PLAN ESTRATÉGICO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL

2019 - 2025

CONSEJO DE LA JUDICATURA

Construyendo justicia para la paz social

CORTE NACIONAL DE JUSTICIA

FGE
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO
ECUADOR

Defensoría Pública
Sin defensa no hay justicia

Presidenta
Dra. María del Carmen Maldonado Sánchez

Vocales
Dra. Ruth Maribel Barreno Velin
Dr. Jorge Aurelio Moreno Yanes
Dr. Juan José Morillo Velasco
Dr. Fausto Roberto Murillo Fierro

Director General
Dr. Pedro José Crespo Crespo

Directora Nacional de Planificación
Mónica Emperatriz García Echeverría

Elaboración y edición
Direcciones Nacional de Planificación y Dirección Nacional de Comunicación

Fuente de información
Corte Nacional de Justicia, Fiscalía General del Estado, Defensoría Pública, Direcciones Nacionales, Direcciones Provinciales, Cortes Provinciales y unidades judiciales del Consejo de la Judicatura

Diseño, diagramación y fotografía
Dirección Nacional de Comunicación

Quito – Ecuador
Agosto de 2019
www.funcionjudicial.gob.ec

CONTENIDO

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES 5
ÍNDICE DE TABLAS 7
PRESENTACIÓN 11
GLOSARIO DE TÉRMINOS Y DEFINICIONES 33

CAPÍTULO I: PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 37

1.1. METODOLOGÍA 39
1.2. OPERATIVIZACIÓN DE LA METODOLOGÍA 40
1.2.1. ANÁLISIS Y PENSAMIENTO ESTRATÉGICO 41
1.2.2. FORMULACIÓN ESTRATÉGICA 47
1.2.3. PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA 47
1.2.4. IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO 47

CAPITULO II: DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL 49

2.1. MARCO LEGAL Y ESTRATÉGICO 51
2.1.1. CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 51
2.1.2. CÓDIGO ORGÁNICO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL 53
2.1.3. CÓDIGO ORGÁNICO DEL PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS 69
2.1.4. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "TODA UNA VIDA" 70
2.2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LA FUNCIÓN JUDICIAL 72
2.2.1. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA 72
2.2.2. ESTRUCTURA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL 127
2.2.3. ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES 144
2.2.4. MODELO DE GESTIÓN 152
2.2.5. EVALUACIÓN ESTRATÉGICA 2013 – 2019 169
2.2.6. CLIMA LABORAL 186
2.2.7. PERCEPCIÓN DE ACTORES INTERNOS 189
2.2.8. PERCEPCIÓN DE ACTORES EXTERNOS 192
2.2.9 SITUACIÓN ACTUAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 206
2.3. ANÁLISIS FODA 215
2.4. MEMORIA FOTOGRÁFICA 258

CAPÍTULO III: PLAN ESTRATÉGICO 2019 – 2025 269

3.1. MISIÓN 271
3.2. VISIÓN 271
3.3. PRINCIPIOS Y VALORES 271
3.3.1. PRINCIPIOS DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL 271
3.3.2. PRINCIPIOS Y VALORES CÓDIGO DE ÉTICA 273
3.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 274
3.5. ESTRATEGIAS 276

3.6. PLANES, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS 276
3.7. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS 279
3.8. MAPA ESTRATÉGICO 292
3.8.1. REPRESENTACIÓN GRÁFICA 292
3.8.2. INTERPRETACIÓN 292

CAPÍTULO IV: PLAN DE ACCIÓN 293

4.1. INTRODUCCIÓN 295
4.2. ALCANCE 295
4.3. OBJETIVOS 295
4.3.1. OBJETIVO GENERAL 295
4.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 295
4.4. LÍNEAS DE ACCIÓN 296
4.5. INDICADORES 298
4.6. MECANISMOS DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO 302
4.7. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS, LÍNEAS DE ACCIÓN E INDICADORES 303

CAPÍTULO V: PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 - 2025 309

5.1. INTRODUCCIÓN 311
5.2. ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 311
5.3. CRITERIOS PARA LA PLANIFICACIÓN 311
5.4. PROGRAMACIÓN ANUAL – PLURIANUAL 313
5.4.1. MATRIZ POA 2019 313
5.4.2. MATRIZ POA 2020 319
5.4.3. MATRIZ POA 2021 342
5.4.4. MATRIZ POA 2022 368
5.4.5. MATRIZ POA 2023 393
5.4.6. MATRIZ POA 2024 417
5.4.7. MATRIZ POA 2025 441
5.4.8 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 465

ANEXOS 467

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Representación Gráfica de la Metodología 40
Ilustración 2. Estructura de la Función Judicial 128
Ilustración 3. Estructura Orgánica del Nivel Central 012-2018 145
Ilustración 4. Estructura Orgánica de la Fiscalía General del Estado 146
Ilustración 5. Estructura Orgánica de la Defensoría Pública General 147
Ilustración 6. Estructura Orgánica de la Corte Nacional de Justicia 148
Ilustración 7. Estructura Orgánica del Nivel Desconcentrado del Consejo de la Judicatura 149
Ilustración 8. Estructura Orgánica del Nivel Desconcentrado Defensoría Pública 150
Ilustración 9. Estructura Orgánica del Nivel Desconcentrado de la Fiscalía General del Estado 151
Ilustración 10. Modelo de gestión 152
Ilustración 11. Modelo de gestión por procesos 154
Ilustración 12. Objetivos Estratégicos 2013 - 2019 170
Ilustración 13. Estructura Organizacional de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones hasta finales del 2018. 211
Ilustración 14. Principios de la Función Judicial 272
Ilustración 15. Principios y valores Éticos 273
Ilustración 16. Alineación con el Plan Nacional de Desarrollo " Toda una Vida" 275
Ilustración 17. Mapa Estratégico 292

Ecuación 1. Fórmula tamaño de la muestra 43

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Reuniones FODA 42
Tabla 2. Edificios visitados 44
Tabla 3. Encuesta de Actores Internos 45
Tabla 4. Planes Institucionales - Consejo de la Judicatura 74
Tabla 5. Estado del Planes 76
Tabla 6. Acuerdos de cooperación y asistencia nacionales 82
Tabla 7. Responsables de acuerdos de cooperación y asistencia nacionales (nivel central) 83
Tabla 8. Responsables de acuerdos cooperación y asistencia nacionales (nivel desconcentrado) 84
Tabla 9. Acuerdos de cooperación y asistencia sin responsable definido vigentes 84
Tabla 10. Acuerdos de cooperación y asistencia sin responsable definido vencidos 85
Tabla 11. Acuerdos de cooperación y asistencia Internacionales. 86
Tabla 12. Presupuesto de Gasto de Inversión y Gasto Corriente 87
Tabla 13. Presupuesto asignación inicial Defensoría Pública 88
Tabla 14. Presupuesto asignación inicial Fiscalía General del Estado 88
Tabla 15. Monto asignado versus primera reforma 89
Tabla 16. Presupuesto de Gasto de Inversión 90
Tabla 17. Proyectos de inversión 97
Tabla 18. Presupuesto por programa, planta central y provincias 107
Tabla 19. Identificación de riesgos institucionales 111
Tabla 20. Validación de riesgos 112
Tabla 21. Matriz de calificación, evaluación y respuesta a los riesgos 113
Tabla 22. Matriz de controles existentes de riesgo 114
Tabla 23. Matriz de controles existentes de riesgo 115
Tabla 24. Matriz de controles existentes de riesgo 122
Tabla 25. Seguimiento de las recomendaciones formuladas por la Contraloría General del Estado 126
Tabla 26. Número de dependencias judiciales de los órganos jurisdiccionales 129
Tabla 27. Tabla de derechos y aranceles judiciales 133
Tabla 28. Número de depositarios judiciales por provincia 134
Tabla 29. Número edificios de la Fiscalía General del Estado 137
Tabla 30. Cantones sin presencia de la FGE 138
Tabla 31. Solicitudes ciudadanas de atención por servicio 142
Tabla 32. Solicitudes ciudadanas de atención por materia 143
Tabla 33. Número de inmuebles y estatus donde funcionan las dependencias judiciales del Consejo de la Judicatura 157
Tabla 34. Área diferenciada entre juez y la persona privada de libertad (mayo 2019) 158
Tabla 35. Porcentaje de dependencias judiciales que cuentan con acceso diferenciado para la víctima y el victimario (mayo 2019) 158
Tabla 36. Número de funcionarios para conformar equipos jurisdiccionales 161
Tabla 37. Frecuencia de problemas que se presentan en búsqueda de archivo 165
Tabla 38. Días de demora entrega de citaciones 167
Tabla 39. Tiempos de resolución 173
Tabla 40. Problemas en las obras 182
Tabla 41. Resultados clima laboral 186
Tabla 42. Factores de medición del liderazgo 187

Tabla 43. Factores de medición del compromiso 188
Tabla 44. Factores de medición del equipo de trabajo 189
Tabla 45. Resultado encuesta actores internos 190
Tabla 46. Resultados encuesta actores externos 192
Tabla 47. Servicios tecnológicos 206
Tabla 48. Servicios jurisdiccionales y administrativos 207
Tabla 49. Sistemas TICs 208
Tabla 50. Sistemas de seguridad TICs 210
Tabla 51. Alineación de objetivos estratégicos, estrategias e indicadores 213
Tabla 52. FODA consolidado de la Función Judicial 216
Tabla 53. Principales hallazgos del levantamiento del FODA 255
Tabla 54. Objetivo Estratégico 1 281
Tabla 55. Objetivo Estratégico 2 285
Tabla 56. Objetivo Estratégico 3 289
Tabla 57. Objetivo Estratégico 4 291
Tabla 58. Indicadores Estratégicos OEI 1 299
Tabla 59. Indicadores Estratégicos OEI2 300
Tabla 60. Indicador Estratégico OEI 3 301
Tabla 61. Indicador Estratégico OEI 4 301
Tabla 62. Función Judicial 2019 - 2025 302
Tabla 63. Alineación Estratégica 303
Tabla 64. Matriz Planificación Operativa Anual 2019 313
Tabla 65. Matriz Planificación Operativa Anual 2020 319
Tabla 66. Matriz Planificación Operativa Anual 2021 342
Tabla 67. Matriz Planificación Operativa Anual 2022 368
Tabla 68. Matriz Planificación Operativa Anual 2023 393
Tabla 69. Matriz Planificación Operativa Anual 2024 417
Tabla 70. Matriz Planificación Operativa Anual 2025 441



Consejo de la Judicatura

PRESENTACIÓN



Dra. María del Carmen Maldonado Sánchez
Presidenta del Consejo de la Judicatura

Entender e interpretar las nuevas realidades y demandas a la Función Judicial exige un pensamiento creativo para avanzar hacia una gestión comprometida con los resultados que espera la ciudadanía en respeto a sus derechos, bajo la aplicación de nuestros cuatro ejes institucionales que se reflejan en las acciones de este Plan: 1. Lucha contra la corrupción; 2. Fortalecimiento institucional a través de la capacitación, evaluación y tecnificación de los servidores judiciales; 3. Independencia judicial interna y externa; y, 4. Fortalecimiento de los mecanismos de investigación y sanción en casos de violencia sexual contra niños, niñas, adolescentes y mujeres.

En ese sentido, este Consejo de la Judicatura, posesionado el 29 de enero de 2019, ha realizado un proceso participativo de construcción y diagnóstico del estado de la Función Judicial a través de mesas de diálogo y encuestas con la ciudadanía; así como talleres con la Fiscalía General del Estado, la Defensoría Pública y la Corte Nacional de Justicia, con el fin de elaborar la Planificación Estratégica 2019 – 2025.

Esta reflexión colectiva sobre el pasado, situación actual y futuro de la Función Judicial nos permite trazar los elementos orientadores que guiarán nuestro accionar hasta el año 2025.

Con este enfoque, la Planificación Estratégica que emprendemos, identifica prioridades y asigna recursos en función de una renovada visión, en un contexto de reinstitucionalización del Estado y legitimación de las exigencias ciudadanas.

El Plan Estratégico que presentamos hoy propone un conjunto de decisiones y acciones que el Consejo de la Judicatura, como órgano de gobierno, administración, vigilancia y disciplina de la Función Judicial, formalizará para crear y mantener espacios de coordinación que permitan el real acceso a una justicia independiente y especializada, con cero tolerancia a la impunidad y a la corrupción, con el concurso de los órganos jurisdiccionales, autónomos, auxiliares y de apoyo de la Función Judicial.

Es necesario precisar que este Plan se enmarca en los objetivos del Ejecutivo con el Plan Nacional de Desarrollo 2017 – 2021, en lo que respecta a la modificación de las condiciones estructurales de desigualdad en el Ecuador, para avanzar hacia una sociedad más justa, equitativa y solidaria, que reconoce a las personas como sujetos de derechos a lo largo de su vida.

Adicionalmente, como parte de ese fortalecimiento del Estado de derecho y de los derechos humanos, es importante que el sector justicia, enmarque con los objetivos sostenibles ODS 16+ que promueve la Organización de las Naciones Unidas, donde se define que la paz, la justicia y las instituciones sólidas son indispensables para que los sistemas judiciales sean parte del progreso de las sociedades.

Por tanto, este Plan Estratégico interpreta nuevos contextos y plantea distintos lineamientos de gestión que posibilitarán definir una estructura institucional y acciones que revitalizarán la confianza de la ciudadanía en el sistema de justicia; para que eliminemos progresivamente barreras estructurales, jurídicas, sociales, económicas, generacionales, de género, cultural, geográficas o de cualquier otra naturaleza, que impidan el verdadero acceso a la justicia.

La plena aplicación de este Plan será posible solo con el aporte conjunto de todas las y los servidores, el compromiso colectivo de la ciudadanía y el apoyo interinstitucional para entregar al Ecuador una justicia con honestidad!

Dra. Ruth Maribel Barreno Velin
Vocal del Consejo de la Judicatura



La Constitución de la República del Ecuador reconoce a la justicia como un derecho público del que gozan todas las personas.

De aquí nace la idea de forjar un acertado marco de planificación estratégica con el objetivo de que las instituciones que conforman la Función Judicial del Ecuador presten un servicio de justicia expedito, gratuito, de calidad, eficiente, transparente, objetivo y ético.

Estamos conscientes de que el accionar del Consejo de la Judicatura no puede ser aislado de otras instituciones y sectores que trabajan en torno al acceso a la justicia. Fue por ello importante alinear los objetivos y metas de la Función Judicial al Plan Nacional de Desarrollo, a fin de lograr la evolución del sistema de justicia ecuatoriano, acorde a las necesidades y expectativas de la sociedad a la que nos debemos como parte fundamental del aparato burocrático.

A través de la herramienta técnica conocida como planificación estratégica, la cual estará en marcha durante el período 2019-2025, queremos dejar atrás los viejos y caducos modelos de justicia que imperaban hasta hace algunos años en Ecuador, los cuales lo único que hacían era provocar el retardo injustificado de los procesos que exigen nuestros mandantes, por el contrario, hoy más que nunca estamos seguros que con el valioso aporte de cada una de las instituciones que forman parte de la Función Judicial, conseguiremos devolver la confianza en el pueblo ecuatoriano, puesto que esa es la principal razón de ser de quienes integramos el órgano de gobierno, administración, vigilancia y disciplina de la Función Judicial.

Invito a todas las y los servidores judiciales, a las instituciones y organismos que conforman la columna vertebral del Estado ecuatoriano, así como a la ciudadanía en general, se sumen a esta ardua lucha; y, principalmente a la consecución de los objetivos planteados.

El camino está trazado y el horizonte definido para hacer de nuestra querida Función Judicial un referente a nivel mundial.

Dr. Jorge Moreno Yanes
Vocal del Consejo de la Judicatura



La Constitución de la República del Ecuador, el Plan Nacional de Desarrollo "Toda una Vida" y el Código Orgánico de la Función Judicial, sirvieron de base para la construcción del "Plan Estratégico de la Función Judicial 2019-2025", que en síntesis, busca generar una transformación sustancial del sistema de justicia, a través de los cuatro ejes de acción planteados por el Pleno del Consejo de la Judicatura: Lucha contra la corrupción; Fortalecimiento institucional a través de la capacitación, evaluación y tecnificación de los servidores judiciales; Independencia judicial interna y externa; y, Fortalecimiento de los mecanismos de investigación y sanción en casos de violencia sexual contra niños, niñas, adolescentes y mujeres.

Siendo así, el actual Consejo de la Judicatura ha iniciado sus actividades con la construcción de la Planificación Estratégica para los próximos 6 años, instrumento que nos permite conocer la situación actual de toda la Función Judicial, y que por consiguiente posibilita el poder ejecutar los 4 ejes de acción planteados, a corto, mediano y largo plazo, mediante los correspondientes programas, proyectos, objetivos, estrategias, indicadores y metas.

La construcción de este documento se realizó con base en un proceso participativo que involucró al Consejo de la Judicatura, la Corte Nacional de Justicia, la Defensoría Pública, la Fiscalía General del Estado y las unidades jurisdiccionales a nivel nacional. Recoge el sentir, necesidades y aspiraciones de toda la Función en un esquema en el que resalta la imparcialidad, independencia, efectividad y transparencia en los servicios de justicia.

Es preciso dejar sentado que la construcción y aprobación de este Plan Estratégico es solo el inicio de un gran proceso de cambio y mejora en el que todos los que conformamos la Función Judicial estamos comprometidos a realizar durante estos seis años, con dedicación, esfuerzo, imparcialidad, integridad, transparencia y responsabilidad.

Finalmente, en este instrumento, las autoridades del sector justicia dejan plasmado su compromiso, cuyo objetivo principal es entregar a toda la ciudadanía un sistema de justicia eficiente, independiente y transparente.

Dr. Juan José Morillo Velasco
Vocal del Consejo de la Judicatura



La planificación estratégica requiere una revisión de las competencias y atribuciones en estricto apego al principio de legalidad; implica una reflexión sobre la prestación del servicio público de justicia en las administraciones pasadas y en la actual, para visualizar a corto, mediano y largo plazo mejoras sustanciales en el sistema de justicia, aplicando principios de calidad, eficiencia y eficacia.

Para tener un diagnóstico del servicio en unidades judiciales, se evaluaron componentes de todo el modelo de gestión, principalmente archivo, citaciones, infraestructura física, violencia intrafamiliar, flagrancias y órganos auxiliares. Una de las herramientas fue la aplicación de encuestas a actores internos y externos, a fin de conocer la percepción sobre la problemática y las opciones de mejora relacionadas con el personal y su capacitación.

El objetivo planteado al 2025 es descongestionar los servicios judiciales, disminuyendo la tasa de causas pendientes de trámite y resolución. Entre los planes que destacan se encuentra el Seguimiento de la Oralidad Procesal, Plan de Cobertura, Planificación de Talento Humano, Plan Preventivo y Correctivo de Infraestructura Tecnológica, entre otros. Para modernizar los servicios judiciales en el ámbito digital, se implementarán el casillero virtual y el expediente electrónico a los que podrán acceder los usuarios, desde cualquier lugar a través del portal institucional. A corto plazo, existen proyectos de inversión enfocados en la mejora del servicio, optimización y creación de unidades judiciales.

La evaluación anual de indicadores, ligada a la evaluación de servidores judiciales, permitirá cumplir con la Planificación Estratégica 2019-2025 de la Función Judicial, que tiene como objetivo general brindar un servicio de administración de justicia oportuna e imparcial, cumpliendo con el más alto deber del Estado, que es respetar y hacer respetar los derechos humanos reconocidos en la Constitución y en los Tratados Internacionales de Derechos Humanos.

Dr. Fausto Roberto Murillo Fierro
Vocal del Consejo de la Judicatura



Hasta el 29 de enero de 2019, existían 584 expedientes disciplinarios pendientes de resolución por el Pleno del Consejo de la Judicatura Transitorio.

Gracias a las directrices y disposiciones emitidas por esta Vocalía a la Subdirección Nacional de Control Disciplinario, se resolvieron hasta el 15 de julio del presente año, 488 expedientes y han ingresado para resolución 556, lo que implica que a la presente fecha existe un total de 652 expedientes disciplinarios pendientes de resolución.

Existe un incremento de sumarios disciplinarios, para lo cual a fin de atender de forma oportuna esta carga de trabajo, se optimizó el desempeño de los funcionarios de la Subdirección Nacional de Control Disciplinario, definiendo sus funciones y responsabilidades. Adicionalmente, se implementó el análisis y estudio de los asuntos disciplinarios en sesiones de Pre Pleno, en las que participan un asesor por cada Vocalía, lo cual reduce el tiempo de resolución de los sumarios disciplinarios.

Se realizan conversatorios y talleres entre las Subdirecciones Nacionales de Control Disciplinario y Patrocinio con el fin de fortalecer el criterio jurídico al momento de emitir resoluciones en temas administrativos disciplinarios, procesales, constitucionales y en el patrocinio de las causas.

Así mismo, se trabaja, junto con otras áreas del Consejo de la Judicatura, en el mejoramiento del sistema SATJE QUEJAS, ya que el mismo esta desactualizado con la realidad del procedimiento disciplinario. El objetivo es tener una herramienta que permita dar seguimiento y control de los expedientes disciplinarios a escala nacional. Actualmente, la Subdirección Nacional de Control Disciplinario realiza esta gestión de manera repentina y aleatoria.

Corte Nacional de Justicia

Dra. Paulina Aguirre Suárez
Presidenta de la Corte Nacional de Justicia de la República del Ecuador



La Corte Nacional de Justicia, órgano máximo de la administración de justicia ordinaria, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, cumple la función de unificar la interpretación y aplicación de la ley, como arista de la seguridad jurídica, por intermedio de los fallos de casación de sus salas especializadas; de las resoluciones generales y obligatorias en caso de duda u obscuridad de la ley; y, del sistema de precedentes jurisprudenciales obligatorios. En el marco de estas tareas y con el fin de prestar a la ciudadanía un sistema de justicia imparcial, responsable, moderno, eficiente, eficaz y transparente, la Corte Nacional ha encaminado múltiples esfuerzos, entre ellos, resalta la creación, a partir del año 2020, de un Plan de Gestión autónomo que contenga la planificación, organización, dirección y seguimiento de las acciones y estrategias adecuadas en busca de esos objetivos, teniendo en cuenta las particularidades y necesidades institucionales en todo ámbito.

Por medio de la cooperación interinstitucional, capacitación e investigación científica, la Corte Nacional de Justicia proyecta desarrollar varias iniciativas, entre ellas liderar el fortalecimiento y consolidación de: la independencia judicial; la lucha por la prevención, sanción y erradicación de la corrupción así como de la violencia hacia la mujer, niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidad y en situación de vulnerabilidad; y, la superación de las barreras que obstaculizan el acceso a la justicia de las víctimas y su reparación integral.

Finalmente, es necesario y así nos hemos propuesto, priorizar la cooperación judicial internacional, para la eficaz lucha contra el delito y el crimen organizado; la articulación de procedimientos judiciales como la extradición; y, buscar oportunidades para una fructífera asistencia técnica jurídica.



Fiscalía General del Estado

Dra. Diana Salazar Méndez
Fiscal General del Estado



La Fiscalía General del Estado es la entidad que forma parte de la Función Judicial, única e indivisible. Funciona de forma desconcentrada, con autonomía administrativa, económica y financiera.

Por delegación constitucional, se encarga de la investigación preprocesal y procesal penal. Además organiza y dirige un sistema especializado integral de investigación, de medicina legal y ciencias forenses, que incluye personal de investigación civil y policial; y, dirige el sistema de protección y asistencia a víctimas, testigos y participantes en el proceso penal.

En la búsqueda de que la Fiscalía General del Estado sea exitosa, se hace fundamental trazar un camino ordenado y claro que permita alcanzar las metas previstas. Este camino no solo debe involucrar el punto a donde se quiere llegar, sino generar lineamientos y directrices para alcanzar esa meta, la herramienta de gestión que permite precisamente clarificar este camino es la Planificación Estratégica.

Conscientes de esta necesidad de ordenamiento institucional, la Fiscalía General del Estado viene trabajando arduamente en la propuesta de Plan Estratégico Institucional 2019-2025, el mismo que permitirá a cada uno de sus líderes y miembros de la Institución comprendan y evalúen de manera sistemática la situación de la institución.

Si bien es cierto, la Fiscalía General del Estado plantea su Plan Estratégico Institucional con base a su misión y visión y todas las herramientas para una planeación efectiva, estos esfuerzos deben necesariamente estar alineados a nuestro ente rector, el Consejo de la Judicatura, que es quien abarca a todos los entes inmersos en el sector justicia. De esta forma, los esfuerzos cohesionados de todos aportarán en la búsqueda de la satisfacción de las expectativas que la ciudadanía tiene respecto de la Función Judicial.

Defensoría Pública

Dr. Ángel Torres Machuca
Defensor Público General, Encargado



El presente plan, además de estratégico es urgente. Propone impostergables acciones que buscan consolidar procesos judiciales eficientes, eficaces y con alta calidad en sus niveles de atención ciudadana, expresados en los principios constitucionales del servicio público.

Para la Defensoría Pública, el ser humano está en el centro de la gestión, nuestra misión institucional está comprometida a brindar a los ciudadanos la tranquilidad y bienestar a través de nuestros servicios, garantizando una defensa técnica, transparente y gratuita.

La sociedad en general y los grupos de atención prioritaria en estado de indefensión son principalmente nuestros públicos objetivos, con quienes construimos una visión estratégica y participativa de futuro, para el sostenimiento de las acciones dentro de los servicios que prestamos. El ejercicio de transparentar nuestra gestión, más allá de los enunciados del mandato constitucional, está en la firme decisión de acabar con todo acto que empañe la democracia.

Los defensores públicos están en constante capacitación, a fin de mejorar las herramientas y procesos de su ejercicio profesional; así como optimizar los tiempos de gestión y ampliar el espectro de atención. El objetivo es que cada día, sean más los beneficiarios de nuestros servicios, con especial énfasis a los sectores vulnerables.

Los niños, niñas y adolescentes son quienes nos inspiran a optimizar estos mecanismos de coordinación interinstitucional e intersectorial, para elevar, mejorar y depurar las acciones y procedimientos en casos de violencia. Compromiso similar asumimos para impulsar la erradicación definitiva de la violencia contra la mujer en cualquiera de sus formas.

El presente plan constituye un verdadero esfuerzo de coordinación cuyo único afán es articular acciones plenamente probadas e identificadas como asertivas, para iniciar con un nuevo paradigma de prestación de servicios de justicia en beneficio de la ciudadanía. Somos conscientes que el cambio radica en la voluntad y decisión institucional tanto de sus autoridades, como de su personal misional, que en definitiva son, quienes llegan a los ciudadanos con alternativas reales de solución de sus conflictos.

En este sentido, la Defensoría Pública sigue activa buscando implementar mecanismos de mediación y de actuación de sus funcionarios adheridos a los preceptos constitucionales y legales,

siendo esta la única forma de sembrar una nueva identidad para las instituciones que conformamos el sector.

Desde que asumimos nuestras funciones, el pasado 31 de agosto, no podemos dejar de mencionar que nuestro compromiso con la ciudadanía ha llegado al punto de llevarnos a todo organismo que apoye nuestra gestión a mostrar cuáles son los requerimientos urgentes para mejorar la atención. Trabajamos las veinte y cuatro horas del día todos los días del año y no lo dejaremos de hacer, incluso redoblando turnos. Garantizar los derechos de las personas y que estos no sean vulnerados es nuestra misión.

Así nos mantendremos, firmes junto a ustedes.

GLOSARIO DE TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Actores externos.- Son aquellos agentes que se encuentran fuera de la organización, pero pueden generar impactos positivos o negativos en la misma

Actores internos.- Son aquellos agentes que se encuentran en una organización, que pueden generar un impacto positivo o negativo en la misma

Cámaras de Gesell.- Son el espacio físico asignado dentro de una dependencia judicial en el cual la persona afectada/o, con la ayuda de un médico, psicólogo y trabajador social, rendirá su versión de los hechos ocurridos en un caso específico relacionado a la Materia sin tener que enfrentar al agresor.

Este espacio está conformado por dos habitaciones, claramente definidas y estructuralmente separadas con un vidrio-espejo unidireccional que constituyen dos áreas que son: área de entrevista y área de observación o reconocimiento.

CMD.- Coordinación de Monitoreo de Disposiciones

COFJ.- Código Orgánico de la Función Judicial

COGEP.- Código Orgánico General de Procesos

COIP.- Código Orgánico Integral Penal

Control estratégico.- Es un sistema que se basa en el planeamiento estratégico y que está integrado por un conjunto de dispositivos (con o sin los recursos tecnológicos de la informática) cuyo objetivo es influir en los resultados del plan

CRIC.- Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación

DG.- Dirección General

DNA.- Dirección Nacional Administrativa

DNAJ.- Dirección Nacional de Asesoría Jurídica

DNASJ.- Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia

DNC.- Dirección Nacional de Comunicación

DNDMCSJ.- Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial

DNEJEJ.- Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial

DNF.- Dirección Nacional Financiera

DNGP.- Dirección Nacional de Gestión Procesal

DNMFJ.- Dirección Nacional de Mediación de la Función Judicial

DNP.- Dirección Nacional del Planificación

DNTG.- Dirección Nacional de Transparencia de Gestión

DNTH.- Dirección Nacional de Talento Humano

DNTICS.- Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

EFJ.- Escuela de la Función Judicial

eSBYE.- Módulo de bienes – Sistema de Bienes y Existencias

Estrategia.- Es un plan para dirigir un asunto. Una estrategia se compone de una serie de acciones planificadas que ayudan a tomar decisiones y a conseguir los mejores resultados posibles

Formulación estratégica.- Es la fase previa a la implementación estratégica, en la cual se procede a ejecutar o poner en marcha la estrategia seleccionada o formulada

Gasto corriente o permanente.- Es aquel que efectúa el Estado con la misión de contratar personal o en su defecto, aquel destinado a la compra de insumos, bienes y servicios que son esenciales para llevar a cabo de manera satisfactoria las funciones de administración

Gasto de Inversión o no permanente.- Son las erogaciones que realizan las dependencias y entidades de la administración pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar o mejorar sus bienes de capital, incluye también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros

Indicador.- Es una variable cuantitativa cuya finalidad es brindar información acerca del grado de cumplimiento de una meta de gestión. La medición del progreso hacia el logro de estas metas, funciona como una "señal de alerta" que muestra si se está trabajando en la senda correcta, de acuerdo con los resultados planificados. En este sentido, sirve para detectar posibles desvíos y corregirlos

Matriz FODA.- La sigla FODA es un acróstico de Fortalezas (factores críticos positivos con los que se cuenta); Oportunidades (aspectos positivos que podemos aprovechar utilizando nuestras fortalezas); Debilidades (factores críticos negativos que se deben eliminar o reducir); y, Amenazas (aspectos negativos externos que podrían obstaculizar el logro de nuestros objetivos)

Meta.- Es la expresión concreta y cuantificable de las variables críticas de los objetivos estratégicos institucionales

Metodología.- Se denomina a la serie de métodos y técnicas de rigor científico que se aplican sistemáticamente durante un proceso de investigación para alcanzar un resultado teóricamente válido

Misión.- La misión es el motivo o la razón de ser de una organización, una empresa o una institución. Este motivo se enfoca en el presente, es decir, es la actividad que justifica lo que el grupo o el individuo está haciendo en un momento dado

OEI.- Objetivo Estratégico Institucional

Pensamiento estratégico.- Es aquel que se plantea un fin, analiza los medios con los que cuenta para llegar a él y luego los dispone de tal modo que faciliten su alcance de la mejor manera posible, con el menor costo temporal, personal y material, y el máximo beneficio

Plan Estratégico.- Es una herramienta que recoge lo que la organización quiere conseguir para cumplir su misión y alcanzar su propia visión (imagen futura). Ofrece el diseño y la construcción del futuro de una organización, aunque éste futuro sea imprevisible. El plan estratégico define también las acciones necesarias para lograr ese futuro

Plan Nacional de Desarrollo.- Según el Art. 280 de la Constitución de la República del Ecuador, es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; la inversión y, la asignación de los recursos públicos; y la coordinación de las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia es de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores

Planes institucionales.- Son los procesos a través de los cuales cada entidad del sector público, conforme su ámbito de acción, ejecuta y proporciona de forma efectiva y eficiente servicios y/o productos institucionales debidamente financiados, que les permitan garantizar la ejecución de las políticas públicas nacionales y sectoriales, así como alcanzar sus metas. Estas definiciones deberán guardar relación con los demás instrumentos del Sistema Nacional Descentralizado del Planificación Participativa

Planificación.- Un proceso bien meditado y con una ejecución metódica y estructurada, con el fin el obtener un objetivo determinado

Proceso.- Se define como un conjunto de actividades lógicamente relacionadas con el objetivo de transformar elementos de entrada en productos con un valor agregado

Programación estratégica.- Es la elaboración, desarrollo y puesta en marcha de distintos planes operativos por parte de las empresas u organizaciones, con la intención de alcanzar objetivos y metas planteadas. Estos planes pueden ser a corto, mediano o largo plazo

SAI.- Sistema de Atención Integral

SATJE.- Sistema Automático de Trámite Judicial Ecuatoriano

SENPLADES.- Secretaría Nacional del Planificación y Desarrollo

SERCOP.- Servicio Nacional de Contratación Pública

SG.- Secretaría General

SICETU.- Sistema Centralizado de Turnos

SISPERFUJ.- Sistema Informático de Selección de Personal de la Función Judicial

SUPA.- Sistema Único de Pensiones Alimenticias

Visión.- Se refiere a la imagen que la organización se plantea a largo plazo sobre su futuro. Es una expectativa ideal de lo que espera que ocurra. La visión debe ser realista, pero puede ser ambiciosa, su función es guiar y motivar al grupo para continuar con el trabajo

CAPÍTULO I

PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

CAPÍTULO I: PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

En el presente capítulo se realiza una descripción del proceso a través del cual, se construyó el Plan Estratégico (PE) de la Función Judicial, el cual se basa en una metodología inclusiva, participativa, técnica, adaptada a la realidad y situación del sistema judicial; y, a una lógica de intervención establecida en función de esquemas legales, organizacionales y técnicos.

1.1. METODOLOGÍA

La metodología utilizada para la construcción del Plan Estratégico de la Función Judicial 2019 – 2025, es la del Modelo Dinámico de Formación de la Estrategia[1], el cual comprende el Pensamiento y Análisis, Formulación, Programación, Implementación y Control Estratégico. Esta estructura servirá de base para distinguir las etapas desarrolladas y descritas a lo largo de este documento.

A continuación se detallan las fases del Modelo:

- **Pensamiento y Análisis Estratégico**

  El pensamiento estratégico (como parte integrante del análisis estratégico), hace referencia a la conveniencia o no de cambiar lo que se está haciendo en el presente para tener un futuro mejor. La respuesta viene dada por la definición de la visión, la misión y los valores compartidos de la organización.

  El análisis estratégico consiste en el diagnóstico de la situación de la organización frente a las variables que caracterizan el reto estratégico. En su aspecto externo, se concreta en el seguimiento periódico de las variables que influyen en el entorno general de la institución y en su campo de actividad. En su aspecto interno, se centra en el diagnóstico y valoración de los recursos y capacidades de la organización.

- **Formulación Estratégica**

  La formulación de la estrategia consiste en la identificación y evaluación de las diferentes alternativas estratégicas que se le presentan y culmina con la selección de una estrategia o varias estrategias, objetivos y proyección de la misión y visión institucional.

- **Programación Estratégica**

  La programación estratégica sirve para concretar una estrategia formulada con anterioridad y para identificar sus implicaciones. Consiste en la caracterización y el establecimiento de programas de acción en el ámbito funcional y de unidades de gestión, asignación de recursos y diseño de los estándares de medida de resultados para el establecimiento de los sistemas de control.

1.- Eduardo Bueno y Fernando Casani (Universidad Autónoma de Madrid), José Luis Lizcano (AECA).

- **Implementación y Control Estratégico**

  La fase de implementación y control estratégico hace referencia a las actividades que realmente se realizan en la organización y las múltiples decisiones que se toman a lo largo del ejercicio institucional. Implica una forma determinada de utilizar los recursos y comprende los distintos sistemas establecidos para regular su funcionamiento.

  A continuación se presenta la representación gráfica del modelo descrito utilizado para la formulación de la estrategia.

Ilustración 1. Representación Gráfica de la Metodología



Fuente: Eduardo Bueno y Fernando Casani (Universidad Autónoma de Madrid), José Luis Lizcano (AECA)
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Como se puede observar, se trata de un modelo dinámico que adopta una estructura circular, en el que como indica el sentido de las flechas azules, existe un orden secuencial a seguir. Se observan las flechas de color café y las diagonales de doble sentido, que se refieren a la retro alimentación entre las fases de desarrollo e implementación, sin embargo por la complejidad de la Función Judicial, se pueden superponer las etapas y realizarse varias, pertenecientes a distintos ciclos de forma simultánea.

Con el modelo anterior como estructura referencial, el proceso de construcción del Plan se desarrolló de acuerdo al cumplimiento de tres de los cuatro elementos del modelo, el último depende exclusivamente de la capacidad de ejecución de los funcionarios en sus respectivos ámbitos. El proceso comprende un esquema conformado por las bases de datos e información actual de la Función Judicial, un análisis y enfoque de información obtenida, el trabajo en equipo de los actores, el establecimiento de acuerdos y la presentación de resultados.

1.2. OPERATIVIZACIÓN DE LA METODOLOGÍA

La construcción de la Planificación Estratégica de la Función Judicial para el período 2019 - 2025, fue un proceso participativo que involucró a los principales actores, tanto internos como externos, de la Función Judicial; con el fin de obtener un diagnóstico apegado a su situación actual; así como objetivos y estrategias que establezcan el camino más adecuado para generar cambios en ella.

1.2.1. ANÁLISIS Y PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

El proceso de construcción de la Planificación Estratégica de la Función Judicial para el período 2019 – 2025 inició con la definición de los elementos orientadores. Para ello se realizó un taller de trabajo con las autoridades del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia, el 12 de abril de 2019 (Ver anexo 1: Taller de validación de elementos orientadores); producto del cual se definió la misión, visión, principios, valores y objetivos estratégicos que guiarán el trabajo de la Función Judicial para los próximos seis años.



Para el diagnóstico de la situación actual de la Función Judicial, se utilizaron fuentes de información secundarias y primarias (de tipo cualitativo y cuantitativo) como se detalla a continuación.

Datos secundarios

Para obtener estos datos se realizó el levantamiento, revisión y análisis de la normativa vigente que rige el accionar de los servidores judiciales, esto incluyó la Constitución de la República del Ecuador; el Plan Nacional de Desarrollo; los Códigos Orgánicos; las Leyes Orgánicas y Ordinarias y sus respectivos reglamentos; y, las resoluciones tanto del Pleno del Consejo de la Judicatura como de la Dirección General del Consejo de la Judicatura.

La información recopilada permitió analizar el contexto actual en el que se desenvuelven los órganos de la Función Judicial; así como la operativización de sus atribuciones y responsabilidades.

Esta información fue utilizada para la elaboración del Análisis de la Situación Actual de la Función Judicial que incluye los planes existentes, la descripción de los proyectos de inversión, los principales riesgos identificados, la ejecución del gasto permanente, la descripción del modelo de gestión para la prestación de servicios de Justicia, la estructura de los diferentes órganos de la Función Judicial, clima laboral, etc.

Con esta información se pudo entender el contexto general en el que se desenvuelve la justicia en el Ecuador, lo que permitió establecer la línea base general para la definición de los objetivos y estrategias que guiarán el accionar de la Función Judicial en el periodo 2019 – 2025.

Datos primarios

La recopilación de datos primarios se centró en tres ejes de acción: levantamiento y análisis situacional del entorno (FODA); validación del funcionamiento de las unidades judiciales; identificación, encuesta y entrevistas de actores internos y externos.

- **Levantamiento y análisis situacional del entorno (FODA)**

Para el proceso de recopilación de información y análisis de situación, en primer lugar se presentó el contexto sobre los retos y el marco en el que se desenvuelve la Función Judicial en la actualidad y hacia el futuro. Se planteó un análisis del entorno con el siguiente enfoque:

a. Identificación de fortalezas y debilidades institucionales: Este trabajo fue desarrollado en los talleres para elaborar estrategias y objetivos institucionales de la Función Judicial.

b. Identificación de oportunidades y amenazas: Para desarrollar estrategias y objetivos externos, es decir, desde la Función Judicial hacia el entorno externo.

En cada taller con los insumos internos y externos sistematizados, cada grupo de trabajo presentó sus criterios en plenaria; actividad que fue planificada para que se logre socializar y retroalimentar la información, así como corregir y mejorar los planteamientos.

Los talleres de trabajo para el levantamiento del diagnóstico de la Función Judicial se realizaron a nivel nacional con representantes de todas las unidades y dependencias judiciales.

Para la construcción de la Planificación Estratégica de la Función Judicial se realizaron 32 talleres FODA; mismos que contaron con la participación de las máximas autoridades del Planta Central, delegados nacionales, presidentes de las cortes provinciales, directores provinciales, coordinadores de las unidades judiciales, secretarios, ayudantes, entre otros. Con la Fiscalía General del Estado, la Defensoría Pública y la Corte Nacional de Justicia se realizaron talleres individuales de trabajo en la ciudad de Quito, en los que también participaron autoridades y personal delegado de cada institución convocada. El desarrollo de estos talleres se resume el en siguiente cuadro (Ver anexo 2: Talleres FODA parciales):

Tabla 1. Reuniones FODA

Número	Talleres	Fecha
5	Planta Central	02 de mayo de 2019
11	Carchi, Cotopaxi, El Oro, Guayas, Imbabura, Napo, Orellana, Pastaza, Santa Elena, Sucumbíos, Tungurahua	Semana del 6 al 10 de mayo de 2019
6	Bolívar, Los Ríos, Esmeraldas, Manabí, Chimborazo, Morona Santiago	Semana del 13 al 17 de mayo de 2019
7	Azuay, Cañar, Loja, Zamora Chinchipe, Pichincha, Santo Domingo de los Tsáchilas, Galápagos	Semana del 20 al 23 de mayo de 2019
1	Corte Nacional	15 de mayo de 2019
1	Defensoría Pública	16 de mayo de 2019
1	Fiscalía General del Estado	20 de mayo de 2019

Fuente: Dirección Nacional de Planificación
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Después de la realización de todos los talleres se consolidó la información para obtener una matriz FODA que contenga la información de la Función Judicial en su conjunto.

- **Validación del funcionamiento de las unidades judiciales**

Para realizar el análisis del modelo de gestión en las dependencias judiciales se realizó un análisis de tipo cuantitativo. A través de un diseño muestral, se evaluaron los distintos componentes que deben existir para conformar una dependencia judicial, estos son:

- Modelo de gestión
- Gestión de archivo
- Gestión de citaciones
- Infraestructura física
- Gestión de violencia intrafamiliar
- Gestión de flagrancias

Las fichas de evaluación se realizaron en función de lo descrito en el modelo de gestión y fueron trabajadas en conjunto con la Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia y con la Dirección Nacional de Gestión Procesal. (Ver Anexo 3: Formularios Check list para validación del funcionamiento de las unidades judiciales y Anexo 4: Cronograma de visitas a unidades judiciales a nivel nacional).

Para el cálculo de la muestra se utilizó la siguiente formula:

Ecuación 1. Fórmula tamaño de la muestra

$$\text{Tamaño de muestra (n)} = \frac{N * Z_{\infty}^2 * p * q}{d^2 * (N - 1) + Z_{\infty}^2 * p * q}$$

Dónde:

- N = Tamaño de la Población
- Z∞= Nivel de confianza es el riesgo que aceptamos de equivocarnos al presentar nuestros resultados (también se puede denominar grado o nivel de seguridad). El nivel habitual de confianza es del 95 %
- p = Probabilidad de éxito o proporción esperada
- q = Probabilidad de fracaso = (1-q)
- d = Precisión (error máximo admisible en términos de proporción). Es el error que estamos dispuestos a aceptar de equivocarnos al seleccionar nuestra muestra; este margen de error suele ponerse entre el 1 al 5 %

Para nuestro caso los datos son los siguientes:

- Tamaño Población (N) = 220 edificios
- Nivel de confianza (Z)= 95 %
- Probabilidad de éxito (p) = 0,5
- Probabilidad de fracaso (q) = 0,5
- Margen de error (d) = 5 %

Efectuado los cálculos correspondientes se obtiene una muestra (n) de:

$$\text{Tamaño de la muestra (n)} = \frac{220^* (1{,}96)^{2*} 0{,}5^*0{,}5}{(0{,}05)^{2*}(220-1)+(1{,}96)^{2*} 0{,}5^*0{,}5} = 140 \text{ edificos}$$

Una vez determinado el tamaño muestral, se realizó una fijación proporcional simple para determinar el número de edificios a visitar por parte de la Diretcción Nacional del Planificación, considerando para la determinación de los estratos el número de edificios judiciales en las diferentes regiones del Ecuador, conforme el siguiente detalle:

Tabla 2. Edificios Visitados

Región	Proporción de edificios por región	Tamaño muestral	# Edificios a visitar
Sierra	0,45	140	64
Costa	0,43	140	60
Amazonía	0,11	140	16
Total	**1**	**140**	**140**

Fuente: Dirección Nacional de Planificación
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Una vez que se obtuvo el tamaño de la muestra y sus estratos, los criterios de selección fueron los siguientes:

- Número de jueces
- Área de edificios en metros cuadrados
- Número de dependencias judiciales
- Número de alertas por edificio

- **Identificación, encuesta y entrevista con actores internos y externos**

Para la identificación de los principales actores internos y externos de la Función Judicial, se solicitó a las autoridades nacionales del Consejo de la Judicatura, como órgano administrativo de la Función Judicial, se remita el nombre de los principales actores con los que interactúan (Ver Anexo 5: Comunicaciones sobre actores internos y externos).

El listado obtenido fue consolidado y depurado por la Dirección Nacional del Planificación, para tener una visión clara sobre los actores relacionados con la Función Judicial.

Actores internos

Para realizar un acercamiento con los actores internos se realizó una encuesta a 371 servidores judiciales, de acuerdo a la muestra obtenida utilizando la siguiente formula.

$$n = \frac{N * Z^2 * p * q}{e^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Donde

n = Tamaño de la muestra
N = Tamaño del universo
Z^2 = Nivel de confianza (95 % - 1,96)
e^2 = Margen de error máximo admitido (5 %)
P = Proporción de la población que posee la característica deseada (cuando se desconoce la proporción se asumen p = 0,5)
q = 1 - p

Las mismas que fueron realizadas a nivel nacional de acuerdo a la siguiente distribución:

Tabla 3. Encuesta de Actores Internos

No.	Unidad	Encuestados
1	Dirección Nacional de Talento Humano	9
2	Dirección Nacional Financiera	4
3	Dirección Nacional de Planificación	4
4	Dirección Nacional Administrativa	4
5	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua	9
6	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	4
7	Dirección Nacional TIC´s	4
8	Dirección Nacional de Transparencia	4
9	Dirección Nacional de Comunicación	4
10	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	9
11	Dirección Nacional de Centro de Mediación	4
12	Dirección Nacional de Gestión Procesal	9
13	Director Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadísticas Judiciales	4
14	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	5
15	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	4
16	Coordinación de Monitoreo de Disposiciones	4
17	Coordinador de Relaciones Internacionales y Cooperación	4
18	Dirección Nacional de Secretaría General	4
19	Dirección Provincial Azuay	11
20	Dirección Provincial Bolívar	11
21	Dirección Provincial Cañar	11
22	Dirección Provincial Carchi	11
23	Dirección Provincial Chimborazo	11
24	Dirección Provincial Cotopaxi	11
25	Dirección Provincial El Oro	11
26	Dirección Provincial Esmeraldas	11
27	Dirección Provincial Galápagos	11

28	Dirección Provincial Guayas	11
29	Dirección Provincial Imbabura	11
30	Dirección Provincial Loja	11
31	Dirección Provincial Los Ríos	11
32	Dirección Provincial Manabí	11
33	Dirección Provincial Morona Santiago	11
34	Dirección Provincial Napo	11
35	Dirección Provincial Orellana	11
36	Dirección Provincial Pastaza	11
37	Dirección Provincial Pichincha	11
38	Dirección Provincial Santa Elena	11
39	Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas	11
40	Dirección Provincial Sucumbíos	11
41	Dirección Provincial Tungurahua	11
42	Dirección Provincial Zamora Chinchipe	11
43	Corte Nacional de Justicia	14
		371

Fuente: Dirección Nacional de Planificación
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

La encuesta fue realizada de manera anónima con el fin de obtener información real sobre la percepción de los actores internos. La confirmación de realización de la misma fue remitida mediante memorando a la Dirección Nacional del Planificación.

La encuesta consistió en 22 preguntas, 19 de las cuáles fueron cerradas y tres fueron abiertas; sobre el conocimiento de los servidores judiciales de la misión, visión y organización de la Función Judicial, nivel de rotación del personal, Código de Ética, capacitación; y, la percepción de los servidores sobre la problemática y opciones de mejora para la Función Judicial. (Ver Anexo 6: Encuesta de actores internos y Anexo 7: Comunicaciones sobre actores internos)

Actores Externos

La Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadísticas Judiciales, de acuerdo a sus atribuciones, realizó la encuesta para medir la percepción y confianza de los usuarios en los servicios de justicia, que sirve de insumo fundamental para conocer la percepción de los usuarios (ciudadanía) como principales actores externos. (Ver Anexo 8: Formato de encuesta de percepción de usuario de servicios de justicia)

La encuesta fue realizada a 3246 ciudadanos mayores a 16 años que acuden a las unidades judiciales y/o judicaturas a nivel nacional.

Con el fin de tener una visión completa de la percepción de los actores externos, se solicitó a las diferentes autoridades nacionales el contacto de los principales actores externos con los que interactúan para la ejecución de sus procesos. (Ver anexo 9: Formato de encuesta de actores externos y Anexo 10: Comunicaciones sobre actores externos)

El tener como insumo principal las encuestas de percepción de usuarios realizadas por la Direc-

ción Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial, significa que las entrevistas realizadas con las diferentes entidades no debe ser estadísticamente representativo, ya que lo relevante es obtener resultados analíticos que ilustren y permitan entender la diversidad de percepciones que existe entre las diferentes entidades relacionadas con la Función Judicial.

1.2.2. FORMULACIÓN ESTRATÉGICA

Una vez que se obtuvo toda la información necesaria para elaborar un diagnóstico situacional que refleje la realidad de la Función Judicial, la Dirección Nacional del Planificación consolidó y depuró la información obtenida.

Mediante la ejecución de un taller de trabajo con las autoridades del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia, el viernes 07 de junio de 2019, se realizó el taller para la definición y selección de estrategias de la Función Judicial (Ver anexo 11: Taller de definición y selección de estrategias)





1.2.3. PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA

Para la definición de indicadores estratégicos, la Dirección Nacional del Planificación realizó una revisión previa de aquellos indicadores que, durante la evaluación de la Planificación Estratégica 2013 – 2019, se había sugerido permanezcan en el nuevo Plan, producto de lo que se remitió a cada una de las unidades.

Los días 13, 14, 17 y 18 de junio de 2019, se realizaron reuniones de trabajo para la definición de los nuevos indicadores estratégicos y sus respectivas metas a través de los años. (Ver anexo 12: Definición de indicadores estratégicos).

Se definieron también los planes, programas y proyectos, de acuerdo a la normativa legal vigente, mediante los cuales se ejecutaran las diferentes actividades operativas para el cumplimiento de la visión y objetivos establecidos.

1.2.4. IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

El proceso comprende un esquema conformado por las bases de datos e información actual de la institución, un análisis y enfoque de información obtenida, el trabajo en equipo de los actores, el establecimiento de acuerdos y la presentación de resultados. Una vez identificadas las líneas

estratégicas, se realizará un trabajo de implementación de las mismas en el corto y largo plazo, con un paquete de indicadores que permitirán realizar un seguimiento estratégico permanente a lo que llamaremos control estratégico.

Una vez que la Planificación Estratégica de la Función Judicial 2019 – 2025 se encuentre aprobada, y conforme lo establece el Código Orgánico de la Función Judicial en su numeral 3 del artículo 264, al Pleno le corresponde supervisar la ejecución del Plan Estratégico de la Función Judicial. En este sentido, los procesos de seguimiento para su implementación y control de su ejecución serán reportados al Director General, para que a través de él, se reporte al Pleno del Consejo de la Judicatura, asegurando así el cumplimiento de la visión y objetivos estratégicos establecidos.

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL

CAPITULO II: DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL

2.1. MARCO LEGAL Y ESTRATÉGICO

El marco legal y estratégico de la Función Judicial, se basa en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de la Función Judicial, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y el Plan Nacional de Desarrollo "Toda una Vida".

A continuación se describen los elementos relacionados con la Función Judicial en cada uno de estos temas:

2.1.1. CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

La Constitución de la República del Ecuador establece que:

Artículo 86.- Las garantías jurisdiccionales se regirán, en general, por las siguientes disposiciones:

(…) 2. Será competente la jueza o juez del lugar en el que se origina el acto o la omisión o donde se producen sus efectos, y serán aplicables las siguientes normas de procedimiento:

a. El procedimiento será sencillo, rápido y eficaz. Será oral en todas sus fases e instancias.

b. Serán hábiles todos los días y horas.

c. Podrán ser propuestas oralmente o por escrito, sin formalidades, y sin necesidad de citar la norma infringida. No será indispensable el patrocinio de un abogado para proponer la acción.

d. Las notificaciones se efectuarán por los medios más eficaces que estén al alcance del juzgador, del legitimado activo y del órgano responsable del acto u omisión.

e. No serán aplicables las normas procesales que tiendan a retardar su ágil despacho. (…)

Artículo 167.- "La potestad de administrar justicia emana del pueblo y se ejerce por los órganos de la Función Judicial y por los demás órganos y funciones establecidos en la Constitución."

Artículo 168.- "La administración de justicia, en el cumplimiento de sus deberes y en el ejercicio de sus atribuciones, aplicará los siguientes principios:

1. Los órganos de la Función Judicial gozarán de independencia interna y externa. Toda violación a este principio conllevará responsabilidad administrativa, civil y penal de acuerdo con la ley.

2. La Función Judicial gozará de autonomía administrativa, económica y financiera.

3. En virtud de la unidad jurisdiccional, ninguna autoridad de las demás funciones del Estado podrá desempeñar funciones de administración de justicia ordinaria, sin perjuicio de las potestades jurisdiccionales reconocidas por la Constitución.

4. El acceso a la administración de justicia será gratuito. La ley establecerá el régimen de costas procesales.

5. En todas sus etapas, los juicios y sus decisiones serán públicos, salvo los casos expresamente señalados en la ley.

6. La sustanciación de los procesos en todas las materias, instancias, etapas y diligencias se llevará a cabo mediante el sistema oral, de acuerdo con los principios de concentración, contradicción y dispositivo."

Artículo 169.- "El sistema procesal es un medio para la realización de la justicia. Las normas procesales consagrarán los principios de simplificación, uniformidad, eficacia, inmediación, celeridad y economía procesal, y harán efectivas las garantías del debido proceso. No se sacrificará la justicia por la sola omisión de formalidades."

Artículo 172.- "Las juezas y jueces administrarán justicia con sujeción a la Constitución, a los instrumentos internacionales de derechos humanos y a la ley.

Las servidoras y servidores judiciales, que incluyen a juezas y jueces, y los otros operadores de justicia, aplicarán el principio de la debida diligencia en los procesos de administración de justicia.

Las juezas y jueces serán responsables por el perjuicio que se cause a las partes por retardo, negligencia, denegación de justicia o quebrantamiento de la ley."

Artículo 178.- "Los órganos jurisdiccionales, sin perjuicio de otros órganos con iguales potestades reconocidos en la Constitución, son los encargados de administrar justicia, y serán los siguientes:

1. La Corte Nacional de Justicia.
2. Las cortes provinciales de justicia.
3. Los tribunales y juzgados que establezca la ley.
4. Los juzgados de paz.

El Consejo de la Judicatura es el órgano de gobierno, administración, vigilancia y disciplina de la Función Judicial.

La Función Judicial tendrá como órganos auxiliares el servicio notarial, los martilladores judiciales, los depositarios judiciales y los demás que determine la ley (…)"

Artículo 181.- "Serán funciones del Consejo de la Judicatura, además de las que determine la ley:

1. Definir y ejecutar las políticas para el mejoramiento y modernización del sistema judicial.

2. Conocer y aprobar la proforma presupuestaria de la Función Judicial, con excepción de los órganos autónomos.

3. Dirigir los procesos de selección de jueces y demás servidores de la Función Judicial, así como, su evaluación, ascensos y sanción. Todos los procesos serán públicos y las decisiones motivadas.

4. Administrar la carrera y la profesionalización judicial, y organizar y gestionar escuelas de formación y capacitación judicial.

5. Velar por la transparencia y eficiencia de la Función Judicial (…)"

Art. 182.- La Corte Nacional de Justicia estará integrada por juezas y jueces en el número de veinte y uno, quienes se organizarán en salas especializadas, y serán designados para un período de nueve años; no podrán ser reelectos y se renovarán por tercios cada tres años. Cesarán en sus cargos conforme a la ley.

Las juezas y jueces de la Corte Nacional de Justicia elegirán de entre sus miembros a la Presidenta o Presidente, que representará a la Función Judicial y durará en sus funciones tres años. En cada sala se elegirá un presidente para el período de un año.

Existirán conjuezas y conjueces que formarán parte de la Función Judicial, quienes serán seleccionados con los mismos procesos y tendrán las mismas responsabilidades y el mismo régimen de incompatibilidades que sus titulares.

La Corte Nacional de Justicia tendrá jurisdicción en todo el territorio nacional y su sede estará en Quito.

Art. 184.- Establece que "serán funciones de la Corte Nacional de Justicia, además de las determinadas en la ley, las siguientes:

1. Conocer los recursos de casación, de revisión y los demás que establezca la ley;

2. Desarrollar el sistema de precedentes jurisprudenciales fundamentado en los fallos de triple reiteración;

3. Conocer las causas que se inicien contra las servidoras y servidores públicos que gocen de fuero;

Presentar proyectos de ley relacionados con el sistema de administración de justicia."

Art. 280.- "El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores."

2.1.2. CÓDIGO ORGÁNICO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL

El Código Orgánico de la Función Judicial indica:

Artículo 3.- "POLÍTICAS DE JUSTICIA.- Con el fin de garantizar el acceso a la justicia, el

debido proceso, la independencia judicial y los demás principios establecidos en la Constitución y este Código, dentro de los grandes lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, los órganos de la Función Judicial, en el ámbito de sus competencias, deberán formular políticas administrativas que transformen la Función Judicial para brindar un servicio de calidad de acuerdo a las necesidades de las usuarias y usuarios; políticas económicas que permitan la gestión del presupuesto con el fin de optimizar los recursos de que se dispone y la planificación y programación oportuna de las inversiones en infraestructura física y operacional; políticas de recursos humanos que consoliden la carrera judicial, fiscal y de defensoría pública, fortalezcan la Escuela de la Función Judicial, y erradiquen la corrupción."

Artículo 4.- "PRINCIPIO DE SUPREMACIA CONSTITUCIONAL.- Las juezas y jueces, las autoridades administrativas y servidoras y servidores de la Función Judicial aplicarán las disposiciones constitucionales, sin necesidad que se encuentren desarrolladas en otras normas de menor jerarquía. En las decisiones no se podrá restringir, menoscabar o inobservar su contenido.

En consecuencia, cualquier jueza o juez, de oficio o a petición de parte, sólo si tiene duda razonable y motivada de que una norma jurídica es contraria a la Constitución o a los instrumentos internacionales de derechos humanos que establezcan derechos más favorables que los reconocidos en la Constitución, suspenderá la tramitación de la causa y remitirá en consulta el expediente a la Corte Constitucional, la que en un plazo no mayor a cuarenta y cinco días resolverá sobre la constitucionalidad de la norma.

Si transcurrido el plazo previsto la Corte no se pronuncia, el proceso seguirá sustanciándose. Si la Corte resolviere luego de dicho plazo, la resolución no tendrá efecto retroactivo, pero quedará a salvo la acción extraordinaria de protección por parte de quien hubiere sido perjudicado por recibir un fallo o resolución contraria a la resolución de la Corte Constitucional.

No se suspenderá la tramitación de la causa, si la norma jurídica impugnada por la jueza o juez es resuelta en sentencia."

Artículo 5.- "PRINCIPIO DE APLICABILIDAD DIRECTA E INMEDIATA DE LA NORMA CONSTITUCIONAL.- Las juezas y jueces, las autoridades administrativas y las servidoras y servidores de la Función Judicial, aplicarán directamente las normas constitucionales y las previstas en los instrumentos internacionales de derechos humanos cuando estas últimas sean más favorables a las establecidas en la Constitución, aunque las partes no las invoquen expresamente.

Los derechos consagrados en la Constitución y los instrumentos internacionales de derechos humanos serán de inmediato cumplimiento y aplicación. No podrá alegarse falta de ley o desconocimiento de las normas para justificar la vulneración de los derechos y garantías establecidos en la Constitución, para desechar la acción interpuesta en su defensa, o para negar el reconocimiento de tales derechos."

Artículo 7.- "PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- La jurisdicción y la competencia nacen de la Constitución y la ley. Solo podrán ejercer la potestad jurisdiccional las juezas y jueces nombrados de conformidad con sus preceptos, con la intervención directa de fiscales y defensores públicos en el ámbito de sus funciones.

Las autoridades de las comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas ejercerán las funciones jurisdiccionales que les están reconocidas por la Constitución y la ley.

Las juezas y jueces de paz resolverán en equidad y tendrán competencia exclusiva y obligatoria para conocer aquellos conflictos individuales, comunitarios, vecinales y contravencionales, que sean sometidos a su jurisdicción, de conformidad con la ley.

Los árbitros ejercerán funciones jurisdiccionales, de conformidad con la Constitución y la ley.

No ejercerán la potestad jurisdiccional las juezas, jueces o tribunales de excepción ni las comisiones especiales creadas para el efecto."

Artículo 8.- "PRINCIPIO DE INDEPENDENCIA.- Las juezas y jueces solo están sometidos en el ejercicio de la potestad jurisdiccional a la Constitución, a los instrumentos internacionales de derechos humanos y a la ley. Al ejercerla, son independientes incluso frente a los demás órganos de la Función Judicial.

Ninguna Función, órgano o autoridad del Estado podrá interferir en el ejercicio de los deberes y atribuciones de la Función Judicial.

Toda violación a este principio conllevará responsabilidad administrativa, civil y/o penal, de acuerdo con la ley."

Artículo 9.- "PRINCIPIO DE IMPARCIALIDAD.- La actuación de las juezas y jueces de la Función Judicial será imparcial, respetando la igualdad ante la ley. En todos los procesos a su cargo, las juezas y jueces deberán resolver siempre las pretensiones y excepciones que hayan deducido los litigantes, sobre la única base de la Constitución, los instrumentos internacionales de derechos humanos, los instrumentos internacionales ratificados por el Estado, la ley y los elementos probatorios aportados por las partes.

Con la finalidad de preservar el derecho a la defensa y a la réplica, no se permitirá la realización de audiencias o reuniones privadas o fuera de las etapas procesales correspondientes, entre la jueza o el juez y las partes o sus defensores, salvo que se notifique a la otra parte de conformidad con lo dispuesto en el numeral 14 del artículo 103 de esta ley."

Artículo 10.- "PRINCIPIOS DE UNIDAD JURISDICCIONAL Y GRADUALIDAD.- De conformidad con el principio de unidad jurisdiccional, ninguna autoridad de las demás funciones del Estado podrá desempeñar funciones de administración de justicia ordinaria, sin perjuicio de las potestades jurisdiccionales reconocidas por la Constitución.

La administración de justicia ordinaria se desarrolla por instancias o grados. La casación y la revisión no constituyen instancia ni grado de los procesos, sino recursos extraordinarios de control de la legalidad y del error judicial en los fallos de instancia."

Artículo 11.- "PRINCIPIO DE ESPECIALIDAD.- La potestad jurisdiccional se ejercerá por las juezas y jueces en forma especializada, según las diferentes áreas de la competencia. Sin embargo, en lugares con escasa población de usuarios o en atención a la carga procesal, una jueza o juez podrá ejercer varias o la totalidad de las especializaciones de conformidad con las previsiones de este Código.

Este principio no se contrapone al principio de seguridad jurídica contemplado en el artículo 25.

Las decisiones definitivas de las juezas y jueces deberán ser ejecutadas en la instancia determinada por la ley."

Artículo 12.- "PRINCIPIO DE GRATUIDAD.- El acceso a la administración de justicia es gratuito. El régimen de costas procesales será regulado de conformidad con las previsiones de este Código y de las demás normas procesales aplicables a la materia.

La jueza o juez deberá calificar si el ejercicio del derecho de acción o de contradicción ha sido abusivo, malicioso o temerario. Quien haya litigado en estas circunstancias, pagará las costas procesales en que se hubiere incurrido, sin que en este caso se admita exención alguna.

Las costas procesales incluirán los honorarios de la defensa profesional de la parte afectada por esta conducta. Quien litigue de forma abusiva, maliciosa o temeraria será condenado, además, a pagar al Estado los gastos en que hubiere incurrido por esta causa.

Estas disposiciones no serán aplicables a los servicios de índole administrativa que preste la Función Judicial, ni a los servicios notariales."

Artículo 13.- "PRINCIPIO DE PUBLICIDAD.- Las actuaciones o diligencias judiciales serán públicas, salvo los casos en que la ley prescriba que sean reservadas. De acuerdo a las circunstancias de cada causa, los miembros de los tribunales colegiados podrán decidir que las deliberaciones para la adopción de resoluciones se lleven a cabo privadamente.

Solo podrán realizarse grabaciones oficiales de diligencias y audiencias que permitan la constancia procesal de las mismas. En ningún caso las audiencias podrán ser grabadas por medios de comunicación social.

Se prohíbe a las juezas y a los jueces dar trámite a informaciones sumarias o diligencias previas que atenten a la honra y dignidad de las personas o a su intimidad."

Artículo 14.- "PRINCIPIO DE AUTONOMÍA ECONÓMICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA.- La Función Judicial goza de autonomía económica, financiera y administrativa. Administrativamente se rige por su propia ley, reglamentos y resoluciones, bajo los criterios de descentralización y desconcentración.

El Estado tendrá la obligación de entregar los recursos suficientes para satisfacer las necesidades del servicio judicial que garantice la seguridad jurídica. El incumplimiento de esta disposición será considerado como obstrucción a la administración de justicia."

Artículo 15.- "PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD.- La administración de justicia es un servicio público que debe ser prestado de conformidad con los principios establecidos en la Constitución y la ley.

En consecuencia, el Estado será responsable en los casos de error judicial, detención arbitraria, retardo injustificado o inadecuada administración de justicia, violación del derecho a la tutela judicial efectiva, y por las violaciones de los principios y reglas del debido proceso.

Cuando una sentencia condenatoria sea reformada o revocada, en virtud del recurso de revisión, el Estado reparará a la persona que haya sufrido pena como resultado de tal sentencia y,

declarada la responsabilidad por tales actos de servidoras o servidores públicos, administrativos o judiciales, se repetirá en contra de ellos en la forma señalada en este Código.

Todas las servidoras y servidores de la Función Judicial, cualquiera sea su denominación, función, labor o grado, así como los otros operadores de justicia, aplicarán el principio de la debida diligencia en los procesos a su cargo. Serán administrativa, civil y penalmente responsables por sus acciones u omisiones en el desempeño de sus funciones, según los casos prescritos en la Constitución, las leyes y los reglamentos.

Las juezas y jueces serán responsables por el perjuicio que se cause a las partes por retardo injustificado, negligencia, denegación de justicia o quebrantamiento de la ley, de conformidad con las previsiones de la Constitución y la ley"

Artículo 16.- "PRINCIPIO DE DEDICACIÓN EXCLUSIVA.- El ejercicio de cualquier servicio permanente o de período en la Función Judicial, remunerado presupuestariamente o por derechos fijados por las leyes, es incompatible con el desempeño libre de la profesión de abogado o de otro cargo público o privado, con excepción de la docencia universitaria, que la podrán ejercer únicamente fuera de horario de trabajo. Las labores de dirección o administración en las universidades y otros centros de docencia superior está prohibida por no constituir ejercicio de la docencia universitaria. Tampoco se podrá desempeñar varios cargos titulares en la Función Judicial. Todo encargo será temporal, salvo los casos determinados por la Constitución y la ley.

Las juezas y jueces no podrán ejercer funciones de dirección en los partidos y movimientos políticos, ni participar como candidatos en procesos de elección popular, salvo que hayan renunciado a sus funciones seis meses antes de la fecha señalada para la elección; ni realizar actividades de proselitismo político o religioso."

Artículo 17.- "PRINCIPIO DE SERVICIO A LA COMUNIDAD.- La administración de justicia por la Función Judicial es un servicio público, básico y fundamental del Estado, por el cual coadyuva a que se cumpla el deber de respetar y hacer respetar los derechos garantizados por la Constitución, los instrumentos internacionales de derechos humanos vigentes y las leyes.

El arbitraje, la mediación y otros medios alternativos de solución de conflictos establecidos por la ley, constituyen una forma de este servicio público, al igual que las funciones de justicia que en los pueblos indígenas ejercen sus autoridades.

En los casos de violencia intrafamiliar, por su naturaleza, no se aplicará la mediación y arbitraje."

Artículo 19.- "PRINCIPIOS DISPOSITIVO, DE INMEDIACIÓN Y CONCENTRACIÓN.- Todo proceso judicial se promueve por iniciativa de parte legitimada. Las juezas y jueces resolverán de conformidad con lo fijado por las partes como objeto del proceso y en mérito de las pruebas pedidas, ordenadas y actuadas de conformidad con la ley.

Sin embargo, en los procesos que versen sobre garantías jurisdiccionales, en caso de constatarse la vulneración de derechos que no fuera expresamente invocada por los afectados, las juezas y jueces podrán pronunciarse sobre tal cuestión en la resolución que expidieren, sin que pueda acusarse al fallo de incongruencia por este motivo.

Los procesos se sustanciarán con la intervención directa de las juezas y jueces que conozcan de

la causa. Se propenderá a reunir la actividad procesal en la menor cantidad posible de actos, para lograr la concentración que contribuya a la celeridad del proceso."

Artículo 20.- "PRINCIPIO DE CELERIDAD.- La administración de justicia será rápida y oportuna, tanto en la tramitación y resolución de la causa, como en la ejecución de lo decidido.

Por lo tanto, en todas las materias, una vez iniciado un proceso, las juezas y jueces están obligados a proseguir el trámite dentro de los términos legales, sin esperar petición de parte, salvo los casos en que la ley disponga lo contrario.

El retardo injustificado en la administración de justicia, imputable a las juezas, jueces y demás servidoras y servidores de la Función Judicial y auxiliares de la justicia, será sancionado de conformidad con la ley."

Artículo 21.- "PRINCIPIO DE PROBIDAD.- La Función Judicial tiene la misión sustancial de conservar y recuperar la paz social; garantizar la ética laica y social como sustento del quehacer público y el ordenamiento jurídico; y, lograr la plena eficacia y acatamiento del ordenamiento jurídico vigente.

Toda servidora y servidor de la Función Judicial en el desempeño de sus funciones observará una conducta diligente, recta, honrada e imparcial."

Artículo 22.- "PRINCIPIO DE ACCESO A LA JUSTICIA.- Los operadores de justicia son responsables de cumplir con la obligación estatal de garantizar el acceso de las personas y colectividades a la justicia. En consecuencia, el Consejo de la Judicatura, en coordinación con los organismos de la Función Judicial, establecerá las medidas para superar las barreras estructurales de índole jurídica, económica, social, generacional, de género, cultural, geográfica, o de cualquier naturaleza que sea discriminatoria e impida la igualdad de acceso y de oportunidades de defensa en el proceso."

Artículo 23.- "PRINCIPIO DE TUTELA JUDICIAL EFECTIVA DE LOS DERECHOS.- La Función Judicial, por intermedio de las juezas y jueces, tiene el deber fundamental de garantizar la tutela judicial efectiva de los derechos declarados en la Constitución y en los instrumentos internacionales de derechos humanos o establecidos en las leyes, cuando sean reclamados por sus titulares o quienes invoquen esa calidad, cualquiera sea la materia, el derecho o la garantía exigido. Deberán resolver siempre las pretensiones y excepciones que hayan deducido los litigantes sobre la única base de la Constitución, los instrumentos internacionales de derechos humanos, los instrumentos internacionales ratificados por el Estado, la ley, y los méritos del proceso.

La desestimación por vicios de forma únicamente podrá producirse cuando los mismos hayan ocasionado nulidad insanable o provocando indefensión en el proceso.

Para garantizar la tutela judicial efectiva de los derechos, y evitar que las reclamaciones queden sin decisión sobre lo principal, por el reiterado pronunciamiento de la falta de competencia de las juezas y jueces que previnieron en el conocimiento en la situación permitida por la ley, las juezas y jueces están obligados a dictar fallo sin que les sea permitido excusarse o inhibirse por no corresponderles."

Artículo 24.- "PRINCIPIO DE INTERCULTURALIDAD.- En toda actividad de la Función Judicial, las servidoras y servidores de justicia deberán considerar elementos de la diversidad cultural relacionados con las costumbres, prácticas, normas y procedimientos de las personas, grupos o colectividades que estén bajo su conocimiento. En estos casos la servidora y el servidor de justicia buscarán el verdadero sentido de las normas aplicadas de conformidad a la cultura propia del participante."

Artículo 25.- "PRINCIPIO DE SEGURIDAD JURÍDICA.- Las juezas y jueces tienen la obligación de velar por la constante, uniforme y fiel aplicación de la Constitución, los instrumentos internacionales de derechos humanos, los instrumentos internacionales ratificados por el Estado y las leyes y demás normas jurídicas."

Artículo 26.- "PRINCIPIO DE BUENA FE Y LEALTAD PROCESAL.- En los procesos judiciales las juezas y jueces exigirán a las partes y a sus abogadas o abogados que observen una conducta de respeto recíproco e intervención ética, teniendo el deber de actuar con buena fe y lealtad. Se sancionará especialmente la prueba deformada, todo modo de abuso del derecho, el empleo de artimañas y procedimientos de mala fe para retardar indebidamente el progreso de la litis.

La parte procesal y su defensora o defensor que indujeren a engaño al juzgador serán sancionados de conformidad con la ley."

Artículo 27.- "PRINCIPIO DE LA VERDAD PROCESAL.- Las juezas y jueces, resolverán únicamente atendiendo a los elementos aportados por las partes. No se exigirá prueba de los hechos públicos y notorios, debiendo la jueza o juez declararlos en el proceso cuando los tome en cuenta para fundamentar su resolución."

Artículo 28.- "PRINCIPIO DE LA OBLIGATORIEDAD DE ADMINISTRAR JUSTICIA.- Las juezas y jueces, en el ejercicio de sus funciones, se limitarán a juzgar y hacer que se ejecute lo juzgado, con arreglo a la Constitución, los instrumentos internacionales de derechos humanos y las leyes de la República.

No podrán excusarse de ejercer su autoridad o de fallar en los asuntos de su competencia por falta de norma u oscuridad de las mismas, y deberán hacerlo con arreglo al ordenamiento jurídico, de acuerdo a la materia.

Los principios generales del derecho, así como la doctrina y la jurisprudencia, servirán para interpretar, integrar y delimitar el campo de aplicación del ordenamiento legal, así como también para suplir la ausencia o insuficiencia de las disposiciones que regulan una materia."

