



MODULO WEB CITACIONES JUDICIALES REFORMAS COGEP ALCANCE 1.1

Manual de Usuario

[2020-MAYO-18]

Cambios

Fecha	Autor	Versión	Referencia del cambio
18/05/2020	Erika Zuñiga	1.0.0	Documento inicial

Documentos de Referencias

Fecha	Autor	Versión	Documento de Referencia

Revisiones

Fecha	Revisado por	Versión	Observaciones
18/05/2020	Erika Zuñiga	1.0.0	
19/05/2020	Stephanie Núñez		

Aprobaciones

Fecha	Aprobado por	Versión	Observaciones
18/05/2020	Henry Arcos	1.1.0	Director Nacional de Gestión Procesal

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. NOTAS DE DESCARGO.....	5
3. AMBITO GENERAL DEL MÓDULO	5
4. PRERREQUISITOS	5
5. FUNCIONALIDADES DESARROLLADAS EN EL ALCANCE 1.1 DE LA HISTORIA DE USUARIO	6
5.1. Se cambia la posición y funcionalidad del botón “DEVOLVER” en el menú de opciones en cada diligencia de la bandeja de “Pendientes” del Coordinador de Citaciones	6
5.2. Se agrega el botón “REASIGNAR” en el menú de opciones en cada diligencia de la bandeja de Citaciones enviadas” del Coordinador de Citaciones.	9
5.3. Se añade el catálogo “NOTIFICACIÓN” en el listado de opciones de la modalidad “NOTIFICACIÓN”	

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento es destinado para describir las principales funcionalidades del Módulo Web Citaciones Judiciales Reformas COGEP.

Desde el módulo de trámite SATJE se procede a realizar el registro del lugar de citación por cada demandado a ser citado en cumplimiento con la normativa legal vigente la o el secretario a cargo del proceso podrá hacer el registro de uno o dos lugares de citación.

El módulo de Citaciones web de SATJE, permite a un Coordinador de citaciones recibir en su bandeja de trabajo todas las citaciones enviadas por el secretario de las dependencias jurisdiccionales y asignar la tarea de citar a un citador - notificador del Consejo de la, a su vez devolver la citación a la dependencia jurisdiccional para la enmienda de los datos de citación.

De la misma forma, permite al citador-notificador del Consejo de la Judicatura registrar las gestiones realizadas por cada proceso de citación y al concluir la diligencia de citación generar un acta de citación, conforme a la gestión realizada.

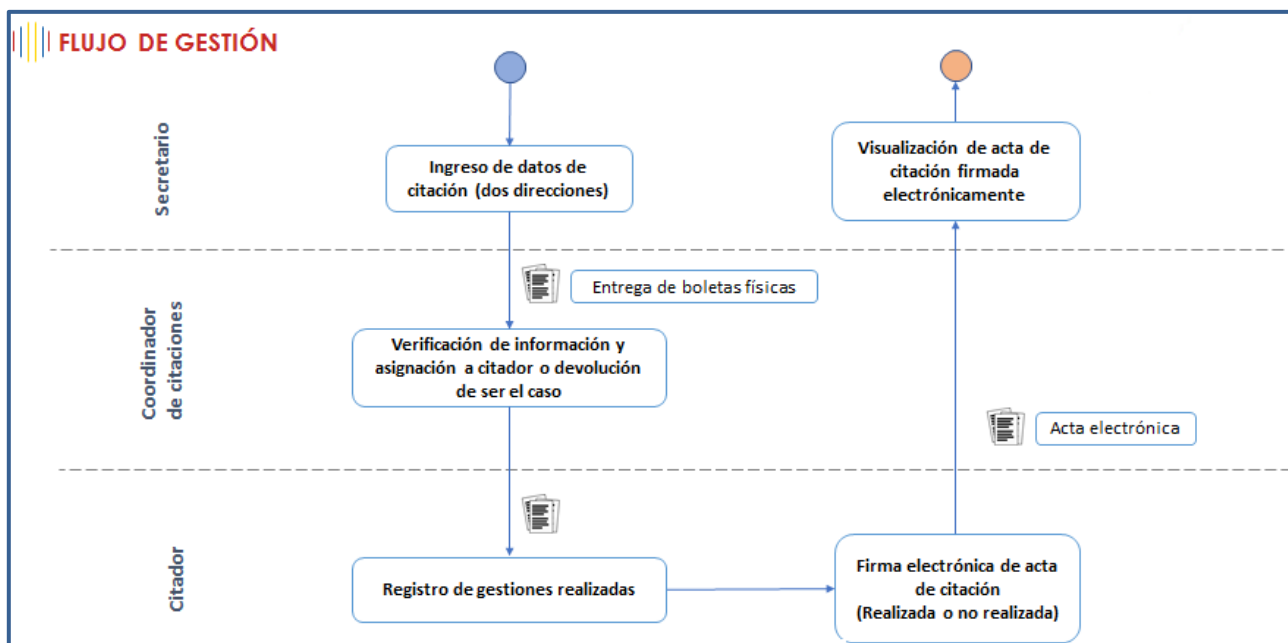
En los procesos judiciales en los cuales se registre dos lugares de citación el sistema le permitirá al coordinador o Jefe de Citaciones volver asignar dicha diligencia a una o un citador-notificador a fin de que proceda a realizar la gestión con el segundo lugar de citación, siempre y cuando no haya sido efectiva la diligencia en el primer lugar de citación registrado.

