**CONSEJO DE LA JUDICATURA**

**ESCUELA DE FUNCIÓN JUDICIAL**

**CURSO DE FORMACIÓN INICIAL DE JUECES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Malla:** | Formación Inicial |
| **Área:** | Notarias y Notarios |
| **Módulo:** | Sistema Informático Notarial  |
| **Modalidad:**  | Presencial  |
| **Duración:** | 8 horas |

**CONTENIDO**

* + 1. Sumilla
		2. Datos Generales
		3. Competencias Generales
		4. Programación de Contenidos
		5. Cronograma de actividades
		6. Estrategias Metodológicas
		7. Materiales educativos y otros recursos didácticos
		8. Indicadores, técnicas e instrumentos de evaluación
		9. Bibliografía

I. **SUMILLA:**

*Este Módulo permite calcular los porcentajes de participación del estado de los ingresos brutos percibidos* por las notarías y notarios, por el cobro directo de las tasas realizan; así como; establecer los mecanismos de control de los plazos establecidos en la resolución 036-2012, y el pago del monto de participación del estado por las tasas notariales. También, facilita el cálculo y la liquidación que las Notarías y Notarios deben realizar a fin de cumplir con lo establecido en el artículo 304 del código orgánico de la Función Judicial y, especialmente en la Resolución No. 036-2012.

**II**. **DATOS GENERALES:**

*Nombre del Módulo :* ***Determinación y control de participación del estado***

*Total de Horas : 6 horas*

*Fecha de inicio :11/08/2013*

*Fecha de término :01/09/2013*

*Duración :6 horas*

 *Profesor responsable :Ing. Adrian Rosero e Ing. Juan Carlos Nuñez*

* 1. **COMPETENCIAS GENERALES:**

*Poseer el conocimiento sobre el uso de la herramienta y del flujo de trabajo en la misma.*

1. **PROGRAMACION DE CONTENIDOS:**

***Primera Unidad Didáctica:*** *Entorno de utilización del aplicativo.*

***Segunda Unidad Didáctica****: Creación de usuarios*

***Tercera Unidad Didáctica:*** *Manejo de Formularios y estados de los mismos*

***Cuarta Unidad Didáctica:*** *Generación de archivos para carga de facturas en forma masiva*

 *1.* ***Duración*** *:*

 *2 Horas*

2. **Competencias específicas:**

- Conocer el ingreso de formularios.

- Conocer el flujo de trabajo de la herramienta tecnológica.

- Manejo de la herramienta en la creación y cierre de formularios

1. **Contenidos programados por Capítulos o unidades:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CONCEPTUAL*** | ***PROCEDIMENTAL*** | ***ACTITUDINAL*** |
| *Conocer los fundamentos básicos para la utilización correcta del sistema.**-Entorno de utilización del aplicativo**-Creación de usuarios**-Manejo de Formularios y estados de los mismos**-Generación de archivos para carga de facturas en forma masiva* | *Describir y analizar los fundamentos básicos del sistema* | *Opinar sobre el flujo de la generación de formularios* |

1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**
* Teoría:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Fecha*** | ***Tema*** | ***Actividad*** | ***Responsable*** |
| ***11/08/2013*** | ***Sistema Notarial******Sede Guayaquil*** | ***Capacitar en la utilización del sistema*** | ***Adrian Rosero, Juan Nuñez*** |
| ***18/08/2013*** | ***Sistema Notarial******Sede Quito*** | ***Capacitar en la utilización del sistema*** | ***Adrian Rosero, Juan Nuñez*** |
| ***01/09/2013*** | ***Sistema Notarial******Sede Cuenca*** | ***Capacitar en la utilización del sistema*** | ***Adrian Rosero, Juan Nuñez*** |

* + Actividad Práctica:
1. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**
2. Exposición.
3. Dinámica grupal:
4. **MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS**

*Se realizará una exposición sobre el sistema informático con la utilización de medios audiovisuales con la ayuda de un proyector y pizarra.*

1. **INDICADORES, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
2. Evaluación de resultados: Indicar pesos ponderados

2. Evaluación: (según reglamento).

1. **BIBLIOGRAFIA**

[***http://app.funcionjudicial.gob.ec/sisfactura/index.php?snp=YXBsPTI1JnNlY2M9NyZzZWNjaW9ucD0yNQ==182***](http://app.funcionjudicial.gob.ec/sisfactura/index.php?snp=YXBsPTI1JnNlY2M9NyZzZWNjaW9ucD0yNQ==182)