Artículo 31.- "PRINCIPIO DE IMPUGNABILIDAD EN SEDE JUDICIAL DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.- Las resoluciones dictadas dentro de un procedimiento por otras autoridades e instituciones del Estado, distintas de las expedidas por quienes ejercen jurisdicción, en que se reconozcan, declaren, establezcan, restrinjan o supriman derechos, no son decisiones jurisdiccionales; constituyen actos de la Administración Pública o Tributaria, impugnables en sede jurisdiccional."

Artículo 170.- "ESTRUCTURA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES.- Los órganos jurisdiccionales, sin perjuicio de otros órganos con iguales potestades reconocidos en la Consti-

tución, son los encargados de administrar justicia y hacer ejecutar lo juzgado. Serán los siguientes: las juezas y jueces de paz; los tribunales y juzgados que establece este Código; las cortes provinciales de justicia y la Corte Nacional de Justicia."

Artículo 254.- "ÓRGANO ADMINISTRATIVO.- El Consejo de la Judicatura es el órgano único de gobierno, administración, vigilancia y disciplina de la Función Judicial, que comprende: órganos jurisdiccionales, órganos administrativos, órganos auxiliares y órganos autónomos.

El Consejo de la Judicatura es un órgano instrumental para asegurar el correcto, eficiente y coordinado funcionamiento de los órganos jurisdiccionales, autónomos y auxiliares. En ningún caso, el Consejo de la Judicatura se considerará jerárquicamente superior ni podrá atentar contra la independencia para ejercer las funciones específicas de las juezas y jueces, de las y los fiscales y de las defensoras y defensores públicos."

Artículo 256.- "SEDE Y ÁMBITO TERRITORIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.- El Consejo de la Judicatura tendrá su sede en la ciudad de Quito y ejercerá su potestad administrativa en todo el territorio nacional en forma desconcentrada y descentralizada."

Artículo 261.- El Consejo de la Judicatura ejercerá sus funciones a través de: 1) El Pleno, 2) La Presidencia, 3) La Dirección General; señala además que:

"(…) Las unidades administrativas necesarias, cuya creación, organización, funciones, responsabilidades y control establecen y regulan este Código y el Estatuto Orgánico Administrativo de la Función Judicial, según corresponda, se encargarán de la planificación estratégica, la gestión del talento humano, la transparencia y la difusión a la comunidad de los resultados de su gestión."

- **Funciones del Órgano Administrativo**

Pleno

Artículo 264.- Al Pleno del Consejo de la Judicatura le corresponde:

1. Nombrar y evaluar a las juezas y a los jueces y a las conjuezas y a los conjueces de la Corte Nacional de Justicia y de las Cortes Provinciales, juezas y jueces de primer nivel, Fiscales Distritales, agentes fiscales y Defensores Distritales, a la Directora o al Director General, miembros de las direcciones regionales, y directores nacionales de las unidades administrativas; y demás servidoras y servidores de la Función Judicial;

2. Remover libremente a la Directora o al Director General, miembros de las direcciones regionales, directores administrativos nacionales y directores provinciales;

3. Aprobar, actualizar y supervisar la ejecución del plan estratégico de la Función Judicial;

4. Velar por la transparencia y eficiencia de la Función Judicial;

5. Rendir, por medio de la Presidenta o el Presidente del Consejo, el informe anual ante la Asamblea Nacional;

6. Elaborar la proforma presupuestaria de la Función Judicial que será enviada para su apro-

bación según la Constitución. En el caso de los órganos autónomos, deberán presentar al Pleno del Consejo de la Judicatura su propuesta presupuestaria para su incorporación al presupuesto general de la Función Judicial;

7. Nombrar, previo concurso público de oposición y méritos, sometido a impugnación y control social, a las notarias y los notarios, y evaluar los estándares de rendimiento de los mismos, en virtud de lo cual podrá removerlos de acuerdo lo establecido en este Código;

8. En cualquier tiempo, de acuerdo con las necesidades del servicio de la Función Judicial:

   a. Crear, modificar o suprimir salas de las cortes provinciales, tribunales penales, juzgados de primer nivel y juzgados de paz; así como también establecer el número de jueces necesarios previo el informe técnico correspondiente.

   b. Establecer o modificar la sede, modelo de gestión y precisar la competencia en que actuarán las salas de las cortes provinciales, tribunales penales, tribunales de lo contencioso administrativo y tributarios juezas y jueces de primer nivel, excepto la competencia en razón del fuero. Una misma sala o juzgador de primer nivel, podrá actuar y ejercer al mismo tiempo varias competencias.

   c. En caso de que, del informe técnico correspondiente, aparezca que existe en forma transitoria en determinada rama de la actividad judicial o en una localidad un número muy alto de causas sin despacho, podrá crear salas o juzgados temporales que funcionarán por el periodo de tiempo que señalará o hasta que se despachen las causas acumuladas; en estos casos se procederá al nuevo sorteo de causas para asignarlas a estas salas o juzgados temporales; y,

   d. Crear, modificar o suprimir direcciones regionales o provinciales, las cuales funcionarán de forma desconcentrada.

9. Fijar y actualizar:

   a. Las tasas notariales que serán pagadas por los usuarios de los servicios notariales;

   b. Las tasas por servicios administrativos de la Función Judicial;

   c. El monto de las tasas y establecer las tablas respectivas por informes periciales, experticias y demás instrumentos similares necesarios en la tramitación de causas, así como organizar el sistema pericial a nivel nacional. El monto que se cobren por estas diligencias judiciales o procesales podrán ser canceladas por el Consejo de la Judicatura en la forma que establezca la resolución que para el efecto se dictará por esta entidad; y sistematizar un registro de los peritos autorizados y reconocidos como idóneos, cuidando que estos sean debidamente calificados y acrediten experiencia y profesionalización suficiente; y,

   d. El monto de costos procesales relativos a los gastos del Estado en cada causa.

10. Expedir, modificar, derogar e interpretar obligatoriamente el Código de Ética de la Función Judicial, el Estatuto Orgánico Administrativo de la Función Judicial, los reglamentos, manuales, instructivos o resoluciones de régimen interno, con sujeción a la Constitución y la

ley, para la organización, funcionamiento, responsabilidades, control y régimen disciplinario; particularmente para velar por la transparencia y eficiencia de la Función Judicial;

11. Imponer las sanciones disciplinarias de suspensión de funciones sin sueldo, amonestación escrita o multa a las juezas o jueces y a las conjuezas o conjueces de la Corte Nacional de Justicia;

12. Conocer los recursos que se dedujeren contra las sanciones disciplinarias impuestas por las direcciones regionales a las abogadas y a los abogados por las infracciones cometidas en el ejercicio de la profesión, de acuerdo con este Código;

13. Conocer los informes que presentaren: el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, la Contraloría General del Estado y resolver sobre sus recomendaciones;

14. Imponer las sanciones disciplinarias de destitución a las servidoras o los servidores judiciales, con el voto conforme de la mayoría de sus Miembros, o absolverles si fuere conducente. Si estimare, que la infracción fuere susceptible solo de suspensión, sanción pecuniaria o de amonestación, las impondrá;

15. Emitir opinión respecto de los proyectos de ley referidos a la Función Judicial cuando le sean consultados por la Función Legislativa o Ejecutiva; y,

16. Dictar el instructivo para la fijación del monto de la caución a aplicarse en el recurso de casación.

Presidencia

Artículo 269.- Funciones de la Presidenta o Presidente del Pleno del Consejo de la Judicatura:

1. Cumplir y hacer cumplir, dentro de los órganos de la Función Judicial, la Constitución, la ley y los reglamentos generales; el Estatuto Orgánico Administrativo de la Función Judicial, los reglamentos, manuales, instructivos y resoluciones del Pleno;

2. Elaborar el orden del día; convocar y presidir las sesiones del Pleno, y supervisar el cumplimiento de las resoluciones;

3. Elaborar el proyecto del informe anual que debe presentar el Consejo de la Judicatura a la Asamblea Nacional y someterlo a consideración de aquel;

4. Legalizar con su firma, juntamente con la Secretaria o el Secretario, las actas y demás documentos que contengan los reglamentos, manuales, circulares y resoluciones de carácter normativo interno expedidos por el Pleno;

5. Suspender, sin pérdida de remuneración, a las servidoras y a los servidores de la Función Judicial, en casos graves y urgentes, en el ejercicio de sus funciones, por el máximo de noventa días, dentro de cuyo plazo deberá resolverse la situación de la servidora o el servidor de la Función Judicial;

6. Aprobar los acuerdos de cooperación y asistencia, relacionados con la Función Judicial, con

organismos nacionales o extranjeros, siempre que estos últimos no contemplen asuntos que tengan el carácter de tratados o instrumentos internacionales; y,

7. Ejercer las demás atribuciones señaladas por la ley, el Estatuto Orgánico Administrativo de la Función Judicial y los reglamentos.

Dirección General

Artículo 280.- El Director o Directora del Consejo de la Judicatura deberá:

1. Dirigir y supervisar la administración de los recursos humanos, financieros, administrativos de la Función Judicial y los procesos de selección, evaluación, formación profesional y capacitación continua, en el ámbito de su competencia;

2. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Función Judicial;

3. Autorizar el gasto de la Función Judicial, excepto de los órganos autónomos, y asignar montos de gasto a las unidades administrativas correspondientes y a las directoras o directores regionales y provinciales, de acuerdo a lo que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

4. Ejercer, a través de los Directores Provinciales, el procedimiento coactivo para recaudar lo que se deba, por cualquier concepto a la Función Judicial, con arreglo al trámite establecido en la ley.

5. Definir y ejecutar los procedimientos para el mejoramiento y modernización de la Función Judicial, para la selección, concursos de oposición y méritos, permanencia, disciplina, evaluación y formación y capacitación de las servidoras y servidores de la Función Judicial, en el ámbito de su competencia;

6. Fijar las remuneraciones para las servidoras y servidores de las carreras judicial, fiscal y defensoría pública, así como para los servidores de los órganos auxiliares, en las diferentes categorías, y de manera equivalente;

7. Imponer las sanciones disciplinarias de suspensión de funciones sin sueldo, a las juezas o jueces y a las conjuezas o conjueces de las Cortes Provinciales, a las directoras o a los directores regionales, a las directoras o a los directores provinciales y a las directoras o a los directores nacionales de las unidades administrativas; y demás servidores y servidoras de la Función Judicial.

   La resolución de suspensión será susceptible de apelación para ante el Pleno del Consejo de la Judicatura;

8. Presentar informe al Pleno del Consejo, anualmente, o cuando este lo requiera; y,

9. Ejercer las demás atribuciones señaladas por la ley, el Estatuto Orgánico Administrativo de la Función Judicial y los reglamentos.

El Director General podrá, por simple oficio, delegar sus funciones a los servidores de la Fun-

ción Judicial, cuando lo considere necesario.

- **Órganos Autónomos**

La Fiscalía General del Estado y la Defensoría Pública son organismos autónomos de la Función Judicial, con autonomía económica, financiera y administrativa.

Fiscalía General del Estado

Artículo 282.- Son funciones de la Fiscalía General del Estado:

1. Dirigir y promover, de oficio o a petición de parte, la investigación pre procesal y procesal penal, de acuerdo con el Código de Procedimiento Penal y demás leyes, en casos de acción penal pública; de hallar mérito acusar a los presuntos infractores ante el Juez competente e impulsar la acusación en la sustanciación del juicio penal;

2. Dirigir y coordinar las actuaciones de la Policía Judicial en las indagaciones previas en las etapas del proceso penal;

3. Garantizar la intervención de la defensa de los imputados o procesados, en las indagaciones previas y las investigaciones procesales por delitos de acción pública, quienes deberán ser citados y notificados para los efectos de intervenir en las diligencias probatorias y aportar pruebas de descargo, cualquier actuación que viole esta disposición carecerá de eficacia probatoria;

4. Dirigir, coordinar y supervisar las funciones de intercambio de la información y pruebas sobre nacionales o extranjeros implicados en delitos cometidos en el exterior, cuando así lo prevean los acuerdos y tratados internacionales;

5. Dirigir y coordinar el Sistema Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses que contará con la ayuda de organismos gubernamentales y no gubernamentales con el fin de establecer, de manera técnica y científica, procedimientos estandarizados para la práctica de la pericia médico legal;

6. Conceder y revocar las correspondientes habilitaciones o acreditaciones, al personal de la Policía Judicial;

7. Expedir en coordinación con la Policía Nacional los manuales de procedimiento y normas técnicas para el desempeño de las funciones de la Policía Judicial;

8. Apoyar técnicamente a las personas que hacen sus prácticas pre profesionales en la Fiscalía General del Estado;

9. Organizar y dirigir el sistema de protección de víctimas, testigos y otros participantes del proceso penal; y,

10. Las demás determinadas en la Constitución y la ley

Defensoría Pública

Artículo 286.- Son funciones de la Defensoría Pública:

1. La prestación gratuita y oportuna de servicios de orientación, asistencia, asesoría y representación judicial, conforme lo previsto en este código, a las personas que no puedan contar con ellos en razón de su situación económica o social;

2. Garantizar el derecho a una defensa de calidad, integral, ininterrumpida, técnica y competente;

3. La prestación de la defensa penal a las personas que carezcan de abogada o abogado, a petición de parte interesada o por designación del tribunal, jueza o juez competente;

4. Instruir a la persona acusada, imputada o presunta infractora sobre su derecho a elegir una defensa privada. En los demás casos, los servicios se prestarán cuando, conforme a lo establecido en el reglamento respectivo, se constate que la situación económica o social de quien los solicite justifica la intervención de la Defensoría Pública;

5. Garantizar que las personas que tengan a su cargo la defensa pública brinden orientación, asistencia, asesoría y representación judicial a las personas cuyos casos se les haya asignado, intervengan en las diligencias administrativas o judiciales y velen por el respeto a los derechos de las personas a las que patrocinen. En todo caso primará la orientación a los intereses de la persona defendida;

6. Garantizar la defensa pública especializada para las mujeres, niños, niñas y adolescentes, víctimas de violencia, nacionalidades, pueblos, comunidades y comunas indígenas;

7. Garantizar la libertad de escoger la defensa de la persona interesada y solicitar, de ser necesario, una nueva designación a la Defensoría Pública.

8. Contratar profesionales en derecho particulares para la atención de asuntos que requieran patrocinio especializado, aplicando para el efecto el régimen especial previsto por la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública, y el procedimiento que se establezca en el reglamento que dicte el Defensor Público General;

9. Autorizar y supervisar el funcionamiento de los servicios jurídicos prestados en beneficio de personas de escasos recursos económicos o grupos que requieran atención prioritaria por parte de personas o instituciones distintas de la Defensoría Pública;

10. Establecer los estándares de calidad y normas de funcionamiento para la prestación de servicios de defensa pública por personas o instituciones distintas de la Defensoría Pública y realizar evaluaciones periódicas de los mismos. Las observaciones que haga la Defensoría Pública son de cumplimiento obligatorio;

11. Apoyar técnicamente a las personas que hacen sus prácticas pre profesionales en la Defensoría Pública; y,

12. Las demás determinadas en la Constitución y la ley.

- **Órganos Jurisdiccionales**

Artículo 173.- La Corte Nacional de Justicia estará integrada por veintiún juezas y jueces, quienes se organizarán en salas especializadas. Serán designados por el Consejo de la Judicatura para un periodo de nueve años, conforme a un procedimiento de concursos de oposición y méritos, con impugnación y control social. Se promoverá, a través de medidas de acción afirmativa, la paridad entre mujeres y hombres. No podrán ser reelectos y se renovarán por tercios cada tres años.

Pleno de la Corte Nacional de Justicia

Artículo 180.- Son funciones del Pleno de la Corte Nacional de Justicia:

1. Juzgar a los miembros de la Corte Constitucional por responsabilidad penal de acción pública, de conformidad con lo que dispone el artículo 431 inciso segundo de la Constitución;

2. Desarrollar el sistema de precedentes jurisprudenciales, fundamentado en los fallos de triple reiteración;

3. Dirimir los conflictos de competencia entre salas especializadas de la Corte Nacional de Justicia;

4. Discutir y aprobar proyectos de ley relacionados con el sistema de administración de justicia; y presentarlos por medio de su Presidenta o Presidente a la Asamblea Nacional;

5. Conceder licencia entre nueve y sesenta días a los jueces que la integran, y declararles en comisión de servicio cuando fuere del caso;

6. Expedir resoluciones en caso de duda u oscuridad de las leyes, las que serán generales y obligatorias, mientras no se disponga lo contrario por la Ley, y regirán a partir de su publicación en el Registro Oficial;

7. Designar, en los casos previstos por la ley, los representantes de la Función Judicial ante las entidades y organismos del sector público, y ante organismos internacionales; y,

8. Ejercer las demás atribuciones que establecen la Constitución, la ley y los reglamentos.

Salas Especializadas de la Corte Nacional de Justicia

Artículo 183.- La Corte Nacional de Justicia se encuentra integrada por 6 salas especializadas que son:

1. De lo Contencioso Administrativo;
2. De lo Contencioso Tributario;
3. De lo Penal, Penal Militar, Penal Policial y Tránsito;
4. De lo Civil y Mercantil;
5. De lo Laboral; y,
6. De la Familia, Niñez, Adolescencia y Adolescentes Infractores.

El artículo 184 indica las diferentes salas especializadas de la Corte Nacional de Justicia conocerán los recursos de casación y revisión en las materias de su especialidad y los demás asuntos que establecen en la Ley.

Presidencia de la Corte Nacional de Justicia

Artículo 199.- Al Presidente o Presidenta de la Corte Nacional de Justicia le corresponde:

1. Representar a la Función Judicial. Esta representación no deberá entenderse como la representación legal que, para fines de administración y gobierno, le corresponde a la Presidenta o Presidente del Consejo de la Judicatura;

2. Elaborar la agenda, convocar y presidir el Pleno de la Corte Nacional de Justicia;

3. Conocer y resolver si fuera del caso, los asuntos de extradición, con arreglo a los tratados e instrumentos internacionales ratificados por el Estado;

4. Poner en consideración del Pleno, para su resolución, las consultas formuladas por las juezas y jueces sobre la inteligencia y aplicación de las normas;

5. Conceder licencia hasta por ocho días a los jueces y demás servidores de la Corte Nacional de Justicia; y,

6. Los demás asuntos que establezca la ley.

Conjuezas y Conjueces

Artículo 201.- A las Conjuezas y Conjueces les corresponde:

1. Reemplazar, por sorteo, a las juezas y jueces en caso de impedimento o ausencia;

2. Calificar, bajo su responsabilidad, la admisibilidad o inadmisibilidad de los recursos que corresponda conocer a la sala a la cual se le asigne integrar por sorteo el tribunal de tres miembros para conocer y resolver las causas cuando sea recusada la sala por falta de despacho

3. Organizar los fallos de la sala, seleccionar los precedentes para proporcionarlos a los ponentes de la sala a fin de que los utilicen en sus ponencias, y establecer los casos de triple reiteración a fin de ponerlos a conocimiento del Presidente de la sala para que los eleve hasta el Pleno de la Corte; y,

4. Ejercer las demás atribuciones que establezca la ley.

Artículo 202.- Los Presidentes y Presidentas de las Salas Especializadas deben:

1. Presidir la Sala;

2. Remitir al Pleno de la Corte Nacional de Justicia las sentencias que en su Sala se hayan dictado y reiteren por tres ocasiones la misma opinión sobre un mismo punto de derecho;

3. Llevar a cabo un sorteo para designar jueza o juez ponente para cada sentencia;

4. Supervisar que en su Sala no se produzcan fallos contradictorios sobre un mismo punto de derecho; y,

5. Ejercer las demás atribuciones que establezca la ley.

- **Órganos Auxiliares**

Notarios y Notarias

Artículo 296.- "(…) un órgano auxiliar de la Función Judicial y el servicio notarial consiste en el desempeño de una función pública que la realizan las notarias y los notarios, quienes son funcionarios investidos de fe pública para autorizar, a requerimiento de parte, los actos, contratos y documentos determinados en las leyes y dar fe de la existencia de los hechos que ocurran en su presencia.

Así como intervenir en ejercicio de la fe pública de la que se encuentran investidos, en los asuntos no contenciosos determinados en la Ley, para autorizar, conceder, aprobar, declarar, extinguir, cancelar y solemnizar situaciones jurídicas respecto de las que se encuentren expresamente facultados en el Código Orgánico General de Procesos, la Ley Notarial y otros cuerpos legales."

La fijación de tarifas, tasas de servicio notarial y regulación de cobros del servicio notarial es atribución del Consejo de la Judicatura; así como el establecimiento y actualización de los mecanismos de remuneración de las notarias y notarios.

- **Depositarias y depositarios judiciales**

Artículo 310.- La o el juzgador, designará como depositaria o depositario judicial a la persona propuesta por la parte solicitante, quien será responsable de cubrir los derechos de las depositarias o depositarios.

Si la o el juzgador considera conveniente, por circunstancias especiales, podrá nombrar como depositaria o depositario judicial a la misma persona poseedora del bien embargado o secuestrado. En caso de oposición justificada de la o el acreedor a esta designación, la o el propietario del bien deberá caucionar el valor total de los bienes depositados.

En el mismo cuerpo legal se indica que los depositarios o depositarias judiciales intervendrán en los embargos, secuestros de bienes y otras medidas legales y se harán cargo de éstas de acuerdo a lo establecido en las respectivas actas.

- **Síndicas y síndicos:**

Artículo 316.- Son atribuciones de la síndica o síndico:

- Representar judicial y extrajudicialmente a la masa de acreedores, activa y pasivamente;

- Practicar las diligencias conducentes a la seguridad de los derechos y a la recaudación de los haberes de la quiebra, insolvencia o concurso preventivo, y liquidarlos según las dis-

posiciones de ley;

- Llevar los libros de ingresos y egresos debidamente documentados; depositar diariamente, en el banco correspondiente, las cantidades que recaude; y remitir, cada seis meses, a la jueza o al juez de la causa y a la dirección regional respectiva del Consejo de la Judicatura, un informe de sus actividades, con el detalle del movimiento contable, bajo pena de destitución; y,

- Los demás que establezcan la ley y los reglamentos.

- **Liquidadoras y liquidadores de costas**

Artículo 317.- Las y los liquidadores de costas tendrán a su cargo la liquidación de las costas y los costos procesales, comprendidos intereses y cualquier indemnización con respecto a la obligación principal.

2.1.3. CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas señala:

Artículo 34.- Plan Nacional de Desarrollo.- El Plan Nacional de Desarrollo es la máxima directriz política y administrativa para el diseño y aplicación de la política pública y todos los instrumentos, dentro del ámbito definido en este código. Su observancia es obligatoria para el sector público; e indicativa para los demás sectores.

El Plan Nacional de Desarrollo articula la acción pública de corto y mediano plazo con una visión de largo plazo, en el marco del Régimen de Desarrollo y del Régimen del Buen Vivir previstos en la Constitución de la República.

Se sujetan al Plan Nacional de Desarrollo las acciones, programas y proyectos públicos, el endeudamiento público, la cooperación internacional, la programación, formulación, aprobación y ejecución del Presupuesto General del Estado y los presupuestos de la banca pública, las empresas públicas de nivel nacional y la seguridad social.

Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas se sujetarán a sus propios planes, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y sin menoscabo de sus competencias y autonomías. El Plan Nacional de Desarrollo articula el ejercicio de las competencias de cada nivel de gobierno.

Artículo 54.- Planes institucionales.- Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional del Planificación y Desarrollo sus instrumentos del Planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

La Secretaría Nacional del Planificación y Desarrollo definirá el instrumento de reporte. Mediante normativa técnica se establecerán las metodologías, procedimientos, plazos e instrumentos necesarios, que serán de obligatorio cumplimiento.

2.1.4. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "TODA UNA VIDA"

El Plan Nacional de Desarrollo "Toda una Vida" 2017 - 2021 se organiza en tres Ejes Programáticos y nueve Objetivos Nacionales de Desarrollo, sobre la base de la sustentabilidad ambiental y el desarrollo territorial.

El Gobierno Nacional promueve una serie de políticas que permitirán enfocar los objetivos y estrategias de la Función Judicial, desde la perspectiva del entorno estratégico gubernamental hacia el Plan Estratégico de la Función Judicial. Se resaltan a continuación las de mayor pertinencia en el desenvolvimiento de las actividades:

2.1.4.1. EJE 1: DERECHOS PARA TODOS DURANTE TODA LA VIDA

OBJETIVO 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas

POLÍTICAS

1.1. Promover la inclusión económica y social; combatir la pobreza en todas sus dimensiones, a fin de garantizar la equidad económica, social, cultural y territorial.

1.2. Generar capacidades y promover oportunidades en condiciones de equidad, para todas las personas a lo largo del ciclo de vida.

1.3. Combatir la malnutrición, erradicar la desnutrición y promover hábitos y prácticas de vida saludable, generando mecanismos de corresponsabilidad entre todos los niveles de gobierno, la ciudadanía, el sector privado y los actores de la economía popular y solidaria, en el marco de la seguridad y soberanía alimentaria.

1.4. Garantizar el desarrollo infantil integral para estimular las capacidades de los niños y niñas, considerando los contextos territoriales, la interculturalidad, el género y las discapacidades.

1.5. Fortalecer el sistema de inclusión y equidad social, protección integral, protección especial, atención integral y el sistema de cuidados durante el ciclo de vida de las personas, con énfasis en los grupos de atención prioritaria, considerando los contextos territoriales y la diversidad sociocultural.

1.6. Garantizar el derecho a la salud, la educación y al cuidado integral durante el ciclo de vida, bajo criterios de accesibilidad, calidad y pertinencia territorial y cultural.

1.7. Garantizar el acceso al trabajo digno y la seguridad social de todas las personas.

1.8. Garantizar el acceso a una vivienda adecuada y digna, con pertinencia cultural y a un entorno seguro, que incluya la provisión y calidad de los bienes y servicios públicos vinculados al hábitat: suelo, energía, movilidad, transporte, agua y saneamiento, calidad ambiental, espacio público seguro y recreación.

1.9. Garantizar el uso equitativo y la gestión sostenible del suelo, fomentando la corresponsabilidad de la sociedad y el Estado, en todos sus niveles, en la construcción del hábitat.

1.10. Erradicar toda forma de discriminación y violencia por razones económicas, sociales, culturales, religiosas, etnia, edad, discapacidad y movilidad humana, con énfasis en la violencia de género y sus distintas manifestaciones.

1.11. Impulsar una cultura de gestión integral de riesgos que disminuya la vulnerabilidad y garantice a la ciudadanía la prevención, la respuesta y atención a todo tipo de emergencias y desastres originados por causas naturales, antrópicas o vinculadas con el cambio climático.

1.12. Asegurar el acceso a la justicia, la seguridad integral, la lucha contra la impunidad y la reparación integral a las víctimas, bajo el principio de igualdad y no discriminación.

1.13. Garantizar los derechos de las personas privadas de la libertad y de adolescentes infractores; fortalecer el sistema penal para que fomente la aplicación de penas no privativas de libertad para delitos de menor impacto social, coadyuvando a la reducción del hacinamiento penitenciario, la efectiva rehabilitación, la reinserción social y familiar y la justicia social.

1.14. Enfrentar el fenómeno socioeconómico de las drogas y el alcohol, a través de estrategias de prevención integral, control y reducción de la oferta.

1.15. Promover el uso y el disfrute de un hábitat seguro, que permita el acceso equitativo a los espacios públicos con enfoque inclusivo.

1.16. Promover la protección de los derechos de usuarios y consumidores de bienes y servicios.

1.17. Garantizar el acceso, uso y aprovechamiento justo, equitativo y sostenible del agua; la protección de sus fuentes; la universalidad, disponibilidad y calidad para el consumo humano, saneamiento para todos y el desarrollo de sistemas integrales de riego.

METAS A 2021 RELACIONADAS CON LA FUNCIÓN JUDICIAL

- Reducir la tasa de congestión de 1,64% a 1,5% a 2021.
- Reducir la tasa de pendencia de 0,64% a 0,5% a 2021.
- Mantener la tasa de resolución entre 0.75% y 1% a 2021.
- Incrementar el número de fiscales de 5,1 a 8 por cada 100 000 habitantes a 2021.

2.1.4.2. EJE 3: MÁS SOCIEDAD, MEJOR ESTADO

OBJETIVO 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.

POLÍTICAS

7.1. Fortalecer el sistema democrático y garantizar el derecho a la participación política, participación ciudadana y control social en el ciclo de las políticas públicas.

7.2. Promover el diálogo como forma de convivencia democrática, mecanismo para la solución de conflictos y la generación de acuerdos locales y nacionales para afianzar la cohesión social.

7.3. Fomentar y fortalecer la auto-organización social, la vida asociativa y la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable, que valore y promueva el bien común.

7.4. Institucionalizar una administración pública democrática, participativa, incluyente, intercultural y orientada hacia la ciudadanía, basada en un servicio meritocrático profesionalizado que se desempeñe en condiciones dignas.

7.5. Consolidar una gestión estatal eficiente y democrática, que impulse las capacidades ciudadanas e integre las acciones sociales en la administración pública.

7.6. Mejorar la calidad de las regulaciones y simplificación de trámites para aumentar su efectividad en el bienestar económico, político social y cultural.

7.7. Democratizar la prestación de servicios públicos territorializados, sostenibles y efectivos, de manera equitativa e incluyente, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y poblaciones en situación de vulnerabilidad, en corresponsabilidad entre el Estado y la sociedad.

7.8. Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados para el cumplimiento de los objetivos nacionales, la gestión de sus competencias, la sostenibilidad financiera y la prestación de servicios públicos a su cargo, con énfasis en agua, saneamiento y seguridad.

7.9. Promover la seguridad jurídica y la defensa técnica del Estado.

METAS A 2021 RELACIONADAS CON LA FUNCIÓN JUDICIAL

- Aumentar la cobertura, calidad y acceso a servicios de justicia y seguridad integral: incrementar la confianza en el Consejo de la Judicatura a 2021.

- Aumentar la cobertura, calidad y acceso a servicios de justicia y seguridad integral: incrementar la confianza en la Fiscalía General del Estado a 2021.

- Aumentar la cobertura, calidad y acceso a servicios de justicia y seguridad integral: incrementar la confianza en la Defensoría Pública a 2021.

2.2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LA FUNCIÓN JUDICIAL

2.2.1. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA

La Constitución de la República del Ecuador establece como deber primordial del Estado garantizar el goce efectivo de los derechos constitucionales y desarrollar progresivamente el contenido de los derechos a través de las normas respectivas.

La Función Judicial rige su accionar cumpliendo y haciendo cumplir lo establecido en la normativa legal vigente, principalmente:

- Constitución de la República del Ecuador
- Instrumentos Internacionales de Derechos Humanos
- Códigos

    - Código Orgánico de la Función Judicial
    - Código Orgánico Integral Penal
    - Código Orgánico General de Procesos
    - Código Orgánico Administrativo
    - Código de la Niñez y Adolescencia
    - Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

- Leyes Orgánicas

    - Ley Orgánica para la Prevención y Erradicación de la Violencia contra la Mujer
    - Ley Orgánica de Servicio Público
    - Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Disciplinario
    - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública
    - Ley Orgánica de Trasparencias y Acceso a la Información Pública

- Leyes Ordinarias

    - Ley Notarial

- Reglamentos

    - Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Público
    - Reglamento de Sustanciación de Procesos en la Corte Constitucional
    - Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública
    - Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
    - Reglamento del Código Orgánico del Planificación y Finanzas Públicas

- Resoluciones del Pleno
- Resoluciones de la Dirección General
- Documentos y normativa de gestión interna

2.2.1.1. PLANES OPERATIVOS

Para el cumplimiento y operativización de las funciones asignadas a la Función Judicial, sus diferentes órganos cuentan con Estatutos Orgánicos de Gestión por Procesos, en el que se describen las atribuciones, productos y servicios de cada uno.

Conforme al Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de la Judicatura, cuya última reforma se expidió mediante resolución No. 012-2018 de 25 de enero de 2018, la institución debe manejar 48 planes aprobados por la Dirección General, conforme el siguiente detalle:

Tabla 4. Planes Institucionales - Consejo de la Judicatura con corte al 12 de junio de 2019

No.	Dirección / Coordinación Nacional	Plan
1	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Plan institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación
2	Dirección Nacional Administrativa	Plan Anual de Contrataciones 2019
3		Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo
4		Plan Anual de Adquisición de Suministros
5		Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura
6		Plan de seguridad, emergencia y contingencia en coordinación con organismos externos
7		Plan para el buen uso y funcionamiento de todas las dependencias de la institución
8	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Plan de inclusión social e interculturalidad para grupos de atención prioritaria en los procesos de la Función Judicial
9		Plan para la transversalización del enfoque de género en el sistema de justicia
10		Plan para fomentar el acceso de los ciudadanos a la justicia
11		Plan para fomentar el respeto de los derechos humanos en la administración de justicia
12		Plan de acción interinstitucional con los órganos autónomos de la Función Judicial hacia la institucionalización del enfoque de género
13		Plan operativo para la creación de redes de apoyo para los medios alternos de solución de conflictos, justicia y cultura de paz
14		Plan nacional de difusión, promoción y capacitación para los operadores del sistema
15	Dirección Nacional de Comunicación	Plan de comunicación para difundir la gestión institucional
16		Plan para fortalecer la imagen institucional
17		Plan de comunicación interna del Consejo de la Judicatura
18	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial
19	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Plan de implementación de la Oralidad Procesal en materia penal
20		Plan de implementación de la Oralidad procesal
21	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Plan de Cobertura

22	Dirección Nacional de Planificación	Plan institucional de prevención de riesgos en la planificación o programación
23		Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión
24		Plan Estratégico de la Función Judicial (Aprobación por parte del Pleno del Consejo de la Judicatura)
25		Plan de Desconcentración
26	Dirección Nacional de Talento Humano	Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional
27		Plan de Responsabilidad Social y Ambiental
28		Plan de Promociones y ascensos (Plan de Carrera de la Función Judicial)
29		Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura
30		Plan de Selección y Concursos
31		Plan Anual de Evaluación
32		Plan de Mejora de Clima Institucional
33		Plan de Capacitación Anual
34		Plan Anual de Vacaciones
35		Plan de entrenamiento y difusión del proceso de evaluación de la Función Judicial
36		Planificación de Talento Humano
37	Dirección Nacional de TIC´s	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica
38		Plan de capacitación Informático
39		Plan operativo de TIC's / Plan de continuidad de operaciones de TIC´s
40		Plan de respaldo de la información
41		Plan de seguridad de instalaciones físicas & hardware y software
42		Plan de contingencias y recuperación de desastres de TIC´s
43		Plan informático estratégico de tecnología
44	Dirección Nacional de Transparencia de la Gestión	Plan para fortalecer la transparencia de la gestión
45		Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial
46		Plan de transparencia de gestión y anticorrupción en órganos jurisdiccionales
47		Plan de transparencia de gestión y anticorrupción en órganos autónomos y auxiliares
48	Escuela de la Función Judicial	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial

Fuente: Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Del seguimiento realizado al avance de cumplimiento de los 48 planes institucionales, conforme a la información reportada por las Dirección y Coordinaciones Nacionales, se desprende el detalle del estado de los mismos que se presenta a continuación:

Tabla 5. Estado de Planes con corte al 12 de junio de 2019

No.	Dirección Coordinación Nacional	Plan	Estado
	PLANES APROBADOS		
1	Dirección Nacional de Planificación	Plan institucional de prevención de riesgos en la planificación o programación	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-1685-M de 25 de marzo de 2019.
2	Dirección Nacional de Planificación	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-1898-M de 02 de abril de 2019.
3	Dirección Nacional de Planificación	Plan de Desconcentración	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-0740-MC de 28 de mayo de 2019
4	Dirección Nacional Administrativa	Plan Anual de Contrataciones 2019	Aprobado mediante Resolución No. 001-PAC-DNA-2019 de 14 de enero de 2019. Mediante Resolución No. CJ-DG-2018-69 de 02 de agosto de 2018, la Dirección General, delega a la Dirección Nacional Administrativa: "Aprobar, reformar, modificar y/o ampliar mediante resolución motivada el Plan Anual de Contrataciones-PAC, en los términos previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General(...)".
5	Dirección Nacional de Talento Humano	Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-1652-M de 22 de marzo de 2019.
6	Dirección Nacional de Talento Humano	Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-1652-M de 22 de marzo de 2019.
7	Dirección Nacional de Talento Humano	Plan de Promociones y ascensos (Plan de Carrera de la Función Judicial)	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-1652-M de 22 de marzo de 2019.
8	Dirección Nacional de Talento Humano	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-1652-M de 22 de marzo de 2019.
9	Dirección Nacional de Talento Humano	Plan Anual de Contrataciones 2019	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-1652-M de 22 de marzo de 2019.
10	Dirección Nacional de Talento Humano	Plan Anual de Evaluación	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-1652-M de 22 de marzo de 2019.
11	Escuela de la Función Judicial	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-1841-M de 01 de abril de 2019.
12	Dirección Nacional Administrativa	Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-2857-M de 21 de mayo de 2019.

13	Dirección Nacional Administrativa	Plan Anual de Adquisición de Suministros	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-2857-M de 21 de mayo de 2019.
14	Dirección Nacional de Talento Humano	Plan de Mejora de Clima Institucional	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-2610-M de 06 de mayo de 2019.
15	Dirección Nacional de Talento Humano	Plan de Capacitación Anual	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-2672-M de 09 de mayo de 2019.
16	Dirección Nacional de Talento Humano	Plan Anual de Vacaciones	Mediante memorando No. CJ-DNTH-2019-1872-M 26 de abril de 2019, se indicó: "(…) el mismo fue autorizado con memorando No. CJ-DNTH-2018-4331-M de fecha 30 de noviembre de 2018 por la ex Directora Nacional de Talento Humano…, conforme la Resolución CJ-DG-2018-109 de fecha 14 de noviembre de 2018…".
17	Dirección Nacional de TIC's	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-2856-M de 21 de mayo de 2019.
18	Dirección Nacional de TIC's	Plan de capacitación Informático	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-2856-M de 21 de mayo de 2019.
19	Dirección Nacional de TIC's	Plan operativo de TIC's / Plan de continuidad de operaciones de TIC´s	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-2856-M de 21 de mayo de 2019.
20	Dirección Nacional de TIC's	Plan de respaldo de la información	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-2856-M de 21 de mayo de 2019.
21	Dirección Nacional de TIC's	Plan de seguridad de instalaciones físicas & hardware y software	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-2856-M de 21 de mayo de 2019.
22	Dirección Nacional de TIC's	Plan de contingencias y recuperación de desastres de TIC´s	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-2856-M de 21 de mayo de 2019.
23	Dirección Nacional de Planificación	Plan Estratégico de la Función Judicial	Planificación Estratégica (2013-2019) concluida. Planificación Estratégica (2019-2025) en proceso de elaboración y aprobación por parte del
24	Dirección Nacional de Planificación	Plan de Desconcentración	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-0740-MC de 28 de mayo de 2019.
25	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-3019-M de 29 de mayo de 2019.
26	Dirección Nacional de Transparencia de la Gestión	Plan para fortalecer la transparencia de la gestión	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-3466-M de 12 de junio de 2019.

27	Dirección Nacional de Transparencia de la Gestión	Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-3466-M de 12 de junio de 2019.
28	Dirección Nacional de Transparencia de la Gestión	Plan de transparencia de gestión y anticorrupción en órganos jurisdiccionales	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-3466-M de 12 de junio de 2019.
29	Dirección Nacional de Transparencia de la Gestión	Plan de transparencia de gestión y anticorrupción en órganos autónomos y auxiliares	Aprobado mediante memorando No. CJ-DG-2019-3466-M de 12 de junio de 2019.
PLANES EN ESPERA DE APROBACIÓN			
30	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Plan de Inclusión Social e Interculturalidad para Grupos de Atención Prioritaria en Procesos de la Función Judicial	Plan en espera de la aprobación de la Dirección General, enviado mediante memorando No. CJ-DNASJ-2019-0302-M de 26 de abril de 2019.
31	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Plan para la transversalización del enfoque de género en el sistema de justicia	Plan en espera de la aprobación de la Dirección General, enviado mediante memorando No. CJ-DNASJ-2019-0302-M de 26 de abril de 2019.
32	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Plan para fomentar el acceso de los ciudadanos a la justicia	Plan en espera de la aprobación de la Dirección General, enviado mediante memorando No. CJ-DNASJ-2019-0302-M de 26 de abril de 2019.
33	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Plan para fomentar el respeto de los derechos humanos en la administración de justicia	Plan en espera de la aprobación de la Dirección General, enviado mediante memorando No. CJ-DNASJ-2019-0302-M de 26 de abril de 2019.
34	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Plan de acción interinstitucional con los órganos autónomos de la Función Judicial hacia la institucionalización del enfoque de género	Plan en espera de la aprobación de la Dirección General, enviado mediante memorando No. CJ-DNASJ-2019-0302-M de 26 de abril de 2019.
35	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Plan operativo para la creación de redes de apoyo para los medios alternos de solución de conflictos, justicia y cultura de paz	Plan en espera de la aprobación de la Dirección General, enviado mediante memorando No. CJ-DNASJ-2019-0302-M de 26 de abril de 2019.
36	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Plan nacional de difusión, promoción y capacitación para los operadores del sistema	Plan en espera de la aprobación de la Dirección General, enviado mediante memorando No. CJ-DNASJ-2019-0302-M de 26 de abril de 2019.
37	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Plan de Cobertura	Plan en espera de la aprobación de la Dirección General, enviado mediante memorando No. CJ-DNDMCSJ-2019-0235-M de 07 de mayo de 2019.

PLANES EN ELABORACIÓN			
38	Dirección Nacional Administrativa	Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura	En reunión mantenida el 23 de mayo de 2019 se acordó que se impartirá un taller para la elaboración del plan en conjunto con las Direcciones Nacionales: Administrativa y Talento Humano.
39	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Plan institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	No se ha remitido información acerca del Plan a la Dirección Nacional de Planificación. Esta Dirección Nacional remite insistencia con memorando No. CJ-DNP-2019-0885-M de 08 de mayo de 2019.
SIN INFORMACIÓN SOBRE PLANES			
40	Dirección Nacional Administrativa	Plan de seguridad, emergencia y contingencia en coordinación con organismos externos	Mediante memorando No. CJ-DNA-2019-0826-M de 12 de abril de 2019 se indicó "Documento elaborado por la Dirección Nacional de Talento Humano, por corresponder al ámbito de competencia". Esta Dirección Nacional remite insistencia con memorando No. CJ-DNP-2019-0893-M de 08 de mayo de 2019.
41	Dirección Nacional Administrativa	Plan para el buen uso y funcionamiento de todas las dependencias de la institución	Esta Dirección Nacional remite insistencia con memorando No. CJ-DNP-2019-0893-M de 08 de mayo de 2019.
42	Dirección Nacional de TIC's	Plan informático estratégico de tecnología	En reunión mantenida el 22 de abril de 2019 se acordó que se emitirá el Plan Estratégico de TIC's como anexo a la Planificación Estratégica 2019-2025, previamente actualizado.
43	Dirección Nacional de Talento Humano	Plan de entrenamiento y difusión del proceso de evaluación de la Función Judicial	Mediante memorando No. CJ-DNTH-2019-1872-M 26 de abril de 2019, se indicó: "(…) mientras no estén aprobadas las metodologías de evaluación de desempeño de los servidores judiciales administrativos y administrativos [sic] del Consejo de la Judicatura, no se puede tener una socialización para la evaluación de los servidores de la Función Judicial".
44	Dirección Nacional de Comunicación	Plan de comunicación para difundir la gestión institucional	No se ha remitido información acerca del Plan a la Dirección Nacional de Planificación. Esta Dirección Nacional remite insistencia con memorando No. CJ-DNP-2019-0886-M de 08 de mayo de 2019.

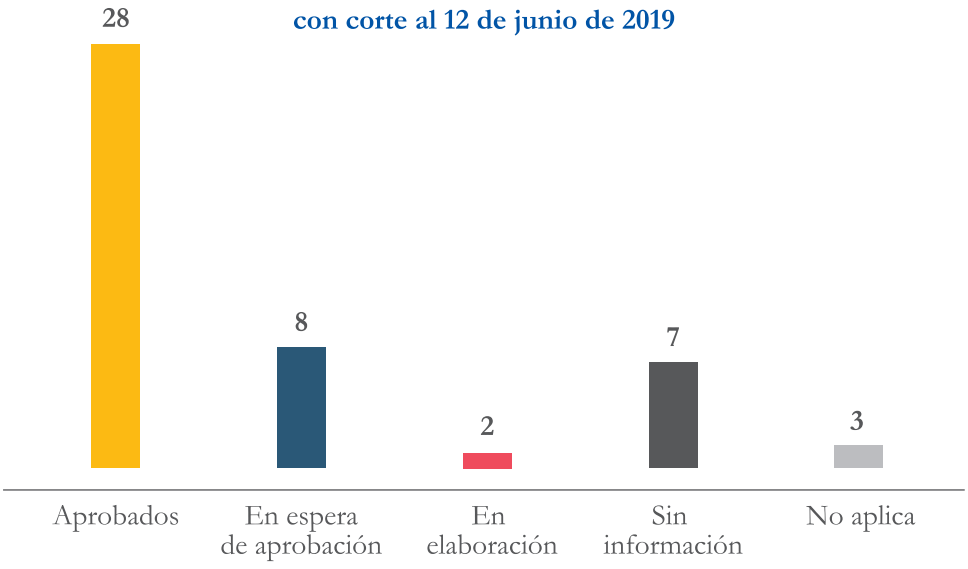
45	Dirección Nacional de Comunicación	Plan de comunicación para Fortalecer la Imagen Institucional	No se ha remitido información acerca del Plan a la Dirección Nacional de Planificación. Esta Dirección Nacional remite insistencia con memorando No. CJ-DNP-2019-0886-M de 08 de mayo de 2019.
46	Dirección Nacional de Comunicación	Plan de comunicación interna del Consejo de la Judicatura	No se ha remitido información acerca del Plan a la Dirección Nacional de Planificación. Esta Dirección Nacional remite insistencia con memorando No. CJ-DNP-2019-0886-M de 08 de mayo de 2019.
NO APLICA SEGUIMIENTO			
47	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Plan de implementación de la Oralidad Procesal en Materia Penal	Mediante memorando No. CJ-DNGP-2019-2000-M de 01 de mayo de 2019, se indicó que los planes fueron concebidos "(…) previos a la vigencia de las normas legales que contemplan un sistema procesal oral como base de la estructura judicial en el País. Por lo cual, al encontrarse implementado este tipo de procedimiento (Oral) en Ecuador desde hace más de 4 años, esta Dirección Nacional considera extemporáneo el presentar Planes que [sic] Institucionales que versen sobre su implementación, debido que este se encuentra en plena vigencia y aplicación…". Con memorando No. CJ-DNP-2019-0899-M de 09 de mayo de 2019, la Dirección Nacional de Planificación, solicitó: "(…) el envío de los Planes Institucionales ya implementados por su Dirección Nacional desde el año 2014, para que sean revisados y analizados…".
48	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Plan de implementación de la Oralidad procesal	Mediante memorando No. CJ-DNGP-2019-2000-M de 01 de mayo de 2019, se indicó que los planes fueron concebidos "(…) previos a la vigencia de las normas legales que contemplan un sistema procesal oral como base de la estructura judicial en el País. Por lo cual, al encontrarse implementado este tipo de procedimiento (Oral) en Ecuador desde hace más de 4 años, esta Dirección Nacional considera extemporáneo el presentar Planes que [sic] Institucionales que versen sobre su

			implementación, debido que este se encuentra en plena vigencia y aplicación…". Con memorando No. CJ-DNP-2019-0899-M de 09 de mayo de 2019, la Dirección Nacional de Planificación, solicitó: "(…) el envío de los Planes Institucionales ya implementados por su Dirección Nacional desde el año 2014, para que sean revisados y analizados…"
49	Dirección Nacional de Talento Humano	Planificación de Talento Humano	Mediante memorando No. CJ-DNTH-2019-1872-M 26 de abril de 2019, se indicó: "(…) el producto establecido en el Estatuto institucional vigente, no hace referencia a un Plan o Planificación en el sentido de actividades programadas con metas e indicadores, sino conforme lo establecen los artículos 52, letra h); 55 y 56 de la LOSEP, concordantes con los artículos 130, 139 y 142 de su Reglamento General de aplicación, como subsistema o proceso del sistema integral de gestión de Talento Humano…".

Fuente: Direcciones y Coordinaciones Nacionales responsables de los Planes Institucionales
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Al 12 de junio de 2019, se desprende que 28 planes se encuentran aprobados, ocho se encuentran es espera de aprobación por parte de la Dirección General, dos se encuentran en proceso de elaboración; no se ha remitido información sobre siete; y, los responsables de tres han indicado que no aplican para seguimiento.

Gráfico 1. Estado de Planes Institucionales con corte al 12 de junio de 2019



Fuente: Dirección Nacional de Planificación
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Sobre los planes aprobados, se realizó el seguimiento trimestral de las actividades planificadas; y se obtuvo que cuatro planes de la Dirección Nacional de Talento Humano (Planificación de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura, Planificación de Seguridad y Salud Ocupacional del Consejo de la Judicatura, Planificación de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura, Programa de Responsabilidad Social y Ambiental del Consejo de la Judicatura) y un plan de la Dirección Nacional del Planificación (Plan de Riesgos del Consejo de la Judicatura) contienen actividades con fecha de cumplimiento marzo de 2019; mismas que han sido ejecutadas en su totalidad.

2.2.1.2. ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA

Acuerdos de Cooperación y Asistencia Nacionales

El Consejo de la Judicatura mantiene 143 acuerdos de cooperación y asistencia nacionales (Ver Anexo 13: Listado de acuerdos de cooperación y asistencia nacionales e internacionales), de los cuales, 109 se encuentran vigentes, 33 se encuentran vencidos y uno no tiene fecha de suscripción, como se detalla a continuación:

Tabla 6 Acuerdos de Cooperación y Asistencias Nacionales
Con corte al 31 de mayo de 2019

Direcciones Nacionales			
Vigentes	Vencidos	Sin fecha de suscripción	Total de convenios
90	30	—	120
Direcciones Provinciales			
Vigentes	Vencidos	Sin fecha de suscripción	Total de convenios
19	3	1	23
Total			
109	33	1	143

Fuente: Direcciones Nacionales responsables de Acuerdos de Cooperación y Asistencia
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

En el análisis realizado, se considera vigentes a aquellos acuerdos que se encuentran en ejecución. Aquellos acuerdos que cumplieron su fecha de término y no han reportado actas de ejecución o finalización se consideran acuerdos vencidos.

Las direcciones nacionales y provinciales, son las responsables de la ejecución de los acuerdos vigentes; así como de realizar las gestiones pertinentes para dar por finalizados los acuerdos vencidos.

La Escuela de la Función Judicial es la responsable del 58,89 % de los acuerdos (53 acuerdos de cooperación y asistencia) que se mantienen en el nivel central; mientras que la Dirección Provincial de Tungurahua es el proceso desconcentrado que mantiene el mayor porcentaje de Acuerdos con el 20,05 % (cuatro acuerdos de cooperación y asistencia).

De los 30 acuerdos de cooperación y asistencia vencidos en el nivel central, la Escuela de la Función Judicial es la responsable de realizar las gestiones para dar por finalizados 11, mientras que las provincias de Napo, Pastaza y Pichincha mantienen un acuerdo de cooperación y asistencia vencidos cada una.

La provincia de Pichincha posee además un acuerdo de cooperación y asistencia sin fecha de suscripción. La Dirección Provincial de Pichincha debe definir si continuar o finalizar el acuerdo que no cuenta con fecha de suscripción.

Tabla 7 Responsables de Acuerdos de Cooperación y Asistencia Nacionales (nivel central)
Con corte al 31 de mayo de 2019

Direcciones nacionales	Acuerdos vigentes	Acuerdos vencidos	Total
Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	1	-	1
Dirección Nacional Administrativa	2	2	4
Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	5	8	13
Dirección Nacional de Gestión Procesal	5	-	5
Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	4	1	5
Dirección Nacional de Mediación de la Función Judicial	5	4	9
Dirección Nacional de Talento Humano	1	1	2
Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	1	-	1
Dirección Nacional de Transparencia de Gestión	1	-	1
Dirección Nacional Financiera	9	-	1
Escuela de la Función Judicial	53	11	64
Secretaría General	1	1	2
Convenios sin dependencia asignada	2	2	4
Total	**90**	**30**	**120**

Fuente: Direcciones Nacionales responsables de Acuerdos de Cooperación y Asistencia
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Tabla 8. Responsables de Acuerdos de Cooperación y Asistencia Nacionales (Nivel desconcentrado)
Con corte al 31 de mayo de 2019

Direcciones Provinciales	Convenios vigentes	Convenios vencidos	Sin fecha de suscripción	Total
Azuay	3	-	-	3
Cañar	2	-	-	2
Cotopaxi	1	-	-	1
Imbabura	1	-	-	1
Loja	2	-	-	2
Los Ríos	1	-	-	1
Manabí	1	-	-	1
Morona Santiago	2	-	-	2
Napo	-	1	-	1
Pastaza	-	1	-	1
Pichincha	-	1	1	2
Santa Elena	1	-	-	1
Santo Domingo de los Tsáchilas	1	-	-	1
Tungurahua	4	-	-	4
Total	**19**	**3**	**1**	**23**

Fuente: Direcciones Provinciales responsables de Acuerdos de Cooperación y Asistencia
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Existen cuatro acuerdos de cooperación y asistencia sin un responsable definido, que son:

Vigentes:

Tabla 9. Acuerdos de Cooperación y Asistencia sin responsable definido vigentes
Con corte al 31 de mayo de 2019

Título o nombre de convenio	Objeto del convenio	Instituciones intervinientes	Fecha de suscripción
Convenios de cooperación interinstitucional entre la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, el Consejo de la Judicatura, la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, el Servicio de Rentas Internas y el Banco del Pacífico S.A., para el proceso simplificado de constitución y registro de compañías por vía electrónica	Establecer un marco de cooperación interinstitucional entre las partes, a fin de establecer los ámbitos de participación para la operación del Proceso Simplificado de Constitución y Registro de Compañías por Vía Electrónica	Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, el Consejo de la Judicatura, la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, el Servicio de Rentas Internas y el Banco del Pacífico S.A	28 de agosto de 2017

Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Consejo de la Judicatura y el Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - BIESS	Optimizar la calidad de servicio que presta el BIESS a favor de los afiliados/ jubilados/ pensionistas de la seguridad social del país, las partes acuerdan establecer mecanismos de cooperación permanente entre las dos instituciones, con el fin de reducir los tiempos de respuesta en general y de esta manera dinamizar la economía del país	Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y el Consejo de la Judicatura	11 de mayo de 2018

Fuente: Dirección Nacional de Planificación
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Vencidos:

Tabla 10. Acuerdos de cooperación y asistencia sin responsable definido vencidos
Corte al 31 de mayo de 2019

Título o nombre de convenio	Objeto del convenio	Instituciones intervinientes	Fecha de suscripción
Convenio de cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Justicia, Derechos Humanos y Cultos y el Consejo de la Judicatura	Cooperar mutuamente y facilitar la colaboración entre las partes, a fin de implementar, instalar y poner en funcionamiento en los centros de privación de libertad a nivel nacional, cámaras de videoconferencias adquiridas por el Consejo de la Judicatura, con el objeto de receptar los testimonios de las personas privadas de la libertad, buscando erradicar las audiencias fallidas y garantizar la efectiva administración de justicia	Ministerio de Justicia, Derechos Humanos y Cultos y el Consejo de la Judicatura	4 de septiembre de 2013
Convenio específico de cooperación interinstitucional entre el Consejo de la Judicatura y la Defensoría Pública	Apoyo interinstitucional con la entrega de recursos económicos para viabilizar la participación de la Defensoría Pública en la Unidad Interinstitucional de los Delitos Flagrantes	Defensoría Pública	s/f (Vigente hasta 31/12/2013)

Fuente: Dirección Nacional de Planificación
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Acuerdos de cooperación y asistencia internacionales

El Consejo de la Judicatura mantiene 15 acuerdos de cooperación y asistencia Internacional, de

los cuáles nueve se encuentran vigentes y seis se encuentran vencidos.

Los 15 acuerdos de cooperación y asistencia tienen responsables en el nivel central, siendo la Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia la que posee un mayor porcentaje de acuerdos vigentes (cuatro acuerdos que representan el 44 % de los acuerdos vigentes); mientras que la Dirección Nacional de Talento Humano es la que posee un mayor porcentaje de acuerdos vencidos (dos acuerdos que representan el 33 % de los acuerdos vencidos).

Tabla 11. Acuerdos de Cooperación y Asistencia Internacionales
Con corte al 31 de mayo de 2019

Dependencias del Consejo de la Judicatura	Vigentes	Vencidos	Total de convenios
Escuela de la Función Judicial	1	1	2
Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	4	1	4
Dirección Nacional de Mediación de la Función Judicial	0	1	1
Dirección Nacional de Gestión Procesal	-	1	1
Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial.	1	-	1
Dirección Nacional de Talento Humano y Escuela de la Función Judicial	-	2	2
Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	1	-	1
Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación y Escuela de la Función Judicial	1	-	1
Corte Nacional de Justicia	1	-	1
Total	**9**	**6**	**15**

Fuente: Dirección Nacional de Planificación
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

2.2.1.3. PRESUPUESTO DE GASTO DE INVERSIÓN Y GASTO CORRIENTE

La Programación Anual de la Política Pública – Plan Operativo Anual 2019 acoge lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador en el artículo "Art. 297.- Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo. [...]"

Programación Anual de la Política Pública (PAPP), es la desagregación anual de la Programación Plurianual de la Política Pública con un desglose, tanto en programación como en el presupuesto. Refleja, además, los objetivos estratégicos institucionales, metas anuales con los respectivos programas y proyectos que se impulsarán en el período anual. Esta deberá contener la planificación del nivel central como de las unidades desconcentradas.

La PAPP, adicionalmente, reflejará tanto el presupuesto operativo (gastos permanentes) como el presupuesto de inversión (gastos no permanentes) de la entidad para el año en curso.

Mediante Resolución No. 004, de 09 de enero de 2019, el Pleno del Consejo de la Judicatura aprueba la PAPP_POA 2019 correspondiente al Consejo de la Judicatura. (Ver Anexo 14: Aprobación Presupuesto 2019).

Tabla 12. Presupuesto de Gasto de Inversión y Gasto Corriente
Período Enero – Diciembre 2019

Tipo de Gastos	Grupos de Gastos	Monto Requerido 2019	Monto Asignado 2019	Variación	% Variación
Gasto Corriente	51 - Gastos en Personal	335.602.705,42	336.355.279,00	752.573,58	0,22%
	53 - Bienes y Servicios de Consumo	34.890.218,35	27.450.247,34	(7.439.971,01)	-21,32%
	57 - Otros Gastos Corrientes	3.418.706,86	3.101.531,87	(317.174,99)	-9,28%
	84 – Bienes de Larga Duración	9.346,80	9.346,80	-	-0,00%
	Total Gasto Corriente	**373.920.977,43**	**366.916.405,01**	**(7.004.572,42)**	**-1,87%**
	Proyecto de Inversión	**Monto Requerido 2019**	**Monto Asignado 2019**	**Variación**	**% Variación**
Gasto de Inversión	CUP 947 Combatir la impunidad de los delitos a nivel nacional.	9.717.775,53	7.309.347,98	2.408.427,55	-24,78%
	CUP 646 Consolidación de la transformación y calidad de los servicios de justicia.	391.708,69	-	-	0,00%
	CUP 591 Creación y Mejoramiento de la infraestructura civil judicial ajustada al nuevo Modelo de Gestión de la Justicia	33.016.091,59	5.831.631,86	(27.184.459,73)	-82,34%
	CUP 587 Diseño e Implementación del Nuevo Modelo de Gestión de la Función Judicial del Ecuador	24.350,61	-	-	0,00%
	CUP 945 Impulsar la mejora permanente y modernización de los servicios.	11.976.431,15	1.996.411,91	(9.980.019,24)	-83,33%
	CUP 5808 Proyecto de optimización y creación articulada de unidades judiciales infraestructura y equipamiento del sistema judicial	1.190.588,98	-	-	0,00%
	Total Gasto de Inversión	**56.316.946,55**	**15.137.391,75**	**(41.179.554,80)**	**-73,12%**
	Total Presupuesto	**430.237.923,98**	**382.053.796,76**	**(48.184.127,22)**	**-11,20%**

Fuente: Programación Presupuestaria Consejo de la Judicatura 2019, Resolución No. 004-2019, de 09 de enero de 2019.
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Con respecto al Presupuesto Inicial de los Órganos Autónomos, tenemos a continuación a la Defensoría Pública y a la Fiscalía General del Estado.

Tabla 13. Presupuesto asignación inicial Defensoría Pública con corte a enero 2019

Institución	Tipo de Gasto	Monto Asignado 2019
Defensoría Pública	Gasto Corriente	33.448.181,00
Total presupuesto asignado		**33.448.181,00**

Fuente: Defensoría Pública, Reporte de ejecución e-SIGEF
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Tabla 14. Presupuesto Asignación Inicial Fiscalía General del Estado Enero 2019

Institución	Tipo de Gasto	Monto Asignado 2019
Fiscalía General del Estado	Gasto Corriente	137.220.590,00
	Gasto de Inversión	895.304,11
Total presupuesto asignado		**138.115.894,11**

Fuente: Fiscalía General del Estado, Reporte de ejecución e-SIGEF
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Reforma a la PAPP_POA 2019

Mediante memorando de Auditoría Interna No. UAI-FJ-CJ-0010-2011, que contiene el examen especial al cumplimiento del plan operativo y ciclo presupuestario 2010, del Consejo de la Judicatura, por el período comprendido entre el 2 de enero de 2010 y el 31 de diciembre de 2010, dispone en la recomendación realizada al Pleno del Consejo de la Judicatura, lo siguiente: "Aprobará las reformas necesarias al Plan Operativo Anual - POA de la institución, durante el primer trimestre del año, a fin de optimizar los recursos asignados y que las unidades responsables cumplan con la ejecución del presupuesto, durante el ejercicio fiscal.

Es así que, durante el primer trimestre del año 2019, el presupuesto del Consejo de la Judicatura, específicamente el de Gasto Corriente, a través de CUR No. 4 de 15 de enero de 2019, el Ministerio de Economía y Finanzas recortó del presupuesto del Grupo de Gasto 51 por un monto de USD. 257.581,50 con la descripción "GRUPO 51 REGULACION PRESUPUESTARIA EN APLICACIÓN DEL DECRETO EJECUTIVO NO. 624 DE 21 DE DICIEMBRE DE 2018 POR OPTIMIZACION DE LA ESCALA DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS DEL NJS".

Así también, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Comprobante de Modificación presupuestaria N° 120, con fecha 31 de marzo de 2019, retiró recursos correspondientes al grupo 53 "Bienes y servicios de consumo", por un valor de USD. 356.595,19.

En este sentido, en cumplimiento a la recomendación de Auditoría Interna, mediante Resolución No. 060 de 30 de abril de 2019, el Pleno del Consejo de la Judicatura aprobó la Reforma a la Programación Anual y Plurianual de la Política Pública (PAPP) – Plan Operativo Anual (POA) 2019 y Programación Plurianual de la Política Pública, conforme el siguiente detalle:.

Tabla 15. Monto Asignado versus Primera Reforma
Período Enero – Diciembre 2019

Tipo de Gastos	Grupos de Gastos	Monto Asignado 2019	Monto Primera Reforma 2019	Variación	% Variación
Gasto Corriente	51 - Gastos en Personal	336.355.279,00	335.839.489,97	(515.789,03)	-0,15%
	53 - Bienes y Servicios de Consumo	27.450.247,34	26.369.055,77	(1.081.191,57)	-3,94%
	57 - Otros Gastos Corrientes	3.101.531,87	3.826.128,25	724.596,38	23,36%
	84 – Bienes de Larga Duración	9.346,80	9.346,80	-	-0,00%
	99 – Otros Pasivos	-	258.207,53	258.207,53	-0,00%
	Total Gasto Corriente	**366.916.405,01**	**366.302.228,32**	**(614.176,69)**	**-0,17%**
	Proyecto de Inversión	**Monto Asignado 2019**	**Monto Primera Reforma 2019**	**Variación**	**% Variación**
Gasto de Inversión	CUP 947 Combatir la impunidad de los delitos a nivel nacional.	7.309.347,98	4.538.212,45	(2.771.135,53)	-37,91%
	CUP 646 Consolidación de la transformación y calidad de los servicios de justicia.	-	-	-	0,00%
	CUP 591 Creación y Mejoramiento de la infraestructura civil judicial ajustada al nuevo Modelo de Gestión de la Justicia	5.831.631,86	8.329.488,08	2.497.856,22	42,83%
	CUP 587 Diseño e Implementación del Nuevo Modelo de Gestión de la Función Judicial del Ecuador	-	-	-	0,00%
	CUP 945 Impulsar la mejora permanente y modernización de los servicios.	1.996.411,91	2.269.691,22	273.279,31	13,69%
	CUP 5808 Proyecto de optimización y creación articulada de unidades judiciales infraestructura y equipamiento del sistema judicial	-	-	-	0,00%
	Total	**15.137.391,75**	**15.137.391,75**	**(0,00)**	**0,00%**
	Total Presupuesto	**382.053.796,76**	**381.439.620,07**	**(614.176,69)**	**-0,16%**

Fuente: Reforma a la PAPP_POA 2019; Resolución No. 060-2019, de 30 de abril de 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

El presupuesto asignado para la ejecución del Plan Anual de Inversiones (PAI) del Consejo de la Judicatura en el presente año, al 31 de marzo, es de USD. 15.137.391,75. Al no existir modificación del techo presupuestario asignado en recursos de inversión, la reforma contempló las prioridades establecidas en sus informes por los responsables de los proyectos en coordinación con los coejecutores.

2.2.1.4. PROYECTOS DE INVERSIÓN

El Consejo de la Judicatura actualmente cuenta con un total de 22 proyectos de inversión, de los cuáles 15 se encuentran en proceso de baja y cierre, es decir, culminaron su ejecución, y siete se encuentran activos. Los proyectos incluyen Intervenciones ejecutadas con recursos de gasto no permanente por las direcciones nacionales y/o direcciones provinciales durante un lapso definido de tiempo, y con una meta y objetivo particular enmarcados en el objetivo del proyecto de inversión.

Las intervenciones de inversión constituyen esfuerzos temporales que tienen como objetivo el solucionar un problema en particular, el cual es crítico para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución y son coordinados en su ejecución por gerentes y/o responsables de los proyectos que son designados por la autoridad competente.

El presupuesto asignado para la ejecución del Plan Anual de Inversiones (PAI) del Consejo de la Judicatura en el año 2019, al 31 de mayo, es de USD. 15.137.391,75.

Los proyectos de inversión que se encuentran activos son los siguientes:

Tabla 16. Presupuesto de Gasto de Inversión
Período Enero – Diciembre 2019

Nombre del Proyecto	CUP	Período	Responsable del proyecto	Montos requeridos para ejecutar el proyecto	Montos aprobados por el Pleno en Reforma 2019
Diseño e implementación del nuevo modelo de gestión de la Función Judicial del Ecuador.	20100000.00 00.373587	2011-2013 transición	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	24.350,61	-
Creación y mejoramiento de la infraestructura civil judicial ajustada al nuevo modelo de gestión de la justicia.	20100000.00 00.373591	2011-2013 transición	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	36.059.855,07	8.329.488,08
Consolidación de la transformación y calidad de los servicios de justicia.	20100000.00 00.375646	2013-2018	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	391.708,69	-
Impulsar la mejora permanente y modernización de los servicios.	20100000.00 00.377945	2013-2018	Osvaldo Arturo García Gerente del Proyecto	7.479.411,95	2.269.691,22

Combatir la impunidad de los delitos a nivel nacional.	20100000.0000.377947	2013-2018	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	5.039.505,04	4.538.212,45
Desvinculación de servidores del Consejo de la Judicatura a nivel nacional	20100000.0000.383719	2018 última Transición	Dirección Nacional de Talento Humano	7.652.091,01	-
Proyecto de optimización y creación articulada de unidades judiciales infraestructura y equipamiento del sistema judicial	506.100.007.335.808	2011-2013 transición	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	1.190.588,98	-
TOTAL				**57.837.511,35**	**15.137.391,75**

Fuente: Reforma a la PAPP_POA 2019; Resolución No. 060-2019, de 30 de abril de 2019.
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

2.2.1.3.1 Proyecto "Creación y Mejoramiento de la Infraestructura Civil Judicial ajustada al Nuevo Modelo de Gestión de la Justicia" – CUP: 20100000.0000.377591 (Ver Anexo 15: Ficha del proyecto).

Objetivo: Adecuar los inmuebles en existencia y edificar nueva infraestructura de la Función Judicial correspondiente al nuevo modelo de gestión propuesto, permitiendo que las ciudadanas y los ciudadanos accedan a un servicio de calidad con calidez.

El proyecto "Creación y Mejoramiento de la infraestructura civil judicial ajustada al nuevo Modelo de Gestión de la Justicia" - CUP 20100000.0000.373591, se emitió con el dictamen de prioridad por parte de SENPLADES con Oficio No.SENPLADES-SIP-dap-2011-506, de 13 de septiembre de 2011, por un monto priorizado y/o aprobado USD 367.500.903,37, con un plazo de ejecución para el periodo 2011 al 2014, con las actualizaciones solicitadas al ente encargado de la Planificación se establece la finalización de proyecto en el año 2020, siempre y cuando se asignen los recursos requeridos.

En el proyecto se han ejecutado actividades de estudios y diseños, remodelaciones, adecuaciones, construcción de obras civiles nuevas y fiscalización; teniendo por ejecutar las obras Reinicio del Sistema contra Incendios en el Complejo Judicial GUAYAQUIL NORTE (Florida) y remodelación del Edificio ubicado en las calle 10 de agosto y Pichincha de la ciudad de Riobamba para el funcionamiento de la Corte Provincial de Chimborazo, faltando por ejecutar, para finalizar el proyecto, los pagos pendientes contractuales de 43 intervenciones de obra, 50 intervenciones de fiscalización, 1 intervención de servicio, 13 intervenciones de estudios y diseños, 3 intervenciones de bienes.

Los recursos requeridos para finalizar la ejecución del proyecto son de USD. 36.059.855,07. El Pleno del Consejo de la Judicatura, con base en el techo presupuestario asignado a la institución para el ejercicio fiscal 2019, priorizó en el PAI del año 2019 para este proyecto USD. 8.329.488,08.

El responsable de la ejecución del proyecto es la Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil.

2.2.1.3.2 Proyecto "Diseño e implementación del nuevo modelo de gestión de la Función Judicial del Ecuador" – CUP: 20100000.0000.373587 (Ver Anexo 16: Ficha del proyecto).

Objetivo: Diseñar e implementar el Modelo de Gestión para la Función Judicial, de conformidad con los preceptos constitucionales y demás normas conexas que garanticen el acceso y servicio oportuno, eficiente, eficaz y de calidad de todas las personas a partir de 2011.

El proyecto "Diseño e implementación del nuevo modelo de gestión de la Función Judicial del Ecuador" – CUP: 20100000.0000.373587, se emitió con el dictamen de prioridad por parte de SENPLADES con Oficio SENPLADES-SIP-dap-2011-506, de 13 de septiembre de 2011, por un monto priorizado y/o aprobado de USD. 51.715.822,43, con un plazo de ejecución para el periodo 2011 al 2014. Con la actualización a solicitar al ente encargado de la Planificación se establece la finalización del proyecto para el año 2020, siempre y cuando se asignen los recursos requeridos.

Mediante este proyecto las intervenciones más relevantes que se ejecutaron fueron los Concursos Públicos de Oposición y Méritos, Impugnación Ciudadana y Control Social; Plan de campañas de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional; Arrendamientos de inmuebles para dependencias judiciales que permitan una mejor atención al usuario; Remodelación y adecuaciones de Unidades Judiciales a nivel nacional, faltando por ejecutar para finalizar el proyecto, los pagos pendientes de arrastre del Planillas de obras de la intervención denominada Mejoramiento físico de infraestructura propia y arrendada Grupo N° 3 y Grupo N° 7.

Los recursos requeridos para finalizar la ejecución del proyecto son de USD. 24.350,61, el Pleno del Consejo de la Judicatura, con base en el techo presupuestario asignado a la institución para el ejercicio fiscal 2019, no priorizó recursos para este proyecto, se encuentra incluido en el PAI del año 2019.

El responsable de la ejecución del proyecto es la Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil.



2.2.1.3.3 Proyecto "Consolidación de la Transformación y Calidad de los Servicios de Justicia" – CUP: 20100000.0000.375646 (Ver Anexo 17: Ficha del proyecto).

Objetivo: Promover en el Ecuador un sistema de Justicia que proteja los derechos y libertades de los ciudadanos y las ciudadanas, donde la prestación de los servicios de la justicia sea transparente, oportuno y de calidad.

El proyecto "Consolidación de la transformación y calidad de los servicios de justicia" – CUP: 20100000.0000.375646, se emitió con el dictamen de prioridad por parte de SENPLADES con Oficio Nro. SENPLADES-SGPBV-2013-1115-OF, de 25 de septiembre de 2013, por un monto priorizado y/o aprobado de USD 407.455.165,00, con un plazo de ejecución para el período 2013 al 2014. Con las actualizaciones solicitadas al ente encargado de la Planificación, se establece la finalización del proyecto para el año 2020, siempre y cuando se asignen los recursos requeridos.

Mediante este proyecto las intervenciones más relevantes que se ejecutaron fueron la remodelación y fiscalización de Unidades Judiciales en varios cantones de la provincia del Guayas; además de la construcción de la Unidad de Flagrancia en el cantón Durán, teniendo por ejecutar, para finalizar el proyecto, los pagos pendientes de arrastre del Planillas de obras / fiscalización de las remodelaciones de las unidades judiciales en la provincia del Guayas, que se encuentran en funcionamiento; Campañas y eventos comunicacionales del Consejo de la Judicatura (Telégrafo); y la remodelación de las oficinas de Presidencia en el quinto piso de la Corte Nacional de Justicia, D.M. Quito, Pichincha.

Los recursos requeridos para finalizar la ejecución del proyecto son de USD 391.708,69, el Pleno del Consejo de la Judicatura con base en el techo presupuestario asignado a la institución para el ejercicio fiscal 2019, no priorizó recursos para este proyecto, porque no se encuentra incluido en el PAI del año 2019.

El responsable de la ejecución del proyecto es la Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil.

2.2.1.3.4 Proyecto "Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios" – CUP: 20100000.0000.377945 (Ver Anexo 18: Ficha del proyecto).

Objetivo: Mejorar los servicios de justicia con el fortalecimiento de la modernización y mejora permanente de la administración de la justicia y la implementación del sistema jurisprudencial.

El proyecto "Impulsar la mejora permanente y modernización de los servicios" - CUP 20100000.0000.377945, se emitió con el dictamen de prioridad por parte de SENPLADES con Oficio No. SENPLADES-SGPBV-2014-1101-OF, de 11 de noviembre de 2014, por un monto priorizado y/o aprobado USD. 128.892.205,04, con un plazo de ejecución para el período 2015 al 2016, con las actualizaciones solicitadas al ente encargado de la Planificación se establece la finalización de proyecto en el año 2020, siempre y cuando se asignen, los recursos requeridos.

