



ACTA DE COMPROMISO/ PLAN DE TRABAJO 2026

| CÓDIGO | VERSIÓN | PÁGINA |
|------------------|---------|----------------|
| RDC-001-2026-DPP | 1.0 | Página 1 de 15 |

CONSEJO DE LA JUDICATURA-PLANTA CENTRAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA

ACTA DE COMPROMISO/
PLAN DE TRABAJO



Elaborado por:
Felix Vicente Jumbo Sozoranga
Analista de Planificación
Unidad Provincial de Planificación

Revisado por:
María Soledad Vega Montufar
Coordinadora de Planificación
Unidad Provincial de Planificación

Aprobado por:
Ruth Cecilia Ortiz Rivera
Directora Provincial
Dirección Provincial de Pichincha



ACTA DE COMPROMISO/ PLAN DE TRABAJO 2025

| CÓDIGO | VERSIÓN | PÁGINA |
|------------------|---------|----------------|
| RDC-001-2026-DPP | 1.0 | Página 2 de 15 |

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. GENERALIDADES DEL PLAN DE TRABAJO | 3 |
| 1.1. Misión del Consejo de la Judicatura | 3 |
| 1.2. Visión del Consejo de la Judicatura | 3 |
| 1.3. Marco Jurídico | 3 |
| 1.4. Alcance | 5 |
| 2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 7 |
| 2.1. Temas propuestos | 7 |
| 3. DESARROLLO DE LA FASE DE DELIBERACIÓN | 8 |
| 3.1. Ejes y objetivos estratégicos | 9 |
| 4. SISTEMATIZACIÓN DE APORTES | 9 |
| 5. CRONOGRAMA DE TRABAJO | 12 |
| 6. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD | 15 |

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado por: Felix Vicente Jumbo Sozoranga Analista de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Revisado por: María Soledad Vega Montufar Coordinadora de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Aprobado por: Ruth Cecilia Ortiz Rivera Directora Provincial Dirección Provincial de Pichincha |
|---|--|--|



ACTA DE COMPROMISO/ PLAN DE TRABAJO 2025

| CÓDIGO | VERSIÓN | PÁGINA |
|------------------|---------|----------------|
| RDC-001-2026-DPP | 1.0 | Página 3 de 15 |

1. GENERALIDADES DEL PLAN DE TRABAJO

1.1. Misión del Consejo de la Judicatura

Garantizar la gestión de los servicios de justicia en los órganos que conforman la Función Judicial, con imparcialidad, independencia, efectividad y transparencia; con el fin de erradicar la corrupción e impunidad, generando confianza en la ciudadanía.

1.2. Visión del Consejo de la Judicatura

Ser un referente nacional e internacional en la administración de justicia que garantice la protección de derechos de manera eficiente, independiente y transparente.

1.3. Marco Jurídico

Constitución de la República del Ecuador.

“Art. 100.- En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos. La participación en estas instancias se ejerce para: (...) 4. Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social.”

*“Art. 297.- Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo. **Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.”***

Ley Orgánica de Participación Ciudadana Registro Oficial Suplemento 175 de 20-abril-2010 Última modificación: 11-may-2011

Art. 90.- Sujetos obligados. - *“Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones.*

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado por: Felix Vicente Jumbo Sozoranga Analista de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Revisado por: María Soledad Vega Montufar Coordinadora de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Aprobado por: Ruth Cecilia Ortiz Rivera Directora Provincial Dirección Provincial de Pichincha |
|---|--|--|



ACTA DE COMPROMISO/ PLAN DE TRABAJO 2025

| CÓDIGO | VERSIÓN | PÁGINA |
|------------------|---------|----------------|
| RDC-001-2026-DPP | 1.0 | Página 4 de 15 |

En caso de incumplimiento de dicha obligación se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social”.