Una vez concluida la/las diligencias de citación el Módulo Web solicitará las credenciales a las y los citadores - notificadores que generaron el acta de citación a fin de que se genere la firma electrónica que certifique la gestión realizada por la o el citador-notificador; al mismo tiempo el acta de citación realizada o no realizada con firma electrónica pasa a formar parte del histórico de la causa para conocimiento de la o el secretario a cargo del proceso judicial, a quien se le notificara mediante correo electrónico que ha recibido el acta de citación firmada electrónicamente.

2. NOTAS DE DESCARGO

El uso que se dé a la herramienta informática y la técnica jurídica implementada no es responsabilidad del sistema como tal ni de sus desarrolladores. Se prohíbe cualquier reproducción total o parcial del documento a menos que sea explícitamente autorizado por el Consejo de Judicatura de la República del Ecuador.

3. AMBITO GENERAL DEL MÓDULO



4. PRERREQUISITOS

Delphi

Trámite Web

Para acceder al módulo de citaciones web del SATJE se debe establecer el rol **eSATJE Citaciones Coordinador** para los usuarios coordinadores, mientras para los

citadores- notificadores el rol **eSATJE Citaciones Citador.**

Para las notificaciones

Para firma electrónica

5. FUNCIONALIDADES DESARROLLADAS EN EL ALCANCE 1.1 DE LA HISTORIA DE USUARIO

5.1. Se cambia la posición y funcionalidad del botón **"DEVOLVER"** en el menú de opciones en cada diligencia de la bandeja de "Pendientes" del Coordinador de Citaciones

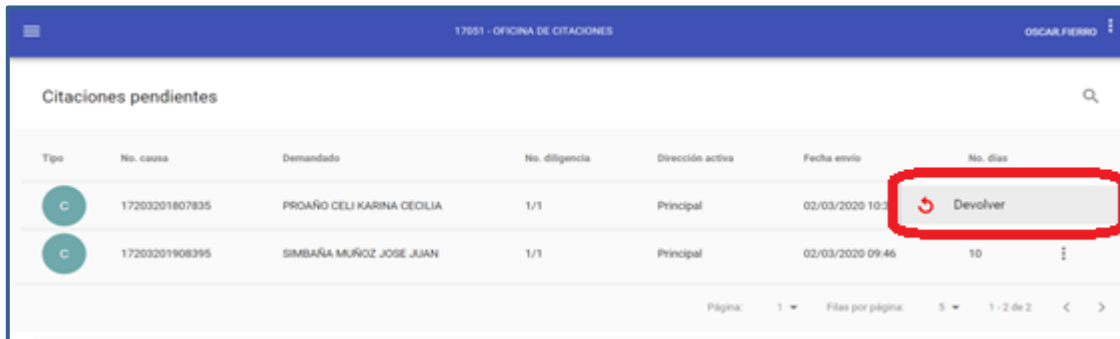
1.- En la bandeja de pendientes en el rol de coordinador se cambia la ubicación del botón devolver de la barra superior para posicionarlo en el menú de opciones de la parte derecha de cada proceso o diligencia.



☒	Tipo	No. causa	Demandado	No. diligencia	Dirección activa	Fecha envío	No. días	
☒	C	17203201807835	PROAÑO CELI KARINA CECILIA	1/1	Principal	02/03/2020 10:37	10	⋮
☒	C	17203201908395	SIMBAÑA MUÑOZ JOSE JUAN	1/2	Principal	02/03/2020 09:46	10	⋮
☒	C	17203201908395	SIMBAÑA MUÑOZ JOSE JUAN	2/2	Secundaria	02/03/2020 09:46	10	

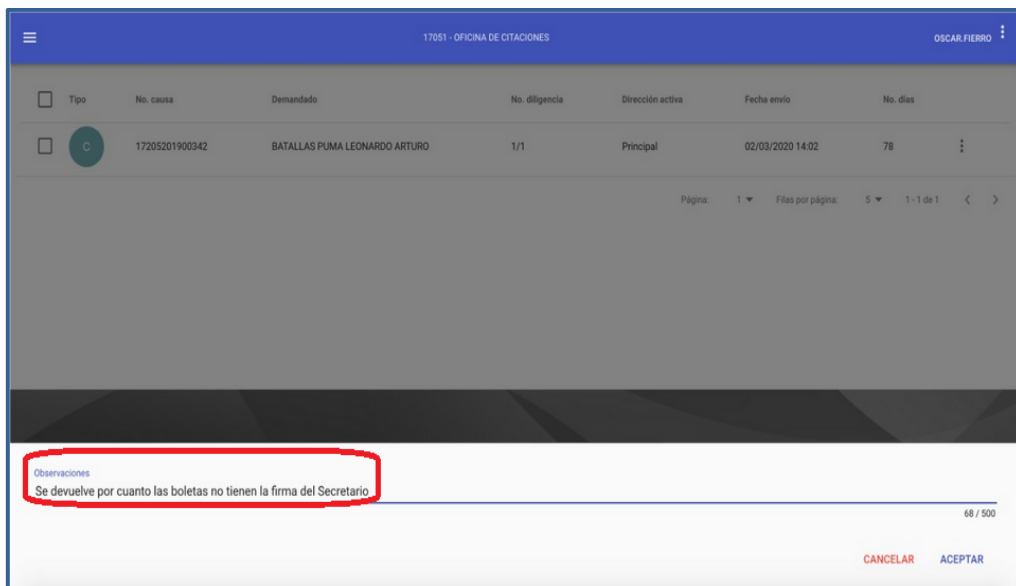
Página: 1 Filas por página: 5 1 - 2 de 2

2.- Actualmente para devolver la diligencia al Secretario deberá presionar clic en el menú de opciones para que aparezca la funcionalidad Devolver.