En este proyecto las intervenciones más relevantes que se han ejecutado es la construcción del Complejo Judicial Quito Norte, además se encuentran registradas para su ejecución la Remodelación del Palacio de Justicia de Portoviejo (Obra, Fiscalización y Mobiliario), Plan Nacional para la Erradicación de la Violencia de Género; Licencias de uso y soporte técnico de Software

Microsoft para mantener los servicios informáticos del Consejo de la Judicatura; y, Mantenimiento de 200 portátiles para los funcionarios del Consejo de la Judicatura.

Los recursos requeridos para finalizar la ejecución del proyecto son de USD. 7.479.411,95. El Pleno del Consejo de la Judicatura con base en el techo presupuestario asignado a la institución para el ejercicio fiscal 2019, priorizó en el PAI del año 2019 para este proyecto USD. 2.269.691,22.

Actualmente, se encuentra en proceso la solicitud realizada al Ministerio de Economía y Finanzas del incremento al techo presupuestario del proyecto para la ejecución de la Remodelación del Palacio de Justicia de Portoviejo (obra, fiscalización y mobiliario), por un valor de USD. 6.840.252,86, distribuidos su ejecución en el año 2019 USD. 3.001.322,58 y para el 2020 USD. 3.838.930,28.

El responsable de la ejecución del proyecto, es el Gerente designado por el Pleno del Consejo de la Judicatura.

2.2.1.3.5 Proyecto "Combatir la Impunidad de los Delitos a Nivel Nacional" – CUP: 20100000.0000.377947 (Ver Anexo 19: Ficha del proyecto).

Objetivo: Implementar y operativizar las Unidades de Flagrancia y demás servicios de la Función Judicial en el territorio nacional.

Para proyecto "Combatir la impunidad de los delitos a nivel nacional" – CUP: 20100000.0000.377947, se emitió el dictamen de prioridad por parte de SENPLADES con Oficio SENPLADES-SGPBV-2014-1079-OF, de 10 de noviembre de 2014, por un monto priorizado y/o aprobado de USD 31.909.230,51, con un plazo de ejecución para el período 2014 al 2015, con las actualizaciones solicitadas al ente encargado de la Planificación se establece la finalización del proyecto para el año 2020, siempre y cuando se asignen los recursos requeridos.

Mediante este proyecto las intervenciones más relevantes que se ejecutaron fueron la construcción y fiscalización de las Unidades Judiciales de Flagrancia en el cantón El Empalme, provincia del Guayas; y en el sector de Quitumbe del cantón Quito, provincia de Pichincha. Están por ejecutarse los pagos pendientes de arrastre del Planillas de obras / fiscalización de las Unidades Judiciales de El Empalme y Quitumbe, que se encuentran en operación.

Los recursos requeridos para finalizar la ejecución del proyecto son de USD 5.039.505,04, el Pleno del Consejo de la Judicatura, con base en el techo presupuestario asignado a la institución para el ejercicio fiscal 2019, priorizó en el PAI del año 2019 para este proyecto USD 4.381.712,05.

El responsable de la ejecución del proyecto es la Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil.

2.2.1.3.6 Proyecto "Desvinculación de Servidores del Consejo de la Judicatura a Nivel Nacional" – CUP: 20100000.0000.383719 (Ver Anexo 20: Ficha del proyecto).

Objetivo: Facilitar el acceso al beneficio del pago de compensación por jubilación y renuncias, a los servidores y exservidores del Consejo de la Judicatura.

Para el proyecto "Desvinculación de Servidores del Consejo de la Judicatura a nivel nacional" - CUP 20100000.0000.383719, se emitió el dictamen de prioridad por parte de SENPLADES con Oficio No.SENPLADES-SIP-2018-0992-OF, de 21 de noviembre de 2018, por un monto priorizado y/o aprobado USD 6.693.097,83, con un plazo de ejecución para el periodo 2018.

En el proyecto se han cancelado compensaciones por jubilaciones obligatoria, ordinaria, discapacidad, invalidez, pago de compensación por desenrolamiento 2012, y por renuncia voluntaria.

Para el periodo 2019 se iniciará el proceso de compensaciones por jubilaciones de los servidores judiciales (Desvinculaciones), y los recursos requeridos para la ejecución del proyecto en el periodo 2019 y 2020 son aproximadamente de USD 7.652.091,01. El proyecto no se encuentra incluido en el PAI del año 2019.

El responsable de la ejecución del proyecto es la Dirección Nacional de Talento Humano.

2.2.1.3.7 Proyecto "Optimización y Creación Articulada de Unidades Judiciales Infraestructura y Equipamiento del Sistema Judicial" – CUP: 506.100.007.335.808 (Ver anexo 21: Ficha del proyecto).

Objetivo: El Sistema Judicial ha implementado modelos de gestión pública que le permiten eliminar la corrupción, mejorar el acceso, la disponibilidad y la calidad de los servicios, para garantizar el ejercicio de los derechos de la población y la seguridad jurídica en el país.

Para el proyecto "Optimización y Creación Articulada de Unidades Judiciales Infraestructura y Equipamiento del Sistema Judicial" – CUP: 506.100.007.335.808, se emitió el dictamen de prioridad por parte de SENPLADES con Oficio SENPLADES-SIP-dap-2010-1010-OF, de 15 de diciembre del 2010, por un monto priorizado y/o aprobado de USD 55.832.865,04, con un plazo de ejecución para el período 2011 al 2013. Con las actualizaciones solicitadas al ente encargado de la Planificación se establece que el Consejo de la Judicatura al ser co - ejecutor del proyecto con la Secretaría de Derechos Humanos (ex Ministerio de Justicia), la finalización del proyecto se establecería para el año 2020, siempre y cuando se asignen los recursos requeridos.

En este proyecto las intervenciones correspondientes al Consejo de la Judicatura son referentes a los estudios y diseños para la construcción de Unidades Judiciales a nivel nacional. Están por ejecutar, los pagos pendientes de arrastre de aproximadamente 31 contratos de consultoría, pero al existir problemas técnicos y legales los contratos no pueden ser concluidos o liquidados.

Los recursos requeridos para finalizar la ejecución del proyecto son de USD 1.190.588,98, el Pleno del Consejo de la Judicatura con base en el techo presupuestario asignado a la institución para el ejercicio fiscal 2019, priorizó en el PAI del año 2019 para este proyecto USD 156.500,40.

El responsable de la ejecución del proyecto es la Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil.

2.2.1.3.8 Plan de Cierre y Baja de proyectos de inversión.

Mediante Memorando-CJ-DG-2019-2740-M, de 13 de mayo de 2019, la Dirección General remite el "Plan de Cierre y Baja de Proyectos de Inversión del Consejo de la Judicatura", aprobado con la finalidad de continuar con el trámite acorde a los Lineamientos para Optimizar los

Procesos de Cierre y Baja de Estudios de Pre-Inversión, así como Programas y Proyectos de Inversión Pública expedidos por la Secretaría Nacional del Planificación mediante Resolución No. SNPD-025-2017.

El proceso inició con la investigación, recopilación y documentación de la información de cada uno de los proyectos ejecutados por el Consejo de la Judicatura desde el año 2003 y que constan en el Banco de Proyectos del PAI de la Secretaría Nacional del Planificación y Desarrollo (SENPLADES) registrados en el Sistema Integrado del Planificación e Inversión Pública (SI-PeIP).

Una vez establecida la situación actual, se coordinará con las unidades ejecutoras a través de reuniones de trabajo, para establecer las acciones a realizarse para el cierre y baja de los proyectos de inversión a su cargo, de acuerdo a la normativa técnica, la Unidad Ejecutora, conjuntamente con la Dirección Nacional del Planificación, deberá realizar las actividades previstas en el cronograma, estableciéndose de acuerdo a la información encontrada, su ejecución en tres fases.

Existen 15 proyectos que se consideran para el proceso de baja o cierre, distribuidos en tres fases.

La primera fase que está en ejecución incluye 7 proyectos que cuentan con la información necesaria y completa para realizar el proceso de baja o cierre.

La segunda y tercera fase incluye los 8 proyectos restantes y su proceso depende inicialmente de la respuesta de las Direcciones nacionales que están inmersas dentro del proceso de baja y cierre de proyectos; al depender de la información que deban generar dichas áreas se establece un plazo de ejecución estimado.

Se describen a continuación los 15 proyectos que están considerados en el proceso de baja o cierre:

Tabla 17. Proyectos de Inversión
Al 31 de mayo de 2019

No.	Nombre del Proyecto	CUP	Período	Fase de ejecución	Acciones a ejecutar línea base	Acciones realizadas	Observación
1	Implementación de infraestructura de tecnologías de información y comunicaciones para el Consejo de la Judicatura.	20100000.0000.373588	2011-2013 transición	Fase 3	Seguimiento con el área responsable TIC´S	No se pueden realizar acciones mientras persista el problema legal y el responsable no indique que se ha solventado	Problemas legales Proceso N° 17811-2016-00262
2	Diseño e implementación de procesos integrales de comunicación institucional de la Función Judicial	20100000.0000.373589	2011-2013 transición	Fase 3	Existencia de saldos pendientes por pagar, con pronunciamiento del MEF	Se debe remitir a la Dirección Nacional de Comunicación el oficio del MEF para su análisis y pronunciamiento	Existencia de saldos pendientes por pagar según pronunciamiento del MEF
3	Programa de fortalecimiento de la Función Judicial 2011	20100000.1392.5984	2003-2011 antes de transición	Fase 3	Analizar a quien corresponde este proyecto para iniciar el proceso	Búsqueda en los archivos de información relacionada con el proyecto	Se iniciará el proceso de baja o cierre
4	Dotación espacial y equipamiento de la casa judicial polifuncional del Cantón Atahualpa El Oro	201.000.006.013.051	2003-2011 antes de transición	Fase 1 (abril-sept 2019)	Coordinar con Analista del MEF, para que se remita la respuesta a la solicitud planteada por el Consejo de la Judicatura	Con Memorando Memorando-CJ-DNP-2019-1073-M, 22 de mayo de 2019 la Dirección Nacional de Planificación solicita a la Dirección Nacional Financiera lo siguiente: "(...) De acuerdo con la solicitud transcrita, remito el Memorando Nro. MEF-SCG-2019-0207-M y correo electrónico remitido por el Director Nacional de la Caja Fiscal, Subrogante del Ministerio de Economía y Finanzas, para que en el ámbito de sus competencias se proceda con el análisis y se remita a esta Dirección la respuesta a lo solicitado (...)".	No reporta ejecución en el Esigef con el nombre y CUP, en espera de pronunciamiento del MEF inexistencia de saldos presupuestarios, contables y de tesorería

						Mediante Memorando-CJ-DNP-2019-1167-M, de 05 de junio de 2019 esta Dirección Nacional solicita a la Dirección Nacional Administrativa: "(...) Emitir la Certificación en la que se informe sobre la existencia o no de aspectos administrativos pendientes, relacionados a los proyectos que se detallan a continuación: (...)" Con Memorando-CJ-DNP-2019-1168-M, de 05 de junio de 2019 esta Dirección Nacional solicita a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica lo siguiente: "(...) se sirva emitir la Certificación en la que se informe sobre la existencia o no de procesos jurídicos pendientes, referente a litigios tanto de orden judicial como constitucional relacionados con los proyectos que se detallan a continuación: (...)"	
5	Dotación espacial y equipamiento para la casa judicial del Cantón Santa Rosa	20100000.601.3389	2003-2011 antes de transición	Fase 1 (abril-sept 2019)	Coordinar con Analista del MEF, para que se remita la respuesta a la solicitud planteada por el Consejo de la Judicatura	Con Memorando-CJ-DNP-2019-1073-M, 22 de mayo de 2019 la Dirección Nacional de Planificación solicita a la Dirección Nacional Financiera lo siguiente:	No reporta ejecución en el Esigef con el nombre y CUP, en espera de pronunciamiento del MEF inexistencia de saldos presupuestarios, contables y de tesorería

						"(...) De acuerdo con la solicitud transcrita, remito el Memorando Nro. MEF-SCG-2019-0207-M y correo electrónico remitido por el Director Nacional de la Caja Fiscal, Subrogante del Ministerio de Economía y Finanzas, para que en el ámbito de sus competencias se proceda con el análisis y se remita a esta Dirección la respuesta a lo solicitado (...)". Mediante Memorando CJ-DNP-2019-1167-M, de 05 de junio de 2019 esta Dirección Nacional solicita a la Dirección Nacional Administrativa: "(...) Emitir la Certificación en la que se informe sobre la existencia o no de aspectos administrativos pendientes, relacionados a los proyectos que se detallan a continuación: (...)" Con Memorando CJ-DNP-2019-1168-M, de 05 de junio de 2019 esta Dirección Nacional solicita a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica lo siguiente: "(...) se sirva emitir la Certificación en la que se informe sobre la existencia o no de procesos jurídicos pendientes, referente a litigios tanto de orden judicial como constitucional relacionados con los proyectos que se detallan a continuación: (...)"	

6	Dotación espacial. Remodelación y equipamiento de un edificio para la dirección provincial del Consejo de la Judicatura y adecuaciones y equipamiento del edificio de la Corte Provincial de Justicia del Cañar	20100000.601.3389	2003-2011 antes de transición	Fase 1 (abril - sept 2019)	Coordinar con Analista del MEF, para que se remita la respuesta a la solicitud planteada por el Consejo de la Judicatura.	Con Memorando Memorando-CJ-DNP-2019-1073-M, 22 de mayo de 2019 la Dirección Nacional de Planificación solicita a la Dirección Nacional Financiera lo siguiente: "(...) De acuerdo con la solicitud transcrita, remito el Memorando Nro. MEF-SCG-2019-0207-M y correo electrónico remitido por el Director Nacional de la Caja Fiscal, Subrogante del Ministerio de Economía y Finanzas, para que en el ámbito de sus competencias se proceda con el análisis y se remita a esta Dirección la respuesta a lo solicitado (...)". Mediante Memorando-CJ-DNP-2019-1167-M, de 05 de junio de 2019 esta Dirección Nacional solicita a la Dirección Nacional Administrativa: "(...) Emitir la Certificación en la que se informe sobre la existencia o no de aspectos administrativos pendientes, relacionados a los proyectos que se detallan a continuación: (...)" 11. Con Memorando-CJ-DNP-2019-1168-M, de 05 de junio de 2019 esta Dirección Nacional solicita a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica lo siguiente:	No reporta ejecución en el Esigef con el nombre y CUP, en espera de pronunciamiento del MEF inexistencia de saldos presupuestarios, contables y de tesorería

						"(...) se sirva emitir la Certificación en la que se informe sobre la existencia o no de procesos jurídicos pendientes, referente a litigios tanto de orden judicial como constitucional relacionados con los proyectos que se detallan a continuación: (...)"	
7	Escuela Judicial	50610000.1228.5517	2003-2011 antes de transición	Fase 1 (abril-sept 2019)	Se debe realizar el seguimiento, se remitió el Informe y la Ficha a SENPLADES para la aprobación, hasta la fecha no se emite la respuesta	Mediante correo electrónico de 15 de mayo del año en curso la Dirección Nacional de Planificación solicita la revisión del Informe Ejecutivo de Baja de Estudio de Pre-Inversión, Programa o Proyecto de Inversión de proyecto con CUP 50610000.12285517 para su revisión y comentarios de ser el caso a la analista de la SENPLADES. Mediante correo electrónico de 05 de junio de 2019 la analista de la SENPLADES emite observaciones al Informe Ejecutivo de Baja de Estudio de Pre-Inversión, Programa o Proyecto de Inversión de proyecto con CUP 50610000.12285517, mismos que deberán ser solventadas con la unidad ejecutora.	Con pronunciamiento del MEF de no tener saldos pendientes, en proceso de la baja.
8	Valores comprometidos para pago de alícuotas por adquisición de edificio ex-museo antropológico de Guayaquil. Bancmex-Manta. Terreno autobanco	20100000.601.4062	2003-2011 antes de transición	Fase 3	DNF deberá realizar el informe y ficha.	Se debe remitir formato de informe y ficha	Con pronunciamiento del MEF, en proceso de elaboración de informes justificativos para la baja

9	Diseño e implementación del sistema integral de gestión de talento humano de la Función Judicial	20100000.0000.373590	2011-2013 transición	Fase 3	Seguimiento con el área responsable TH	Se espera que la Unidad responsable comunique que se han solventado los problemas legales	Problemas legales Juicio pendiente compañía Brightcell
10	Creación de nuevas judicaturas y modernización de los servicios de justicia	20100000.601.4295	2003-2011 antes de transición	Fase 1 (a - bril-sept 2019)	Coordinar con Analista del MEF, para que se remita la respuesta a la solicitud planteada por el Consejo de la Judicatura	Con Memorando Memorando-CJ-DNP-2019-1073-M, 22 de mayo de 2019 la Dirección Nacional de Planificación solicita a la Dirección Nacional Financiera lo siguiente:"(...) De acuerdo con la solicitud transcrita, remito el Memorando Nro. MEF-SCG-2019-0207-M y correo electrónico remitido por el Director Nacional de la Caja Fiscal, Subrogante del Ministerio de Economía y Finanzas, para que en el ámbito de sus competencias se proceda con el análisis y se remita a esta Dirección la respuesta a lo solicitado (...)". Mediante Memorando-CJ-DNP-2019-1167-M, de 05 de junio de 2019 esta Dirección Nacional solicita a la Dirección Nacional Administrativa:"(...) Emitir la Certificación en la que se informe sobre la existencia o no de aspectos administrativos pendientes, relacionados a los proyectos que se detallan a continuación: (...)"	No reporta ejecución en el Esigef con el nombre y CUP, en espera de pronunciamiento del MEF inexistencia de saldos presupuestarios, contables y de tesorería

						11. Con Memorando-CJ-DNP-2019-1168-M, de 05 de junio de 2019 esta Dirección Nacional solicita a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica lo siguiente:"(...) se sirva emitir la Certificación en la que se informe sobre la existencia o no de procesos jurídicos pendientes, referente a litigios tanto de orden judicial como constitucional relacionados con los proyectos que se detallan a continuación: (...)"	
11	Dotación espacial y equipamiento para la Corte Provincial de Justicia y Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura en Zamora Chinchipe	201.000.007.132.899	2003-2011 antes de transición	Fase 1 abril-sept 2019)	Coordinar con analista MEF, para que se remita la respuesta a la solicitud planteada por el Consejo de la Judicatura	Con Memorando Memorando-CJ-DNP-2019-1073-M, 22 de mayo de 2019 la Dirección Nacional de Planificación solicita a la Dirección Nacional Financiera lo siguiente: "(...) De acuerdo con la solicitud transcrita, remito el Memorando Nro. MEF-SCG-2019-0207-M y correo electrónico remitido por el Director Nacional de la Caja Fiscal, Subrogante del Ministerio de Economía y Finanzas, para que en el ámbito de sus competencias se proceda con el análisis y se remita a esta Dirección la respuesta a lo solicitado (...)". Mediante Memorando-CJ-DNP-2019-1167-M, de 05 de junio de 2019 esta Dirección Nacional solicita a la Dirección Nacional Administrativa:	No reporta ejecución en el Esigef con el nombre y CUP, en espera de pronunciamiento del MEF inexistencia de saldos presupuestarios, contables y de tesorería

						"(...) Emitir la Certificación en la que se informe sobre la existencia o no de aspectos administrativos pendientes, relacionados a los proyectos que se detallan a continuación: (...)" Con Memorando-CJ-DNP-2019-1168-M, de 05 de junio de 2019 esta Dirección Nacional solicita a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica lo siguiente: "(...) se sirva emitir la Certificación en la que se informe sobre la existencia o no de procesos jurídicos pendientes, referente a litigios tanto de orden judicial como constitucional relacionados con los proyectos que se detallan a continuación: (...)"	
12	Escalera de emergencia para edificio Consejo de la Judicatura	20100000.601.2971	2003-2011 antes de transición	Fase 1 (abril-sept 2019)	Seguimiento a SENPLADES	Con Oficio Nro. SENP-LADES-SSE-2019-0183-OF de 01 de febrero de 2019 informa que se procede con el registro de la baja del proyecto en el SIPeIP.	Proceso terminado
13	Plan de implementación del Código Orgánico de la Función Judicial y transformación de la justicia	50600000.853.3334	2003-2011 antes de transición	Fase 3	La Escuela de la Función Judicial debe coordinar el cierre con el Ministerio de Justicia	Escuela de la Función Judicial debe coordinar con ex Ministerio de Justicia proceso de baja del proyecto.	Componente a cargo del Consejo de la Judicatura, concluido.

14	Readecuaciones del edificio de Milagro	201000006013016	2003-2011 antes de transición	Fase 3	Se elaboró el informe y la ficha, no fue aprobada por la SENPLADES. Se debe remitir nuevamente el Informe y la ficha con mayor sustento del justificativo para su aprobación.	Se debe remitir a Guayas para que complete la información	Con pronunciamiento del MEF, en proceso de elaboración de informes justificativos para la baja
15	Proyectos de arrastre para pago de planillas	20100000.601.4058	2003-2011 antes de transición	Fase 3	Se debe remitir el Oficio del Ministerio de Economía y Finanzas a la Dirección Nacional Financiera para su análisis y pronunciamiento	No se pueden realizar acciones mientras persistan los saldos pendientes y el responsable no indique que se ha solventado	Existencia de saldos pendientes por pagar, con pronunciamiento del MEF

Fuente: Reforma a la PAPP_POA 2019; Resolución No. 060-2019, corte 30 de abril de 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

2.2.1.5. GASTO CORRIENTE

Las intervenciones de gasto corriente, están encaminadas a garantizar el adecuado funcionamiento de las dependencias judiciales a nivel nacional, es decir, a los gastos necesarios para la prestación del servicio en las unidades judiciales, tribunales, complejos judiciales, oficinas de mediación, direcciones provinciales, archivo, etc.

Están divididas en dos grupos de programas presupuestarios: Programa de Administración de los Servicios de Justicia y Programa de Prestación de Servicios de Justicia; detallados a continuación:

Administración de los Servicios de Justicia.- Programa destinado al fortalecimiento de la Administración del Consejo de la Judicatura, comprende la intervención "Funcionamiento para la administración de los servicios de justicia" y está compuesto por los siguientes macroprocesos:

- Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos.- Corresponde a los Procesos Gobernantes del Consejo de la Judicatura. A este macroproceso se alinearán los recursos asociados al desarrollo de directrices, políticas y lineamientos estratégicos para el funcionamiento de la institución.

- Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo.- Corresponde a los Procesos de Apoyo del Consejo de la Judicatura. A este macroproceso se alinearán los recursos asociados al fortalecimiento de las unidades administrativas que brindan apoyo al desarrollo de los procesos gobernantes y sustantivos, con el objeto de reducir los riesgos del trabajo, preservar la calidad y gestionar el adecuado uso de los recursos.

- Fortalecimiento de las unidades asesoras.- Corresponde a los Procesos de Asesoría del Consejo de la Judicatura. A este macroproceso se alinearán los recursos asociados al fortalecimiento de los procesos que proveen servicios legales, estadísticos, del Planificación y de comunicación en apoyo a la consecución de los objetivos institucionales.

Prestación de servicios de justicia.- El programa está encaminado a implementar mecanismos que permitan la optimización de los servicios judiciales a nivel nacional, en lo referente a los procesos judiciales, capacidades del recurso humano, infraestructura civil y tecnológica, entre otros, comprende la intervención "Funcionamiento para la prestación de servicios de justicia en órganos jurisdiccionales" y está compuesto de los siguientes macroprocesos:

- Implementación de los procesos sustantivos.- Corresponde a los Procesos Sustantivos del Consejo de la Judicatura. A este macroproceso se alinearán los recursos asociados a la implementación de los procesos esenciales al servicio de la justicia, en cumplimiento de la misión, objetivos estratégicos y políticas de la institución.

Tomando como base el marco jurídico y las directrices presupuestarias emitidas, la Dirección Nacional del Planificación en coordinación con las unidades del Planificación de las direcciones provinciales y la Dirección Nacional Financiera del Consejo de la Judicatura, elaboró la Planificación de Gasto Permanente 2019. El presupuesto de gasto corriente está agrupado en dos

grandes programas: de Administración de los Servicios de Justicia, dentro del cual se contempla los procesos Gobernantes, de Apoyo y Asesoría y el de Prestación de Servicios de Justicia, cuya distribución presupuestaria al 31 de mayo de 2019 se presenta a continuación:

Tabla 18 Presupuesto por Programa Planta Central y Provincias
Al 31 de mayo de 2019

Ejecutor	Administración de los Servicios de Justicia		Prestación de Servicios de Justicia		Total Nacional
	Actividad	Subtotal	Actividad	Subtotal	
Planta Central	Elaborar Directrices Políticas y Lineamientos Estratégicos	3.776.619,77	Implementación de los Procesos Sustantivos	25.866.072,81	46.721.652,52
	Fortalecimiento de las Unidades Administrativas de Apoyo de la Institución	11.686.476,95			
	Fortalecimiento de las Unidades Asesoras	5.392.482,99			
Subtotal Planta Central		**20.855.579,71**		**25.866.072,81**	**46.721.652,52**
Ejecutor	**Administración de los Servicios de Justicia**		**Prestación de Servicios de Justicia**		**Total Nacional**
	Actividad	**Subtotal**	**Actividad**	**Subtotal**	
Direcciones Provinciales	Elaborar Directrices Políticas y Lineamientos Estratégicos	5.549.098,76	Implementación de los Procesos Sustantivos	299.387.339,03	319.631.156,49
	Fortalecimiento de las Unidades Administrativas de Apoyo de la Institución	11.804.320,90			
	Fortalecimiento de las Unidades Asesoras	2.890.397,80			
Subtotal Direcciones Provinciales		**20.243.817,46**		**299.387.339,03**	**319.631.156,49**
Nacional	Elaborar Directrices Políticas y Lineamientos Estratégicos	9.325.718,53	Implementación de los Procesos Sustantivos	325.253.411,84	366.352.809,01
	Fortalecimiento de las Unidades Administrativas de Apoyo de la Institución	23.490.797,85			
	Fortalecimiento de las Unidades Asesoras	8.282.880,79			
Total Nacional		**41.099.397,17**		**325.253.411,84**	**366.352.809,01**

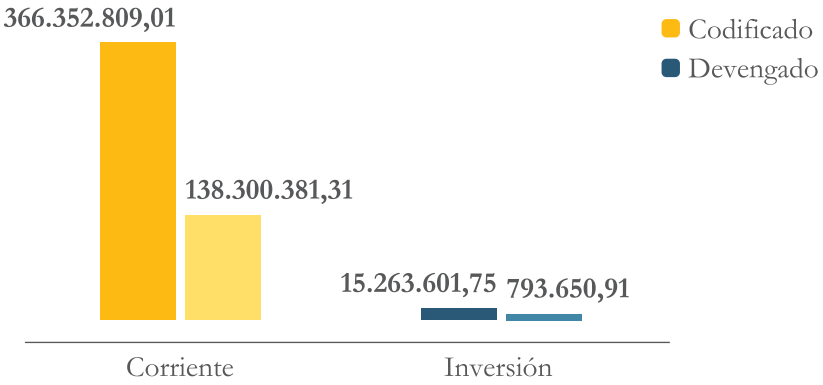
Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria Mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

De lo expresado tenemos que el mayor presupuesto se contempla en el Programa Prestación de Servicios de Justicia, que contempla todo lo relacionado a la razón de ser del Consejo de la Judicatura a través de proceso Sustantivo, por un monto total de USD. 325.253.411,84 que representa el 88,78%, con respecto al Programa Administración Central que tiene un monto de USD. 41.099.397,17, que representa el 11,22% del total del presupuesto.

2.2.1.6. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA RESPECTO A LA PROGRAMACIÓN Y A LA PLANIFICACIÓN DE GASTO DE INVERSIÓN Y GASTO CORRIENTE.

La Dirección Nacional del Planificación, a través de la Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación, elabora mensualmente el Informe de Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria de la PAPP_POA del Consejo de la Judicatura a nivel central y desconcentrado, el mismo que es puesto en conocimiento del Director General. (Ver anexo 22. Informe de ejecución presupuestaria).

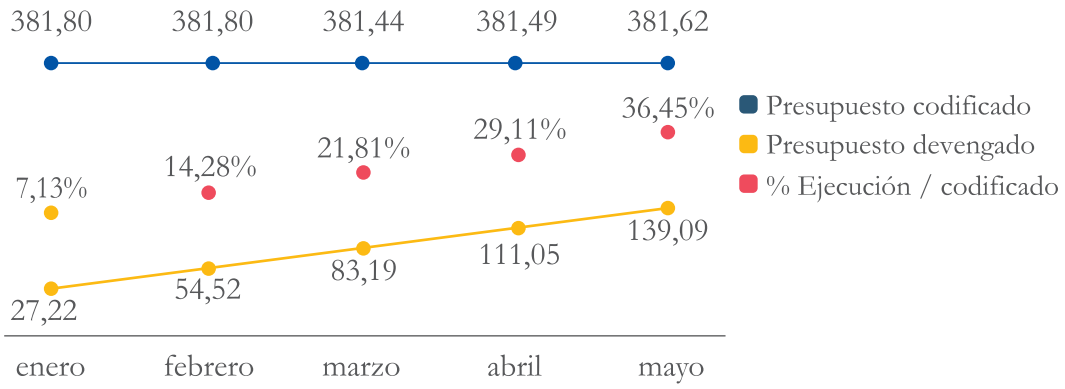
Gráfico 2. Ejecución Presupuestaria del Consejo de la Judicatura
Al 31 de mayo de 2019



*La ejecución presupuestaria de 36,45% considera las fuentes 998; y no incluye el monto de anticipos.

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria Mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Gráfico 3. Ejecución presupuestaria respecto al presupuesto codificado (USDMM)
con corte al 31 de mayo de 2019



Fuente: Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria, mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

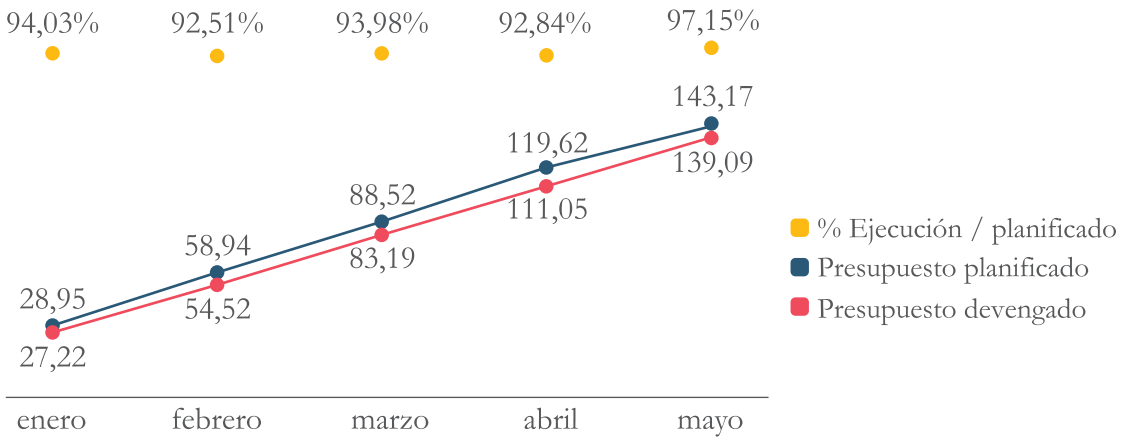
Del presupuesto codificado del Consejo de la Judicatura, con corte al 31 de mayo de 2019, de USD 381.616.410,76, las direcciones nacionales y direcciones provinciales, presentan una ejecución de USD 139.094.032,22, que representa el 36,45 %, con fuentes de financiamiento de ingresos 001, 201, 202 y fuente 998, porcentaje que se encuentra dentro de la categoría establecida por SENPLADES a mayo (100-35,16%) de la fuente 001.

Del presupuesto codificado de Gasto no Permanente (Inversión) de USD 15.263.601,75, las direcciones nacionales devengaron USD 793.650,91, que representa el 5,20 %, considerando las fuentes de financiamiento de ingresos 001, 201, 202 y fuente 998.

Del presupuesto codificado de Gasto Permanente de USD 46.721.652,52, las direcciones nacionales devengaron USD 15.366.002,56, que representa el 32,89 %.

Del presupuesto codificado de Gasto Permanente de USD 319.631.156,49, las Direcciones provinciales devengaron USD 122.934.378,75, que representa el 38,46 %.

Gráfico 4. Ejecución presupuestaria respecto al presupuesto planificado (USDMM) con corte al 31 de mayo de 2019



Fuente: Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria, mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Del presupuesto programado (acumulado enero - mayo) de Gasto Permanente (Corriente y Capital) de USD 15.779.051,86, las direcciones nacionales devengaron USD 15.366.002,56 (97,38 %). Mientras que las direcciones provinciales del presupuesto programado de USD 125.464.848,84, devengaron USD 122.934.378,77, que representa el 97,98 % de ejecución.

Para el mes de mayo, las Direcciones nacionales devengaron USD 3.073.687,70 (96,27 %), del presupuesto programado de gasto permanente de USD 3.192.861,49; y, las Direcciones provin-

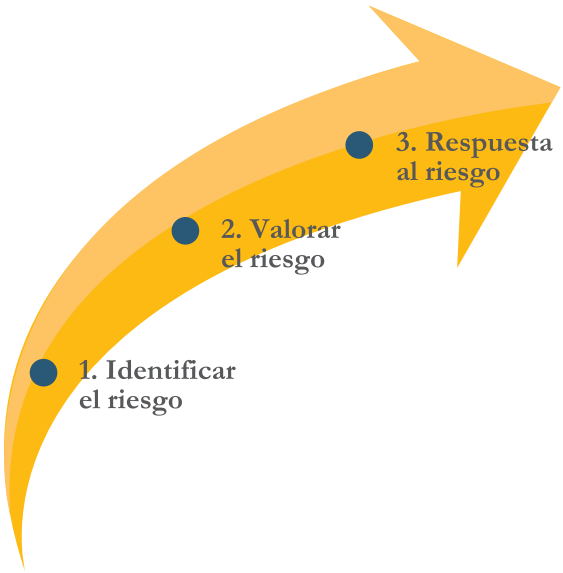
ciales del presupuesto programado de USD 25.954.866,91, ejecutaron USD 24.867.633,63 que representa el 95,81% de ejecución.

Del presupuesto programado (acumulado enero-mayo) de Gasto no Permanente (Inversión) de USD 1.924.081,67, las Direcciones nacionales devengaron USD 793.650,91 (41,25%). Mientras que del presupuesto programado de mayo de Gasto no Permanente (Inversión) de 546.038,39, las direcciones nacionales devengaron USD 97.805,15, que representa el 17,91% de ejecución.

2.2.1.7. GESTIÓN DE RIESGOS

Para la elaboración del Plan de Manejo de Riesgos se trabajó con los representantes de las 19 direcciones y coordinaciones nacionales del Consejo de la Judicatura y la Corte Nacional de Justicia, considerando la guía metodológica vigente con sus fases de Identificación, Plan de Mitigación, Valoración y Respuesta al Riesgo, y las NCI -300 de la Contraloría General del Estado, con la facilitación y el acompañamiento del equipo de las dos jefaturas de la Subdirección Nacional del Planificación e Inversión (Ver Anexo 23: Matriz Plan de manejo de Riesgos).

Las fases operativas que se trabajaron fueron:



ETAPA 1: Identificación del Riesgo

La fase de identificación del riesgo consistió en la elaboración de un inventario de los posibles riesgos que pueden afectar a la institución en la consecución de sus objetivos, para lo cual es necesario establecer, en primera instancia, las causas que se derivan de factores externos o internos, realizar una descripción de cada uno de ellos y posteriormente definir las consecuencias o posibles efectos.

En esta etapa se identificaron en total 242 riesgos, de los cuales 158 son del Consejo de la Judicatura y 84 de la Corte Nacional de Justicia, de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 19 Identificación de Riesgos Institucionales
Corte Mayo de 2019

No.	Direcciones Nacionales y/o Coordinaciones	Riesgos Identificados
1	Coordinación de Monitoreo de Disposiciones	2
2	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	3
3	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	5
4	Dirección General	8
5	Dirección Nacional Administrativa	8
6	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	10
7	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	5
8	Dirección Nacional de Comunicación	5
9	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	14
10	Dirección Nacional de Gestión Procesal	8
11	Dirección Nacional de Innovación y Desarrollo	3
12	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	13
13	Dirección Nacional de Planificación	10
14	Dirección Nacional de Talento Humano	12
15	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	11
16	Dirección Nacional de Transparencia de Gestión	4
17	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial	10
18	Dirección Nacional Financiera	8
19	Secretaría General	19
20	Corte Nacional de Justicia	84
Total		**242**

Fuente: Dirección Nacional de Planificación, Plan de Riesgos aprobado con memorando N° CJ-DG-2019-1685-M de 25 de marzo de 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

ETAPA 2: Valoración del riesgo

Para el desarrollo de la segunda etapa de valoración del riesgo, conforme a la "Guía Metodológica para la Elaboración del Plan de Manejo de Riesgos", es necesario conocer la situación del mismo para estimar su probabilidad de ocurrencia y analizar el impacto que generan en el cumplimiento de los objetivos de la institución.

En esta etapa se identificaron los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, se analizó el efecto potencial de los mismos, su importancia y su probabilidad de ocurrencia, lo cual dio como resultado una valoración total a 163 riesgos.

Tabla 20 Validación de Riesgos
Corte Mayo de 2019

No.	Direcciones Nacionales y/o Coordinaciones	Riesgos Identificados
1	Coordinación de Monitoreo de Disposiciones	2
2	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	3
3	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	2
4	Dirección General	8
5	Dirección Nacional Administrativa	5
6	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	5
7	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	3
8	Dirección Nacional de Comunicación	4
9	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	10
10	Dirección Nacional de Gestión Procesal	3
11	Dirección Nacional de Innovación y Desarrollo	3
12	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	13
13	Dirección Nacional de Planificación	9
14	Dirección Nacional de Talento Humano	10
15	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	3
16	Dirección Nacional de Transparencia de Gestión	2
17	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial	6
18	Dirección Nacional Financiera	8
19	Secretaría General	6
20	Corte Nacional de Justicia	58
Total		**163**

Fuente: Dirección Nacional de Planificación, Plan de Riesgos aprobado con memorando N° CJ-DG-2019-1685-M de 25 de marzo de 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Calificación del Riesgo

La Calificación de los 163 riesgos se logró, a través de la estimación de la probabilidad de su ocurrencia y el impacto que puede causar su materialización. La primera representa el número de veces que el riesgo se ha presentado en un determinado tiempo o puede presentarse, y la segunda se refiere a la magnitud de sus efectos.

Evaluación del Riesgo

La Evaluación de los 164 riesgos permitió comparar los resultados de su calificación con los criterios definidos, estableciendo el grado de exposición de la institución al riesgo; de esta forma se puede distinguir entre los que son aceptables, tolerables, moderados, importantes o inaceptables y fijar las prioridades de las acciones requeridas para su tratamiento.

Del resultado de la multiplicación de la probabilidad e impacto, se identificó la calificación del riesgo y la zona de respuesta, por cada uno como se detalla a continuación:

Tabla 21. Matriz de calificación, evaluación y respuesta a los riesgos con corte a mayo de 2019

CONSEJO DE LA JUDICATURA	
Riesgo Inherente	**Riesgos Identificados**
Inaceptable	2
Importante	17
Moderado	52
Tolerable	25
Aceptable	9
Total	105
CORTE NACIONAL DE JUSTICIA	
Riesgo Inherente	**Riesgos Identificados**
Inaceptable	19
Importante	17
Moderado	15
Tolerable	6
Aceptable	1
Total	58

Fuente: Dirección Nacional de Planificación, Plan de Riesgos aprobado con memorando N° CJ-DG-2019-1685-M de 25 de marzo de 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Controles existentes al riesgo

Los controles existentes representan las medidas adoptadas para administrar el riesgo, con el objeto de minimizar la afectación de su ocurrencia y de incrementar la probabilidad de alcanzar las metas planteadas.

Los controles identificados se detallan a continuación:

Tabla 22. Matriz de controles existentes de riesgo con corte a mayo de 2019

CONSEJO DE LA JUDICATURA	
Riesgo Inherente	**Riesgos Identificados**
Inaceptable	6
Importante	24
Moderado	30
Tolerable	22
Aceptable	23
Total	105
CORTE NACIONAL DE JUSTICIA	
Riesgo Inherente	**Riesgos Identificados**
Inaceptable	23
Importante	13
Moderado	13
Tolerable	3
Aceptable	6
Total	58

Fuente: Dirección Nacional de Planificación, Plan de Riesgos aprobado con memorando N° CJ-DG-2019-1685-M de 25 de marzo de 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

LISTADO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

En los talleres de trabajo realizados con las direcciones y coordinaciones nacionales del Consejo de la Judicatura en la Fase 1, inicialmente se llegaron a identificar 158 riesgos, posteriormente, luego de la calificación y valoración de los riesgos, se establecieron finalmente 105 riesgos residuales, de los cuales 6 riesgos se consideran inaceptables, 24 riesgos importantes, 30 riesgos moderados, 22 riesgos tolerables y 23 riesgos aceptables, de acuerdo al detalle de la tabla siguiente:

Tabla 23. Matriz de controles existentes de riesgo
Corte a mayo de 2019

Item	Dirección / Coodinación	Identificación de riesgos Consejo de la Judicatura	Riesgo Residual
1	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Falta de compromiso y cumplimiento de los procesos y manuales aprobados por las autoridades.	Inaceptable
2	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Equipamiento de data center, conectividad y de usuario final en obsolescencia tecnológica a nivel nacional	
3	Dirección General	Falta de estructura orgánica de la Dirección General	
4	Dirección Nacional de Comunicación	La falta de articulación de actividades comunicacionales por parte de las Direcciones Nacionales y Provinciales con la Dirección Nacional de Comunicación	
5	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	Gestión deficiente de cierre contratos	
6	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	Cierre de la Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil (Proyecto)	
7	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Directrices internas poco claras en la formulación de políticas en asuntos internacionales	Importante
8	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	No contar con herramientas tecnológicas necesarias y actualizadas	Importante
9	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	No contar con personal suficiente en Planta Central y en provincia	Importante
10	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	No contar con equipos tecnológicos adecuados.	Importante
11	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	No contar con un correcto y completo registro del dato transaccional	Importante
12	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Imposibilidad de levantamiento y procesamiento de información de percepción de los servicios de justicia	Importante
13	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Falta de comunicación sobre cambios en los sistemas informáticos.	Importante
14	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Falta de oportunidad en la socialización de investigaciones y publicaciones desarrolladas	Importante
15	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Entrega de información y generación de productos con errores u omisiones y fuera de los plazos establecidos	Importante

16	Dirección Nacional de Talento Humano	Falta de manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos	Importante
17	Dirección Nacional de Innovación y Desarrollo	Falta de actualización de los Procesos del Consejo de la Judicatura	Importante
18	Dirección Nacional de Innovación y Desarrollo	Falta de directrices estandarizadas para competencias en materia y en territorio para las Unidades Judiciales (Ausencia de Plan de Cobertura del Plan de Cobertura Judicial)	Importante
19	Secretaría General	Afectación en la salud del personal por falta de ventilación adecuada, por accidentes con conexiones eléctricas de cableado expuesto, por contaminación ambiental y exposición a bajas/altas temperaturas provocando afectaciones en su salud y disminución en su actividad laboral	Importante
20	Secretaría General	Información custodiada se vería afectada por no contar con un sistema apropiado contra incendios	Importante
21	Secretaría General	Inseguridad de los funcionarios, equipos y documentación que ingresa; y se custodia en los archivos del Consejo de la Judicatura	Importante
22	Secretaría General	Dificultad para el cumplimiento de metas y resultados programados por deficiencia de números de funcionarios	Importante
23	Dirección Nacional de Planificación	Falta de comunicación al reportar cambios y acciones ejecutadas por parte de las Unidades Desconcentradas en las Dependencias Judiciales	Importante
24	Dirección General	La desaceleración económica y las políticas de austeridad puede provocar retraso en la ejecución de proyectos de importancia institucional	Importante
25	Dirección General	Nivel bajo de satisfacción y confianza de los ciudadanos que hacen uso de los distintos servicios en las unidades judiciales	Importante
26	Dirección General	Reducido personal de citaciones para cubrir la demanda ciudadana	Importante
27	Dirección General	Falta de coordinación y control previo entre las distintas áreas del CJ, para las solicitudes remitidas a la Dirección General	Importante
28	Dirección Nacional de Comunicación	El no obtener la información de manera oportuna por parte de las Direcciones Nacionales	Importante
29	Dirección Nacional de Comunicación	La falta de equipos audiovisuales y el estado actual en el que se encuentran	Importante
30	Dirección Nacional de Comunicación	Equipos de computación que se encuentran obsoletos	Importante

31	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial	Existan mediadores que no tengan el suficiente conocimiento técnico - jurídico	Moderado
32	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial	Reducción de personal del Centro de Mediación de la Función Judicial	Moderado
33	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial	Inadecuada promoción y difusión del servicio de mediación	Moderado
34	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial	Falta de mediadores para la atención frente a un aumento de solicitudes directas	Moderado
35	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial	Incumplimiento de los objetivos estratégicos 2 y 4 del Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos del Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial	Moderado
36	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Cambio de políticas de cooperación en temas de justicia	Moderado
37	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Implementación tardía del Plan de Fortalecimiento de unidades judiciales con competencia en materia de violencia	Moderado
38	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Falta de capacitación periódica y especializada a personal de la Dirección	Moderado
39	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Incumplimiento en respuesta oportuna a los requerimientos de información	Moderado
40	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Falta de capacitación técnica especializada al personal en nuevas tecnologías	Moderado
41	Dirección Nacional de Talento Humano	No ejecución de concursos de méritos y oposición	Moderado
42	Dirección Nacional de Talento Humano	Asignación presupuestaria para talento humano	Moderado
43	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Construcción no oportuna de mejoras y funcionalidades en el Sistema Automático de Trámite Judicial Ecuatoriano (SATJE), y sus módulos satélites, lo que repercute en retrasar los procesos	Moderado
44	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Mala calidad de la información registrada en el Sistema Automático de Trámite Judicial Ecuatoriano (SATJE) y almacenada en las bases de datos de la Función Judicial, genera información errónea o incompleta	Moderado
45	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Falta de personal jurisdiccional y administrativo	Moderado
46	Secretaría General	Pérdida de información almacenada en discos duros como carpetas compartidas por falta de espacio designado para la Secretaría en el almacenamiento central por parte de DNTICs	Moderado
47	Secretaría General	Demoras en la entrega de la información a solicitudes y requerimientos por incidencias en el Sistema de Gestión Documental SIGED y equipos sin reposición de insumos.	Moderado

48	Dirección Nacional de Planificación	Inconsistencia en la Información remitida por las contrapartes provinciales con la situación real en las operaciones de las Unidades Judiciales	Moderado
49	Dirección Nacional de Planificación	Incumplimiento de plazos y requerimientos por parte de las Unidades Desconcentradas	Moderado
50	Dirección Nacional de Planificación	Servicios de justicia sin políticas ni lineamientos para un enfoque de mejora continua	Moderado
51	Dirección Nacional de Planificación	Manejo de información de manera manual, lo que posibilita la existencia de errores	Moderado
52	Dirección Nacional de Planificación	Planificación institucional no alineada al nuevo Plan Estratégico de la Función Judicial	Moderado
53	Dirección Nacional de Planificación	Falta de comunicación oportuna en la emisión de directrices desde SENPLADES	Moderado
54	Dirección Nacional de Planificación	Demora en el cumplimiento de las actualizaciones de los proyectos de inversión	Moderado
55	Dirección Nacional Administrativa	Falta de conocimiento en las funciones y obligaciones de los administradores de contratos	Moderado
56	Dirección General	Falta de adaptación a los procedimientos administrativos del Código Orgánico Administrativo	Moderado
57	Dirección Nacional Financiera	Perdida de archivo central con información financiera	Moderado
58	Dirección Nacional Financiera	Fallas en el enlace entre los seis Sistema Auxiliares de Pagos - SAP`s del SUPA	Moderado
59	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Falta de coordinación adecuada con otras unidades administrativas para el asesoramiento a las autoridades del Consejo de la Judicatura sobre la constitucionalidad y legalidad de la normativa interna y de los actos administrativos que se formulan	Moderado
60	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Fallido proceso de depuración de los instrumentos jurídicos internos aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura y de la Dirección General	Moderado
61	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial	Falta de conocimiento de los servicios que presta el Centro de Mediación de la Función Judicial por parte de los operadores de justicia	Tolerable
62	Coordinación de Monitoreo de Disposiciones	Ineficiencia del Sistema de Monitoreo y Control de Cumplimiento de Compromisos Presidenciables (SMCCCP)	Tolerable
63	Coordinación de Monitoreo de Disposiciones	Vulnerabilidad a la seguridad tecnológica en el Sistema de Monitoreo y Control de Cumplimiento de Compromisos Presidenciables (SMCCCP)	Tolerable

64	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Información solicitada por otras Instituciones de forma extemporánea no es remitida en los plazos solicitados	Tolerable
65	Dirección Nacional de Transparencia de Gestión	Cooperación Interinstitucional- Intercambio de información	Tolerable
66	Dirección Nacional de Transparencia de Gestión	No contar con suficiente personal lo que genera ineficiencia en la productividad y falta de oportunidad en la gestión	Tolerable
67	Dirección Nacional de Talento Humano	Sistema de información de talento humano	Tolerable
68	Dirección Nacional de Talento Humano	Planificación de talento humano	Tolerable
69	Dirección Nacional de Talento Humano	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo no implementado	Tolerable
70	Dirección Nacional de Innovación y Desarrollo	Falta de proyectos para implementar mejoras en el servicio notarial	Tolerable
71	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	Daño de la máquina de carnetización para fortalecer el Foro de Abogados	Tolerable
72	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	Dilatación de los tiempos en procesos de contratación del Foro de Abogados	Tolerable
73	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	La falta de conformación del Consejo Directivo de la Escuela de la Función Judicial	Tolerable
74	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	La insuficiente asignación de recursos presupuestarios para el desarrollo de las actividades de la Escuela de la Función Judicial	Tolerable
75	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	No contar con una delegación formal para el uso de las instalaciones donde actualmente funciona el centro de formación y capacitación de la Escuela de la Función Judicial	Tolerable
76	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	La no aprobación de concursos para las carreras judicial jurisdiccional, fiscal, defensorial y notarial por parte del Pleno del CJ	Tolerable
77	Dirección Nacional de Planificación	Desconocimiento técnico en temas inherentes a la planificación por parte de las contrapartes a nivel nacional	Tolerable
78	Dirección Nacional Administrativa	No se pueden ejecutar las adquisiciones de suministros planificadas, por falta de presupuesto	Tolerable
79	Dirección Nacional Administrativa	Falta de financiamiento para la ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Tolerable
80	Dirección General	Falta de seguridad en la información digital (delitos cibernéticos, hacking, etc.)	Tolerable
81	Dirección Nacional Financiera	La no aprobación de modificaciones, reprogramaciones y avales por parte del ente rector de las finanzas públicas	Tolerable

82	Dirección Nacional Financiera	Incumplimiento al proceso para la recaudación y la devolución de los depósitos judiciales	Tolerable
83	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Retardo en el cumplimiento de los compromisos interinstitucionales asumidos por el Consejo de la Judicatura, relacionados con el acceso a la justicia, pluralismo jurídico y derechos humanos	Aceptable
84	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Incumplimiento de obligaciones internacionales derivadas del Sistema Interamericano y Sistema Universal de Derechos Humanos	Aceptable
85	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Falta de interés de las instituciones que forman parte del proyecto de Fortalecimiento del Sistema Nacional de Justicia de Paz y del Sistema Nacional de Mediación(GADs parroquiales y municipales, tenencias políticas)	Aceptable
86	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Capacidad limitada para acompañar a Operadores Públicos y Privados de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Aceptable
87	Dirección Nacional de Talento Humano	Falta de aprobación de metodologías de evaluación para el Consejo de la Judicatura	Aceptable
88	Dirección Nacional de Talento Humano	Incumplimiento de normativa sobre desvinculación	Aceptable
89	Dirección Nacional de Talento Humano	No ejecución del plan de carrera de la Función Judicial	Aceptable
90	Dirección Nacional de Talento Humano	Incumplimiento del plan de capacitación	Aceptable
91	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	Falta de formadores para llevar a cabo los procesos de capacitación	Aceptable
92	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	Demora en la contratación de formadores externos	Aceptable
93	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	Ausentismo de los grupos misionales en los procesos de capacitación	Aceptable
94	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	La no ejecución de procesos de formación y capacitación semipresenciales y/o virtuales en la plataforma virtual de la EFJ	Aceptable
95	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	Falta de personal técnico - tecnológico para apoyar a los procesos de la unidad de informática - aula virtual	Aceptable
96	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	La falta de seguridad de la información referente a procesos de selección en concursos realizados por la Escuela de la Función Judicial	Aceptable
97	Dirección Nacional de la Escuela de la Función Judicial	Falta de metodologías y procedimientos en la ejecución del plan de investigación de la EFJ	Aceptable

98	Dirección Nacional Administrativa	Falta de conciliación de los saldos administrativos con los saldos financieros de bienes de larga duración	Aceptable
99	Dirección Nacional Administrativa	Falta de aseguramiento de un bien mueble e inmueble dentro de las coberturas de las pólizas institucionales	Aceptable
100	Dirección General	Falla en los sistemas informáticos institucionales	Aceptable
101	Dirección Nacional Financiera	Inadecuada declaración de información tributaria	Aceptable
102	Dirección Nacional Financiera	Errores en la información recibida para la carga de nomina	Aceptable
103	Dirección Nacional Financiera	Falta de acreditación en la cuenta de los proveedores	Aceptable
104	Dirección Nacional Financiera	No renovación de garantías dentro del tiempo establecido por parte de las aseguradoras	Aceptable
105	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Insuficiente coordinación entre la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica y las Unidades Provinciales de Asesoría Jurídica, lo que puede perjudicar el desarrollo de estrategias de defensa institucional	Aceptable

Fuente: Dirección Nacional de Planificación /Matrices de las Direcciones y Coordinaciones Nacionales
(Plan de Riesgos aprobado con memorando N° CJ-DG-2019-1685-M de 25 de marzo de 2019)
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

LISTADO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DE LA CORTE NACIONAL DE JUSTICIA

En los talleres de trabajo realizados con las direcciones y unidades de la Corte Nacional de Justicia en la Fase 1, inicialmente se identificaron 84 riesgos, posteriormente, luego de la calificación y valoración de los riesgos, se establecieron 58 riesgos residuales, de los cuales 23 se consideran inaceptables, 13 importantes, 13 moderados, 3 tolerables y 6 aceptables, de acuerdo al detalle de la tabla siguiente:

Tabla 24 Matriz de controles existentes de riesgo
Corte a Mayo de 2019

ITEM	DIRECCIÓN/ COORDINACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS CONSEJO DE LA JUDICATURA	RIESGO RESIDUAL
1	Unidad Administrativa y Talento Humano	Riesgo biológico: Falta de equipos de protección personal.	Inaceptable
2	Unidad Administrativa y Talento Humano	Suspensión del servicio médico odontológico a los funcionarios de la CNJ	Inaceptable
3	Unidad Administrativa y Talento Humano	No tener medicamentos para atender a los pacientes del Centro Medico Odontológico	Inaceptable
4	Unidad Administrativa y Talento Humano	Incremento de patologías psicosociales en los servidores de la Corte Nacional de Justicia	Inaceptable
5	Unidad Administrativa y Talento Humano (Administración del Edificio)	Mecánicos (Conato de Incendio).	Inaceptable
6	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Demora en la atención a los usuarios y resolución de incidentes	Inaceptable
7	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Falta de mantenimiento correctivo	Inaceptable
8	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Falta de definición de procesos en el sistema de Gestión de Trámite.	Inaceptable
9	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Inadecuada definición de procedimientos	Inaceptable
10	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Acceso no autorizado a equipos informáticos sensibles	Inaceptable
11	Sala de lo Contencioso Administrativo	Modelo de gestión inadecuado	Inaceptable
12	Sala de lo Contencioso Administrativo	Falta de Personal	Inaceptable
13	Sala de lo Contencioso Administrativo	Infraestructura Inadecuada	Inaceptable
14	Sala de lo Contencioso Administrativo	Demora en la provisión de materiales	Inaceptable
15	Sala de lo Contencioso Administrativo	Falta de mantenimientos en equipos, computadores, copiadora, escáner	Inaceptable
16	Jurisprudencia	Pérdida de información/Acceso difícil a información que consta en base de datos	Inaceptable
17	Jurisprudencia	La movilidad de los servidores judiciales impide mantener equipos consolidados que ya han adquirido experticia en el análisis de sentencias.	Inaceptable

18	Jurisprudencia	No contar con los insumos necesarios para realizar tanto el procesamiento de jurisprudencia como los informes de precedentes jurisprudenciales.	Inaceptable
19	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Inadecuado funcionamiento del correo electrónico	Inaceptable
20	Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social	Deficiente comunicación interna y externa tanto en la difusión de información institucional como en situaciones de crisis.	Inaceptable
21	Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social	No se emite información oportuna a medios de comunicación.	Inaceptable
22	Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social	Revelación inadecuada de información.	Inaceptable
23	Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social	No existen facilidades para la movilización de servidores de comunicación de la Corte Nacional de Justicia y de los equipos.	Inaceptable
24	Unidad Administrativa y Talento Humano	Represamiento del flujo de procesos establecidos en la prestación de los servicios de cada dependencia	Importante
25	Unidad Administrativa y Talento Humano	Imposibilidad para cubrir la demanda de audiencias que requieren las diferentes Salas de la Corte Nacional de Justicia	Importante
26	Unidad Administrativa y Talento Humano	Demora en la generación y presentación de documentos oficiales requeridos en la tramitación de causas y comunicaciones internas en general	Importante
27	Unidad Administrativa y Talento Humano	Retardo en el trámite de los procesos judiciales que se encuentran bajo competencia de los Jueces y Conjueces Nacionales	Importante
28	Unidad Administrativa y Talento Humano	Inseguridad ante eventos naturales y antrópicos que puedan presentarse en las instalaciones de la Corte Nacional de Justicia	Importante
29	Unidad Administrativa y Talento Humano	Riesgo biológico: Contaminación a los pacientes de la CNJ, con material biológico (sangre, saliva, virus, bacterias)	Importante
30	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Utilizar software no licenciado permite vulnerabilidades en equipos informáticos	Importante
31	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Inadecuado servicio de ayuda al usuario	Importante
32	Sala de lo Civil y de lo Mercantil	Inadecuada infraestructura física	Importante
33	Sala de la Familia, Niñez, Adolescencia y Adolescentes Infractores	Sistema informático SATJE, tiene falencias	Importante
34	Jurisprudencia	Demora en el procesamiento de jurisprudencia	Importante
35	Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social	Falta de capacitación en procesos, protocolos y manuales de comunicación.	Importante

36	Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social	Uso inadecuado de la imagen institucional	Importante
37	Unidad Administrativa y Talento Humano	Falta de claridad en asignación de funciones y responsabilidades de los procesos administrativos y de talento humano en el estatuto vigente	Moderado
38	Unidad Administrativa y Talento Humano (Administración del Edificio)	Mecánicos (Paralización de los ascensores)	Moderado
39	Unidad Administrativa y Talento Humano (Administración del Edificio)	Mecánicos (Atentados a la infraestructura física)	Moderado
40	Sala de lo Civil y de lo Mercantil.	Insuficientes, obsoletos e infuncionales medios tecnológicos	Moderado
41	Jurisprudencia	Suspensión del procesamiento de jurisprudencia en las áreas donde no existe personal asignado/Retraso en el procesamiento por falta de personal	Moderado
42	Secretaria General	Falta de dotación de material adecuado para el funcionamiento de esa área (estanterías, cajas R3, T15, escaleras pie de gallo, coches para traslado de procesos, guantes, mascarillas, gafas industriales de protección, cinturones de protección de columna)	Moderado
43	Secretaria General	Falta de mantenimiento de la infraestructura física del Archivo General	Moderado
44	Unidad de Biblioteca, Gaceta y Museo de la Corte Nacional de Justicia	Imposibilidad de aplicar el modelo de gestión, por cuanto, no permite la contratación de personal técnico, sin titulación académica	Moderado
45	Unidad de Biblioteca, Gaceta y Museo de la Corte Nacional de Justicia	Falta de mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas offset e impresoras láser de la Imprenta.	Moderado
46	Unidad de Biblioteca, Gaceta y Museo de la Corte Nacional de Justicia	Falta de adquisición de materiales e insumos para la elaboración de productos solicitados por la Corte Nacional de Justicia y Consejo de la Judicatura.	Moderado
47	Unidad de Biblioteca, Gaceta y Museo de la Corte Nacional de Justicia	Deficiencia en la modernización de la Biblioteca de la Corte Nacional de Justicia.	Moderado
48	Unidad de Biblioteca, Gaceta y Museo de la Corte Nacional de Justicia	Deficiencia del número de servidores judiciales.	Moderado
49	Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social	Demora y complejidad en la elaboración de producción audiovisual al no contar con equipos comunicacionales necesarios.	Moderado

50	Unidad Administrativa y Talento Humano (Administración del Edificio)	Mecánicos (Colapso de las tuberías de Agua Potable)	Tolerable
51	Sala de lo Civil y de lo Mercantil	Modelo de gestión inadecuado	Tolerable
52	Presidencia de la Corte Nacional de Justicia	Incumplir con los procesos de extradición	Tolerable
53	Unidad Administrativa y Talento Humano (Administración del Edificio)	Mecánicos (Colapso de los circuitos eléctricos)	Aceptable
54	Unidad Administrativa y Talento Humano (Administración del Edificio)	Mecánicos (Paralicen los vehículos asignados a la administración del edificio)	Aceptable
55	Unidad Administrativa y Talento Humano (Administración del Edificio)	Físicos (Exposición a elementos tóxicos, malsanos).	Aceptable
56	Unidad Administrativa y Talento Humano (Administración del Edificio)	Físicos (Iluminación insuficiente y/o deficiente)	Aceptable
57	Presidencia de la Corte Nacional de Justicia	Procesamiento adecuado de los temas que ameritan la absolución de consultas	Aceptable
58	Presidencia de la Corte Nacional de Justicia	No se puedan realizar publicaciones de los estudios y ensayos preparados en la CNJ	Aceptable

Fuente: Dirección Nacional de Planificación /Matrices de las Direcciones y Unidades de la Corte Nacional de Justicia (Plan de Riesgos aprobado con memorando N° CJ-DG-2019-1685-M de 25 de marzo de 2019)
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

ETAPA 3: Respuesta al Riesgo

La respuesta se genera posterior a la valoración de los riesgos identificados considerando la probabilidad de ocurrencia e impacto.

Para la generación de respuesta al riesgo se toman en cuenta las técnicas establecidas en la "Guía Metodológica para la Elaboración del Plan de Manejo de Riesgos" que manifiesta de acuerdo a la norma NCI 300-04, "Los directivos de la entidad identificarán las opciones de respuestas al riesgo, considerando la probabilidad y el impacto en relación con la tolerancia al riesgo y su relación costo/beneficio".

2.2.1.8 RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA

La Resolución No. 012-2018, de 25 de enero de 2018, que reforma el Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de la Judicatura, establece dentro de las atribuciones y responsabilidades de la Dirección Nacional del Planificación, en el numeral 2.4.2 literal f) Realizar el seguimiento a las observaciones y recomendaciones emitidas por los organismos de control.

Durante el período enero 2010 – marzo 2019 se conocieron a nivel nacional 125 informes aprobados por la Contraloría General del Estado, de los cuales 5 no tienen conclusiones y reco-

mendaciones y los 120 restantes contienen un total de 1.244 recomendaciones dirigidas tanto a la planta central del Consejo de la Judicatura como a las direcciones provinciales. (Ver Anexo 24: Informe de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado al Consejo de la Judicatura, enero – marzo 2019).

Tabla 25 Seguimiento de las recomendaciones formuladas por la Contraloría General del Estado Período 2010-2019

Estado de las recomendaciones	No. Recomendaciones	Total
a) Cumplidas por la CGE.	340	384
b) No Aplica por la CGE.	28	
c) Parciales por la CGE.	13	
d) No cumplidas por la CGE.	3	
e) Recomendaciones que están siendo auditadas y en proceso de aprobación del informe por parte de la CGE.	752	752
f) En proceso de auditoría en espera de informe aprobado de parte de la DP Galápagos de la CGE.	12	12
g) Implementadas (determinadas por la Subdirección Nacional de Seguimiento).	42	112
h) No implementadas (determinado por la Subdirección Nacional de Seguimiento).	3	
i) Parciales (determinadas por la Subdirección Nacional de Seguimiento).	44	
j) Pendientes de Implementación (determinadas por la Subdirección Nacional de Seguimiento).	6	
k) No aplica (determinadas por la Subdirección Nacional de Seguimiento).	1	
Total Recomendaciones	1244	

Fuente: Informe de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado al Consejo de la Judicatura, enero – marzo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Como se puede observar en la tabla anterior, 384 recomendaciones señaladas en los literales a), b), c) y d) fueron evaluadas por la Contraloría General del Estado, en diferentes exámenes especiales al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes aprobados.

Las 752 recomendaciones señaladas en el literal e) son auditadas por la Unidad de Auditoría Interna del Consejo de la Judicatura, toda vez que efectuó el "examen especial al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes aprobados, de los exámenes especiales realizados en el Consejo de la Judicatura por la Contraloría General del Estado y la Unidad de Auditoría Interna, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2013 y el 30 de junio de 2018". La conferencia final para la lectura del borrador del informe se realizó el 18 de octubre de 2018, entre la Unidad de Auditoría Interna del Consejo de la Judicatura, los representantes de la entidad objeto del examen y todas las personas vinculadas con el mismo. Actualmente continuamos a la espera de la aprobación del informe emitido por el organismo de control, a fin de determinar el estado final de las recomendaciones contenidas en el mismo.

De igual manera, 12 recomendaciones mencionadas en el literal f) están en proceso de auditoría por la Delegación Provincial de la Contraloría General del Estado de Galápagos. Estamos a la espera del informe aprobado.

Dentro de las 112 recomendaciones a las que se realiza el seguimiento, mencionadas en los literales c), d), g), h), i), j) y k) se encuentran 16 correspondientes a los literales c) y d) que luego del proceso de auditoría realizada por la Contraloría General del Estado se establecieron como no cumplidas y parcialmente cumplidas; las 96 restantes corresponden a aquellas que no han sido auditadas por el organismo de control y a las recomendaciones que de acuerdo a los medios de verificación revisados por la Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación de la Dirección Nacional del Planificación se determinaron según la "Guía Metodológica para el proceso de seguimiento de recomendaciones...", aprobada por la Dirección General el 29 de diciembre de 2017, con el criterio de no implementadas y/o parcialmente implementadas, las cuales están en seguimiento por la mencionada Dirección conforme las atribuciones y responsabilidades determinadas en el Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de la Judicatura vigente.

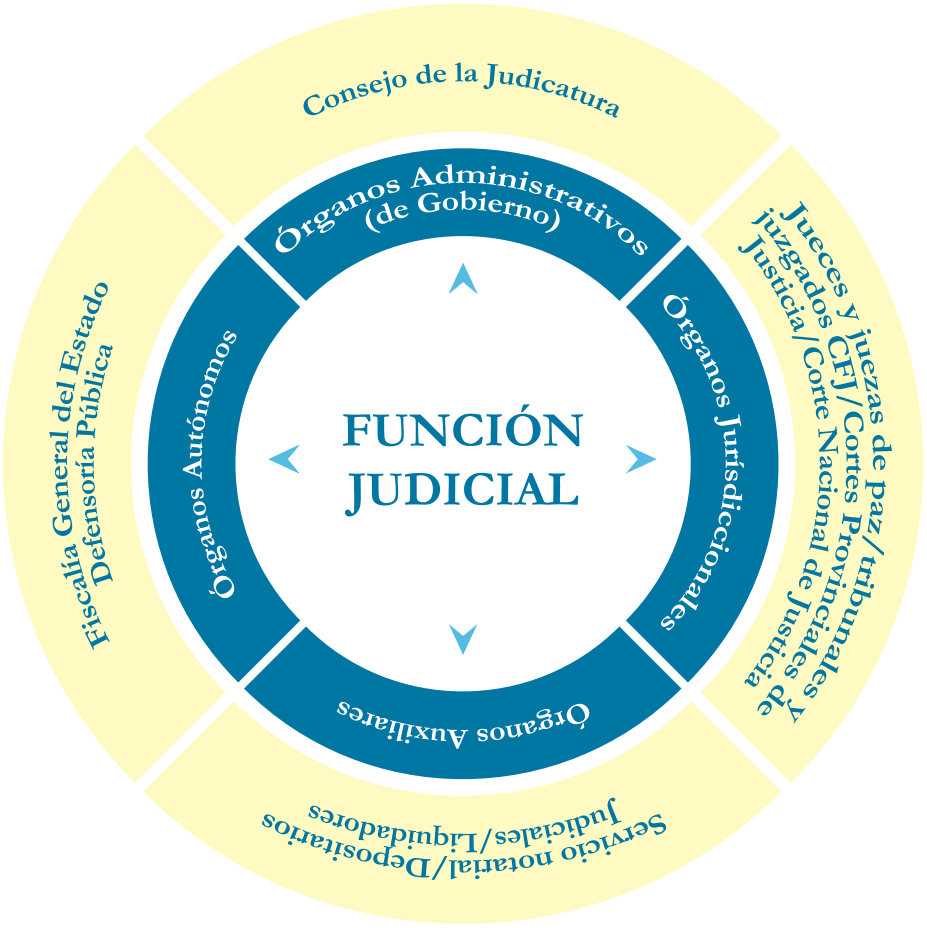
2.2.2. ESTRUCTURA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL

La Función Judicial, de acuerdo a lo establecido en el artículo 254 del Código Orgánico de la Función Judicial, está conformada por:

- Órgano Administrativo / de Gobierno: Consejo de la Judicatura
- Órganos Jurisdiccionales: Corte Nacional de Justicia, Cortes Provinciales de Justicia, Tribunales, Juzgados, y Jueces y Juezas de paz.
- Órganos Auxiliares: Servicio Notarial, Depositarios judiciales.
- Órganos Autónomos: Fiscalía General del Estado, Defensoría Pública.



Ilustración 2. Estructura de la Función Judicial



Fuente: Código Orgánico de la Función Judicial
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

2.2.1.1 ÓRGANO ADMINISTRATIVO

El artículo 254 del Código Orgánico de la Función Judicial sobre el Órgano Administrativo señala: "El Consejo de la Judicatura es el órgano único de gobierno, administración, vigilancia y disciplina de la Función Judicial, que comprende: órganos jurisdiccionales, órganos administrativos, órganos auxiliares y órganos autónomos.

El Consejo de la Judicatura es un órgano instrumental para asegurar el correcto, eficiente y coordinado funcionamiento de los órganos jurisdiccionales, autónomos y auxiliares. En ningún caso, el Consejo de la Judicatura se considerará jerárquicamente superior ni podrá atentar contra la independencia para ejercer las funciones específicas de las juezas y jueces, de las y los fiscales y de las defensoras y defensores públicos."

El Consejo de la Judicatura se integrará por 5 delegados y sus respectivos suplentes que serán elegidos de ternas enviadas por:

- Presidente de la Corte Nacional de Justicia

- Fiscal General del Estado
- Defensor Público
- Función Ejecutiva
- Función Legislativa

De acuerdo al artículo 261 del Código Orgánico de la Función Judicial, el Consejo de la Judicatura ejercerá sus funciones a través de: 1) El Pleno, 2) La Presidencia, 3) La Dirección General; señala además que: "(…) Las unidades administrativas necesarias, cuya creación, organización, funciones, responsabilidades y control establecen y regulan este Código y el Estatuto Orgánico Administrativo de la Función Judicial, según corresponda, se encargarán de la planificación estratégica, la gestión del talento humano, la transparencia y la difusión a la comunidad de los resultados de su gestión."

2.2.1.2 ÓRGANOS JURISDICCIONALES

De acuerdo al artículo 170 del Código Orgánico de la Función Judicial, los órganos jurisdiccionales son los encargados de administrar justicia y hacer ejecutar lo juzgado. Estos son las juezas y jueces de paz; los tribunales y juzgados que establece este Código; las cortes provinciales de justicia y la Corte Nacional de Justicia.

Tabla 26 Número de dependencias judiciales de los órganos jurisdiccionales
A mayo de 2019

INSTANCIA	NÚMERO DE DEPENDENCIAS
Salas de cortes provinciales (segunda instancia).	45
Tribunales contenciosos (Administrativo, tributario)	9
Tribunales Penales	31
Unidades de primera instancia	334
TOTAL	**419**

Fuente: Guía de aplicativo de los servicios de justicia
Elaborador por: Dirección Nacional de Planificación

En ese sentido, se puede indicar que a mayo del 2019, para administrar justicia a nivel nacional existen: una Corte Nacional de Justicia, 45 salas de corte provincial, 40 tribunales (penal y contencioso), 334 unidades de primera instancia y, 383 juezas y jueces de paz[2].

2.2.1.2.1 CORTE NACIONAL DE JUSTICIA

El Código Orgánico de la Función Judicial (COFJ) establece con claridad el funcionamiento de la Corte Nacional de Justicia, marcando los parámetros que permiten identificar el modelo de gestión institucional.

Filosofía Institucional

Misión

Administrar justicia en el ámbito de sus competencias, de manera independiente, imparcial, responsable, diligente y proba, respetando estrictamente los principios generales del derecho, las normas constitucionales, internacionales y legales del ordenamiento jurídico ecuatoriano, con el fin de garantizar, a través de criterios jurisprudenciales uniformes, motivados y congruentes, el ejercicio de la justicia, la seguridad jurídica y la igualdad ante la Ley.

Visión

Ser una institución independiente, confiable y legitimada por la prestación eficiente, eficaz, moderna y transparente del servicio público de administración de justicia, reconocida por la comunidad como el órgano jurisdiccional del Estado comprometido con la aplicación estricta, uniforme y humanista de la Constitución, la normativa jurídica internacional y las leyes.

Principios

- Independencia
- Imparcialidad
- Publicidad
- Supremacía Constitucional

Valores

- Justicia
- Pertenencia
- Responsabilidad institucional
- Responsabilidad social
- Fortaleza

Funciones

- Conocer los recursos de casación, revisión y los demás que establezca la ley.

2.- Información de juezas y jueces de paz fue obtenida del Boletín Estadístico mayo 2019-Justicia en Cifras. Recuperado de: https://intranet.funcionjudicial.gob.ec/index.php/justicia-en-cifras/262-justicia-en-cifras-3

- Desarrollar el sistema de precedentes jurisprudenciales fundamentando en los fallos de triple reiteración.

- Conocer las causas que se inicien contra las servidoras y servidores públicos que gocen de fuero.

- Presentar proyectos de ley relacionados con el sistema de administración de justicia.

En los órganos jurisdiccionales, con corte al 31 de marzo de 2019, a nivel nacional se contaba con un número total de Jueces a nivel nacional de 1981, de los cuáles 1203 son hombres y 778 son mujeres.

A nivel nacional se cuenta con 393 Jueces de Paz prestando servicios en 311 parroquias, 135 cantones de las 23 provincias del país.