Art. 91.- Objetivos. – “La rendición de cuentas tiene los siguientes objetivos:

1. Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y permanente, con respecto a la gestión pública;
2. Facilitar el ejercicio del derecho a ejecutar el control social de las acciones u omisiones de las gobernantes y los gobernantes, funcionarias y funcionarios o de quienes manejen fondos públicos;
3. Vigilar el cumplimiento de las políticas públicas; y,
4. Prevenir y evitar la corrupción y el mal gobierno”.

Art. 94.-Mecanismos. - “Corresponde al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social de conformidad con la Ley: establecer y coordinar los mecanismos, instrumentos y procedimientos para la rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen recursos públicos y de los medios de comunicación social”.

Art. 95.- Periodicidad. - “La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley”.

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado por: Felix Vicente Jumbo Sozoranga Analista de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Revisado por: María Soledad Vega Montufar Coordinadora de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Aprobado por: Ruth Cecilia Ortiz Rivera Directora Provincial Dirección Provincial de Pichincha |
|---|--|--|

| | | | |
|---|--|----------------|----------------|
|  | ACTA DE COMPROMISO/ PLAN DE TRABAJO 2025 | | |
| | CÓDIGO | VERSIÓN | PÁGINA |
| | RDC-001-2026-DPP | 1.0 | Página 5 de 15 |

1.4. Alcance

El Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, mediante Resolución No. CPCCS-PLC-SG-004-2026-0030, de 28 de enero de 2026, en ejercicio de sus atribuciones y facultades constitucionales y legales, expidió el Reglamento de Rendición de cuentas:

Art.4. Rendición de Cuentas. - *“La rendición de cuentas es un proceso participativo, periódico, oportuno, claro, verás, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible, que permite someter a evaluación de la ciudadanía la gestión de lo público. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicitada”.*

Art. 6. Periodo de Rendición de Cuentas. - *“Los sujetos que tengan esta obligación deberán rendir cuentas del periodo fiscal concluido, es decir, del 1 de enero al 31 diciembre, de acuerdo a la ley.*

Para aquellos sujetos obligados, incluidos los miembros de cuerpos colegiados, que no estuvieron en funciones durante todo el año fiscal, deberán presentar su informe del periodo ejercido en el lapso del año fiscal del cual rinde cuentas”.

Art. 7. Deberes de los sujetos obligados a rendir cuentas. - *“De acuerdo con lo establecido en este Reglamento y de forma complementaria con las guías metodológicas especializadas respectivas, los sujetos que rinden cuentas deberán generar condiciones para:*

- a. *Garantizar a los ciudadanos y a las ciudadanas, a la Asamblea ciudadana Local y a quien cumpla sus veces en el proceso de rendición de cuentas, el acceso a: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Plan Operativo Anual, Presupuesto de la entidad y al Plan de Trabajo presentado por las autoridades de elección popular al Consejo Nacional Electoral (CNE) antes de su elección, de forma previa y oportuna, al inicio del proceso de rendición de cuentas, según el sujeto que corresponda y de acuerdo al cronograma establecido por el CPCCS, Estos documentos se publicarán en la página web oficial para acceso ciudadano y aquellos que no cuenten con página web deberán entregar dichos documentos a la ciudadanía por los medios que faciliten su acceso.*
- b. *Habilitar canales comunicacionales virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/institución o sujeto obligado rinda cuentas, de*

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado por: Felix Vicente Jumbo Sozoranga Analista de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Revisado por: María Soledad Vega Montufar Coordinadora de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Aprobado por: Ruth Cecilia Ortiz Rivera Directora Provincial Dirección Provincial de Pichincha |
|---|--|--|