Tipo	No. causa	Demandado	No. diligencia	Dirección activa	Fecha envío	No. días
C	17203201807835	PROAÑO CELI KARINA CECILIA	1/1	Principal	02/03/2020 10:...	
C	17203201908395	SIMBAÑA MUÑOZ JOSE JUAN	1/1	Principal	02/03/2020 09:46	10

3.- al presionar el botón devolver deberá ingresar el motivo de la devolución en el panel que aparecerá en la parte inferior (500 caracteres).



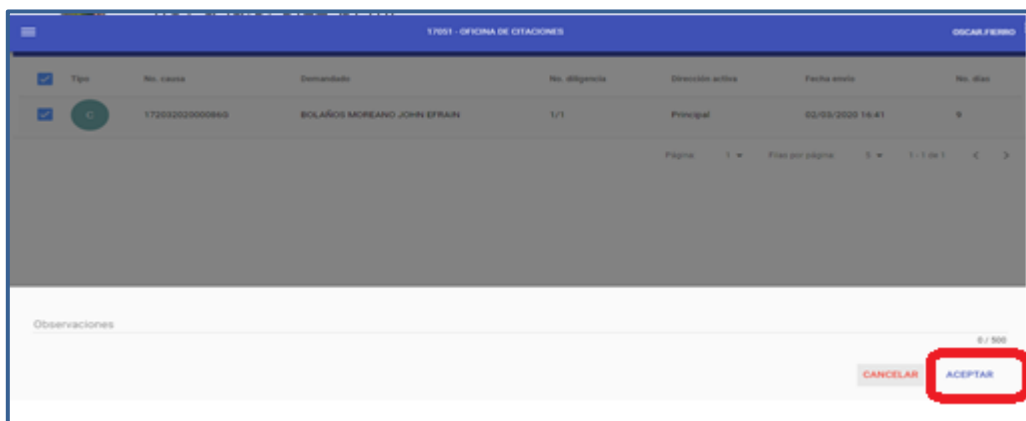
Observaciones

Se devuelve por cuanto las boletas no tienen la firma del Secretario

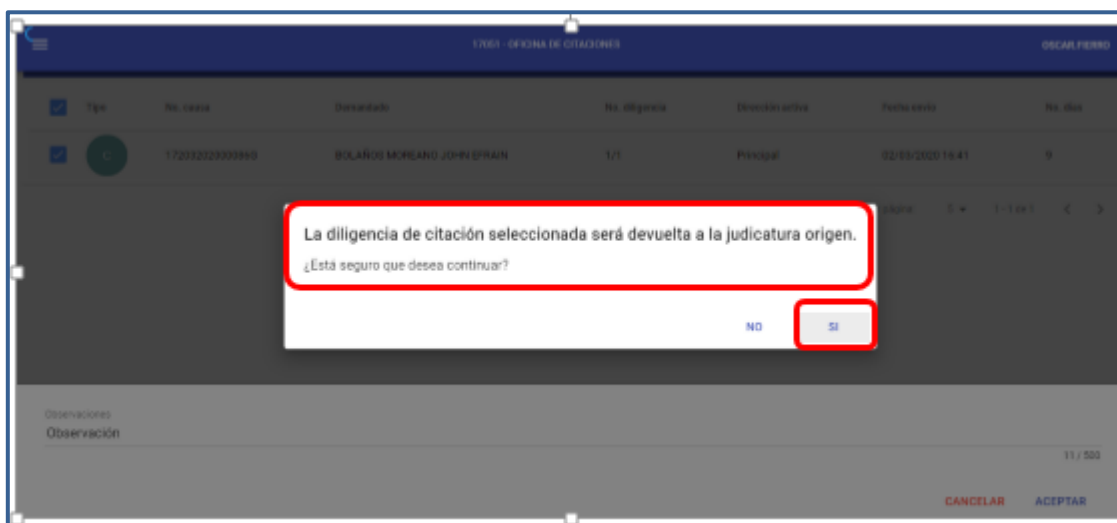
68 / 500

CANCELAR ACEPTAR

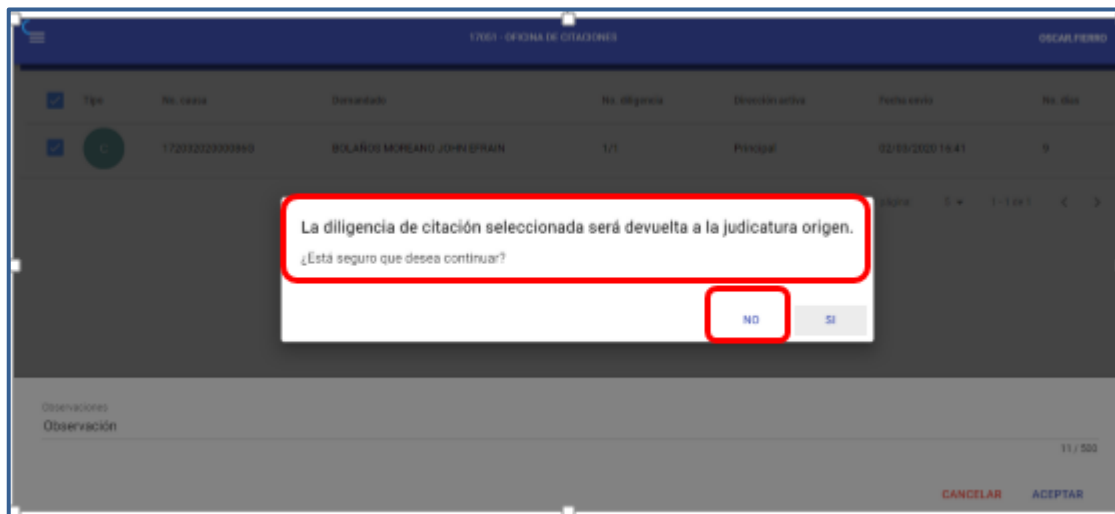
Para guardar las observaciones o motivo de la devolución deberá presionar el botón aceptar.



4.- Después de hacer clic en el botón **"ACEPTAR"** se mostrará un cuadro de confirmación, al presionar el botón SI el proceso será devuelto al secretario a cargo del mismo y la diligencia pasará a un estado "DEVUELTO" (la información de la "Dirección Primaria" y/o "Dirección Secundaria" será eliminada para que el Secretario pueda ingresar la información nuevamente y posteriormente sea enviada a la Oficina de Citaciones).