2.2.1.3 ÓRGANOS AUXILIARES

- **NOTARÍAS**

La notaría es un órgano auxiliar de la Función Judicial realizado por notarías y notarios, quienes, a requerimiento de las partes, dan fe de los actos, contratos y documentos determinados en las leyes; así como de los hechos que ocurran en su presencia.

El ejercicio de la función notarial es personal, autónomo, exclusivo e imparcial.

La Constitución en la Sección duodécima: Servicio Notarial, señala:

"Art. 199.- Los servicios notariales son públicos. En cada cantón o distrito metropolitano habrá el número de notarias y notarios que determine el Consejo de la Judicatura. Las remuneraciones de las notarías y notarios, el régimen de personal auxiliar de estos servicios, y las tasas que deban satisfacer los usuarios, serán fijadas por el Consejo de la Judicatura. Los valores recuperados por concepto de tasas ingresarán al Presupuesto General del Estado conforme lo que determine la ley".

Además, el Consejo de la Judicatura, a través de la Escuela de la Función Judicial, cumple un papel fundamental en el proceso de formación de profesionales que serán depositarios de la fe pública por lo que es necesario impartir un curso de formación inicial para asegurar el óptimo desempeño de funciones de los nuevos notarios, con un alto contenido de ética, responsabilidad y las herramientas técnicas con las que se cuenta actualmente con los avances tecnológicos

Se implementó el Sistema Informático Notarial, a través del cual se realiza la facturación electrónica y el ingreso de actos notariales para el mejor control por parte del Consejo de la Judicatura, constituyéndose en una base de datos para la toma de decisiones.

En lo referente a los órganos auxiliares, a nivel nacional existen 592 notarías, 566 notarios (26 notarías encargadas).

Los servicios que ofrecen las notarías a nivel nacional están descritos en el artículo 18 de la Ley Notarial:

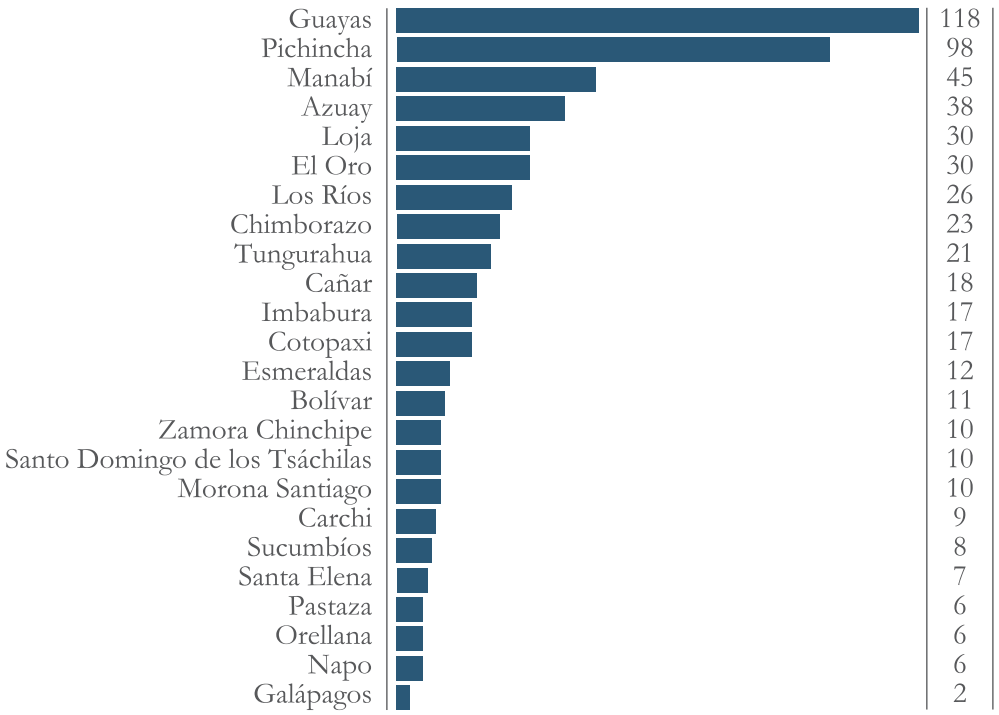
Son atribuciones de los notarios, además de las constantes en otras leyes:

- Autorizar los actos y contratos a que fueren llamados y redactar las correspondientes escrituras, salvo que tuvieren razón o excusa legítima para no hacerlo;
- Protocolizar instrumentos públicos o privados por orden judicial o a solicitud de parte interesada patrocinada por abogado, salvo prohibición legal;
- Autenticar las firmas puestas ante él en documentos que no sean escrituras públicas;
- Dar fe de la supervivencia de personas naturales, entre otros.

En función de las atribuciones de los notarios, se cuenta con más de 80 transacciones con base en la información de la Notaría Sexagésima Octava del cantón Quito (*http://www.notaria68.com.ec/descargas/CostosServiciosNotariales.pdf*) las cuales varían en función del monto de la transacción y de la remuneración vigente (394 USD – año 2019).

A continuación se muestra un gráfico considerando las provincias que cuentan con la mayor cantidad de notarías, entre las que se encuentran Guayas, Pichincha y Manabí.

Gráfico 5. Número de notarías por provincia



Fuente: Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial.
Elaborador por: Dirección Nacional de Planificación.

Finalmente, cabe indicar que a escala nacional existen 592 notarías, 566 notarios (26 notarías encargadas), 7.733 peritos acreditados por el Consejo de la Judicatura hasta el 12 de abril de 2019 y 307 Especialidades Periciales.

- **DEPOSITARIOS JUDICIALES**

El Depósito Judicial comprende la guarda, custodia, conservación, administración, defensa y manejo de aquellos bienes o derechos que hayan sido puestos bajo la posesión de un depositario por orden de un juez o de otra autoridad competente para decretar el secuestro, embargo, ocupación, comiso o depósito de bienes.

Los depositarios judiciales son funcionarios sin sueldo, pese a que trabajan para la Función Judicial. El artículo 310 del Código Orgánico de la Función Judicial (COFJ) establece que ellos cobrarán por sus servicios los derechos que determine el Consejo de la Judicatura.

Para esto, se estableció una tabla de derechos y aranceles de depositarios judiciales que se marca a continuación:

Tabla 27. Tabla de Derechos y Aranceles Judiciales[3]

MONTO BASE		Porcentaje Aplicado	MONTO	IVA	MONTO TOTAL
Desde	Hasta				
De USD 1,00	USD 1.000,00	25% del S.B.U.	98,50	11,82	110,32
De USD 1.001,00	USD 5.000,00	50% del S.B.U.	197,00	23,64	220,64
De USD 5.001,00	USD 10.000,00	75% del S.B.U.	295,50	35,46	330,96
De USD 10.001,00	USD 20.000,00	100% del S.B.U.	394,00	47,28	441,28
De USD 20.001,00	USD 100.000,00	150% del S.B.U.	591,00	70,92	661,92
De USD 100.001,00	USD 500.000,00	200% del S.B.U.	788,00	94,56	882,56
De USD 500.001,00	USD 1´000.000,00	400% del S.B.U.	1.576,00	189,12	1.765,12
De USD 1´000.000,00	en adelante	600% del S.B.U.	2.364,00	283,68	2.647,68

Fuente: Reglamento para el funcionamiento de las oficinas de alguaciles y depositarios judiciales y normativa para la fijación de los derechos que corresponden a los depositarios judiciales.
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Pese de que en el Código Orgánico de la Función Judicial, se otorgó a los depositarios judiciales la potestad de disponer el remate de los objetos, aún no está aprobado el reglamento que norme esa disposición. Por tal razón, si los dueños de los bienes no piden el remate de los bienes o no

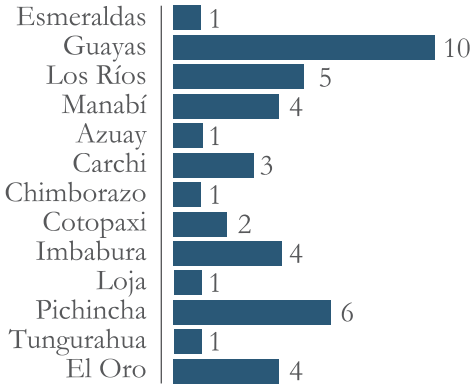
3.- El artículo 34 del Reglamento para el funcionamiento de las oficinas de alguaciles y depositarios judiciales señala que los derechos judiciales por el cumplimiento de diligencias percibirán los derechos que serán fijados por el Juez o Tribunal de acuerdo a la siguiente tabla y sujeto a la cuantía de la reclamación.-

pagan el bodegaje para recuperarlos, los depositarios siguen siendo los custodios y no se pueden deshacer de los bienes.

De igual manera, cabe indicar que los depositarios están obligados a presentar trimestralmente a la dirección regional respectiva, las cuentas de su administración, o en cualquier tiempo en que ésta le ordene, de oficio o a petición de parte, sin perjuicio del derecho del agraviado de proponer el juicio de cuentas.

En la siguiente tabla, se detalla el número de depositarios judiciales por provincia:

Tabla 28. Número de depositarios judiciales por provincia con corte a mayo de 2019



Fuente: Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial.
Elaboración: Dirección Nacional de Planificación

Como hecho subsecuente a través de Memorando No. CJ-DNDMCSJ-2019-0367-M, de 26 de junio de 2019, la Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial señala que, […] Conforme a las reformas introducidas al Código Orgánico de la Función Judicial por el Código Orgánico Administrativo al capítulo referente a los órganos auxiliares, el Consejo de la Judicatura ya no tiene competencia para regular el nombramiento y designación de órganos auxiliares, ni para mantener un registro de los mismos o control de sus funciones. […].[4]

2.2.1.4 ÓRGANOS AUTÓNOMOS

Los órganos autónomos que forman parte de la Función Judicial son la Fiscalía General del Estado y la Defensoría Pública.

Estas entidades cuentan con autonomía económica, financiera y administrativa.

El funcionamiento de los organismos autónomos será desconcentrado, a través de oficinas territoriales, con competencia en regiones, provincias, cantones o distritos metropolitanos, según convenga a la más eficiente prestación del servicio.

4.- Código Orgánico Administrativo Artículo 308 (2017)

- **FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO**

Como órgano autónomo de la Función Judicial, la Fiscalía General del Estado cuenta con su propia Planificación Estratégica, que debe estar alineada a los objetivos y estrategias planteadas en el Plan Estratégico de la Función Judicial. El Plan Estratégico de la Fiscalía General del Estado para el periodo 2017 – 2023, establece los siguientes elementos orientadores:

Misión

Dirigir la investigación preprocesal y procesal penal, ejerciendo la acción pública con sujeción al debido proceso y al respeto de los derechos humanos, brindando servicio de calidad y calidez en todo el territorio nacional.

Visión

Ser referente nacional e internacional de calidad, confianza, objetividad y profesionalismo en la gestión de la justicia penal y de lucha por la transparencia; con talento humano especializado y comprometido con el servicio a la ciudadanía.

Valores

- Transparencia
- Ética
- Responsabilidad
- Imparcialidad
- Igualdad y Equidad
- Sujeción a la Constitución y a todo el ordenamiento jurídico
- Honestidad

Objetivos Estratégicos

- Fortalecer la capacidad de investigación preprocesal y procesal penal para sancionar los delitos y evitar la impunidad.

- Brindar un servicio integral de atención a la ciudadanía con énfasis a víctimas y testigos para garantizar el ejercicio de sus derechos.

- Promover la transparencia institucional para incrementar la confianza ciudadana en la justicia penal.

- Fortalecer las capacidades institucionales

La Fiscalía General del Estado es un organismo autónomo de la Función Judicial, con autonomía económica, financiera y administrativa. Tiene su sede en la capital de la República (LEXIS, 2014).

La máxima autoridad de este órgano es el Fiscal General del Estado, quien es designado vía concurso de méritos y oposición regulado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, y finalmente nombrado por la Asamblea Nacional; el segundo lugar del concurso ocupa el cargo de Fiscal Subrogante.

Las funciones de la Fiscalía General del Estado según el Art. 282 del Código Orgánico de la Función Judicial son:

1. Dirigir y promover, de oficio o a petición de parte, la investigación pre procesal y procesal penal, de acuerdo con el Código de Procedimiento Penal y demás leyes, en casos de acción penal pública; de hallar mérito acusar a los presuntos infractores ante el Juez competente e impulsar la acusación en la sustanciación del juicio penal;

2. Dirigir y coordinar las actuaciones de la Policía Judicial en las indagaciones previas en las etapas del proceso penal;

3. Garantizar la intervención de la defensa de los imputados o procesados, en las indagaciones previas y las investigaciones procesales por delitos de acción pública, quienes deberán ser citados y notificados para los efectos de intervenir en las diligencias probatorias y aportar pruebas de descargo, cualquier actuación que viole esta disposición carecerá de eficacia probatoria;

4. Dirigir, coordinar y supervisar las funciones de intercambio de la información y pruebas sobre nacionales o extranjeros implicados en delitos cometidos en el exterior, cuando así lo prevean los acuerdos y tratados internacionales;

5. Dirigir y coordinar el Sistema Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses que contará con la ayuda de organismos gubernamentales y no gubernamentales con el fin de establecer, de manera técnica y científica, procedimientos estandarizados para la práctica de la pericia médico legal;

6. Conceder y revocar las correspondientes habilitaciones o acreditaciones, al personal de la Policía Judicial;

7. Expedir en coordinación con la Policía Nacional los manuales de procedimiento y normas técnicas para el desempeño de las funciones de la Policía Judicial;

8. Apoyar técnicamente a las personas que hacen sus prácticas pre profesionales en la Fiscalía General del Estado;

9. Organizar y dirigir el sistema de protección de víctimas, testigos y otros participantes del proceso penal; y,

10. Las demás determinadas en la Constitución y la ley.

SERVICIOS (Fiscalía General del Estado):

- **Servicio de Atención Integral (SAI)**
  En el SAI se denuncian los delitos penales. Un asesor realiza una entrevista al usuario para conocer cómo sucedieron los hechos.

- **Cámara de Gesell**
  Se recepta el testimonio anticipado de la víctima para que no sea expuesta nuevamente en la audiencia de juicio, evitando la re victimización y se utiliza para el reconocimiento facial.

- **Laboratorio de ADN**
  Se realizan pericias para analizar vestigios biológicos encontrados durante las investigaciones de los fiscales en casos de agresión sexual, delitos contra la vida e identificación de restos de personas desaparecidas o muertas.

- **Unidades de Flagrancia**
  Unidades que concentran en un mismo espacio físico todos los servicios judiciales para resolver delitos flagrantes (casos en los que hay personas detenidas tras la comisión del hecho).

Adicionalmente la Fiscalía General del estado cuenta con 199 edificios para la prestación de servicios a nivel nacional, en 165 cantones que se encuentran a disposición de la ciudadanía, de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 29 Número edificios de la Fiscalía General del Estado
Corte a junio de 2019

No. PROVINCIA	No. EDIFICIOS
Azuay	9
Bolívar	7
Cañar	7
Carchi	4
Chimborazo	10
Cotopaxi	8
El Oro	12
Esmeraldas	10
Galápagos	2
Guayas	24
Imbabura	5
Loja	11
Los Ríos	13
Manabí	19
Morona Santiago	6
Napo	4
Orellana	3
Pastaza	3
Pichincha	21
Santa Elena	3
Santo Domingo de los Tsáchilas	3
Sucumbíos	2
Tungurahua	6
Zamora Chinchipe	7
Total general	**199**

Fuente: Página web Fiscalía General del Estado, Directorio Fiscalías Provinciales, con corte a 13 junio 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Por otra parte, en lo que respecta a la cobertura de la Fiscalía, se puede evidenciar que en 56 cantones de los 221 no se cuenta con un servicio cantonal de esta institución:

Tabla 30. Cantones sin presencia de la FGE
A Junio 2019

No.	Provincia	Cantón
1	Azuay	El Pan
2		Oña
3		Pucará
4		Chordeleg
5		Guachapala
6		San Fernando
7		Sevilla De Oro
8	Carchi	Huaca
9		Mira
10	El Oro	Atahualpa
11		Chilla
12		Las Lajas
13		Marcabelí
14	Esmeraldas	Rioverde
15	Galápagos	Isabela
16	Guayas	Alfredo Baquerizo
17		Colimes
18		General Antonio Elizalde
19		Isidro Ayora
20		Lomas De Sargentillo
21		Marcelino Maridueña
22		Nobol
23		Palestina
24		Simón Bolívar
25	Imbabura	Pimampiro
26	Loja	Espíndola
27		Olmedo
28		Pindal
29		Quilanga
30		Sozoranga
31		Zapotillo
32	Manabí	Jama
33		Jaramijó
34		Olmedo
35		Huamboya
36		Logroño
37		Pablo Sexto
38		San Juan Bosco
39		Taisha
40		Tiwintza
41	Napo	Carlos Julio Arosemena Tola

42	Orellana	Aguarico
43	Pastaza	Arajuno
44		Santa Clara
45	Pichincha	Pedro Moncayo
46	Sucumbíos	Cascales
47		Cuyabeno
48		Gonzalo Pizarro
49		Putumayo
50		Sucumbíos
51	Tungurahua	Cevallos
52		Mocha
53		Tisaleo
54	Zamora Chinchipe	Nangaritza
55		Paquisha
56		Yacuambi

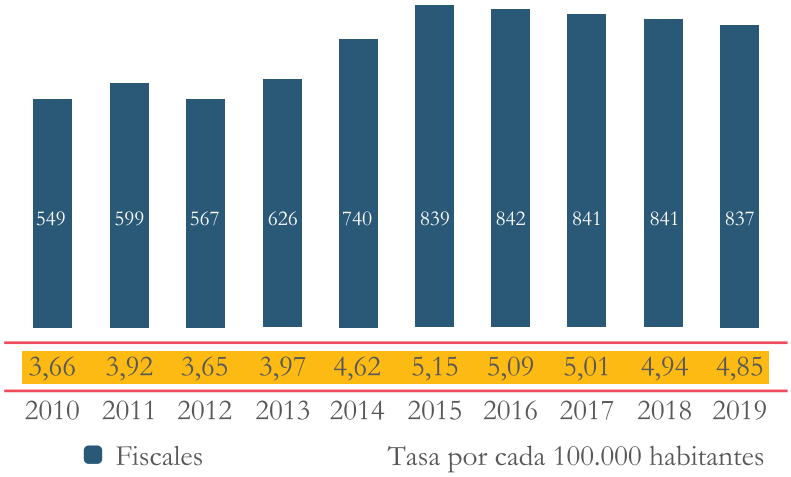
Fuente: Página web Fiscalía General del Estado, Directorio Fiscalías Provinciales de fecha 13 junio 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

En lo que respecta a la cobertura por habitantes, se puede mencionar que en 2018, la tasa de fiscales por cada 100.000 habitantes fue de 4.93, aumentando en 0.46 puntos respecto al año 2015.

A partir de la expedición del Código Orgánico de la Función Judicial, la Fiscalía General del Estado dejó de tener la competencia de realizar concursos de méritos y oposición para nombrar agentes fiscales y personal administrativo, pasando esta competencia al Consejo de la Judicatura, razón por la cual, la FGE denota un cumplimiento parcial respecto de la meta establecida para este indicador.

Sin embargo, cabe indicar que el actual Pleno del Consejo de la Judicatura mediante Resolución No.009-2019 de 14 de febrero del 2019 resuelve delegar a la Fiscal General del Estado la emisión de nombramientos provisionales de la carrera fiscal administrativa lo que ha permitido que se puedan designar 23 agentes fiscales a nivel nacional.

Gráfico 6. Fiscales y tasa por cada 100.000 habitantes
Corte a abril 2019



Fuente: Tabulado de información estadística-Abril 2019
Recuperado de: https://intranet.funcionjudicial.gob.ec/index.php/justicia-en-cifras/262-justicia-en-cifras-3

A la actualidad, la Fiscalía General del Estado cuenta con 833 fiscales a nivel nacional, de los cuales 524 son hombres y 309 mujeres.

- **DEFENSORÍA PÚBLICA**

La Defensoría Pública es un organismo autónomo de la Función Judicial, con autonomía económica, financiera y administrativa.

Al igual que Fiscalía General del Estado, la Defensoría al ser un órgano autónomo cuenta con su propia Planificación Estratégica que debe alinearse a los objetivos y estrategias planteadas en la Planificación Estratégica de la Función Judicial. El Plan Estratégico Institucional de la Defensoría Pública establece los siguientes elementos orientadores:

Misión

Somos una institución que fortalece el ejercicio de los derechos, exige el cumplimiento de las garantías del debido proceso y promueve una cultura de paz.

Visión

Defender gratuitamente a las personas en condición económica, social y cultural de vulnerabilidad o en estado de indefensión, garantizando su acceso a la justicia, un juicio justo y el respeto de los derechos humanos

Valores

- Ética
- Transparencia
- Equidad
- Excelencia en el servicio
- Disposición al cambio
- Trabajo en equipo

Ejes Estratégicos

- Sistema Nacional de Defensa Pública
- Fortalecimiento Institucional
- Comunicación Corporativa
- Cultura de paz
- Coordinación con el sector justicia

La Defensoría Pública del Ecuador es un organismo autónomo que forma parte de la Función Judicial, cuyo fin es garantizar el pleno e igual acceso a la justicia de las personas, que, por su estado de indefensión o condición económica, social o cultural, no pueden contratar los servicios de defensa legal para la protección de sus derechos.

La Defensoría Pública orienta, informa y asesora a la ciudadanía acerca de los recursos legales a los cuales pueden recurrir en su beneficio, además permanentemente observa los procedimientos y prácticas que aseguran la calidad, eficacia, eficiencia, ética, oportunidad y gratuidad de su

servicio, siempre privilegiando los intereses de la persona defendida.

Presta servicios gratuitos de patrocinio legal y de resolución temprana de conflictos, por:

- Beneficios penitenciarios (Privados de libertad)
- Adolescentes en conflictos con la ley.
- Demanda de alimentos
- Derechos laborales
- Violencia intrafamiliar
- Delitos sexuales
- Legalización de tierras
- Inquilinato
- Mediación
- Movilidad humana y refugio
- Juicios penales
- Jóvenes, derechos y responsabilidades
- Flagrancia

FUNCIONES

De acuerdo con la Constitución y la ley, la Defensoría Pública del Ecuador deberá cumplir los siguientes mandatos y objetivos específicos:

- Ejercer la rectoría del servicio de defensa pública en la República del Ecuador.

- Implementar un sistema nacional de defensoría pública, que preste servicios gratuitos de patrocinio legal y de resolución temprana de conflictos, con cobertura nacional en todas las materias, incorporando la participación de otras organizaciones sociales y niveles de gobierno.

- Dirigir, organizar e implementar el servicio de defensa pública, con prioridad en los ámbitos penal, niñez, adolescencia y laboral.

- Ofrecer a la ciudadanía un servicio de defensa jurídica gratuita, técnica y oportuna, a fin de obtener resoluciones judiciales oportunas conforme a Derecho, promoviendo el respeto a las reglas del debido proceso.

- Procesar y entregar de modo gratuito y oportuno, los servicios de orientación, asesoría legal, asistencia y representación judicial, a las personas que no puedan contar con ellos en razón de su situación económica o social.

- Fomentar e implementar un servicio de defensoría pública orientada a la resolución temprana de conflictos, la mediación y conciliación social.

- Lograr la implementación de un sistema de servicios de asistencia legal y de mediación gratuitos, en los lugares y materias que se necesiten.

- Garantizar el derecho a una defensa de calidad, integral, ininterrumpida, técnica y competente.

- Garantizar la defensa pública especializada para las mujeres, niños, niñas y adolescentes, víctimas de violencia; nacionalidades, pueblos, comunidades y comunas indígenas.
- Gestionar, inmediatamente, los casos de indefensión de los grupos de atención prioritaria.
- Divulgar, promocionar y entregar los servicios de defensa pública gratuita a las personas en indefensión, a fin de asegurar su oportuno acceso a la justicia.
- Ejecutar los procesos de acreditación y evaluación de los servicios de defensa pública, cuando éstos se deleguen a otras personas jurídicas, ciñéndose a parámetros técnicos y de calidad.
- Desarrollar e implementar un sistema integral de seguimiento y evaluación objetiva del desempeño de los defensores públicos y funcionarios de la institución, mediante indicadores de gestión, estándares de calidad, productividad y competencias profesionales.
- Proponer políticas públicas que le permitan al Estado implementar una estructura técnica, eficiente e institucionalizada de defensa pública, que coadyuve a la consolidación del Estado Constitucional de Derechos y Justicia.
- Presentar periódicamente informes de avance y rendición de cuentas del servicio de defensa pública; y,
- Los demás objetivos establecidos en la Constitución y en la ley.

ATENCIÓN

La Defensoría Pública en cumplimiento de sus funciones de orientación, información y asesoría a la ciudadanía acerca de los recursos legales a los cuales pueden recurrir en su beneficio, durante el año 2018, ha presentado las siguientes solicitudes:

Tabla 31. Solicitudes ciudadanas de atención por servicio

SOLICITUDES CIUDADANAS DE ATENCIÓN POR TIPO DE SERVICIO AÑO 2018		
TIPO DE SERVICIO	**VALOR ABSOLUTO**	**VALOR RELATIVO %**
Materia penal	129.442	48,38%
Materia no penal	104.684	39,13%
Asesorías	30.331	11,34%
Mediación	3.071	1,15%
Total	**267.528**	**100,00%**

Fuente: Boletín Estadístico 2018, Defensoría Pública.
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación.

En la tabla anterior se puede evidenciar que la mayor cantidad de solicitudes ciudadanas se dan en materia Penal, evidenciando que para el año 2018, se atendieron 129.442 solicitudes ciudadanas que corresponden al 48,38% del total general.

Tabla 32. Solicitudes ciudadanas de atención por materia

SOLICITUDES CIUDADANAS DE ATENCIÓN POR MATERIA AÑO 2018			
Tipo de servicio	**Materias y atenciones**	**Líneas de servicio**	**Total**
Materia	Penal	Penal	80.907
		Violencia intrafamiliar	19.946
		Ejecución de la pena	13.508
		Atención a Víctimas	10.596
		Adolescentes en conflictos con la ley (Delitos y contravenciones)	4.347
		Adolescentes en conflictos con la ley - Ejecución de pena	138
	Total Materia Penal		**129.442**
	No Penal	Familia, niñez y adolescencia	82.480
		Laboral	12.301
		Civil	5.923
		Movilidad Humana	2.527
		Otros	944
		Constitucional	291
		Tierras	218
	Total Materia No Penal		**104.684**
Asesorías y primeras atenciones	**Asesorías**	Materia no penal	24.587
		Materia penal	5.744
	Total Asesorías		**30.331**
	Mediación	Mediación	3.071
	Total Mediación		**3.071**
Total			**267.528**

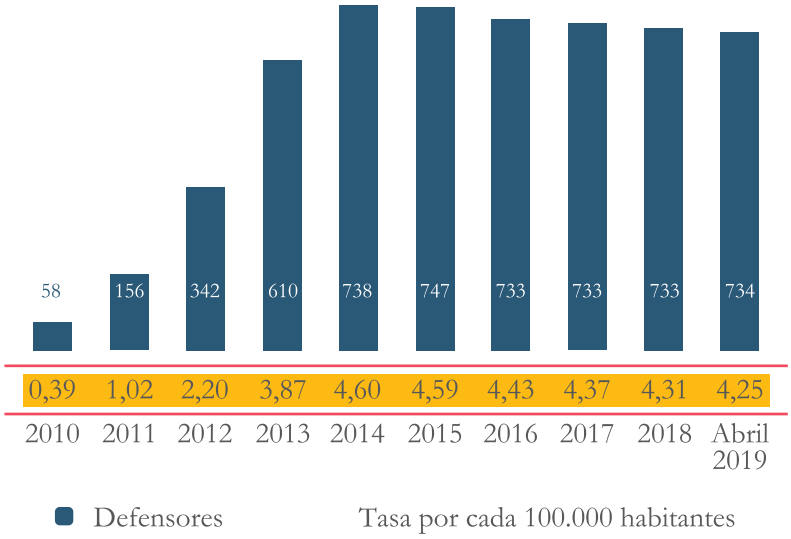
Fuente: Boletín Estadístico 2018, Defensoría Pública.
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

En la tabla anterior se muestra el desglose por líneas de servicio en cuanto a materias y atenciones realizadas durante el 2018, evidenciando que la línea de Familia, Niñez y Adolescencia es la más demandada por la ciudadanía con 82.480 servicios, seguida muy de cerca por la línea penal con 80.907 servicios.

En 2018, la tasa de Defensores Públicos por cada 100.000 habitantes, fue de 4.31, decreciendo en 0.34 puntos respecto a la línea base.

Una de las principales razones que impiden que la Defensoría Publica pueda ampliar la cobertura a nivel nacional, y por ende cumplir con la tasa de defensores públicos por cada 100.000 habitantes; es no contar con el presupuesto necesario para la incorporación defensores públicos. Sin embargo, cabe indicar que el Pleno del Consejo de la Judicatura mediante Resolución No.009-2019 de 14 de febrero del 2019 se resuelve delegar al Defensor Público la emisión de nombramientos provisionales de la carrera defensorial administrativa.

Gráfico 7. Defensores y tasa por cada 100.000 habitantes



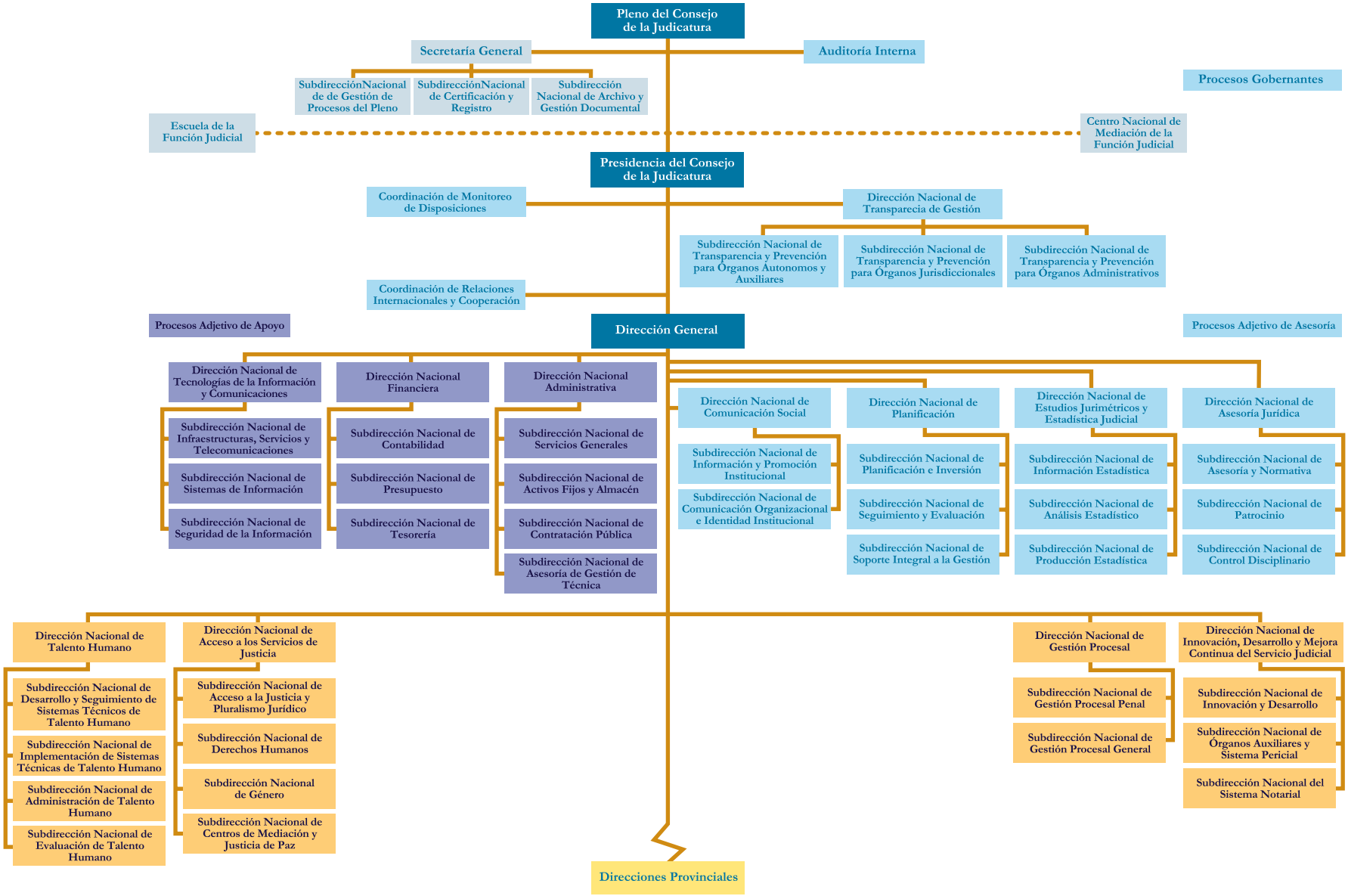
Fuente: Tabulado de información estadística-Abril 2019
Recuperado de: https://intranet.funcionjudicial.gob.ec/index.php/justicia-en-cifras/262-justicia-en-cifras-3

Actualmente a nivel nacional, la Defensoría Pública cuenta con 684 defensores públicos, 368 hombres y 316 mujeres.

2.2.3. ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

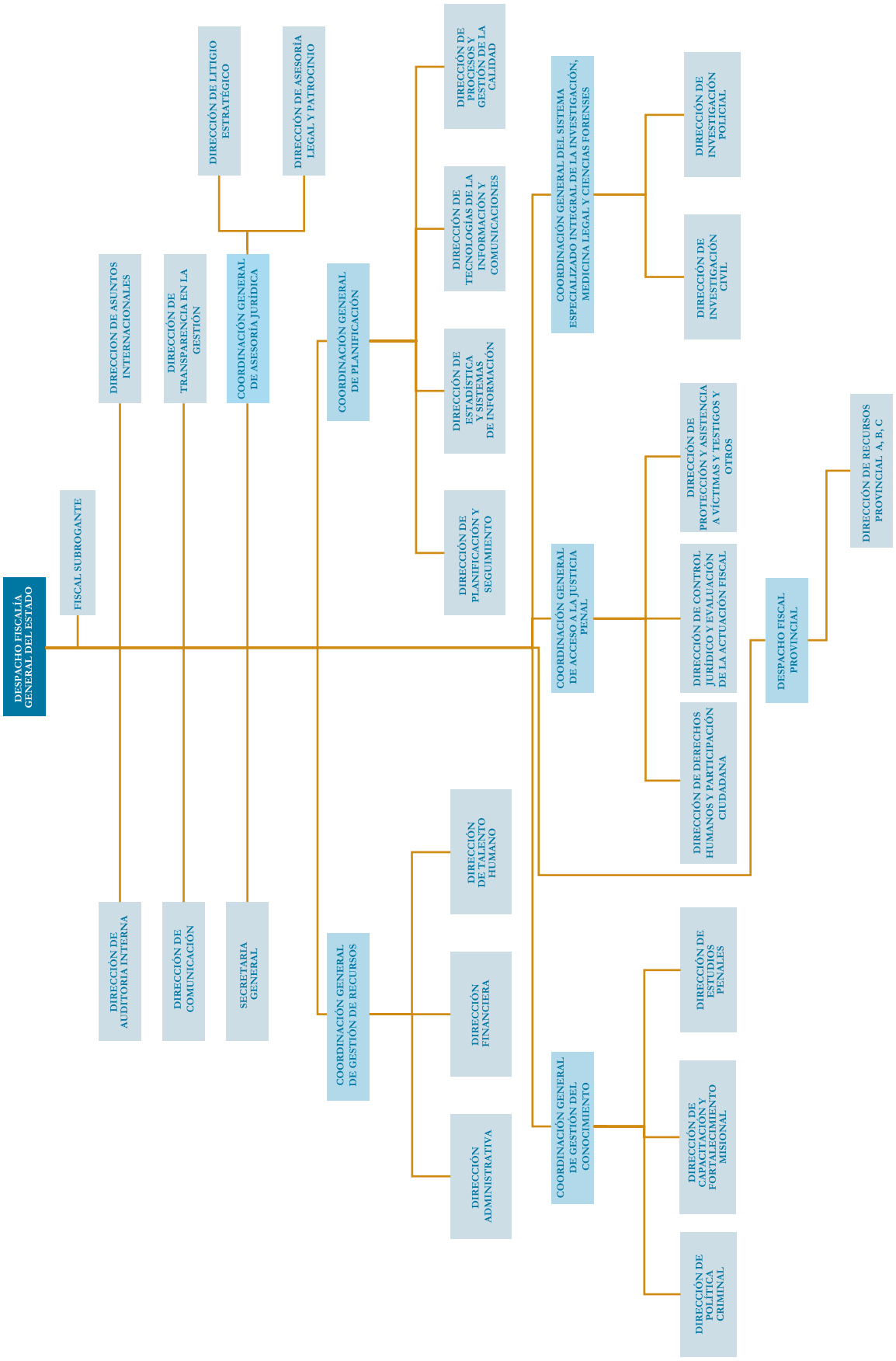
Cada órgano que forma parte de la Función Judicial tiene un Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos que establece la estructura institucional, atribuciones y productos que cada unidad debe ejecutar para la consecución de los respectivos objetivos. A continuación se presenta la estructura organizacional de:

Ilustración 3. Estructura Orgánica del Nivel Central 012-2018



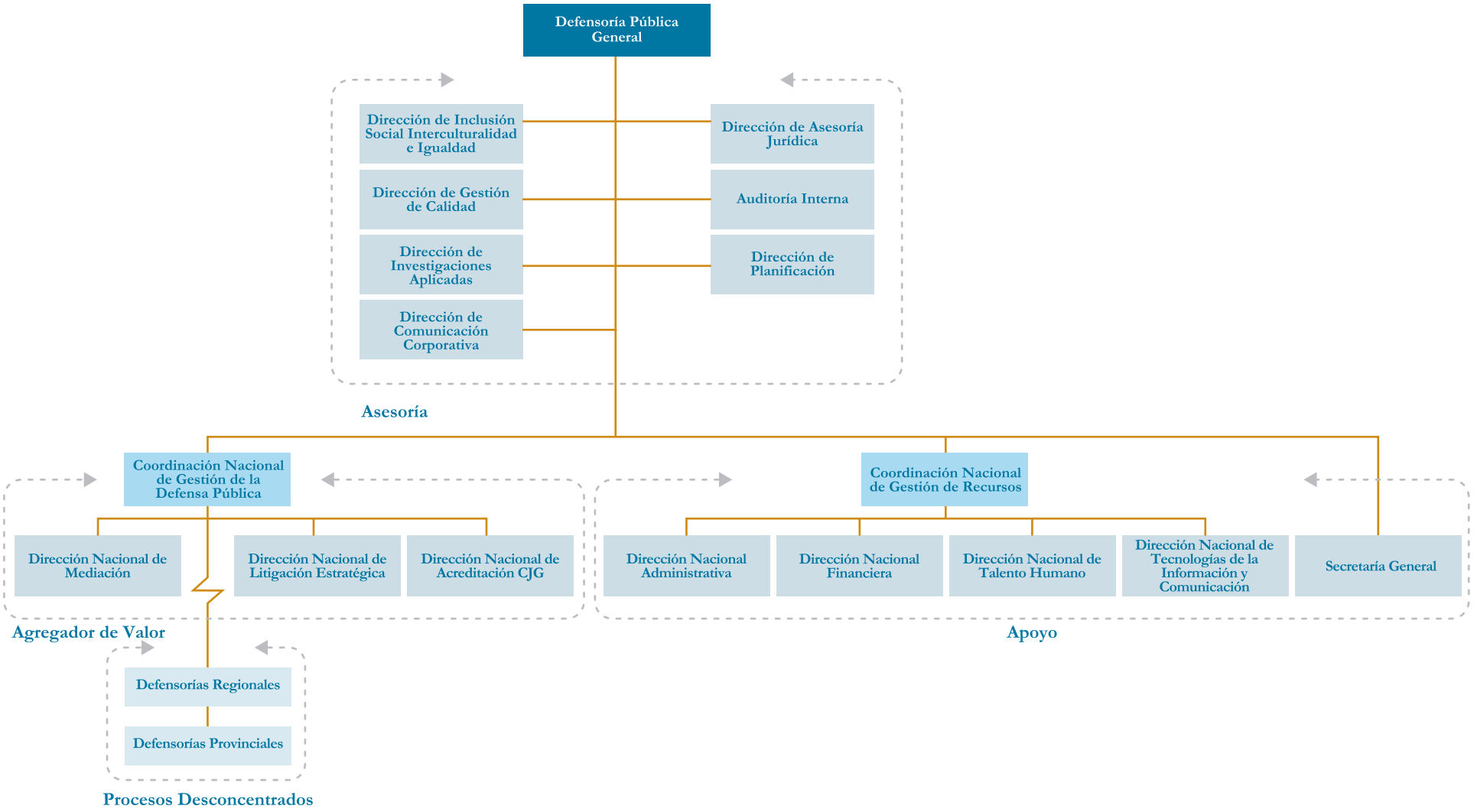
Fuente: Resolución 012-2018 aprobada por el Pleno del Consejo de la Judicatura-Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos

Ilustración 4. Estructura Orgánica de la Fiscalía General del Estado



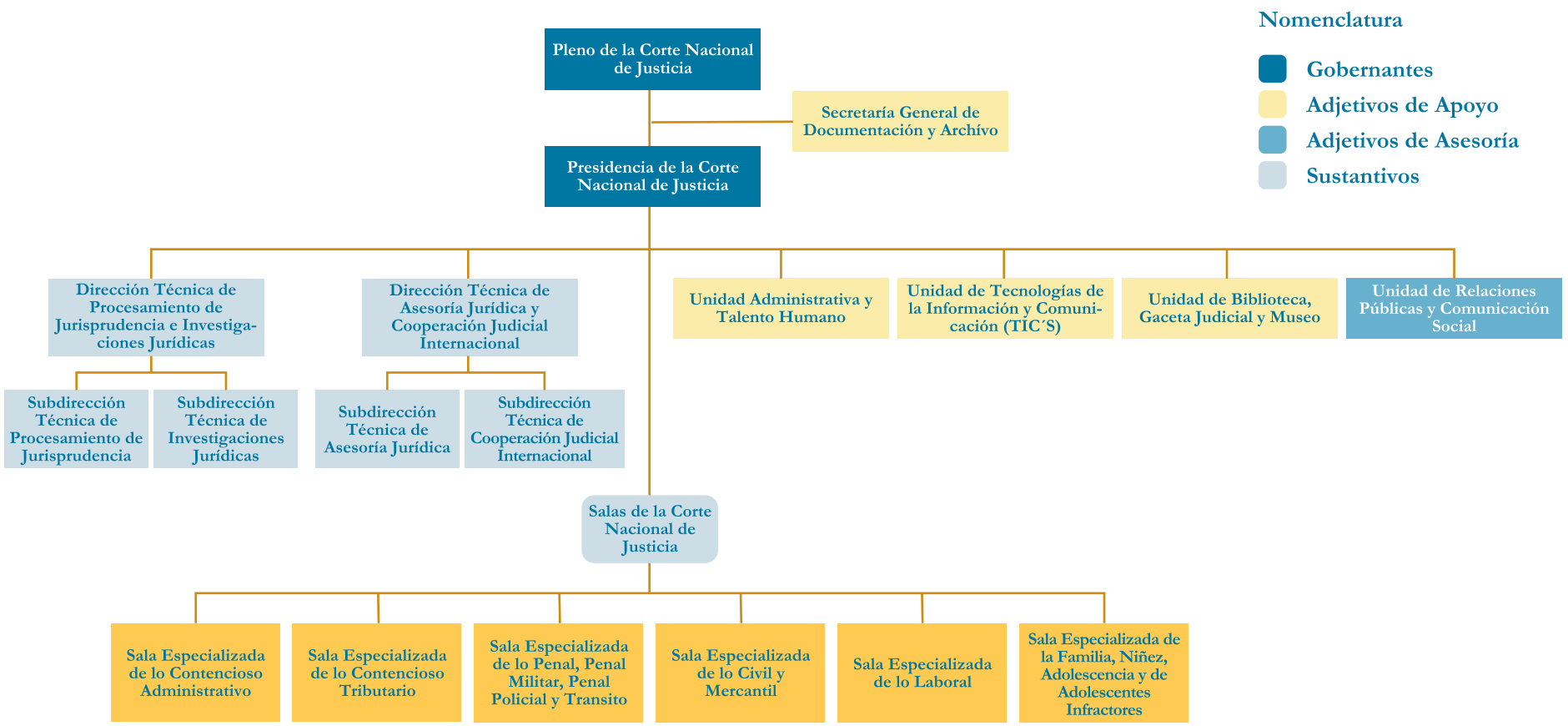
Fuente: Recuperado de: https://www.fiscalia.gob.ec/ - Fiscalía General del Estado.

Ilustración 5. Estructura Orgánica de la Defensoría Pública General



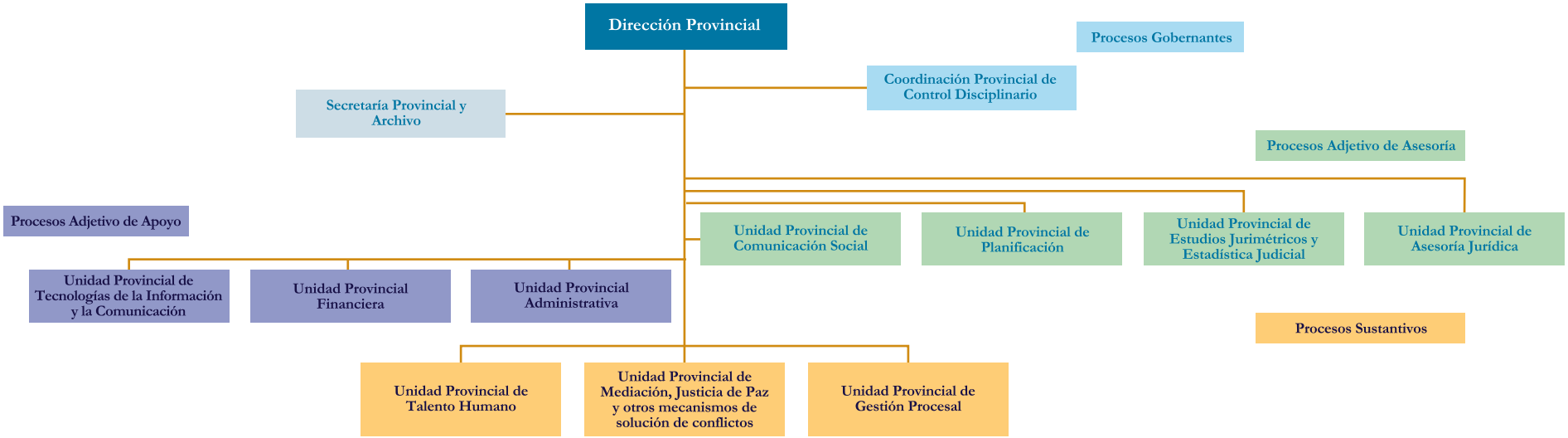
Fuente: Recuperado de: https://www.defensoria.gob.ec// - Defensoría Pública.

Ilustración 6. Estructura Orgánica de la Corte Nacional de Justicia



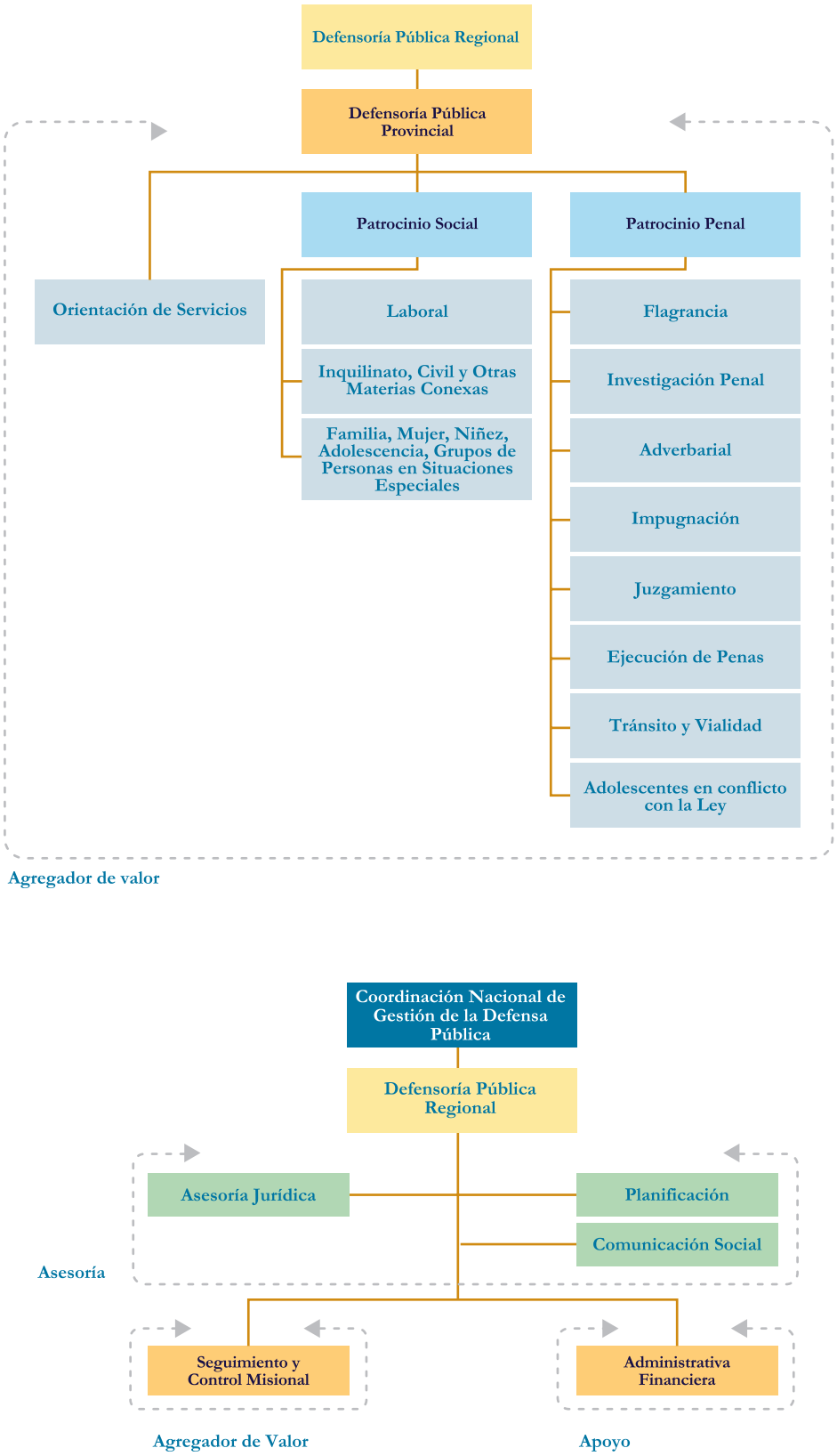
Fuente: Recuperado de: http://www.cortenacional.gob.ec/cnj/index.php corte a mayo 2019, Corte Nacional de Justicia

Ilustración 7. Estructura Orgánica del Nivel Desconcentrado del Consejo de la Judicatura



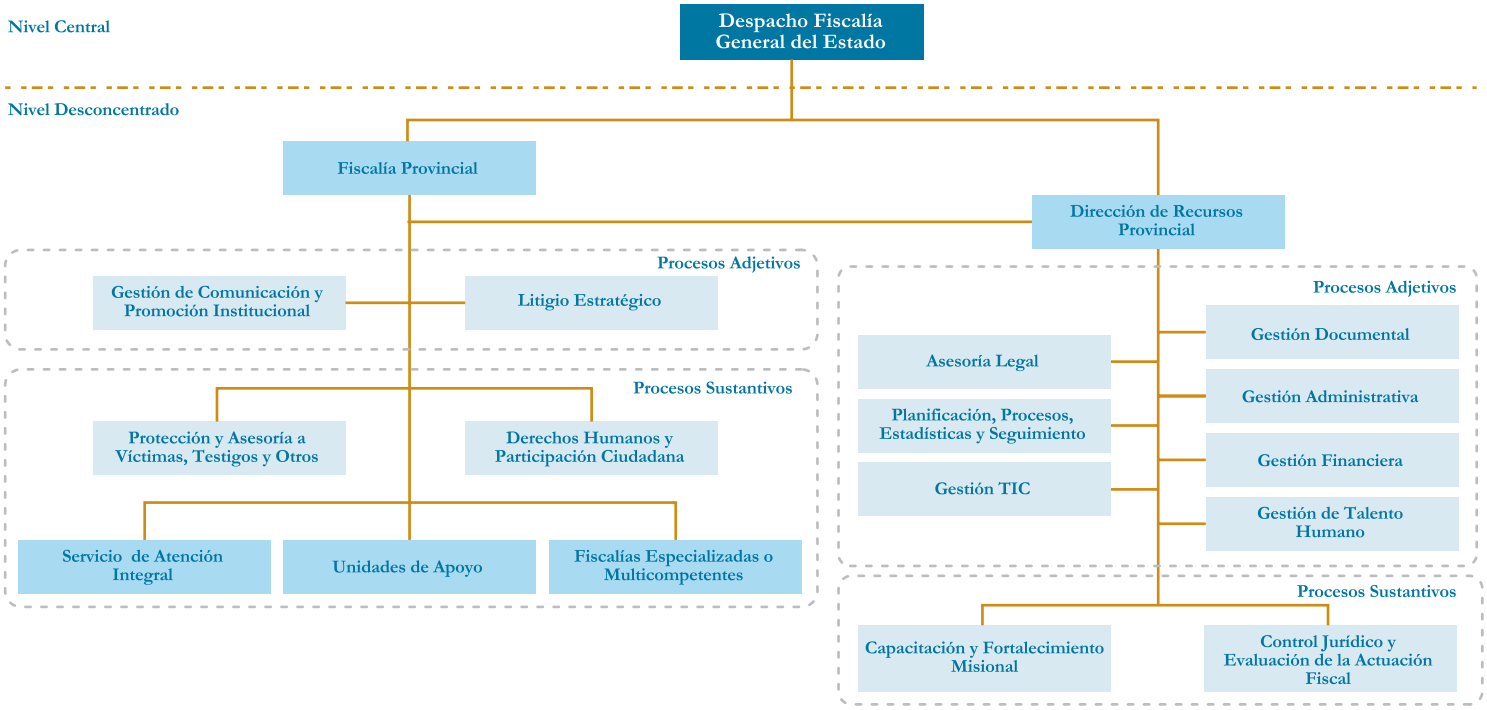
Fuente: Resolución 012-2018 aprobada por el Pleno del Consejo de la Judicatura-Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos

Ilustración 8. Estructura Orgánica del Nivel Desconcentrado Defensoría Pública



Fuente: Recuperado de: https://www.defensoria.gob.ec// - Defensoría Pública

Ilustración 9. Estructura Orgánica del Nivel Desconcentrado de la Fiscalía General del Estado



Fuente: Recuperado de: https://www.fiscalia.gob.ec/ - Fiscalía General del Estado.

2.2.4. MODELO DE GESTIÓN DE LA FUNCIÓN JUDICIAL

La Constitución de la República del Ecuador 2008 marca un hito histórico para el Ecuador, pues fundamenta el inicio de un nuevo modelo de Estado, en el que los derechos y la justicia están plenamente garantizados, y el ser humano es el centro de todas las acciones (Artículo 75 de la Constitución de la República del Ecuador).

En el ámbito de la justicia a partir del 7 de mayo de 2011, se inició el proceso de transformación del sistema de justicia del Ecuador promoviendo un nuevo modelo de gestión y de atención para el adecuado acceso de la ciudadanía, considerando que el artículo 75 de la Constitución del Ecuador señala que **"Toda persona tiene derecho al acceso gratuito a la justicia y a la tutela efectiva, imparcial y expedita de sus derechos e intereses, con sujeción a los principios de inmediación y celeridad; en ningún caso quedará en indefensión"**[5]. En ese sentido, el Consejo de la Judicatura como órgano único de gobierno, administración, vigilancia y disciplina de la Función Judicial, reconoce la necesidad de cambiar de un modelo de gestión tradicional a un modelo de gestión basado en una estructura por procesos con enfoque al servicio a la ciudadanía.

La administración de justicia ordinaria se desarrolla por instancias o grados. En este sentido la primera instancia es donde se inicia el proceso, es decir, se conoce la demanda, las excepciones, se practican pruebas y el juez dictamina una sentencia. Son competentes para conocer estas caudas los jueces unipersonales que laboran en las unidades judiciales. En los casos de segunda instancia se resuelven los recursos de apelación ante las Cortes Provinciales. (Corte Nacional de Justicia, s/f).

Finalmente, la casación y la revisión no son consideradas instancias o grados dentro de los procesos judiciales, sino recursos extraordinarios. La casación busca la anulación de una sentencia al considerarse que han existido errores en la aplicación o una interpretación indebida de la ley. Estos casos se los resuelve en la Corte Nacional de Justicia.

Ilustración 10. Modelo de Gestón



Fuente: Modelo de gestión Consejo de la Judicatura
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

5.- Art. 75 Constitución 2008

En tal virtud, el Consejo de la Judicatura a través de la Resolución 012-2018, de 25 de enero de 2018, aprobó el Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos para el cumplimiento de la misión y visión institucional; así como mediante la Resolución No. 081-2016, de 05 de mayo de 2016, se expide el Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos de las dependencias judiciales a nivel de: salas de Corte Provincial, tribunales contenciosos, tribunales de garantías penales, complejos judiciales y unidades judiciales, que contiene el marco de referencia para la gestión institucional enfocado en la gestión de sus procesos y servicios que se brindan a la ciudadanía.

En este sentido, con base en los documentos normativos señalados anteriormente se define al modelo de gestión de la Función Judicial del Ecuador como el conjunto de elementos que garantizan la prestación de los servicios judiciales en todas las unidades judiciales, tribunales de garantías penales, tribunales contenciosos, cortes provinciales y complejos judiciales en forma estandarizada para todos los usuarios, permitiendo a la institución desarrollar sus políticas y acciones, en procura de alcanzar sus objetivos, encontrándose conformado por cuatro componentes: cadena de valor (Construcción), modelo de operación (Análisis de procesos), indicadores de gestión de procesos y mejora continua (Consejo de la Judicatura, 2016, pag. 5)

A continuación se presenta un detalle de las actividades que establece el modelo de gestión vigente (Consejo de la Judicatura, 2016, pag.10):

- Incorporación del Coordinador en las dependencias judiciales como un nexo entre los jueces, la Dirección Provincial y los usuarios del servicio judicial. Es el encargado de la gestión administrativa de las dependencias judiciales, atiende y brinda solución a los requerimientos realizados por la ciudadanía, así como efectúa la interrelación entre todas las instituciones que conforman el sector justicia.

- Fortalece el significado de "unidad judicial" que va más allá de la definición legal prevista en el Código Orgánico de la Función Judicial, sino que atiende a una gestión basada en procesos, es decir, un trabajo en equipo coordinado, donde la eficiencia de la gestión no reside solo en el despacho del juez, sino en la integralidad de la atención al usuario, desde su ingreso hasta la salida de la dependencia judicial.

- Estructura de la dependencia judicial, estableciendo aspectos organizacionales como: vías de circulación, ingresos y áreas diferenciadas para víctima y persona agresora o para que el juez y la persona privada de libertad no compartan el mismo espacio.

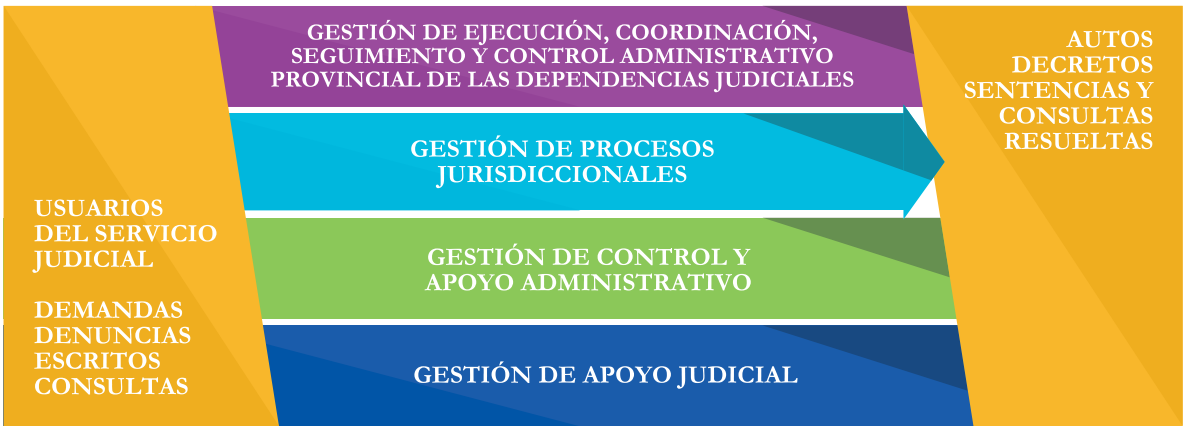
- Zonas de atención interactiva infantil conocidas como salas lúdicas donde son atendidos los niños mientras se cumple el trámite judicial.

- Área exclusiva para archivo centralizado que permita la búsqueda inmediata de los procesos tanto para usuarios externos como internos.

- Uso del Sistema Automático de Trámite Judicial Ecuatoriano (SATJE) y plataformas tecnológicas implementadas por la institución;

- Diseño organizacional con orientación a procesos el mismo que se definió en el siguiente mapa de procesos:

Ilustración 11. Modelo de Gestón



Fuente: Modelo de Gestión de Dependencias Judiciales (Unidades Judiciales, Tribunales De Garantías Penales, Tribunales Contenciosos, Cortes Provinciales y Complejos Judiciales), 2016, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial. Aprobado mediante Resolución No.081-2016 de 05 de mayo de 2016 por el Pleno del Consejo de la Judicatura.

Es por ello que para la coordinación y funcionalidad adecuada de los procesos y procedimientos, éste modelo maneja una estructura orgánica general, conformada por cuatro grupos de gestión definidos de la siguiente manera (Consejo de la Judicatura, 2016, pag. 21):

a. Gestión de ejecución, coordinación, seguimiento y control administrativo provincial de dependencias judiciales; que conforme lo previsto en el Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos, incluye la Cadena de Valor, su Descripción, el Mapa de Procesos, la Estructura Orgánica y la Estructura Descriptiva del Consejo de la Judicatura de Nivel Central y Desconcentrado. Los directores provinciales son los responsables del cumplimiento de lo anteriormente descrito.

b. Gestión de Procesos Jurisdiccionales, conocen, sustancian y resuelven de manera fundamentada y motivada las causas, conforme a la Constitución de la República del Ecuador, la ley y los tratados internacionales, integrado por: jueces o juezas, secretario(a) de juzgado y unidades judiciales o secretario(a) relator de la Corte Provincial y ayudantes judiciales (Pool de ayudantes judiciales).

c. Gestión de Control y Apoyo Administrativo, responsables del Planificar, coordinar, implementar y supervisar la gestión administrativa de las dependencias judiciales a su cargo, para satisfacer los requerimientos de los usuarios del Complejo Judicial de acuerdo a lo dispuesto por el Consejo de la Judicatura y plantear propuestas de mejora; conforme a la materia y estructura-tipo puede estar integrado por: coordinador general del complejo judicial, coordinador de unidad judicial, asistente de coordinación, técnico de audiencias y diligencias, técnico de ventanilla e información, técnico de sala y cámara de Gesell, técnico operativo y gestores de archivo.

d. Gestión de Apoyo Judicial, de acuerdo a la materia, especialidad y estructura-tipo podrá estar integrado por:

    • Notificador – citador son los responsables de las citaciones y notificaciones.
    • Liquidador – pagador son los responsables de la elaboración de informes de pensiones alimenticias.

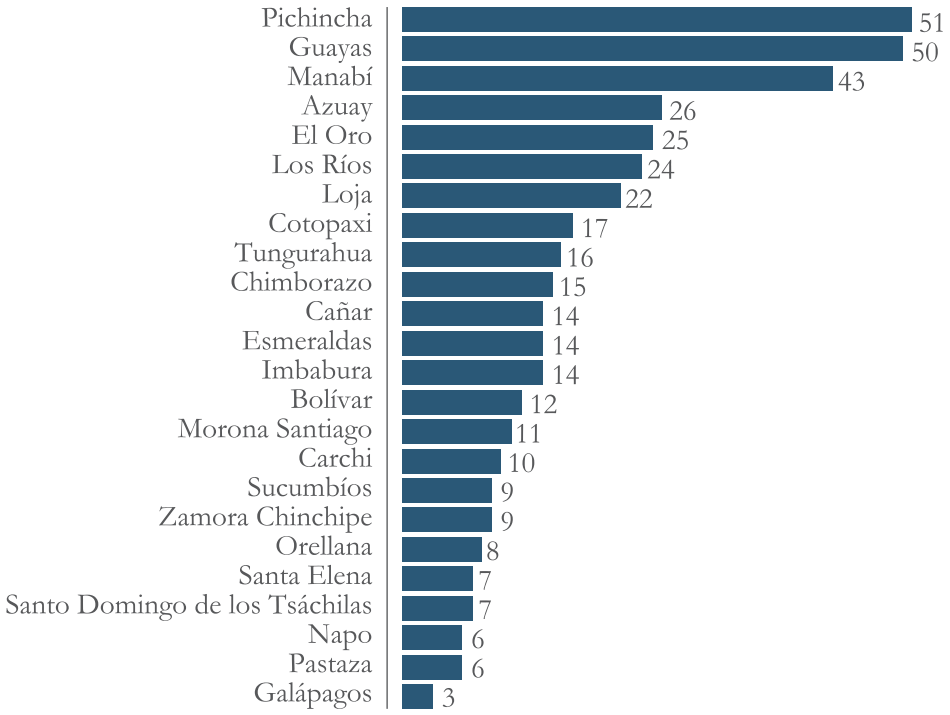
e. La Gestión Técnica de Atención, responsables de la entrega de los informes periciales, estará conformado por:

- Médico perito
- Psicólogo perito
- Trabajador social perito
- Parvularia/o de órganos jurisdiccionales

La integralidad del nuevo diseño institucional incluye todo el sistema de justicia, que abarca aspectos que van desde temas procesales (normas legales, número de jueces, secretarios, asistentes judiciales, entre otros), hasta las infraestructuras físicas donde se desarrollan las acciones de justicia, y tecnológicas donde los equipos mencionados desarrollan sus actividades.

Actualmente se cuenta 419 dependencias judiciales a nivel nacional, en el que el 34% equivalente a 144 dependencias que se concentran en Pichincha, Guayas y Manabí.

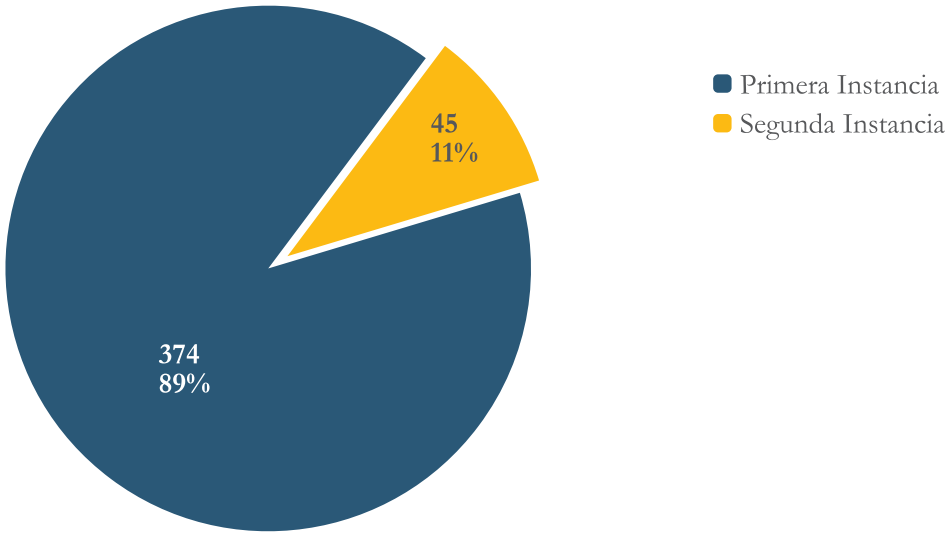
Gráfico 8. Número de Dependencias Judiciales con corte a mayo de 2019



Fuente: Guía de Servicios de la Función Judicial, Dirección Nacional de Planificación
Fuente: Dirección Nacional de Planificación

De las dependencias judiciales existentes, 374 son de primera instancia que abarcan todas las materias y 45 de segunda instancia.

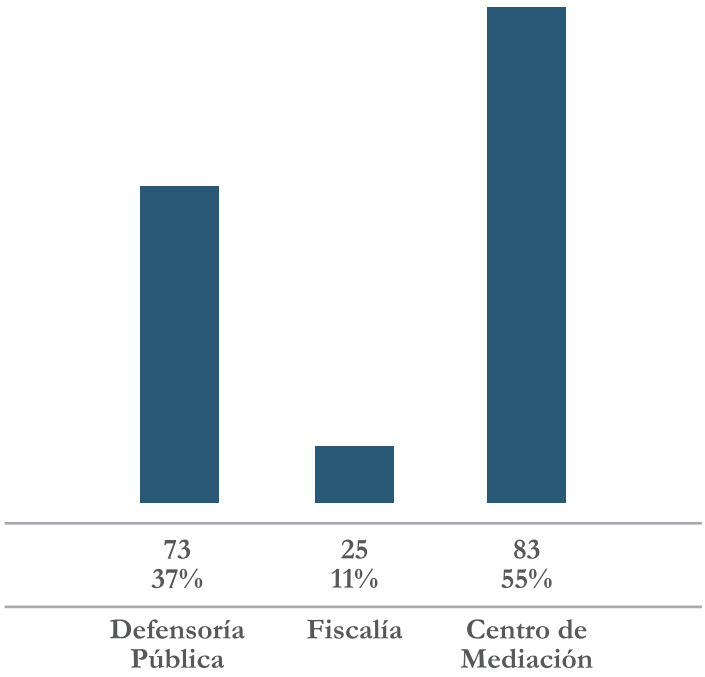
Gráfico 9. Instancias de Dependencias Judiciales
A mayo 2019



Fuente: Guía de Servicios de la Función Judicial-mayo 2019, Dirección Nacional de Planificación
Elaborado: Dirección Nacional de Planificación

A su vez, en lo que respecta a garantizar al ciudadano una proximidad de los servicios de justicia, es decir, que otras instituciones de la Función Judicial se encuentren cercanas a las unidades judiciales para evitar costos de viaje al ciudadano debe ser un reto que el Consejo de la Judicatura debe plantearse. En tal virtud, la Defensoría Pública, la Fiscalía y los Centros de Mediación deben generar estrategias conjuntas con el Consejo de la Judicatura para garantizar una proximidad de los servicios de justicia al ciudadano.

Gráfico 10. Porcentaje de inmuebles donde funcionan otras instituciones de la Función Judicial



Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en Unidades Judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación
Nota: Los valores corresponde a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

El Consejo de la Judicatura invirtió recursos para la construcción de inmuebles que garanticen la implementación del modelo de gestión. A pesar de la inversión realizada, de los 219 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales, únicamente 97 inmuebles son propios. La falta de inmuebles propios genera restricciones relacionadas con adecuaciones necesarias que se deban realizar a las infraestructuras para el cumplimiento del modelo de gestión por lo que los coordinadores deben gestionarse conforme a los espacios disponibles en las infraestructuras. Adicionalmente, cabe indicar que para los inmuebles arrendados (96), el Consejo de la Judicatura realiza un pago promedio a mayo del 2019 de $23.411,61 anuales por inmueble[6].

Tabla 33. Número de inmuebles y estatus donde funcionan las dependencias judiciales del Consejo de la Judicatura Corte a mayo 2019

ESTATUS	NUMERO DE INMUEBLES	PORCENTAJE
Propio	97	45%
Arrendado	96	43%
Comodato / Convenio	26	12%
Total	**219**	**100,00%**

Fuente: Dirección Nacional de Planificación
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

El modelo de gestión vigente, propone que dentro de la infraestructura se debe contar con un área de hall de servicios para atención ciudadana, área para recepción de causas y escritos, espacio centralizado de archivo, área de jueces y equipo jurisdiccional; salas lúdicas, salas de audiencia, áreas de acceso diferenciado entre juez y persona privada de libertad, área de acceso diferenciado para víctimas y victimarios cuando se presenten casos de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar.

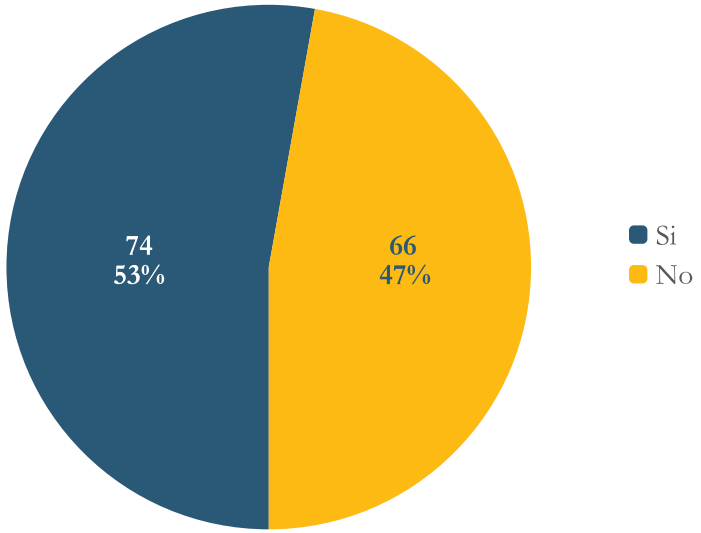
Establecer áreas de accesos diferenciados en las infraestructuras ha requerido una inversión significativa por las modificaciones y adecuaciones, especialmente cuando los inmuebles ya tienen un diseño que no se acopla a lo requerido. Únicamente el 60% de todos los inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales a nivel nacional cuentan con áreas de acceso diferenciado entre el juez y la persona privada de libertad.

De igual manera, en lo que respecta al acceso diferenciado para la víctima y persona agresora conforme lo establece el modelo de gestión para la aplicación de la Ley Orgánica Integral para la Prevención y Erradicación de la violencia contra las Mujeres, en miras de garantizar un acceso adecuado al servicio de justicia que evite la revictimización, se cuenta con apenas un 33% de infraestructuras que disponen de este tipo de acceso de diferenciado. En tal virtud, los coordinadores realizan alternativas para que lo dispuesto por el modelo de gestión respecto a áreas diferenciadas entre juez y personas privadas de libertad, así como de víctimas y personas agresoras se cumpla.

6.- Valor obtenido de la suma total de los costos de arrendamiento dividido para el total de inmuebles arrendados, no se consideran otros factores tales como ubicación o metraje de los mismos. Información obtenida de la Guía de servicios judiciales a mayo de 2019.