ACTA DE COMPROMISO/ PLAN DE TRABAJO 2025

CÓDIGO
RDC-001-2026-DPP

VERSIÓN
1.0

PÁGINA
Página 6 de 15

- forma previa y oportuna a la elaboración del Informe y a la deliberación pública.
- c. Elaborar el Informe de rendición de Cuentas preliminar a partir de los contenidos obligatorios sobre los que deben rendir cuentas, así como sobre los temas que la ciudadanía requirió que la autoridad /institución o sujeto obligado rinda cuentas.
 - d. Garantizar la participación de la ciudadanía en la organización del proceso de rendición de cuentas.
 - e. Entregar el Informe de rendición de Cuentas preliminar y el formulario Excel con los respectivos links a los medios de verificación a la Asamblea Ciudadana Local o quien cumpliera sus veces y a la ciudadanía en general, según sea el caso, al menos con ocho días de anticipación a la deliberación pública. Esta información deberá publicarse en un lugar visible de la página web del sujeto que rinde cuentas, de forma que el ciudadano pueda descargarla. En caso de aquellos que no cuenten con página web deberán entregar dichos documentos a la ciudadanía por los medios que faciliten su acceso.
 - f. Publicar la documentación oficial de los links a los medios de verificación del Informe de rendición de Cuentas en la página web oficial y, en el caso de que no cuenten con página web, deberán cargar dichos documentos en un repositorio virtual, al menos con ocho días de anticipación a la deliberación pública, a fin de garantizar el acceso ciudadano.
 - g. Implementar el proceso de deliberación pública y diálogo entre la autoridad y la ciudadanía, en el cual se garantice que los y las ciudadanas participen, intervengan y evalúen la gestión presentada por quien rinde cuentas. La convocatoria será pública y abierta y deberá ser difundida a través de todos los medios presenciales y virtuales que disponga la entidad/sujeto que rinde cuentas.
 - h. Elaborar un Acta de los espacios de deliberación pública en la que se recojan los acuerdos alcanzados entre la autoridad/ entidad y la ciudadanía.
 - i. Incluir los acuerdos de la deliberación pública en el informe de Rendición de cuentas que se entrega al CPCCS.
 - j. Elaborar un Plan de Trabajo/ Acta Compromiso, según corresponda a partir de los acuerdos de la deliberación, en el que se recojan los compromisos que se implementarán en el siguiente año de gestión. Este Plan o Acta será difundido ampliamente a la ciudadanía para su conocimiento y monitoreo.
 - k. Presentar el informe de Rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la forma, en los tiempos establecidos en este Reglamento y con los links de acceso a los medios de verificación.
 - l. Al término de sus funciones, las autoridades de elección popular deberán presentar el informe de fin de gestión independientemente del cronograma

Elaborado por:
Felix Vicente Jumbo Sozoranga
Analista de Planificación
Unidad Provincial de Planificación

Revisado por:
María Soledad Vega Montufar
Coordinadora de Planificación
Unidad Provincial de Planificación

Aprobado por:
Ruth Cecilia Ortiz Rivera
Directora Provincial
Dirección Provincial de Pichincha



de rendición de cuentas. En el caso de que una autoridad sea reelegida para el siguiente periodo, tendrá la obligación de realizar el proceso de rendición de cuentas establecido en este Reglamento, previo al inicio de funciones de su nuevo periodo de gestión.

- m. Garantizar la presencia y la participación de la Asamblea Ciudadana Local y de la ciudadanía, de forma individual y colectiva, con representación territorial y sectorial de los actores ciudadanos en sus sectores de incidencia”.

2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2.1. Temas propuestos

El Consejo de la Judicatura, en cumplimiento a lo determinado en la RESOLUCIÓN Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 28-01-2026, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, ha implementado y habilitado en la página Web Institucional desde el 28 de abril al 05 de mayo de 2026, el siguiente canal de comunicación: rendición.cuenta17@funcionjudicial.gob.ec de igual forma los canales de comunicación virtuales de acceso abierto y público de la plataforma X: @CJPichincha, a fin de que la ciudadanía plantee temas para ser analizados en el espacio deliberativo del Proceso de Rendición de Cuentas, mismo que se llevó a cabo el 27 de abril de 2026.