5.- Al seleccionar el botón **"NO"** se cancela la devolución.



Nota.- El acta de entrega recepción se generará sin requerir firma electrónica.

5.2. Se agrega el botón “REASIGNAR” en el menú de opciones en cada diligencia de la bandeja de Citaciones enviadas” del Coordinador de Citaciones.

1.- En cada diligencia, al hacer clic en el menú de opciones aparece exclusivamente la opción “REASIGNAR”, eliminando la opción “REGISTRAR GESTIÓN” que se encontraba anteriormente

17051 - OFICINA DE CITACIONES OSCAR FIERRO

Citaciones enviadas

Tipo	No. causa	Demandado	No. diligencia	Dirección activa	Fecha envío	No. días	
C	17203201610795	ARROYO ROMERO EDISON ROBERTO	1/1	Principal	03/03/2020 12:14	9	...
C	16332201901567	LOPEZ RAMIREZ IBERO MISAEL	1/1	Principal	03/03/2020 11:25	9	...
C	16332201901567	LOPEZ RAMIREZ VERONICA NAZHEEN	1/1	Principal	03/03/2020 11:25	9	...
C	17203203000749	SANZUÑA RAMIREZ KAREN MICHELLE	1/1	Principal	03/03/2020 11:15	9	...
C	23201202000168	DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	1/1	Principal	03/03/2020 11:10	9	...

Página: 1 Filas por página: 5 1 - 5 de 51

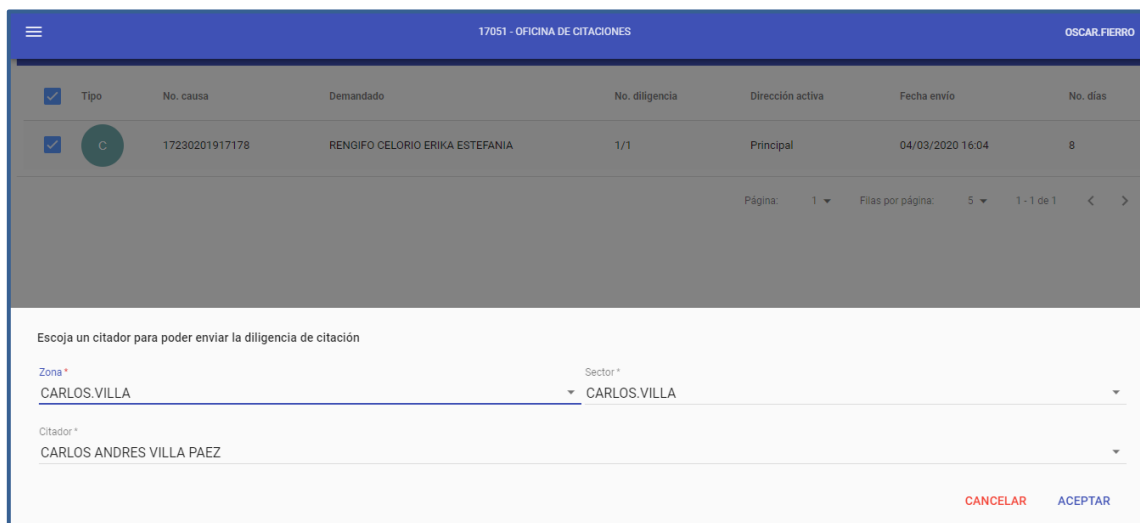
17051 - OFICINA DE CITACIONES OSCAR FIERRO

