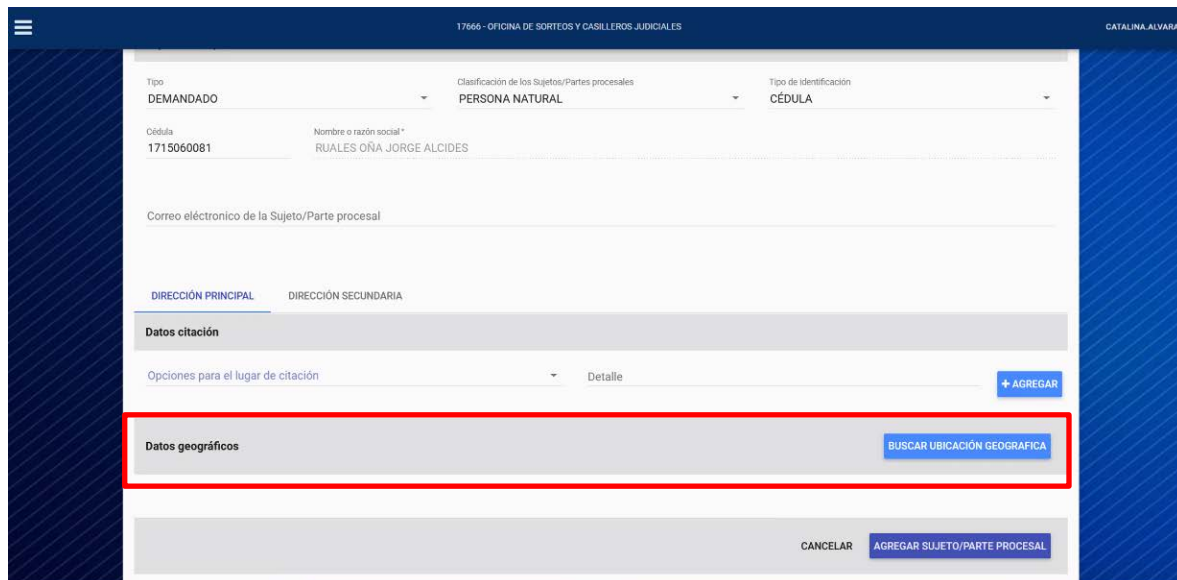


Al dar clic en la opción de “DIRECCIÓN PRINCIPAL” se podrá registrar todos los datos del lugar de citación proporcionados dentro de la demandada, como funciona actualmente.

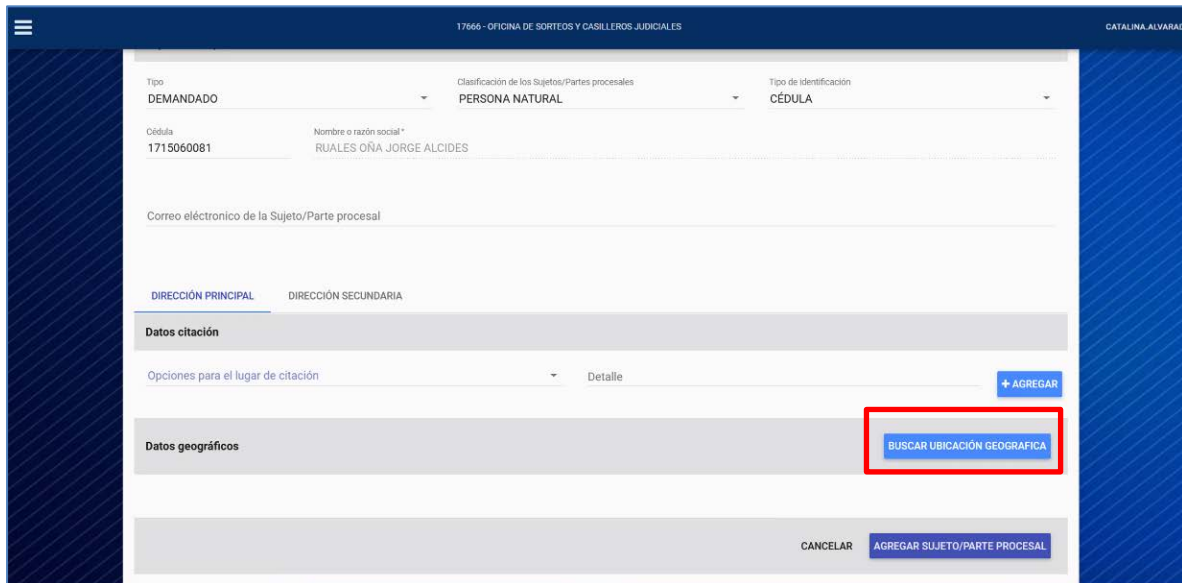




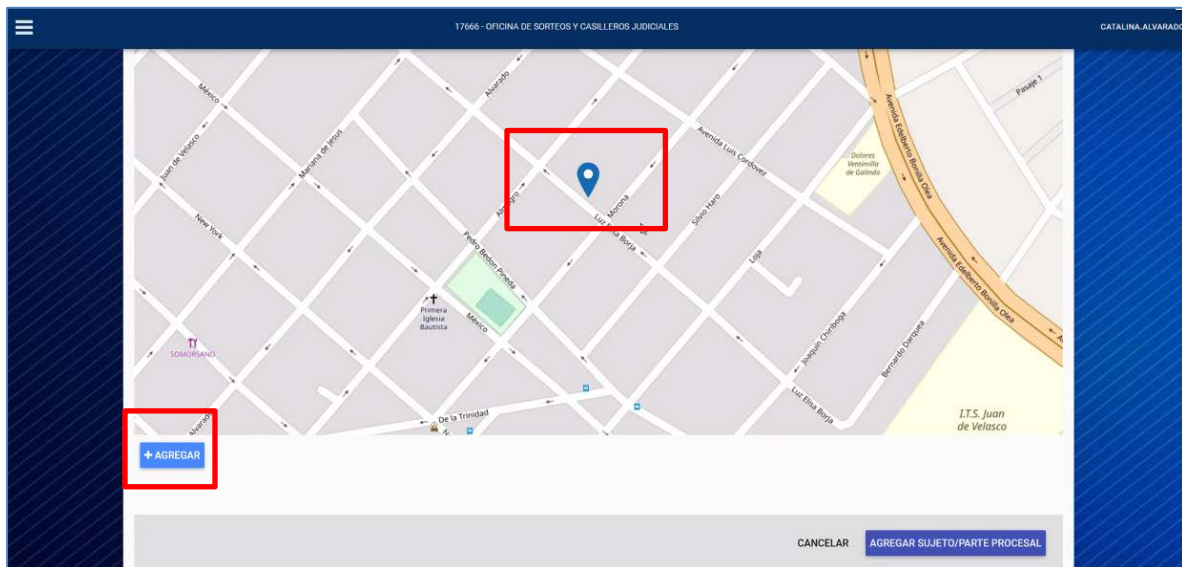
Adicional a las funcionalidades que se encuentran en producción, respecto al registro del lugar de citación, se ha desarrollado la funcionalidad de **“Datos geográficos”**, que se encuentra al final del formulario de datos para citación, con el botón **“Buscar ubicación geográfica”**.



Al darle clic sobre el botón **“Buscar ubicación geográfica”**, el técnico de ventanilla podrá ubicar el punto exacto del lugar de citación que haya sido proporcionado dentro de la demandada.

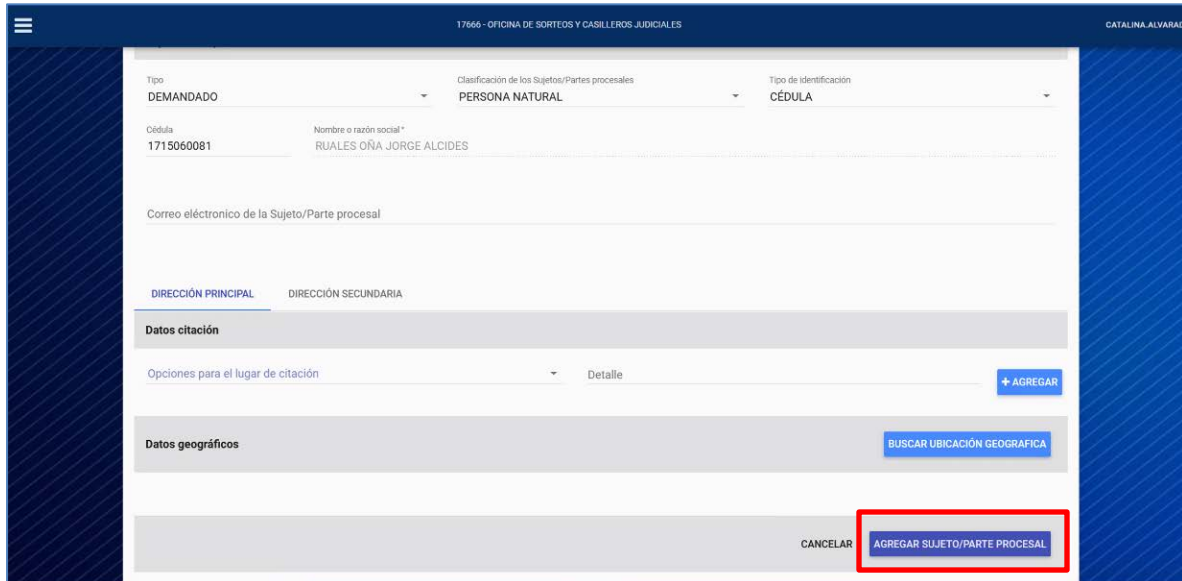


Una vez ubicado en el punto exacto, se deberá presionar el botón “**Agregar**” para guardar la información seleccionada.



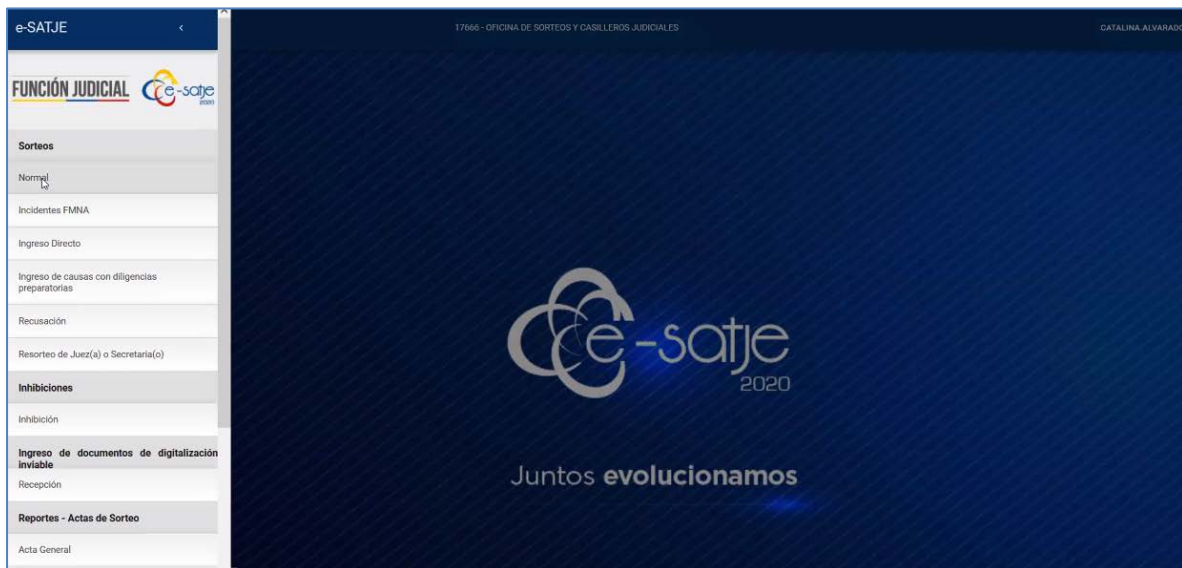
Para concluir el registro de debe presionar el botón “**Agregar sujeto/parte procesal**” tal y como se encuentra en producción, para lo cual se finalizará el proceso con éxito, generando el acta de sorteo respectiva.

En caso de error, se deberá oprimir el botón “**Cancelar**” para eliminar la selección.

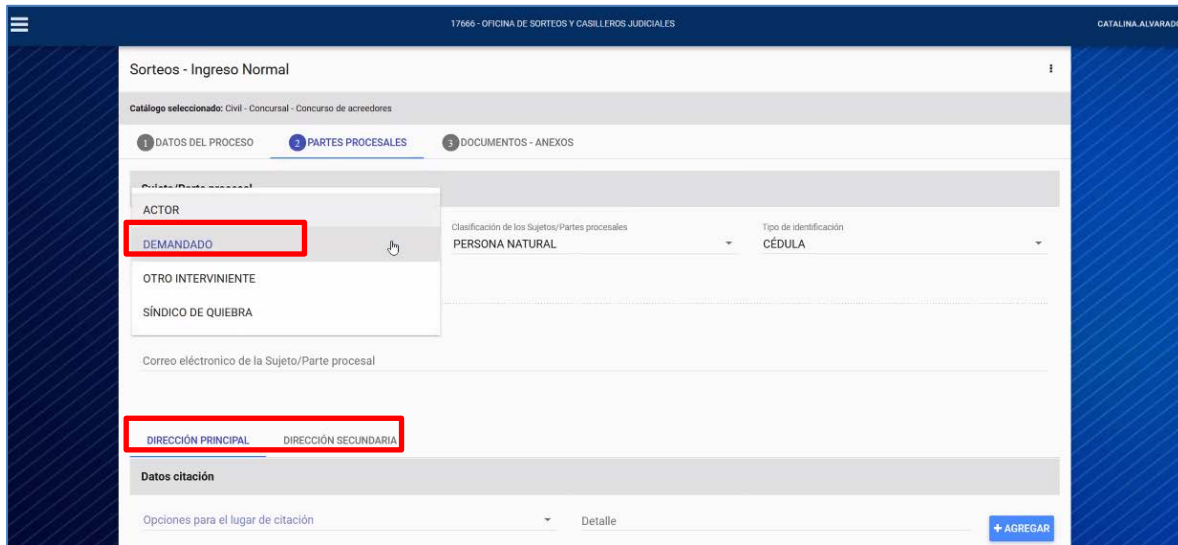


5.2. USUARIO EXTERNO

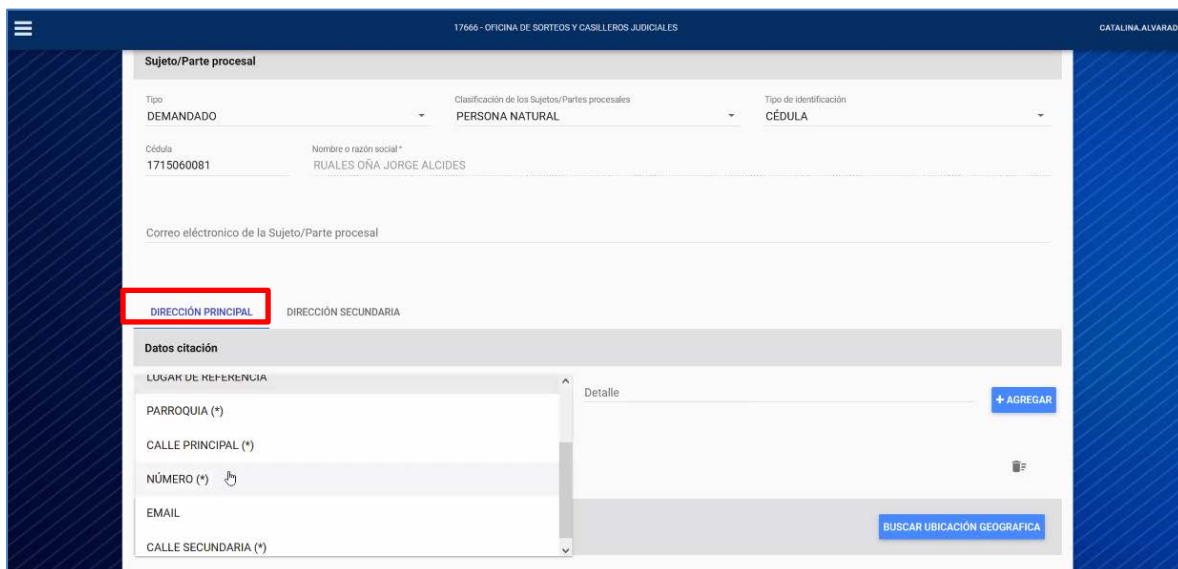
Como usuario externo al ingresar al módulo de sorteos externo (Oficina de Gestión Judicial Electrónica) y realizar un sorteo normal, el usuario ahora podrá registrar el lugar de citación del demandado, ubicar la georreferenciación del lugar de citación y subir una foto de la fachada del lugar donde debe ser citado el demandado, para lo cual proceda a realizar el ingreso de todos los datos de la demanda como se lo realiza actualmente.

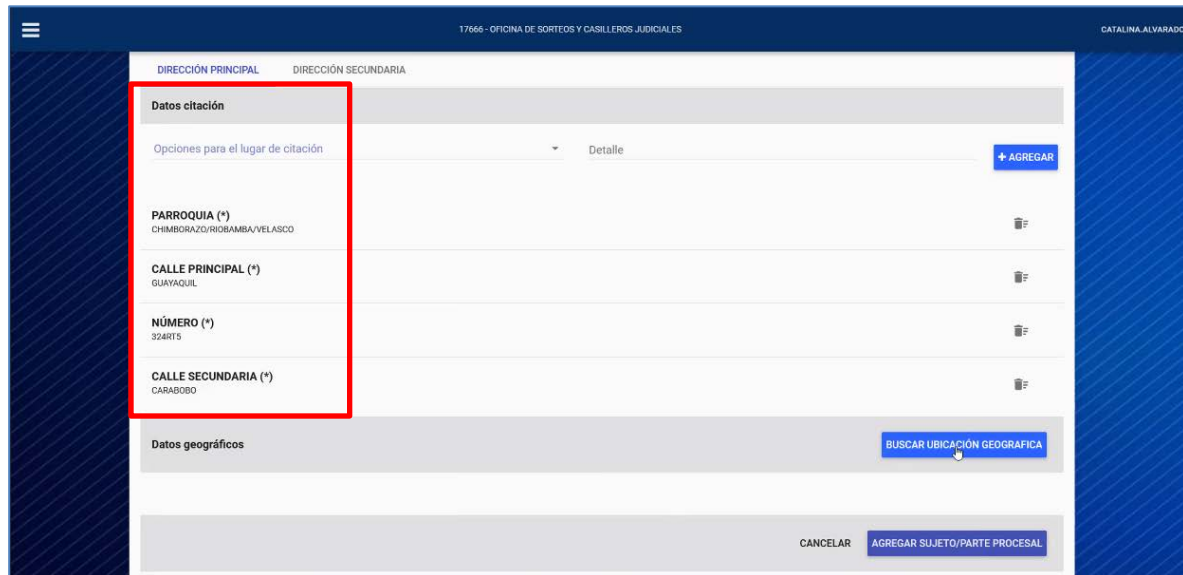


Al momento de ingresar y registrar los datos de las partes procesales, en la opción demandado se podrá registrar el lugar de citación, pudiendo registrar hasta dos direcciones, considerando que no es obligatorio el registro de las dos direcciones, debiéndose registrar al menos una, a fin de que se pueda llevar a cabo la gestión de citación.