Gráfico 11 . Área diferenciada entre juez y la persona privada de libertad / Porcentaje de dependencias judiciales que cuentan con acceso diferenciado para la víctima y la persona agresora
Corte a mayo de 2019

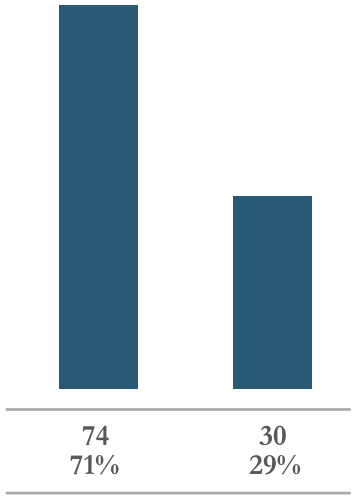
Tabla 34. Área diferenciada entre juez y la persona privada de libertad
Corte a mayo 2019



Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en unidades judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Nota: Los valores corresponden a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

Tabla 35. Porcentaje de dependencias judiciales que cuentan con acceso diferenciado para la víctima y la persona agresora
Corte a mayo 2019



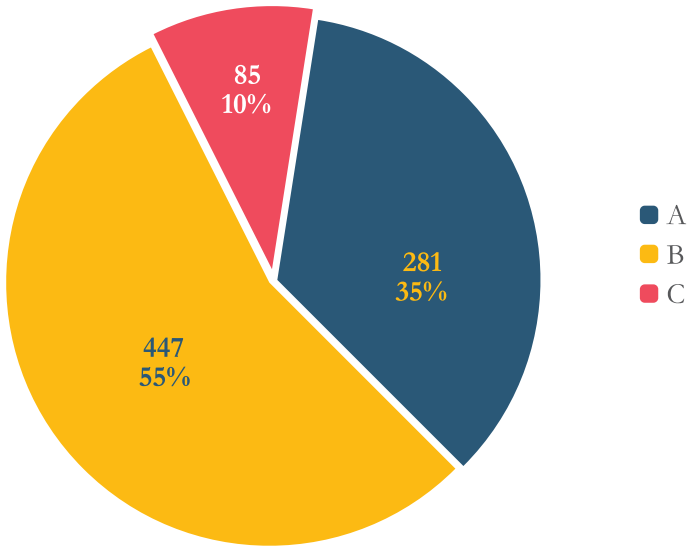
Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en unidades judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Nota: Los valores corresponden a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

Se contabilizan 929 salas de audiencia a nivel nacional, de las cuales la mayor parte son de tipo A, es decir, tienen un área máxima de 23 m2, mientras que las tipo C, aquellas que tienen un área mínimo de 60 m2, existen en el menor medida debido a que su dimensionamiento. Estas últimas existen principalmente en inmuebles propios y categorizados como complejos judiciales del Consejo de la Judicatura.

Del estudio realizado sobre 140 inmuebles a nivel nacional se desprende el número de salas de audiencia por tipo, conforme el siguiente detalle:

Gráfico 12. Salas de Audiencia por tipo
A mayo 2019

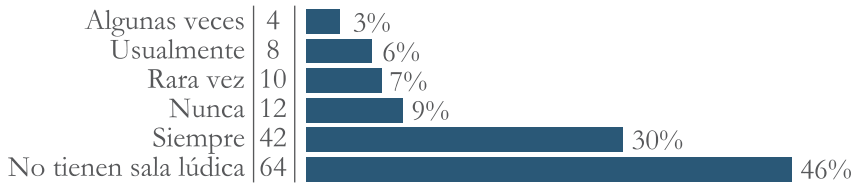


Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en Unidades Judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Nota: Los valores corresponde a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

Las salas lúdicas han sido prioridad en las nuevas edificaciones del Consejo de la Judicatura, su función es dotar de un servicio para aquellas personas que acuden con menores de edad a realizar trámites dentro de la Función Judicial. A nivel nacional existen 89 salas lúdicas, sin embargo la atención depende de que la dependencia judicial cuente con una parvularia para su funcionamiento. Por tal razón, el uso de este tipo de salas es el siguiente:

Gráfico 13. Uso de salas lúdicas en dependencias judiciales con corte a mayo 2019

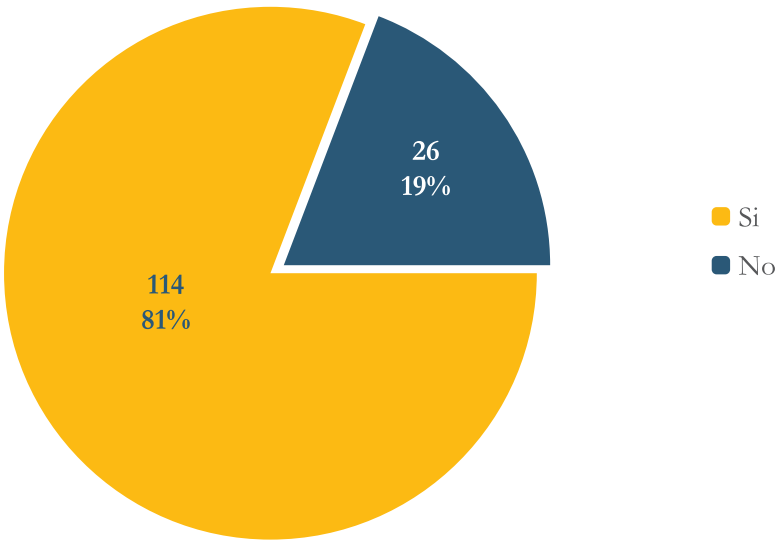


Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en unidades judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Nota: Los valores corresponden a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

En los servicios judiciales el área de archivo es un pilar fundamental para su funcionamiento. La consulta de expedientes del archivo activo y pasivo es recurrente en las dependencias judiciales a nivel nacional. En ese sentido, para contar un óptimo funcionamiento del archivo, el modelo de gestión vigente propone que las dependencias judiciales tengan un archivo centralizado para garantizar un mejor manejo.

Gráfico 14. Inmuebles que disponen de un archivo centralizado A mayo 2019

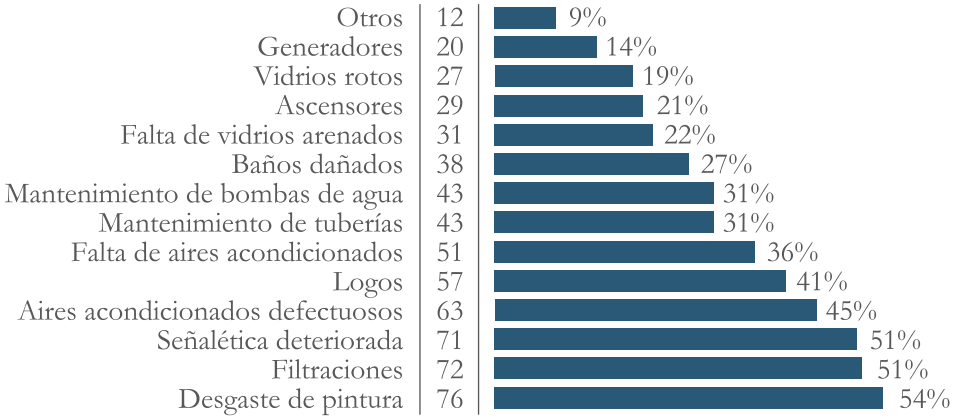


Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en Unidades Judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación
Nota: Los valores corresponde a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

Finalmente, debido a la reducción presupuestaria, terminación de contratos, etc., no se ha podido llegar, en algunos casos, a dar el mantenimiento respectivo para que las infraestructuras de las dependencias judiciales se encuentren en óptimas condiciones. Por tal razón, mantener un plan anual de mantenimiento por parte de los coordinadores, así como de las direcciones provincia-

les, es fundamental para proveer servicios de justicia de calidad. A continuación se presentan los mayores problemas evidenciados en las infraestructuras del Consejo de la Judicatura.

Gráfico 15. Porcentaje de inmuebles que reportan daños en las infraestructuras con corte a mayo 2019



Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en unidades judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Nota: Los valores corresponden a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

DE LA GESTIÓN DE PROCESOS JURISDICCIONALES

El modelo de gestión exige que el equipo jurisdiccional mínimo para conocer, sustanciar y resolver causas debe estar conformado por un juez, un ayudante judicial y un secretario. A nivel nacional, se puede evidenciar que actualmente existen 1 941 jueces, 1 368 secretarios y 2 602 ayudantes judiciales que conforman todas las unidades judiciales de primera instancia, tribunales de garantías penales, cortes provinciales, y tribunales contenciosos y administrativos. Cabe indicar que anualmente la Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial bajo un análisis socio-económico y de carga procesal establece el número óptimo de funcionarios que conforman los equipos jurisdiccionales a nivel nacional para abastecer la demanda ciudadana.

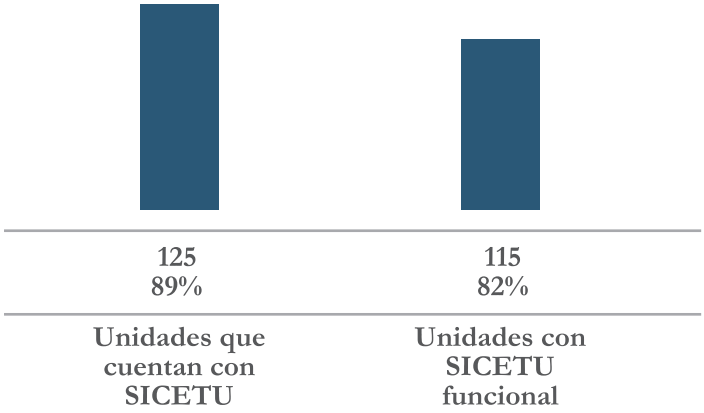
Tabla 36. Número de funcionarios para conformar equipos jurisdiccionales Corte a mayo 2019

INSTANCIA	JUECES	SECRETARIOS	AYUDANTES JUDICIALES
Contenciosos	93	24	90
Primera	1351	1205	2128
Segunda	313	84	232
Tribunal Penal	184	55	152
TOTAL GENERAL	**1941[1]**	**1368[2]**	**2602[2]**

Fuente: 1. Guía de aplicativo de los servicios de justicia (mayo 2019)
2. Memorando-CJ-DNDMCSJ-2019-0235-M, de 07 de mayo de 2019 emitido por la Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Para mejorar los procesos para la atención ciudadana para una efectiva gestión de las unidades jurisdiccionales, se han llevado a cabo proyectos de automatización de procesos. Uno de estos fue la implementación del Sistema Centralizado de Turnos (SICETU) a nivel nacional, que en la actualidad se ha implantado en el 89% de unidades judiciales, pero se encuentran en estado óptimo un 82%.

Gráfico 16. Situación del SICETU en inmuebles del Consejo de la Judicatura
A mayo 2019



Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en Unidades Judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Nota: Los valores corresponde a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

Otro proyecto emblemático fue la implementación del Sistema Automatizado de Trámite Judicial Ecuatoriano (SATJE) que permite el registro y seguimiento de las actividades que ejecuta todo el equipo jurisdiccional. Al 2019 se presentaron 41 alertas relacionadas al funcionamiento del sistema SATJE que generaron retrocesos en el despacho de causas a los procesos jurisdiccionales, por lo que se debe garantizar una oportuna atención ante cualquier inconveniente presentado en el sistema con la finalidad de no afectar la operación de los servicios judiciales.

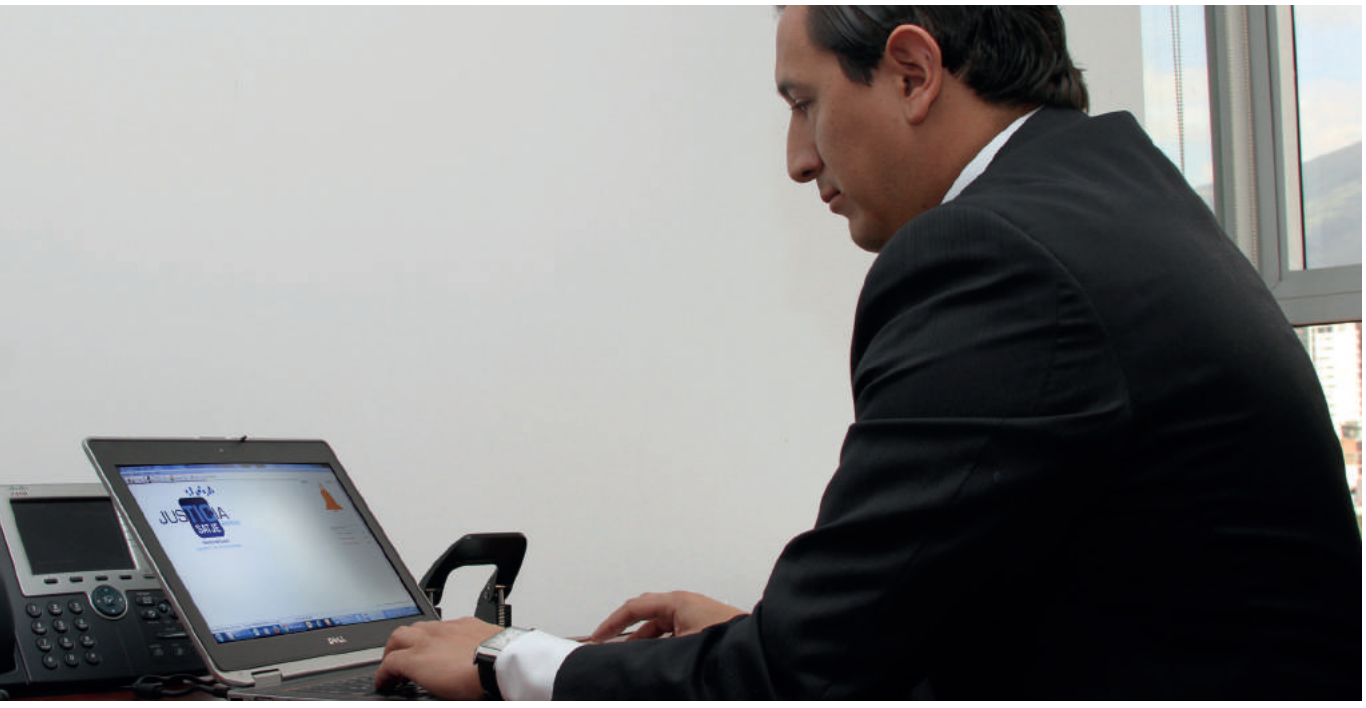
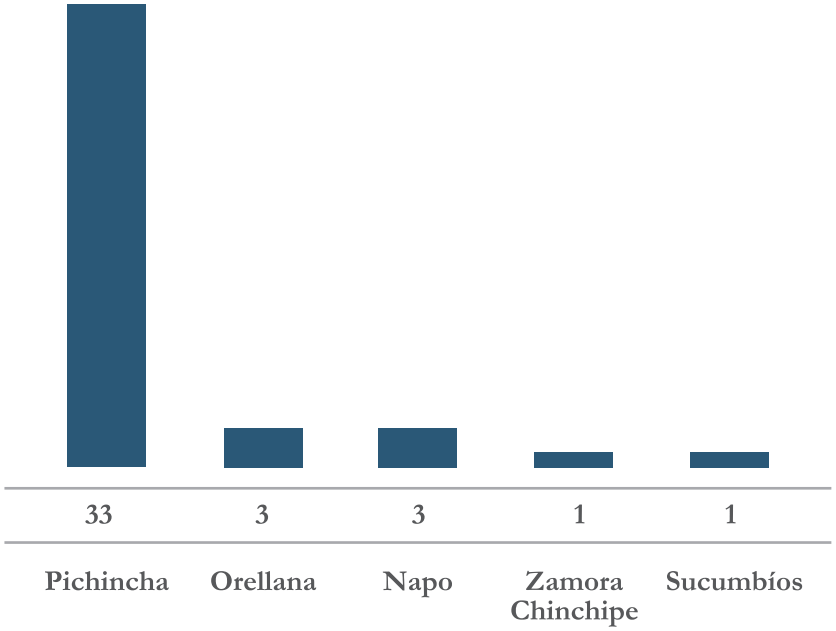


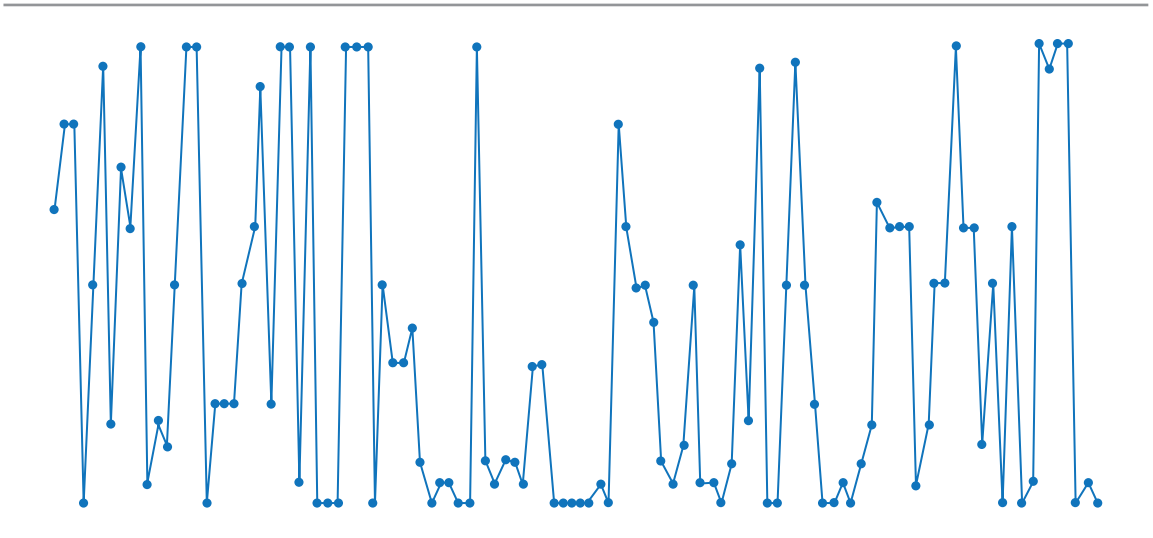
Gráfico 17. Alertas identificadas relacionadas al sistema SATJE
A mayo 2019



Fuente: Dirección Nacional de Planificación
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Finalmente, en lo que respecta a la gestión de flagrancias, los equipos jurisdiccionales deben actuar de manera oportuna para la realización de las audiencias. El promedio de horas (máximo 24 horas) para instalar una audiencia de flagrancias a nivel nacional se encuentra dentro de lo establecido en el artículo 520 del Código Orgánico Integral Penal (COIP). Sin embargo, en un análisis realizado a todos puntos de flagrancia se evidenció, que no existe un proceso estandarizado para su cumplimiento, por lo que es necesario, definir un proceso por tipología de dependencia judicial.

Gráfico 18. Promedio de horas para realizar una audiencia de flagrancia
A mayo 2019



Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en Unidades Judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Nota: Los valores corresponde a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales

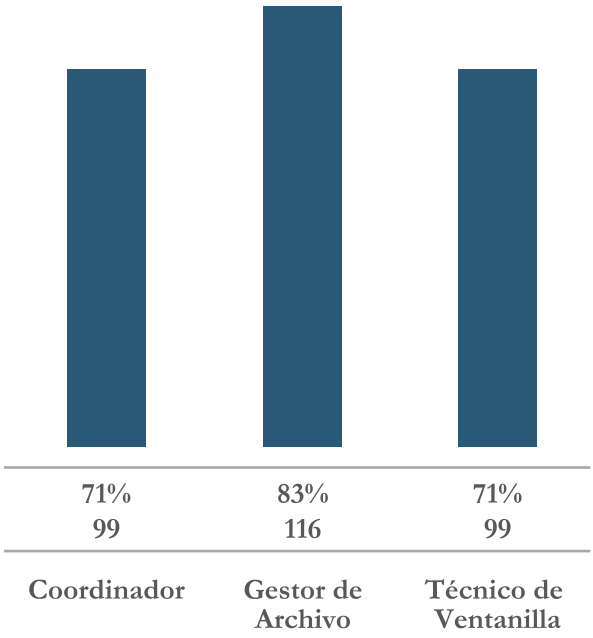
DE LA GESTIÓN DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO

El modelo de gestión exige que en todas las unidades judiciales deben contar con ventanillas para el ingreso de causas y escritos; así como para la realización de consultas de expedientes. Para garantizar una adecuada atención a la ciudadanía se plantea que en cada inmueble donde funcionan las dependencias judiciales exista un técnico especializado de ventanilla o al menos un gestor de archivo responsable de la organización, custodia y manejo de los expedientes.

De igual manera, se propone que a más del equipo jurisdiccional, debe existir como mínimo un coordinador por inmueble para su funcionamiento, un técnico de ventanilla para recibir causas y escritos, y un gestor de archivo.

A continuación se presenta el porcentaje de dependencias judiciales que cuentan con este personal:

Gráfico 19. Porcentaje de inmuebles que cuentan con técnicos de ventanilla y gestores de archivo con corte a mayo 2019

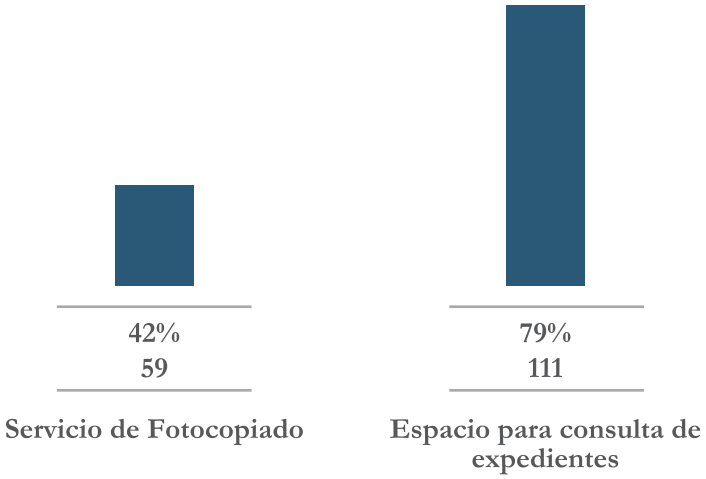


Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en unidades judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Nota: Los valores corresponden a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias

Dentro de la gestión de control y apoyo administrativo, se encuentra el manejo de archivo en cada unidad judicial, en donde se realiza recurrentemente la consulta de expedientes tanto activos como pasivos, a nivel nacional. Por tal razón, el modelo de gestión propone la existencia de espacios para consulta de expedientes y en la medida de lo posible asegurar que exista un servicio de fotocopiado para el ciudadano dentro de la unidad judicial, para evitar que los gestores de archivo realicen el acompañamiento al ciudadano a locales privados externos.

Gráfico 20. Porcentaje de dependencias judiciales que cuentan con servicios externos de archivo
A mayo 2019



Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en Unidades Judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Nota: Los valores corresponde a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

Con la finalidad de no generar demoras en el tiempo de espera al ciudadano, el modelo de gestión exige un manejo ordenado de los expedientes que conforman los archivos. En tal virtud, de acuerdo a los datos de las visitas realizadas, se evidencia que rara vez existen problemas relacionados con la gestión y manejo de archivos. Los principales problemas identificados son el incumplimiento del protocolo de manejo archivístico de la Función Judicial en lo relacionado a la organización del archivo o un control de registro adecuado.

Lo mencionado anteriormente indica que se deben generar acciones inmediatas para disminuir la frecuencia de problemas en la búsqueda de archivos.

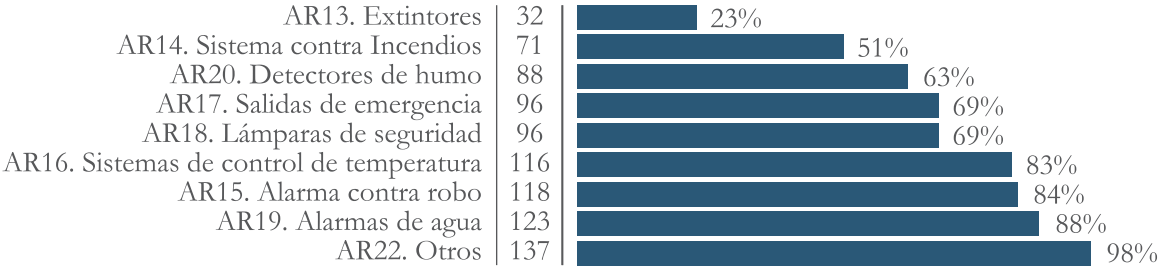
Tabla 37 Frecuencia de problemas que se presentan en búsqueda de archivo
A mayo 2019

Detalle	Cantidad	Porcentaje
Nunca	33	24%
Rara Vez	71	50%
Algunas veces	29	21%
Usualmente	6	4%
Siempre	1	1%
Total	**140**	**100%**

Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en Unidades Judiciales a nivel nacional
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación
Nota: Los valores corresponde a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

De igual manera, deben existir medidas de protección contra incendios, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de manejo archivístico para proteger el espacio donde se encuentran los espacios judiciales. En este sentido, los extintores son los más utilizados. Sin embargo, existen varias unidades judiciales que no cuentan con ningún mecanismo de protección contra incendios (Ninguno 16%), poniendo en riesgo los archivos de las dependencias judiciales.

Gráfico 21. Mecanismos de protección contra incendios en archivos, de acuerdo al protocolo archivístico de la Función Judicial con corte a mayo de 2019



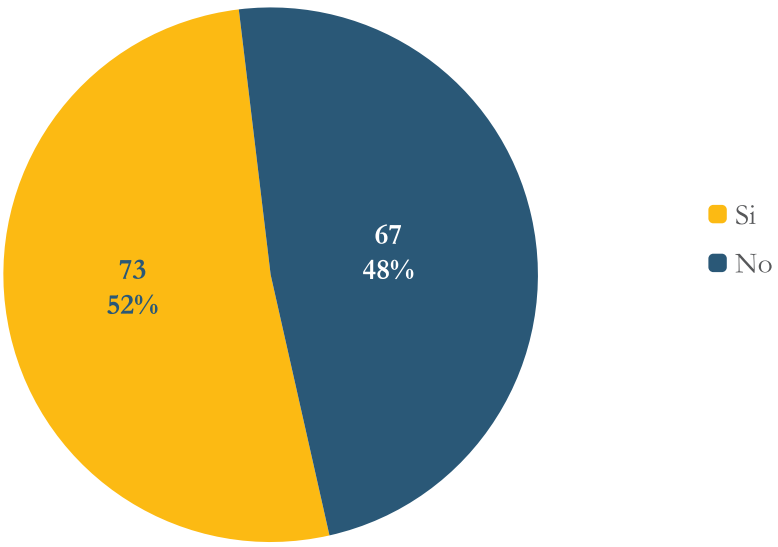
Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en unidades judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Nota: Los valores corresponden a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

DE LA GESTIÓN DE APOYO JUDICIAL

Dentro del modelo de gestión, para garantizar una adecuada integralidad de los servicios de justicia, existe la gestión de citaciones que consiste en que técnicos especializados notifiquen la convocatoria de audiencias a los ciudadanos. En ese sentido, únicamente el 51% de dependencias judiciales cuenta con este personal, por motivos presupuestarios de la institución.

Gráfico 22. Porcentaje de dependencias judiciales que tienen gestor de citaciones A mayo 2019

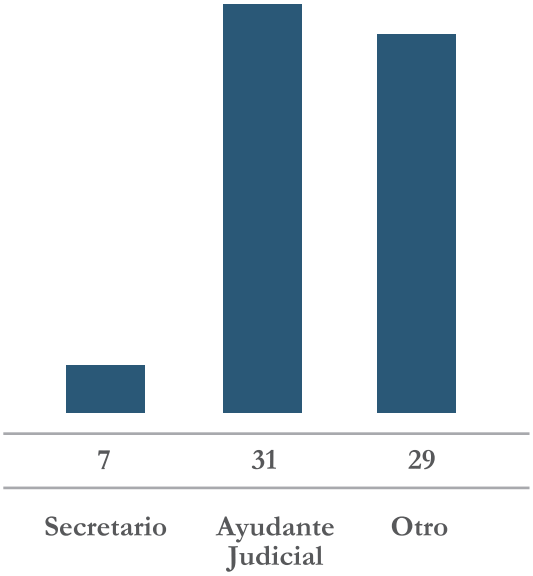


Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en Unidades Judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Nota: Los valores corresponde a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

En los casos donde no se dispone de un técnico especializado de gestión de citaciones, esta actividad la realizan los ayudantes judiciales, secretarios u otros funcionarios de la institución quienes dejan de cumplir con sus funciones específicas para realizar las citaciones. En algunos cantones se han llegado acuerdos con las jefaturas y tenencias políticas que pertenecen al Ministerio del Interior para que realicen este tipo de gestiones. Sin embargo, en este último caso, no se cuentan con convenios interinstitucionales suscritos que permitan generar una cooperación institucional; el apoyo es de carácter informal.

Gráfico 23. Personal quien realiza citaciones al no existir citadores
A mayo 2019



Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en Unidades Judiciales a nivel nacional
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación
Nota: Los valores corresponde a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

Al no disponer de un modelo de citaciones específico y de técnicos de citaciones, se generan retrasos para entregar al ciudadano una notificación de índole judicial. Todavía existe un porcentaje considerable de citaciones pendientes de entrega que llegan al ciudadano en un periodo mayor a 15 días.

Tabla 38. Días de demora entrega de citaciones
A mayo 2019

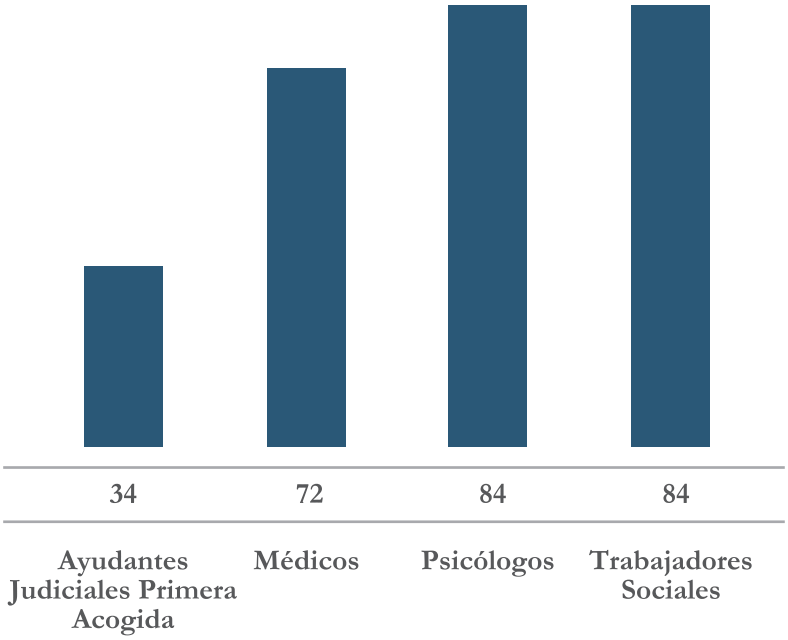
Días	Cantidad	Porcentaje
5	74	53%
hasta 15	41	29%
Más de 15	19	14%
n/a	6	4%
Total	**140**	**100%**

Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en Unidades Judiciales a nivel nacional
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación
Nota: Los valores corresponde a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

DE LA GESTIÓN TÉCNICA DE ATENCIÓN

La gestión técnica de atención, dentro del modelo de gestión, consiste en asegurar un servicio integral a víctimas de violencia así como ser responsable de entregar informes periciales. A través de la implementación de la Ley Orgánica Integral para la Prevención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres se ha propuesto incrementar el número de funcionarios para conformar equipos técnicos, ya que actualmente el número a nivel nacional no satisface la demanda de este servicio teniendo que recurrir al apoyo de otras instituciones.

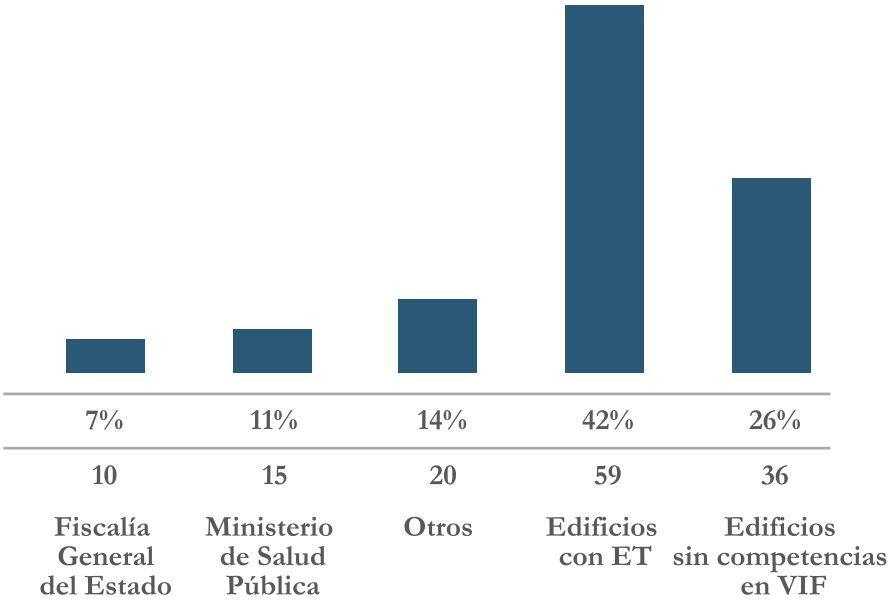
Gráfico 24 Funcionarios existentes en las dependencias judiciales para la gestión técnica de atención
A mayo 2019



Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en Unidades Judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación
Nota: Los valores corresponde a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales

Es importante realizar un análisis territorial, para optimizar este recurso; y actuar de manera coordinada con las demás instituciones del Estado, ya que en aquellas dependencias judiciales donde no se cuenta con un equipo técnico, se encuentran coordinando con otras instituciones del Estado como es la Fiscalía o en su defecto el Ministerio de Salud Pública; a través del Centro de Salud más cercano a la dependencia judicial.

Gráfico 25. Institución que realiza valoración médica y psicológica en ausencia de equipo técnico institucional con corte a mayo 2019



Fuente: Evaluación de operación de los servicios de justicia en unidades judiciales a nivel nacional-mayo 2019
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación
Nota: Los valores corresponden a una muestra representativa de 140 inmuebles donde funcionan las dependencias judiciales.

2.2.5. EVALUACIÓN ESTRATÉGICA 2013 – 2019

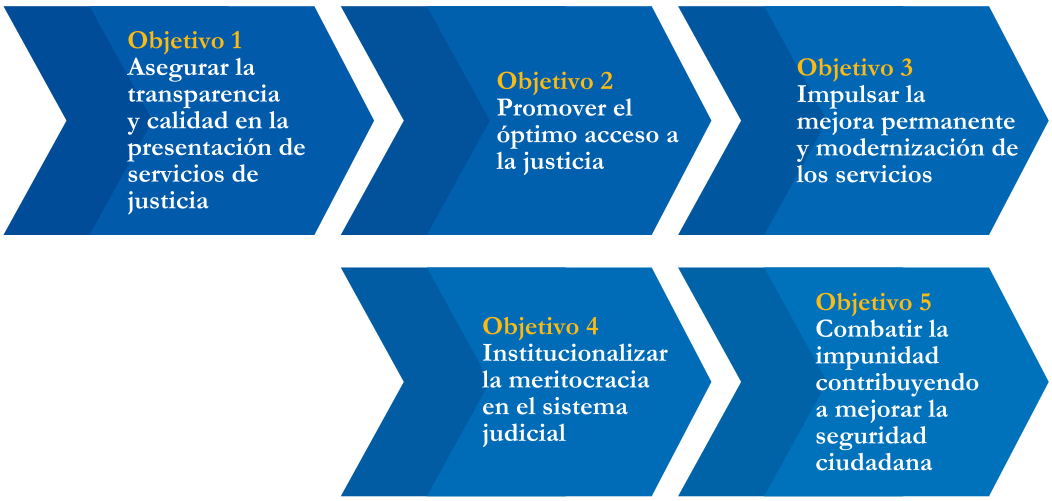
El Pleno del Consejo de la Judicatura aprobó el Plan Estratégico de la Función Judicial (PEFJ) 2013-2019, el 23 de abril de 2013, en el que se definieron objetivos, estrategias y metas institucionales para el corto, mediano y largo plazo. El Plan Estratégico constituyó la guía para la construcción de la planificación institucional (Programación Anual de la Política Pública/ Plan Operativo Anual), el diseño de los proyectos de inversión y, el eje para la rendición de cuentas a la ciudadanía.

Luego de tres años de ejecución y en función a los avances alcanzados, se consideró pertinente la actualización de los indicadores y metas del PEFJ, para el período 2016-2019, en el que se realizó la alineación de los objetivos existentes con los objetivos del nuevo Plan Nacional de Desarrollo "Toda una Vida". El Pleno del Consejo de la Judicatura en sesión ordinaria del 21 de marzo de 2017, resolvió por unanimidad la aprobación de esta primera actualización, conforme señala el memorando CJ-SG-PDJ-2017-233 de la Secretaría General.

Más adelante, en el Taller del Planificación realizado en enero de 2018, el Pleno y las autoridades del Consejo de la Judicatura plantearon la necesidad de ajustar varios indicadores y metas del PEFJ; por lo que —una vez que la Dirección Nacional del Planificación coordinó con las Direcciones Nacionales—, elaboró una propuesta con los indicadores y metas actualizados. La propuesta fue aprobada por la Dirección General el 14 de mayo de 2018, sin que exista una resolución por parte del Pleno que ratifique esta aprobación.

Durante el período 2013 – 2019, la Función Judicial, definió 5 objetivos estratégicos para orientar su accionar; a continuación se presentan los principales avances y resultados alcanzados.

Ilustración 12. Objetivos Estratégicos 2013 - 2019



Fuente: Plan Estratégico de la Función Judicial 2013 – 2019
Elaboración: Dirección Nacional de Planificación

OBJETIVO 1. ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE JUSTICIA

1. Tasa de congestión

La tasa de congestión es la relación entre el número de causas ingresadas en un periodo determinado, más las causas en trámite acumuladas de años anteriores; sobre el número de causas resueltas durante el mismo año.

La tasa de congestión ha pasado de 2,97 a 1,59; lo cual evidencia una descongestión del sistema judicial ecuatoriano, denota mayor efectividad de resolución de las causas tanto ingresadas como las que se encuentran en trámite; esto responde a diversas medidas asumidas como: la promulgación del Código Orgánico General de Procesos (COGEP), Código Orgánico Integral Penal (COIP), sistema de evaluación de jueces, plan de cobertura de jueces, seguimiento procesal de causas, capacitación constante en temas jurisdiccionales y administrativos; entre otras acciones implementadas.

2. Tasa de pendencia

La tasa de pendencia se obtiene a partir de la relación entre las causas pendientes de resolución al finalizar el periodo sobre las causas resueltas en el mismo periodo.

La tasa de pendencia ha pasado de 1,97 a 0,59 desde el 2012 hasta el 2018, lo cual evidencia un mayor nivel de resolución de las causas que ingresan al sistema judicial ecuatoriano, esto se da gracias a diversas medidas como: la promulgación del Código Orgánico General de Procesos (COGEP), Código Orgánico Integral Penal (COIP), plan de cobertura de jueces, seguimiento procesal de causas, capacitación constante en temas jurisdiccionales y administrativos; entre otras acciones implementadas.

3. Tasa de resolución

La tasa de resolución se obtiene a partir del cálculo de la relación entre las causas resueltas sobre las causas ingresadas, en el mismo periodo.

La tasa de resolución ha pasado de 1,04 a 1,08 desde el 2012 hasta el 2018, lo cual evidencia que se están resolviendo un mayor número de causas en relación a las ingresadas en el período, debido a que también se despachó la carga procesal histórica, demostrando el esfuerzo por descongestionar el sistema judicial y brindar un servicio oportuno, fomentado de esta manera una cultura direccionada a brindar un servicio eficiente de justicia.

El número de ingreso de causas es ascendente frente al número de jueces previstos para la tramitación judicial que no ha variado significativamente durante el período de vigencia del Plan Estratégico de la Función Judicial; en este sentido, el trabajo de los funcionarios judiciales se ve afectado por el incremento porcentual de causas que ingresan año a año, lo que, a su vez, genera retraso en la sustanciación de causas pendientes de resolución.

La alerta identificada afecta la gestión y cumplimiento de las tasas de: congestión, pendencia y resolución.

La entrada en vigencia de la Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres implica una mayor necesidad de funcionarios judiciales que permitan atender oportunamente los procesos de violencia; factor que constituye una alerta para la gestión de las tasas de congestión y tasa de pendencia en materia Penal.

4. Oralidad en los procesos judiciales

La oralidad procura el mejoramiento en la administración de justicia, en efecto, el Código Orgánico General de Procesos, dispone que el juez tendrá que pronunciar su sentencia oral al término de la audiencia de juicio o de la audiencia única ante las partes procesales; en este sentido, el proceso oral se caracteriza por la interrelación activa, oral y directa entre los litigantes y el juez. A través del procedimiento oral, se expresa la realidad de los hechos, pretensiones y argumentos de las partes, los abogados expresan impugnaciones, aclaraciones, rectificaciones.

La celeridad, en un mismo acto procesal, las pretensiones, excepciones, pruebas, objeto de controversia son admitidos o no en audiencia, cumpliendo así los objetivos de la oralidad que son la eficacia, el conseguir la verdad procesal, y la celeridad; el principio de inmediación y la concentración de la prueba, permiten el acceso directo a información de calidad, que permite al juez resolver en audiencia.

5. Transparencia, acceso a la información pública y denuncias de presuntos actos de corrupción

En cumplimiento a la Ley Orgánica de Acceso a la Información Pública (LOTAIP) Art. 7 y 12 se ha transparentado la gestión del Consejo de la Judicatura contenida en 21 literales, información que ha sido publicada en los plazos establecidos a través de la página institucional.

De igual manera, anualmente se ha cumplido con lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley de Participación Ciudadana, Reglamentos y Resoluciones emitidas por

el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el proceso de Rendición de Cuentas.

El acceso a la información pública ha permitido a la ciudadanía tener información completa de la administración del Consejo de la Judicatura a nivel central y desconcentrado.

A través de la creación de la herramienta 1800-TRANSPARENCIA ha vigilado el correcto funcionamiento de los mecanismos establecidos para la presentación de denuncias: formulario web, llamadas telefónicas y entrega de denuncias de forma presencial en el Consejo de la Judicatura.

El 98,88% de las denuncias de presuntos actos de corrupción se han analizado, gestionado y canalizado según su competencia a nivel interno y externo.

6. Sanciones disciplinarias por presuntos actos de corrupción laborales

El ingreso de los expedientes que describen las faltas relacionadas con presuntos actos de corrupción tarda aproximadamente un día. Esta información se registra en la base de datos, y se identifican las fechas del proceso para evitar la prescripción de los sumarios disciplinarios. Una vez que la información es procesada y los expedientes están en el Sistema Automático de Trámite Judicial Ecuatoriano (SATJE), se realiza el seguimiento respectivo de manera digital.

Esto permite una reducción significativa de tiempo en los procesos de control disciplinario, lo que fortalece aún más la transparencia en la Función Judicial.

7. Implementación del COGEP

El Consejo de la Judicatura, ha trabajado permanentemente en la implementación de infraestructura, tecnología y capacitación desde la vigencia del Código Orgánico General de Procesos COGEP.

En el 2018, se planificaron 54 mejoras en el Sistema Informático de Trámite Judicial "SATJE", las cuales se implementaron en su totalidad, llegando a un porcentaje del 100 % de ejecución. Dentro de estas mejoras técnicas del sistema, se encuentra la inclusión y depuración de actividades dentro de los flujos procesales, como actividades de seguimiento y monitoreo.

8. Tiempo de espera para atención en ventanillas

Conforme lo señala la Dirección Nacional de Gestión Procesal, el tiempo promedio de espera de los usuarios previo a ser atendidos en ventanillas de las unidades judiciales de primer nivel, al mes de diciembre de 2018, es de 0:06:06, lo cual evidencia que brinda un servicio oportuno de acceso a la justicia.

Entre los factores que pueden limitar la óptima atención en las dependencias judiciales se encuentran:

- Mal uso del Sistema Centralizado de Turnos en las dependencias judiciales de primer nivel; y,

- Equipos actualmente sin garantía y con problemas de hardware, mayormente en sus impresoras térmicas.

9. Tiempo máximo de resolución

En el informe de evaluación de la Planificación Estratégica se presentaron los siguientes tiempos de resolución:

Tabla 39 Tiempos de Resolución
Con Corte Diciembre 2018

Tipo de Procedimiento	Descripción	Tiempo máximo de resolución Año 2018	Observación
Procedimiento Ejecutivo	Es la actividad procesal jurídicamente regulada, mediante la cual el acreedor fundamentándose en la existencia de un título ejecutivo que hace plena prueba contra el deudor, demanda la tutela del órgano jurisdiccional, a fin de que éste coactivamente, obligue al deudor al cumplimiento de una obligación insatisfecha	229 días	147 días por encima de la línea base (2016)
Procedimiento monitorio	Mecanismo expedito de solución de conflictos civiles relacionados con cobro de deudas de cuantías ínfimas	231 días	1149 días por encima de la línea base. (2016)
Procedimiento ordinario	Procedimiento declarativo, constitutivo o condenatorio, es aplicable para todas aquellas acciones que no tengan un trámite especial establecido legal, la mayor innovación en este procedimiento es la creación de dos etapas claras y definidas: la audiencia preliminar y la audiencia de juicio.	292 días	164 días por encima de la línea base. (2016)
Procedimiento sumario	Los trámites son más simplificados y abreviados debido a que se desarrollan en una sola audiencia. Su característica particular es que expresa la especialidad de la materia, es decir que no es para todas, sino para las especialidades expresas previstas en el COGEP y que requieren tratamiento ágil y urgente, que se logra precisamente con la simplificación del procedimiento.	153 días	81 días por encima de la línea base. (2016)
Procedimiento sumario en materia familia, mujer, niñez y adolescencia	El tiempo máximo de resolución de procedimiento sumario en materia familia, mujer, niñez y adolescencia, hace referencia al número máximo de días para la resolución del mismo.	149 días	91 días por encima de la línea base. (2016)
Procedimiento voluntario	El tiempo máximo de resolución de procedimiento voluntario, hace referencia al número máximo de días para la resolución del mismo.	65 días	29 días por encima de la línea base. (2016)

Fuente: Dirección Nacional de Gestión Procesal
Elaboración: Dirección Nacional de Planificación

OBJETIVO 2. PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA

1. Tasa de jueces por cada 100 mil habitantes

Corresponde al resultado entre el número de jueces totales y la población del país en un período determinado.

La Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial, creó el Plan de Cobertura Judicial vigente desde el año 2014 y cuya última actualización se realizó en 2017. Para 2018 se mantiene el número de 2.083 jueces, equivalente a una tasa de 12,24 jueces por cada 100.000 habitantes, dicho plan toma datos concernientes a la carga procesal y la cobertura territorial para establecer el número óptimo de jueces necesarios en cada dependencia judicial, lo que ha permitido un acercamiento de los servicios de justicia a la ciudadanía.

2. Tasa de notarios por cada 100 mil habitantes

En 2018, la tasa de notarios por cada 100.000 habitantes, fue de 3.48, incrementándose en 0.32 puntos respecto a la línea base (2013).

No existen documentos, ni planes referenciales que relacionen el número óptimo de notarios que deben existir en base al número de habitantes, por lo que no existe una meta de número de notarios a alcanzar, y se reporta únicamente la tasa de notarios existentes por el número de habitantes. No hay criterio técnico para la determinación de tasas notariales. En diciembre de 2019 se termina el periodo del 50% de los notarios actuales (nombramientos otorgados en diciembre 2013, de 6 años), los segundos nombramientos otorgados en el año 2015 se terminaría en 2021.

3. Tasa de fiscales por cada 100 mil habitantes

En 2018, la tasa de fiscales por cada 100.000 habitantes fue de 4.93, aumentando en 0.46 puntos respecto al año 2015.

A partir de la expedición del Código Orgánico de la Función Judicial, la Fiscalía General del Estado (FGE) dejó de tener la competencia para realizar concursos de méritos y oposición tendientes a nombrar agentes fiscales y personal administrativo, pasando esta competencia al Consejo de la Judicatura, razón por la cual, la FGE denota un cumplimiento parcial respecto de la meta establecida para este indicador.

En este marco, los concursos amparados en las Resoluciones Nro. 233-2017, de 20 de diciembre de 2017, y Nro. 040A-2018, de 26 de julio de 2018, del Consejo de la Judicatura se encuentran suspendidos, por lo que la Fiscalía General del Estado tiene un déficit de fiscales; el año 2018 se cerró con un total de 840 fiscales, que corresponde al 4.93 de la tasa de fiscales por 100.000 habitantes.

4. Tasa de defensores públicos por cada 100 mil habitantes

En 2018, la tasa de defensores por cada 100.000 habitantes, fue de 4.31, decreciendo en 0.34 puntos respecto a la línea base; en el año en mención se contó con 733 defensores a nivel nacional.

La falta de presupuesto para la incorporación de nuevos defensores públicos, es una de las principales razones que impiden que la Defensoría Pública pueda ampliar la cobertura a nivel nacional y cumplir con la tasa de defensores públicos por cada 100.000 habitantes. El Defensor Público General (E), al Ministerio de Economía y Finanzas a fin de cubrir las 34 partidas de defensores públicos creadas y habilitadas que no fueron consideradas para el otorgamiento de nombramientos de defensores públicos.

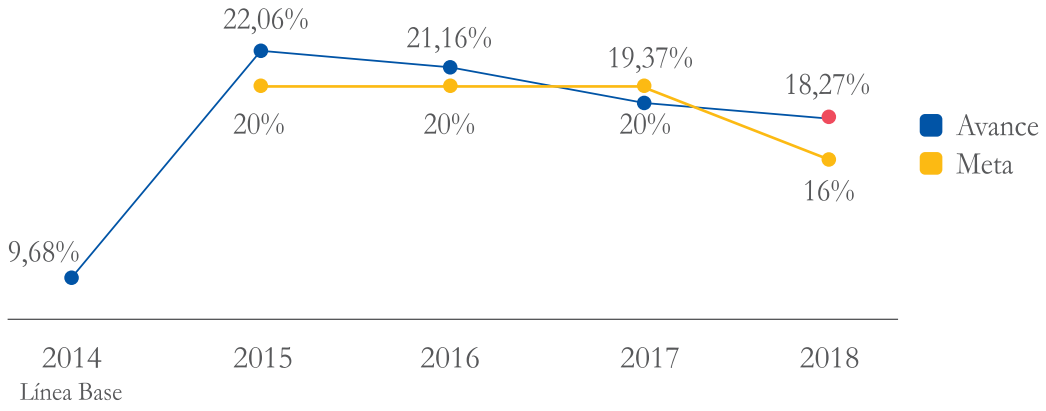
5. Métodos alternativos de resolución de conflictos

Desde el año 2014, se implementó un modelo de gestión de mediación, en el cual se procuró que los mediadores realicen una gestión de confirmación de la asistencia a las partes, a través de llamada telefónica y del envío de las invitaciones a los correos electrónicos señalados por las partes; y a los de sus abogados.

Este modelo de gestión se oficializó a través de la Guía de Operación y Gestión de las Oficinas de Mediación a nivel nacional, aprobada mediante Resolución de la Dirección General (Resolución CJ-DG-2016-12 de 27 de enero de 2016), en concordancia con el Reglamento del Centro de Mediación de la Función Judicial (Resolución 209-2013); y, el Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos del Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial (Resoluciones 150-2015 / 187-2015).

Desde el año 2014 hasta el año 2018, se determina que a través de la mediación se han logrado solucionar conflictos en materias no penales, con ahorro de tiempo y recursos económicos, posicionando la cultura de paz conforme lo establecen los artículos 5 y 190 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con el artículo 17 del Código Orgánico de la Función Judicial.

Gráfico 26. Porcentaje de causas ingresadas en mediación respecto a la demanda No Penal con corte a diciembre de 2018



Fuente: Dirección Nacional de Mediación de la Función Judicial
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

El aumento sustancial de causas ingresadas desde el 2014 hasta el 2015, está determinado por el aumento de oficinas y mediadores a nivel nacional, lo que permitió que el porcentaje de causas ingresadas en mediación respecto a la demanda no Penal se mantenga alrededor de la meta del 20%, sin embargo el año 2018, el resultado de este indicador se estableció en 18,27%, que corresponde a 52.335 audiencias convocadas.

Los casos que se resuelven a través de la mediación son los siguientes:

CASOS SUSCEPTIBLES DE MEDIACIÓN

Familia

- Fijación, aumento o disminución de pensiones alimenticias.
- Alimentos congruos
- Régimen de visitas
- Alimentos para mujer embarazada
- Fórmula de pago de liquidación de alimentos
- Tenencia (por derivación judicial y con informes técnicos

Civil

- Demarcación de linderos
- Cobro de deudas
- Incumplimiento de contrato
- Indemnización por daños y perjuicios
- Servidumbres

SOLO POR DERIVACIÓN JUDICIAL

- Prescripción adquisitiva de dominio
- Amparo posesorio
- Acción Reivindicatoria
- Liquidación de sociedad conyugal
- Amparo posesorio
- Daño Moral

Inquilinato

- Pago de cánones de arrendamientos atrasados
- Desocupación del inmueble
- Devolución de garantía
- Incumplimiento de contrato de arrendamiento

Laboral

- Forma de pago de liquidación laboral
- Forma de pago de jubilación patronal
- Pago de sueldos atrasados

Convivencia social o vecinal

- Fórmula de pago de alícuotas atrasadas
- Uso de áreas comunales
- Respeto de normas de convivencia comunitaria (Estatutos y Reglamentos)
- Daños y perjuicios de ínfima cuantía

Derechos de consumidores y usuarios

- Pago de servicios básicos
- Reclamos sobre calidad de bienes
- Reclamos por publicidad engañosa
- Reclamos por mala calidad de servicios

Tránsito (por remisión)

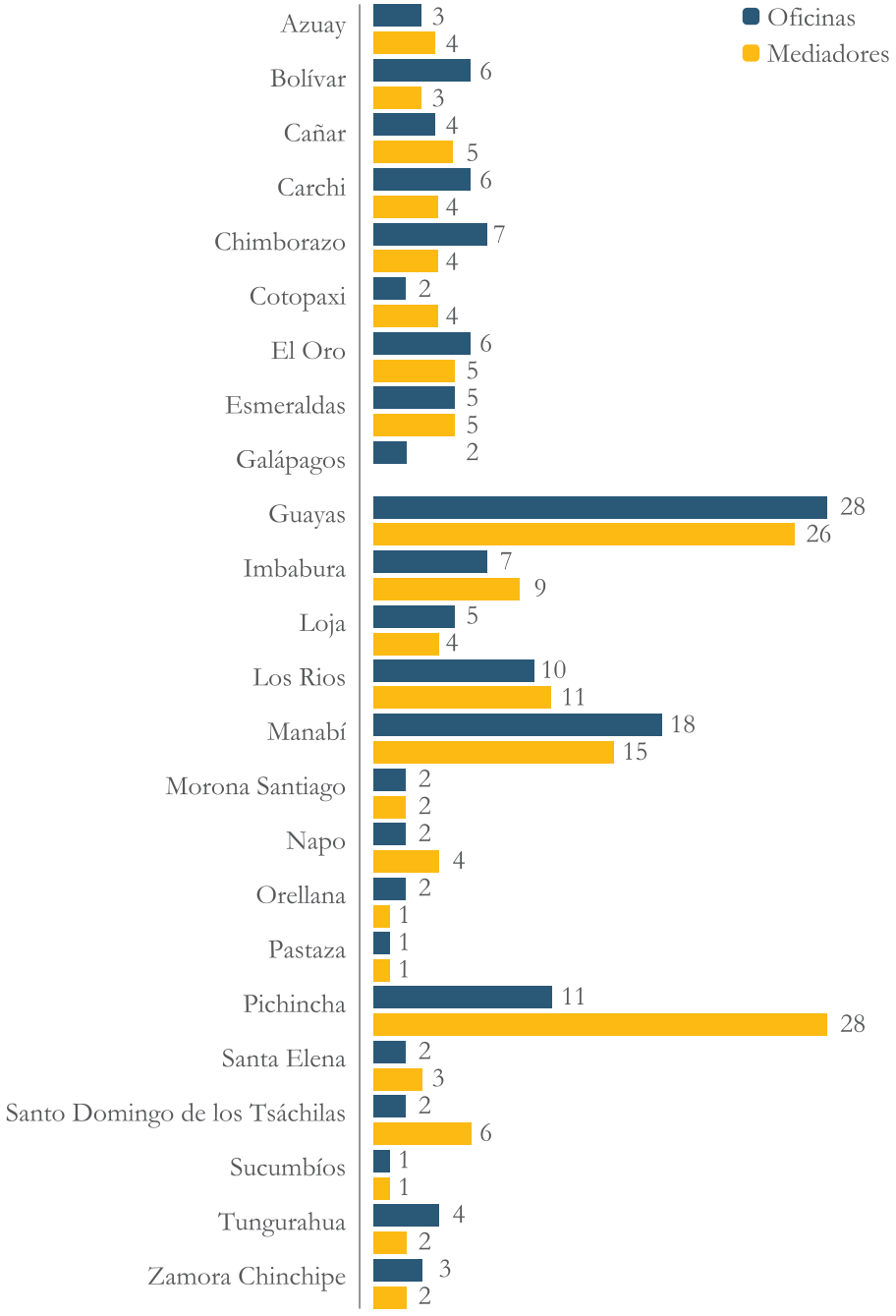
- Adolescentes infractores (Derivaciones de procesos de adolescentes infractores)

El Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial, desde el 2014 hasta el 2018, incrementó desde 69 mediadores en 2014 hasta 156 mediadores en el 2018, por lo que el crecimiento sostenido del nivel de acuerdos logrados, permite afirmar que las herramientas técnicas aplicadas son eficaces y los mediadores han ganado en experiencia y eficacia a la hora de facilitar a acuerdos entre las partes.

Se debe tener en cuenta que el número de acuerdos logrados respecto de las audiencias instaladas, refleja la eficacia real del procedimiento de mediación, ya que un acuerdo logrado significa que se evitó un juicio o que se resolvió un juicio en las materias no Penales en las que cabe transigir, sin afectar derechos de terceros y garantizando el acceso de la ciudadanía a los servicios de justicia.

En virtud de la implementación del servicio de Mediación a nivel nacional, se muestra un gráfico con el total de oficinas y mediadores por provincias.

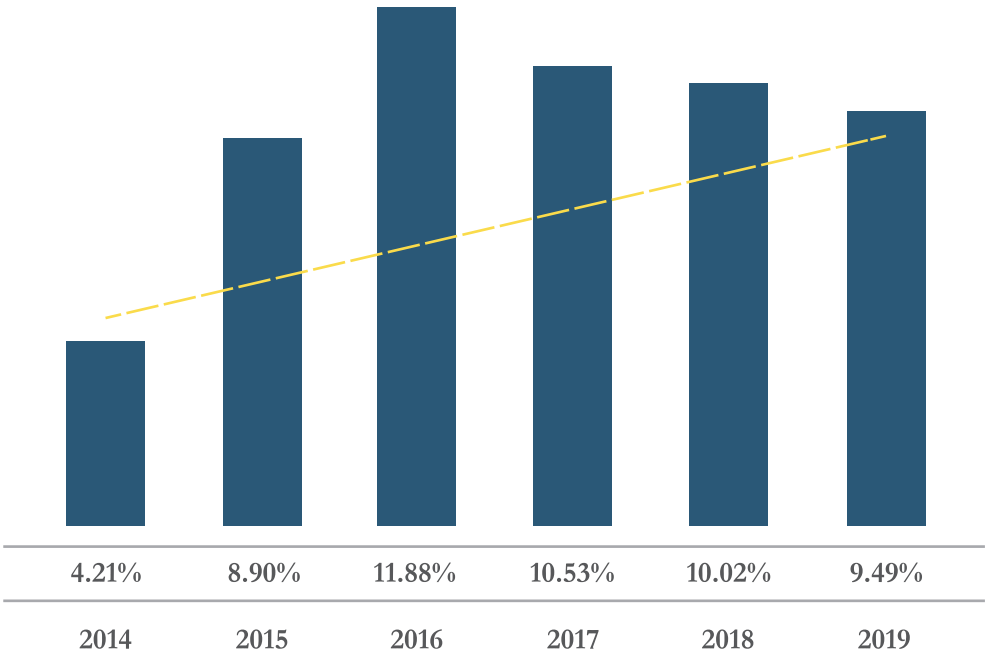
Gráfico 27. Oficina de mediadores y mediadores a nivel nacional con corte a diciembre de 2018



Fuente: Página web, Consejo de la Judicatura
Elaborador por: Centro Nacional de Mediación

Con la implementación del servicio de mediación, se pudo ayudar a descongestionar el sistema de justicia, a continuación se muestra el porcentaje de acuerdos que se resolvieron por la vía de la mediación, sin necesidad de realizar un juicio.

Gráfico 28. Porcentaje de descongestión efectiva por Mediación, 2014 – 2019 con corte a abril de 2019



Fuente: Página web, Consejo de la Judicatura
Elaborado por: Centro Nacional de Mediación.

6. Justicia y cultura de paz

El Consejo de la Judicatura acompaña y facilita los procesos de elección y capacitación de juezas y jueces de paz en las diversas parroquias rurales, barrios, recintos, anejos, comunidades o vecindades rurales que expresamente lo soliciten. La disponibilidad de un mayor número de jueces de paz en las zonas rurales permite descongestionar las unidades judiciales acercando los servicios de justicia a los ciudadanos de todo el país.

El Ecuador cuenta con un total de 850 parroquias rurales, con la implementación del Sistema Nacional de Justicia de Paz se han establecido oficinas de justicia de paz en 390 parroquias rurales del país, en las que se han elegido 392 juezas y jueces de paz, los mismos que, facilitan la resolución de conflictos a través de mecanismos de solución pacífica como la conciliación, el diálogo, los acuerdos amistosos y otros métodos tradicionales practicados por las comunidades, los cuales contribuyen a poner fin a las controversias de forma directa entre las partes. Con este proceso, el Consejo de la Judicatura promueve el óptimo acceso a la justicia de las y los ciudadanos que habitan en áreas rurales y urbano-marginales del país.

7. Acceso a la justicia de los grupos de atención prioritaria

Género:

- Protocolo para la gestión judicial, actuación y valoración pericial en casos de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar (Resolución 154-2014). Se realizaron procesos de seguimiento y capacitación para funcionarios en la aplicación procedimental y en conocimiento de principios del enfoque de género.

- Reglamento de actuaciones judiciales para hechos y actos de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar (Resolución 172-2014). Su objetivo es señalar los procedimientos para la solicitud, otorgamiento, entrega y ejecución de medidas de protección a víctimas de violencia de género. Se realizaron procesos de seguimiento y capacitación.

- Ampliación de la competencia de las juezas y jueces de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar a nivel nacional (Resolución 227-2015). Para que conozcan las diligencias pre-procesales en materia penal, relacionadas a la valoración física y/o psicológica de las víctimas de violencia.

- Elaboración de guías y herramientas para incorporar la perspectiva de género y uso de estándares internacionales en los procesos judiciales y elaboración de sentencias dirigidos a operadores de justicia.

- Elaboración de 12 mallas curriculares y materiales teórico-metodológicos en materia de violencia de género. Se ejecutaron 12 cursos de capacitación dirigidos a operadores de justicia. Entre los temas más relevantes: Abordaje Integral en violencia contra la mujer, trata de personas, igualdad y no discriminación, formas extremas de violencia, ley de violencia.

- Política de prioridad para la atención, investigación, sustanciación y resolución de las infracciones de violencia contra las mujeres y femicidio que ingresen a la Función Judicial (Resolución 109A-2018).

- Plan de creaciones de nuevas unidades judiciales de violencia para ampliar y fortalecer la justicia especializada. Se incrementó jueces y equipos técnicos a nivel nacional.

- Actualización del protocolo de actuación y atención para casos de violencia y femicidio.

- Actualización del reglamento para recepción, otorgamiento y notificación de medidas de protección Se gestionó el uso de herramientas tecnológicas y nuevos módulos en SATJE.

- Ejecución de 4 proyectos iniciales para evaluar el modelo de atención para casos flagrantes.

- 2 Propuestas de proyectos de reformas: Código Orgánico Integral Penal "COIP" y Código Orgánico de la Función Judicial "COFJ".

- Protocolo para peritos, intérpretes y traductores que actúan en casos de violencia basada en género.

- Actualización y modificación el Sistema de Trámite Judicial Ecuatoriano - SATJE para im-

plementar módulos de registro de datos de víctima, agresor y violencia, registro de medidas de protección, sanción y reparación.

Derechos Humanos

- **Discapacidades:** En el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades, CONADIS, y el Consejo de la Judicatura, se han desarrollado herramientas para la promoción y difusión de los derechos de las personas con discapacidad en la Función Judicial, se tiene así:

    - El Manual de Atención en Derechos de las Personas con Discapacidad en la Función Judicial

    - Protocolos y Rutas para la protección de derechos de las personas con discapacidad.

- **Movilidad Humana y Trata de Personas:** Conjuntamente con ACNUR y OIM, se llevaron a cabo capacitaciones presenciales en temas de movilidad humana y trata de personas dirigidas a operadores de justicia a nivel nacional, en zonas de frontera norte y sur. Adicionalmente, se llevó a cabo el II Encuentro Binacional de Operadores de Justicia, Ecuador – Perú, en Arenillas, El Oro, 2018, con la participación de operadores de justicia de ambos países; evento que promovió el intercambio de experiencias, buenas prácticas y consolidó una hoja de ruta para el trabajo binacional. Documentos adjuntos: Declaratoria de Arenillas e Informe Final de las capacitaciones realizadas.

- **Cumplimiento de obligaciones internacionales del Estado Ecuatoriano y seguimientos de casos:** El Consejo de la Judicatura ha logrado cerrar dos casos de reparaciones, los casos Portocarrero y Vaca Vs. Ecuador, cumpliendo así con la obligación del Estado Ecuatoriano en materia de Derechos Humanos. Estas actividades responden a la metodología de trabajo que permite monitorear, generar herramientas de coordinación interinstitucional para el acceso a la justicia de las víctimas de vulneración de derechos humanos.

Acceso a la Justicia y Pluralismo Jurídico

- **En niños, niñas y adolescentes sin cuidados familiares:** se realizaron 10 talleres entre junio y noviembre de 2014, asesorando a un total de 1028 operadores jurídicos que intervienen en procesos de medidas de protección. En ese marco se crea en enero de 2015 el Comité interinstitucional para la protección especial de niños, niñas y adolescentes sin cuidados parentales. El Comité trabaja de manera integral para atender los casos analizados de niños, niñas y adolescentes sin cuidados parentales, el Consejo de la Judicatura realiza un análisis de los procesos judiciales para lograr un real acceso a la justicia, con respeto a los principios de independencia judicial e imparcialidad.

- **Respecto a Adolescentes Infractores:** mediante Memorando-DNASJ-SNAJPJ-2017-121 de 15 de septiembre de 2017 se remitió a la Dirección General el proyecto que incluye a la materia de adolescentes infractores, se presentó un Proyecto a Euro Social, el objetivo del proyecto es el de optimizar el Sistema de Justicia Juvenil Restaurativa para el abordaje de las infracciones penales cometidas por las y los adolescentes en el Ecuador que incluya el diagnóstico y la construcción de una línea de base para la futura implementación de un sistema informático de seguimiento administrativo de medidas.

- **Personas Adultas Mayores:** el Consejo de la Judicatura busca asegurar el acceso a la justicia de las personas adultas mayores a través de la promoción, prevención y garantía de derechos de este grupo de atención prioritaria.

- Niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual: en el año 2012 se firmó un convenio para promover líneas de acción interinstitucional para delitos sexuales en el ámbito educativo entre la FGE (Fiscalía General del Estado), MINEDUC (Ministerio de Educación) y el Consejo de la Judicatura. Posteriormente en el año 2017 se firmó el Convenio para garantizar espacios libre de violencia entre la FGE, MINEDUC, MJDHC (Ministerio de Justicia, Derechos Humanos y Cultos) dentro de este convenio se crearon cuatro mesas de trabajo interinstitucional (Información, Reparación, Normativa y Prevención), para garantizar espacios educativos libres de violencia y reducir los históricos niveles de impunidad por medio de la atención, protección, investigación y restitución inmediata, oportuna y con enfoque de derechos evitando la revictimización de niños, niñas y adolescentes, víctimas de violencia sexual y violencia de género. Mediante Resolución No. 069-2012, de 13 de junio de 2012, el Consejo de la Judicatura declara como máxima prioridad a los procesos contra la libertad e identidad sexual, especialmente, los cometidos contra niñas, niños y adolescentes y personas en condiciones de vulnerabilidad.

- **En cuanto al Pluralismo Jurídico:** se construyó una línea base para identificar los sistemas de justicia propia en el Ecuador, se realizó un levantamiento de información a nivel nacional con el fin de conocer los sistemas de justicia propia aplicada en los pueblos y nacionalidades indígenas en el Ecuador. Con fecha diciembre de 2018, se firmó un Convenio Marco de Cooperación entre el Consejo de la Judicatura y la CONAIE.

OBJETIVO 3. IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

1. Líneas jurisprudenciales

La Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial, desarrolló junto con la Dirección Nacional de TICs y la Corte Nacional de Justicia la herramienta E-SIPJUR, que fue concluida en 2017 y se encuentra en funcionamiento. Tiene como finalidad proporcionar datos sobre líneas jurisprudenciales.

2. Gestión de archivos judiciales y notariales

El Consejo de la Judicatura creó e implementó el Protocolo Genérico de Manejo Documental y Archivístico a nivel nacional. Para ello, se intervino los archivos y se realizaron capacitaciones a los funcionarios judiciales en la utilización de los formularios del Protocolo.

De esta manera, se fomentó, potencializó y desarrolló un sistema archivístico integrado y moderno, con normas ISO documentales, para mejorar el acceso a las causas tramitadas en las judicaturas, con la finalidad de conservar los expedientes judiciales (con la utilización de cajas de conservación, estanterías y gestores de archivo), para prestar un servicio eficiente y eficaz a la ciudadanía en horario laboral ininterrumpidamente y adicionalmente, estandarizar a nivel nacional este proceso.

3. Actualización del Sistema Informático de Trámite Judicial "SATJE"

Desde su creación, el sistema ha innovado y mejorado su funcionalidad, en la generación de providencias y boletas de notificación suscrita de manera electrónica, la incorporación de las grabaciones de las audiencias para facilitar la consulta, la eliminación de casilleros físicos, depre-catorios virtuales, etc. y las permanentes actualizaciones de los módulos y nuevas características creadas.

Desde 2016 se trabajó para mejorar la funcionalidad del Sistema, generándose avances perma-nentes en cada año.

4. Infraestructura física para la prestación de servicios

El Consejo de la Judicatura previó la construcción de 8 unidades judiciales (en el período 2015 al 2018), de las cuales seis se encuentran con un avance del 100 % de ejecución de obra, totalmente operativas y en funcionamiento: Unidad de Flagrancia El Empalme, Complejo Judicial Quito Norte, Unidad Judicial de Echeandía, Unidad de Flagrancia Quitumbe, Unidad Judicial del Tena y Unidad Judicial de Guaranda.

Se encuentran pendientes dos obras: Sistema Contra Incendios (Florida Norte) y Unidad Judi-cial de Riobamba Civil, de las cuales se informa que la primera está en proceso de terminación anticipada del contrato; y, en el segundo caso se requiere la obtención de recursos para su con-tratación.

Tabla 40
Problemas en las obras
Corte a junio 2019

NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	No. EDIFICIOS
Remodelación del edificio ubicado en las calles 10 de Agosto y Pichincha de la ciudad de Riobamba, para el funcionamiento de la Corte Provincial de Chimborazo	Con terminación unilateral del contrato del 27 de julio de 2016, y con demanda formulada por el Consejo de la Judicatura en contra de Contratista, ICAT S.A., por un valor de USD. 1'307 913,21
	El expediente técnico, presupuesto y términos de referencia para reinicio de la ejecución de la obra, fue elaborado en el año 2018, con un presupuesto referen-cial de US$ 626.328,46.
	El 20 de octubre de 2017 se emitió la Resolución del inicio del proceso de contratación, el 22 de marzo de 2018 se emitió la Resolución de Desierto N° 16.
	El edificio se encuentra abandonado y en franco deteri-oro.
	El contrato No. 190-2011 para la Fiscalización de la obra se encuentra abierto con informe para termi-nación anticipada.
	Para realizar una actualización de Estudios y Diseños se requiere contratar una consultoría de diagnóstico del reforzamiento estructural, posteriormente una inspec-ción técnica multidisciplinaria interna con el fin de realizar una evaluación del estado actual que permita realizar los estudios totales actualizados.

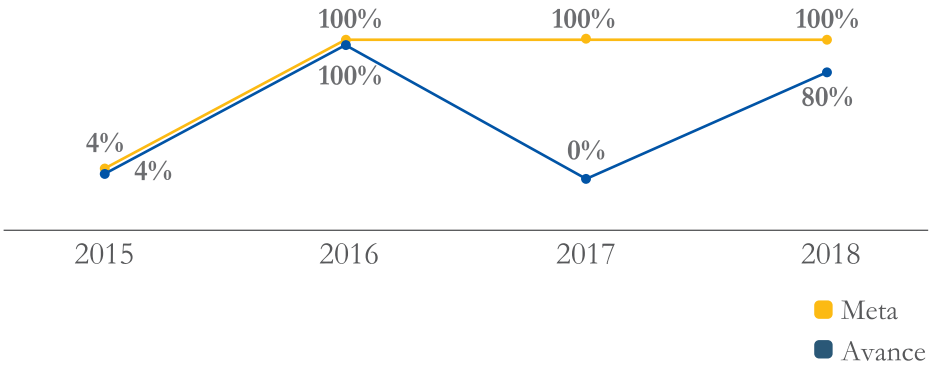
Sistema Contra Incendios Complejo Florida Norte	La obra se inició el 19 de diciembre de 2016, fue suspendida el 07 de febrero de 2018.
	Se encuentra en proceso de revisión del informe para terminación anticipada del contrato de obra, por parte de la Dirección General.
	Actualmente la obra se encuentra abandonada a la espera de un nuevo proceso de contratación para la culminación de la instalación del sistema contra incendios.
	Previo al reinicio de la contratación de la obra, se requiere la actualización de estudios y diseños como consecuencia del abandono y posible deterioro de la obra, para lo cual es necesario realizar una inspección técnica con el equipo multidisciplinario interno.

Fuente: Coordinación de Infraestructura Civil
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

5. Implementación de expediente electrónico

Inicialmente solo una provincia implementó el expediente electrónico, posteriormente se sumaron cuatro provincias. La implementación del expediente electrónico se la ha realizado en las Direcciones provinciales de Pastaza, Pichincha, Manabí, Azuay, Imbabura y Guayas.

Gráfico 29. Porcentaje de provincias que han implementado el expediente electrónico según lo planificado con corte a diciembre 2018



Fuente: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación.

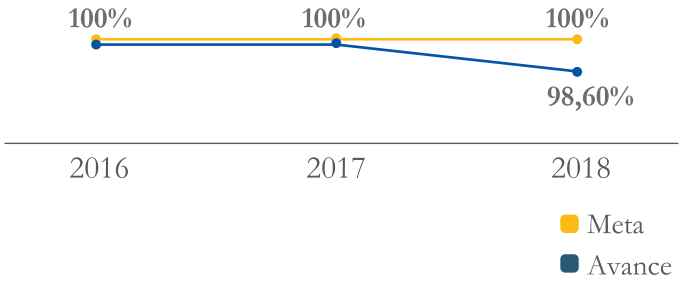
En 2018, el porcentaje de provincias que han implementado el expediente electrónico según lo planificado, se ubicó en 80 %, creciendo en 76 puntos porcentuales respecto de su línea base.