Citaciones enviadas

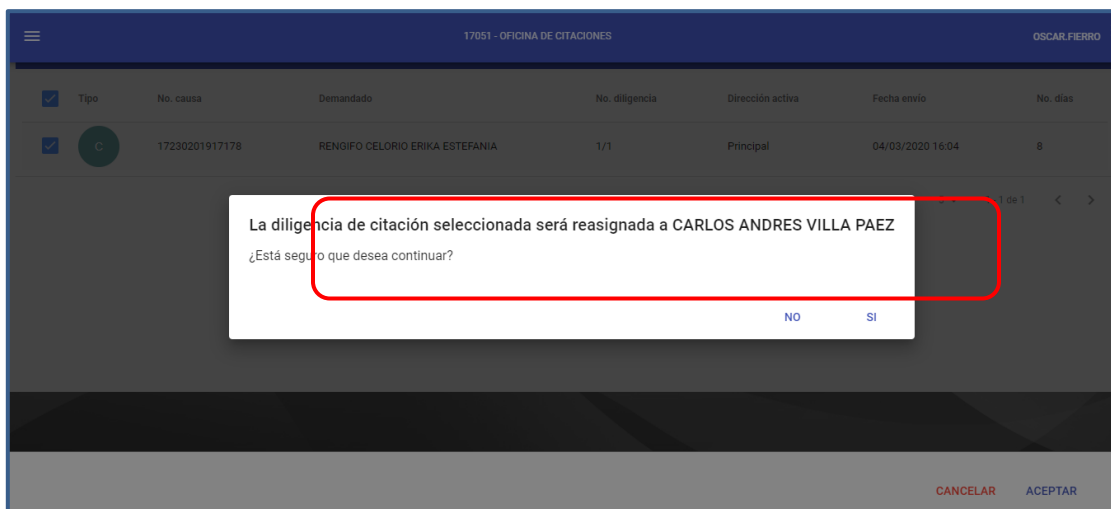
Tipo	No. causa	Demandado	No. diligencia	Dirección activa	Fecha envío	No. días	
C	17203201910208	GOMEZ ROMAN JONATHAN ALEXANDER	1/1	Principal	02/03/2020 10:37	11	Reasignar
C	17203201807835	PROAÑO CELI KARINA CECILIA	1/1	Principal	02/03/2020 10:37	11	...
C	17203201511073	CHAMORRO PEREZ CAROLINA ALEXANDRA	1/1	Principal	02/03/2020 10:34	11	...
C	17203202001098	VALDEZ HERNANDEZ ANGEL ALFREDO	1/1	Principal	02/03/2020 10:27	11	...
C	17203202000971	REA PARCO EDWIN ROLANDO	1/1	Principal	02/03/2020 10:18	11	...

Página: 1 Filas por página: 5 1 - 5 de 34

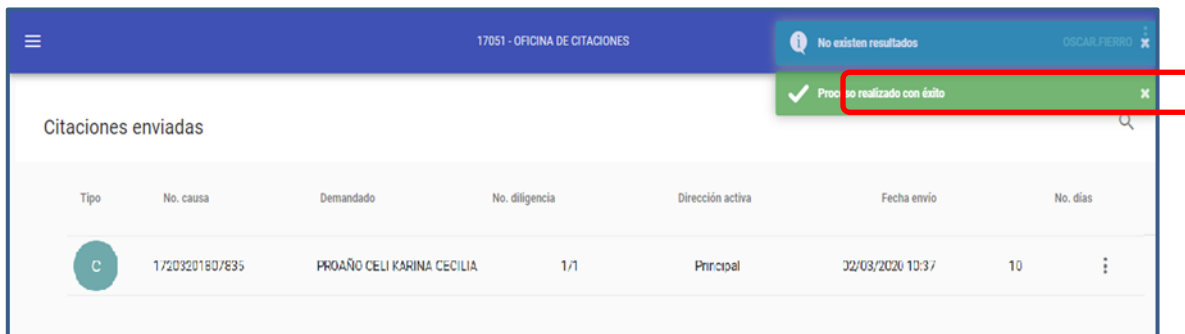
2.- Luego al hacer clic en el botón "REASIGNAR" se muestra la misma funcionalidad del botón "ENVIAR" de la bandeja de "Pendientes" del Coordinador de la Oficina de Citaciones.



3.- Al dar clic en **“CANCELAR”** la operación quedará anulada, al dar clic en **“ACEPTAR”** se mostrará el siguiente cuadro de confirmación:



4.- Al seleccionar el botón **“NO”** se cancela la operación, al seleccionar el botón **“SI”** la diligencia será asignada al citador - notficadores correspondiente y aparecerá el mensaje **“Proceso realizado con éxito”**.