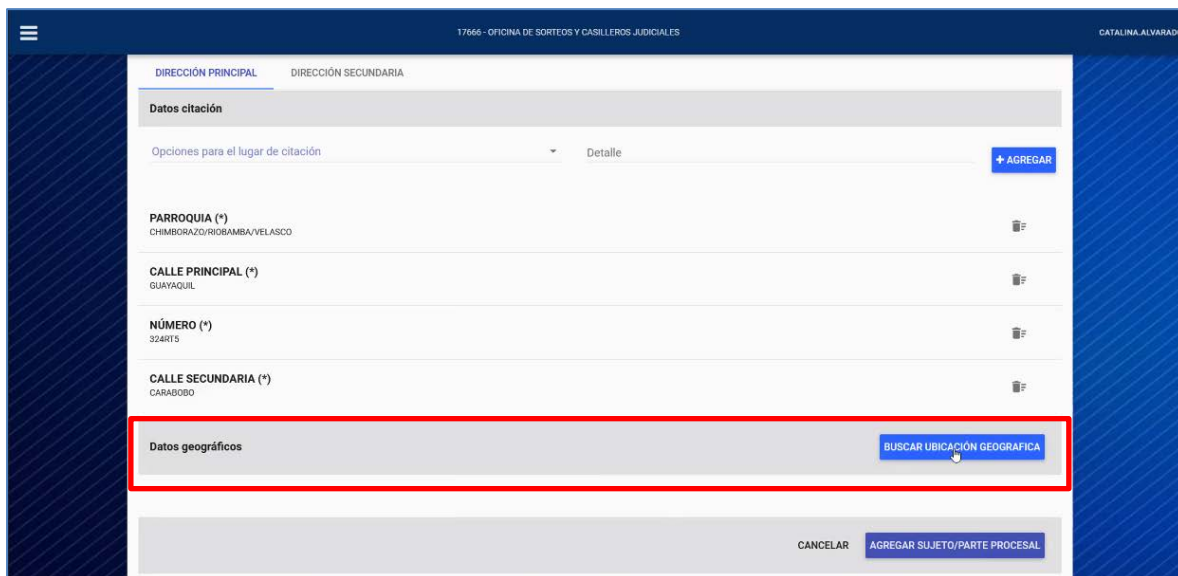


Al dar clic en la opción de “DIRECCIÓN PRINCIPAL” se podrá registrar todos los datos del lugar de citación proporcionados dentro de la demandada, como se encuentra en producción.

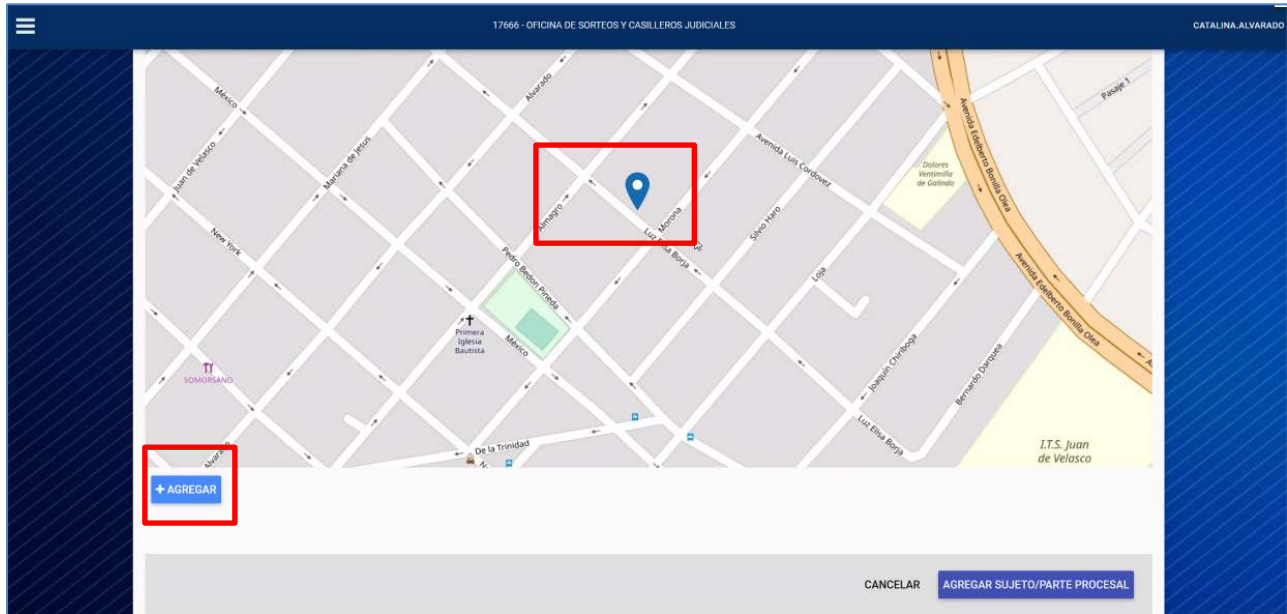




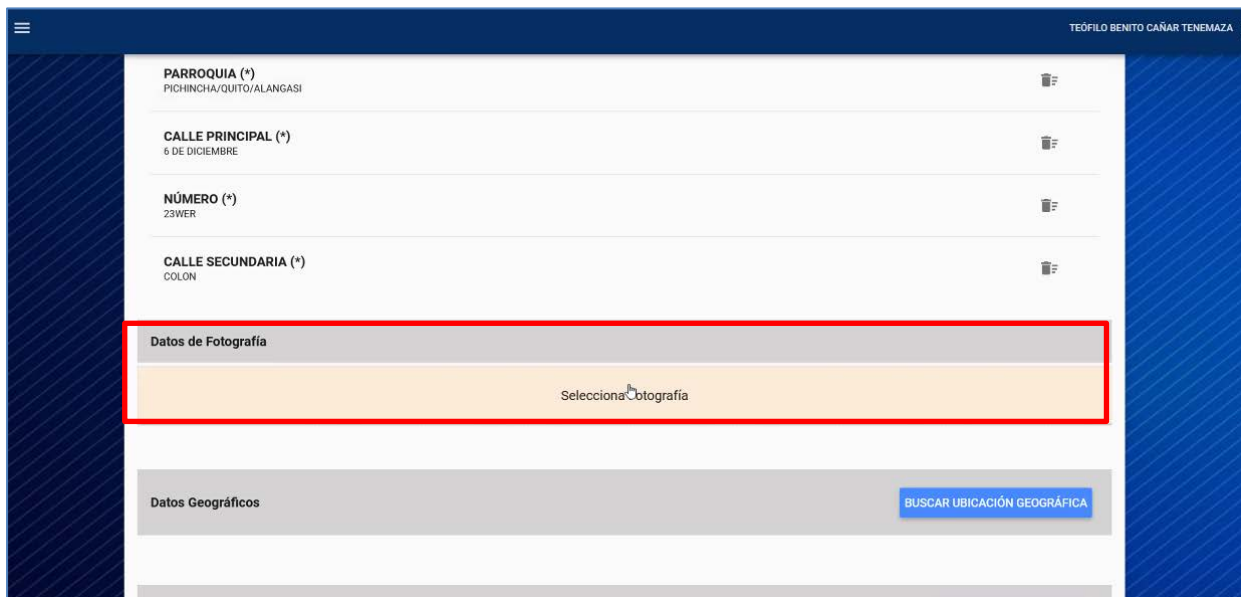
Al darle clic sobre el botón **“Buscar ubicación geográfica”**, el usuario externo podrá ubicar el punto exacto del lugar de citación que haya sido proporcionado dentro de la demandada.



Una vez ubicado en el punto exacto, se deberá presionar el botón **“Agregar”** para guardar la información seleccionada.



Adicionalmente, podrá subir una fotografía del lugar de citación, de hasta 5 MB.

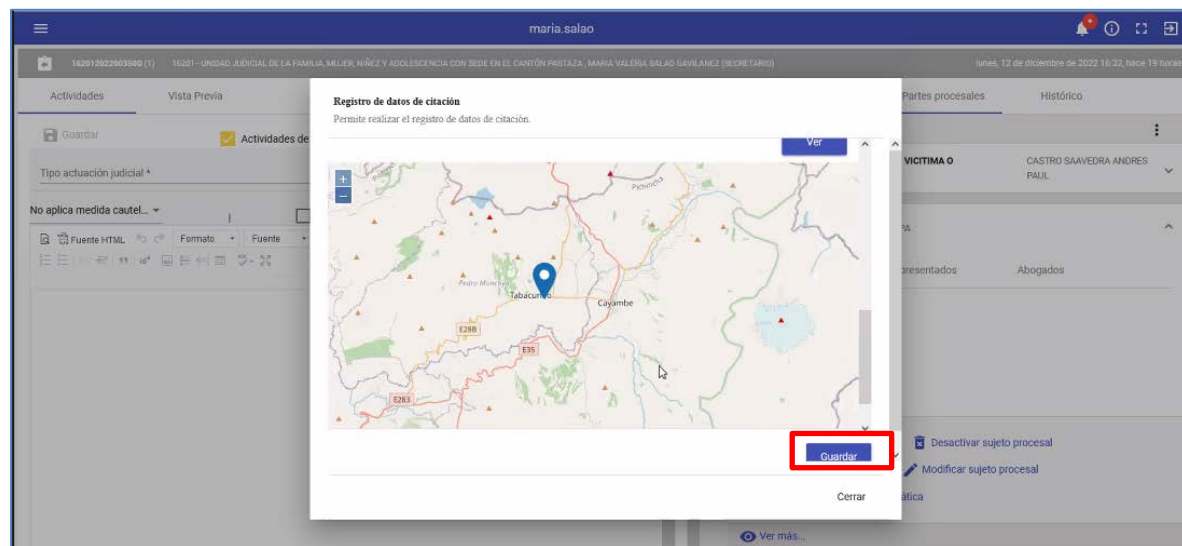
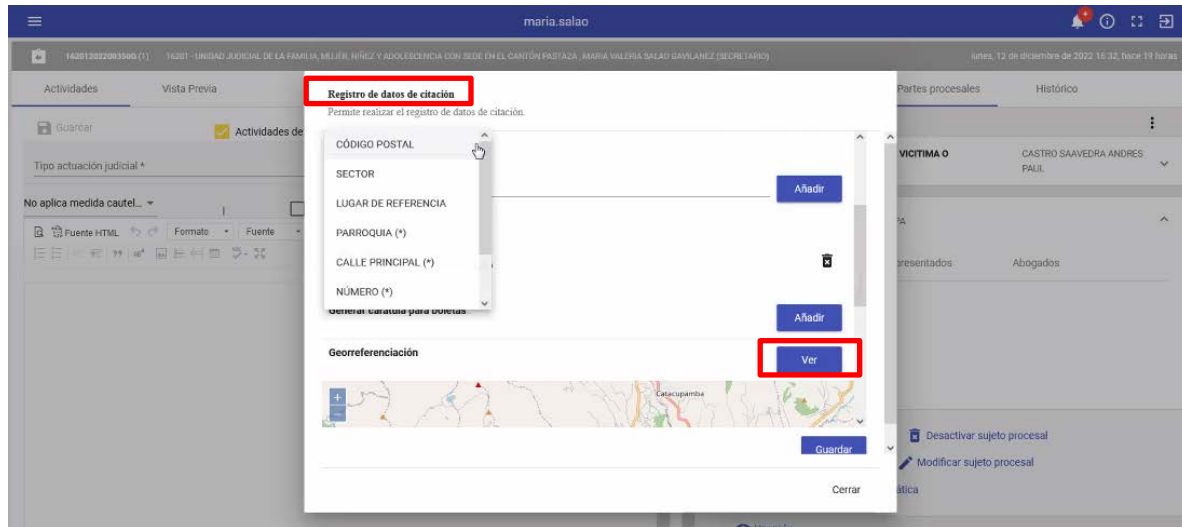


Nota: tanto para sorteos internos como externos no es obligatorio el ingreso de la dirección secundaria.

5.3 SECRETARIOS/AS

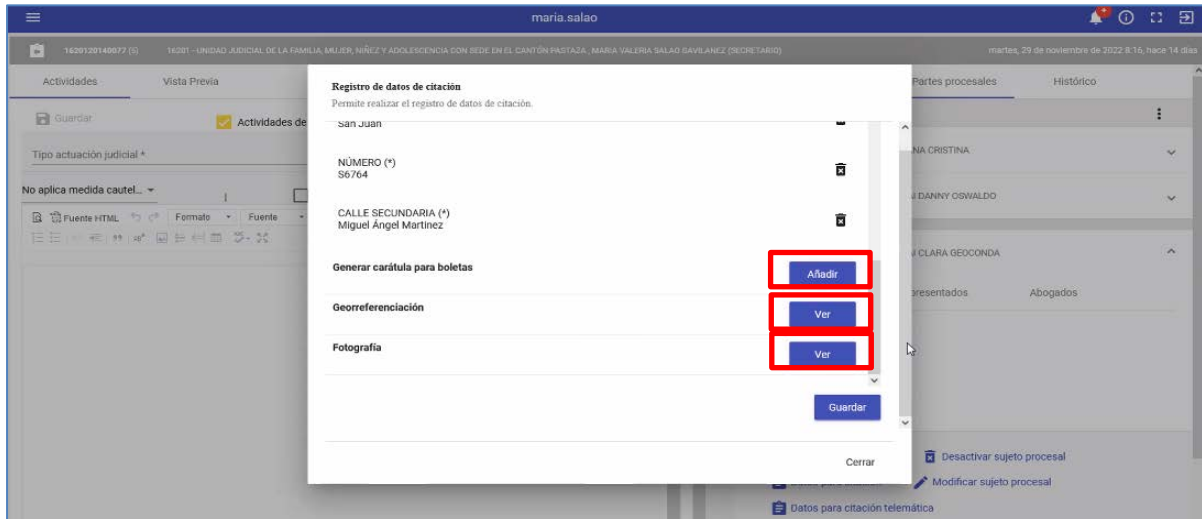
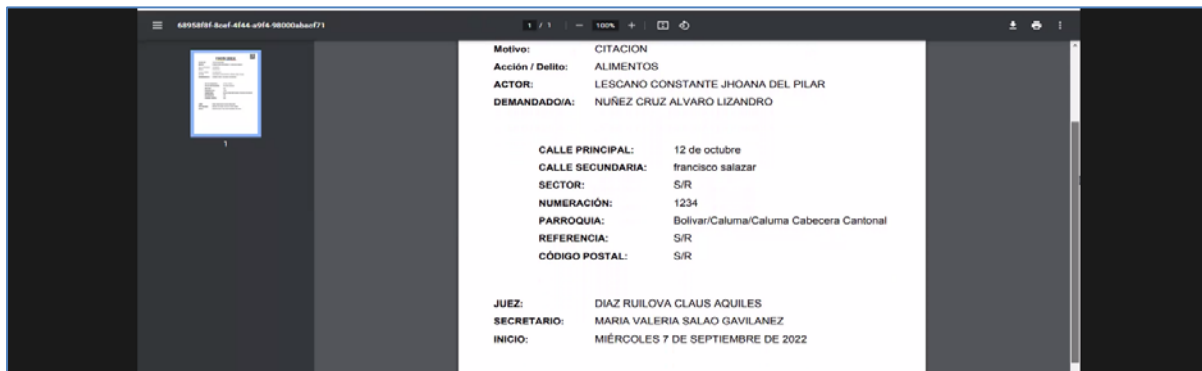
5.3.1 CARÁTULA DE CITACIONES

La o el secretario a cargo del proceso, en el SATJE-Trámite al ingresar dentro del formulario de datos para citación, podrá verificar la georreferenciación y modificarla de ser necesario, en cada dirección registrada:

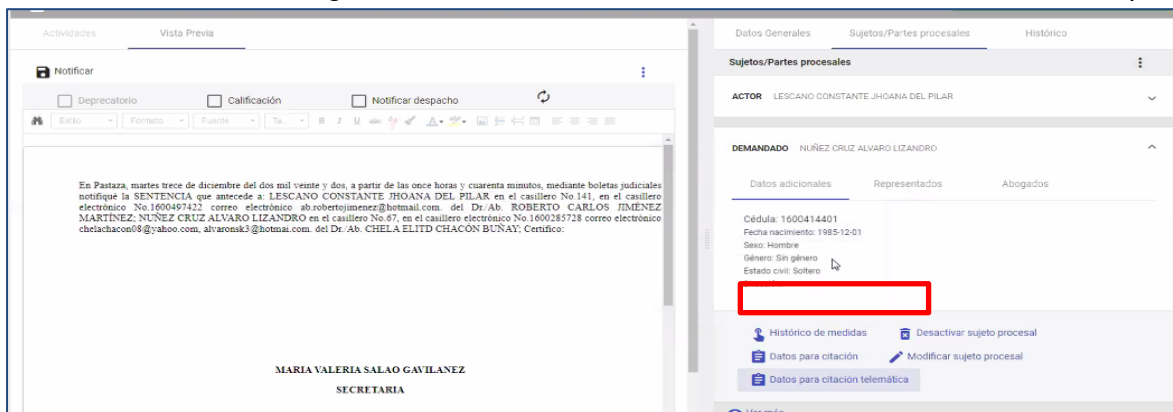


La fotografía cargada desde el módulo de sorteos externos (Oficina de Gestión Judicial Electrónica) es únicamente para conocimiento de la o el secretario. Asimismo, se podrá generar una carátula para las boletas de citación, cuando se hayan