6. Fortalecimiento de procesos de fiscalías y defensorías

La Dirección Nacional de Gestión Procesal de la Fiscalía General del Estado desarrolla mecanismos para la implementación en las unidades que no cuentan con la estructura de una Fiscalía tipo.

Mediante Resolución 027-FGE-2018, de 18 de julio de 2018, se dispuso la ejecución y utilización obligatoria del Sistema Integrado de Actuación de Fiscales "SIAF 2.0".

Gráfico 30. Porcentaje de implementación del SIAF 2.0 en el modelo de gestión de fiscalías
A diciembre de 2018



Fuente: Fiscalía General del Estado.
Elaboración: Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación/Dirección Nacional de Planificación.

En 2018, el porcentaje de implementación del SIAF 2.0 en el modelo de gestión de fiscalías, cumplió con el 98.60%, disminuyendo en 1,4 puntos porcentuales respecto de su línea base.

7. Modelo de gestión Notarial

Se implementó el Sistema Informático Notarial, a través del cual se realiza la facturación electrónica y el ingreso de actos notariales para el mejor control por parte del Consejo de la Judicatura, constituyéndose en una base de datos para la toma de decisiones.

OBJETIVO 4. INSTITUCIONALIZAR LA MERITOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL

1. Formación y capacitación de la Función Judicial

En 2018, se planteó el Plan de formación y capacitación de la Función Judicial, con un tiempo de implementación establecido de 10 meses, sin embargo se cumplió en 8 meses.

2. Plan de carrera judicial jurisdiccional, defensorial y fiscal

Se conformó el banco de elegibles para la promoción de jueces a las categorías 2, 3, 4 y 5 de la carrera judicial jurisdiccional a nivel nacional y declarar elegibles a los jueces de este proceso, mediante Resolución Nro. 163-2016 de 12 de octubre de 2016.

Se aprobó el informe final del segundo ciclo del curso de formación inicial para la carrera defensorial a nivel nacional; y se declararon elegibles a los postulantes de este curso mediante Resolución Nro. 017-2016 de 03 de febrero de 2016.

3. Escala salarial en la carrera judicial jurisdiccional, defensorial y fiscal

Se aprobó la remuneración de las categorías en la Carrera Judicial Jurisdiccional mediante Resolución Nro. 014-2014 de 28 de enero de 2014.

El Consejo de la Judicatura, se encuentra a la espera del pronunciamiento por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, a quien se le remitió el proyecto de acuerdo ministerial para establecer la escala de remuneraciones unificadas de los jueces.

Se aprobó la remuneración de las categorías en la Carrera Fiscal mediante Resolución Nro. 014-2014, de 28 de enero de 2014, reformada con Resoluciones Nro. 011-2015; 237-2015, de 29 de enero y 19 de agosto de 2015, respectivamente; permitirá ejecutar el reconocimiento y el desarrollo profesional.

Se han realizado avances entre el Consejo de la Judicatura y la Defensoría Pública, a fin de realizar el proceso de cambio de régimen laboral de Defensores Públicos, previo a determinar la escala salarial, y ajustarla.

OBJETIVO 5. COMBATIR LA IMPUNIDAD CONTRIBUYENDO LA SEGURIDAD CIUDADANA

1. Caducidad de prisión preventiva

En 2018, el porcentaje de caducidades de prisión preventiva, se ubicó en 0%, decreciendo 0,03 puntos porcentuales respecto de su línea base (2016); eso significa, que se ha trabajado con firmeza para disminuir las caducidades de prisión preventiva dando el seguimiento adecuado, informando y previniendo a los actores jurisdiccionales; por lo cual se realiza un monitoreo periódico a los procesos establecidos.

2. Audiencias fallidas en materia Penal

A partir del año 2014, se ha reducido el porcentaje de audiencias fallidas en materia Penal considerablemente, lo que demuestra que el trabajo desde la Dirección Nacional de Gestión Procesal ha coadyuvado a que las Direcciones provinciales tomen los correctivos necesarios para que se disminuya las audiencias fallidas a nivel nacional; realizando coordinaciones efectivas del uso de salas y generando conciencia de responsabilidad de todos los actores en el servicio de justicia, en donde se incluyen jueces, fiscales y defensores públicos; con lo que se evitará la impunidad en los delitos penales y el ahorro de recursos del estado.

3. Tiempo de resolución de contravenciones no flagrantes por procedimiento expedito

En 2018, el tiempo promedio de resolución de contravenciones no flagrantes por procedimiento expedito, se ubicó en 32 días.

Si bien la norma determina un plazo de 10 días para la realización de la audiencia en el procedimiento expedito, éste no se cumple dado que existen algunas limitantes como se detalla a continuación:

1. Falta de reconocimiento de firma y rúbrica de la denuncia presentada.

2. Falta claridad en los datos de la denuncia lo cual lleva a retardos en su sustanciación o en su desestimación.
3. No colocan con claridad los datos del denunciado.
4. Los citadores no encuentran el domicilio del denunciado.
5. El actor/a abandona o desiste de la denuncia.
6. Se produce una conciliación.

4. Resolución de delitos flagrantes por proceso directo

En 2018, el tiempo promedio de resolución de delitos flagrantes por procedimiento directo, es de 31,5 días, incrementándose en 13,5 días respecto de su línea base.

Los juicios directos que superan los plazos determinados en el artículo 640 del Código Orgánico Integral Penal, se deben a que muchos de ellos se tuvieron que suspender por falta de comparecencia del procesado considerando como motivos las medidas sustitutivas a la prisión preventiva que han dilatado el curso normal para continuar con la tramitación del proceso hasta su conclusión; así como también cuando dentro de dicho proceso se declara la nulidad volviendo el juicio al estado en que el juez lo considere de acuerdo a lo que la ley determina.

2.2.6. CLIMA LABORAL

El Ministerio de Trabajo, realizó la medición del clima laboral en el cuarto trimestre del 2018; y, entregó los resultados al Consejo de la Judicatura, mediante Oficio No. MDT-DGCCO-2019-0001-O, de 07 de enero de 2019. (Ver anexo 25: Informe de Clima Laboral)

El Informe presentado por el Ministerio de Trabajo contiene el resultado de la evaluación en 3 componentes: Liderazgo, Compromiso y Entorno de Trabajo.

Tabla 41. Resultados Clima Laboral
Al Cuarto trimestre 2018

Componente	Evaluación
Liderazgo	78%
Compromiso	76%
Entorno de Trabajo	79%

Fuente: Informe de Clima Laboral
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

- **Liderazgo**

El componente de liderazgo mide el nivel de liderazgo que tienen las autoridades del nivel jerárquico superior frente a la institución. Para su medición se consideraron 3 factores y 8 sub-factores.

Tabla 42. Factores de medición del Liderazgo
Al Cuarto trimestre 2018

Factor / Sub-factor	Descripción	Evaluación
FACTORES		
Influencia	Hace referencia a la manera como las aptitudes técnicas y los estilos personales de los jefes afectan el comportamiento de sus colaboradores	82% - Muy Bueno
Interacción	Mide la apertura de la dirección hacia los colaboradores y la fluidez entre superiores y subordinados en el ámbito del trabajo.	75% - Muy Bueno
Orientación a resultados	Evalúa la manera en la que los jefes administran sus equipos de trabajo para conducirlos hacia las metas establecidas por la institución	78% - Muy Bueno
SUB FACTORES		
Credibilidad	Mide la confianza de los colaboradores en las aptitudes y la integridad de sus directivos	84%
Motivación	Se refiere a la capacidad de la dirección para influir positivamente en los colaboradores a esforzarse por alcanzar las metas trazadas	81%
Comunicación	Evalúa las redes de comunicación existentes entre la dirección y los subordinados	75%
Participación	Evalúa la facilidad que encuentran los colaboradores para intercambiar opiniones, ideas y propuestas con la dirección.	74%
Independencia	Se relaciona con el grado de autonomía dado al colaborador para utilizar tiempo y recursos en la ejecución de sus tareas	78%
Evaluación	Se refiere a la manera en que los jefes miden el rendimiento de sus colaboradores en relación a los resultados esperados	79%
Cumplimiento	Se refiere a la capacidad de efectuar las tareas impuestas por iniciativa propia cumpliendo plazos determinados	72%
Organización	Se refiere a la habilidad del líder para coordinar personas y recursos de forma efectiva y planificar las acciones del equipo de trabajo	82%

Fuente: Informe de Clima Laboral
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Este componente busca medir el nivel de liderazgo que las autoridades del nivel jerárquico superior tienen en la institución. Evalúa la influencia, interacción, orientación a resultados, responsabilidad y estándares asignados por los directivos a su equipo de trabajo, la manera como los apoyan, orientan hacia los objetivos institucionales.

La valoración obtenida por el Consejo de la Judicatura es de 78%, que corresponde a **muy bueno.** Los servidores/as consideran que las aptitudes directivas de sus jefes son óptimas para conducirlos hacia los objetivos institucionales.

- **Compromiso**

El compromiso mide el grado en el que un colaborador se identifica con la institución, con sus políticas y objetivos, se adapta y desea permanecer en ella, en correspondencia a la satisfacción que de ésta obtiene de sus necesidades y expectativas.

Para la medición del compromiso se consideran 3 factores internos y 3 sub factores.

Tabla 43. Factores de medición del Compromiso
Al Cuarto trimestre 2018

Factor / Sub-factor	Descripción	Evaluación
FACTORES		
Adaptación al cambio	Se relaciona con la predisposición de los colaboradores para aceptar y proponer de forma positiva cambios en la institución.	71%
Reciprocidad	Se relaciona a la correspondencia de la institución con el trabajo de los colaboradores	71%
Sentido de pertenencia	Mide la satisfacción de una personal al sentirse parte integrante de la institución y del grupo humano que la conforma	86%
SUB FACTORES		
Apertura al cambio	Mide la predisposición institucional para reconocer oportunidades de mejora y realizar cambios en el trabajo	69%
Iniciativa	Mide la voluntad de una organización de promover y aceptar la iniciativa de los colaboradores	73%
Desarrollo	Hace referencia al apoyo de la institución al crecimiento personal y laboral de los colaboradores	59%

Fuente: Informe de Clima Laboral
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Este componente mide el grado en el que un colaborador se identifica con la institución, son sus políticas y objetivos, se adapta aporta y desea permanecer en ella, en correspondencia a la satisfacción de que ésta obtiene de sus necesidades y expectativas.

La valoración obtenida por el Consejo de la Judicatura es de 76%, que corresponde a **muy bueno.**

- **Entorno de Trabajo**

El entorno de trabajo comprende los aspectos materiales y humanos que afectan el ambiente en el que los colaboradores desarrollan su trabajo.

Para la evaluación del entorno de trabajo se considera 1 factor interno y 3 sub-factores.

Tabla 44. Factores de medición del Equipo de trabajo
Al Cuarto trimestre 2018

Factor / Sub-factor	Descripción	Evaluación
FACTORES		
Condiciones físicas y humanas	Se refiere a las facilidades materiales que brinda la institución para que los colaboradores puedan ejecutar su trabajo	79%
SUB FACTORES		
Herramientas	Se relaciona con la disponibilidad de los artículos necesarios para que los servidores desarrollen sus actividades diarias y cumplan los objetivos de sus funciones	88%
Instalaciones	Se refiere a la atención y bienestar de los colaboradores al proveerles de lugares adecVuados para el desarrollo de sus funciones.	82%
Equilibrio persona – trabajo	Se relaciona a la consideración por los intereses particulares de los colaboradores	68%

Fuente: Informe de Clima Laboral
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Este componente comprende el aspecto materiales y humanos que afectan al ambiente en el que los colaboradores desarrollan su trabajo.

La valoración obtenida por el Consejo de la Judicatura es de 79%, que corresponde a **muy bueno.**

2.2.7. PERCEPCIÓN DE ACTORES INTERNOS

Con el fin de realizar un diagnóstico situacional con todos los actores internos de la Función Judicial y conocer su percepción sobre la situación actual de la Función Judicial, se solicitó, con base a la muestra obtenida (371 servidores judiciales), que personal tanto administrativo como jurisdiccional del Consejo de la Judicatura, Corte Nacional de Justicia y Direcciones provinciales (unidades judiciales y cortes provinciales) realicen una encuesta interna; de los cuales respondieron 333 servidores judiciales.

Los resultados de las encuestas realizadas se tabulan de la siguiente manera:

Tabla 45. Resultado Encuesta Actores Internos
A mayo de 2019

No.	Pregunta	Datos estadísticos		Equivalente en personas
1	¿Conoce la misión actual de la Función Judicial?	SI	82,58%	275
		NO	17,42%	58
	TOTAL		100,00%	333
2	¿Conoce la visión actual de la Función Judicial?	SI	80,18%	267
		NO	19,82	66
	TOTAL		100,00%	333
3	¿Conoce como está conformada la Función Judicial?	SI	85,89%	286
		NO	14,11%	47
	TOTAL		100,00%	333
4	¿Conoce los servicios que oferta la Función Judicial?	SI	86,19%	287
		NO	13,81%	46
	TOTAL		100,00%	333
5	¿Los procesos de inducción cuando usted ingresó a la Función Judicial, fueron los adecuados para su desenvolvimiento efectivo?	SI	61,56%	205
		NO	38,44%	128
	TOTAL		100,00%	333
6	¿Considera que el ambiente en su lugar de trabajo es adecuado?	SI	74,47%	248
		NO	25,53	85
	TOTAL		100,00%	333
7	¿Cuenta con los recursos necesarios para la ejecución de su trabajo? Infraestructura Física?	SI	82,28%	274
		NO	17,72%	59
	TOTAL		100,00%	333
7b	¿Cuenta con los recursos necesarios para la ejecución de su trabajo? Recursos Materiales (equipo de oficina, materiales, suministros, etc.)	SI	84,68%	282
		NO	15,32%	51
	TOTAL		100,00%	333
7c	¿Cuenta con los recursos necesarios para la ejecución de su trabajo? Recursos Humanos (personal suficiente para realizar las actividades asignadas?	SI	55,56%	185
		NO	44,44%	148
	TOTAL		100,00%	333
7d	¿Cuenta con los recursos necesarios para la ejecución de su trabajo? Recursos Financieros (presupuesto asignado, etc.)	SI	64,26%	214
		NO	35,74%	119
	TOTAL		100,00%	333
7e	¿Cuenta con los recursos necesarios para la ejecución de su trabajo? Recursos tecnológicos (equipo de cómputo, de audio, grabación, etc.)	SI	74,47%	248
		NO	25,53%	85
	TOTAL		100,00%	333
8	¿Existen procesos y políticas (manuales, instructivos, resoluciones) definidos y estandarizados que permiten ejecutar su trabajo?	SI	81,68%	272
		NO	11,11%	37
		NO CONOCE	7,21%	24
	TOTAL		100,00%	333

9	¿En su unidad de trabajo, se encuentra claramente definidas las funciones de cada funcionario?	SI	83,48%	278
		NO	16,52%	55
	TOTAL		100,00%	333
10	Cree usted que hay suficientes herramientas automatizadas que faciliten sus labores en la Función Judicial?	SI	76,28%	254
		NO	23,72%	79
	TOTAL		100,00%	333
11	¿Considera usted que se repiten los procesos varias veces antes de obtener los resultados definitivos?	SI	62,46%	208
		NO	37,54%	125
	TOTAL		100,00%	333
12	¿Piensa que se podrían mejorar los tiempos de los procesos si se los rediseña?	SI	88,89%	296
		NO	11,11%	37
	TOTAL		100,00%	333
13	¿Considera que la carga de trabajo se encuentra bien distribuida?	SI	40,84%	136
		NO	59,16%	197
	TOTAL		100,00%	333
14	¿Considera que los medios de comunicación internos utilizados son adecuados?	SI	77,18%	257
		NO	22,82%	76
	TOTAL		100,00%	333
15	¿Ha recibido capacitaciones para optimizar la ejecución de sus actividades en los últimos 2 años?	SI	45,35%	151
		NO	54,65%	182
	TOTAL		100,00%	333
16	¿Se cuenta con un Plan de Seguridad y Salud Ocupacional?	SI	38,14%	127
		NO	23,12%	77
		NO CONOCE	38,74%	129
	TOTAL		100,00%	333
17	¿Considera usted que existe alta o baja rotación de personal en la Función Judicial?	ALTA	51,65%	172
		BAJA	48,35%	161
	TOTAL		100,00%	333

Fuente: Encuesta Actores Internos
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

Se concluye que, de las 333 encuestas realizadas, más del 80 % asegura conocer la misión, visión, estructura y servicios que ofrece la Función Judicial. Por otra parte, con respecto a los procesos de inducción 205 servidores señala que fueron los adecuados, frente a 128 encuestas que indicaron que indica que no. Con respecto al ambiente laboral, la mayor parte de los encuestados aseguró que el ambiente laboral es el adecuado. Así también, llama la atención que, si bien los servidores judiciales en su mayoría señalaron que se cuentan con los recursos materiales, de infraestructura física, recursos tecnológicos para la realización de su trabajo, con respecto a la pregunta que si se cuenta con el recurso humano necesario, la respuesta fue que el 55,56% considera que sí, frente al 44,44% que no; lo que se manifiesta también en los resultados a la pregunta sobre la carga de trabajo, 197 servidores respondieron que no está bien distribuida frente a 136 que respondieron que sí.

De los 333 servidores encuestados, 151 aseguraron haber recibido capacitación frente a 182 servidores que señalaron que no; así también, existe desconocimiento sobre el Plan de Seguridad y Salud ocupacional, 127 encuestados respondieron que sí conocen, 77 servidores señalaron que no frente a 129 encuestados que desconocen si existe el Plan. Finalmente, el 51,65% correspondiente a 172 servidores señala que existe alta rotación de personal en la Función Judicial frente a 161 servidores que señala que no.

2.2.8. PERCEPCIÓN DE ACTORES EXTERNOS

2.2.8.1. ENCUESTAS Y ENTREVISTAS CON ACTORES EXTERNOS

Para poder conocer la percepción de los principales actores externos que interactúan y se relacionan con la Función Judicial, se solicitó a cada una de las unidades administrativas el listado de los actores con los que se relacionaban. De la información proporcionada por las unidades administrativas se identificó una base de 55 actores externos, de los cuáles se recibieron las encuestas de 14 de ellos, sobre lo cual se versan los resultados de esta encuesta:

Tabla 46 Resultados Encuesta Actores Externos con corte a mayo de 2019

No.	Pregunta	Dependencia	Respuesta
1	¿Con qué dependencia de la Función Judicial se relaciona más? ¿Qué trámite o proceso realiza?	Corte Constitucional	Escuela de la Función Judicial, asignación de practicantes a la institución.
		Ministerio de Inclusión Económica y Social	Consejo de la Judicatura.
		Empresa Pública de Correos del Ecuador	Dirección Nacional Administrativa y Financiera, Compras Públicas, Dirección General; trámite de pago por la prestación del servicio de Correos del Ecuador.
		Ministerio de Economía y Finanzas	Dirección Nacional Financiera, no realizó ningún trámite.
		Universidad Nacional de Loja	Jueces, tanto en primera como en segunda instancia.
		Ministerio de Educación	Escuela de la Función Judicial.
		Servicio de Rentas Interntas	Consejo de la Judicatura por los practicantes pre profesionales
		Banco Interamericano de Desarrollo	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación.
		Banco Central del Ecuador	Consejo de la Judicatura
		Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana	- Presto mis servicios con temas relacionados con Talento Humano, mismos que están enfocados en la incorporación de pasantes y practicantes de las Carreras de Derecho en la Unidades relacionadas con la asesoría jurídica de esta Cartera de Estado, relacionado con la Escuela de la Función Judicial. - Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Función Judicial. Transmisión de información proveniente de países extranjeros en los cuales se requiere la participación/conocimiento de la Función Judicial del Ecuador, así como su pronta respuesta a los requerimientos que le sean presentados.
		Tribunal de Justicia de la Comunidad Andina	Escuela de la Función Judicial
		Gobernación de Machala	Consejo de la Judicatura
		Alcaldía de Machala	Municipio de Machala.

2	¿Qué percepción tiene usted sobre la Función Judicial?	Corte Constitucional	Es una entidad ordenada en cuánto a los procesos relacionados con la Escuela de la Función Judicial y la asignación de practicantes.
		Ministerio de Inclusión Económica y Social	Buena
		Empresa Pública de Correos del Ecuador	Son muy burocráticos en sus procesos, para realizar un pago pasan por demasiados filtros y se demoran mucho tiempo.
		Ministerio de Economía y Finanzas	Buena
		Universidad Nacional de Loja	Respuesta a los casos en que ha sido demandada la Universidad Nacional de Loja, vía acción de protección. No existe uniformalidad de criterio ni en primera ni en segunda instancia.
		Ministerio de Educación	Es un órgano institucional que garantiza la aplicación correcta de la ley.
		Servicio de Rentas Internas	Creo que administra la justicia del país en cumplimiento de las leyes y reglamentos.
		Banco Interamericano de Desarrollo	Se han logrado avances importantes, sin embargo hay aún retos importantes en materia de eficiencia.
		Banco Central del Ecuador	Buena
		Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana	- Ejercer justicia, todo con lo concerniente con la aplicación de todo el ordenamiento jurídico, el deber ser, y atención de manera oportuna a los procesos judiciales. - Adicionalmente: la respuesta por parte de la Función Judicial es demasiado lenta, lo cual puede perjudicar las acciones del Gobierno / Estado ecuatoriano".
		Tribunal de Justicia de la Comunidad Andina	Es una entidad que se encuentra efectuando esfuerzos auténticos para mejorar su calidad de atención, y fomentar su independencia.
		Gobernación de Machala	Falta de información para ver los antecedentes. No ven apoyo de la Función Judicial. La población tiene temor a que se deje al delincuente libre.
		Alcaldía de Machala	Demora en la tramitación de las causas

3	¿Considera que la información y gestión realizada por la Función Judicial fue adecuada y oportuna?	• Corte Constitucional •Ministerio de Inclusión Económica y Social. • Empresa Pública de Correos del Ecuador •Ministerio de Economía y Finanzas • Universidad Nacional de Loja •Ministerio de Educación • Servicio de Rentas Internas • Banco Interamericano de Desarrollo • Banco Central del Ecuador •Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana • Tribunal de Justicia de la Comunidad Andina. •Gobernación de Machala • Alcaldía de Machala	•De los 14 personas que pertenecen a las instituciones en las cuáles se realizó la encuesta, 8 encuestados respondieron que sí equivalente al 57%, mientras que 6 encuestados respondieron que no, que representa el 43% del total de encuestas sobre la pregunta sí la gestión de la Función Judicial es adecuada y oportuna.
4	¿Existieron demoras o retrasos en la gestión de los trámites o requerimientos realizados?	• Corte Constitucional •Ministerio de Inclusión Económica y Social. •Empresa Pública de Correos del Ecuador •Ministerio de Economía y Finanzas • Universidad Nacional de Loja •Ministerio de Educación •Servicio de Rentas Internas • Banco Interamericano de Desarrollo •Banco Central del Ecuador •Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana • Tribunal de Justicia de la Comunidad Andina. •Gobernación de Machala • Alcaldía de Machala	•De las 14 personas que pertenecen a las instituciones en las cuáles se realizó la encuesta, 5 que representan el 36% indicaron existen demoras o retrasos en la gestión de los trámites, frente a 9 que representan el 64%, señalaron que no existe demora o retrasos en la gestión de los trámites y requerimientos realizados.

5	¿Qué sugerencias daría para la mejora de la gestión en la Función Judicial?	Empresa Pública de Correos del Ecuador	Eliminar los procesos de revisión burocráticos que entorpecen el pago a tiempo a los que somos empresas proveedoras de servicios.
		Ministerio de Economía y Finanzas	Que el área encargada del Presupuesto de la entidad debe estar pendiente de su presupuesto en el lado del ingreso y registrar todos los devengos que ellos tengan
		Universidad Nacional de Loja	Conforme a la percepción indicada se sugiere que temas en que existan criterios contradictorios entre los juzgadores por hechos fácticos similares que han sido objeto de acción de protección se exhorte a la Corte Constitucional la agilidad relacionada para dirimir la "contradicción"
		Ministerio de Educación	En el ámbito de nuestra competencia, estamos conforme con el accionar de la Escuela de la Función Judicial, en relación a las prácticas pre profesionales que realización los señores estudiantes de las facultades de Derecho
		Servicio de Rentas Internas	La coordinación para las pasantías del Consejo de la Judicatura ha sido de mucha utilidad para las áreas jurídicas del SRI, por lo que agradecemos su colaboración y creemos que deberían continuar con esta gestión.
		Banco Interamericano de Desarrollo	La inclusión de tecnología en la cadena de Justicia, será clave para mejorar la eficiencia de la función judicial.
		Banco Central del Ecuador	Ninguna.
		Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana	- Agilidad en la atención de procesos. Adicionalmente: establecer tareas claramente definidas y rangos de tiempo máximos para la atención de gestiones y respuestas a las mismas. - Establecer tareas claramente definidas y rangos de tiempo máximos para la atención de gestiones y respuestas.
		Tribunal de Justicia de la Comunidad Andina	Ninguna.
		Gobernación de Machala	Se debería implementar auditorías constantes y permanentes para poder evaluar al personal que administra justicia.
		Alcaldía de Machala	Falta de tecnología o actualización de la misma, Dotar de personal suficiente y competente..

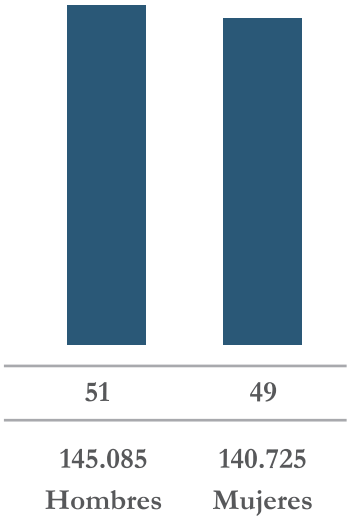
Fuente: Entrevistas con actores externos
Elaborado por: Dirección Nacional de Planificación

De lo expuesto, en respuesta a la pregunta No. 2 sobre la percepción de la ciudadanía frente a los servicios que ofrece la Función Judicial, de los 14 encuestados, el 64% la calificó como buena, frente al 36% que la calificó mal. Por otra parte, la mayoría de los entrevistados señaló que tiene más relación con la Escuela de la Función Judicial, con los jueces y Consejo de la Judicatura. Así también, con respecto a la gestión realizada, el 57% respondió que fue adecuada y oportuna, frente al 43% que señalaron que no. Con respecto a la demora de los trámites, el 64% señalaron que no existen demoras, frente al 36% que indicaron que sí.

2.2.8.2. ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN CIUDADANA

La encuesta de percepción de usuarios de los servicios provistos por el Consejo de la Judicatura, se realiza anualmente con la finalidad de aportar en la medición de la calidad de los servicios de justicia. En ese sentido, esta encuesta la efectuó la Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial; a través de una muestra representativa de 285.810 personas de todas las dependencias judiciales, en el que el número de personas a entrevistar, por género, fue ligeramente mayor en hombres que en mujeres.

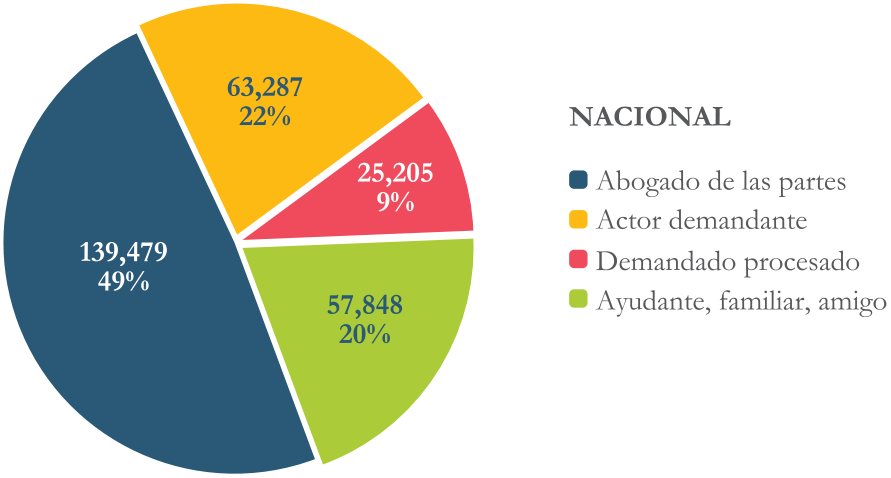
Gráfico 31. Usuarios por Sexo – mayo 2019



Fuente: Encuesta Nacional de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura/2019
Elaborado: Dirección Nacional de Planificación

En ese sentido, el mayor número de entrevistados fueron 139.470 abogados de las partes procesales, quienes frecuentan en mayor medida las dependencias judiciales que representan el 49%; seguido por 63.287 actores demandados que tienen una presencia del 22% ; mientras que 57.848 son personas indirectamente involucradas en el proceso tales como familiares, ayudantes legales entre otros equivalente al 20% y las restantes 25.205 personas en calidad de demandados solo concurren a las dependencias judiciales en un 9%.

Gráfico 32. Usuarios - mayo 2019



Fuente: Encuesta Nacional de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura/2019
Elaborado: Dirección Nacional de Planificación

En lo referente a las personas involucradas en el proceso judicial se identifica que:

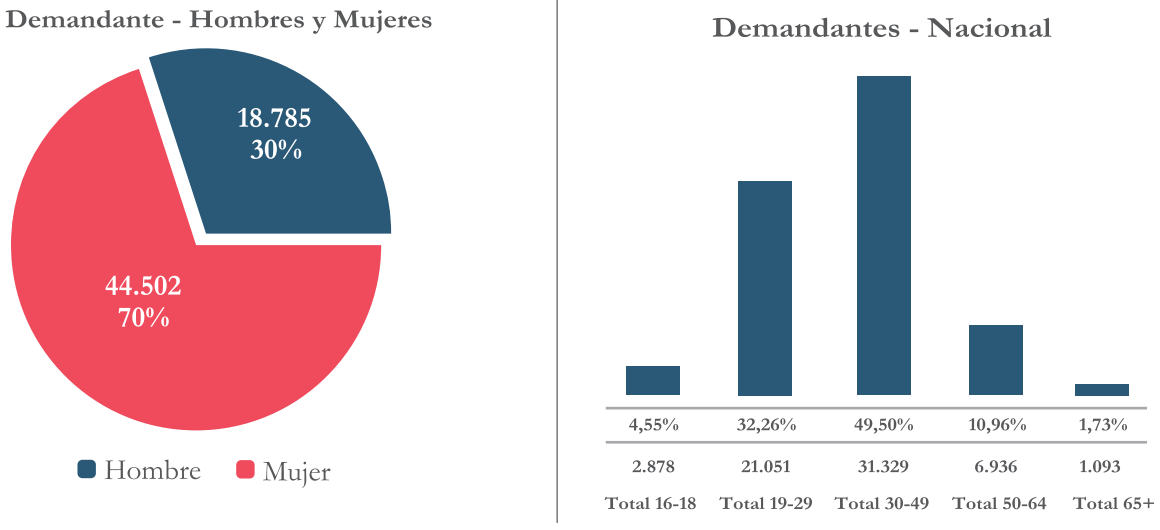
- En lo que respecta a las partes demandantes, el 70% de los encuestados son mujeres, es decir 44.502 usuarios; mientras que el 30% restante corresponden al sexo masculino con 18.785 personas.

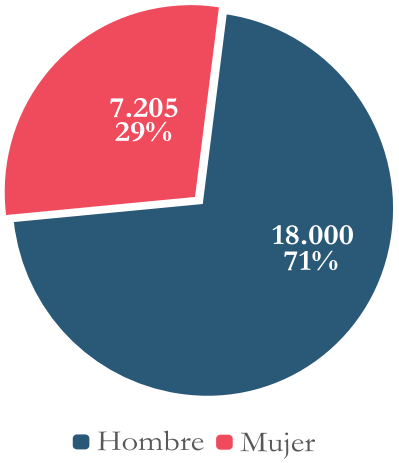
- Los demandados la mayoría de los evaluados son hombres con un 71% (18.000) y el 29% son mujeres (7.205).

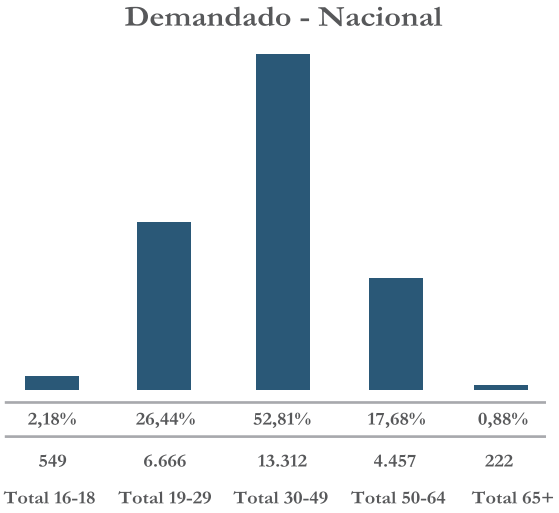
- Los abogados de igual manera tienen un porcentaje mayor de afluencia a las dependencias judiciales los hombres sobre las mujeres, con un 60% hombres (83.350) y 40% mujeres (56.120).

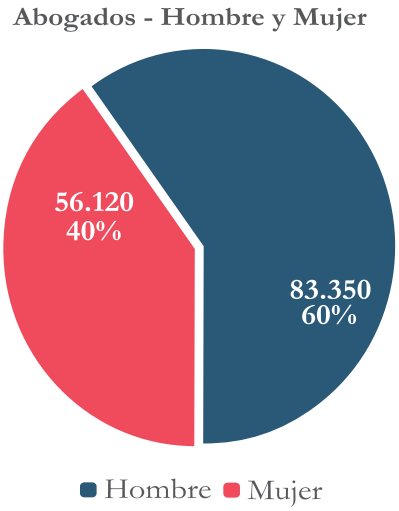
Es importante señalar que el rango de edad de los participantes en esta encuesta, se encuentran entre los 30 y 49 años de edad.

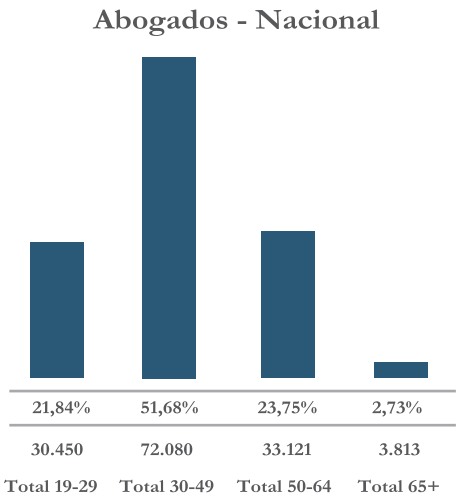
Gráfico 33 Usuarios por sexo y edad – mayo 2019







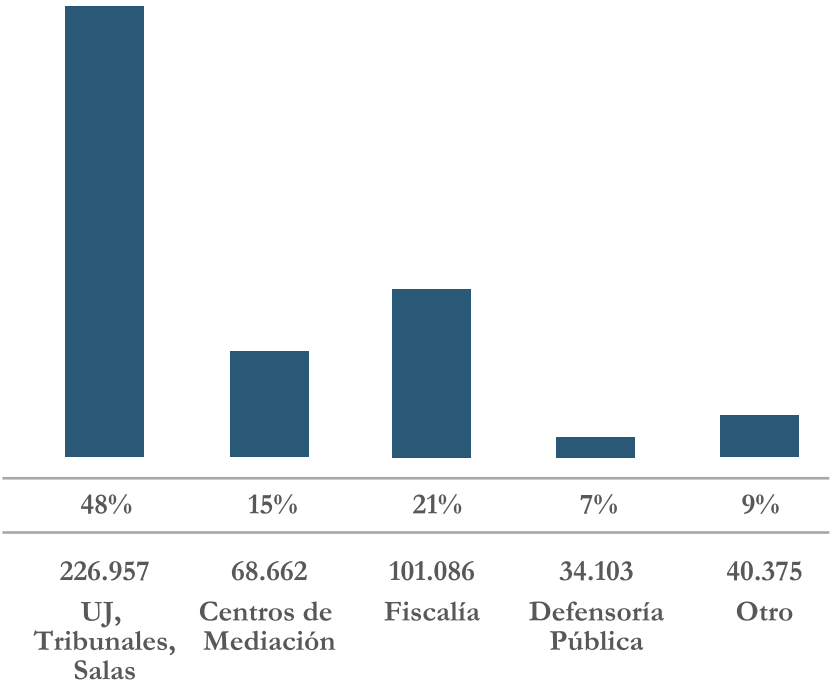




Fuente: Encuesta Nacional de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura/2019
Elaborado: Dirección Nacional de Planificación

El Consejo de la Judicatura, con el fin de optimizar la utilización de los bienes públicos e integrar todos los servicios de la Función Judicial, ha otorgado espacios disponibles dentro de los inmuebles para el funcionamiento de instituciones públicas, es por ello, que los usuarios además del servicio de las unidades judiciales pueden acudir a los puntos de atención de Fiscalía General del Estado, Defensoría Pública, Centros de Mediación, entre otras.

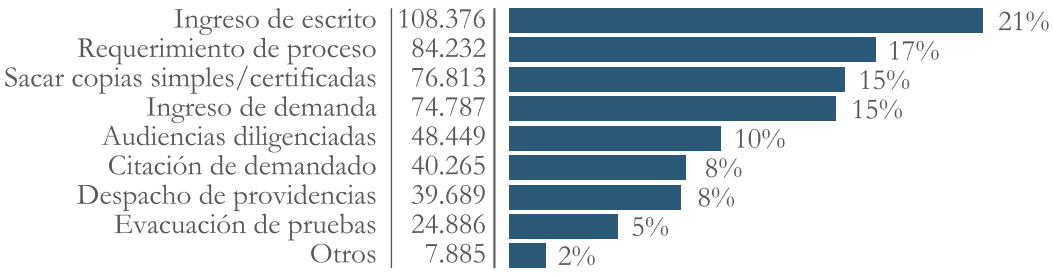
Gráfico 34. Instituciones a las que acude el usuario – mayo 2019



Fuente: Encuesta Nacional de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura/2019
Elaborado: Dirección Nacional de Planificación

Dentro de las unidades judiciales, tribunales y salas; los usuarios tienen acceso a diferentes servicios de acuerdo a la instancia, como por ejemplo el ingreso de escritos es utilizado por un 21% de usuarios, seguido del 17% que corresponde a requerimiento de un proceso, mientras que lo referente a copias simples o certificadas y el ingreso de demandas tienen un 15% de uso equitativamente, un 10 % de las personas asisten a audiencias, además los servicios de citación y despacho de providencias que son solicitados en un 8%, continuando con un 5% para evacuación de pruebas y el restante 2% asisten para la utilización de otro tipo de servicios.

Gráfico 35. Servicios de las Dependencias Judiciales con corte a mayo de 2019



Fuente: Encuesta Nacional de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura/2019
Elaborado: Dirección Nacional de Planificación

De los resultados analizados anteriormente, se evidencia que en las dependencias judiciales no se identifica un catálogo de servicios; sin embargo, de acuerdo a la encuesta de percepción a usuarios existen 9 tipos de trámites que son utilizados con mayor frecuencia por la ciudadanía, en el siguiente orden de uso:

- **Ingreso de escritos:** en el periodo de evaluación, 108.376 usuarios acudieron a las dependencias judiciales para oficializar la entrega de un documento dentro del proceso judicial por medio de ventanilla.

- **Requerimiento de proceso:** donde asistieron 84.232 ciudadanos a nivel nacional.

- **Copias simples /certificadas:** 76.813 usuarios ejerciendo su derecho a la libre información pública salvo excepciones establecidas en la ley, acudieron a realizar consultas de expedientes judiciales en las unidades judiciales.

- **Ingreso de demanda:** a las unidades judiciales evaluadas acudieron 74.787 personas a entregar demandas por medio de ventanilla.

- **Audiencias diligenciadas:** en lo que respecta a la celebración de audiencias Penales o No Penales asistieron 48.449 ciudadanos encuestados.

- **Citación de demandado:** 40.265 usuarios acudieron a las dependencias judiciales a consultar el estado de su citación.

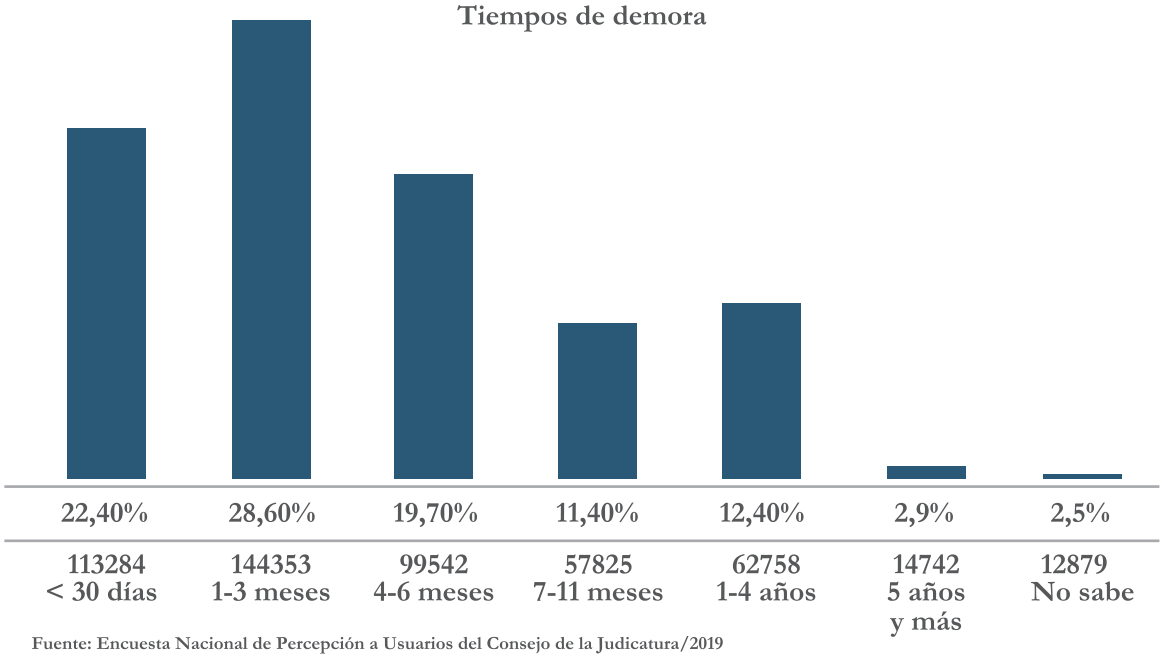
- **Despacho de providencias:** 39.689 personas asistieron a realizar trámites relacionados con el despacho de providencias.

- **Evaluación de procesos:** de igual manera 24.886 personas manifestaron que se encontraban en las dependencias judiciales por temas relacionados a evaluación de procesos.

- **Otros:** además de los servicios mencionados en la encuesta, 7.885 usuarios asistieron por servicios como liquidaciones de pensiones, Centros de Mediación entre otros.

De acuerdo a la encuesta realizada se consideró 6 rangos de tiempos de demora para poder culminar con algún tipo de requerimiento, solicitar un servicio o diligencia. El mayor número de personas encuestadas manifiesta que su tiempo de espera fue de 1 a 3 meses representando el 28,6%, sin embargo, existe un 2,9% que no puede culminar su proceso luego de 5 años.

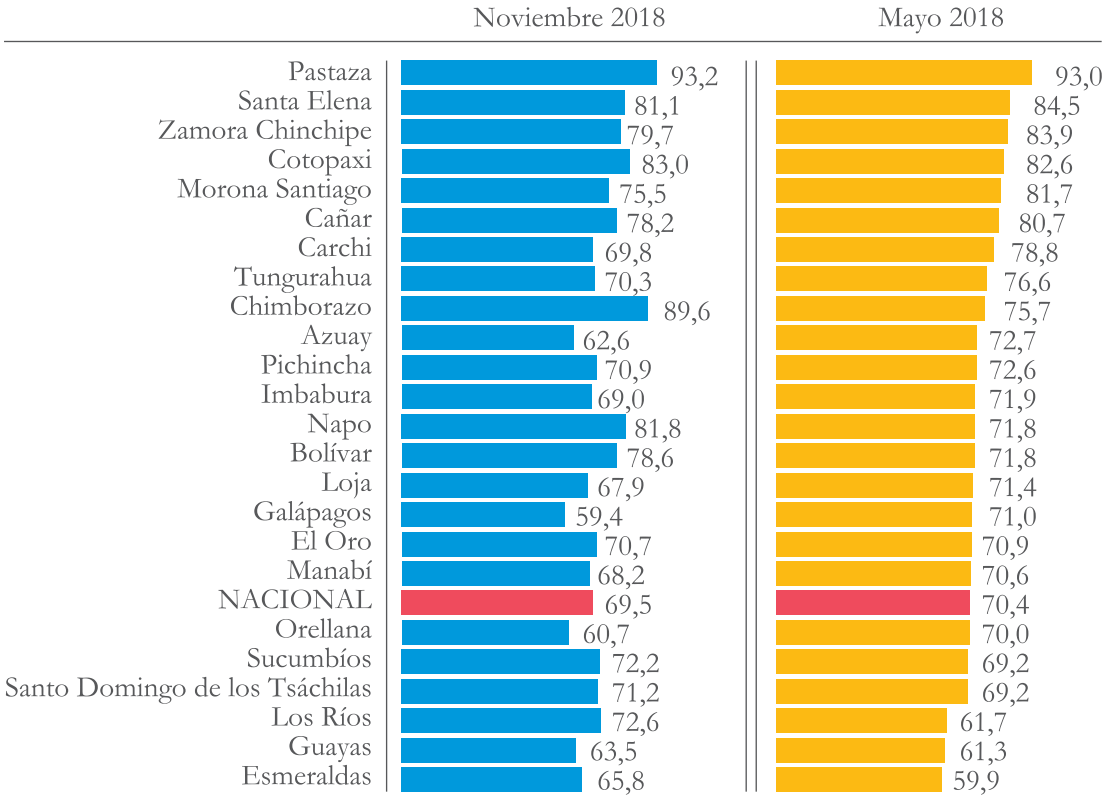
Gráfico 36. Tiempo que lleva con el proceso judicial – mayo 2019



Fuente: Encuesta Nacional de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura/2019
Elaborado: Dirección Nacional de Planificación

De la población entrevistada se evidenció que el índice de satisfacción de los usuarios a nivel nacional es de 70,40 al 2019, presentando un ligero aumento en relación al año anterior. En Pastaza es donde existe el mayor grado de satisfacción ciudadana con el 93,0 mientras que Esmeraldas cuenta con el menor índice con un 59,4.

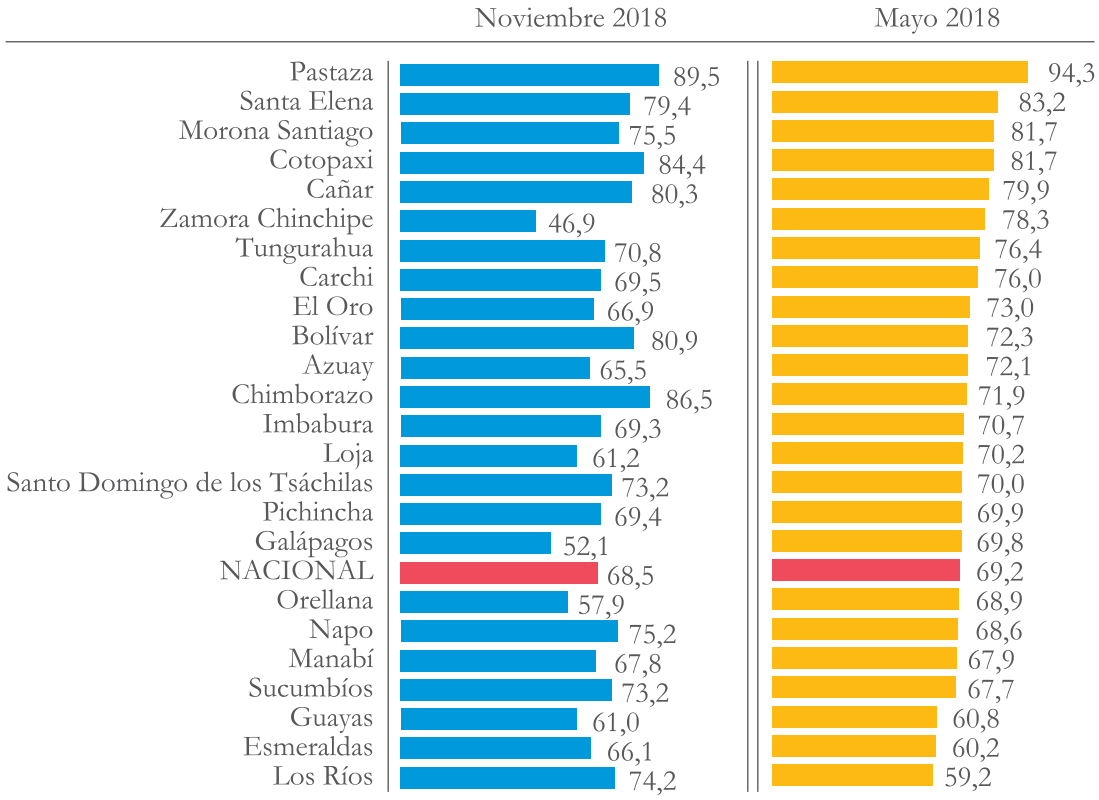
Gráfico 37. Índice de satisfacción del usuario con corte a mayo de 2019



Fuente: Encuesta Nacional de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura/2019
Elaborado: Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial

En lo que respecta al índice de satisfacción, se puede evidenciar que se encuentra en los mismos niveles al índice de confianza con un 69,2 a nivel nacional y ha incrementado en un punto porcentual en relación al año pasado lo que indica que no existe un incremento significativo. Pastaza es la que presenta un mayor índice (94) que en este caso aumento 5 puntos en relación al 2018, mientras tanto la de menor valor es de Los Ríos que presentó un índice de 59,2 reduciéndose 15 puntos frente al 2018.

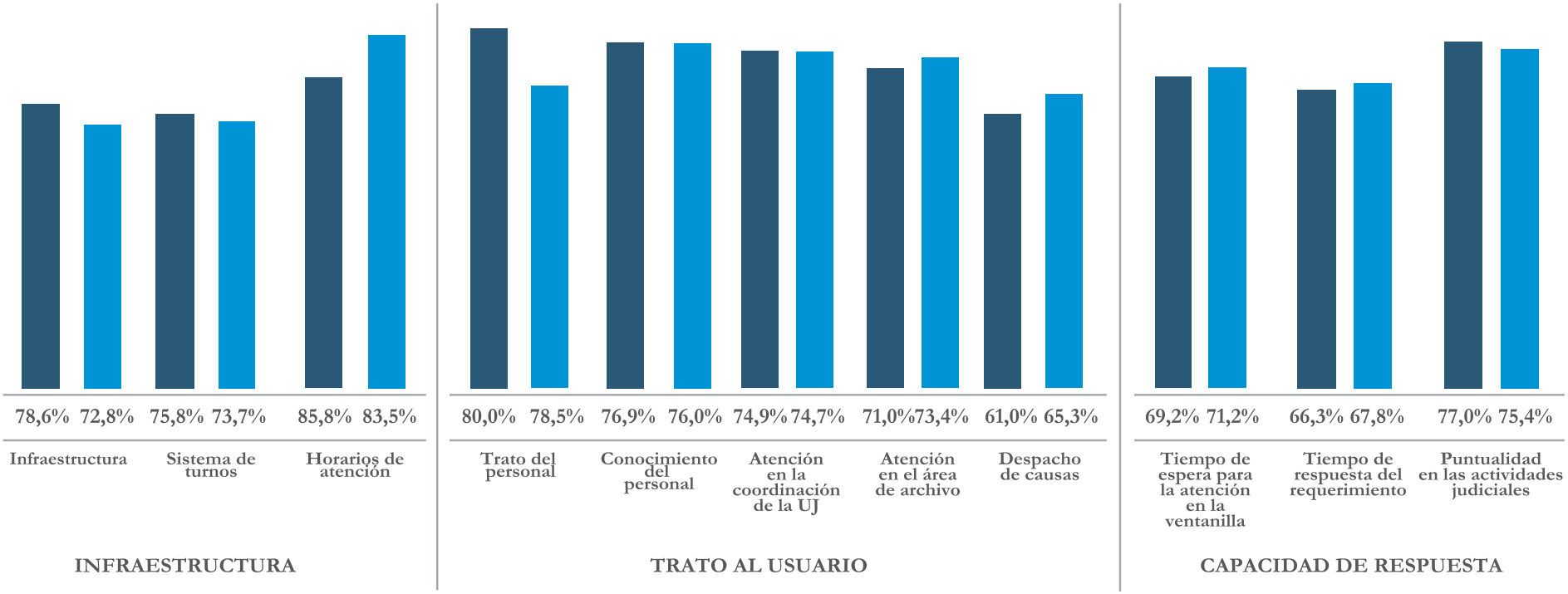
Gráfico 38. Índice de confianza del usuario con corte a mayo de 2019



Fuente: Encuesta Nacional de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura/2019
Elaborado: Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial

En lo que respecta a los componentes que conforman el índice de satisfacción, se puede evidenciar que únicamente los horarios de atención presentan un nivel superior al 80 % mientras que despacho de causas y tiempos de respuesta en la atención de requerimientos se encuentran por debajo del 70%, lo que indica se deben generar esfuerzo para mejorar los tiempos en los procesos que manejan las dependencias judiciales.

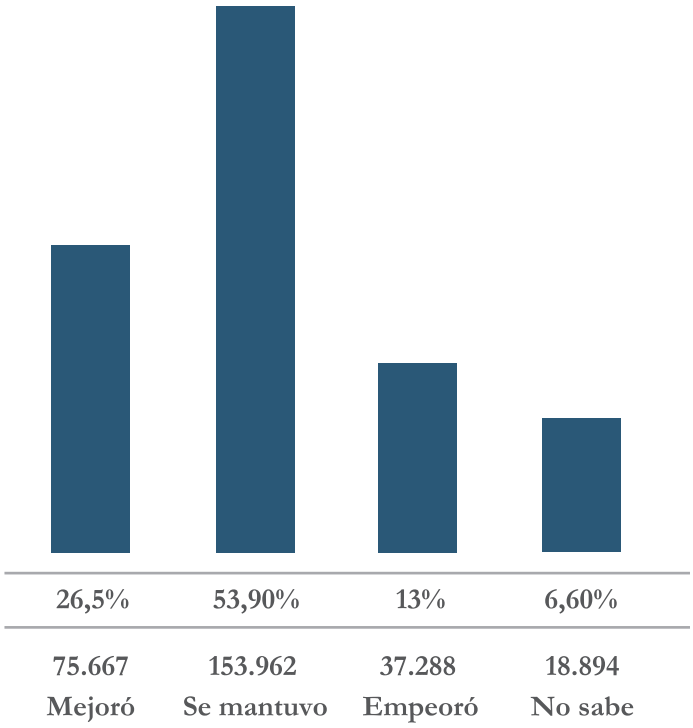
Gráfico 39
Índices de satisfacción horario atención
Corte a mayo 2019



Fuente: Encuesta Nacional de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura/2019
Elaborado: Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial

En este contexto, se identifica que 153.962 de los ciudadanos encuestados que representan un 53,9% tienen una percepción de que la calidad del servicio no ha variado, seguido de 75.667 usuarios equivalente al 26,5 % que indica que a su criterio los servicios brindados en las dependencias judiciales se perfeccionaron; mientras que 37.288 personas perciben que no fueron atendidos adecuadamente y el restante 6% no emite ningún criterio.

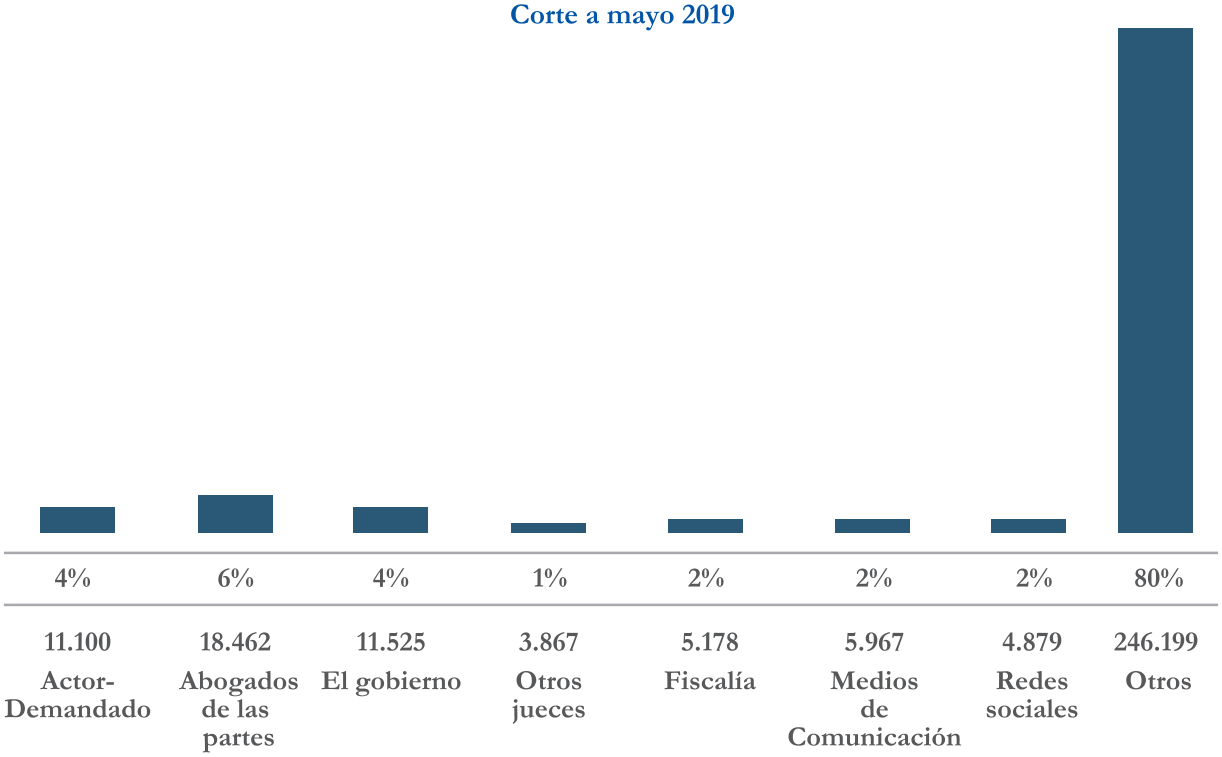
Gráfico 40. Percepción de mejora
Corte a mayo 2019



Fuente: Encuesta Nacional de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura/2019
Elaborado: Dirección Nacional de Planificación

Además, en la encuesta realizada se consideró un tema muy álgido en el que el usuario manifestó su discernimiento acerca de los factores externos que pueden influenciar en la sentencia de un proceso judicial, dichos resultados evidencian que el 80 % de los usuarios piensan que factores desconocidos afectan a las decisiones de los jueces a la hora de dictar sentencia, un 6% ejercen presión los abogados, seguido por el Estado y el actor – demandado en un 4% respectivamente; mientras que la Fiscalía General del Estado, medios de comunicación y redes sociales con un 2% individualmente; y, finalmente el 2% restante otro jueces.

Gráfico 41. Percepción de presiones
Corte a mayo 2019



Fuente: Encuesta Nacional de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura/2019
Elaborado: Dirección Nacional de Planificación

Conclusiones:

De los datos obtenidos mediante la Encuesta de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura realizada en mayo de 2019, a una población de 285.810 que acuden a las dependencias judiciales, se concluye que en su gran mayoría son las partes procesales, es decir, las personas que intervienen en un proceso judicial como abogados, demandante y demandado lo que representa el 91% y solo 9% restante corresponde a familiares, amigos y ayudantes legales.

Al referirnos a la parte demandante, son las mujeres las que inician un proceso legal (70%); mientras que los hombres encabezan las estadísticas en calidad de demandados.

En lo que respecta a los actores intervinientes directamente en los procesos judiciales, las mujeres representan en gran porcentaje a la parte demandante (60%).

Conforme a las encuestas se determina que gran parte de los trámites son resueltos en un periodo máximo de 11 meses (82,2%), seguido de un grupo menor, pero importante, que indica que sus requerimientos o procesos judiciales llevan más de un año sin resolver (15,3%) y el restante 2,5% desconoce el tiempo.

De la población encuestada que acude por algún tipo de trámite, el 80,4% manifiesta que la calidad del servicio de justicia se mantiene y mejora a comparación de experiencias anteriores en las dependencias judiciales. No obstante, el 13% de la ciudadanía aprecia que el nivel de atención disminuyó y el restante 6,6% desconoce.

El 80 % de los usuarios perciben que existen influencia sobre los jueces al momento de emitir una sentencia; sin embargo, en los resultados no se evidencia dichos factores; seguido del 6% de la ciudadanía que considera que las presiones corresponden a los abogados de las partes, el 4% el actor demandado y el gobierno cada uno, luego un 2% Fiscalía, medios de comunicación y redes sociales respectivamente y finalmente el restante 1% otros jueces.

2.2.9 SITUACIÓN ACTUAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Como parte de los productos de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación se identifica el levantamiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación (Ver Anexo 26: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación PETIC), para lo que la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones ha realizado el levantamiento de su situación actual.

Infraestructura Tecnológica.

- Centro de datos.- El Consejo de la Judicatura cuenta con un Centro de Datos principal, ubicado en la ciudad de Quito y un centro de datos alterno ubicado en la ciudad de Cuenca; los mismos que se interconectan con el resto de provincias y cantones a nivel nacional. Todos los servicios se encuentran centralizados en el Centro de Datos principal, además se realiza la interacción de información con otros organismos del estado.

- Conectividad.- La conectividad o enlace de datos se realiza por medio de una red WAN que comprende de 248 enlaces a nivel nacional con fibra óptica y con un nivel de disponibilidad del 99,80 %. También otorga el acceso a internet, que se encuentra centralizado por la institución a nivel nacional.

- Servicios tecnológicos.- A continuación, se describen los servicios tecnológicos que presta la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para el Consejo de la Judicatura como elementos indispensables y destacados que se relacionan con las tecnologías de la información:

Tabla 47. Servicios Tecnológicos

ITEM	SERVICIOS
1	Internet
2	Correo Electrónico
3	Video conferencia
4	Autenticación Corporativa
5	Red LAN
5.1	Red Inalámbrica
6	Telefonía
7	Servicios de RED
7.1	DNS
7.2	DHCP
7.3	FTP
8	Sistemas de información: jurisdiccional y administrativo

9	Soporte en ofimática
10	Almacenamiento centralizado
11	Redes WAN
11.1	Soporte enlaces
12	Antivirus
13	VPN
14	Apoyo a los aplicativos
16	Firewall y seguridad perimetral
17	Base de datos
18	Actualización de software base
19	Monitoreo
20	Mensajería instantánea (chat institucional)
21	Entre otros relacionados con tecnologías de la información

Fuente: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Elaborado por: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Sistemas de Información

Los servicios jurisdiccionales y administrativos que presta la institución a nivel nacional en el 2019 se resumen en la siguiente tabla:

Tabla 48. Servicios Jurisdiccionales y Administrativos

Sistemas	Número de Sistemas
Apoyo	41
Jurisdiccionales	18*
Software Base	15
Total General	**74**

Fuente: Sistemas Core Institucional.

En la siguiente tabla se detallan los sistemas:

Tabla 49 Sistemas TICS

No.	Sistema	Descripción	Tipo
1	Actualización DNP	Actualización DNP	Apoyo
2	Arriendo de casilleros	Arriendo de Casilleros	Jurisdiccional
3	Audiencias Penales	Audiencias Penales	Jurisdiccional
4	Ayuda COGEP	Ayuda COGEP	Jurisdiccional
5	Bibliotecas	Bibliotecas	Apoyo
6	Biométrico Y D2express	Biométrico y D2express	Software base
7	Bolsa De Empleo	Bolsa de Empleo	Apoyo
8	C.A.S.	Módulo de Autenticación	Jurisdiccional
9	Calculadora coactivas	Calculadora Coactivas	Apoyo
10	Casilleros electrónicos	Casilleros Electrónicos	Jurisdiccional
11	Catastro de dependencias	Catastro de Dependencias	Apoyo
12	Consultas de precedentes resolutivos	Consultas de Precedentes Resolutivos	Apoyo
13	Consultas externas	SATJE Módulo Información Individual	Jurisdiccional
14	Consultas internas	SATJE Módulo Información Interna	Jurisdiccional
15	Credenciales S.I.S.C.P.	Sistema de Credenciales Funcionarios	Apoyo
16	D.N.A.	Sistema DNA	Apoyo
17	D.N.P.	Sistema DNP	Apoyo
18	Denuncias Web	Denuncias Web	Apoyo
19	Depósitos judiciales BNF	Depósitos Judiciales BNF	Jurisdiccional
20	Directorio institucional	Directorio Institucional	Apoyo
21	Documentos extraviados	Documentos Extraviados	Apoyo
22	Firma Electrónica	Firma Electrónica	Jurisdiccional
23	Flagrancias Judiciales	Flagrancias Judiciales	Jurisdiccional
24	Formulario Iberoamericano	Formulario Iberoamericano	Apoyo
25	Formulario Mediación	Formulario Mediación	Apoyo
26	Foro de abogados S.I.S.F.A.	Foro de Abogados	Jurisdiccional
27	Gaceta judicial	Gaceta Judicial	Apoyo
28	Gestión documental	Gestión Documental	Apoyo
29	Hp Service Manager 9x	HP Service Manager 9x Application	Software base
30	Información pública	Información Pública	Apoyo
31	Jurisprudencia S.I.P.J.U.R.	Sistema de Jurisprudencia Sipjur	Apoyo
32	Módulo de administración de usuarios	Módulo Administración Usuarios ADM	Apoyo
33	Módulo de ayuda	Módulo de Ayuda ADM	Apoyo
34	Parque tecnológico GLPI	Sistema GLPI	Software base
35	Parque tecnológico OSCVENTORY	Sistema OSCVENTORY	Software base
36	Pérdida de documentos	Pérdida de Documentos	Apoyo
37	Peritos web	Búsqueda de Peritos	Jurisdiccional

No.	Sistema	Descripción	Tipo
38	Portal Web Aula Virtual moodle	Portal Web Aula Virtual moodle 3.0.2	Apoyo
39	Portal Web Consejo de la Judicatura	Portal Web Consejo de la Judicatura	Jurisdiccional
40	Portal web Corte Nacional	Portal web Corte Nacional	Jurisdiccional
41	Portal web direcciones provinciales	Portal Web Azuay	Jurisdiccional
42	Portal web Escuela de la Función Judicial	Portal web Escuela de Función Judicial	Apoyo
43	Portal Web Intranet	Portal Web Intranet	Software base
44	Portal web LOTAIP	Portal Web LOTAIP	Apoyo
45	Portal Web Mediación	Portal Web Mediación	Jurisdiccional
46	PPLESS	PPLESS Cliente	Apoyo
47	Prácticas pre profesionales	Prácticas Pre Profesionales	Jurisdiccional
48	Project server	Project Server	Apoyo
49	Protocolos y Diligencias	Protocolos y Diligencias	Apoyo
50	Registro no Afiliados al Foro	Registro no Afiliados al Foro	Jurisdiccional
51	Relojes Biométricos Fase 1	Relojes Biométricos Fase 1	Jurisdiccional
52	Relojes Biométricos Fase 2	Relojes Biométricos Fase 2	Apoyo
53	Remates judiciales	Remates Judiciales	Apoyo
54	Requerimientos Web	Requerimientos Web	Apoyo
55	S.A.T.J.E	SATJE Info Channels	Apoyo
56	S.I.S.P.E.R.F.U.J.	Selección de Personal SISPERFUJ	Jurisdiccional
57	S.U.P.A.	Sistema SUPA	Apoyo
58	SATJE-quejas	Sistema de Control Disciplinario	Apoyo
59	Sentencias de presos CYR	Sentencias de Presos CYR	Jurisdiccional
60	Sistema Alfresco	Sistema Alfresco	Jurisdiccional
61	Sistema de Disposiciones	Sistema de Disposiciones	Apoyo
62	Sistema de Donación	Sistema de Donación	Apoyo
63	Sistema Evaluaciones de Talento Humano	Sistema Evaluaciones Talento Humano	Jurisdiccional
64	Sistema de Jurisprudencia	Sistema de Jurisprudencia	Apoyo
65	Sistema de Turnos	Sistema de Turnos	Apoyo
66	Sistema de Viáticos	Sistema de Viáticos	Software base
67	Sistema de Votaciones	Sistema de Votaciones Cumbre Judicial	Apoyo
68	Sistema Modular de Evaluaciones	Iberoamericana Sistema Modular de Evaluaciones	Apoyo
69	Sistema Notarial	Sistema Notarial	Apoyo
70	Sistema Orión	Orión	Apoyo
71	Sistema pericial	Sistema Pericial	Software base
72	Sistema Web-Móvil	Web-Móvil	Software base
73	Sorteos masivos para Corte Nacional	Sorteos Masivos Corte Nacional	Apoyo
74	Adm resoluciones	Sistema de Resoluciones	Jurisdiccional

Fuente: SNIT, 2019.
Elaborado: SNS

Sistemas de seguridad

Comprende la elaboración y supervisión de: políticas, normativas, procesos y/o procedimientos de seguridad de la información; elaboración de los términos de referencia (TDR) para los sistemas perimetrales de seguridad de la información que cuenta la institución; y lo relacionado con firma electrónica y sello de tiempo. A continuación se detalla los sistemas de seguridad de la información que se encuentra bajo su responsabilidad:

Tabla 50. Sistemas de Seguridad TICS

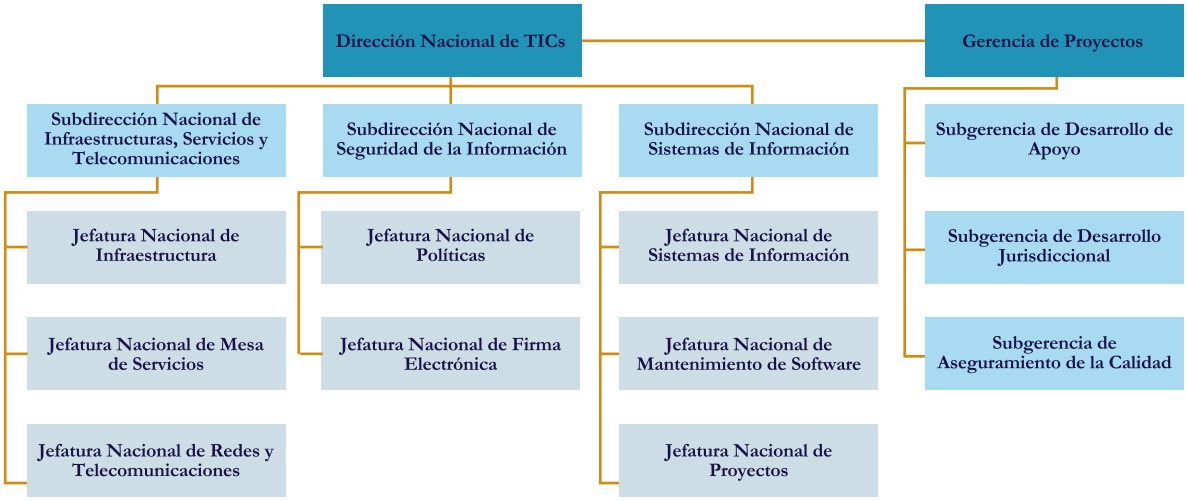
ITEM	SISTEMAS DE SEGURIDAD INFORMACION
1	Firewall de aplicaciones Web (WAF).
2	Firewall de base de datos (BDF).
3	Camouflage (data modificada a una base de datos con el propósito de ocultar la verdadera información, bajo un algoritmo predefinido y complejo).
4	Antivirus (reportes y análisis).
5	Servicio de Centro de Operaciones de Seguridad (SOC).
6	Firma electrónica y sello de tiempo.
7	Entre otros relacionados con seguridad informática o firma electrónica.

Fuente: Dirección Nacional de TICs
Elaborado por: Dirección Nacional de TICs

Estructura Orgánica Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

De acuerdo a la descripción de atribuciones, responsabilidades y productos definidos para la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Estatuto Integral de Gestión Organizacional por procesos del Consejo de la Judicatura a nivel central y desconcentrado (resolución N° 012-2018); la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, hasta finales del año 2018, adicionalmente hace uso de la estructura existente de una Gerencia de Proyectos, como se muestra en el siguiente esquema:

Ilustración 13. Estructura Organizacional de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Corte finales del 2018



Fuente: Dirección Nacional de TICs
Elaborado por: Dirección Nacional de TICs

Elementos orientadores Plan Estratégico de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 2019 – 2025

Misión

Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial.

Visión

La DNTICS para el año 2025 se posicionará como uno de los procesos referentes dentro del Consejo de la Judicatura, incorporando nuevas tecnologías que permitan impulsar la transformación digital[7] en los servicios jurisdiccionales y administrativos de la institución, manteniéndose como un referente en Latinoamérica por su modelo de gestión en servicios tecnológicos de calidad e innovación.

Objetivos estratégicos

- Conocer y automatizar los procesos estratégicos y de apoyo priorizados y delegados por la Institución.

7.- Transformación Digital es la aplicación de capacidades digitales a procesos, productos y activos para mejorar la eficiencia, mejorar el valor para el cliente, gestionar el riesgo y descubrir nuevas oportunidades de generación de ingresos.

- Incrementar nuevos servicios tecnológicos jurisdiccionales y administrativos, así como también procesos de interoperabilidad basados en convenios interinstitucionales.

- Implementar modelos de gestión de TICS alineados a las personas, gestión de la información y comunicación digital (transformación digital).

Estrategias

- **E2:** Construcción de nuevas soluciones con herramientas que permiten la interoperabilidad con instituciones internas y externas a la Función Judicial en beneficio de la ciudadanía.

- **E4:** Capacitar el talento humano de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de forma continua que permita implementar nuevas tecnologías y responder de mejor manera a la demanda existente y a las amenazas informáticas externas o internas.

- **E5:** Actualizar, mantener y repotenciar la infraestructura tecnológica (HW, SW) de los centros de datos principal y alterno, a fin de minimizar el riesgo de indisponibilidad de los servicios.