17051 - OFICINA DE CITACIONES

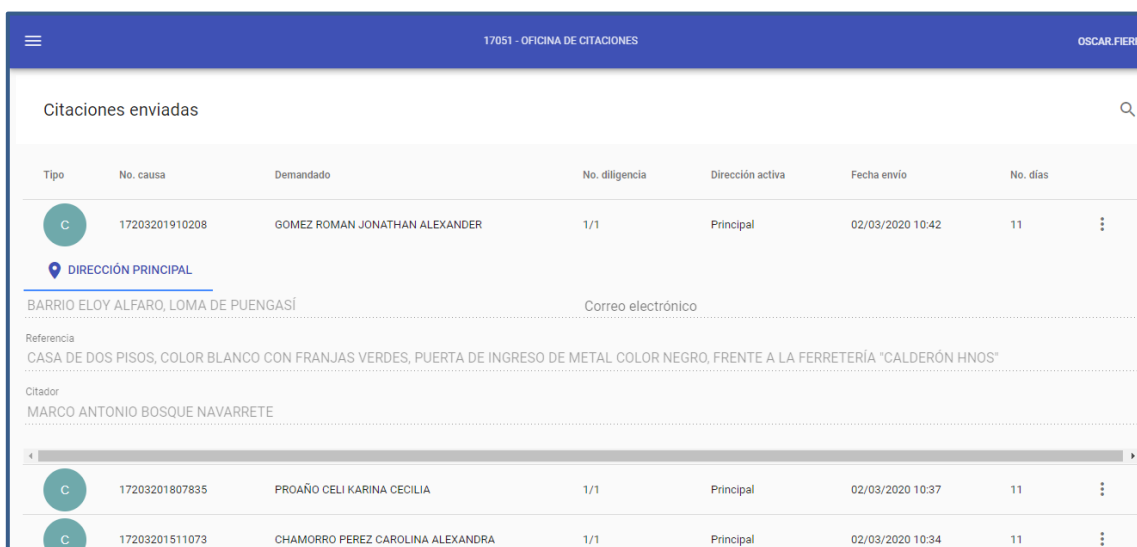
No existen resultados

✓ Proceso realizado con éxito

Citaciones enviadas

Tipo	No. causa	Demandado	No. diligencia	Dirección activa	Fecha envío	No. días
C	17203201807835	PROAÑO CELI KARINA CECILIA	1/1	Principal	02/03/2020 10:37	10

5.- Al dar clic sobre la diligencia correspondiente, se evidencia el nombre del nuevo "Citador" asignado.



17051 - OFICINA DE CITACIONES

Oscar Fierro

Citaciones enviadas

Tipo	No. causa	Demandado	No. diligencia	Dirección activa	Fecha envío	No. días
C	17203201910208	GÓMEZ ROMAN JONATHAN ALEXANDER	1/1	Principal	02/03/2020 10:42	11

DIRECCIÓN PRINCIPAL

BARRIO ELOY ALFARO, LOMA DE PUENGASÍ

Correo electrónico

Referencia

CASA DE DOS PISOS, COLOR BLANCO CON FRANJAS VERDES, PUERTA DE INGRESO DE METAL COLOR NEGRO, FRENTE A LA FERRETERÍA "CALDERÓN HNOS"

Citador

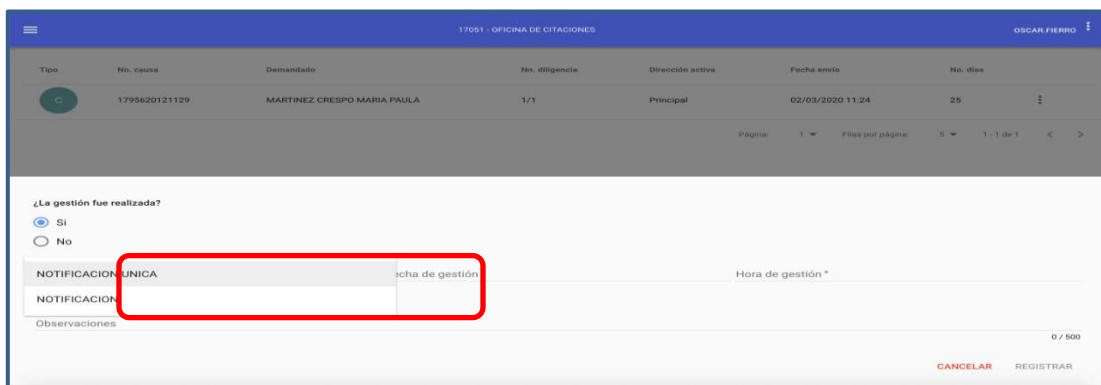
MARCO ANTONIO BOSQUE NAVARRETE

Tipo	No. causa	Demandado	No. diligencia	Dirección activa	Fecha envío	No. días
C	17203201807835	PROAÑO CELI KARINA CECILIA	1/1	Principal	02/03/2020 10:37	11
C	17203201511073	CHAMORRO PEREZ CAROLINA ALEXANDRA	1/1	Principal	02/03/2020 10:34	11

Se añade Se añade el catálogo "NOTIFICACIÓN" en la lista de opciones de la modalidad "NOTIFICACIÓN".

5.3. Se añade el catálogo "**NOTIFICACIÓN**" en el listado de opciones de la modalidad "**NOTIFICACIÓN**".

1.- Al momento de registrar las gestiones en la modalidad de notificación se despliega el catálogo con las opciones "**NOTIFICACIÓN ÚNICA**" y "**NOTIFICACIÓN**".



17051 - OFICINA DE CITACIONES

Oscar Fierro

Tipo	No. causa	Demandado	No. diligencia	Dirección activa	Fecha envío	No. días
C	1795620121129	MARTINEZ CRESPO MARIA PAULA	1/1	Principal	02/03/2020 11:24	25

Página: 1 Filas por página: 5 1 - 1 de 1

¿La gestión fue realizada?