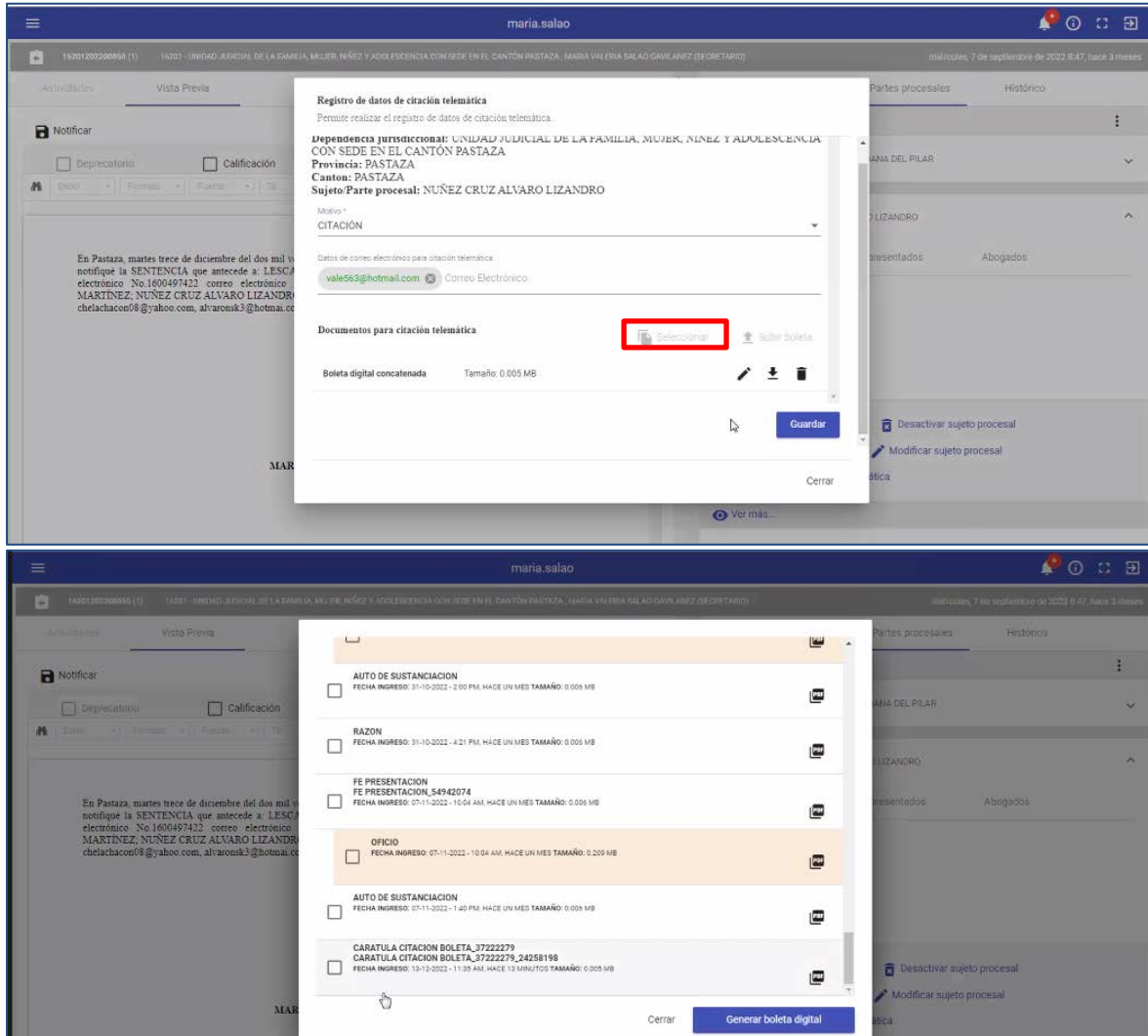
registrado todos los campos obligatorios.

Por otro lado, cuando se trate de una citación telemática, también se podrá visualizar la carátula generada en el histórico del proceso.



Dentro de la opción “seleccionar” se podrá incluir la carátula a las boletas de citación telemática.

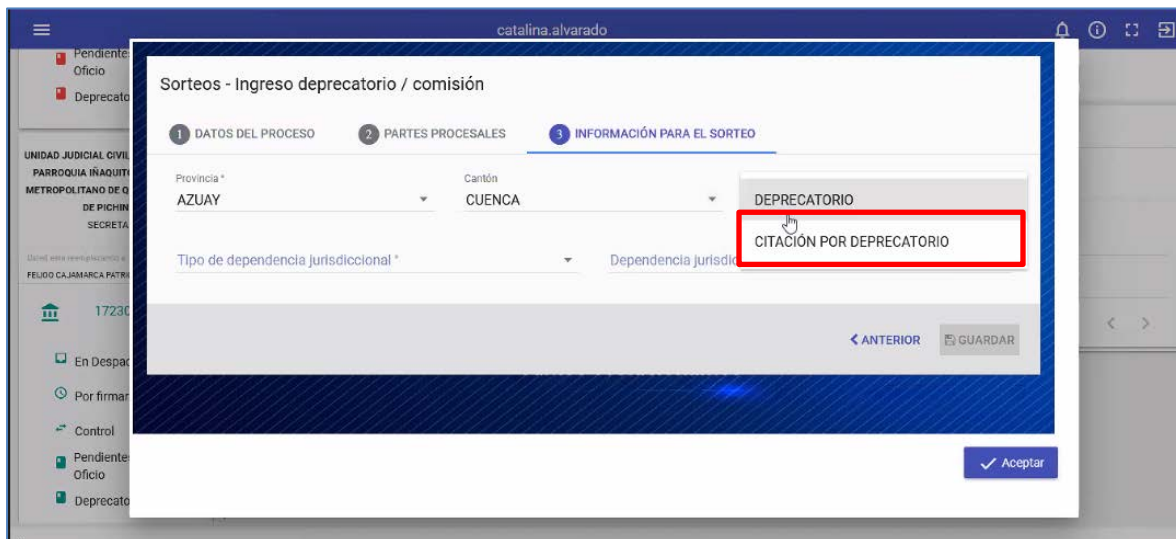
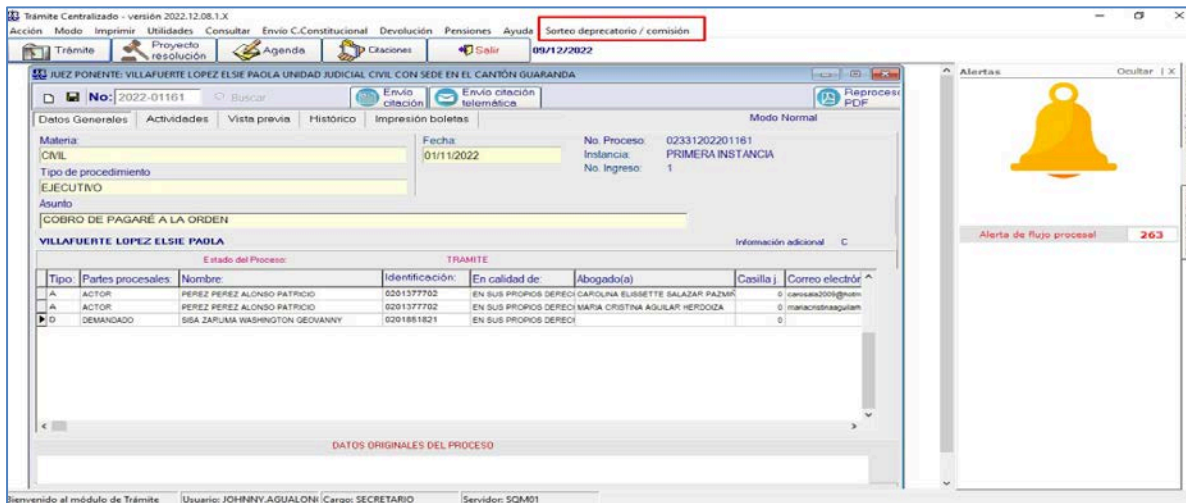
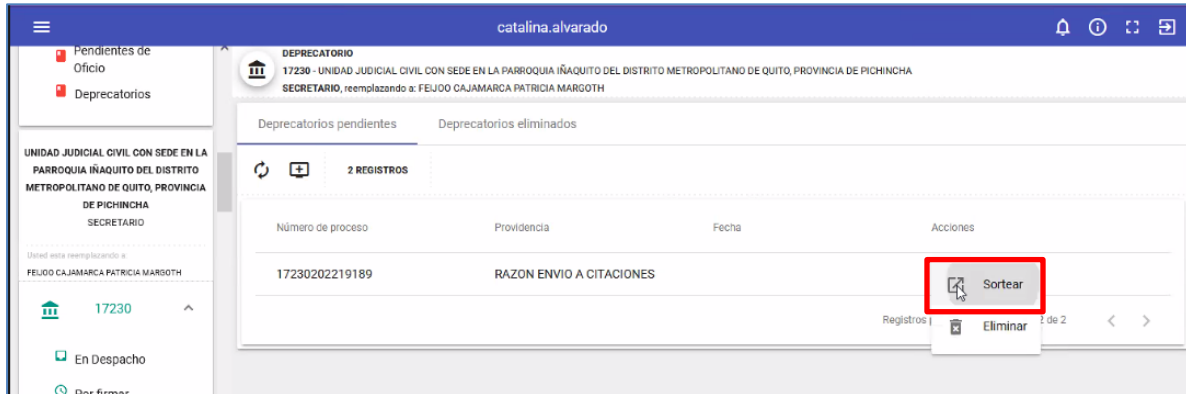


The top screenshot shows the 'Registro de datos de citación telemática' form. It includes fields for 'Dependencia jurisdiccional', 'Provincia', 'Canton', and 'Sujeto/Parte procesal'. A red box highlights the 'seleccionar' button in the 'Documentos para citación telemática' section.

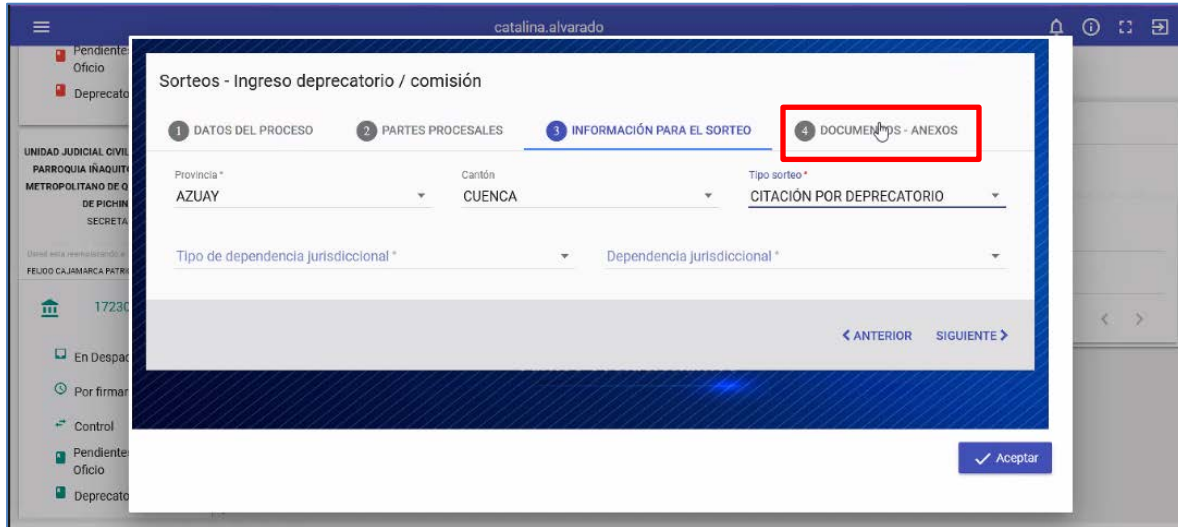
The bottom screenshot shows the 'Documentos para citación telemática' list. It includes a table with columns for document name, date, and size. A red box highlights the 'CARATULA CITACION BOLETA' document.

5.3.2 DEPRECATORIOS

La o el secretario a cargo del proceso, en el SATJE-Trámite, al momento de tramitar un deprecatorio, al seleccionar la opción “Sortear”, ingresar sus credenciales, se le desplegará la opción “citación por deprecatorio”.

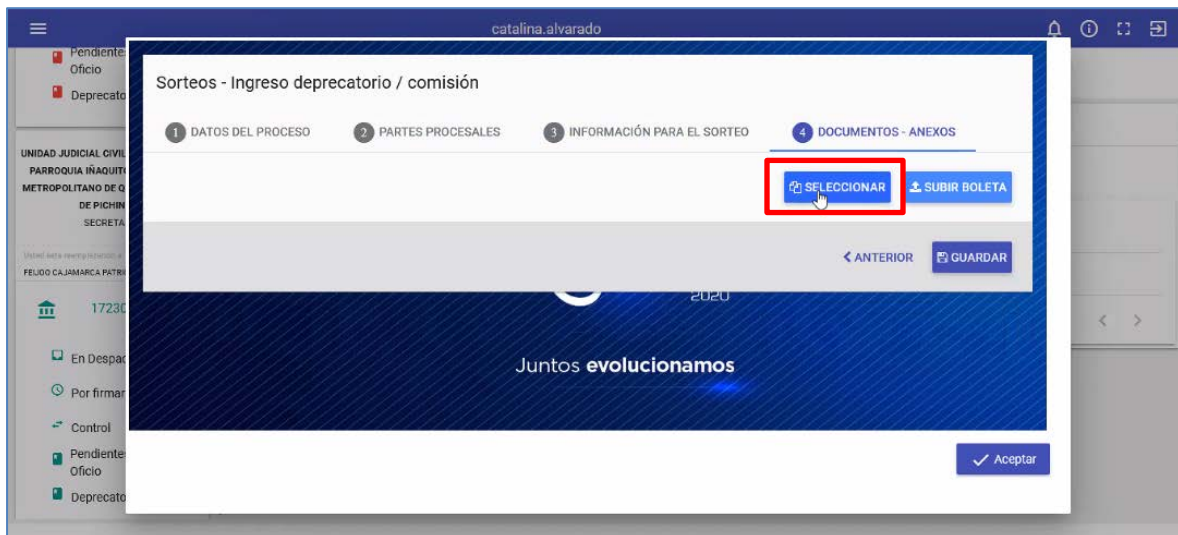


Al seleccionar la opción “**citación por deprecatorio**”, aparecerá una pestaña denominada: “**4 Documentos – Anexos**”.

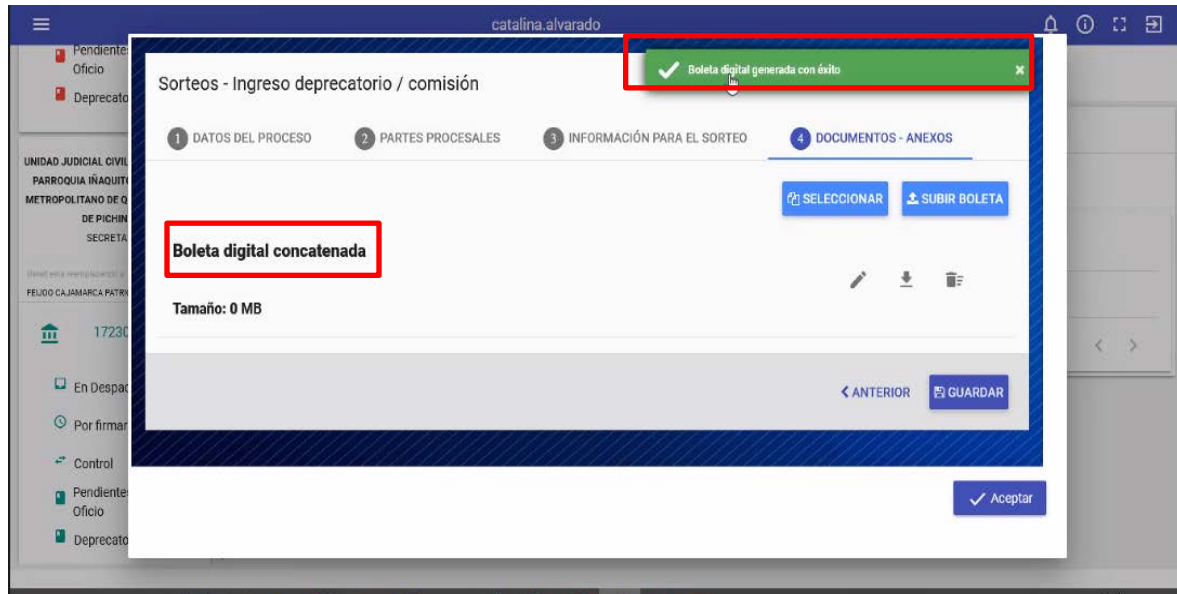


Al presionar “**4 Documentos – Anexos**” se desplegarán las siguientes opciones:

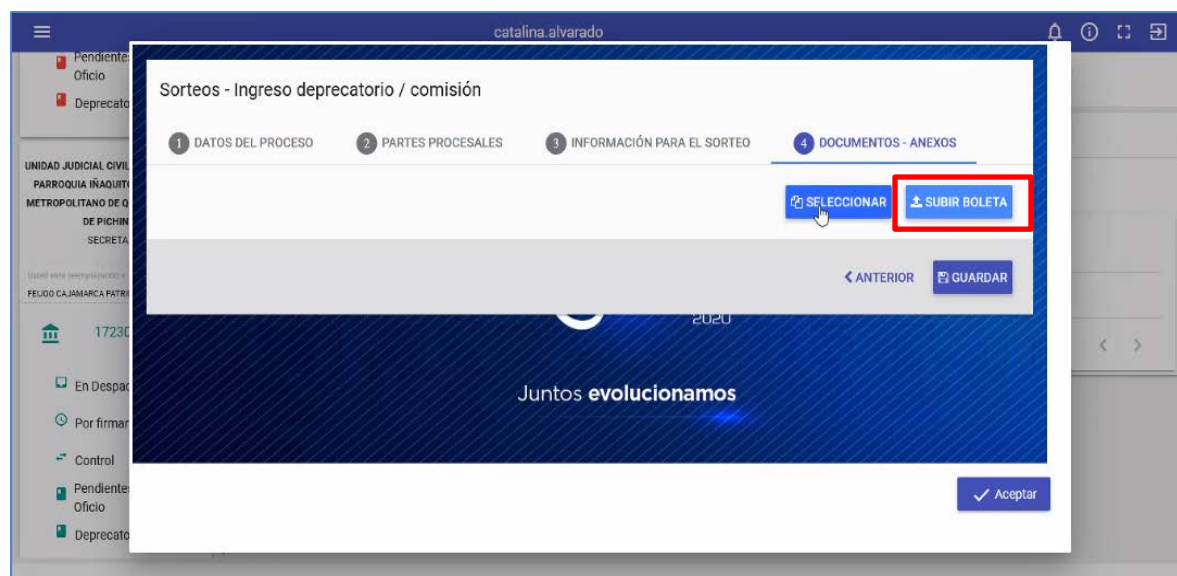
- Seleccionar: funcionalidad que permite seleccionar los documentos que se encuentran previamente escaneados y se reflejan en el histórico del proceso.