- **E7:** Generar acuerdos con las autoridades institucionales para el apoyo en la asignación de los recursos requeridos por la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Tabla 51. Alineación de Objetivos estratégicos, estrategias e indicadores

Objetivos estratégicos, estrategias e indicadores				
Objetivo Estratégico Institucional	**Objetivo Estratégico DNTICs**	**Estratégicas de la DNTICs**	**Plan Programa-Proyecto**	**Indicador**
Fortalecer la gestión y servicios judiciales a través de la capacitación continua, evaluación y tecnificación de los procesos.	Conocer y automatizar los procesos estratégicos y de apoyo priorizados y delegados por la Institución.	E3: Uso de la experiencia de los servidores judiciales de la DNTICs para participar activamente en la correcta definición y consecución de requerimientos que elaborarán los dueños de los procesos, que eleven la probabilidad de éxito de la implementación de los servicios y productos.	Plan de Operaciones y Continuidad de TICS	Porcentaje de disponibilidad de disponibilidad de los servicios tecnológicos.
		E4: Capacitar el talento humano de la DNTICs de forma continua que permita implementar nuevas tecnologías y responder de mejor manera a la demanda existente y a las amenazas informáticas externas o internas.	Plan de capacitación informática	
		E6: Implementar y dar seguimiento a un modelo de gestión de TICs con el objeto de brindar mejores servicios a la ciudadanía.	Plan de Operaciones y Continuidad de TICS	
	Incrementar nuevos servicios tecnológicos jurisdiccionales y administrativos, así como -	E1: Implantar y operar las soluciones que soportan los nuevos e innovadores modelos de gestión jurisdiccional y administrativo, en las instalaciones del CJ, haciendo uso de los marcos metodológicos con los que trabaja la DNTICs, con el soporte y experiencia de su personal.	Plan de Operaciones y Continuidad de TICS	Porcentaje de atención de requerimientos de sistemas de información-

Fortalecer la gestión y servicios judiciales a través de la capacitación continua, evaluación y tecnificación de los procesos.	también procesos de interoperabilidad basados en convenios interinstitucionales.	E2: Construcción de nuevas soluciones con herramientas que permiten la interoperabilidad con instituciones internas y externas a la Función Judicial en beneficio de la ciudadanía.	Plan de capacitación informática	para órganos auxiliares y administrativos.
		E5: Actualizar, mantener y repotenciar la infraestructura tecnológica (HW, SW) de los centros de datos principal y alterno, a fin de minimizar el riesgo de indisponibilidad de los servicios.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica	
	Implementar modelos de gestión de TICS alineados a las personas, gestión de la información y comunicación digital (transformación digital).	E1: Implantar y operar las soluciones que soportan los nuevos e innovadores modelos de gestión jurisdiccional y administrativo, en las instalaciones del CJ, haciendo uso de los marcos metodológicos con los que trabaja la DNTICs, con el soporte y experiencia de su personal.	Plan de respaldo de la información	Porcentaje de atención de requerimientos de sistema de información jurisdiccionales.
		E7: Generar acuerdos con las Autoridades Institucionales para el apoyo en la asignación de los recursos requeridos por la DNTICs.	Plan de capacitación Informática	
		E9: Fortalecer los procesos de documentación, aprobación y socialización de las políticas, normas y procedimientos internos de la DNTICs; a fin de atender de manera eficiente los requerimientos tecnológicos.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica	

Fuente: : Plan Estratégico de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 2019 - 2025
Elaborado por: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

2.3. ANÁLISIS FODA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL

El FODA es una herramienta que permite analizar la situación de una organización, reconociendo a nivel interno cuáles son las fortalezas y debilidades y a nivel externo cuales son las oportunidades y amenazas.

A nivel nacional se realizaron 32 talleres del levantamiento del FODA, 23 desarrollados en las cabeceras cantonales de las provincias, 1 a través de videoconferencia con la Dirección Provincial de Galápagos, 5 en Planta Central, 1 con la Corte Nacional, 1 con la Defensoría Pública y 1 con Fiscalía General del Estado. El levantamiento de la información sirvió como base para identificar el diagnóstico de la situación actual de la Función Judicial a nivel nacional. La información de los talleres se consolida en la siguiente matriz:

Tabla 52. FODA consolidado de la Función Judicial

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
	RECURSOS HUMANOS									
1	Personal con preparación académica, experiencia y capacitación adecuada	x				x			Galápagos	Dirección Nacional de Talento Humano
2	El nivel de conocimiento laboral en mediación es bueno	x					x	Planta c entral, Guayas, Tungurahua		Dirección Nacional de Centro de Mediación
3	Seguimiento, contro l y organización de los procesos a nivel central y provincial	x					x	Planta c entral		Dirección General
4	Cuenta con personal y herramientas que permiten realizar un seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones de la Contraloría General del Estado	x					x	Fiscalía General del Estado		Unidad Nacional de Auditoría Interna
5	Personal del CJ que colabore con fundamentos para la toma de decisiones	x					x	Planta central; Corte Nacional de Justicia		Dirección General
6	Conocimiento de los procesos y normativa	x					x	Planta central, El Oro, Pastaza, Sucumbíos, Carchi Defensoría Pública, Escuela de la Función Judicial		Planta central
7	Conocimiento de las atribuciones en base al Estatuto Orgánico de la Función Judicial (funciones y líneas de acción de cada unidad)	x					x	Planta central		Dirección General
8	Ambiente laboral favorable	x				x			El Oro, Esmeraldas, Los Ríos, Pichincha, Santa Elena, Zamora Chinchipe, Imbabura, Loja, Morona Santiago, Bolívar, Cañar, Galáp agos, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos, Dirección Nacional de Talento Humano	Dirección Nacional de Talento Humano

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
									Corte Nacional de Justicia, Escuela de la Función Judicial , Fiscalía General del Estado	
9	Personal que cumple más de una actividad relacionada a su cargo (Personal que cumple con actividades no establecidas con el perfil de trabajo - Personal polifuncional)	x					x	El Oro, Manabí, Morona Santiago, Tungurahua, Bolívar, Los Ríos, Pastaza, Manabí, Chimborazo		Dirección Nacional de Talento Humano
10	Jueces especializados por materia	x					x	Pichincha		Escuela de Función Judicial
11	Fortalecimiento a la Unidad de la Violencia contra la mujer	x					x	Pichincha		Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia
12	Competencias definidas en el modelo organizacional	x					x	Pichincha		Dirección Nacional de Talento Humano
13	Personal comprometido y empoderado con la Institución (valores y Código de Ética)	x					x	El Oro, Esmeraldas, Los Ríos, Manabí, Sucumbíos, Guayas, Imbabura, Loja, Tungurahua, Napo, Orellana, Pastaza, Pichincha, Chimborazo Cotopaxi, Morona Santiago , Planta central , Escuela de la Función Judicial, Fiscalía General del Estado, Corte Nacional de Justicia		Dirección Nacional de Talento Humano
14	Plan de Carrera Judicial	x					x	Pichincha		Dirección Nacional de Talento Humano y Escuela de la Función Judicial

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
15	Personal con estabilidad laboral	x					x	Cotopaxi, Pichincha, Defensoría, Santo Domingo de los Tsáchilas , Morona Santiago		Dirección Nacional de Talento Humano
16	Equidad de género	x					x	Imbabura		Dirección Nacional de Talento Humano
17	Procesos de selección de personal adecuado	x					x	Pichincha, Guayas, Tungurahua		Dirección Nacional de Talento Humano
18	Evaluación a funcionarios de manera periódica	x					x	Imbabura, Bolívar		Dirección Nacional de Talento Humano
19	Coordinaciones Administrativas y Jurisdiccionales	x					x	Pichincha, Manabí, Guayas, Tungurahua, Loja		Direcciones provinciales y nacionales
20	Plan anual vacaciones	x					x	Bolívar		Dirección Nacional de Talento Humano
21	Predisposición para cambios internos	x					x	ElOro, Pastaza		Dirección Nacional de Talento Humano
22	Efectivo cumplimiento en gestiones de salud ocupacional	x					x	Orellana, Pastaza, Santo Domingo de los Tsáchilas, Manabí		Dirección Nacional de Talento Humano
23	Capacitaciones en el área del Derecho	x					x	Morona Santiago		Escuela de Función Judicial
24	Personal joven y dinámico	x					x	Carchi, Pastaza		Dirección Nacional de Talento Humano
25	Actitud positiva para el desarrollo de las actividades	x					x	Planta central		Dirección Nacional de Talento Humano

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
26	Trabajo altamente cohesionado entre las diferentes Subdirecciones	x					x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos		Dirección Nacional de Talento Humano
27	Capacitación por la Escuela de la Función Judicial	x					x	Corte Nacional de Justicia		Escuela de Función Judicial
28	La Dirección Nacional de Talento Humano cuenta con personal especializado en la administración de sistemas DNP y Módulo de Talento Humano del SAJTE	x					x	Dirección Nacional de Talento Humano		Dirección Nacional de Talento Humano
29	Responsabilidad de los Jueces en el despacho evitando audiencias fallidas	x					x	Galápagos		Dirección Nacional de Talento Humano
30	Apertura para contratación de personal con discapacidad	x					x	Azuay		Dirección Nacional de Talento Humano
	RECURSOS ORGANIZACIONALES									
31	Comunicación interna y externa efectiva	x					x	Bolívar, El Oro, Esmeraldas, Guayas, Imbabura, Loja, Morona Santiago , Orellana, Manabí, Pichincha, Carchi, Cotopaxi, Los Ríos, Pastaza, Cañar, Cotopaxi , Defensoría Pública, Escuela de la Función Judicial		Direcciones nacionales y Provinciales
32	Buena comunicación digital (correo institucional, teléfono institucional, página Web, redes sociales)	x					x	El Oro, Morona Santiago, Napo, Manabí, Carchi, Tungurahua, Chimborazo, Manabí, Chimborazo, Escuela de la Función Judicial, Defensoría Pública		Direcciones nacionales y provinciales

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
33	Autonomía en la administración de justicia (Independencia Jurisdiccional)	x					x	Pichincha, El Oro		Direcciones nacionales y provinciales
34	Estructura organizacional eficiente, funcional y adecuada	x					x	Morona Santiago, Pastaza, Carchi, Corte Nacional de Justicia , Planta central, Escuela de la Función Judicial		Dirección Nacional de Talento Humano
35	Cooperación Interinstitucional funcional	x					x	Santo Domingo de los Tsáchilas		Direcciones nacionales y provinciales
36	Liderazgo en toma de decisiones grupales	x					x	Bolívar		Direcciones nacionales y provinciales
37	Cumplimiento del Modelo de Gestión	x					x	Morona Santiago, Pichincha, Cañar		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua de la Función Judicial, Direcciones provinciales

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
38	Existencia de un Código de Ética bien diferenciado	x					x	Orellana, Guayas, Tungurahua, Esmeraldas, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, Imbabura, Fiscalía General del Estado , Defensoría Pública, Corte Nacional de Justicia, Escuela de la Función Judicial		Dirección Nacional de Talento Humano
39	Solución de conflictos internos	x					x	Morona Santiago, Santo Domingo de los Tsáchilas		Dirección Nacional de Talento Humano
40	Erradicación de la corrupción	x					x	Los Ríos, Cotopaxi, Fiscalía General del Estado, Corte Nacional de Justicia		Direcciones nacionales y provinciales
41	Administración de justicia, transparente y ética	x					x	Los Ríos, Defensoría Pública, Corte Nacional de Justicia		Direcciones nacionales y provinciales
42	Pantallas de información al usuario	x					x	Carchi		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
43	Señalética adecuada	x					x	Pastaza, Carchi		Dirección Nacional de Comunicación Social
44	Articulación y coordinación interna y externa eficiente	x					x	Pastaza, Manabí, Tungurahua, Defensoría Pública		Dirección Nacional de Comunicación Social
45	Existe un Plan Estratégico Institucional	x					x	Planta central		Dirección Nacional de Planificación

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
46	Buena atención y predisposición	x					x	Esmeraldas, Guayas, Imbabura, Tungurahua, Pichinchas, Santo Domingo de los Tsáchilas, Zamora Chinchipe, Loja		Dirección Nacional de Talento Humano
47	Buen trabajo en equipo	x						Zamora Chinchipe, Imbabura, Guayas, El Oro, Tungurahua, Orellana		Direcciones nacionales y provinciales
48	Respeto por las creencias e ideologías del personal	x					x	Santo Domingo de los Tsáchilas, Manabí, Guayas, Bolívar, El Oro, Chimborazo		Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia
49	Coordinación y comunicación entre unidades judiciales	x					x	Imbabura, Manabí, Zamora Chinchipe, Bolívar, Cañar, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Direcciones provinciales
50	Manejo transparente de la justicia	x					x	Santo Domingo de los Tsáchilas		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Direcciones provinciales

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
51	Amplia trayectoria de ejecución veraz siendo una institución líder	x					x	Fiscalía General del Estado		Fiscalía General del Estado
	RECURSOS FÍSICOS									
52	Edificios e inmuebles propios para el desarrollo de las actividades	x				x			Orellana, Galápagos, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil
53	Infraestructura adecuada para el usuario interno y externo	x					x	Orellana, Chimborazo		Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil
54	Ejecución del Plan de Mantenimiento	x					x	Imbabura, Guayas, Tungurahua, Orellana		Dirección Nacional de Administrativa
55	Disponibilidad de vehículos	x					x	Esmeraldas, Bolívar		Dirección Nacional de Administrativa
56	Abastecimiento suficiente de materiales de oficina	x					x	Manabí, Guayas, Imbabura, Los Ríos, Pichincha, El Oro, Santo Domingo de los Tsáchilas, Esmeraldas, Morona Santiago, Sucumbíos, Tungurahua, Zamora Chinchipe, Bolívar, Carchi, Pastaza		Dirección Nacional de Administrativa
57	Adecuado control de activos físicos	x					x	Cotopaxi		Dirección Nacional de Administrativa

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
58	Áreas de apoyo para el servicio judicial adecuados (Sala lúdica, salas de espera, cámaras de Gesell, salas de audiencia)	x					x	Loja, Guayas, Pichincha, Los Ríos, Zamora Chinchipe, Azuay, Escuela de la Función Judicial		Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil
59	Infraestructura archivística	x					x	Bolívar		Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil
60	Eliminación de los casilleros físicos	x					x	Azuay		Dirección Nacional de Administrativa
	RECURSOS FINANCIEROS									
61	Buena ejecución presupuestaria	x				x			Galápagos, Loja, Santa Elena, Esmeraldas, Cañar, Azuay, Defensoría Pública, Corte Nacional de Justicia	Dirección Nacional de Financiera, Dirección Nacional de Planificación
62	Óptima planificación del presupuesto asignado para el periodo fiscal	x					x	Manabí, Pichincha, Planta central, Loja, Santo domingo, Guayas, Sucumbíos, Tungurahua, Imbabura, Zamora Chinchipe, Esmeraldas		Dirección Nacional de Financiera, Dirección Nacional de Planificación
63	Pago de nómina a tiempo	x				x			Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbíos, Galápagos, El Oro, Esmeraldas, Zamora Chinchipe, Azuay, Cañar, Carchi, Fiscalía General del Estado, Defensoría Pública	Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional de Planificación

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
64	Generación oportuna de certificaciones	x					x	Guayas		Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional de Planificación
65	Acceso óptimo para personas con capacidades especiales	x					x	Santo Domingo de los Tsáchilas, Manabí, Tungurahua, Pichincha, Cotopaxi		Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil
	RECURSOS TECNOLÓGICOS									
66	Software: Adecuado acceso a servicios tecnológicos institucionales e interinstitucionales / SATJE, SUPA, SIGED, casilleros y expedientes judiciales	x				x				Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
67	Hardware: Adecuado acceso a servicios tecnológicos institucionales e interinstitucionales /turneros, equipos de computación, videoconferencia	x				x			Orellana, Cañar	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
68	Óptimo equipamiento en salas de Gesell	x					x	Bolívar		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
69	Acceso a sistema de internet en todas las dependencias judiciales	x				x				Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
70	Emisores de firma electrónica y sello de tiempo, permitiendo optimizar los proce sos y procedimientos internos de la institución, también brindando estos servicios hacia otros organismos público/privado y ciudadanía.	x					x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
71	Implementación de casilleros electrónicos en la provincia	x					x	Manabí		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
72	Se cuenta con un sistema de registro de información a nivel nacional que cumple con el modelo de gestión y permite obtener datos en tiempo real	x					x	Planta central		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
73	Sistemas Tecnológicos innovadores para la realización de actividades y visualización de las mismas de la sociedad	x					x	Fiscalía General del Estado		Fiscalía General del Estado
74	Repositorio digital nativo de la Corte Nacional de Justicia	x					x	Corte Nacional de Justicia		Corte Nacional de Justicia
75	Página w eb institucional	x					x	Corte Nacional de Justicia		Corte Nacional de Justicia
76	Plataforma SGDP para el registro e ingreso de causas atendidas por la Defensoría Pública	x					x	Defensoría Pública		Defensoría Pública
77	Sistema de evaluación de desempeño	x					x	Dirección Nacional de Talento Humano		Dirección Nacional de Talento Humano
78	Sistema de selección de personal	x					x	Dirección Nacional de Talento Humano		Talento Humano

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
79	Plataforma de bolsa de empleo	x					x	Dirección Nacional de Talento Humano		Talento Humano
80	Herramientas de publicación, visualización para entrega de información estadística	x					x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos		Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos
81	Existe sistema In House	x					x	Planta central		Planta central
82	El sistema permite entregar alertas a las autoridades, evaluar áreas, consultar disposiciones anteriores y su seguimiento	x					x	Coordinación General de Disposiciones Presidenciales		Coordinación General de Disposiciones Presidenciales
83	Implementación de sistema de videoconferencias	x					x	Planta central, Corte Nacional de Justicia , Galápagos, Bolívar, Tungurahua, Carchi, Cotopaxi, Santo Domingo de los Tsáchilas , Zamora Chinchipe		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
84	Atención oportuna de mesa de servicios	x					x	Orellana, Loja, Los Ríos, Imbabura, Pichincha, Tungurahua		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
85	Plataforma virtual par los procesos de renovación, capacitación y prácticas profesionales	x					x	Escuela de la Función Judicial		Escuela de la Función Judicial
86	Sistemas automatizados implementados para la gestión de los procesos judiciales "Judicatura Virtual"	x					x	Pastaza		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
	SERVICIOS									
87	Trato al usuario con calidad y calidez	x				x			Planta c entral, Los Ríos, Napo, Galápagos, Pastaza, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos, Fiscalía General del Estado	Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Dirección Nacional de Planificación
88	Acceso a los usuari os a los sistemas tecnológicos (SUPA, SATJE, web institucional, SICETU, correo institucional)	x				x			Azuay, Loja, Cañar, Galápagos, Napo, Morona Santiago, Carchi, Manabí, Planta c entral, Defensoría Pública	Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dire cción Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Dirección Nacional de Planificación
89	Tiempo de respuesta al usuario en ventanilla es óptimo	x				x			Galápagos, Cañar, Carchi, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos, Dirección Nacional de Talento Humano	Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Dirección Nacional de Planificación

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
90	Coordinación y gestión de conversatorios, entre jueces de primer nivel y jueces de sala para unificación de criterios	x					x	Manabí		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Dirección Nacional de Planificación
91	Servicios de Jueces de Paz	x					x	Santo Domingo de los Tsáchilas, Esmeraldas, Carchi, Cotopaxi, Los Ríos		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Dirección Nacional de Planificación
92	Contar con Centros de Mediación	x					x	Imbabura, Esmeraldas, Pichincha, Sto. Domingo de los Tsáchilas, Cotopaxi, Tungurahua, Morona Santiago, Defensoría Pública		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Dirección Nacional de Planificación

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
93	Atención eficiente para víctimas de violencia	x					x	Imbabura, Esmeraldas, Tungurahua, Guayas, Santo Domingo de los Tsáchilas, Santa Elena		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Dirección Nacional de Planificación
94	Cobertura óptima de los servicios judiciales a nivel nacional o provincial	x				x			Guayas, Morona Santiago, Loja, Esmeraldas, Pastaza, Galápagos, Orellana, Pichincha, Santa Elena, Azuay, Escuela de la Función Judicial, Dirección Nacional de Talento Humano, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos	Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Dirección Nacional de Planificación
95	Buena coordinación con instituciones públicas y privadas en los servicios de justicia	x					x	Imbabura, Pastaza, Fiscalía General del Estado		Planta central, Direcciones provinciales
96	Independencia Judicial para la resolución de procesos	x					x	Guayas, Tungurahua		Planta central, Direcciones provinciales

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
97	Solución oportuna de casilleros físicos	x					x	Cotopaxi		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Dirección Nacional de Planificación
98	Servicios de justicia sin ningún tipo de discriminación	x					x	Santo Domingo de los Tsáchilas, Cotopaxi, Corte Nacional de Justicia, Defensoría Pública, Fiscalía General del Estado		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Dirección Nacional de Planificació n
99	Capacitaciones para abogados de libre ejercicio	x					x	Tungurahua, Imbabura		Escuela de Función Judicial
100	La Fiscalía cuenta sistemas de seguimiento en casos que requieren un trato especial y diferenciado por su alto nivel de conm oción social, bajo una política de puertas abiertas y comprometido para la solución de los casos a favor de los usuarios y de las víctimas y testigos y desaparecidos.	x					x	Fiscalía General del Estado		Fiscalía General del Estado
101	La FGE cuenta con una gran cantidad de convenios de cooperación interinstitucional tanto público como privado, que permite trabajar con ahínco en la investigación pre procesal y procesal Penal.	x					x	Fiscalía General del Estado		Fiscalía General del Estado

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
102	Existe el servicio de cursos virtuales	x					x	Escuela de la Función Judicial		Escuela de la Función Judicial
103	Call center para orientación jurídica	x					x	Defensoría Pública		Defensoría Pública
104	Acreditación y seguimiento a los consultorios jurídicos gratuitos	x					x	Defensoría Pública		Defensoría Pública
105	Generación de productos con información estadística en base a estándares y metodologías	x					x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos		Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos
106	Proceso estandarizado de atención a requerimientos internos y externos de información estadística	x					x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos		Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos
107	Revisión y evaluación permanente de estándares estadísticos y metodologías aplicadas.	x					x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos		Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos
108	Publicación de información a través de la Intranet institucional	x					x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos		Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos
109	Existe el servicio de alertas a nivel nacional mediante el seguimiento del personal	x					x	Planta central		Planta central
110	Coordinación y gestión de conversatorios en tre jueces de primer nivel y jueces de sala para unificación de criterios	x					x	Manabí		Manabí
	PROCESOS									
111	Aplicación del Modelo de gestión	x					x	Corte Nacional de Justicia , Tungurahua, Imbabura, Guayas, El Oro, Esmeraldas, Carchi, Pichincha		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Innovación,

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
										Desarrollo y Mejora Continua, Dirección Nacional de Planificación
112	Los procesos administrativos y financieros se encuentran desconcentrados para agilitar su gestión	x					x	Planta central		Planta Central
113	Generación y aplicación de documentos, técnicos, manuales, procedimientos	x				x			Azuay, Sucumbíos, Santa Elena, Orellana, Bolívar, Cañar, Galápagos, Loja, Fiscalía General del Estado, Corte Nacional de Justicia	Planta central, Direcciones provinciales
114	Contar con certificaciones internacionales	x					x	Fiscalía General del Estado		Planta central, Direcciones provinciales
115	Implementación de protocolo archivístico	x					x	Esmeraldas, Pichincha, Cañar, Carchi, Zamora Chinchipe, El Oro, Cotopaxi		Secretaría General
116	Plan de contingencia SATJE ante la falta de internet o energía	x					x	Santo Domingo de los Tsáchilas		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
	FACTORES POLÍTICOS									
117	Cambio de autoridades a nivel seccional y provincial del Consejo de la Judicatura		x			x			Azuay, Cañar, Chimborazo, Cotopaxi , El Oro, Tungurahua, Orellana, Manabí, Sa nta Elena, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos, Dirección Nacional de Talento Humano, Fiscalía General del Estado, Defensoría Pública, Planta central	Dirección Nacional de Talento Humano y Ciudadanía
118	Firma de convenios y acuerdos interinstitucionales para coo peración y gestión de servicios y procesos		x			x			San to Domingo de los Tsáchilas , Azuay, Pastaza, Napo, Morona Santiago , Orellana, Manabí, Guayas, Esmeraldas, Galápagos	Dirección General
119	Principios de independencia en el ejercicio de las activ idades y funciones		x				x	Cotopaxi, Chimborazo, Corte Nacional de Justicia, Escuela de la Función Judicial		Pleno del Consejo de la Judicatura
120	Creación de nuevas políticas		x					El Oro, Bolívar, Santo Domingo de los Tsáchilas, Imbabura, Zamora Chinchipe, Los Ríos, Pastaza, Napo, Chimborazo		Pleno del Consejo de la Judicatura
121	Aceptación de propuestas de reformas legales planteadas por el Consejo de la Judicatura		x				x	Planta c entral		Pleno del Consejo de la Judicatura
122	Polít icas contra la corrupción		x					Zamora Chinchipe, Morona Santiago, Imbabura		Pleno del Consejo de la Judicatura
123	Fortalecimiento de protección a la víctima de violencia, mujeres y miembros del núcleo de hogar, Ley Orgánica Integral para la Prevención y		x				x	Orellana, Guayas		Pleno del Consejo de la

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
	Erradicación de la Violencia contra las Mujeres									Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional de Acceso, Dirección Nacional de Planificación, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Direcciones provinciales
	FACTORES ECONÓMICOS									
124	Autogestión de recursos a través de convenios interinstitucionales o internacionales		x				x	Esmeraldas, Santo Domingo de los Tsáchilas, Imbabura, Azuay, Cañar Defensoría Pública, Corte Nacional de Justicia		Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional de Planificación, Autoridades competentes
125	Asumir y fortalecer la autonomía económica y administrativa que tiene la Función Judicial		x				x	Planta central, Guayas, Tungurahua, Cotopaxi		Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
										Financiera, Dirección Nacional del Planificación
126	Ingresos de autogestión		x				x	Chimborazo, Imbabura		Dirección Nacional de Financiera, Dirección Nacional de Planificación, Autoridades competentes
127	Inversión en justicia como política institucional		x				x	Morona Santiago		Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional del Planificación
	FACTORES SOCIALES									
128	Fortalecer el acceso a la justicia de los usuarios internos y externos		x			x			Morona Santiago, Guayas, Orellana, Pastaza, Esmeraldas, Galápagos, El Oro, Loja, Los Ríos, Manabí, Azuay, Cañar, Carchi, Chimborazo	Dirección Nacional de Acceso a los servicios de Justicia

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
129	Aprovechar la imagen institucional en cuanto a la modernización de la justicia		x			x			Morona Santiago, Guayas, Orellana, Pastaza, Esmeraldas, Galápagos, El Oro, Loja, Los Ríos, Manabí, Azuay, Cañar, Carchi, Chimborazo	Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección Nacional de Comunicación Social
130	Socialización de los servicios de justicia (comunicación)		x				x	Imbabura, Loja, El Oro, Azuay, Tungurahua, Santa Elena, Esmeraldas, Guayas, Azuay, Bolívar		Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección Nacional de Comunicación Social
	FACTORES LEGALES									
131	Implementación del COIP y COGEP		x				x	Tungurahua, Imbabura, Orellana, Carchi, Bolívar, Planta central		Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional de Gestión Procesal
132	Aplicación de leyes y reglamentos		x			x				Planta central, Direcciones provinciales
	FACTORES AMBIENTALES									
133	Campañas de prevención ambiental		x				x	Cañar		Dirección Nacional de Talento Humano

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
134	Reciclaje menos papel, ahorro de agua y energía		x				x	Chimborazo, Orellana, El Oro, Esmeraldas, Cotopaxi, Napo, Imbabura, Azuay		Dirección Nacional de Talento Humano
	FACTORES TECNOLÓGICOS									
135	Impacto internet y redes sociales		x			x			El Oro, Galápagos, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
136	Nuevas tendencias tecnológicas existentes en el mercado.		x				x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
	RECURSOS HUMANOS									
137	Falta de personal jurisdiccional y administrativo			x		x			Esmeraldas	Dirección Nacional de Talento Humano
138	Inestabilidad Laboral			x		x			Carchi, Chimborazo, Galápagos, Santa Elena, Napo, Dirección Nacional de Talento Humano, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos, Fiscalía General del Estado	Dirección Nacional de Talento Humano
139	Falta de aplicación de un plan de carrera a nivel jurisdiccional y administrativo			x			x	Los Ríos, Guayas, Azuay, Bolívar, Carchi, Chimborazo, Morona Santiago, Pastaza, Orellana, El Oro, Esmeraldas, Corte Nacional de Justicia, Fiscalía General del Estado		Dirección Nacional de Talento Humano

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
140	Falta de capacitación			x		x			Bolívar, Imbabura, Galápagos	Dirección Nacional de Talento Humano
141	Falta de compromiso laboral, personal desmotivado			x			x	Bolívar, Chimborazo, El Oro, Guayas, Esmeraldas, Imbabura, Galápagos, Pastaza, Morona Santiago		Dirección Nacional de Talento Humano
142	Clima laboral negativo			x			x	Azuay, Cañar, Fiscalía General del Estado, Escuela de la Función Judicial, Guayas		Dirección Nacional de Talento Humano
143	No se aplica la plantilla óptima			x			x	Azuay, Cañar, Chimborazo, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos, Corte Nacional de Justicia		Dirección Nacional de Talento Humano
144	Sobrecarga laboral por el cumplimiento de dos o más puestos			x			x	Guayas, El Oro, Napo, Orellana, Pastaza, Escuela de la Función Judicial		Dirección Nacional de Talento Humano
145	No se respetan los horarios de trabajo / no se paga horas extras.			x			x	Orellana, Carchi, Pichincha		Dirección Nacional de Talento Humano
146	Falta de un Plan de Inducción para el ingreso de nuevo personal			x			x	Defensoría Pública, El Oro, Pichincha, Santa Elena,		Dirección Nacional de Talento Humano
147	No existe Seguridad Ocupacional			x			x	Cotopaxi, Cañar, Pastaza, Los Ríos, Morona Santiago, El Oro		Dirección Nacional de Talento Humano
148	Los turnos de flagrancia domiciliarios de 17h00 a 08h00, fines de semana y feriados son excesivos ya que se desarrollan 24/7			x			x	Sucumbíos		Dirección General , Dirección Nacional de Talento Humano, Dirección Nacional de Gestión Procesal

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
149	Falta de control de asistencia			x			x	Guayas		Dirección Nacional de Talento Humano
150	Pérdida de partidas presupuestarias de personal			x			x	Pastaza		Dirección Nacional de Talento Humano, Dirección Nacional Financiera
151	Inexistencia de empoderamiento y pertinencia de responsabilidades de los servidores administrativos y judiciales			x			x	Chimborazo, Escuela de la Función Judicial		Dirección Nacional de Talento Humano
152	Falta de homologación de los cargos y sueldos de la Función Judicial			x			x	Corte Nacional de Justicia, Defensoría Pública		Corte Nacional de Justicia, Defensoría Pública
	RECURSOS ORGANIZACIONALES									
153	No se aplica el modelo de gestión en unidades administrativas y jurisdiccionales			x			x	El Oro		Dirección General, Dirección Nacional de Planificación, Dirección Nacional de Innovación, Dirección Nacional de Gestión Procesal
154	Reestructuración del Estatuto del Consejo de la Judicatura			x			x	Escuela de la Función Judicial, Guayas		Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional de Talento Humano

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
155	No se realiza el análisis de la desconcentración de los procesos de Planta Central así como de las necesidades de Direcciones provinciales			x			x	Pichincha		Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional de Talento Humano
156	Comunicación deficiente entre Planta Central y Direcciones provinciales			x			x	Esmeraldas, Morona Santiago, Napo, Los Ríos, Pastaza, Manabí, Orellana, Guayas, Pichincha, Santo Domingo de los Tsáchilas, Cotopaxi, El Oro, Cañar, Bolívar, Carchi Defensoría Pública, Corte Nacional de Justicia, Dirección Nacional de Talento Humano, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos,		Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Direcciones nacionales y provinciales.
157	Desgaste administrativo en envío y llenado de matrices solicitadas por planta central, pese a que esta tiene acceso directo.			x			x	Cañar		Defensoría Pública, Corte Nacional de Justicia, Dirección Nacional de Talento Humano, Dirección Nacional de Gestión Procesal

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
	RECURSOS FÍSICOS									
158	No se cuenta con infraestructura adecuada			x		x			Galápagos, Fiscalía General del Estado	Dirección General, Dirección Nacional Administrativa, Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil, Dirección Nacional Financiera
159	No se realiza mantenimiento de la infraestructura			x			x	Corte Nacionales de Justicia, Napo, Guayas, Pichincha, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, Morona Santiago, El Oro, Bolívar, Chimborazo, Cotopaxi		Dirección Nacional Administrativa
160	No existe infraestructura específica para los Archivos			x		x				Dirección Nacional Administrativo, Secretaria General
161	Climatización insuficiente			x			x	El Oro, ZamoraChinchipe, Santo Domingo de los Tsáchilas, Loja, Orellana, Manabí, Pastaza, planta central		Dirección Nacional Administrativa
162	No todos los inmuebles cumplen con el modelo de gestión			x			x	Carchi, Bolívar, Loja, Los Ríos, Santa Elena, Manabí		Dirección General, Dirección Nacional Administrativa, Coordinación Estretégica de Infraestructura Civil

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
163	Falta de seguridad física de la infraestructura y del personal jurisdiccional en horarios laborales			x		x				Dirección General, Dirección Nacional Administrativo, Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil, Dirección Nacional Talento Humano
164	Falta de parque automotor en el área jurisdiccion al para el cumplimiento de las funciones (citaciones, coordinación, valija, movilización equipos técnicos)			x			x	Esmeraldas, Zamora Chinchipe, Orellana, Morona Santiago, Santo Domingo de los Tsáchilas, El Oro, Santa Elena, Loja, Pichincha, Pastaza, Carchi Defensoría Pública		Dirección Nacional Administrativa
165	Infraestructura, equipamiento, activos y bienes que ya han cumplido con su vida útil (administrativos)			x		x			Galápagos, Cotopaxi, Imbabura, Chimborazo, Carchi, Sucumbíos, Morona Santiago Dirección Nacional de Talento Humano, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos, Planta central, Defensoría Pública	Dirección Nacional Administrativa

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
166	Falta y deterioro del equipamiento del área jurisdiccional (salas de audiencias, cámaras de Gesell)			x		x				Administrativa
167	No se han reconstruido los inmuebles después del terremoto			x			x	Manabí		Infraestructura
168	Infraestructura de oficinas de mediación en unidades judiciales en territorio en mal estado			x			x	Planta central		Infraestructura
169	Falta de la firma del contrato complementario para poder dar mantenimiento al edificio (complejo no entregado)			x			x	Napo		Infraestructura
170	Legalización de la entrega de edificios (Otavalo)			x			x	Imbabura		Infraestructura
171	Falta de salas de reuniones			x			x	Planta central		Infraestructura
172	Falta de un comedor institucional			x			x	Planta central		Infraestructura
	RECURSOS FINANCIEROS									
173	Falta de asignación presupuestaria para la ejecución del Planes y proyectos			x		x			Galápagos	Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional del Planificación
174	Falta de presupuesto para el pago de horas extraordinarias, encargos y subrogaciones y viáticos			x			X	Bolívar, Guayas, Planta central, Cañar, El Oro, Pichincha, Tungurahua, Orellana, Manabí Escuela de la Función Judicial		Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional de Planificación

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
175	Falta de recursos financieros para la ejecución de campañas digitales de mediación			x			x	Planta central		Dirección General, Dirección Nacional de Financiera, Dirección Nacional del Planificación, Dirección Nacional de Centro de Mediación
176	No existe autonomía en el manejo de los recursos económicos para el manejo de recursos económicos para cubrir necesidades institucionales			x			x	Corte Nacional de Justicia		Corte Nacional de Justicia
177	No existe autonomía financiera para cubrir todas las necesidades			x			x	Corte Nacional de Justicia		Dirección Nacional Financiera
178	Recortes presupuestarios			x			x	Esmeraldas, Cañar, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbíos, Zamora Chinchipe, Carchi, Cotopaxi Fiscalía General del Estado		Dirección Nacional Financiera
179	Falta de presupuesto para realizar pagos de arrastre			x			x	Planta central		Dirección Nacional Financiera
180	Falta de recursos para contratación de personal			x			x	Orellana		Dirección Nacional Financiera
181	No contar con caja chica para emergencia en las unidades judiciales			x			x	Pichincha		Dirección Nacional Financiera

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
182	Falta de asignación de presupuesto para limpieza, seguridad, mensajería (entre otros)			x			x	Los Ríos Defensoría Pública		Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional Administrativa
183	Recursos financieros insufi cientes para recursos tecnológicos			x			x	Imbabura		Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional Administrativa
184	Falta de presupuesto para la adquisición de insumos para cumplir con el requerimiento de la parte jurisdiccional			x			x	Loja		Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional Administrativa
185	Asignación presupuestaria limitada e irregular para el levantamiento de encuestas de satisfacción de usuarios por no estar consideradas en el PAPP POA			x			x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos, Planta central		Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional Administrativa, Dirección Nacional de Planificación
	RECURSOS TECNOLÓGICOS									
186	Equipos tecnológicos desactualizados			x		x			Zamora Chinchipe	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
187	Falta de dotación de equipos tecnológicos			x		x			Zamora Chinchipe, Orellana, Napo, Los Ríos, Loja	Tecnologías de la Información y Comunicaciones
188	Inadecuado servicio de internet			x			x	Cotopaxi, Esmeraldas, Chimborazo, Orellana, Azuay, Galápagos, Zamora Chinchipe, Defensoría Pública		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
189	Falta de auditorios			x			x	Pastaza		Administrativa
190	Lentitud de los sistemas administrados por el Consejo de la Judicatura (SATJE, SICETU)			x			x	Pichincha, Azuay, Imbabura, El Oro, Morona Santiago, Bolívar, Guayas Escuela de la Función Judicial, Corte Nacional de Justicia, Defensoría Pública		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
191	Falta de control para la navegación en redes sociales			x			x	Pastaza		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
192	Falta de licencias para el uso de software informático			x			x	Guayas, Imbabura, Planta central, Corte Nacional de Justicia		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
193	Falencia en el sistema SATJE, generando trámites para la solución de los mismos			x			x	Azuay, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos		Dirección Nacional de Gestión Procesal y Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Cmunicaciones

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
194	Infraestructura tecnológica insuficiente en el centro de datos alterno que permita at ender una eventual contingencia			x			x	Azuay		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
195	Equipo informático de usuarios que cumplió su vida útil (más de 10 años)			x			x	Bolívar		Dirección Nacional Administrativa
	SERVICIOS									
196	Lentitud en el proceso de respuesta al usuario			x			x	El Oro, Imbabura, Bolívar		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Direcciones provinciales
197	No existe acceso para el sistema de cambio de firmantes e ingreso de historia, provocando lentitud en el servicio			x			x	Manabí, Pichincha Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos, Escuela de la Función Judicial		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
198	Los servicios de formación y capacitación no están actualizados			x			x	Escuela de la Función Judicial		Dirección Nacional de Gestión Procesal, Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
199	No se cuenta con e spacios adecuados para atención a víctimas, flagrancias			x			x	Defensoría Pública		Gestión Procesal, Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
200	Los jueces a pesar de que existen casilleros electrónicos, siguen solicitando los físicos a los servidores públicos			x			x	Defensoría Pública		Gestión Procesal, Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
201	Baja tasa de resolución			x			x	Santo Domingo de los Tsáchilas		Dirección Nacional de Gestión Procesal
202	Deficiente proceso del archivo			x			x	Manabí		Secretaría General
203	Falta de recursos para la gestión de justicia de paz			x			x	Pastaza		Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia
	PROCESOS									
204	No existe estandarización de procesos administrativos y jurisdiccionales			x		x			Esmeraldas, Imbabura, Loja, Galápagos, Guayas, Napo, Orellana, Santo Domingo de los Tsáchilas, Fiscalía General del Estado, Defensoría Pública	Dirección General, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua
205	Falta de normativa interna			x		x			Napo, Morona Santiago, Loja, Galápagos, Azuay, Bolívar, Cañar, Chimborazo	Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General y Direcciones Nacionales

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
206	Falta de agilidad en los procesos centralizados en el ámbito administrativo y jurisdiccional			x					Orellana, Napo, Santo Domingo de los Tsáchilas, Sucumbíos, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi y Galápagos	Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General y Direcciones nacionales
207	Falencias en la reasignación de causas, en tiempos y distribución equitativa			x			x	Bolívar, Zamora Chinchipe, Tungurahua, Imbabura		Dirección Nacional de Gestión Procesal
208	La Fiscalía General del Estado no cuenta, con estatuto y reglamentos aprobados			x			x	Fiscalía General del Estado		Pleno del Consejo de la Judicatura, Fiscalía General del Estado
209	La Defensoría Pública no cuenta, con estatuto y reglamentos aprobados			x			x	Defensoría Pública		Pleno del Consejo de la Judicatura, Defensoría Pública
210	Procesos engorrosos y centralizados en Planta Central			x			x	Azuay, Morona Santiago		Planta central
211	Excesiva carga procesal heredada de años anteriores			x			x	Chimborazo		
	FACTORES POLÍTICOS									
212	Rotación constante de autoridades en las funciones del Estado				x	x			Azuay, Galápagos, Fiscalía General del Estado	Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional de Talento Humano

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
213	Intromisión política, social en la Función Judicial				x	x			Manabí, Los Ríos, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas, Loja, Galápagos, Chimborazo	Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General
214	Limitado intercambio de información para la ejecución de investigaciones				x		x	Planta Central		Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional de Transparencia de Gestión
215	Cambio de políticas públicas				x		x	Imbabura, Cotopaxi, Orellana, Los Ríos, Chimborazo, Fiscalía General del Estado		Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General
	FACTORES ECONÓMICOS									
216	Política de austeridad establecida por el gobierno que limita la implementación del Planes y proyectos para alcanzar las metas establecidas				x	x				Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional del Planificación, Dirección Nacional Financiera

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
	FACTORES SOCIALES									
217	Incremento de los niveles de delincuencia a nivel nacional				x	x			Planta central, Orellana, Azuay, Santo Domingo de los Tsáchilas, Bolívar, Cañar, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, Galápagos	Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General
218	Concepto de percepción negativa de la función judicial				x	x			Morona Santiago, Napo, Orellana, Los Ríos, Sucumbíos, Galápagos, Cañar, Carchi	Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos, Dirección Nacional de Comunicación Social
219	Crecimiento poblacional exponencial que demanda una mayor cobertura para servicios judiciales				x		x	Carchi, Guayas, Imbabura, El Oro		Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua, Dirección Nacional de Gestión Procesal

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
220	Falta de coordinación para la aplicación de la justicia ordinaria e indígena				x		x	Cotopaxi, Morona Santiago		Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Dirección Nacional de Gestión Procesal
	FACTORES LEGALES									
221	Actualización de las normativas por vacíos e inconsistencias y mala aplicación de las mismas				x	x			Santa Elena, Los Ríos, Napo, Orellana, Galápagos, Cañar	Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General
	FACTORES AMBIENTALES									
222	Desastres naturales que pueden afectar el servicio de justicia y su infraestructura				x				Pastaza, Los Ríos, Orellana, Galápagos, Azuay, Cañar	Pleno del Consejo de la Judicatura, Dirección General, Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil, Dirección Nacional de Administrativa
223	Falta de cultura de reciclaje				x		x	Orellana, Napo, El Oro, Imbabura, Esmeraldas, Planta central		Dirección General, Dirección Nacional Administrativa, Dirección Nacional de Talento Humano

FODA CONSOLIDADO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL										
No	ENUNCIADO	FODA				TIPO				DN Resp
		F	O	D	A	Gral	Esp	Unidad	Excepciones	
	FACTORES TECNOLÓGICOS									
224	Ataques informáticos externos a los sistemas del Consejo de la Judicatura				x	x			Galápagos, Orellana, Napo, Morona Santiago, Manabí, Tungurahua, Sucumbíos, Azuay, Cañar, Fiscalía General del Estado	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
225	Resistencia ciudadana para la aplicación de sistemas tecnológicos como firma electrónica				x		x	Planta central		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
226	Falta de capacidad tecnológica de entidades externas relacionadas con el Consejo de la Judicatura				x		x	Planta central		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
227	Tendencia de los fabricantes de tecnología en cambiar las políticas de comercialización de sus productos.				x		x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Conclusión del FODA consolidado:

En la elaboración del FODA, construido en mesas de trabajo y plenarias en cada uno de los talleres que se realizaron a nivel nacional, el personal se mostró participativo y comprometido con el trabajo. De dicho diagnóstico se describen a continuación, en líneas gruesas, los principales hallazgos clasificados en recursos: Humanos, Organizacionales, Financieros, Físicos, Tecnológicos, Procesos y Servicios.

Tabla 53. Principales hallazgos del levantamiento del FODA

Recursos	Detalle
Humanos	Falta de personal jurisdiccional (jueces, secretarios y ayudantes), fiscal, defensorial y administrativo para la prestación de servicios
	Inestabilidad laboral – Personal en su mayoría con nombramiento provisional
	Sobrecarga laboral por el cumplimiento de 2 o más cargos en las unidades judiciales
	Falta de procesos de evaluación de personal
	Encargos, subrogaciones y horas extras no reconocidas en unidades judiciales
	Necesidad de fortalecimiento del equipo técnico (médico, psicólogo y trabajador social) en las unidades judiciales
	Falta de procesos y programas de seguridad y salud ocupacional
	Necesidad de implementación y fortalecimiento del Plan de Carrera Judicial
	Alto número de personal por jubilarse
Organizacionales	Estatuto de Gestión por Procesos desactualizado
	Dificultad en la aplicación del modelo de gestión en las unidades judiciales, debido a las diferencias y especificidades de cada provincia y unidad judicial
	Comunicación deficiente entre planta central y direcciones provinciales (solicitud de información redundante y engorrosa)
Financieros	Recortes, ajustes y limitado presupuesto asignado
	Falta de diferenciación para el manejo y control del presupuesto de la Corte Nacional de Justicia
Físicos	Diferencias existentes entre el registro de bienes en el sistema interno de la Dirección Nacional Administrativa y el sistema eByE
	Complejos judiciales utilizados con problemas contractuales (sin actas de entrega definitiva) – (24 unidades judiciales como en Napo y Otavalo)
	Contratos paralizados para el fortalecimiento - reconstrucción de la infraestructura física (Palacio de Justicia de Manabí)

Recursos	Detalle
Físicos	Espacios en las unidades judiciales mal distribuidos. Existencia de unidades judiciales con espacio sobre y sub dimensionado
	Espacio físico y equipamiento para la óptima gestión del archivo judicial (activo y pasivo) insuficiente
	Falta de seguridad física para el personal, archivo y unidades judiciales
	Infraestructura y equipamiento de las unidades judiciales con necesidad de mantenimiento y/o renovación
	Falta y deterioro del equipamiento del área jurisdiccional (salas de audiencia, cámara gesell, equipos de grabación)
	Falta de ai re acondicionado y/o equipos en mal estado. (Región Costa y Oriente)
Tecnológicos	Casilleros físicos existentes en las Provincias a nivel nacional
	Falta y/u obsolescencia de equipos tecnológicos (computadora, impresora, scanner) para ejecución de procesos y prestación de servicios judiciales
	Lentitud en los sistemas administrados por el Consejo de la Judicatura (SICETU, SATJE, SUPA)
	Tiempo de respuesta alto para los requerimientos de soporte a las direcciones provinciales
	Necesidad de automatización de procesos judiciales y digitalización de expedientes judiciales
	El sistema de administración documental SIGED no cuenta con restricciones ni perfiles de autorización, lo que ocasiona falta de seguridad en la información

Recursos	Detalle
Procesos y servicios	Falta de definición, estandarización y socialización de servicios judiciales
	Falta de catálogo de servicios que incluya procedimientos y requisitos para cada uno
	Procesos desactualizados y/o desconocimiento de los mismos en las unidades judiciales
	Es necesaria la revisión de los procesos concentrados que pueden afectar la celeridad en la prestación de servicios (Por ejemplo en los procesos de: cambio de firmantes y/o de materia)
	Falta la ejecución del pago de 31 consultorías pendientes de cierre, relacionadas al Plan Articulado de Optimización de Unidades Judiciales, Infraestructura y Equipamiento de la Función Judicial
	En el periodo 29/01/2019 a 27/05/2019 se recibieron 584 expedientes disciplinarios de la administración anterior. Ingresaron 280 expedientes, de los cuales se han resuelto 387 y 477 se encuentran pendientes
	De los 387 expedientes resueltos: 70 tuvieron una resolución con sanción; 160 tuvieron una resolución de no sanción y 157 fueron calificados con revocatoria o inadmisión
	Falta de normativa interna para la ejecución operativa de los diferentes procesos
	Falta del Plan es operativos institucionales
	14.000 citaciones tramitadas de las 18.000 pendientes recibidas de la administración anterior. Es necesario fortalecer el parque automotor y/o vehículos en provincias con difícil acceso para la ejecución de procesos (citaciones, movilización del equipo técnico)

2.4. MEMORIA FOTOGRÁFICA

Talleres de levantamiento de la Planificación Estratégica a nivel nacional

- **Fiscalía General del Estado**





- **Defensoría Pública**





- **Corte Nacional de Justicia**





- **Escuela de la Función Judicial**




- **Planta central**




- **Dirección Provincial de Azuay**




- **Dirección Provincial de Bolívar**





- **Dirección Provincial de Cañar**





- **Dirección Provincial de Carchi**





- **Dirección Provincial de Cotopaxi**





- **Dirección Provincial de Chimborazo**





- **Dirección Provincial de El Oro**





- **Dirección Provincial de Esmeraldas**




- **Dirección Provincial de Guayas**




- **Dirección Provincial de Imbabura**




- **Dirección Provincial de Loja**





- **Dirección Provincial de Los Ríos**





- **Dirección Provincial de Manabí**





- **Dirección Provincial de Morona Santiago**




- **Dirección Provincial de Napo**




- **Dirección Provincial de Pichincha**




- **Dirección Provincial de Tungurahua**





- **Dirección Provincial de Zamora Chinchipe**





- **Dirección Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas**





- **Dirección Provincial de Santa Elena**





- **Dirección Provincial de Sucumbíos**





- **Dirección Provincial de Orellana**





- **Dirección Provincial de Pastaza**





CAPÍTULO III

PLAN ESTRATÉGICO 2019 – 2025

CAPÍTULO III: PLAN ESTRATÉGICO 2019 – 2025

Una vez que se realizaron los talleres participativos en la Función Judicial, que contó con presencia de autoridades y servidores judiciales a nivel nacional del Consejo de la Judicatura, Corte Nacional de Justicia, Fiscalía General del Estado y Defensoría Pública; se trabajó en el procesamiento y consolidación de la información obtenida de las reuniones de trabajo realizadas para el levantamiento y la definición de los elementos orientadores, objetivos estratégicos, estrategias, indicadores, planes y proyectos; todo esto enmarcado dentro de la elaboración de la Planificación Estratégica 2019 - 2025 de la Función Judicial.

3.1. MISIÓN

La misión es el motivo o la razón de ser por parte de una organización, una empresa o una institución. Este motivo se enfoca en el presente, es decir, es la actividad que justifica lo que el grupo o el individuo está haciendo en un momento dado.

La misión, que es el resultado de los talleres participativos, se resume a continuación:

> Garantizar la gestión de los servicios de justicia en los órganos que conforman la Función Judicial, con imparcialidad, independencia, efectividad y transparencia; con el fin de erradicar la corrupción e impunidad generando confianza en la ciudadanía.

3.2. VISIÓN

La visión es una declaración de aspiración de la empresa a mediano o largo plazo, es la imagen a futuro de cómo deseamos que sea la empresa más adelante. Su propósito es ser el motor y la guía de la organización para poder alcanzar el estado deseado.

La visión, que surgió como resultado de los talleres participativos, se resume a continuación:

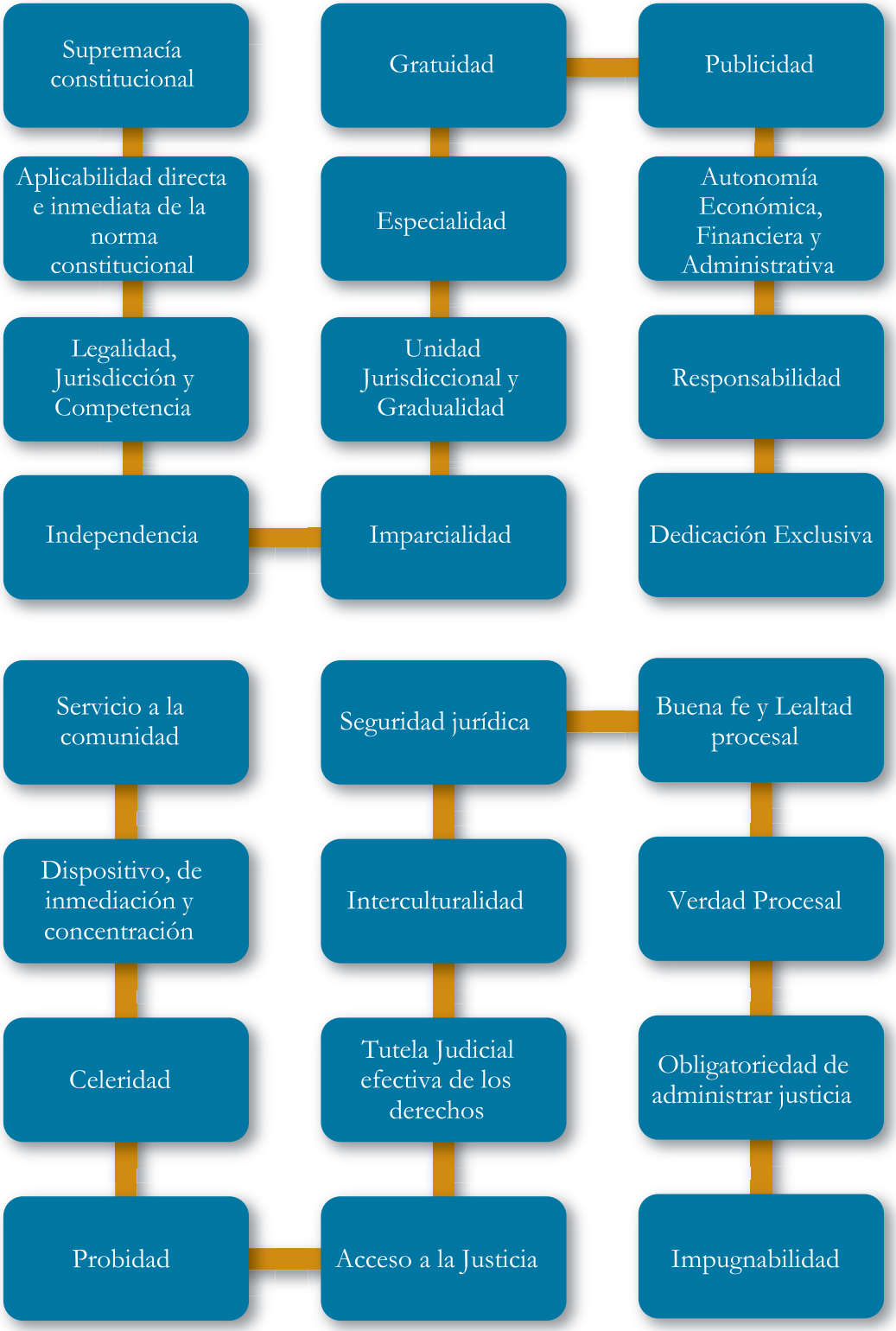
> Ser un referente nacional e internacional en la administración de justicia que garantice la protección de derechos de manera eficiente, independiente y transparente.

3.3. PRINCIPIOS Y VALORES

3.3.1. PRINCIPIOS DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL

El Código Orgánico de la Función Judicial, publicado en el Registro Oficial Suplemento 544 de 09 de marzo de 2009, establece 24 principios fundamentales que deben regir el accionar de todos los órganos que conforman la Función Judicial.

Ilustración 14. Principios de la Función Judicial



Fuente: Código Orgánico de la Función Judicial
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

Las definiciones de cada principio establecido en el Código Orgánico de la Función Judicial, se encuentra enunciado en el numeral 2.1.3 Código Orgánico de la Función Judicial – Marco Legal y Estratégico del presente documento.

3.3.2. PRINCIPIOS Y VALORES CÓDIGO DE ÉTICA

Mediante Resolución 363-2015 de 11 de noviembre de 2015, el Pleno del Consejo de la Judicatura resuelve expedir el Código de Ética de los servidores y trabajadores de la Función Judicial del Ecuador; mismo que fue modificado mediante Resolución No. 079-2017 de 23 de mayo de 2017 para incluir un capítulo sobre la conformación y funcionamiento del Comité de Ética de la Función Judicial, que en su Capítulo IV DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL DEL ECUADOR, Artículo 6, menciona que estará integrado por:

a. El Director/a General del Consejo de la Judicatura o su delegado /delegada quien presidirá el Comité
b. El Director/a Nacional de Transparencia de Gestión o su delegado/a, quien ejercerá las funciones de Secretario del Comité; y,
c. El Director/a Nacional de Talento Humano, o su delegado/a.

El Comité de Ética del Consejo de la Judicatura en Reunión Ordinaria No. 1, de 30 de mayo de 2019, resuelve aprobar los contenidos del Curso Virtual de Código de Ética de la Función Judicial 2019.

El artículo 4 del Código de Ética establece los siguientes principios y valores para los integrantes de la Función Judicial:

Ilustración 15. Principios y Valores Éticos

Independencia

- Los integrantes de la Función Judicial deberán actuar en todo momento de manera independiente sometiéndose a la Constitución de la República del Ecuador, a los instrumentos de derechos humanos y a la ley.

- Sus decisiones deberán estar libres de influencias políticas, sociales, de amistad o parentesco

Imparcialidad

- Los integrantes de la Función Judicial, deberán desempeñar sus funciones con total imparcialidad, respeto a la igualdad de la ley; evitando favoritismos, predisposiciones o prejuicios

Integridad

- Los integrantes de la Función Judicial actuarán en su vida pública y privada con rectitud, integridad y honradez conforme el interés social, dando estricto cumplimiento a la normativa legal vigente

Transparencia

- Los integrantes de la Función Judicial desempeñarán sus funciones de manera transparente, precautelando en todo momento el derecho al acceso a la información pública; garantizando así la ejecución clara y diáfana del servicio de justicia

Diligencia

- Los integrantes de la Función Judicial mantendrán una actitud de compromiso y colaboración permanente evitando todo tipo de retraso injustificado, a fin de lograr el ágil cumplimiento de las tareas a ellos encomendados; para el efecto, deberán respetar los plazos otorgados por la ley.

Respeto

- Los integrantes de la Función Judicial actuarán con tolerancia y respeto, reconociendo los derechos de todos los individuos y absteniendose de lesionar la dignidad de los demás.

Capacitación y conocimiento

- Los integrantes de la Función Judicial fomentarán la actualización permanente de sus conocimientos, habilidades y técnicas para favorecer el correcto desempeño de sus funciones.

- Adicionalmente contribuirán con sus conocimientos y experiencias a la formación continua de sus compañeros de trabajo y de la sociedad en general

Servicio

- Los integrantes de la Función Judicial reconocerán la importancia del servicio de justicia para la sociedad; por lo que deberán tratar con amabilidad y cortesía a todos los usuarios de justicia, sean estos internos o externo

Fuente: Código Orgánico de la Función Judicial

Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

3.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para el desarrollo del Plan Estratégico de la Función Judicial 2019 – 2025, el Pleno del Consejo de la Judicatura, con base en una de sus atribuciones y responsabilidades […] c) Aprobar, actualizar y supervisar la ejecución del Plan Estratégico de la Función Judicial; […] establecidas en el "Estatuto Integral de Gestión Organizacional por procesos del Consejo de la Judicatura a nivel central y desconcentrado", ha establecido 4 objetivos estratégicos relacionados con los 4 ejes de acción.

• Ejes y Objetivos Estratégicos

Eje 1: Lucha contra la corrupción:

Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.

Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de:

Capacitación,
Evaluación, y
Tecnificación de los servidores judiciales

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.

Eje 3: Independencia interna y externa:

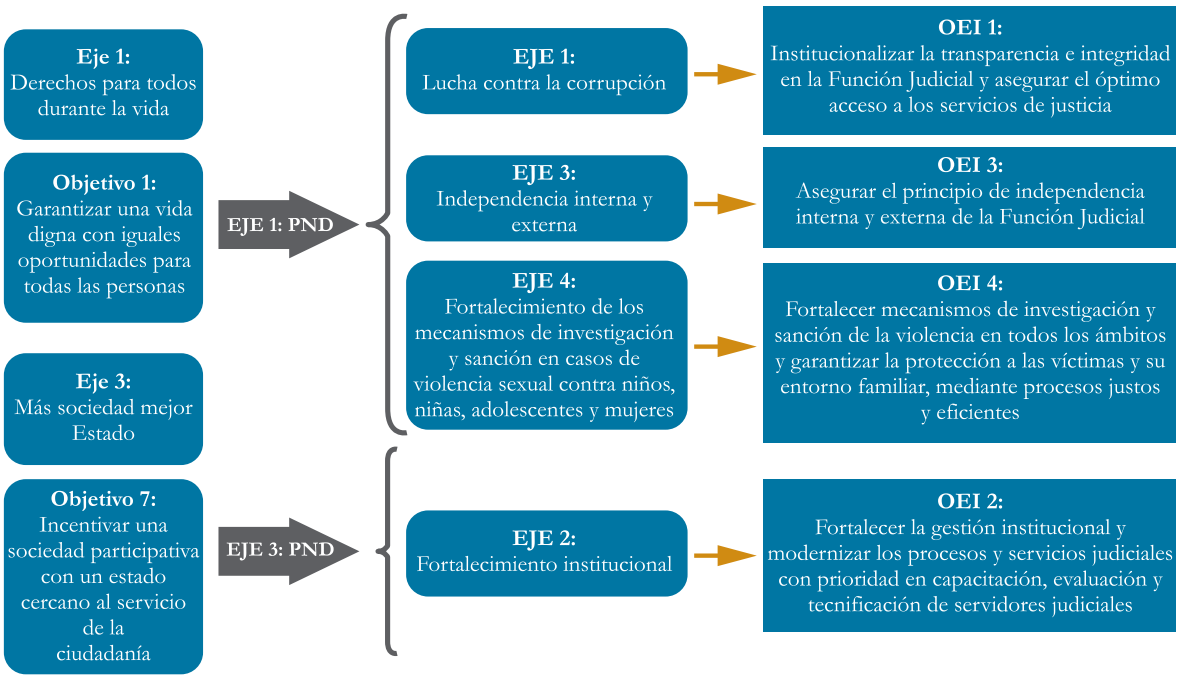
Objetivo 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.

Eje 4: Fortalecimiento de los mecanismos de investigación y sanción en casos de violencia sexual contra niños, niñas, adolescentes y mujeres:

Objetivo 4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes.

• Alineación con el Plan Nacional de Desarrollo "Toda una Vida"

Ilustración 16. Alineación con el Plan Nacional de Desarrollo " Toda una Vida"



Fuente: Plan Nacional Toda Una Vida 2017 - 2021/ Reuniones y talleres de trabajo Planificación Estratégica 2019 - 2025
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

3.5. ESTRATEGIAS

Las estrategias constituyen un conjunto de decisiones que permiten proyectar, ordenar y dirigir las actividades organizacionales, alineadas a la misión, visión y objetivos de las instituciones.

Según Mario Rovere […] Dentro del planteamiento de la Estrategia, se describe cómo se lograrán los objetivos generales de manera eficaz y correcta, es decir qué acciones de intervención ayudarán a la organización a cumplir con su Misión y organizando para cada estrategia, planes y presupuestos […].

Las estrategias detalladas a continuación, permitirán a la Función Judicial la construcción de mecanismos administrativos y operativos que conduzcan a la lucha contra la corrupción, fortalecimiento institucional, aseguramiento del principio de independencia judicial e investigación y sanción de casos de violencia, así como el consenso sobre los programas y proyectos que se desarrollan, todos respaldados en los procesos del Planificación participativos. Dichas estrategias se levantaron con base en el diagnóstico de la MATRIZ FODA, en talleres de trabajo en donde participaron las máximas autoridades. Sobre dicha información se hizo la revisión técnica de los resultados, con el fin de obtener los enunciados de las estrategias, que permitan expresar los caminos a utilizar alineados a los objetivos estratégicos.

Estrategias:

1. Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales.
2. Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas.
3. Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción.
4. Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad.
5. Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz.
6. Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general.
7. Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.
8. Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones.
9. Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales.
10. Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia.
11. Establecer mecanismos permanentes de investigación y sanción que aseguren la efectividad en los procesos de control disciplinario.
12. Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación.

3.6. PLANES, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS

El conjunto del Planes, programas y proyectos que a continuación se enlistan, se derivan de las líneas estratégicas definidas y de los planes y/o proyectos que ejecuta en la actualidad la Función Judicial. También guardan relación con los distintos ejes estratégicos definidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura y apuntan al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos.

El levantamiento del Planes institucionales se realizó conforme a las Normas de Control Interno expedidas mediante Acuerdo No. 039 CG de 16 de noviembre de 2009, al Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de la Judicatura reformado mediante resolución No. 012-2018 de 25 de enero de 2018, y finalmente a la Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres contemplada en el Registro Oficial Suplemento 254 de 04-jun.-2018 de 04 de junio de 2018.

LISTADO DEL PLANES, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS

1. Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia.
2. Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia.
3. Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia.
4. Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema.
5. Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad.
6. Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión.
7. Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales.
8. Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares.
9. Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública.
10. Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario.
11. Plan de Medición de Cumplimiento de las Normas Establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial.
12. Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión.
13. Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial.
14. Plan de Desconcentración.
15. Plan para Fortalecer la Imagen Institucional.
16. Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional.
17. Plan de Cobertura de la Defensoría Pública.
18. Plan de Cobertura del Consejo de la Judicatura.
19. Plan de Cobertura de la Fiscalía General del Estado.
20. Plan de Cobertura Notarial.
21. Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz.
22. Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación.
23. Plan de Promociones y Ascensos (Plan de Carrera de la Función Judicial).
24. Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura.
25. Plan Anual de Evaluación del Desempeño.
26. Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial.
27. Plan de Mejora de Clima Institucional.
28. Planificación de Talento Humano.
29. Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional del Consejo de la Judicatura.
30. Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública.
31. Plan de Capacitación de Consejo de la Judicatura.
32. Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial.
33. Plan de Capacitación Informático.
34. Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.
35. Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución.
36. Plan Anual de Contratación.

37. Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales.
38. Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura.
39. Plan de Seguridad, Emergencia y Contingencia en Coordinación con Organismos Externos.
40. Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación.
41. Plan de Respaldo de la Información.
42. Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software.
43. Plan de Contingencias y Recuperación de Desastres de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
44. Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica.
45. Plan de Operaciones y Continuidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
46. Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación.
47. Plan de Responsabilidad Social y Ambiental.
48. Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia.
49. Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación.
50. Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura.
51. Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura.
52. Plan de Acción Interinstitucional con los Órganos Autónomos de la Función Judicial hacia la Institucionalización del Enfoque de Género.
53. Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencia en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar.
54. Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales.
55. Proyecto "Creación y Mejoramiento de la Infraestructura Civil Judicial ajustada al Nuevo Modelo de Gestión de la Justicia" – CUP: 20100000.0000.377591.
56. Proyecto "Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios" – CUP: 20100000.0000.377945.
57. Proyecto "Optimización y Creación Articulada de Unidades Judiciales Infraestructura y Equipamiento del Sistema Judicial" – CUP: 506.100.007.335.808.
58. Proyecto "Consolidación de la Transformación y Calidad de los Servicios de Justicia" – CUP: 20100000.0000.375646.
59. Proyecto "Combatir la Impunidad de los Delitos a Nivel Nacional" – CUP: 20100000.0000.377947.
60. Proyecto "Desvinculación de Servidores del Consejo de la Judicatura a Nivel Nacional" – CUP: 20100000.0000.383719.

3.7. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS

La alineación de objetivos, estrategias, planes, programas y/o proyectos es fundamental, ya que le permite:

a. Sincronizar los esfuerzos de las diferentes unidades operativas, procesos y unidades, a la visión y estrategia Institucional, y encadenar el trabajo diario de todos los funcionarios y empleados al logro de los resultados claves de la Función Judicial.

b. Orientar la acción completamente hacia las necesidades de los usuarios internos y externos, e integrar los procesos agregadores de valor y de apoyo hacia la estrategia de la organización para prestar los servicios de justicia de manera eficiente, independiente y transparente.

Esta alineación se realiza bajo el criterio de que es necesario sincronizar efectivamente estos elementos, para lograr la visión estratégica y los objetivos definidos.

Este enfoque no debe ser considerado como una estructura rígida, sino como un proceso continuo que requiere constante re-enfoque y re-alineamiento.

EJE 1: LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

OBJETIVO 1:

INSTITUCIONALIZAR LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN JUDICIAL, FACILITAR EL CONTROL SOCIAL Y ASEGURAR EL ÓPTIMO ACCESO A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA

Estrategias:

E1.1. Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales.
E1.2. Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas.
E1.3. Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial.
E1.4. Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad.Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz.
E1.5. Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz
E1.6. Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general.

Planes, programas y/o proyectos:

- Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia.
- Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia.
- Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia.
- Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema.
- Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplica-

ción del Principio de Interculturalidad.

- Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión.
- Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales.
- Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares.
- Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública.
- Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario.
- Plan de Medición de Cumplimiento de las Normas Establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial.
- Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial.
- Plan para Fortalecer la Imagen Institucional.
- Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional.
- Plan de Cobertura de la Defensoría Pública.
- Plan de Cobertura del Consejo de la Judicatura.
- Plan de Cobertura de la Fiscalía General del Estado.
- Plan de Cobertura Notarial.
- Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz.
- Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación.
- Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales.

Tabla 54. Objetivo Estratégico 1

Objetivo Estratégico	Estrategias	Plan / Programa / Proyecto propuesto
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial , facilitar el control so cial y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura de la Defensoría Pública
		Plan de Cobertura del Consejo de la Judicatura
		Plan de Cobertura de la Fiscalía General del Estado
		Plan de Cobertura Notarial
	Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas	Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales
	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimi ento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión
		Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales
		Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción e n Órganos Autónomos y Auxiliares
		Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública
		Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario
		Plan de Medición de Cumplimiento de las Normas Establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial
	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia
		Plan para Fomentar el Acceso d e los Ciudadanos a la Justicia
		Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia
		Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema
		Plan para Garantizar la Articulación entre Ju sticia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad

Objetivo Estratégico	Estrategias	Plan / Programa / Proyecto propuesto
	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios al ternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz
		Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación
	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial
		Plan para Fortalecer la Imagen Institucional
		Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional

Fuente: Talleres y reuniones de trabajo elaboración de la Planificación Estratégica 2019 - 2025
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

EJE 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO 2:

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y MODERNIZAR LOS PROCESOS Y SERVICIOS JUDICIALES CON PRIORIDAD EN CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN Y TECNIFICACIÓN DE SERVIDORES JUDICIALES.

Estrategias:

E2.1. Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.
E2.2. Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones.
E2.3. Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales.
E2.4. Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia.

Planes, programas y/o proyectos:

- Plan de Promociones y Ascensos (Plan de Carrera de la Función Judicial).
- Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura.
- Plan Anual de Evaluación del Desempeño.
- Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial.
- Plan de Mejora de Clima Institucional.
- Planificación de Talento Humano.
- Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional del Consejo de la Judicatura.
- Proyecto "Desvinculación de Servidores del Consejo de la Judicatura a Nivel Nacional" – CUP: 20100000.0000.383719.
- Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública.
- Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura.
- Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial.
- Plan de Capacitación Informático.
- Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.
- Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución.
- Plan Anual de Contratación.
- Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales.
- Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura.
- Plan de Desconcentración.
- Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión.
- Plan de Seguridad, Emergencia y Contingencia en Coordinación con Organismos Externos.
- Proyecto "Creación y Mejoramiento de la Infraestructura Civil Judicial ajustada al Nuevo Modelo de Gestión de la Justicia" – CUP: 20100000.0000.377591.
- Proyecto "Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios" – CUP: 20100000.0000.377945.
- Proyecto "Optimización y Creación Articulada de Unidades Judiciales Infraestructura y Equipamiento del Sistema Judicial" – CUP: 506.100.007.335.808.
- Proyecto "Consolidación de la Transformación y Calidad de los Servicios de Justicia" – CUP: 20100000.0000.375646.

- Proyecto "Combatir la Impunidad de los Delitos a Nivel Nacional" – CUP: 20100000.0000.377947.
- Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación.
- Plan de Respaldo de la Información.
- Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software.
- Plan de Contingencias y Recuperación de Desastres de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica.
- Plan de Operaciones y Continuidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación.
- Plan de Responsabilidad Social y Ambiental.
- Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia.
- Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación.
- Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura.
- Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura.

Tabla 55. Objetivo Estratégico 2

Objetivo Estratégico	Estrategias	Plan / Programa / Proyecto propuesto
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional	Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública
		Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura
		Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial
		Plan de Capacitación Informático
	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
		Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución
		Plan Anual de Contratación
		Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales
		Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura
		Plan de Seguridad, Emergencia y Contingencia en Coordinación con Organismos Externos
		Proyecto "Creación y Mejoramiento de la Infraestructura Civil Judicial ajustada al Nuevo Modelo de Gestión de la Justicia" – CUP: 20100000.0000.377591
		Proyecto "Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios" – CUP: 20100000.0000.377945
		Proyecto "Optimización y Creación Articulada de Unidades Judiciales Infraestructura y Equipamiento del Sistema Judicial" – CUP:506.100.007.335.808
		Proyecto "Consolidación de la Transformación y Calidad de los Servicios de Justicia" – CUP: 20100000.0000.375646
		Proyecto "Combatir la Impunidad de los Delitos a Nivel Nacional" – CUP: 20100000.0000.377947

Objetivo Estratégico	Estrategias	Plan / Programa / Proyecto propuesto
	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Promociones y Ascensos (Plan de Carrera de la Función Judicial)
		Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura
		Plan Anual de Evaluación del Desempeño
		Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial
		Plan de Mejora de Clima Institucional
		Planificación de Talento Humano
		Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional del Consejo de la Judicatura
		Proyecto "Desvinculación de Servidores del Consejo de la Judicatura a Nivel Nacional" – CUP: 20100000.0000.383719
	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación
		Plan de Respaldo de la Información
		Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software
		Plan de Contingencias y Recuperación de Desastres de Tecnología de la Información y Comunicaciones
		Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica
		Plan de Operaciones y Continuidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
		Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación
		Plan de Responsabilidad Social y Ambiental
		Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia

Objetivo Estratégico	Estrategias	Plan / Programa / Proyecto propuesto
	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación
		Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura
		Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura
		Plan de Desconcentración
		Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión

Fuente: Talleres y reuniones de trabajo elaboración de la Planificación Estratégica 2019 - 2025
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

EJE 3: INDEPENDENCIA INTERNA Y EXTERNA

OBJETIVO 3:

ASEGURAR EL PRINCIPIO DE INDEPENDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL.

Estrategias:

E3.1. Establecer mecanismos permanentes de investigación y sanción que aseguren la efectividad en los procesos de control disciplinario.

Planes, programas y/o proyectos:

- Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario.

Tabla 56. Objetivo Estratégico 3

Objetivo Estratégico	Estrategias	Plan / Programa / Proyecto propuesto
OEI3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial	Establecer mecanismos permanentes de investigación y sanción que aseguren la efectividad en los procesos de control disciplinario	Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario

Fuente: Talleres y reuniones de trabajo elaboración de la Planificación Estratégica 2019 - 2025
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

EJE 4: FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES

OBJETIVO 4:

FORTALECER LOS MECANISMOS DE INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DE LA VIOLENCIA EN TODOS LOS ÁMBITOS Y GARANTIZAR LA PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS Y SU ENTORNO FAMILIAR, MEDIANTE PROCESOS JUSTOS Y EFICIENTES.

Estrategias:

E4.1. Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación.