En este contexto, bajo los lineamientos, parámetros y cronogramas implementados por el Órgano de Control-CPCCS; se desprende que, la ciudadanía ha planteado los temas, aportes y/o sugerencias, a través de la plataforma Facebook, establecidos en el Acta suscrita por la Dirección Provincial de Pichincha, que a través del Memorando DP17-UPCS-2026-0051-M (TR: CJ-INT-2026-10534) de 22 de abril de 2026, se remitió a las áreas correspondientes; a fin de que, se analice el contenido de los temas planteados, contenidos en el **Acta de cumplimiento “Resultados obtenidos en la administración del correo electrónico rendición.cuenta17@funcionjudicial.gob.ec**. Documento que se encuentra disponible a través del siguiente enlace:

https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/2026/RENDICIONCTA2025/pichincha/APORTES_CUIDADANOS.pdf

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado por: Felix Vicente Jumbo Sozoranga Analista de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Revisado por: María Soledad Vega Montufar Coordinadora de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Aprobado por: Ruth Cecilia Ortiz Rivera Directora Provincial Dirección Provincial de Pichincha |
|---|--|--|




ACTA DE COMPROMISO/ PLAN DE TRABAJO 2025

| CÓDIGO | VERSIÓN | PÁGINA |
|------------------|---------|----------------|
| RDC-001-2026-DPP | 1.0 | Página 8 de 15 |

3. DESARROLLO DE LA FASE DE DELIBERACIÓN

| LÍNEAS DE ACCIÓN | MEDIO DE VERIFICACIÓN LINK |
|--|---|
| CANALES EN LÍNEA PARA RECEPTAR APORTES O TEMAS A SER ANALIZADOS EN EL ESPACIO DELIBERATIVO | rendicion.cuenta17@funcionjudicial.gob.ec |
| DIFUSIÓN DEL INFORME NARRATIVO PRELIMINAR Y FORMULARIO EXCEL-CPCCS | https://www.funcionjudicial.gob.ec/resources/pdf/provincias/DP17%20PICHINCHA%20RC-2025.pdf https://www.funcionjudicial.gob.ec/resources/pdf/provincias/DP17%20PICHINCHA%20F-CPCCS-2025.pdf |
| CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA | https://www.funcionjudicial.gob.ec/resources/pdf/provincias/INVITACION%20RC%202025%20PICHINCHA.png |
| DELIBERACIÓN PÚBLICA TRANSMISIÓN EN VIVO | https://www.youtube.com/watch?v=xAZWBvyN6K0 |
| DIFUSIÓN 10 DÍAS (VIDEO DE LA TRANSMISIÓN EN VIVO, INFORME NARRATIVO Y FORMULARIO EXCEL-CPCCS) | https://www.youtube.com/watch?v=xAZWBvyN6K0 https://www.funcionjudicial.gob.ec/resources/pdf/provincias/DP17%20PICHINCHA%20RC-2025.pdf https://www.funcionjudicial.gob.ec/resources/pdf/provincias/DP17%20PICHINCHA%20F-CPCCS-2025.pdf |
| CANALES EN LÍNEA PARA RECEPTAR LAS OPINIONES, SUGERENCIAS Y DEMÁS APORTES CIUDADANOS A LOS RESULTADOS PRESENTADOS POR LA AUTORIDAD SOBRE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. | https://comprobantes-icert.funcionjudicial.gob.ec/index.php/212136?token=T358z6QojyvoYU1&lang=es rendicion.cuenta17@funcionjudicial.gob.ec |
| SISTEMATIZACIÓN DE APORTES CIUDADANOS | https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotajp/documentosdirecciones/transparencia/2026/RENDICIONCTA2025/pichincha/APORTES_CUIDADANOS.pdf |