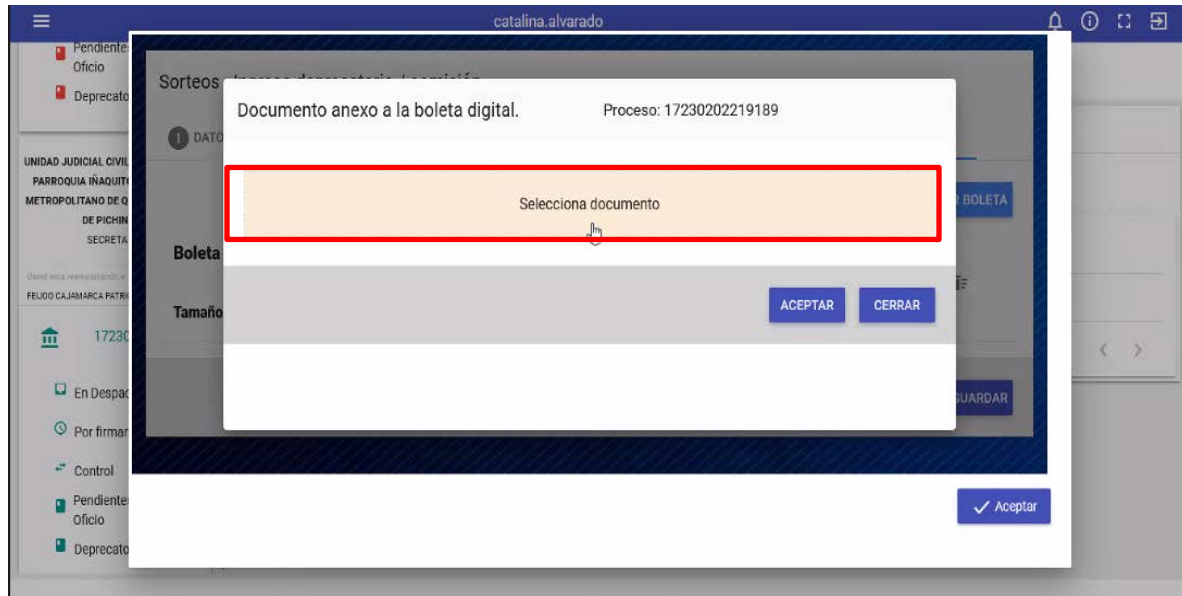
Una vez seleccionados los documentos que formarán la boleta de citación a ser deprecada, se visualizará el tamaño del documento denominado “**Boleta digital concatenada**” y se visualizará un mensaje de éxito.



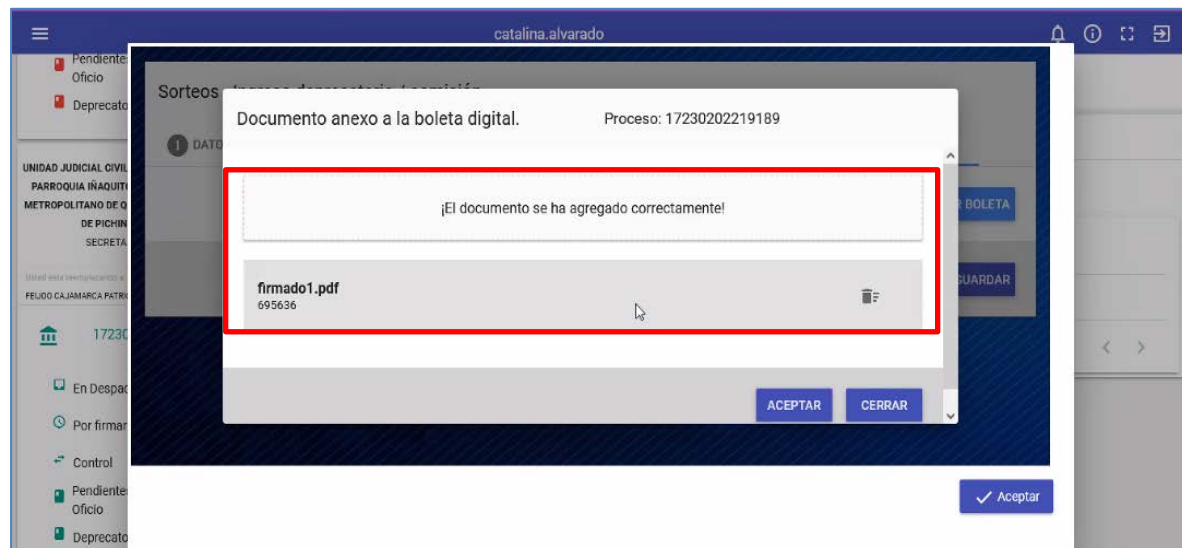
- “Subir boleta” esta funcionalidad que permite subir un documento escaneado y que se encuentre en el equipo.



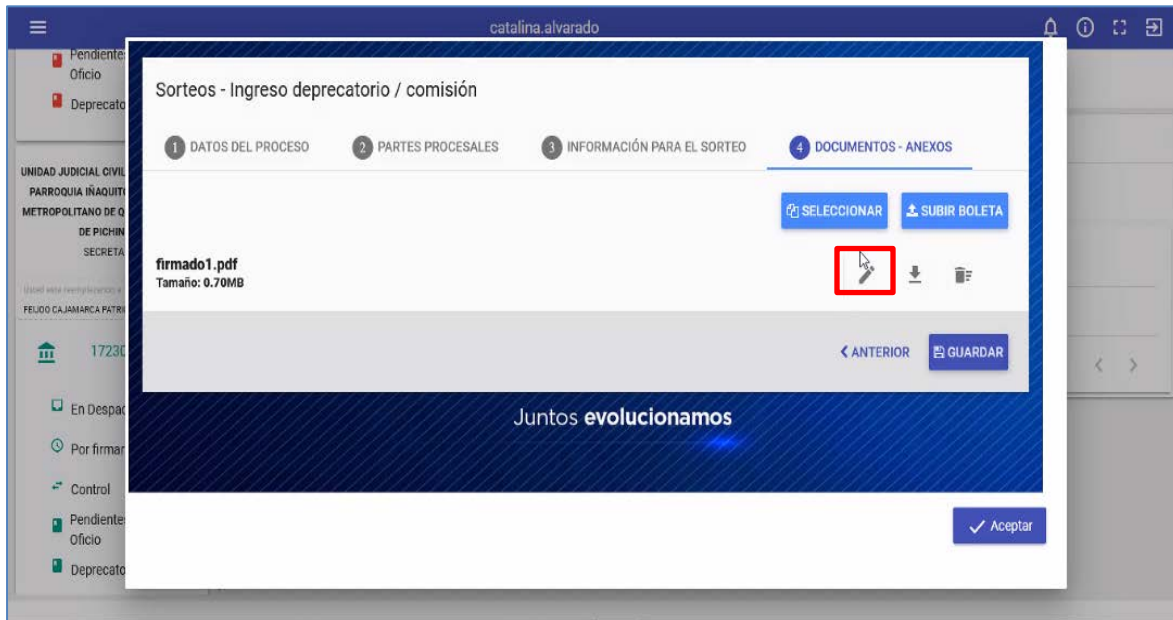
Al presionar la opción “**Seleccionar documento**” podrá subir un documento que se encuentre guardado en el equipo de la o el funcionario.



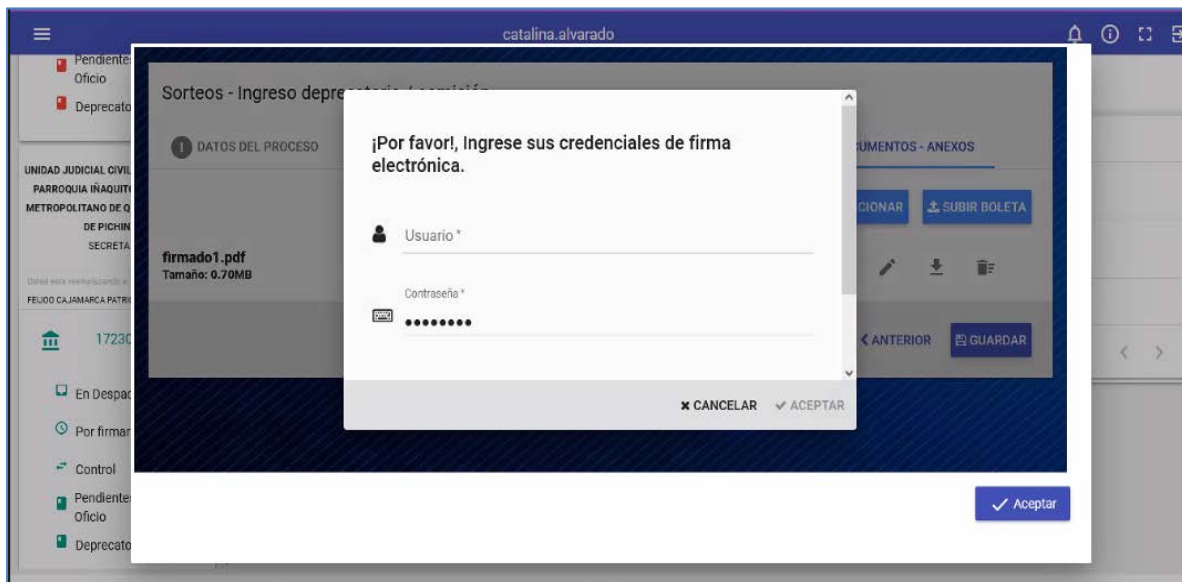
Una vez seleccionado, se visualizará un mensaje de éxito, con el nombre del documento.



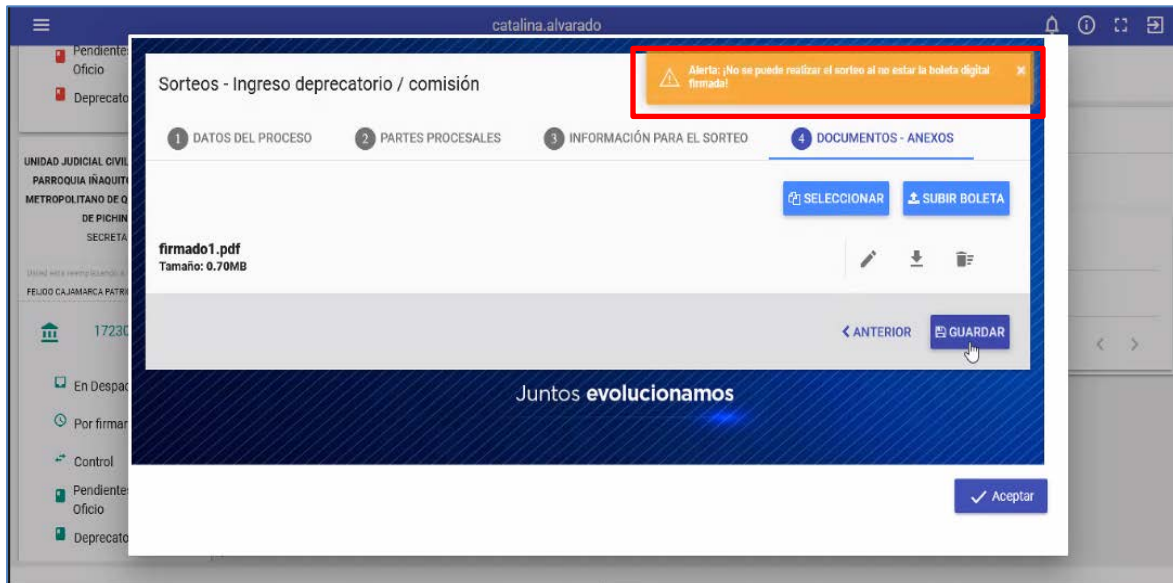
Previo a guarda y sortear el deprecatorio se deberá de manera obligatoria firmar electrónicamente la boleta de citación.



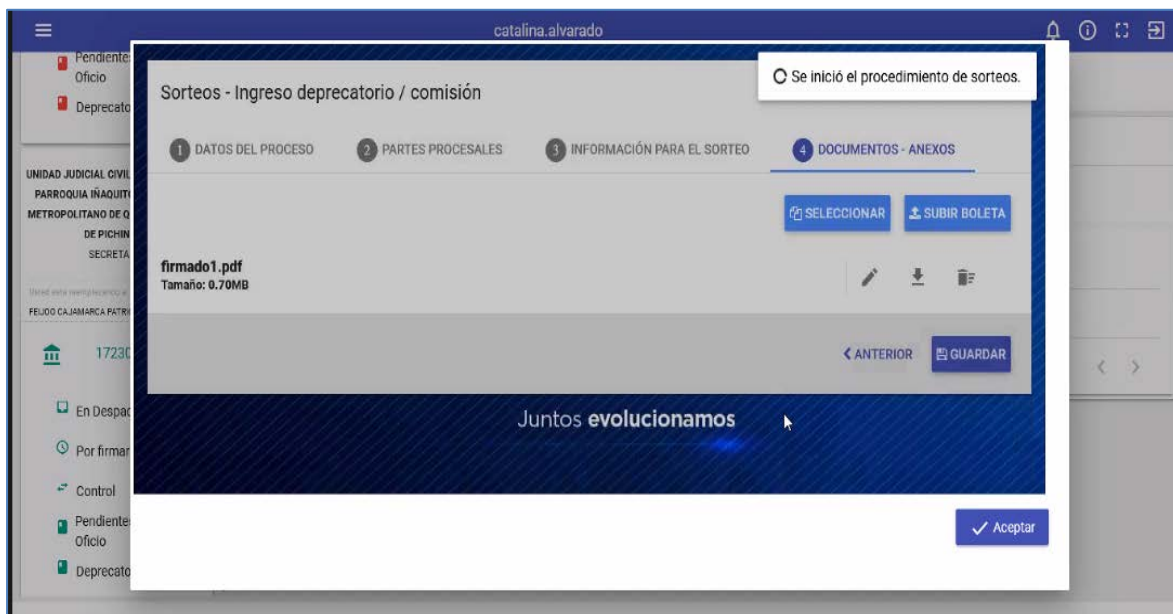
Se solicitará las credenciales de firma electrónica:

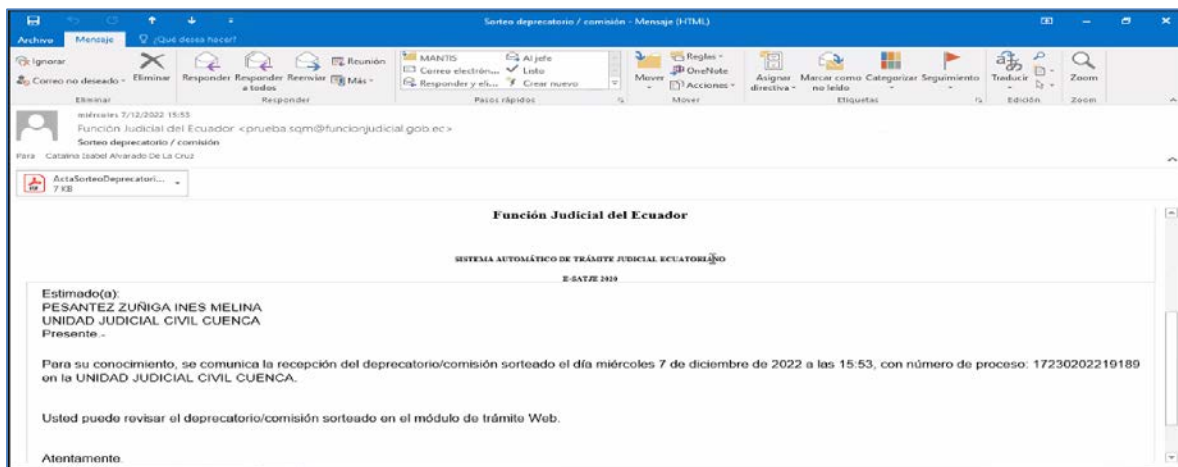
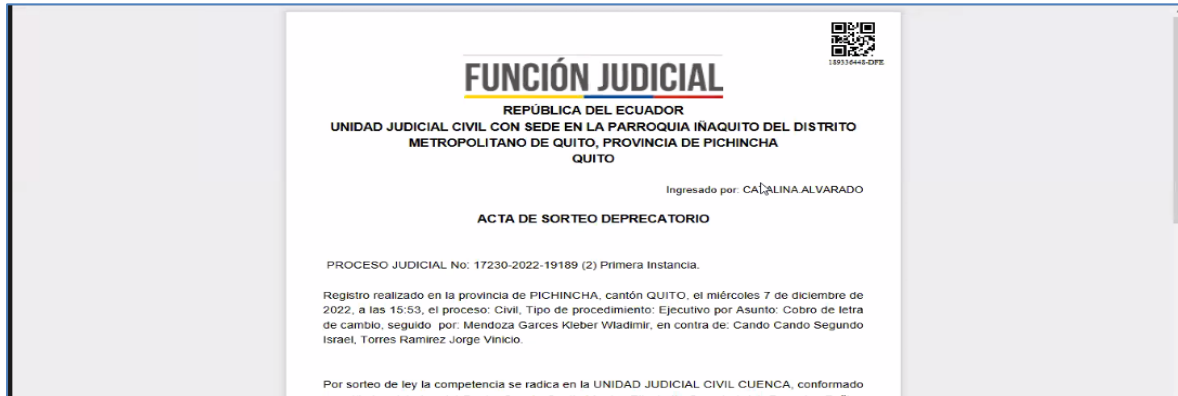


En caso de no firmar la boleta de citación previo a guardar, se visualizará un mensaje de advertencia:

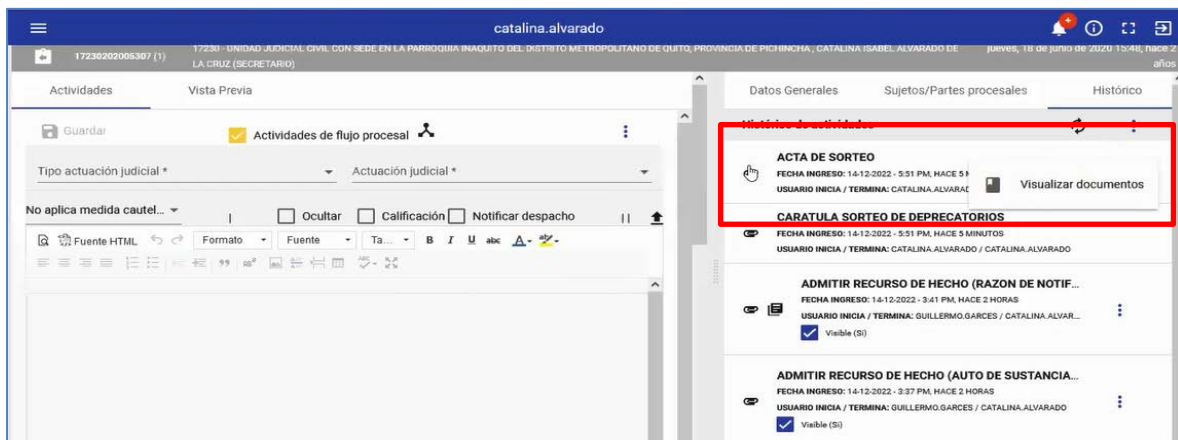


En caso de haber firmado la boleta de citación, al presionar el botón “**Guardar**” se realizará el sorteo como se encuentra en producción.