☒ Si

☐ No

NOTIFICACIÓN ÚNICA

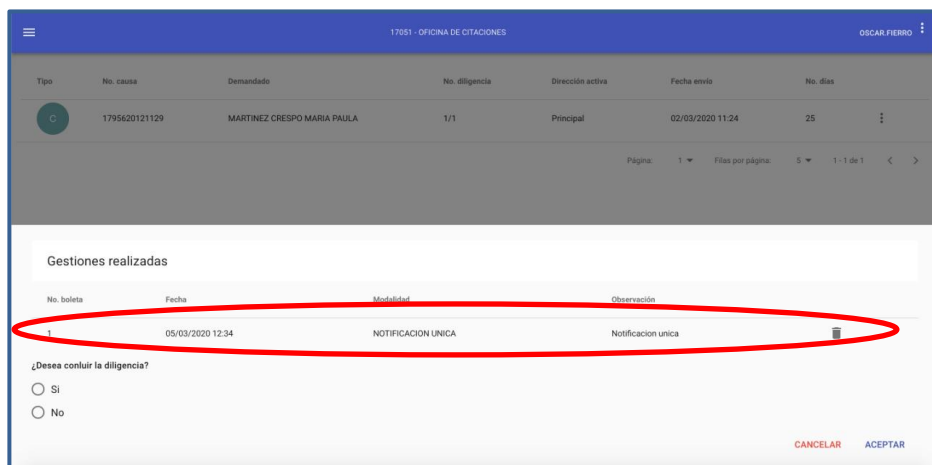
NOTIFICACIÓN

Observaciones

0 / 500

CANCELAR REGISTRAR

2.- Si se escoge **"NOTIFICACIÓN ÚNICA"** solamente será posible registrar una gestión de este tipo.



17051 - OFICINA DE CITACIONES

Oscar Fierro

Tipo	No. causa	Demandado	No. diligencia	Dirección activa	Fecha envío	No. días
C	1795620121129	MARTINEZ CRESPO MARIA PAULA	1/1	Principal	02/03/2020 11:24	25

Página: 1 Filas por página: 5 1 - 1 de 1

Gestiones realizadas

No. boleta	Fecha	Modalidad	Observación
1	05/03/2020 12:34	NOTIFICACIÓN ÚNICA	Notificación unica

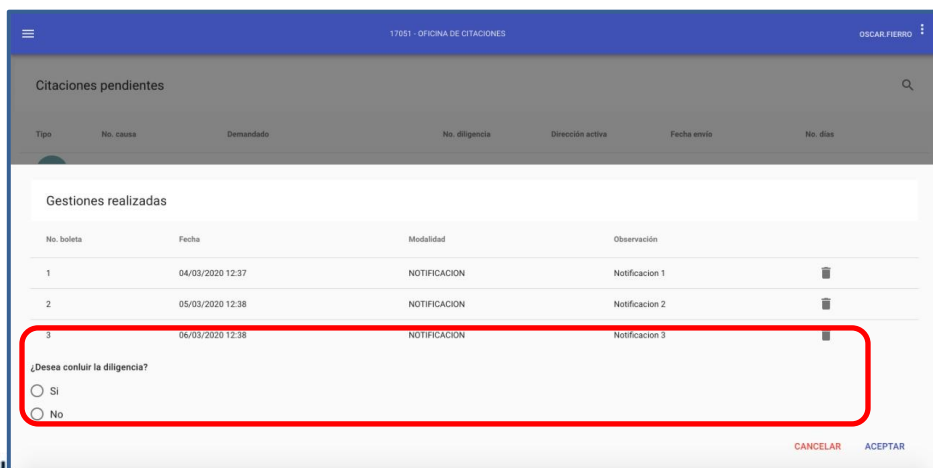
¿Desea concluir la diligencia?

☐ Si

☐ No

CANCELAR ACEPTAR

3.- Si se escoge **"NOTIFICACIÓN"** solamente será posible registrar tres gestiones de este tipo.



17051 - OFICINA DE CITACIONES

Oscar Fierro

Citaciones pendientes

Tipo	No. causa	Demandado	No. diligencia	Dirección activa	Fecha envío	No. días
C	1795620121129	MARTINEZ CRESPO MARIA PAULA	1/1	Principal	02/03/2020 11:24	25

Gestiones realizadas

No. boleta	Fecha	Modalidad	Observación
1	04/03/2020 12:37	NOTIFICACIÓN	Notificación 1
2	05/03/2020 12:38	NOTIFICACIÓN	Notificación 2
3	06/03/2020 12:38	NOTIFICACIÓN	Notificación 3

¿Desea concluir la diligencia?

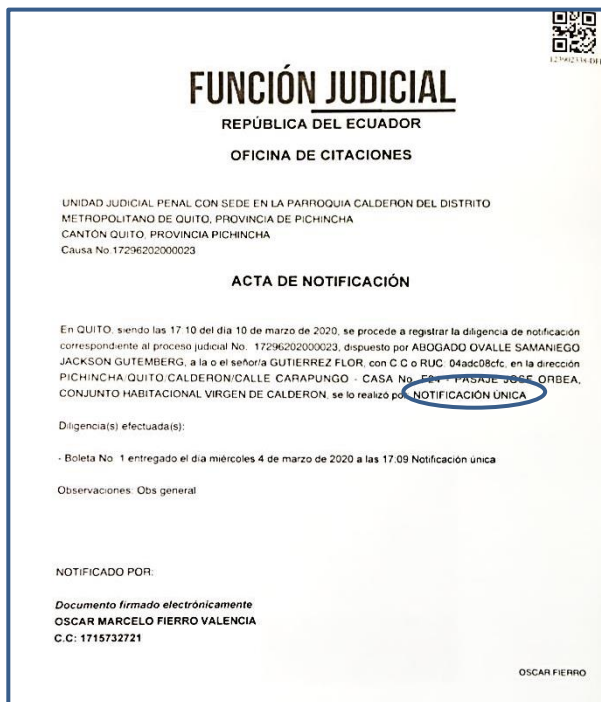
☐ Si

☐ No

CANCELAR ACEPTAR

4.- En el “Acta de Notificación” deberá constar el tipo de modalidad seleccionado, tal y como en las siguientes imágenes:

Tipo “Notificación Única”:



FUNCIÓN JUDICIAL
REPÚBLICA DEL ECUADOR
OFICINA DE CITACIONES

UNIDAD JUDICIAL PENAL CON SEDE EN LA PARROQUIA CALDERON DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA
CANTÓN QUITO, PROVINCIA PICHINCHA
Causa No. 17296202000023

ACTA DE NOTIFICACIÓN

En QUITO, siendo las 17:10 del día 10 de marzo de 2020, se procede a registrar la diligencia de notificación correspondiente al proceso judicial No. 17296202000023, dispuesto por ABOGADO OVALLE SAMANIEGO JACKSON GUTEMBERG, a la o el señor/a GUTIERREZ FLOR, con C.C. o RUC. 04adc08fc, en la dirección PICHINCHA QUITO CALDERON/CALLE CARAPUNGO - CASA No. 547 - PASAJE JOSE ORBEA, CONJUNTO HABITACIONAL VIRGEN DE CALDERON, se lo realizó por **NOTIFICACIÓN ÚNICA**.

Diligencia(s) efectuada(s):

- Boleta No. 1 entregado el día miércoles 4 de marzo de 2020 a las 17:09 Notificación única

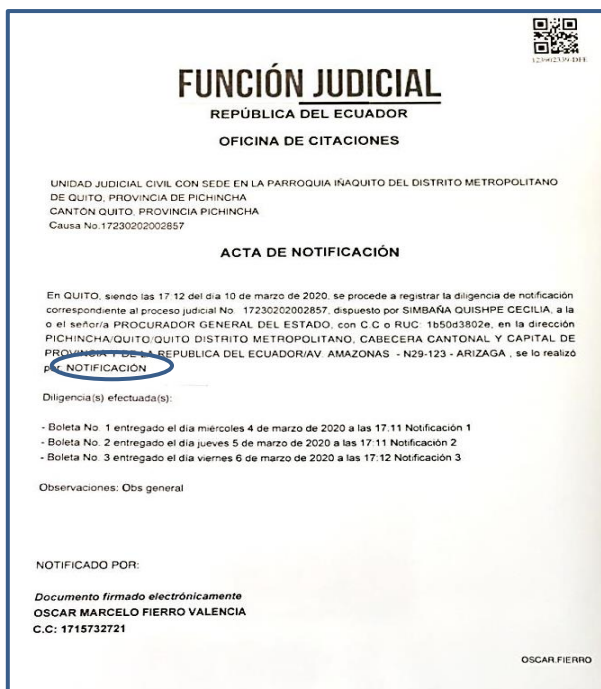
Observaciones: Obs general

NOTIFICADO POR:

Documento firmado electrónicamente
OSCAR MARCELO FIERRO VALENCIA
C.C.: 1715732721

OSCAR FIERRO

Tipo “Notificación”:



FUNCIÓN JUDICIAL
REPÚBLICA DEL ECUADOR
OFICINA DE CITACIONES

UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN LA PARROQUIA INAQUITO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA
CANTÓN QUITO, PROVINCIA PICHINCHA
Causa No. 17230202002857

ACTA DE NOTIFICACIÓN

En QUITO, siendo las 17:12 del día 10 de marzo de 2020, se procede a registrar la diligencia de notificación correspondiente al proceso judicial No. 17230202002857, dispuesto por SIMBAÑA QUISHPE CECILIA, a la o el señor/a PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO, con C.C. o RUC. 1b50d3802e, en la dirección PICHINCHA/QUITO/QUITO DISTRITO METROPOLITANO, CABECERA CANTONAL Y CAPITAL DE PROVINCIA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR/AV. AMAZONAS - N29-123 - ARIZAGA, se lo realizó por **NOTIFICACIÓN**.

Diligencia(s) efectuada(s):

- Boleta No. 1 entregado el día miércoles 4 de marzo de 2020 a las 17:11 Notificación 1
- Boleta No. 2 entregado el día jueves 5 de marzo de 2020 a las 17:11 Notificación 2
- Boleta No. 3 entregado el día viernes 6 de marzo de 2020 a las 17:12 Notificación 3

Observaciones: Obs general

NOTIFICADO POR:

Documento firmado electrónicamente
OSCAR MARCELO FIERRO VALENCIA
C.C.: 1715732721

OSCAR FIERRO



Nota.- Con la presente modificación al Sistema la generación del acta de entrega recepción no solicitará al Coordinador el ingreso de credenciales por cuanto ha sido deshabilitada la firma electrónica en dicho documento, dicha acta deberá ser firmada grafológicamente por el coordinador y citador - notificador de la Unidad Judicial que suscriben dicha acta.