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado por: Felix Vicente Jumbo Sozoranga Analista de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Revisado por: María Soledad Vega Montufar Coordinadora de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Aprobado por: Ruth Cecilia Ortiz Rivera Directora Provincial Dirección Provincial de Pichincha |
|---|--|--|

| | | | |
|---|--|----------------|----------------|
|  | ACTA DE COMPROMISO/ PLAN DE TRABAJO 2025 | | |
| | CÓDIGO | VERSIÓN | PÁGINA |
| | RDC-001-2026-DPP | 1.0 | Página 9 de 15 |

3.1. Ejes y objetivos estratégicos

El Consejo de la Judicatura, en cumplimiento a la misión y visión institucional se compromete a dar cumplimiento a los siguientes ejes y objetivos estratégicos:

EJE 1: Lucha contra la corrupción.

Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.

EJE 2: Fortalecimiento Institucional a través de Capacitación, Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales.

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servicios judiciales.

EJE 3: Independencia judicial y control disciplinario.

Objetivo 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.

EJE 4: Fortalecimiento de los mecanismos de investigación y sanción en casos de violencia sexual.

OBJETIVO 4: Fortalecer mecanismos de prevención de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes.

4. SISTEMATIZACIÓN DE APORTES

De la estadística generada del correo electrónico, Facebook Live y del formulario para la recepción de opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos canales del proceso rendición de cuentas 2025 que se implementará durante el periodo del 28 de abril al 11 de mayo del 2026 conforme el memorando DP17-UPCS-2026-0056-M, trámite DP17-INT-2026-03337 del 13 de mayo de 2026, la responsable de la administración del correo electrónico informó lo siguiente:

“(...) en una segunda fase desarrollada del 28 de abril al 11 de mayo de 2026, se efectuó la difusión del correo electrónico institucional a través de la cuenta oficial X PichinchaCJ, con el propósito de receptar consultas, aportes y

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado por: Felix Vicente Jumbo Sozoranga Analista de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Revisado por: María Soledad Vega Montufar Coordinadora de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Aprobado por: Ruth Cecilia Ortiz Rivera Directora Provincial Dirección Provincial de Pichincha |
|---|--|--|



ACTA DE COMPROMISO/ PLAN DE TRABAJO 2025

| CÓDIGO | VERSIÓN | PÁGINA |
|------------------|---------|-----------------|
| RDC-001-2026-DPP | 1.0 | Página 10 de 15 |

sugerencias ciudadanas; sin embargo, no se recibieron consultas ciudadanas para ser analizadas durante el evento de Rendición de Cuentas 2025."

Adicionalmente, mediante correo electrónico de fecha 6 de mayo de 2026, el responsable del seguimiento del Facebook Lite, comunicó que no se registraron preguntas ciudadanas durante la presentación de Rendición de Cuentas 2025 de Pichincha, realizada el 27 de abril de 2026 conforme al control y visualización de la transmisión en vivo efectuada.