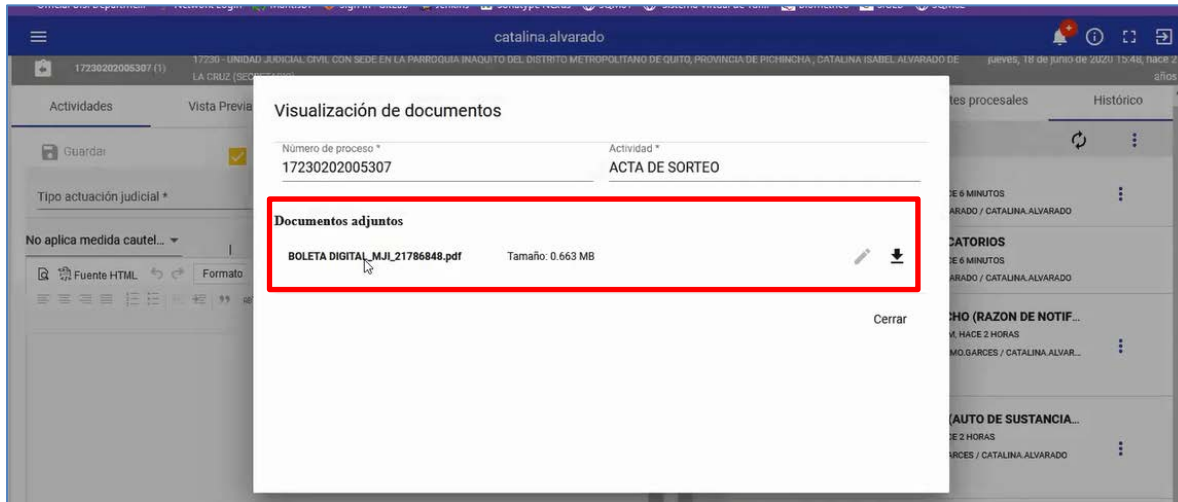




En el histórico del proceso de la dependencia judicial de destino, conjuntamente con el acta de sorteo se visualizará la boleta de citación.



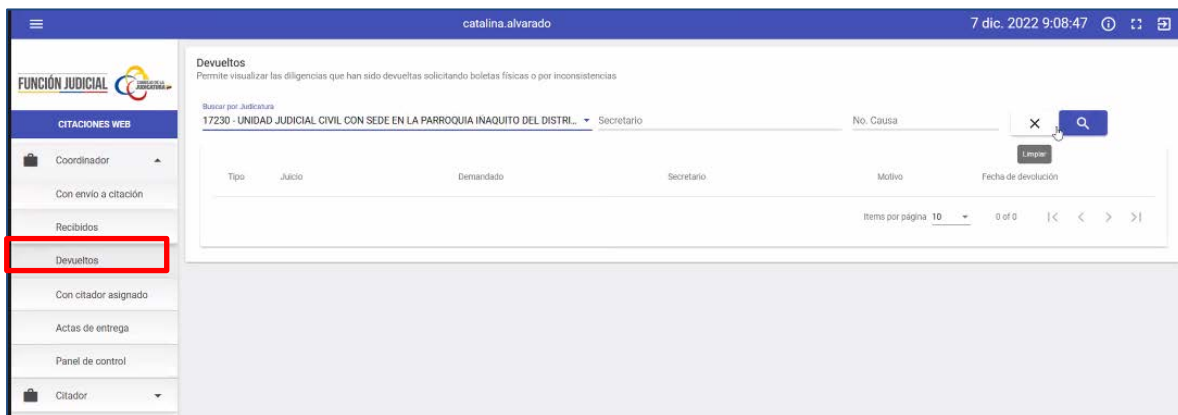
Al dar clic en “ver documentos” la boleta de citación podrá descargarse.



5.4 COORDINADORES/AS DE CITACIÓN Y CITADORES/AS

5.4.1. BANDEJA DEVUELTOS Y GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN

Como Coordinador/a de Citaciones, se crea la bandeja de citaciones “**devueltos**” donde se visualizará todas las citaciones que hayan sido devueltas por solicitud de boletas o por inconsistencias una vez recibidas (como se encuentra en producción).



Al presionar en la bandeja “**Devueltos**” se visualizará el tipo de diligencia, el número de juicio, el nombre del demandado, el secretario, el motivo (inconsistencias o solicitud de boletas) en caso de aparecer en blanco son juicios devueltos por depuración; y, finalmente la fecha de devolución.

Función Judicial

SECRETARÍA DE JUSTICIA

catalina.alvarado

7 dic. 2022 9:09:30

Devueltos

Permite visualizar las diligencias que han sido devueltas solicitando boletas físicas o por inconsistencias

Buscar por Judicatura

17230 - UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN LA PARROQUIA IÑAQUITO DEL DISTR...

Secretario

No. Causa

X

Q

CITACIONES WEB

Coordinador

Con envío a citación

Recibidos

Devueltos

Con citador asignado

Actas de entrega

Panel de control

Citador

Tipo	Juicio	Demandado	Secretario	Motivo	Fecha de devolución
C	17230202208228	CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA INMOBILIARIA CIA. LTDA. REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL SEÑOR IDROBO VELEZ SERGIO FERNANDO	VARGAS CELI YOLANDA MARISOL que reemplaza a OVIEDO ORTEGA DORIS FERNANDA		06-12-2022 - 12:28 pm
C	17230202216849	GARCIA CHAVEZ MIGUEL ANGEL FERNANDO	DE LA CRUZ HARO JESÚS VICENTE que reemplaza a LA CRUZ HARO JESÚS VICENTE		06-12-2022 - 10:25 am
C	17230202206074	GORDILLO LLAMUCA LUIS RODRIGO	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ que reemplaza a ALMACHI ALMACHI NILO GONZALO	Inconsistencia	06-12-2022 - 10:21 am
C	17230202210334	PORTILLA ORTEGA ALEX DANILLO	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ que reemplaza a ALMACHI ALMACHI NILO GONZALO	Solicitud De Boletas	05-12-2022 - 2:34 pm
C	17230202210334	GUEVARA ROSERO DIANA LIZETH	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ que reemplaza a ALMACHI ALMACHI NILO GONZALO	Solicitud De Boletas	05-12-2022 - 2:34 pm
C	17230202210334	PORTILLA ORTEGA ODALIS NICOLE	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ que reemplaza a ALMACHI ALMACHI NILO GONZALO	Solicitud De Boletas	05-12-2022 - 12:12 pm

Al dar clic en cada proceso se visualizará el motivo digitado de la devolución.

Función Judicial

Observaciones

CITACIONES WEB

Coordinador

Con envío a citación

Recibidos

Devueltos

Con citador asignado

catalina.alvarado

7 dic. 2022 9:19:32

←

Detalle de la Devolución

Observaciones

Existen algunas herramientas básicas utilizadas por los poetas, que se pueden apreciar de manera automática, aunque no se tenga una amplia experiencia como lector de poesía. La rima, por ejemplo, es una de las técnicas que son apreciadas por la sonoridad que aportan a los textos y por la forma en que se graban en la mente. Dichos métodos literarios se pueden dejar de lado, según el tipo de escritor, hay una característica singular, que independientemente de la forma y el estilo del autor, no que

Como coordinador/a de citaciones, en la bandeja “**con envío a citación**” se enlistan los procesos enviados por las y los secretarios, se crea el botón “**Solicitar boletas físicas**”.

10.1.13.103/Pruebas.funcionjudicial.x

Citaciones-e-SATIE - Sistema Al...

10.1.13.152:8080/eSatje/citaciones/pages/coordinador/envioCitaciones

90%

7 dic. 2022 9:11:13

catalina.alvarado

7 dic. 2022 9:11:13

Función Judicial

17230 - UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN LA PARROQUIA ...

CITACIONES WEB

Coordinador

Con envío a citación

Recibidos

Devueltos

Con citador asignado

Actas de entrega

Panel de control

Citador

Con envío a citación

Permite visualizar las diligencias que han sido enviadas a citación por el Secretario a través del botón "Envío a citación"

Buscar por Judicatura

17230 - UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN LA PARROQUIA ...

Secretario

No. Causa

X

Q

Sel.	Tipo	Juicio	Demandado	Judicatura	Secretario	No. diligencia	Fecha envío	No. días
☐	C	17230202219192	CARRANCO MONTENEGRO DIEGO FERNANDO	17230	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ que reemplaza a GUERRERO MEDINA LIGIA CLEOPATRA	1 de 2	06-12-2022 - 4:59 pm	1
☐	C	17230202219191	MIRANDA ENCALADA WILMA LORENA	17230	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ que reemplaza a LEYTON GUAYASAMIN CLAUDIA SOLANGE	1 de 2	06-12-2022 - 4:34 pm	1
☐	C	17230202219190	RIJALES OÑA JORGE ALCIDES	17230	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ que reemplaza a TAPIA PAUL ANDRES	1 de 2	06-12-2022 - 4:19 pm	1
☐	C	172302022120083	JACHO QUESHE JORGE JAVIER	17230	VARGAS CELI YOLANDA MARISOL que reemplaza a OVIEDO ORTEGA DORIS FERNANDA	1 de 1	01-11-2022 - 4:23 pm	26
☐	C	172302022121998	VALVERDE MORENO SILVANA MARIBEL	17230	DE LA CRUZ HARO JESÚS VICENTE que reemplaza a DE LA CRUZ HARO JESÚS VICENTE	1 de 1	01-11-2022 - 3:44 pm	26

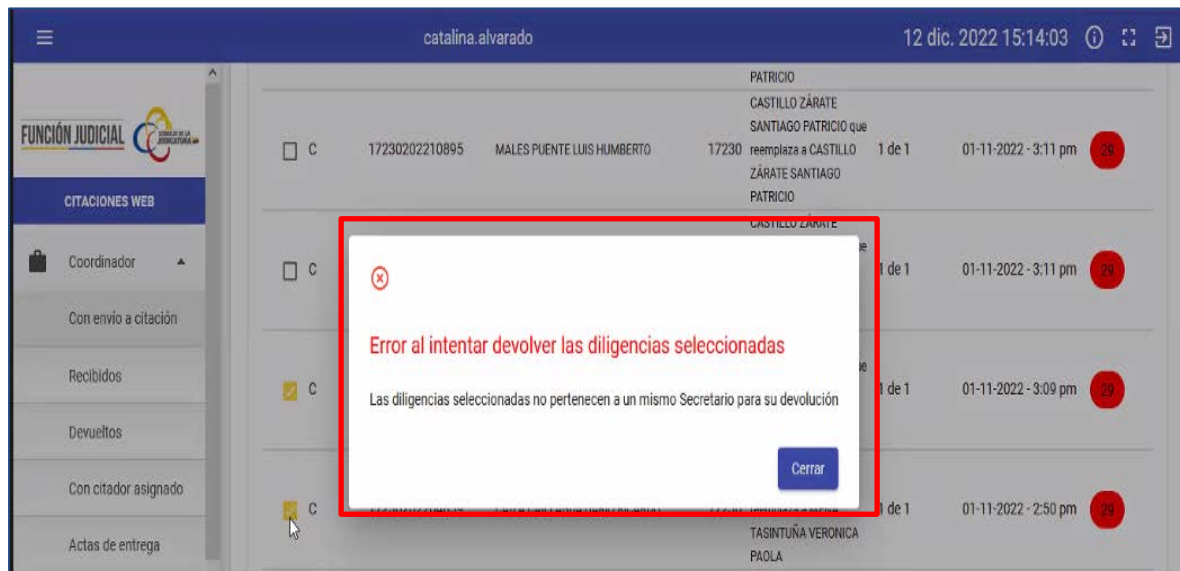
Al seleccionar uno o más procesos que pertenezcan a un mismo secretario permitirá

realizar la solicitud de boletas físicas.



☒	N	17230202110158	PABLO LEONARDO COBOS IBARRA	17230	CASTILLO ZÁRATE SANTIAGO PATRICIO que reemplaza a CASTILLO ZÁRATE SANTIAGO PATRICIO	1 de 1	01-11-2022 - 3:36 pm	29	
☒	C	17230202102097	COMPANHIA CONSORCIO TECNOLIA SUAREZ SALAS CONSTRUCTORES, REPRESENTANTE LEGAL FRANCISCO JAVIER SUAREZ SALAS	17230	CASTILLO ZÁRATE SANTIAGO PATRICIO que reemplaza a CASTILLO ZÁRATE SANTIAGO PATRICIO	1 de 1	01-11-2022 - 3:24 pm	29	
☒	C	17230202210895	MALES PUENTE LUIS HUMBERTO	17230	CASTILLO ZÁRATE SANTIAGO PATRICIO que reemplaza a CASTILLO ZÁRATE SANTIAGO PATRICIO	1 de 1	01-11-2022 - 3:11 pm	29	
☒	C	17230202210895	SANCHEZ CHANGO ANGELITA DEL ROSARIO	17230	CASTILLO ZÁRATE SANTIAGO PATRICIO que reemplaza a CASTILLO ZÁRATE SANTIAGO PATRICIO	1 de 1	01-11-2022 - 3:11 pm	29	
☒	C	17230202213399	ROJAS GUALOTO LUIS ANIBAL	17230	CASTILLO ZÁRATE SANTIAGO PATRICIO que reemplaza a CASTILLO ZÁRATE SANTIAGO	1 de 1	01-11-2022 - 3:09 pm	29	

En caso de que no se trate del mismo secretario, se observará el siguiente mensaje:



Error al intentar devolver las diligencias seleccionadas

Las diligencias seleccionadas no pertenecen a un mismo Secretario para su devolución

Cerrar

Por cada proceso seleccionado se podrá digitar la observación correspondiente.



Al presionar el botón “**devolver**” aparecerá un mensaje de confirmación, al presionar “**si**” se devolverá el proceso al secretario/a, al presionar “**no**” se cancelará la operación:



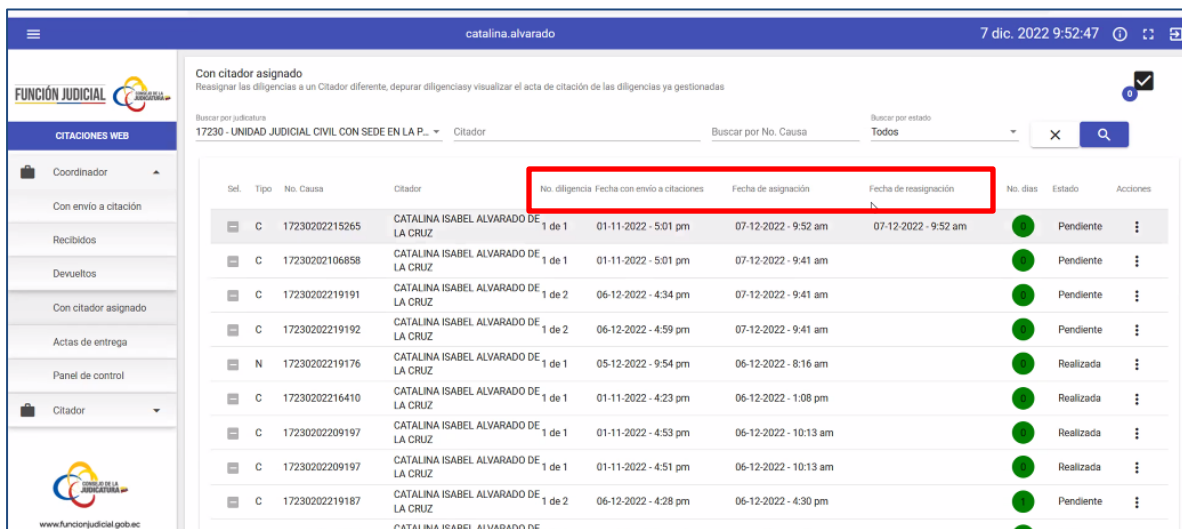
Una vez presionado el botón “**si**” se devolverá el proceso y se enviará un correo electrónico a la o el secretario a cargo del proceso indicándole la gestión realizada:



5.4.2. PANEL INFORMATIVO

En el rol de citador/a se visualizará en el panel informativo las siguientes fechas:

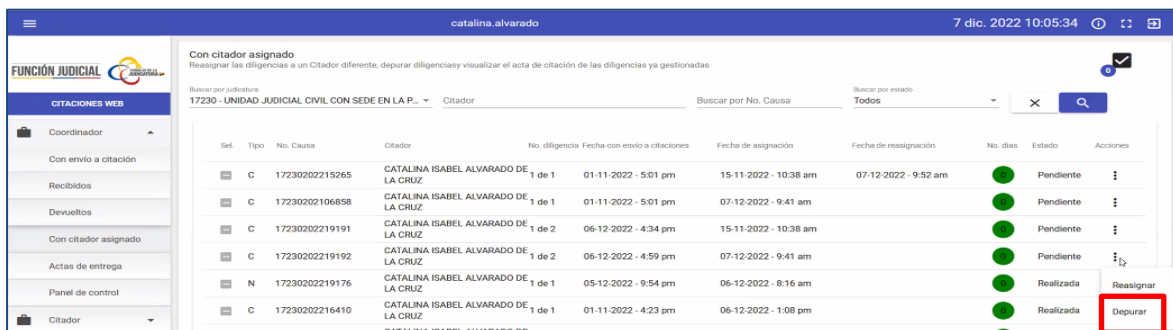
- Fecha razón de envío a citaciones.
- Fecha de asignación a citador.
- Fecha de reasignación (en caso de existir).



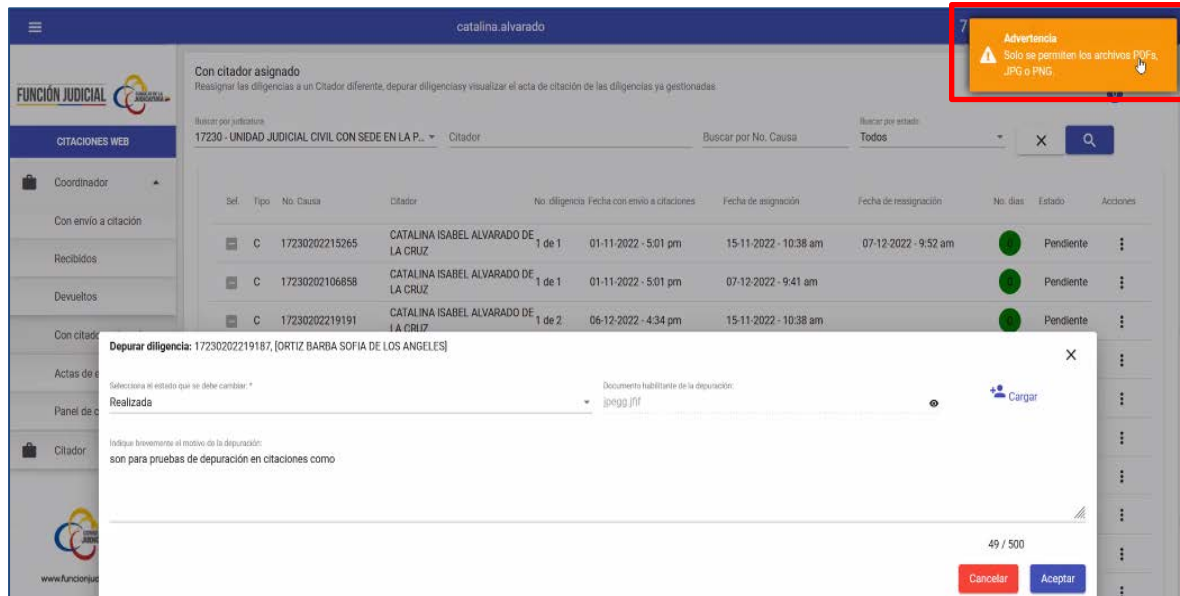
Sel.	Tipo	No. Causa	Citador	No. diligencia	Fecha con envío a citaciones	Fecha de asignación	Fecha de reasignación	No. días	Estado	Acciones
☐	C	17230202215265	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 1	01-11-2022 - 5:01 pm	07-12-2022 - 9:52 am	07-12-2022 - 9:52 am		Pendiente	
☐	C	17230202106858	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 1	01-11-2022 - 5:01 pm	07-12-2022 - 9:41 am			Pendiente	
☐	C	17230202219191	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 2	06-12-2022 - 4:34 pm	07-12-2022 - 9:41 am			Pendiente	
☐	C	17230202219192	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 2	06-12-2022 - 4:59 pm	07-12-2022 - 9:41 am			Pendiente	
☐	N	17230202219176	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 1	05-12-2022 - 9:54 pm	06-12-2022 - 8:16 am			Realizada	
☐	C	17230202216410	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 1	01-11-2022 - 4:23 pm	06-12-2022 - 1:08 pm			Realizada	
☐	C	17230202209197	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 1	01-11-2022 - 4:53 pm	06-12-2022 - 10:13 am			Realizada	
☐	C	17230202209197	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 1	01-11-2022 - 4:51 pm	06-12-2022 - 10:13 am			Realizada	
☐	C	17230202219187	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 2	06-12-2022 - 4:28 pm	06-12-2022 - 4:30 pm			Pendiente	

5.4.3. DEPURACIÓN

En el rol de coordinador se podrá realizar la depuración con archivos en formato PDF, PGE, PJGE, en caso de no subir el archivo compatible se visualizará un mensaje de error:

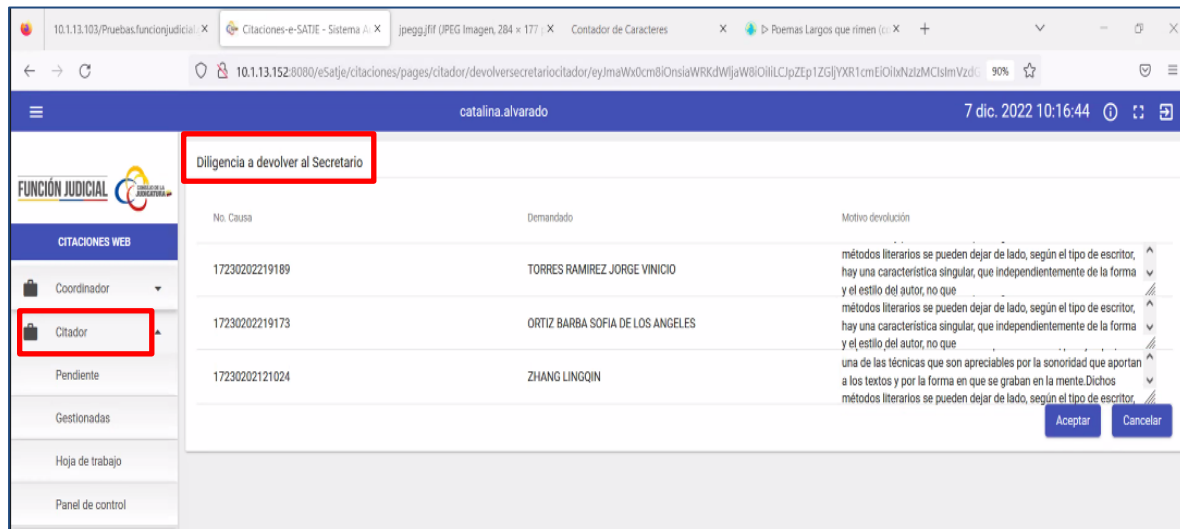


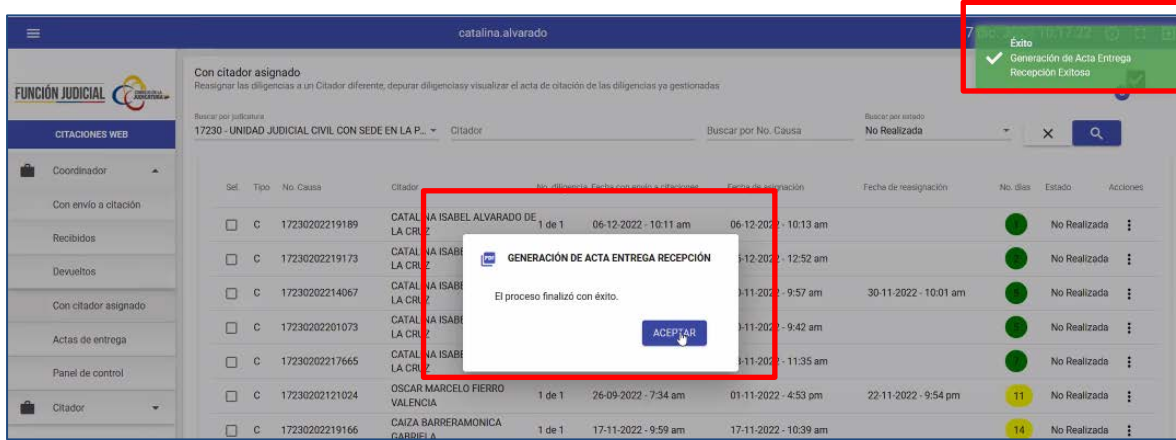
Sel.	Tipo	No. Causa	Citador	No. diligencia	Fecha con envío a citaciones	Fecha de asignación	Fecha de reasignación	No. días	Estado	Acciones
☐	C	17230202215265	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 1	01-11-2022 - 5:01 pm	15-11-2022 - 10:38 am	07-12-2022 - 9:52 am		Pendiente	
☐	C	17230202106858	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 1	01-11-2022 - 5:01 pm	07-12-2022 - 9:41 am			Pendiente	
☐	C	17230202219191	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 2	06-12-2022 - 4:34 pm	15-11-2022 - 10:38 am			Pendiente	
☐	C	17230202219192	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 2	06-12-2022 - 4:59 pm	07-12-2022 - 9:41 am			Pendiente	
☐	N	17230202219176	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 1	05-12-2022 - 9:54 pm	06-12-2022 - 8:16 am			Realizada	
☐	C	17230202216410	CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ	1 de 1	01-11-2022 - 4:23 pm	06-12-2022 - 1:08 pm			Realizada	Reasignar Depurar



5.4.4. DEVOLUCIÓN DE LAS BOLETAS CON RAZONES DE NO CITACIÓN

En el rol de coordinador (bandeja con citador asignado) y del citador (bandeja gestionadas) se podrá generar un acta entrega recepción de las razones de no citación, para la devolución de las boletas físicas.



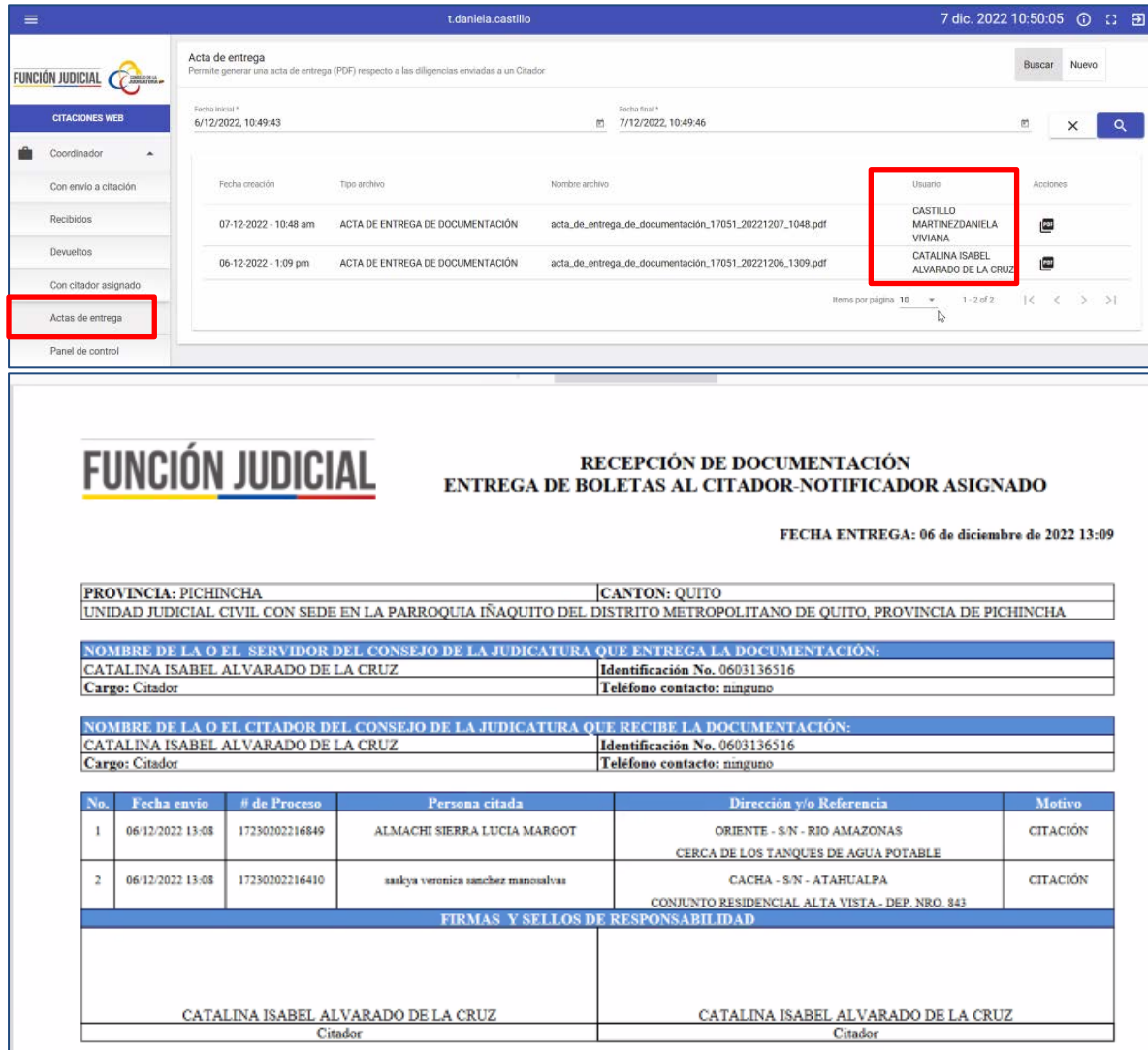




No.	Fecha de la razón de no citación	Causa #	Nombre del demandado	Tipo	Secretario a cargo del proceso	Sumilla
1	22-11-2022 21:34	17230202219189	TORRES RAMIREZ JORGE VINICIO	CITACIÓN	FEDOO CAJAMARCA PATRICIA MARGOTH	
2	01-12-2022 00:34	17230202219173	ORTIZ BARBA SOFIA DE LOS ANGELES	CITACIÓN	CADENA VÁSQUEZ JAIME EDUARDO	
3	06-12-2022 10:38	17230202212024	ZHANG LINGQIN	CITACIÓN	SANDRAVAL CAMPAÑA IVAN RAFAEL	

5.4.5. ASIGNACIÓN DE CITADOR-NOTIFICADOR POR USUARIO

Como coordinador de citaciones, se reflejará en el acta entrega-recepción las diligencias asignadas por cada usuario *logueado*. En el detalle de las actas entrega-recepción generadas se visualizará el nombre del coordinador que realizó la

asignación de las citaciones y notificaciones correspondientes.



5.4.6. HOJA DE RUTA

Desde el rol de citador en la bandeja “**hoja de ruta**” al seleccionar los procesos pendientes de gestión, se podrá filtrar por dependencia judicial y seleccionar varios para generar la hoja de ruta.

catalina.alvarado 7 dic. 2022 10:52:17



Función Judicial

CITACIONES WEB

- Coordinador
- Citador
- Pendiente
- Gestionadas
- Hoja de trabajo**
- Panel de control

Hoja de Trabajo
Permite generar la hoja de ruta o trabajo

Buscar por Judicatura
17230 - UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN LA PARROQUIA IÑAQUITO DEL DISTRITO METROPOLITANO ... No. Causa

Sel.	Tipo	No. causa	Demandado	Judicatura	No. diligencia	Fecha envío	No. días
☐	C	17230202215265	BAZANTE GUZMAN GONZALO XAVIER	17230	1 de 1	07-12-2022 - 9:52 am	0
☐	C	172302022106858	BALSECA MAÑAY PATRICIO RENEE	17230	1 de 1	07-12-2022 - 9:41 am	0
☐	C	17230202219191	MIRANDA ENCALADA WILMA LORENA	17230	1 de 2	15-11-2022 - 10:38 am	22
☐	C	17230202219192	CARRANCO MONTENEGRO DIEGO FERNANDO	17230	1 de 2	07-12-2022 - 9:41 am	0
☐	C	17230202011507	LIGIA RUTH SALAZAR YEPEZ	17230	1 de 1	06-12-2022 - 1:11 pm	1
☐	C	17230202011507	AMILCAR FABIAN SALAZAR YEPEZ	17230	1 de 1	06-12-2022 - 1:11 pm	1
☐	C	17230202216849	AL MACHI SIERRA LUCIA MARGOT	17230	1 de 1	06-12-2022 - 1:08 pm	1

Items por página: 10 1 - 7 of 7

catalina.alvarado 7 dic. 2022 10:52:23



Función Judicial

CITACIONES WEB

- Coordinador
- Citador
- Pendiente
- Gestionadas
- Hoja de trabajo**
- Panel de control

Hoja de Trabajo
Permite generar la hoja de ruta o trabajo

Buscar por Judicatura
17230 - UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN LA PARROQUIA IÑAQUITO DEL DISTRITO METROPOLITANO ... No. Causa

Generar Hoja de Trabajo

Sel.	Tipo	No. causa	Demandado	Judicatura	No. diligencia	Fecha envío	No. días
☐	C	17230202215265	BAZANTE GUZMAN GONZALO XAVIER	17230	1 de 1	07-12-2022 - 9:52 am	0
☒	C	172302022106858	BALSECA MAÑAY PATRICIO RENEE	17230	1 de 1	07-12-2022 - 9:41 am	0
☒	C	17230202219191	MIRANDA ENCALADA WILMA LORENA	17230	1 de 2	15-11-2022 - 10:38 am	22
☒	C	17230202219192	CARRANCO MONTENEGRO DIEGO FERNANDO	17230	1 de 2	07-12-2022 - 9:41 am	0
☐	C	17230202011507	LIGIA RUTH SALAZAR YEPEZ	17230	1 de 1	06-12-2022 - 1:11 pm	1
☐	C	17230202011507	AMILCAR FABIAN SALAZAR YEPEZ	17230	1 de 1	06-12-2022 - 1:11 pm	1

Hoja de Ruta

Registro de Citaciones - Oficina de Citaciones GENERADA: 07 DE DICIEMBRE DE 2022, 10H53 HOJA: 1

#	Judicatura - Año - Causa	Dirección	Nombre del Demandado	Hora de Citación	# Citación	OBSERVACIONES
1	17230-2022-19192	PAEZ - ER45 - CAYAPAS	CARRANCO MONTENEGRO DIEGO FERNANDO			
2	17230-2022-19191	6 DE DICIEMBRE - 23WER - COLON	MIRANDA ENCALADA WILMA LORENA			
3	17230-2021-06858	IMBABURA - OE8-133 - ENTRE CHILE Y MEJIA REF: LOCAL COMERCIAL NRO. 109 PLANTA BAJA DEL CENTRO COMERCIAL "PARQUEADERO LA MERCED"	BALSECA MAÑAY PATRICIO RENEE			
4	17230-2022-15265	AV. GALO PLAZA LASSO - N58-103 - AV. LUIS TUFINO	BAZANTE GUZMAN GONZALO XAVIER			
TOTAL DE CITACIONES DIARIAS: 4						

RAZON: Siento por tal, que las citaciones evacuadas y determinadas en la hoja de control diario de trabajo correspondiente al día 07 de DICIEMBRE del 2022 son las realizadas por el actuario que a continuación firma y certifica.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:

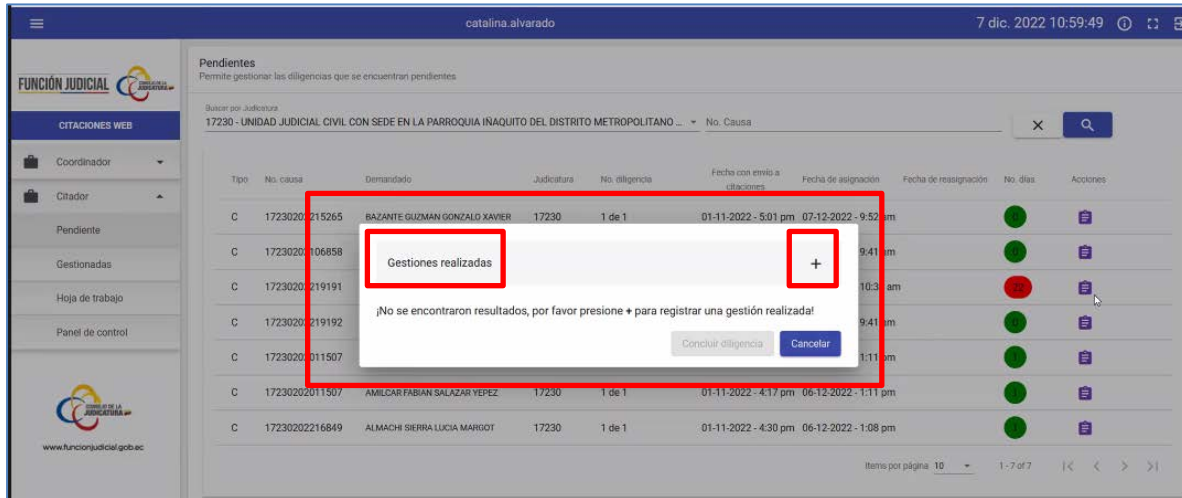
REVISADO _____
JEFE DE CITACIONES - COORDINADOR:
C.I.: _____