| SISTEMATIZACIÓN DE APORTES- RENDICIÓN DE CUENTAS 2026 | | | | |
|---|--|--|------------|------------------------------------|
| CONSEJO DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA | | | | |
| EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA INSTITUCIÓN | DIRECCIÓN NACIONAL /UNIDAD PROVINCIAL RESPONSABLE | PLAZOS | ACCIONES A REALIZAR |
| EJE 1: Lucha contra la corrupción OBJETIVO 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia. | Capacitaciones a los nuevos ingresos | Unidad Provincial de Talento Humano | 31/12/2026 | Remitirse al cronograma de trabajo |
| | Sustanciar las acciones disciplinarias dentro de los términos reglamentarios | Dirección Provincial de Control Disciplinario | 31/12/2026 | Remitirse al cronograma de trabajo |
| | Dar el soporte adecuado al órgano jurisdiccional cuando se presentan incidentes en el Sistema Automático de Trámite Judicial Ecuatoriano - SATJE. Garantizar acceso al servicio de justicia, con el catálogo jurídico adecuado para el ingreso de causa y despacho de actividades judiciales. | Unidad Provincial de Gestión Procesal | 31/12/2026 | Remitirse al cronograma de trabajo |
| EJE 2: Fortalecimiento Institucional a través de la capacitación, evaluación y tecnificación de los servidores judiciales OBJETIVO 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales. | El Consejo de la Judicatura es el órgano de control de centros de mediación en general, por lo que no procede la implementación. Sin embargo, se solicitará a Secretaría General que informe respecto de los Centros de Mediación Comunitarios registrados a fin de socializar con las y los jueces de paz | Unidad Provincial de Mediación, Justicia de Paz y Otros mecanismos de solución de conflictos | 31/12/2026 | Remitirse al cronograma de trabajo |
| EJE 3: Independencia interna y externa OBJETIVO 3: Asegurar la independencia interna y externa de la Función Judicial | Sustanciar las acciones disciplinarias dentro de los términos reglamentarios | Dirección Provincial de Control Disciplinario | 31/12/2026 | Remitirse al cronograma de trabajo |
| | La Unidad Provincial de Mediación y Justicia de Paz realiza anualmente un acompañamiento en territorio a juezas y jueces de paz. No procede la entrega de espacios para audiencias ni espacios en Unidades Judiciales, dada la jurisdicción parroquial. No procede la asignación de correo institucional por no ser servidores judiciales. | Unidad Provincial de Mediación, Justicia de Paz y Otros mecanismos de solución de conflictos | 31/12/2026 | Remitirse al cronograma de trabajo |

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado por: Felix Vicente Jumbo Sozoranga Analista de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Revisado por: María Soledad Vega Montufar Coordinadora de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Aprobado por: Ruth Cecilia Ortiz Rivera Directora Provincial Dirección Provincial de Pichincha |
|---|--|--|



ACTA DE COMPROMISO/ PLAN DE TRABAJO 2025

| CÓDIGO | VERSIÓN | PÁGINA |
|------------------|---------|-----------------|
| RDC-001-2026-DPP | 1.0 | Página 11 de 15 |

| SISTEMATIZACIÓN DE APORTES- RENDICIÓN DE CUENTAS 2026 | | | | |
|---|---|--|------------|------------------------------------|
| CONSEJO DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA | | | | |
| EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA INSTITUCIÓN | DIRECCIÓN NACIONAL /UNIDAD PROVINCIAL RESPONSABLE | PLAZOS | ACCIONES A REALIZAR |
| | 1) Previa la gestión de elecciones y/o ratificaciones se realizan acercamientos con autoridades parroquiales para que presten espacios a juezas y jueces de paz; o, en su defecto, se hacen gestiones con otras instituciones. 2) La Unidad proveerá de insumos en función de la disponibilidad | Unidad Provincial de Mediación, Justicia de Paz y Otros mecanismos de solución de conflictos | 31/12/2026 | Remitirse al cronograma de trabajo |
| | Proyecto de reformas a los reglamentos de aplicación | Dirección Provincial de Control Disciplinario | 31/12/2026 | Remitirse al cronograma de trabajo |
| EJE 4: Fortalecimiento de los mecanismos de investigación y sanción en casos de violencia sexual OBJETIVO 4: Fortalecer mecanismos de prevención de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes | 1) El plan anual de capacitaciones virtuales que las Direcciones Provinciales deben realizar hacia las y los jueces de paz, dispuesto por la Subdirección Nacional de Centros de Mediación y Justicia de Paz, comprende tres (3) temas relacionados con la materia a desarrollarse en los meses de abril 2026 (2 ya ejecutados) y mayo de 2026 (por ejecutarse). 2) Se invitará aleatoriamente a juezas y jueces de paz a mesas de justicia y género que debe ejecutar Pichincha | Unidad Provincial de Mediación, Justicia de Paz y Otros mecanismos de solución de conflictos | 31/12/2026 | Remitirse al cronograma de trabajo |
| | Las mesas de género, niñez y adolescencia deben abordar los protocolos institucionales con la finalidad de evitar la revictimización | Unidad Provincial de Mediación, Justicia de Paz y Otros mecanismos de solución de conflictos | 31/12/2026 | Remitirse al cronograma de trabajo |