CERTIFICO _____
CITADOR - NOTIFICADOR: CATALINA ISABEL ALVARADO DE LA CRUZ
C.I.: 0603136516

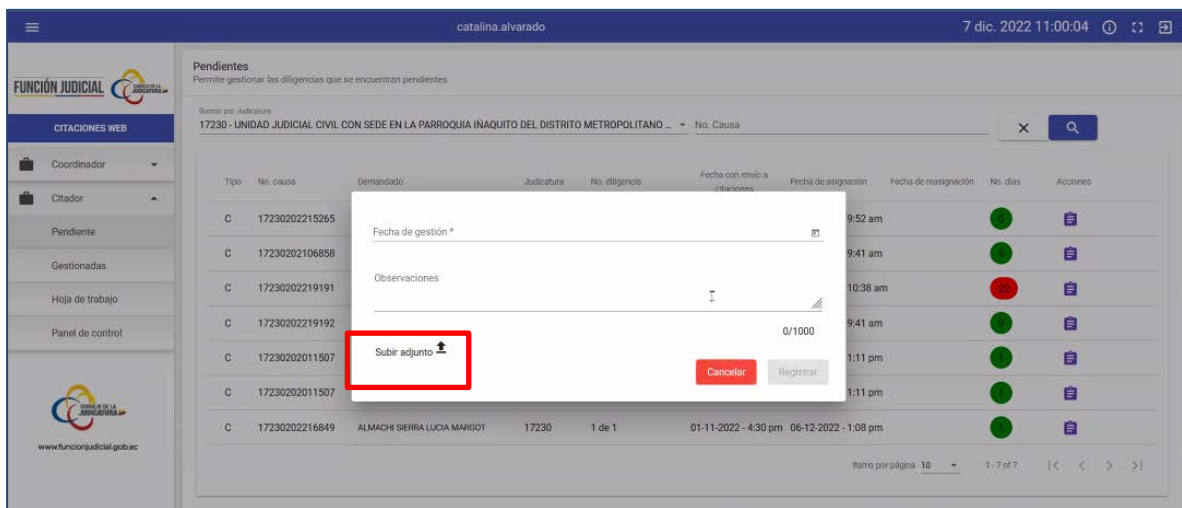
HOJA: 1 DE 1

5.4.7. CARGAR LAS GESTIONES Y BOLETAS

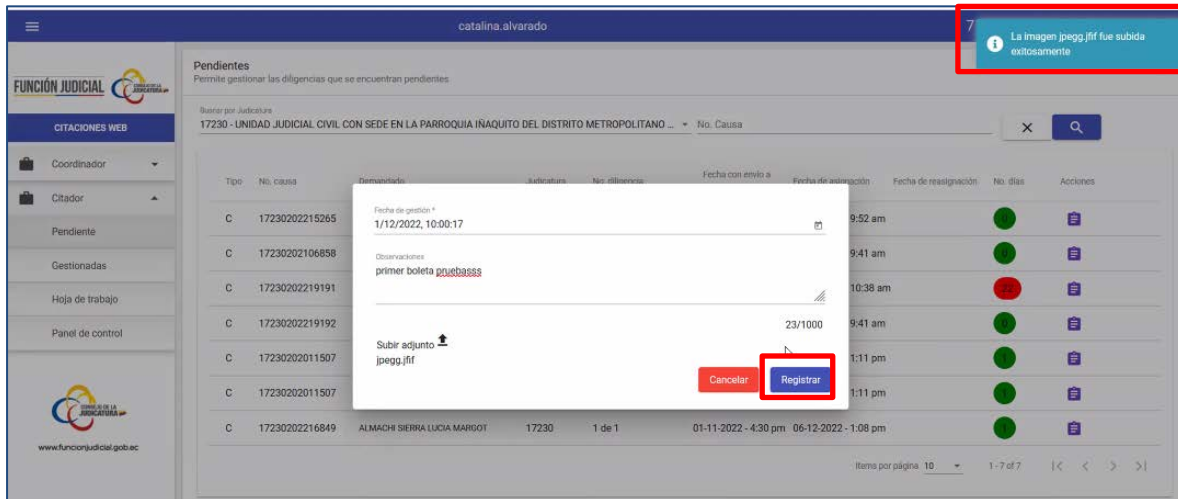
Desde el rol de citador en la bandeja “**pendientes**” en la opción “acciones” situada en la lado derecho del panel, aparecerá la pantalla de “**gestiones realizadas**” y un “+”, al presionar el mismo, permitirá registrar hasta tres gestiones para posteriormente concluir la diligencia.



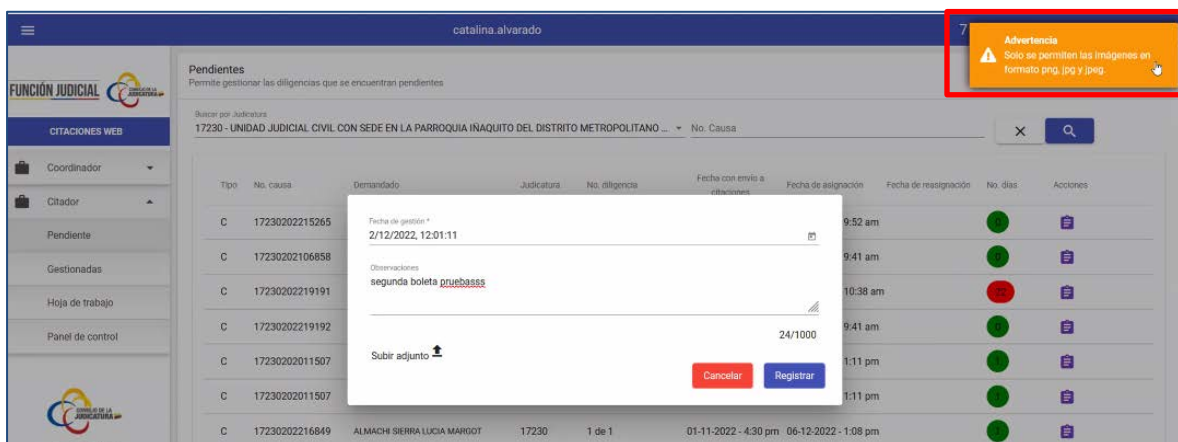
Por cada gestión registrada además de las opciones en producción se podrá subir una fotografía que respalde la gestión realizada en campo.



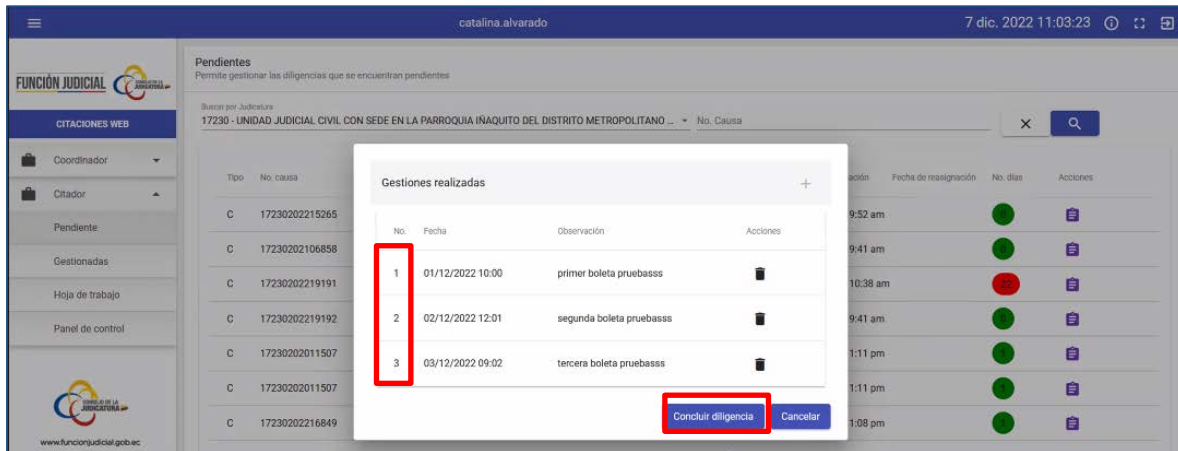
Una vez cargada la información de la perma gestión y subida la fotografía (opcional) se generará un mensaje de éxito y se habilitará el botón “**registrar**”.



En caso de no subir un archivo compatible a fotografía se mostrará el siguiente mensaje de advertencia:



En todos los tipos de diligencia al realizar al menos un registro se habilitará el botón **“Concluir diligencia”**, (a excepción de la gestión de tipo boleta y boleta fijada que obligatoriamente debe registrar tres gestiones) al oprimir el mencionado botón, se generará la siguiente ventana, con la pregunta si la gestión fue realizada y las opciones son SI o NO (tal y como se encuentra en producción).

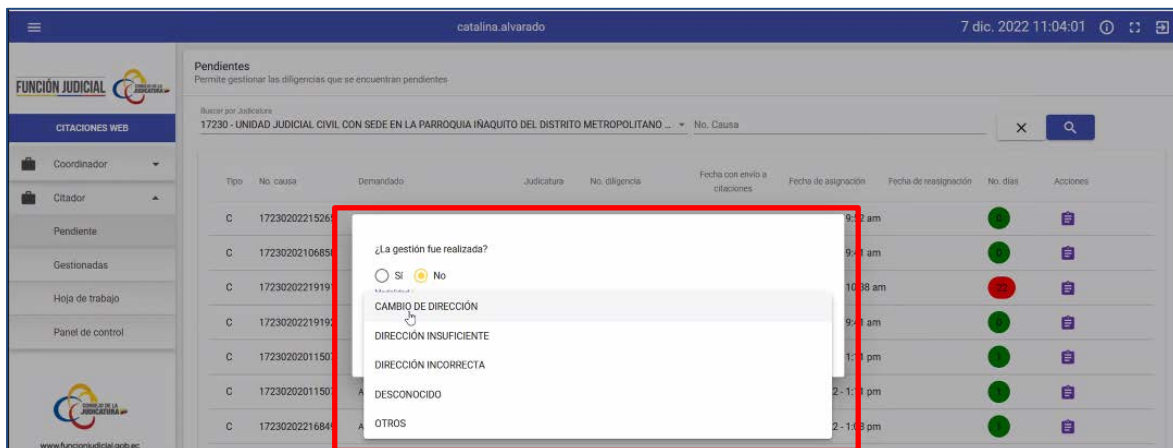


No.	Fecha	Observación	Acciones
1	01/12/2022 10:00	primer boleta pruebas	
2	02/12/2022 12:01	segunda boleta pruebas	
3	03/12/2022 09:02	tercera boleta pruebas	

Concluir diligencia **Cancelar**

Una vez concluida el registro de las boletas o gestiones, se habilitará la modalidad de la gestión al seleccionar NO:

- Razón de no citación /notificación.



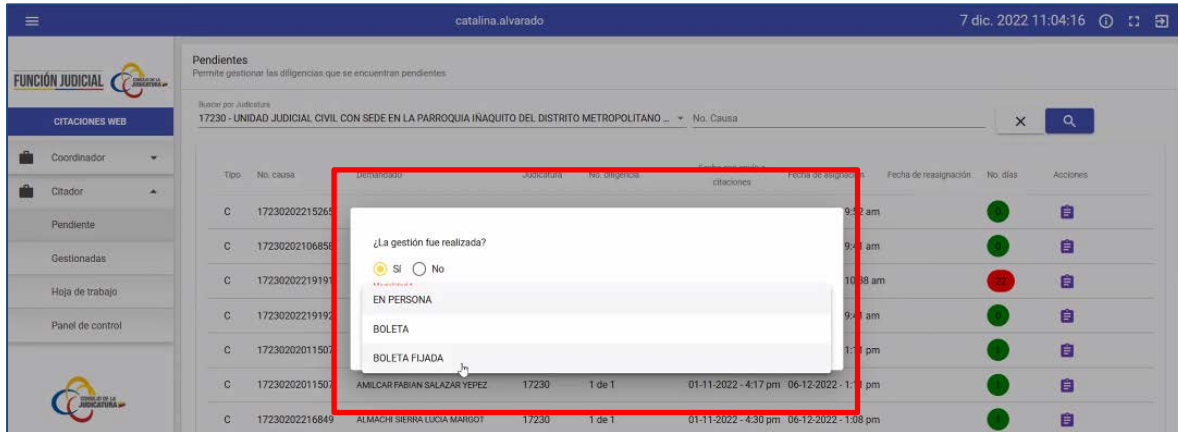
¿La gestión fue realizada?

☐ Si ☒ No

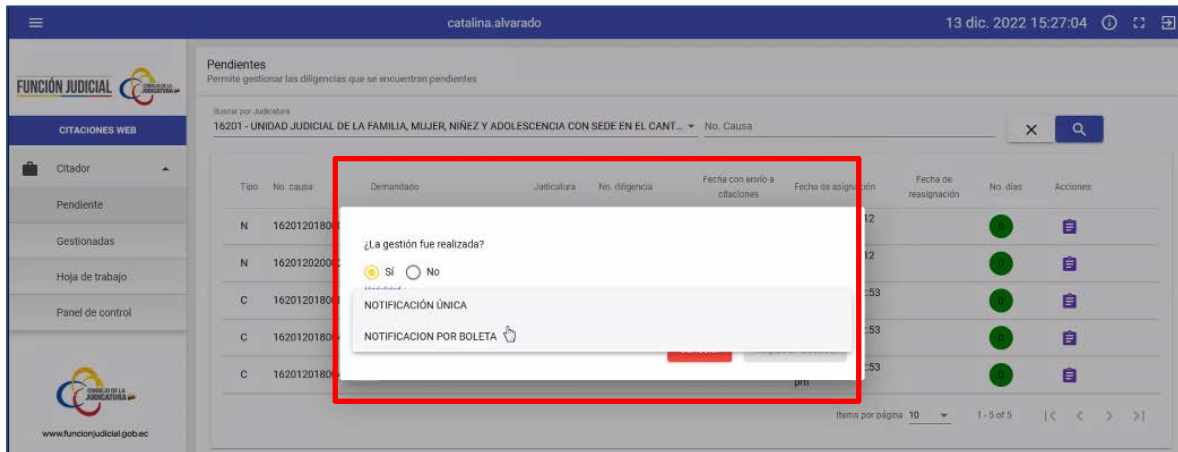
Cambio de dirección
Dirección insuficiente
Dirección incorrecta
Desconocido
Otros

Una vez concluida el registro de las boletas o gestiones, se habilitará la modalidad de la gestión al seleccionar Si:

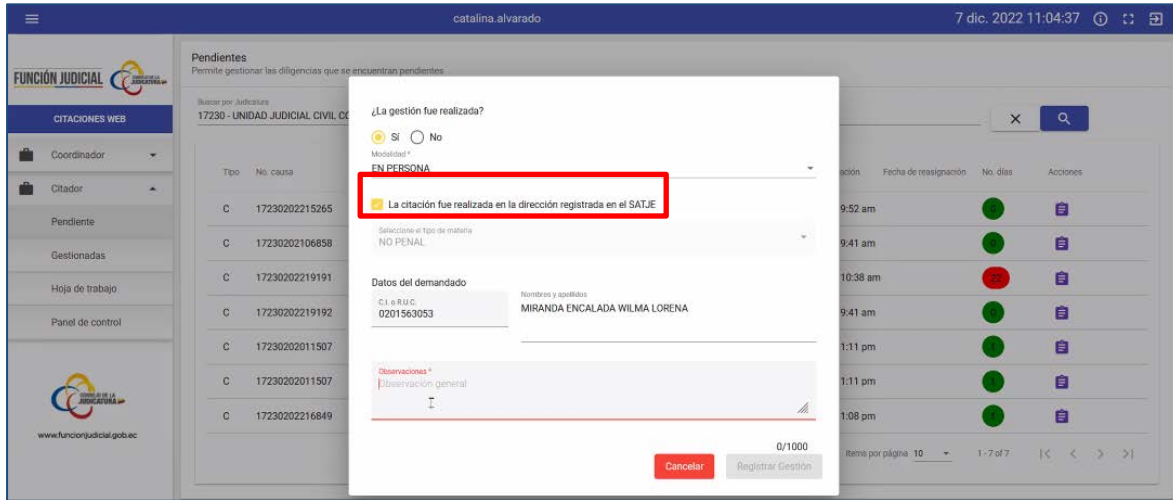
- Citaciones realizadas:



- Notificaciones realizadas:

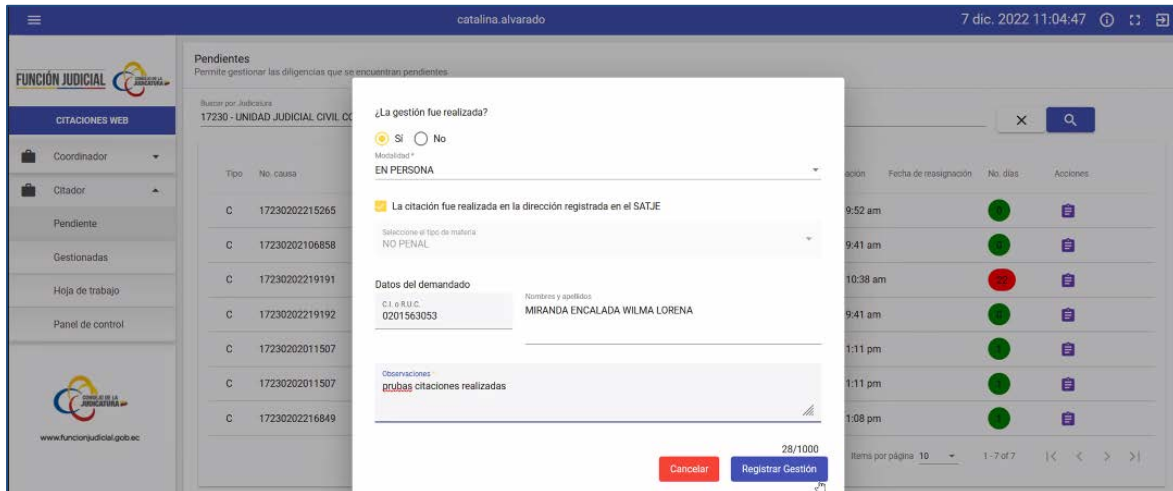


Una vez seleccionada la modalidad de citación o notificación, se desplegará el formato de formulario que ya se encuentra en producción, además de indicar que cuando se trata de una citación en persona, se podrá quitar o agregar el lugar registrado en el sistema, mediante un *checkbox*.



Al presionar el botón **“registrar gestión”** el sistema solicitará las credenciales de firma electrónica y generará el acta o razón de no citación correspondiente.

Ejemplo de diligencia realizada en persona con la dirección registrada en el sistema:





Función Judicial

7 dic. 2022 11:05:03

Pendientes

Permitir gestionar las diligencias que se encuentran pendientes.

Buscar por diligencia

17230 - UNIDAD JUDICIAL CIVIL CO

¿La gestión fue realizada?

☒ Sí
 ☐ No

Multas: 0

CITACIONES WEB

Coordinador

Citador

Pendiente

Gestionadas

Hoja de trabajo

Panel de control

Tipo	No. causa	Días de migración	No. días	Acciones
C	17230202			
C	17230202			
C	17230202			
C	17230202			
C	17230202			
C	17230202			
C	17230202			
C	17230202			
C	17230202			

Datos para firmar el documento

Ingrese el correo

0603136516/PN/8

Ingrese su contraseña

Ingrese su pin

28/1000

Registrar Gestión

Registra por página: 10

1 - 7 of 7

Pendientes

Permite gestionar las diligencias que se encuentran pendientes.

Buscador por Autores:

Tipo	No caso
C	17230202215265
C	17230202106858
C	17230202219191
C	17230202219192
C	17230202011507
C	17230202011507
C	17230202216849

¿La gestión fue realizada?

☒ Sí ☐ No

Motivos *

EN PERSONA

☒ La citación fue realizada en la dirección registrada en el SATJE

Presencia en foto de matrícula

NO PENAL

Datos del demandado

C.I. o R.U.C.: 0201563053

Observaciones *

pruebas citaciones realizadas

GENERACIÓN DE ACTA DE CITACIÓN

El proceso finalizó con éxito.

ACEPTAR

28/1000

Cancelar Registrar Gestión

CANTON: QUITO
PROVINCIA: PICHINCHA
CAUSA No.: 17230-2022-19191
JUEZ/A: DOCTOR PILA AVENDAÑO VIVIANA JEANNETH

En la ciudad de **QUITO**, a los **07** días del mes de **diciembre** de **2022**, a las **11** horas con **05** minutos, se procede a registrar la diligencia practicada correspondiente al proceso **No. 17230-2022-19191**, dispuesto por **DOCTOR PILA AVENDAÑO VIVIANA JEANNETH**; con lo que **CITE en PERSONA** al Sr./Sra.: **MIRANDA ENCALADA WILMA LORENA**, con Nro. de cédula **RUC-0204500003**, en el lugar señalado, esto es en: **PICHINCHA/QUITO/ALANGASI / 6 DE DICIEMBRE - 23WER - COLON.**

BOLETAS REGISTRADAS:

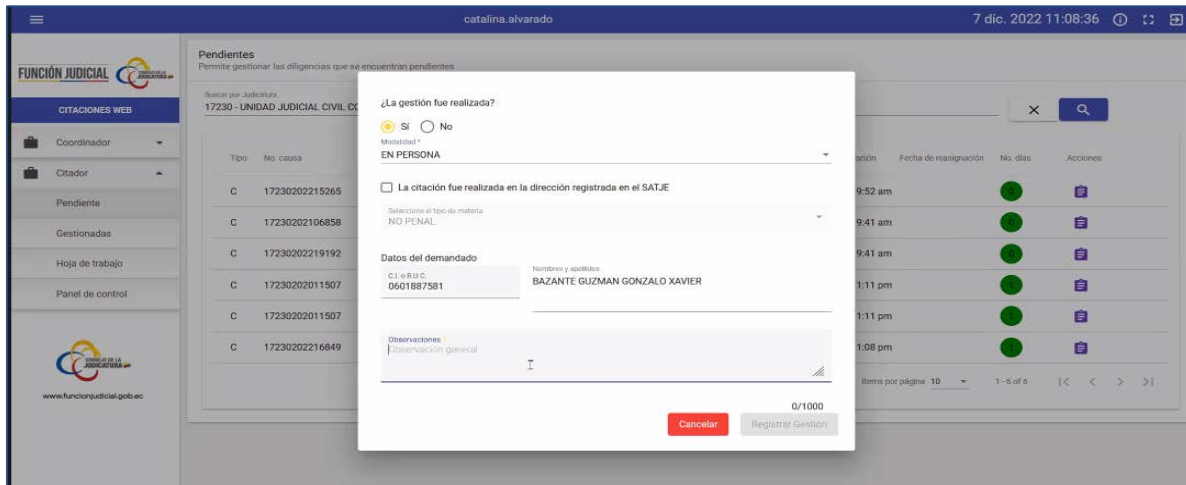
Boleta No. 1 el día jueves 01 de diciembre de 2022 a las 10:00, primer boleta pruebas

Boleta No. 2 el día viernes 02 de diciembre de 2022 a las 12:01, segunda boleta pruebas

Boleta No. 3 el día sábado 03 de diciembre de 2022 a las 09:02, tercera boleta pruebas

LO CERTIFICO,

Ejemplo de diligencia realizada en persona con otra dirección, no la registrada en el sistema:



ACTA DE CITACIÓN

UNIDAD JUDICIAL: UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN LA PARROQUIA ÑAQUITO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA
CANTÓN: QUITO
PROVINCIA: PICHINCHA
CAUSA No.: 17230-2022-15265
JUEZ/A: LÓPEZ TAPIA EDISSON EDUARDO

En la ciudad de **QUITO**, a los **07** días del mes de **diciembre** de **2022**, a las **11** horas con **09** minutos, se procede a registrar la diligencia practicada correspondiente al proceso No. **17230-2022-15265**, dispuesto por **LÓPEZ TAPIA EDISSON EDUARDO**; con lo que **CITÉ** en **PERSONA** al Sr./Sra.: **BAZANTE GUZMAN GONZALO XAVIER**, con Nro. de cédula o RUC: **0601887581**.

BOLETAS REGISTRADAS:

5.5. GESTIÓN PROCESAL PROVINCIAL

5.5.1 CONSULTA DE CAUSAS

Como público se podrá revisar todas las actuaciones realizadas en el sistema de consulta de causas:

5.5.2 NUEVO REPORTE PARA EL CONTROL Y MONITOREO DE LA GESTIÓN DE CITACIONES

Como usuario habilitado para el acceso a la reportería de citaciones se ha desarrollado lo siguiente:

Reporte control y monitoreo de citaciones provincial (resumen), en el cual se podrá visualizar de manera número la cantidad de interacciones por funcionario en el módulo web de citaciones.

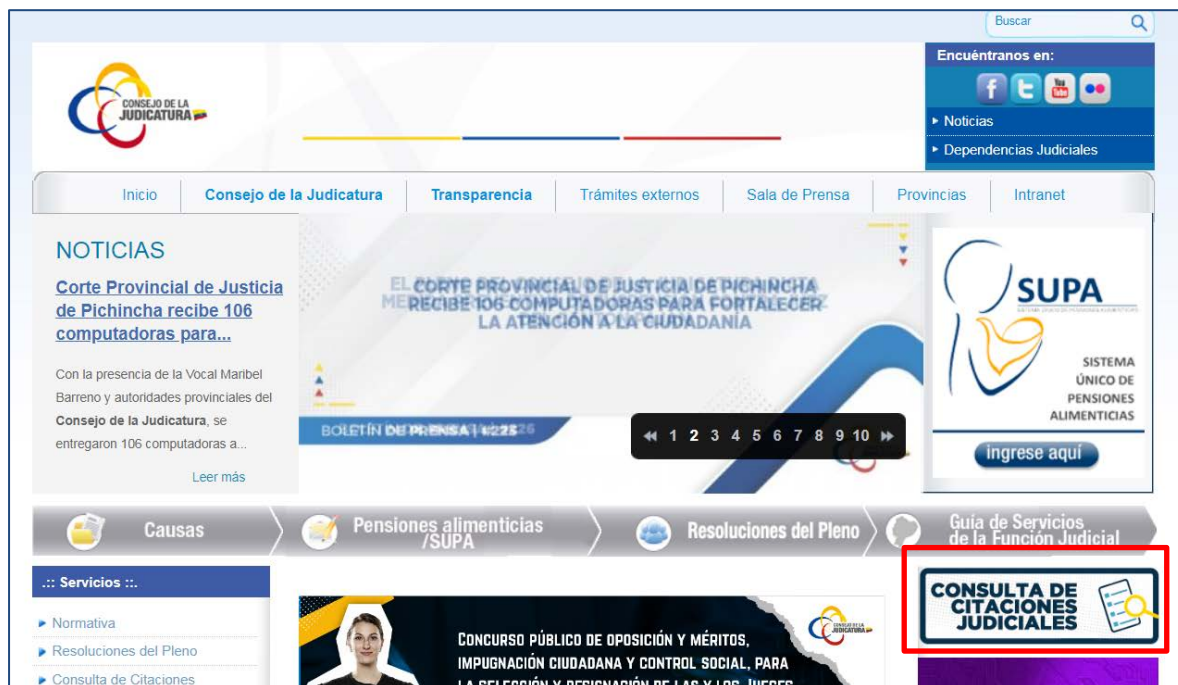
Reporte control y monitoreo de citaciones provincial (detalle), similar al que se encuentra en producción, se añade los campos: dirección, mes de razón de envío a citaciones, mes de recepción de boletas, mes de asignación a citado y mes de acta

de citación.

Resultados de la búsqueda por: CITACIONES	
Reporte Control y Monitoreo de Citaciones Provincial (Detalle)	
Reporte funcional que permite consultar las citaciones realizadas a nivel de provincias, cantón, fechas	
Reporte Control y Monitoreo de Citaciones Nacional (Detalle)	
Reporte funcional que permite consultar las citaciones realizadas a nivel nacional dada dos fechas	
Reporte General de Citaciones Telemáticas Coordinadores	
Reporte funcional que permite consultar las citaciones Telemáticas realizadas a nivel de provincia cantón, secretario, fechas	
Reporte General de Citaciones Telemáticas GP	
Reporte funcional que permite consultar las citaciones Telemáticas realizadas a nivel provincial dada dos fechas	
Reporte Control y Monitoreo de Citaciones Nacional (Resumen)	
Reporte funcional que permite consultar el numero de citaciones dada dos fechas	
Reporte Control y Monitoreo de Citaciones Provincial (Resumen)	
Reporte funcional que permite consultar el numero de citaciones a nivel de provincia cantón, secretario, fechas	

5.5.3 MICROSITIO DE CONSULTA DE CITACIONES

Como usuario en general, se podrá consultar de manera exclusiva el estado de citaciones.



The screenshot shows the homepage of the Consejo de la Judicatura. The navigation bar includes links for Inicio, Consejo de la Judicatura, Transparencia, Trámites externos, Sala de Prensa, Provincias, and Intranet. A sidebar on the left contains a 'NOTICIAS' section with a link to 'Corte Provincial de Justicia de Pichincha recibe 106 computadoras para...'. The main content area features a large banner for the Corte Provincial de Justicia de Pichincha and a section for 'SUPA' (Sistema Único de Pensiones Alimenticias). At the bottom, there is a row of service links: Causas, Pensiones alimenticias / SUPA, Resoluciones del Pleno, and Guía de Servicios de la Función Judicial. The 'CONSULTA DE CITACIONES JUDICIALES' link is highlighted with a red box.



CITACIONES

¿Qué es la citación?

La citación es el acto por el cual se le hace conocer a la o al demandado, el contenido de la demanda o de la petición de una diligencia preparatoria y de las providencias recaídas en ellas. Se realizará en forma personal, mediante boletas o a través del medio de comunicación ordenado por la o el juzgador.

Consulta de citaciones judiciales
INGRESO **AQUÍ**

Consulta de Código Postal
Ver **AQUÍ**

Consulta de citaciones
Permite visualizar el estado y detalle de cada una de las diligencias en proceso de citación

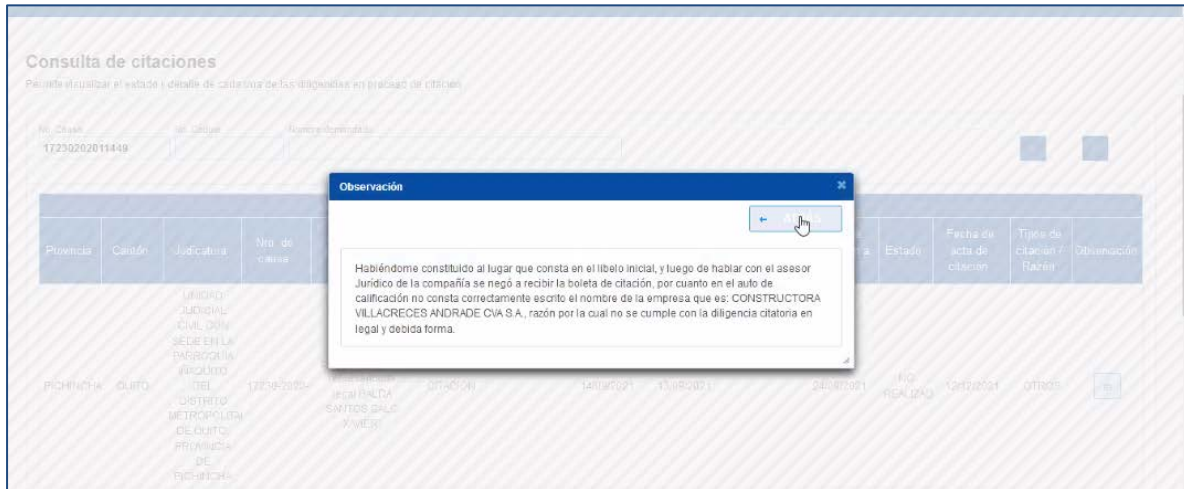
No. Causa: No. Cédula: Nombre demandado:

Registros encontrados: 3

Provincia	Cantón	Judicatura	Nro. de causa	Demandado/a	Proceso (citación / notificación)	Fecha de razón de copia para citación	Fecha de razón de envío a citación	Fecha de Boletas recibidas en citaciones	Fecha de devolución	Fecha de asignación a citador	Estado	Fecha de acta de citación	Tipos de citación / Razón	Observación
PICHINCHA	QUITO	UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN LA PARROQUIA ÑAQUITO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA	17230-2020-	empresa constructora s.a. (representante legal BALDA SANTOS GALO XAVIER)	CITACIÓN	14/09/2021	13/09/2021			24/09/2021	NO REALIZADO	12/12/2021	OTROS	

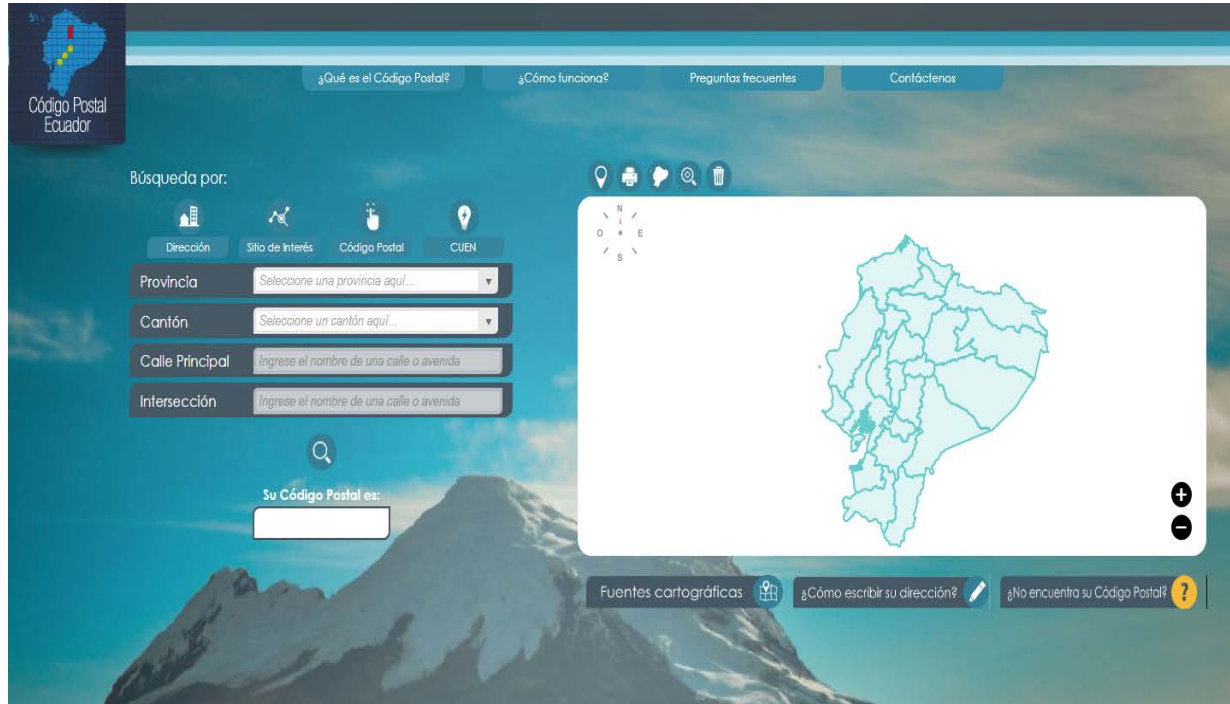
Al dar clic en el ojo de la parte lateral derecha, se podrá revisar la observación

general constante en el acta o razón de no citación.



Al dar clic en “Consulta de Código Postal” el sistema se enlazará automáticamente a la página web del Código Postal Ecuatoriano <https://www.codigopostal.gob.ec/>





¿Qué es el Código Postal? ¿Cómo funciona? Preguntas frecuentes Contáctenos

Búsqueda por:

Dirección Sitio de Interés Código Postal CUEN

Provincia Seleccione una provincia aquí...

Cantón Seleccione un cantón aquí...

Calle Principal Ingrese el nombre de una calle o avenida

Intersección Ingrese el nombre de una calle o avenida

Su Código Postal es:

Fuentes cartográficas ¿Cómo escribir su dirección? ¿No encuentra su Código Postal?