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado por: Felix Vicente Jumbo Sozoranga Analista de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Revisado por: María Soledad Vega Montufar Coordinadora de Planificación Unidad Provincial de Planificación | Aprobado por: Ruth Cecilia Ortiz Rivera Directora Provincial Dirección Provincial de Pichincha |
|---|--|--|



ACTA DE COMPROMISO/ PLAN DE TRABAJO 2026

CÓDIGO

VERSIÓN

PÁGINA

RDC-001-2026-DPP

1.0

Página 12 de 15

5. CRONOGRAMA DE TRABAJO

| No. | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | DIRECCIÓN RESPONSIBLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | AÑO 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|-----------------------|----------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|
| | | | | MES5 | | | | MES6 | | | | MES7 | | | | MES8 | | | | MES9 | | | | MES10 | | | | MES11 | | | | MES12 | | | |
| | | | | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| 1 | Capacitaciones a los nuevos ingresos | Unidad Provincial de Talento Humano | 31/12/2026 | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | |
| 2 | Sustanciar las acciones disciplinarias dentro de los términos reglamentarios | Dirección Provincial de Control Disciplinario | 31/12/2026 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 | Dar el soporte adecuado al órgano jurisdiccional cuando se presentan incidentes en el Sistema Automático de Trámite Judicial Ecuatoriano - SATJE. Garantizar acceso al servicio de justicia, con el catálogo jurídico adecuado para el ingreso de causa y despacho de actividades judiciales. | Unidad Provincial de Gestión Procesal | 31/12/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | El Consejo de la Judicatura es el órgano de control de centros de mediación en general, por lo que no procede la implementación. Sin embargo, se solicitará a Secretaría General que informe respecto de los Centros de Mediación Comunitarios registrados a | Unidad Provincial de Mediación, Justicia de Paz y Otros mecanismos de solución de conflictos | 31/12/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Elaborado por:
Felix Vicente Jumbo Sozoranga
Analista de Planificación
Unidad Provincial de Planificación

Revisado por:
María Soledad Vega Montufar
Coordinadora de Planificación
Unidad Provincial de Planificación

Aprobado por:
Ruth Cecilia Ortiz Rivera
Directora Provincial
Dirección Provincial de Pichincha

**6. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

| DIRECCIÓN O AREA | RESPONSABLE | FIRMA DE RESPONSABILIDAD |
|---|--------------------------------------|--------------------------|
| Dirección Provincial de Pichincha / Directora Provincial | Abg. Ruth Cecilia Ortiz Rivera | |
| Unidad Provincial de Gestión Procesal / Coordinador | Abg. Diego Hernán López Pozo | |
| Unidad Provincial de Mediación Justicia de Paz y Otros mecanismos de solución de conflictos / Coordinador | Dr. Javier Estuardo Peña Costales | |
| Dirección Provincial de Control Disciplinario / Unidad Provincial de Control Disciplinario / Coordinador | Abg. Jairo Danilo Cuaran Llumiquinga | |
| Unidad Provincial de Talento Humano / Coordinadora | Ing. Evelyn Adriana Constante Fiscal | |
| Unidad Provincial de Planificación / Coordinadora | Ing. María Soledad Vega Montufar | |
| Unidad Provincial de Planificación / Analista | Ing. Félix Vicente Jumbo Sozoranga | |

Elaborado por:

Galo Alexander Cárdenas Lastra
Analista de la Subdirección Nacional de
Órganos Administrativos

Revisado por:

Yesenia Gabriela Cabezas Padilla
Subdirector Nacional de Órganos
Administrativos

Aprobado por:

Tatiana Fernanda Sampedro Alomoto
Directora Nacional de Transparencia de Gestión