Planes, programas y/o proyectos:

- Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia.
- Plan de Acción Interinstitucional con los Órganos Autónomos de la Función Judicial hacia la Institucionalización del Enfoque de Género.
- Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar.
- Proyecto "Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios" – CUP: 20100000.0000.377945.

Tabla 57. Objetivo Estratégico 4

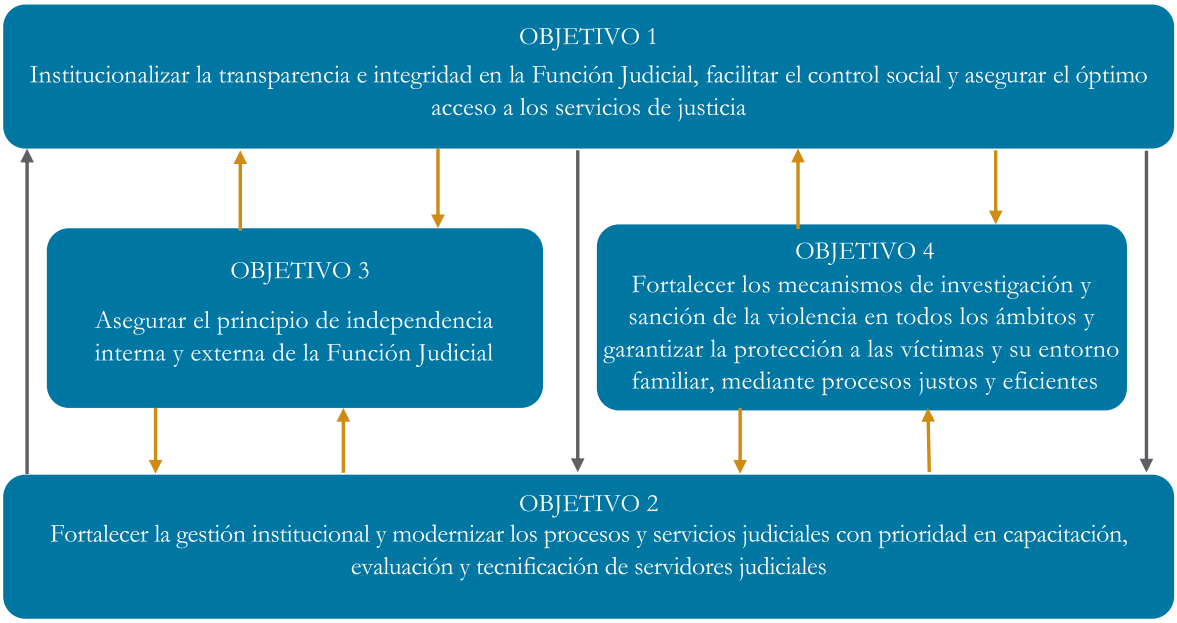
Objetivo Estratégico	Estrategias	Plan / Programa / Proyecto propuesto
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia
		Plan de Acción Interinstitucional con los Órganos Autónomos de la Función Judicial hacia la Institucionalización del Enfoque de Género
		Proyecto "Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios" – CUP: 20100000.0000.377945
		Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar.

Fuente: Talleres y reuniones de trabajo elaboración de la Planificación Estratégica 2019 - 2025
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

3.8. MAPA ESTRATÉGICO

3.8.1. REPRESENTACIÓN GRÁFICA

Ilustración 17. Mapa Estratégico



Fuente: Dirección Nacional del Planificación
Elaborado: Dirección Nacional del Planificación

3.8.2. INTERPRETACIÓN

Es necesario entender que la Planificación Estratégica, concebida de manera sistémica, debe cumplir con ciertos objetivos, estrategias y tácticas que se activarán como fases y etapas de manera secuencial y paralela.

El mapa estratégico inicia a través del cumplimiento de los objetivos relacionados con el valor agregado de la Función Judicial, que están alineados a la prestación de los servicios de justicia. Para ello se normará, regulará y controlará todas las actividades relacionadas con la transparencia, calidad, independencia y efectividad en los mismos.

Para cumplir con los objetivos será necesario prioritariamente desarrollar estrategias que permitan actualizar e implementar un modelo de gestión que se adecue a la realidad de cada uno de los órganos que conforman la Función Judicial, de manera integral y participativa con la ciudadanía.

Con lo mencionado, se podrá cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, asegurando la gestión de los servicios de justicia con imparcialidad, independencia, efectividad y transparencia en todos sus órganos.

CAPÍTULO IV

PLAN DE ACCIÓN

CAPÍTULO IV: PLAN DE ACCIÓN

4.1. INTRODUCCIÓN

El plan de acción establece un marco general, flexible y adaptable en función de las condiciones de ejecución de las actividades propias de los órganos de la Función Judicial, y debe servir de hoja de ruta a los servidores judiciales para que tomen decisiones y puedan cumplir con la misión, visión y objetivos planteados en el Plan Estratégico 2019 - 2025.

Luego de haber establecido el análisis de situación y definir la base técnica de la planificación estratégica, es necesario desarrollar un esquema que permita operativizar lo planteado, integrando actividades, recursos y tiempos que se visualizan en el plan de acción.

El desarrollo del plan de acción considera la definición de:

a) Alcance
b) Objetivos
c) Programación, aprobación, implementación
d) Ejecución
e) Evaluación y control

Es oportuno recalcar que en la ejecución del plan de acción los procesos de control de gestión se vuelven imprescindibles para establecer el mejoramiento continuo y garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas.

4.2. ALCANCE

Este plan de acción se basa en la lógica sistémica donde se observa que si se fortalece la gestión de la Función Judicial, se puede incrementar su financiamiento en un contexto de independencia judicial con óptimo control disciplinario, transparencia de la gestión judicial y lucha contra la corrupción. Del mismo modo, se pondrá énfasis en los mecanismos de investigación y sanción de las denuncias recibidas, especialmente aquellas relacionadas con violencia, incremento de forma racional y equitativa de las inversiones en infraestructura y equipamiento, fortalecimiento del talento humano, e integración y mejora de los sistemas y servicios tecnológicos. Como resultado de estas intervenciones se espera mejorar la calidad de los servicios, permitiendo que todos los ciudadanos puedan acceder a servicios de justicia eficientes, independientes y transparentes.

4.3. OBJETIVOS

4.3.1. OBJETIVO GENERAL

Facilitar la ejecución del Plan Estratégico 2019 - 2025 integrando actividades, recursos, tiempos y estrategias de implementación, seguimiento, evaluación y control, con base en la misión, visión, ejes, objetivos estratégicos y los valores y principios establecidos en la normativa vigente.

4.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Priorizar los programas y/o proyectos que se ejecutan en función de la capacidad de la gestión institucional a corto, mediano y largo plazo.

- Desarrollar las líneas de acción que permitan ejecutar los programas y/o proyectos de la institución, considerando su realidad operativa.
- Establecer o proponer los indicadores y metas que permitan identificar el cumplimiento de los objetivos y líneas de acción, a través de procesos de seguimiento, evaluación y control correspondientes.
- Desarrollar los planes operativos institucionales 2019 – 2025 (Programación), determinando a los responsables de su ejecución.

4.4. LÍNEAS DE ACCIÓN

A continuación se definen las principales líneas de acción para la operativización de los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Estratégico 2019 - 2025.

Las acciones son actividades concretas que se llevan a cabo con el objetivo de alcanzar los objetivos estratégicos propuestos. Es aquí donde se proponen más específicamente las áreas, campos o temáticas principales del plan de acción; es decir, concretamente se define cuál o qué campo(s) se verán influenciados con la ejecución del plan.

Las líneas de acción constituyen esfuerzos concretos destinados a solucionar la problemática de la Función Judicial. Son las vías para alcanzar los objetivos y se construyen desde las pautas marcadas por las estrategias, las que se derivan en el mapa estratégico del plan y sus objetivos.

Las líneas de acción propuestas guardan una estrecha relación con los objetivos, las estrategias y entre ellas. Se establecen a partir de la determinación de los factores críticos que fueron identificados durante el análisis de la situación actual de la Función Judicial, referido y detallado por los órganos que la conforman a nivel central y territorial.

El diseño del plan de acción puede incluir o no una estrategia de comunicación. Esto tiende a favorecer el logro de los objetivos, cuando éstos requieren de la participación o colaboración de todo el personal de la Función Judicial y de la comunidad.

A continuación se detallan las líneas de acción relacionadas a cada objetivo del Plan Estratégico:

EJE 1: LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

OBJETIVO 1

Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.

Líneas de acción

- Implementación de mecanismos para agilizar la gestión y resolución de las denuncias de presuntos actos de corrupción en los órganos de la Función Judicial.
- Socialización y capacitación sobre el Código de Ética de la Función Judicial.
- Diseño, actualización e implementación de políticas y normas para la gestión de transparencia y prevención de posibles actos de corrupción.
- Generación de espacios y acuerdos que fomenten la erradicación y sanción de actos contrarios a la honestidad.

EJE 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO 2

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.

Líneas de acción

- Fortalecimiento e implementación de mecanismos de ingreso, capacitación, promoción y evaluación para la carrera judicial.
- Implementación del expediente electrónico en la Función Judicial.
- Revisión y mejora de los modelos de gestión de los órganos de la Función Judicial.
- Desconcentración de funciones que afecten a la celeridad del despacho judicial.
- Aseguramiento de la calidad de la información estadística.
- Fomento de la interoperabilidad interinstitucional de información.
- Establecer y fortalecer procesos de seguridad en la Función Judicial.
- Establecimiento de canales y mecanismos para mejorar la comunicación interna y externa.
- Generar espacios para fortalecer el diálogo interinstitucional, nacional e internacional.
- Fortalecer la normativa vigente.

EJE 3: INDEPENDENCIA INTERNA Y EXTERNA

OBJETIVO 3

Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.

Líneas de acción

- Garantizar la independencia procesal de tal manera que los jueces gocen de autonomía en el desempeño de sus funciones.
- Fortalecimiento de los mecanismos para resguardar la integridad física de los servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales.

EJE 4: FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES

OBJETIVO 4

Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes.

Líneas de acción

- Dotación de equipo técnico y especializado para la atención de víctimas de violencia de género.
- Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional para prevenir y erradicar la violencia de género.

- Implementación de modelos de atención para la protección de los derechos de las víctimas de violencia de género.
- Implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Judiciales Especializadas y con Competencia en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar.
- Fortalecer las unidades judiciales especializadas y con competencia en materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar con la incorporación de equipos jurisdiccionales y técnicos según la demanda del servicio judicial especializado.
- Actualizar las funcionalidades del SATJE, en función de los requisitos y disposiciones normativas nacionales e internacionales.
- Diseño de un modelo de atención interinstitucional entre el Consejo de la Judicatura y los órganos autónomos de la Función Judicial para el procedimiento flagrante.
- Desarrollar herramientas y metodologías especializadas para los procesos de formación continua y capacitación con perspectiva de género y derechos humanos dirigido a jueces, fiscales, defensores, peritos, secretarios, ayudantes judiciales y equipos técnicos.

4.5. INDICADORES

"Los indicadores resultan de la definición de variables críticas para cada OEI, por lo que una vez definido el indicador, se establecerán las metas con las que se podrá evaluar si el objetivo se cumplió o no". "Los indicadores permiten, en la planificación, programar actividades con mayor confiabilidad y certeza; en el momento en que se ejecutan las actividades, permiten visualizar con mayor claridad las oportunidades de mejoramiento de las acciones que se tienen programadas y cuando se tienen los resultados una vez que han ejecutado las actividades, permiten analizar y explicar la manera en que se logran dichos resultados"[8].

Al ser un elemento esencial en la planificación, permite medir el grado de consecución de los objetivos estratégicos institucionales que se desea alcanzar.

Para el Objetivo Estratégico 1 se han definido 6 estrategias y 24 indicadores, como se muestra a continuación:

8.- Guía metodológica de Planificación Institucional, SENPLADES, 2012

Tabla 58. Indicadores Estratégicos OEI 1

Eje	Objetivo Estratégico	Nro.	Estrategias propuestas	Indicadores
EJE 1: Lucha contra la corrupción	OEI1: Insitucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	E1.1	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccion ales, fiscales y defensoriales	Tasa de jueces por cada 100.000 habitantes
				Tasa de fiscales por cada 100.000 habitantes
				Tasa de defensores públicos por cada 100.000 habitantes
				Cobertura óptima de notarios
		E1.2	Mejorar el sistema de audienc ias y el despacho de causas	Tasa de congestión
				Tasa de resolución
				Tasa de pendencia
				Porcentaje de audiencias fallidas en delitos de acción pública en materia penal
				Porcentaje de causas resueltas en sistema escrito (Código de Procedimie nto Civil)
				Tasa de congestión de recursos de casación
				Tasa de resolución de recursos de casación
				Tasa de pendencia de recursos de casación
		E1.3	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denu ncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Porcentaje de denuncias de actos de corrupción que super an el tiempo límite de atención
		E1.4	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Porcentaje de patrocinios atendidos por los consultorios jurídicos gratuitos acreditados
				Porcentaje de patrocinios dirigidos a grupos vulnerables
				Porcentaje de peritos intérpretes en lenguas ancestrales y lengua de señas acreditados en la Función Judicial a nivel nacional
		E1.5	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	Tasa de descongestión efectiva del sistema judicial en asu ntos no penales
				Tasa de variación de casos atendidos por solicitud directa
				Porcentaje de casos ingresados a mediación respecto a la demanda no penal
				Porcentaje de audiencias de mediación instaladas
				Porcentaje de audiencias de mediación instaladas con acuerdos logrados
				Porcentaje de parroquias intervenidas para fomentar la justicia de paz
		E1.6	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Nivel de satisfacción de los usuarios respecto de los servicios de justicia
				Nivel de confianza de los usuarios en el sistema de justicia

Fuente: Direcciones nacionales
Elaborado: Dirección Nacional del Planificación

Para el Objetivo Estratégico 2 se han definido 4 estrategias y 8 indicadores estratégicos, como se muestra a continuación:

Tabla 59. Indicadores Estratégicos OEI2

Eje	Objetivo Estratégico	Nro.	Estrategias propuestas	Indicadores
EJE 2: Fortalecimiento Institucional	OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y ser vicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	E2.1	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Porcentaje de participaciones de los servidores judiciales misionales que ha n aprobado la formación continua dentro de los rangos de efici encia
				Porcentaje de participaciones de personas vinculadas al sector judicial que aprueban los cursos de capacitación impartido s por la Escuela de la Función Judicial dentro de los rangos de eficiencia
		E2.2	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Porcentaje de infraestructuras óptimas para proveer los servicios de justicia
				Porcentaje de aplicación del Protocolo Archivístico en los Archivos Generales Pasivos Provinciales a nivel nacional
		E2.3	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Porcentaje de servidor es evaluados a dministrativos y jurisdiccionales del Consejo de la Judicatura y la Corte Nacional de Justicia, que deban ser reevaluados por obtener calificaciones en el rango deficiente
				Porcentaje de servidores jurisdiccionales evaluados de la Corte Nacional de Justicia, Fiscalía General del Estado, y Defensoría Pública que obtuvieron una calificación final dentro del rango de 80 a 100 puntos
		E2.4	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Porcentaje de implementación de expediente electrónico a nivel nacional
				Tiempo promedio de atención en ventanillas a los usuarios en unidades judiciales a nivel nacional
				Porcentaje de unidades judiciales que cumplen con el tiempo óptimo de atención a los usuarios en ventanilla a nivel nacional

Fuente: Direcciones nacionales
Elaborado: Dirección Nacional del Planificación

Para el Objetivo Estratégico 3 se ha definido 1 estrategia y 1 indicador estratégico, como se muestra a continuación:

Tabla 60. Indicador Estratégico OEI 3

Eje	Objetivo Estratégico	Nro.	Estrategias propuestas	Indicadores
EJE 3: Independencia Judicial (interna y externa)	OEI3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial	E3.1	Establecer mecanismos permanentes de investigación y sanción que aseguren la efectividad en los procesos de control disciplinario	Tasa de resolución de expedientes disciplinarios ATS

Fuente: Direcciones nacionales
Elaborado: Dirección Nacional del Planificación

Para el Objetivo Estratégico 4 se ha definido 1 estrategia y 6 indicadores estratégicos, como se muestra a continuación:

Tabla 61. Indicador Estratégico OEI 4

Eje	Objetivo Estratégico	Nro.	Estrategias propuestas	Indicadores
EJE 4: Fortalecimiento de los mecanismos de investigación y sanción en casos de violencia sexual contra niños, niñas, adolescentes y mujeres	OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la prot ección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	E4.1	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Porcentaje de unidades judiciales especializadas y con competencia en materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar
				Porcentaje de actualizaciones en las funcionalidades del SATJE referentes a materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar y delitos contra la integridad sexual y reproductiva
				Porcentaje de atenciones en flagrancia por infracciones de violencia que cumplen con los estándares de calidad
				Porcentaje de audiencias fallidas en delitos en materia de violencia contra la mujer y miembros del núcleo familiar
				Porcentaje de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de género realizadas por la Defensoría Pública
				Porcentaje de juezas y jueces especializados con competencia en materia de niñez y adolescencia

Fuente: Direcciones nacionales
Elaborado: Dirección Nacional del Planificación

De lo presentado se puede señalar que para el periodo 2019 – 2025 la Función Judicial cuenta con 4 objetivos estratégicos, 12 estrategias y 36 indicadores estratégicos.

Tabla 62. Función Judicial 2019 - 2025

Objetivo	Estrategias	Indicadores
OEI1	6	24
OEI2	4	9
OEI3	1	1
OEI4	1	6
Total	12	40

Fuente: Talleres y reuniones de trabajo elaboración de la Planificación Estratégica 2019 - 2025
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

4.6. MECANISMOS DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO

Las Direcciones y Coordinaciones Nacionales del Consejo de la Judicatura (CJ), así como los diferentes órganos que conforman la Función Judicial, deberán reportar a la Dirección Nacional del Planificación del CJ los avances de los indicadores y metas incluidos en el Plan Estratégico, de acuerdo a la periodicidad indicada en las fichas técnicas de indicadores.

La Dirección Nacional del Planificación del CJ consolidará y analizará la información presentada para entregarla a las autoridades en el momento que se requiera.

Para la evaluación de la Planificación Estratégica 2019 – 2025 de la Función Judicial, la Dirección Nacional del Planificación elaborará una metodología en la que se indique la forma de medición del cumplimiento de los elementos y objetivos del Plan Estratégico.

4.7. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS, LÍNEAS DE ACCIÓN E INDICADORES

Tabla 63. Alineación Estratégica

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	INDICADORES	LÍNEAS DE ACCIÓN	PLAN / PROGRAMA / PROYECTO PROPUESTO
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acc eso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	• Tasa de defensores públicos por cada 100.000 habitantes • Tasa de fiscales por cada 100.000 habitantes • Tasa de jueces por cada 100.000 habitantes • Cobertura óptima de notarios	• Implementación de mecanismos para agilizar la gestión y resolución de las denuncias de presuntos actos de corrupción en los órganos de la Función Judicial • Socialización y capacitación sobre el Código de Ética de la Función Judicial • Diseño, actualización e implementación de políticas y normas para la gestión de transparencia y prevención d e posibles actos de corrupción • Generación de espacios y acuerdos que fomenten la erradicación y sanción de actos contrarios a la honestidad	Plan de Cobertura de la Defenso ría Pública
				Plan de Cobertura del Consejo de la Judicatura
				Plan de Cobertura de la Fiscalía General del Estado
				Plan de Cobertura Notarial
	Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas	• Porcentaje de audiencias fallidas en delitos de acción pública en materia penal • Porcentaje de causas resueltas en sistema escrito (Código de Procedimiento Civil) • Tasa de congestión • Tasa de pendencia • Tasa de resolución • Tasa de congestión de rec ursos de casación • Tasa de resolución de r ecursos de casación • Tasa de pendencia de recursos de casación		Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales
	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción e n la Función Judicial	• Porcentaje de denuncias de actos de corrupción que super an el tiempo límite de atención		Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión
				Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales
				Plan de Transparenci a de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares
				Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública
				Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario
				Plan de Medición de Cu mplimiento de las Normas Establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial
	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	• Porcentaje de patrocinios atendidos por los consultorios jurídicos gratuit os acreditados • Porcentaje de patrocinios dirigidos a grupos vulnerables		Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia .
				Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	INDICADORES	LÍNEAS DE ACCIÓN	PLAN / PROGRAMA / PROYECTO PROPUESTO
		• Porcentaje de peritos intérpretes en lenguas ancestrales y lengua de señas acr editados en la Función Judicial a nivel nacional.		Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia
				Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los O peradores del Sistema
				Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad
	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	• Tasa de descongestión efectiva del sistema judicial en asuntos no penales • Tasa de variación de casos atendido s por solicitud directa • Porcentaje de casos ingresados a mediación respecto a la demanda no penal • Porcentaje de audiencias de mediació n instaladas • Porcentaje de audiencias de mediación instaladas con acuerdos logrados • Porcentaje de parroquias intervenidas para fomentar la justici a de paz		Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz
				Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación
	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	• Nivel de confianza de los us uarios en el sistema de justicia • Nivel de satisfacción de los usuarios respecto de los servicios de justicia		Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial
				Plan para Fortalecer la Imagen Institucional
				Plan de Comunicación para D ifundir la Gestión Institucional
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servido res jud iciales a nivel nacional	• Porcentaje de participaciones de los servidores judiciales misionales que han aprobado la formación continua dentro de los rangos de eficiencia • Porcentaje de participaciones de personas vinculadas al sector judicial que aprueba n los curs os de capacitación impartido s por la Escuela de la Función Judicial dentro de los rangos de eficiencia	• Fortalecimiento e implementación de mecanismos de ingreso, capacitación, promoción y evaluac ión para la carrera judicial. • Implementación del Expediente Electrónico en la Función Judicial • Revisión y mejora de los modelos de gestión de los ó rganos de la Función Judicial • Desconcentración de funciones que afecten a la ce leridad del despacho judicial • Aseguramiento de la calidad de la información estad ística	Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública
				Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura
				Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial
				Plan de Capacitación In formática
	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	• Porcentaje de aplicación del Protocolo Archivístico en los Archivos Generales Pasivos Provinciales a nivel nacional • Porcentaje de i nfraestructuras óptimas para proveer los servicios de justicia		Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
				Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución
				Plan Anual de Contrataci ón
				Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	INDICADORES	LÍNEAS DE ACCIÓN	PLAN / PROGRAMA / PROYECTO PROPUESTO
			• Fomento de la interoperabilidad inter institucional de información • Establecer y fortalecer procesos de seguridad en la Funci ón Judicial • Establecimiento de canales y mecanismos para mejorar la comunic ación interna y externa • Generar espacios para forta lecer la normativa vigente. • Fortalecer la normativa vigente	Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura
				Plan de Seguridad, Emergencia y Contingencia en Coordinación con Organismos Externos
				Proyecto "Creación y Mejoramiento de la Infraestructura Civil Judicial ajustada al Nuevo Modelo de Gestión de la Justicia" – CUP: 20100000.0000.377591
				Proyecto "Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios" – CUP: 20100000.0000.377945
				Proyecto "Optimización y Creación Articulada de Unidades Judiciales Infraestructura y Equipamiento del Sistema Judicial" – CUP: 506.100.007.335.808
				Proyecto "Consolidación de la Transformación y Calidad de los Servicios de Justicia" – CUP: 20100000.0000.375646
				Proyecto "Combatir la Impunidad de los Delitos a Nivel Nacional" – CUP: 20100000.0000.377947
	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	• Porcentaje de servidores evaluados a dministrativos y jurisdiccionales del Consejo de la Judicatura y la Corte Nacional de Justicia, que deban ser reevaluados por obtener calificaciones en el rango deficiente • Porcentaje de servidores jurisdiccionales evaluados de la Corte Nacional de Justic ia, Fiscalía Gener al del Estado, y Defensoría Pública que obtuvieron una calificación final dentro del rango de 80 a 100 puntos.		Plan de Promociones y Ascensos (Plan de Carrera de la Función Judicial)
				Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura
				Plan Anual de Evaluación del Desempeño
				Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial
				Plan de Mejora de Clima Institucional
				Planificación de Talento Humano
				Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional del Consejo de la Judicatura
				Proyecto "Desvinculación de Servidores del Consejo de la Judicatura a Nivel Nacional" – CUP: 20100000.0000.383719
				Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	INDICADORES	LÍNEAS DE ACCIÓN	PLAN / PROGRAMA / PROYECTO PROPUESTO
	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	• Porcentaje de implementación de expediente electrónico a nivel nacional • Porcentaje de unidades judiciales que superan el tiempo óptimo de atención a los usuarios en ventanilla a nivel nacional • Tiempo promedio de atención en ventanilla a los usuarios en Unidades Judiciales a nivel nacional		Plan de Respaldo de la Información
				Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software
				Plan de Contingencias y Recuperación de Desastre s de Tecnologías de la Información y Comunicacione s
				Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica
				Plan de Operaciones y Continuidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
				Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación
				Plan de Responsabilidad Social y Ambiental
				Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia
				Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación
				Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura
				Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura
				Plan de Desconcentración
				Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión
OEI3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial	Establecer mecanismos permanentes de investigación y sanción que aseguren la efectividad en los procesos de control disciplinario	• Tasa de resolución de expedientes disciplinarios ATS	• Garantizar la independencia procesal de tal manera que los jueces gocen de autonomía en e l desempeño de sus funciones. • Fortalecimiento de los mecanismos para resguardar la integridad física de los servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Fortalec imiento de Control Disciplinario
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	• Porcentaje de unidades judiciales especializadas con competencia en de violencia contra la mujer o miembros del grupo familiar • Porcentaje de actualizacione s en las funcionalidades	• Dotación de equipo técnico y especializado para la atención de víctimas de violencia de género • Fortalecimiento de la coordinación	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia
				Plan de Acción Interinstitucional con los Órganos Autónomos de la Función Judicial

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	INDICADORES	LÍNEAS DE ACCIÓN	PLAN / PROGRAMA / PROYECTO PROPUESTO
ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes		del SATJE referentes a materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar y delitos contra la integridad sexual y reproductiva • Porcentaje de atenciones en flagrancia por infracciones de violencia que cumplen los estándares de calidad. • Porcentaje de audiencias fallidas en delitos en materia de violencia contra la mujer y miembros del núcleo familiar • Porcentaje de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de violencia de género realizadas por la Defensoría Pública. • Porcentaje de juezas y jueces especializados con competencia en materia de niñez y adolescencia.	interinstitucional para prevenir y erradicar la violencia de género • Implementación de modelos de atención para la protección de los derechos de las ví ctimas de violencia de género • Implementación, seguimiento y evaluación del Plan de optimización y fortalecimiento de unidades judiciales especializadas y con competencia en m ateria de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar • Fortalecer las unidades judiciales especializadas y con competencia en materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar c on la incorporación de equipos jurisdiccionales y técnicos según la demanda del se rvicio judicial especializado. • Actualizar las funcionalidades del SATJE en función de los requisitos y disposiciones normativa s nacionales e internacionales • Diseño de un modelo de atención interinstitucional entre el Cons ejo de la Judicatura y los Órganos Autónomos de la Función Judicial para el procedimiento flagrante • Desarrollar herramientas y metodologías especializadas para los procesos de formación continua y capacitac ión con perspectiva de género y derechos humanos dirigido a jueces, fiscales, defensores, peritos, secretarios, ayudantes judiciales y equipos técnicos .	hacia la Institucionalización del Enfoque de Género Proyecto “Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios” – CUP: 20100000.0000.377945 Plan de Optimización y Fort alecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar

Fuente: Talleres de trabajo Planificación Estratégica 2019 - 2025
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

CAPÍTULO V

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 – 2025

CAPÍTULO V: PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 – 2025

5.1. INTRODUCCIÓN

El proceso del Planeación institucional no termina con la elaboración de los planes estratégicos y de acción, más bien ahí tiene su origen y sustento.

Una vez que se cuenta con la misión y la visión institucional, así como con los objetivos, estrategias, programas y/o proyectos y líneas de acción realizados en base al diagnóstico estratégico, es fundamental disponer de los elementos que permitan implementar toda esta estructura a través de lo que se denomina el Plan Operativo Anual (POA).

El POA se establece en el corto plazo, es específico y convierte los conceptos generales del plan estratégico en cifras claras, en pasos concretos y en acciones evaluables. Demanda una aplicación de recursos que sea eficiente y efectiva en los costos, y su ejecución pretende lograr la solución a los problemas planteados.

Una correcta elaboración del POA pretende alcanzar los objetivos institucionales optimizando los recursos y costos, dentro de los límites de tiempo estipulados.

El Reglamento Sustitutivo al Reglamento a la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala en el Art. 3.- Los planes de las entidades y organismos del sector público no financiero evidenciarán las relaciones costo beneficio de los gastos mediante indicadores que relacionen la valorización de productos, resultados, metas o beneficios esperados de la ejecución de programas y proyectos, con el monto de recursos que se emplearán para lograrlos o con sus costos. Estas relaciones deberán estar de acuerdo con la metodología que establezca SENPLADES, lo cual se verificará en los respectivos procesos de evaluación.

El Plan Operativo Anual es un instrumento que vincula la planificación con el presupuesto y es la base para elaborar la proforma presupuestaria. El POA supone concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de recursos.

5.2. ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

La formulación del Plan Operativo Anual del Consejo de la Judicatura y de los órganos jurisdiccionales, debe realizarse dentro de un proceso interno de interacción institucional, entre sus diferentes instancias orgánicas (direcciones nacionales, provinciales, unidades judiciales, cortes provinciales, Corte Nacional de Justicia). Su coordinación debe estar a cargo de la Dirección Nacional del Planificación.

De conformidad con lo establecido en el Código Orgánico de la Función Judicial, la Fiscalía General del Estado y la Defensoría Pública son órganos autónomos que cuentan con autonomía económica, financiera y administrativa.

5.3. CRITERIOS PARA LA PLANIFICACIÓN

Se elaborará el POA de acuerdo al instructivo metodológico presentado por SENPLADES y a las directrices Presupuestarias definidas por el Ministerio de Economía y Finanzas.

El Plan Operativo Anual debe sustentarse en los grandes objetivos, metas e indicadores establecidos para la Función Judicial en el Plan Nacional de Desarrollo "Toda una Vida".
El POA se ajustará a las disposiciones legales y se compatibilizará con el presupuesto asignado a la Función Judicial y a las directrices emanadas por los organismos rectores del Planificación y finanzas públicas.

Tabla 64. Matriz Planificación Operativa Anual 2019

Objetivo Estratégico Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/ Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV			
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	20100000.0000.373591 Creación y Mejoramiento de la Infraestructura Civil Judicial Ajustada al Nuevo Modelo de Gestión de la Justicia	Tasa de resolución	Al año 2019 se ha incrementado la tasa de resolución a 1.00	0	0	0	1	3.272.422,66	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	Inversión
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	20100000.0000.377947 Combatir la Impunidad de los Delitos a Nivel Nacional.	Tasa de resolución	1	0	0	0	1	2.616.406,39	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	Inversión
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	506100007335808 Proyecto de Optimización y Creación Articulada de Unidades Judiciales Infraestructura y Equipamiento del Sistema Judicial	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	0	0	0	100 %	156.500,40	Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	Inversión
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación servidores judiciales, fiscales y defensoriales	20100000.0000.383719 Desvinculación de Servidores del Consejo de la Judicatura a nivel nacional	Número de funcionarios desvinculados según el marco legal vigente	154	0	0	0	154	5.948.886,67	Dirección Nacional de Talento Humano	Inversión
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y m odernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	20100000.0000.377945 Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios.	Construcción del Palacio de Justicia de Portoviejo	100 %				100 %	3.001.322,58	Gerente del Proyecto / Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	Inversión
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judicial es a nivel nacional se encuentren en	20100000.0000.377945 Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios	Porcentaje de implementación de expediente electrónic o	100 %				100 %	1.717.882,36	Gerente del Proyecto / Dirección Nacional de Tecnologías de	Inversión

Objetivo Estratégico Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/ Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV			
servidores judiciales	óptimas condiciones									la Información y Comunicaciones	
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	20100000.0000.377945 Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios	Porcentaje de implementación del Plan de Optimización de la Ley de Violencia	100 %				100 %	1.392.970,53	Gerente del Proyecto / Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Inversión
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	20100000.0000.375646 Consolidación de la Transformación y Calidad de los Servicios de Justicia	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	0	0	0	100 %	32.322,74	Coordinación Estratégica de infraestructura Civil	Inversión
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y mod ernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional	Fortalecimiento Institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	18.143.850,78	Direcciones provinciales	Corriente
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Implementación de la Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra la Mujer	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	4.157.847,01	Direcciones provinciales	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	298.893.428,50	Direcciones provinciales	Corriente

Objetivo Estratégico Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/ Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV			
justicia											
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Implementación de la Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra la Mujer	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	2.657.042,41	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Planificación de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura-Apoyo	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	5.871.056,05	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Planificación de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura - Asesor	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	5.140.134,58	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y ser vicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Planificación de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura -	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	3.252.811,21	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégico Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/ Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV			
servidores judiciales		Gobernante									
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y moderniz ar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Planificación de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura - Sustantivo	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	15.540.116,08	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Fortalecimiento Institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	500,00	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión instituci onal y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Fortalecimiento Institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	6.933.936,55	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	171.531,32	Dirección Nacional de Comunicación Social	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Fortalecimiento Institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecuc ión presupuestaria	25%	25%	25%	25%	4.800,00	Dirección Nacional Financiera	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judicial es con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judicial es	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan Anual de la Evaluación del Desempeño	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	336.000,00	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégico Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/ Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV			
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Fortalecimiento Institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	289.605,16	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Corriente
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación d e servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Estratégico de TICs	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	3.930.494,29	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunica-ciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional	Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	100.150,00	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en c apacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	Porcentaje de ejecución presu puestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	25.833,80	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tec nificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional	Fortalecimiento Institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	2.839,03	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional	Plan Institucio nal de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	742.261,66	Escuela de la Función Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucio nal y modernizar los	Implementar mecanismos para la modernización y	Plan de Desarrollo Organizacional del	Porcentaje de ejecución	100 % de ejecución	25%	25%	25%	25%	80.000,00	Dirección Nacional de	Corriente

Objetivo Estratégico Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/ Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV			
procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	mejor prestación de los servicios de justicia	Consejo de la Judicatura	presupuestaria	presupuestaria						Talento Humano	
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Fortalecimiento Institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	6.000,00	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	71.574,45	Secretaría General	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	996,13	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
Totales									384.491.523,34		

Fuente: Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de la Judicatura, Talleres de Levantamiento de la Planificación Estratégica.
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

Tabla 65 Matriz Planificación Operativa Anual 2020

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	20100000.0000.373591 Creación y Mejoramiento de la Infraestructura Civil Judicial Ajustada al Nuevo Modelo d e Gestión de la Justicia	Tasa de resolución	Al año 2020 se ha incrementado la tasa de resolución a 1.00	0	0	0	1	Coordinación Estratégica de infraestructura Civil	Inversión
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios jud iciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	20100000.0000.377947 Combatir la Impunidad de los Delitos a Nivel Nacional	Tasa de resolución	1	0	0	0	1	Coordinación Estratégica de infraestructura Civil	Inversión
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitació n, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	506100007335808 Proyecto de Optimización y Creación Articulada d e Unidades Judiciales Infraestructura y Equipamiento del Sistema Judicial	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	0	0	0	0	Coordinación Estratégica de infraestructura Civil	Inversión
OEI2: Fortalecer la gestión instituciona l y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriale s	20100000.0000.383719 Desvinculación de Servidores del Consejo de la Judicatura a Nivel Nacional	Número de funcionarios desvinculados según el marco legal vigente	Por definir a la fecha	0	0	0	0	Dirección Nacional de Talento Humano	Inversión
OEI2: Fortalœer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel naci onal se encuentren en óptimas condiciones	20100000.0000.377945 Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios	Construcción del Palacio de Justicia de Portoviejo	1				1	Gerente del Proyecto / Coordinación Estratégica de Infraestructura Civil	Inversión
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víct imas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	20100000.0000.377945 Impulsar la Me jora Permanente y Modernización de los Servicios	Implementación de expediente electrónico	1				1	Gerente del Proyecto / Dirección Nacional de Tecn ologías de la Información y Comunicacione s	Inversión

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de i gualdad y no discriminación	20100000.0000.377945 Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios	Plan de Optimización de la Ley de Violencia implement ado y fortalecido	1				1	Gerente del Proyecto / Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Inversión
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecni ficación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	20100000.0000.375646 Consolidación de la transformación y calidad de los servicios de justicia	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100 % de ejecución presupuestaria	0	0	0	0	Coordinación Estratégica de infraestructura Civil	Inversión
OEI1: Insitucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de productos estadísticos entregados dentro de los plazos definidos	Entregar puntualmente el 100 % de productos estadísticos a las áreas requirentes	x	x	x	x	Dirección Nacional de Estudios Jurimét ricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI1: Insitucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en gene ral	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de atención de requerimientos de información estadís tica	Atender el 100 % de los requerimientos de información estadística solicitados	x	x	x	x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a tod a la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación de l Principio de Interculturalidad	Porcentaje de implementación de Plan para Garantizar la Articulación entre Justici a Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	100 % de implementación de Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	x	x	x	x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfac ción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimé tricos y Estadística Judicial	Número de encuestas de percepción realizadas a usuarios	Realizar, tabular y presentar resultados de 2 encue stas al año que miden el nivel de satisfacción y confianza de los usuarios de los servi cios de la Función Judicial		x		x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar lo s procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo de Riesgos	100 % del plan implementa do				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios jud iciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modern ización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Porcentaje de implementación del Plan de Desconcentración	100 % del Plan de Desconcentración implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnifica ción de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el nivel desconcentrado implementados / Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el nivel desconc entrado identificados	100 % de servicios desconcentrados identificados e implementados a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	Porcentaje de avance del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	100 % del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfac ción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimé tricos y Estadística Judicial	Número de encuestas de percepción realizadas a usuarios	Realizar, tabular y presentar resultados de 2 encue stas al año que miden el nivel de satisfacción y confianza de los usuarios de los servi cios de la Función Judicial		x		x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar lo s procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo de Riesgos	100 % del plan implementa do				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios jud iciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modern ización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Porcentaje de implementación del Plan de Desconcentración	100 % del Plan de Desconcentración implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnifica ción de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el nivel desconcentrado implementados / Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el nivel desconc entrado identificados	100 % de servicios desconcentrados identificados e implementados a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	Porcentaje de avance del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	100 % del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	100 % del Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación implementado				x	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura Fiscal	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Fiscalía General del Estado	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura Notarial	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional	Porcentaje de implementación Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional	100 % Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan para Fortalecer la Imagen Institucional	Porcentaje de implementación Plan para Fortalecer la Imagen Institucional	100 % Plan para Fortalecer la Imagen Institucional implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura	100 % del Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evalu ación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Número de informes de cumplimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de los bienes institucionales en general del Consejo de la Judicatura	2 informes de cumplimiento a la ejecución del Plan de Mantenimiento de los Bienes Institucionales en general del Consejo de la Judicatur a		x		x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestruc tura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan Anual de Contratación	Número de contratos por compra de bienes y servicios planteados / Número de contratos por compra de bienes y servicios su scritos	100 % del Plan Anual de Contratación ejecutado				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución	Porcentaje de implementación del Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de toda s las Dependencias de la Institución	100 % de ejecución del Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judicia les a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura	100 % de ejecución del Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Seguridad, Emergencia y Contingencia en Coordinación con Organismos Externos	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad e mergencia y contingencia	100 % de intervenciones implementadas para garantizar la seguridad, emergencia y contingencia de los bienes físicos de la Institución				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para la Transversalización de l Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	100 % de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema d e Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante pr ocesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	100 % de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia	Porcentaje del Plan para Fomentar el Acceso a los Ciudadanos a la Justicia	100 % de ejecución del Plan para Fomentar el Acceso a los Ciudadanos a la Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia	Porcentaje implementación del Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia	100 % Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia implementado				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todo s los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan de Optimizació n y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar	Porcentaje de implementación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias e n Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar	100 %de implementación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan de Acción Interinstitucional con los Órganos Autónomos de la Función Judicial hacia la Institucionalización del Enfoque de Género	Número de informes sobre la aplicación del modelo de atención, para mejorar la calidad del servicio y acceso a la justicia a víctimas de violencia en 5 Un idades Judiciales de Flagrancia	Un informe sobre la aplicación del modelo de atención para mejorar la calidad del servicio y acceso a la justicia a víctimas de violencia en 5 Unidades Judiciales de Flagrancia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Insitucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	Porcentaje de implementación del Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	100 % de ejecución del Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	x	x	x	x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI1:Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes de jornadas de promoción del Sistema Nacional de Justicia de Paz, realizadas en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz	3 informes de jornadas de promoción del Sistema Nacional de Justicia de Paz, realizadas en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1:Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes sobre encuentros de capacitación a los jueces y juezas de paz en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz	3 informes sobre encuentros de capacitación a los jueces y juezas de paz en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes sobre el seguimiento a la gestión de los 393 jueces de paz a nivel nacional	2 informes sobre el seguimiento a la gestión de los 393 jueces de paz a nivel nacional				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje del total de participaciones de los servidores judiciales misionales que han aprobado la formación continua dentro de los rangos de eficiencia	100 % Servidores judiciales misionales capacitados en formación continua dentro de los rangos de eficiencia		x		x	Escuela de la Función Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de equipo informático de usuario a nivel nacional	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de equipo informático de usuario a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura de comunicaciones a nivel nacional	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de la infraestructura de Comunicaciones a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura del centro de datos	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de la infraestructura del centro de datos de la institución	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura de la entidad de certificación	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura de la entidad de certificación	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Ejecutar el 100 % de los contratos de mantenimiento de la infraestructura tecnológica que tiene vigente la institución	Porcentaje de ejecución de los contrato de mantenimiento de infraestructura tecnológica vigentes	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismo s para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Realizar el 100 % de las gestiones correspondientes a la contratación del mantenimiento preventivo y cor rectivo de equipamiento tecnológico, a fin de contar con respaldo para el reempl azo de partes y piezas defectuosas	Porcentaje de las gestiones correspondientes a la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento tecnológico, a fin de contar con respaldo para reemplazo de partes y piezas defectuosas	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicacione s	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional	Plan de Capacitación Informática	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación Informática	100 % de Plan de Capacitación Informática ejecutado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicacione s	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluació n y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Contingencia y Recuperación de Desastres	Porcentaje de actualización del Plan de Contingencia y Recuperación de Desastre Institucional al presente año	Presentar el 100 % del porcentaje de actualización del plan de contingencia y recuperación de desastre institucional al presente año	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicacione s	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servici os de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje de medios extraíbles (cintas) libres para almacenar los respaldos de información	Contar con el 10 % de medios extraíbles libres para almacenar los respaldos de la informació n	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicacione s	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecan ismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje de ejecución de tareas de respaldos de información	Atender el 90 % de requerimientos de respaldos de información mensuales de los diferen tes actores	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de serv idores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje del software de respaldo actualizado y con soporte de fábrica	Realizar 100 % de los trámites correspon dientes previo a la publicación en el portal del SERCOP del proyecto de adquisición o renovación del software de respaldos	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y m odernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaci ones Físicas, Hardware y Software	Número de informes de la situación actual en la seguridad de la información institucional	Informe de situación actual en la seguridad de la información en la instituc ión	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de informes de acciones preventivas y correctivas	2 informes de acciones preventivas y correctivas		x		x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de Informes de seguimiento a la implementación de controles, acciones y proyectos	Informe de seguimiento a la implement ación de controles, acciones y proyectos	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evalu ación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de informes de disponibilidad entregados	100 % de informes sobre el cumplimiento de la disponibilidad de los servicios tecnológicos que presta DNTICs	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los proces os y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje d e cumplimiento de informes de atención de requerimientos e incidentes entregados	100 % de informes del cumplimiento de los SLA´s establecidos para la atención de incidentes y requerimientos reportados a la DNTICs	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías d e la Información y Comunicaciones	Corrient e
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modern ización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de generación de manuales de procesos y procedimientos	80 % de los manuales de procesos y procedimientos de gestión que permitan es tandarizar la atención de los serv icios que brinda la DNTICs	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación	Porcentaje de atención de requer imientos de sistemas de información jurisdiccionales	100 % del plan implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judicia les con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos	100 % del plan implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servici os judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para motivar al Consejo de la Judicatu ra y Corte Nacional de Justicia	Dos actividades para motivar a los servidores del Consejo de la Judicatura y la Corte Nacional de Justicia realizadas		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para fomentar la integración, estímulo e identific ación de los servidores con la institución	Siete actividades para fom entar la integración, estímulo e identificación de los servidores con la institución ejecutadas	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para mejorar las relaciones interpersonales entre todos los miembros de la institución, logrando condiciones de trabajo más satisfactori as	Una actividad para mejorar las relaciones interpersonales entre todos los miembros de la institución, logra ndo condiciones de trabajo más satisfactorias				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servi dores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejoramiento del Clima Institucional	Número de informes de actividades realizadas por las Direcciones provinciales para la implementación del Plan de Mejoramiento de Clima Institucional	24 direcciones provinciales con el Plan de Mejo ramiento de Clima Institucional implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de encuestas aplicadas para la medición del clima institucional en el Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia	Una encuesta aplicada para la medición del clima institucional en el Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de s ervidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos con la propuesta del proceso de fortalecimiento que incluye el rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades	Un (1) informe técnico con la propuesta del proceso de fortalecimiento que incluye el rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de actas de reunión del proceso de socialización de las propuestas de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación	Un (1) acta de reunión del proceso de socialización de las propuestas de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos con la propuesta de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades	Un (1) informe técnico con la propuesta de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos de justificación del rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación	Un (1) informe técnico de justificación del rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos del Planificación del talento humano para el 2019 del Consejo de la Judicatura, que incluye el diagnóstico y plan de optimización y racionalización del talento humano	Un (1) informe técnico del Planificación del talento humano para el año 2019 del Consejo de la Judicatura, que incluye el diagnóstico y plan de optimización y racionalización del talento humano				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de memorandos mensuales de solicitud de modificación presupuestaria (dependiendo de las autorizaciones por parte de las autoridades)	Tres (3) memorandos mensuales de solicitud de modificación presupuestaria para el pago de nómina en función de las necesidades institucionales	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Informe técnico con la propuesta de escalas de remuneraciones para la Función Judicial, para conocimiento y aprobación de las autoridades del Consejo de la Judicatura	Un (1) informe técnico con la propuesta de escalas de remuneraciones para la Función Judicial, para conocimiento y aprobación de las autoridades del Consejo de la Judicatura				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Promociones y Ascensos (Plan de Carrera de la Función Judicial)	Número de informes elaborados para la ejecución del Plan de Carrera	Informe anual de la ejecución del Plan de Carrera				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados de los concursos ejecutados para la selección de servidores de la Función Judicial	Un informe anual de los concursos de méritos y oposición ejecutados para la selección de servidores de la Función Judicial				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados de los procesos de selección	Un (1) informe semestral de la realización de los procesos de selección		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados para el otorgamiento de nombramientos a los elegibles provenientes del banco	Un (1) informe semestral para el otorgamiento de nombramientos a los elegibles provenientes del banco		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servido res judiciales a nivel nacional	Plan de Capacitac ión del Consejo de la Judicatura	Número de cursos de capacitación ejecutados	55 cursos de capacitación para funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y la Corte Nacional de Justicia ejecutados	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacion al	Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura	Número de funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y la Corte Nacional de Justicia capacitados	1000 funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y la Corte Nacional de Justicia capacitados	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100 % de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificac ión de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	No. de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño de jueces de la Corte Nacional / No. de actividades planificadas para el proceso de evaluación del desempeño de jueces de la Corte Nacional	100 % de ejecución del proceso de evaluación d el desempeño de Jueces de la Corte Nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	No. de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño para agentes fiscales / No. de actividades planificadas para el proceso de evalua ción del desempeño para agentes fiscales	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño para agentes f iscales	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicio s judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	No. de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño para defensores p úblicos / No. de actividades planificadas para el proceso de evaluación del desempeño para defensores p úblicos	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño pa ra defensores públicos	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	Porcentaje de implementación del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	100 % de implementación del Plan de Responsabil idad Social y Ambiental	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan de Entrenamien to y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial	100 % imple mentación del Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la tra nsparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de cor rupción en la Función Judicial	Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	100 % de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	x	x	x	x	Subdirecc ión Nacional de Control Disciplinario	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la rece pción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	Porcentaje de implementación del Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	100 % de implementación del Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	x	x	x	x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	100 % de implementación del Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad e n la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación de Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	100 % de implementación de Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial	Establecer mecanismos permanentes de investigación y sanción que aseguren la efectividad en los procesos de control disciplinario	Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	100 % de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	x	x	x	x	Subdirección Nacional de Control Disciplinario	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capa citación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de la Escuel a de la Función Judicial	100 % de implementación del Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	x	x	x	x	Escuela de la Función Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	100 % de implementación del Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad e n capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluac ión para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Planificación de Talento Humano	Porcentaje de implementación de la Planificación de Talento Humano	100 % de implementación de la Planificación de Talento Humano	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con priorida d en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	100 % de implementación del Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	x	x	x	x	Secretaría General	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Mejorar el sistema de audi encias y despacho de causas	Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	Porcentaje de implementación de Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	100 % de implementación de Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	x	x	x	x	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Med iación	100 % Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial y Direcciones de Talento Humano y Financiera	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos / Plan / Producto	Indicador del Proyecto / Plan / Producto	Meta del Proyecto / Plan/ Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia	100 % del plan implementado	x	x	x	x	Corte Nacional de Justi cia	Corriente

Fuente: Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de la Judicatura, Talleres de Levantamiento de la Planificación Estratégica.
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

Tabla 66. Matriz Planificación Operativa Anual 2021

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	20100000.0000.377945 Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios	Implementación de expediente electrónico	1				1	Gerente del Proyect o / Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Inversión
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de productos estadísticos entregados dentro de los plazos definidos	Entregar puntualmente el 100 % de productos estadísticos a las áreas requirentes	x	x	x	x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el c ontrol social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de atención de requerimientos de información estadística	Atender el 100 % de los requerimientos de información estadística solicitados	x	x	x	x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	Porcentaje de implementación de Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	100 % de implementación de Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	x	x	x	x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1:	Fortalecer los	Plan Nacional de Estudios	Número de encuestas de	Realizar, tabular y presentar		x		x	Dirección Nacional	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Jurimétricos y Estadística Judicial	percepción realizadas a usuarios.	resultados de 2 encuestas al año que miden el nivel de satisfacción y confianza de los usuarios de los s ervicios de la Función Judicial					de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación	Porcentaje de Implementación del Plan de Manejo de Riesgos	100 % del plan implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación d e servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Porcentaje de Implementación del Plan de Desconcentración	100 % del Plan de Desconcentración implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modern ización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan de Desconcentración	Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el nivel desconcentrado implementados / Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el ni vel desconcentrado identificados	100 % de servicios desconcentrados identificados e implementados a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	Porcentaje de avance del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	100 % del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalœcer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	Porcentaje de avance del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	100 % del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión impleme ntado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes pa ra la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias d e presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial	100 % del Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias d e presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales	Porcentaje de implementación del Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales	100 % del Plan de transparencia y gestión en Órganos Jurisdiccionales implementado				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión	Porcentaje de implementación del Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión	100 % del Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión implementado				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transpa rencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobe rtura del Consejo de la Judi catura	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	100 % del Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperació n implementado				x	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura Fiscal	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Fiscalía General del Estado	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura Notarial	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Notarial	100 % Plan de Cobertura Notarial implementado				x	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional	Porcentaje de implementación Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional	100 % Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios de l sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan para Fortalecer la Imagen Institucional	Porcentaje de implementación Plan para Fortalecer la Imagen Institucional	100 % Plan para Fortalecer la Imagen Institucional implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura	100 % del Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Número de informes de cumplimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de los bienes ins titucionales en general del Consejo de la Judicatura	2 informes de cumplimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de los bienes institucionales en general del Consejo de la Judicatura		x		x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortaleœr la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacio nal se encuentren en óptimas condiciones	Plan Anual de Contratación	Número de contratos por compra de bienes y servicios planteados / Número de contratos por compra de bienes y servicios suscritos	100 % del Plan Anual de Contratación ejecutado				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución	Porcentaje de implementación del Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Inst itución	100 % de ejecución del Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los proce sos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Seguridad Integra l del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura	100 % de ejecución del Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Seguridad, Emergencia y Contingencia en Coordinación con Organismos Externos	Porcentaje de imple mentación del Plan de Seguridad, Emergencia y c ontingencia	100 % de intervenciones imple mentadas para garantizar la seguridad, emergencia y contingenc ia de los bienes físicos de la i nstitución				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	Porcentaje de implem entación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	100 % de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a la s víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan para la Transversa lización del Enfoque de Género en el Si stema de Justicia	100 % de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia	Porcentaje del Plan para Fomentar el Acceso a los Ciudadanos a la Justicia	100 % de ejecución del Plan para Fomentar el Acceso a los Ciudadanos a la Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionali zar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia	Porcentaje implementación del Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia	100 % Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia implementado				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entor no familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar	Porcentaje de implementación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Famil iar	100 %de implementación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan de Acción Interinstitucional con los Órganos Autónomos de la Función Judicial hacia la Institucionalización del Enfoque de Género	Número de informes sobre la aplicación del modelo de atención, para mejorar la calidad del servicio y acceso a la justicia a víctimas de violencia en 5 Unidades Judiciales de Flagrancia	Un informe sobre la aplicación del modelo de atención para mejorar la calidad del servicio y acceso a la justicia a víctimas de violencia en 5 Unidades Judiciales de Flagrancia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acc eso a los servicios de justicia	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	Porcentaje de implementación del Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	100 % de ejecución del Plan Operativo para la creación de redes de apoyo para los medios alternos de solución, justicia y cultura de paz	x	x	x	x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes de jornadas de promoción del Sistema Nacional de Justicia de Paz, realizadas en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz	3 informes de jornadas de promoción del Sistema Nacional de Justicia de Paz, realizadas en las provincias en donde se cuentan con jueces y jueza s de paz				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
servicios de justicia										
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes sobre encuentros de capacitación a los jueces y juezas de paz en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz	3 informes sobre encuentros de capacitación a los jueces y juezas de paz en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes sobre el seguimiento a la gestión de los 393 jueces de paz a nivel nacional	2 informes sobre el seguimiento a la gestión de los 393 jueces d e paz a nivel nacional				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidor es judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje del total de participaciones de los servidores judiciales misionales que han aprobado la formación co ntinua dent ro de los rangos de eficiencia	100 % Servidores judiciales misionales capacitados en formación continua dentro de los rangos de eficiencia.		x		x	Escuela de la Función Judicial	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar lo s procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de equipo informático de usuario a nivel nacional	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de equipo informático de usuario a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura de comunicaciones a nivel nacional	Ejecutar el 80 % del Plan de Man tenimiento de la infraestructura de Comunicaciones a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capaci tación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimi ento de infraestructura del centro de datos	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de la infraestructura del centro de datos de la institución	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicacion es	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan de Ma ntenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura de la entidad de certificación	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura de la entidad de ce rtificación	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Ejecutar el 100 % de los contratos de mantenimiento de la infraes tructura tecnológica que tiene vigente la institución.	Porcentaje de ejecución de los contrato de mantenimiento de infraestructura tecnológica vigentes	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Realizar el 100 % de las gestiones correspondientes a la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento tecnológico, a fin de contar con respaldo para el ree mplazo de partes y piezas defectuosas	Porcentaje de las gestiones correspondientes a la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento tecnológico, a fin de contar c on respaldo para reemplazo de partes y piezas defectuosas	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional	Plan de Capacitación Informática	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación Informática	100 % de Plan de Capacitación Informática ejecutado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación,	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan de Contingencia y Recuperación de Desastres	Porcentaje de actualización del plan de contingencia y recuperación de desastre institucional al presente año	Presentar el 100 % del porcentaje de a ctualización del plan de contingencia y recuperación de desastre institucional al presente año	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
evaluación y tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y ser vicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje de medios extraíble s (cintas) libres para almacenar los respaldos de información	Contar con el 10 % de medios extraíbles libres para almacenar los respaldos de la información	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje de ejecución de tareas de respaldos de información	Atender el 90 % de requerimientos de respaldos de informac ión mensuales de los diferentes actores	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor presta ción de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje del software de respaldo actualizado y con soporte de fábrica	Realizar 100 % de los trámites correspondientes previo a la publicación en el portal del SERCOP del proyecto de adqui sición o renovación del software de respaldos	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicacion es	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de informes de la situación actual e n la seguridad de la información institucional	Informe de situación actual en la seguridad de la información en la institución	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de informes de acciones preventivas y correctivas	2 informes de acciones preventivas y correctivas		x		x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestió n institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Segurid ad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de Informes de seguimiento a la implementación de controles, acciones y proyectos	Informe de seguimiento a la implementación de controles, acciones y proyectos	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de informes de disponibilidad entregados	100 % de informes sobre el cumplimiento de la disponibilidad de los servicios tecno lógicos que presta DNTICS	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnifi cación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de informes de atención de requerimientos e incidentes entrega dos	100 % de informes del cumplimiento de los SLA´s establecidos para la atención de incidentes y requerimientos reportados a la DNTICs	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de generación de manuales de procesos y procedimientos	80 % de los manuales de procesos y procedimientos de gestión que permitan estandarizar la atención de los servicios que brinda la DNTICS	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementa r mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación	Porcentaje de atención de requerimientos de sistemas de información jurisdicc ionales	100 % del plan implement ado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos	100 % del plan implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
servidores j udiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para motivar al Consejo de la Judicatu ra y la Corte Nacional de Justicia	2 actividades para motivar a los servidores del Consejo de la Judicatura y la Corte Nacional de Justicia realizadas		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y moderniza r los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mej ora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para fomentar la integración, estímulo e identificación de los servidores con la Institución	7 actividades para fomentar la integración, estímulo e identificación de los servidores con la Institu ción ejecutadas	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para mejorar las relaciones interpersonales entre todos los miembros d e la institución, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias	Una actividad para mejorar las relaciones interpersonales entre todos los miembros de la institución, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y eva luación para servidores	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de informes de actividades realizadas por las direcciones provinciales para la implementación del Plan de Mejor a de Clima Institucional	24 direccione s provinciales con el Plan de Mejoramiento de Clima Institucional, implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	judiciales, fiscales y defensoriales									
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación , evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de encuestas aplicadas para la m edición del clima institucional en el Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia	Una encuesta aplicada para la medición del clima institucional en el Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos con la propuesta del proceso de fortalecimiento que incluye el rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura , Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades.	Un informe técnico con la propuesta del proceso de fortalecimiento q ue incluye el rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades.				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de actas de reunión del proceso de socialización de las propuestas de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación.	Un acta de reunión del proceso de socializaci ón de las propuestas de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación.				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar lo s procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos con la propuesta de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades.	Un informe técni co con la propuesta de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, par a conocimiento y autorización de las autoridades.				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de jus ticia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informe s técnicos de justificación del rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Media ción.	Un informe técnico de justificación del rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Esc uela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación.				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalœcer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos del Plan ificación del talento humano para el 2019 del Consejo de la Judicatura, que incluye el diagnóstico y el Plan de Optimización y Racionalización del Talento Huma no	Un informe técnico del Planificación del talento humano para el año 2019 del Consejo de la Judicatura, que incluye el diagnóstico y plan de optimización y racionalización del talento humano				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de memorandos mensuales de solicitud de modificación pr esupuestaria (dependiendo de la aprobación por parte de las autoridades).	Tres memorandos mensuales de solicitud de modificación presupuestaria para el pago de nómina en función de las necesidades institucionales.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacita ción, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Informe técnico con la propuesta de escala s de remuneraciones para la Función Judicial, para conocimiento y aprobación de las autoridades del Consejo de la Judicatura	Un informe técnico con la propuesta de escalas de remuneraciones para la Funci ón Judicial, para conocimiento y aprobación de las au toridades del Consejo de la Judicatura				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores j udiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Promociones y ascensos (Plan de Carrera de la Función Judicial)	Número de informes elaborados para la ejecución de l Plan de Carrera	Un informe anual de la ejecución de l Plan de Carrera				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados de los concursos ejecutados para la selección de servidores de la Función Judicial.	Un informe anual de los concursos de méritos y oposición ejecutados p ara la selección de servidores de la Función Judicial.				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados de los procesos de selección.	Un informe semestral de la realización de los procesos de selección.		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, pr omoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados para el otorgamiento de nombramientos a los elegibles provenientes d el banco.	Un informe seme stral para e l otorgamiento de nombramientos a los elegibles provenientes del banco.		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitaci ón, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura	Número de cursos de capacitación ejecu tados	55 cursos de capacitación para funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia ejecutados	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura	Número de funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia capacitados	1000 funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia capacitados.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión i nstitucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100 % de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluació n para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño de jueces de la Corte Nacional / Número de actividades planificadas para el proceso de evaluaci ón del desempeño de jueces de la Corte Nacional.	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño de j ueces de la Corte Nacional.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación d el desempeño para agentes fiscales / Número de actividades planificadas para el proceso de evaluación del desempeño para agentes fiscales.	100 % de ejecución del proceso de evaluaci ón del desempeño para agentes fiscales	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño para defensor es públicos / Número de actividades planificadas para el proceso de evaluación del desempeño para d efensores públicos	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño para defensores públicos.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
servidore s judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicio s de justicia	Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	Porcentaje de implementación del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	100 % de implementación del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para se rvidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial	100 % impleme ntación del Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	100 % de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	x	x	x	x	Subdirección Nacional de Control Disciplinario	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de	Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	Porcentaje de imp lementación del Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	100 % de implementaci ón del Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	x	x	x	x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
servicios de justicia	corrupción en la Función Judicial									
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el contro l social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	100 % de implementación del Plan de Manejo de Q uejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acce so a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	100 % de implement ación de l Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial	Establecer mecanismos permanentes de investigación y sanción que aseguren la efectividad en los procesos de control disciplinario	Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	100 % de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	x	x	x	x	Subdirección Nacional de Control Disciplinario	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer l as capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	100 % de implementación del Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	x	x	x	x	Escuela de la Función Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judicial es	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	100 % de implementación del Plan de Capaci tación Anual de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Planificación de Talento Humano	Porcentaje de implementación de la Planificación de Talento Humano	100 % de implementación de la Planifica ción de Talento Humano	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	100 % de implementación del Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	x	x	x	x	Secretaría General	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuest o
					I	II	III	IV		
servidores judiciales										
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Mejorar el sistema de audiencias y despacho de causas	Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	Porcentaje de implementación de Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	100 % de implementación de Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	x	x	x	x	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación	100 % Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial y Direcciones de Talento Humano y Financiera	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia	100 % del Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia implementado	x	x	x	x	Corte Nacional de Justicia	Corriente

Fuente: Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de la Judicatura, Talleres de Levantamiento de la Planificación Estratégica.
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

Tabla 67. Matriz Planificación Operativa Anual 2022

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	20100000.0000.377945 Impulsar la Mejora Permanente y Modernización de los Servicios .	Implementa ción de expediente electrónico	100 % implementación del expediente electrónico				x	Gerente del Proyecto / Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Inversión
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de productos estadísticos entregados dentro de los plazos defin idos	Entregar puntualmente el 100 % de productos estadísticos a las áreas requirentes.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de atención de requerimientos de información estadística.	Atender el 100 % de los requerimientos de información estadística solicitados.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Gara ntizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	Porcentaje de implementación del Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Princi pio de Interculturalidad	100 % de implementación de 1 Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordina ria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	x	x	x	x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justici a y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Número de encuestas de percepción realizadas a usuarios	Realizar, tab ular y presentar resultados de dos encuestas al año que miden el nivel de satisfacción y conf ianza de los usuarios de los s ervicios de la Función Judicial		x		x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación	Porcentaje de Implem entación del Plan de Manejo de Riesgos	100 % del Plan de Manejo de Riesgos implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacit ación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Porcentaje de Implementación del Plan de Desconcentración	100 % del Plan de Desconcentración implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el nivel desconcentrado implementados / Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el nivel desconcentrado identificados.	100 % de servicios desconcentrados identificados e implementados a nivel nacional.	x	x	x	x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y mode rnizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soport e Integral a la Gestión	Porcentaje del avance del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	100 % del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor pres tación de los servicios de justicia	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	Porcentaje de avance del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	100 % del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión implementado				x	Dirección Nacional del Plan ificación	Corriente
OEI1:Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justic ia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias d e presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial	100 % del Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI1:Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias d e presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales	Porcentaje de implementación del Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales	100 % del Plan de transparencia y gestión en Órganos Jurisdiccionales implementado				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan para Fortale cer la Transparencia de la Gestión	Porcentaje de implementación del Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión	100 % del Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión implementado				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente
OEI1:Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobe rtura del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Corriente
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación,	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	100 % del Plan Institucional de la Coordinación de R elaciones Internacionales y Cooperación implementado				x	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
evaluación y tecnificación de servidores judiciales										
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acc eso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura Fiscal	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Fiscalía General del Estado	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdicci onales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura Notarial	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional	Porcentaje de implementación del Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional	100 % del Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan para Fortalecer la Imagen Institucional	Porcentaje de implementación del Plan para Fortalecer la Imagen Institucional	100 % del Plan para Fortalecer la Imagen Institucional implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciale s	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación del Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura	100 % del Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Número de informes de cumplimiento a la ejecución del Plan de Mantenimien to Preventivo y Correctivo del Consejo de la Judicatura	Dos informes de cumplimiento de la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Consejo de la Judicatura		x		x	Dirección Nacional Administrativ a	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidad es judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan Anual de Contratación	Número de contratos por compra de bienes y servicios planteados / Número de contratos por compra de bienes y servicios suscritos	100 % del Plan Anual de Contrata ción ejecutado				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución	Porcentaje de implementación del Plan para el Buen Us o y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Inst itución	100 % de ejecución del Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión instituci onal y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Seguridad Integra l del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura	100 % de ejecución del Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equ ipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Seguridad, Emergencia y Contingencia en Coordinación con Organismos Externos	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad emergencia y contingencia	100 % de intervenciones imple mentadas para garantizar la seguridad, emergencia y contingencia de los bienes físicos de la Institución				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicia l, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Jus ticia	Porcentaje de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	100 % de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	100 % de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1:Institucionalizar la tran sparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia	Porcentaje del Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia	100 % de ejecución del Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia	Porcentaje implementación del Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia	100 % Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia implementado				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protecci ón a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar	Porcentaje de implementación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar	100 % de implementación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan de Acción Interinstitucional con los Órganos Autónomos de la Función Judicial hacia la Institucionalización del Enfoque de Género	Número de informes sobre la aplicación del modelo de atención, para mejorar la calidad del servicio y acceso a la justicia a víctimas de violencia en cinco Unidades Judiciales de Flagrancia.	Un informe sobre la ap licación del modelo de atención para mejorar la calidad del servicio y acceso a la justicia a víctimas de violencia en cinco Unidades Judiciales de Flagrancia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1:Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el c ontrol social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	Porcentaje de implementación del Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	100 % de ejecución del Plan Operativo para la creació n de redes de apoyo para los medios alternos de solución, justicia y cultura de paz	x	x	x	x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el contr ol social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de i nformes de jornadas de promoción del Sistema Nacional de Justicia de Paz, realizadas en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz	Tres informes de jornadas de promoción del Sistema Nacional de Justicia de Paz, realizadas en las provinci as en donde se cuentan con jueces y juezas de paz				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1:Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes sobre encuentros de capacitac ión a los jueces y juezas de paz en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz	Tres informes sobre encuentros de capacitación a los jueces y juezas de paz en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes sobre el seguimiento a la gestión de los 393 jueces de paz a nivel nacional	Dos informes sobre e l seguimiento a la gestión de los 393 jueces de paz a nivel nacional				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capaci tación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje del total de participaciones de los servidores judicial es misionales que han aprobado la formación continua dentro de los rangos d e eficiencia.	100 % Servidores judiciales misionales capacitados en formación continua dentro de los rangos de eficiencia.		x		x	Escuela de la Función Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de equipo informático de usuario a nivel nacional	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de equipo informático de usuario a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Informaci ón y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura de comunicaciones a nivel nacional	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de la infraestructura de Comunicaciones a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
servidores judiciale s										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura del centro de datos	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de la infraestructura del centro de datos de la institución	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Informació n y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor pre stación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura de la entidad de certific ación	Porcentaje de mante nimiento de infraestructura de la entidad de certificación	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Ejecutar el 100 % de los contratos de mantenimiento de la infraestructura tecnológica que tiene vigente la institución.	Porcentaje de ejecución de los contrato de mantenimiento de infraestructura tecnológica vigentes	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Informació n y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en	Implementar mecanismos para la modernización y mejo r prestación de los servicios d e justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Realizar el 100 % de las gestiones correspondientes a la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento tecnol ógico, a fin de contar con resp aldo para el	Porcentaje de las gestiones correspondientes a la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento tecnológico, a fin de contar con respaldo para	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales			reemplazo de partes y piezas defectuosas	ree mplazo de partes y piezas defec tuosas						
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluaci ón y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional	Plan de Capacitación Informática	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación Informática	100 % de Plan de Capacitación Informática eje cutado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidore s judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Contingencia y Recuperación de Desastres	Porcentaje de actualización del plan de contingencia y recuperación de desastre institucional al pres ente año	Presentar el 100 % del porcentaje de actualización del plan de contingencia y recuperación de desastre institucional al presente año	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestió n institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respald o de Información	Porcentaje de medios extraíbles (cintas) libres para almacenar los respaldos de información	Contar con el 10 % de medios extraíbles libres para almacenar los respaldos de la información	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje de ejecución de tareas de respaldos de información	Atender el 90 % de requerimientos de respaldos de informac ión mensuales de los diferentes actores	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	los servicios de justicia									
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje del software de respaldo actualizado y con soporte de fábrica	Realizar 100 % de los trámites correspondientes previo a la publicació n en el portal del SERCOP del proyecto de adquisición o renovación del software de respaldos	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicacion es	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servi cios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Softw are	Número de informes de la situación actual de la seguridad de la información institucional	Un informe de situación actual de la seguridad de la información en la institución	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los se rvicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de informes de acciones preventivas y correctivas	Dos informes de acciones preventivas y correctivas		x		x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional	Implementar mecanismos para la	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas,	Número de Informes de seguimiento a la	Un informe de seguimiento a la implementación de controles,	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	modernización y mejor pre stación de los servicios de justicia	Hardware y Software	implementación de controles, acciones y proyectos	acciones y proyectos					la Información y Comunicaciones	
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de informes de disponibilidad entregados	100 % de informes sobre el cumplimiento de la disponibilidad de los servicios tecnológicos que presta DNTICS	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judicia les con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de informes de atención de requerimientos e incidentes entregados	100 % de informes del cumplimiento de los SLA´s establecidos para la atención de incidentes y requerimientos reportados a la DNTICS	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor presta ción de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de generación de manuales de procesos y procedimientos	80 % de los manuales de procesos y proc edimientos de gestión que permitan estandarizar la atención de los servicios que brinda la DNTICS	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluac ión y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación	Porcentaje de atención de requerimientos de sistemas d e información jurisdiccionales.	100 % del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y moder nizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Cor rectivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos	100 % del plan implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucion al y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensorial es	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para motivar al Consejo de la Judicatura y la Corte Nacional de Justicia	Dos actividades para motivar a los servidores del Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia, rea lizadas		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y	Fortalecer e impleme ntar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para fomentar la integración, estímulo e identific ación de los servidores con la institución	Siete actividades para fomentar la integrac ión, estímulo e identific ación de los servidores con la institución ejecutadas	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los proces os y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades reali zadas para mejorar las relaciones interpersonales entre todos los miembros de la institución, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias	Una actividad para mejorar las relaciones interpersonales entre todos los miembros de la institución, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitaci ón, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de informes de actividades rea lizadas por las direcciones provinciales para la implementación del Plan de Mejora de Clima Institucional	24 direcciones provinciales con el Plan de Mejoramiento de Clima Institucional, implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servido res judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de encuestas aplicadas para la medición del clima institucional en el Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia	Una encuesta aplicada para la medición del cl ima institucional en el Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos con la propuesta del pr oceso de fortalecimiento que incluye el rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela	Un informe técnico c on la propuesta del proceso de fortalecimiento que incluye el rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura,				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales			de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades	Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades						
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de actas de reunión del proceso de socialización de las propuestas de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación	Un acta de reunión del proceso de socializa ción de las propuestas de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Media ción				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos p ara la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos con la propuesta de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las au toridades	Un informe técnico con la propuesta de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediació n, para conocimiento y autorización de las autoridades				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos de justificación del rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación.	Un informe técnico de justificación del rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación.				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos del Planificación del talento humano para el 2019 del Consejo de la Judicatura, que incluye el diagnóstico y plan de optimización y racionalización del talento humano	Un informe técnico del Planificación del talento humano para el año 2019 del Consejo de la Judicatura, que incluye el diagnóstico y plan de optimización y racionalización del talento humano				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de memorandos mensuales de solicitud de modificación presupuestaria (dependiendo de las autorizaciones por parte de las autoridades).	Tres memorandos mensuales de solicitud de modificación presupuestaria para el pago de nómina en función de las necesidades institucionales.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Informe técnico con la propuesta de escalas de remuneraciones para la Función Judicial, para conocimiento y aprobación de las autoridades del Consejo de la Judicatura	Un informe técnico con la propuesta de escalas de remuneraciones para la Función Judicial, para conocimiento y aprobación de las autoridades del Consejo de la Judicatura				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y moder nizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Promociones y ascensos (Plan de Carrera de la Función Judicial)	Número de informes elaborados para la ejecución del Plan de Carrera	Informe anual de la ejecución del Plan de Carrera				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fis cales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados de los concursos ejecutados para la selección de se rvidores de la Función Judicial	Un informe anual de los concursos de méritos y oposición ejecu tados para la selección de servidores de la Función Judicial				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnifi cación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborad os de los proc esos de selección	Un informe semestral de la realizaci ón de los procesos de selección		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacita ción, evaluación y	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de infor mes elaborados para el otorgamiento de nombramientos a los elegibles provenientes del banco.	Un informe semestral para el otorgamiento de nombramientos, a los elegibles provenientes del banco.		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitac ión del Consejo de la Judicatura	Número de cursos de capacitación ejecutados	55 cursos de capacitación para funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia ejecutados	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacion al.	Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura	Número de funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia capacitados	1000 funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia capacitados.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100 % de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño de Jueces de la Corte Nacional / Número de actividades planificadas para el proceso de evaluación del desempeño de jueces de la Corte Nacional.	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño de jueces de la Corte Nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismo s de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño para Agentes Fiscales / Número de actividades planificadas p ara el proceso de evaluación del desempeño para agentes fiscales	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño para a gentes fiscales	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño para Defensores Públicos / Número de ac tividades planificadas para el proceso de evaluación del desempeño para d efensores públicos	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño para d efensores públicos.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificaci ón de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	Porcentaje de implementación del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	100 % de impleme ntación de l Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificac ión de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial	Porcentaje de impleme ntación del Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judi cial	100 % implementación de l Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denu ncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Fortaleci miento de Control Disciplinario	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	100 % de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	x	x	x	x	Subdirección Nacional de Control Disciplinario	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de	Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	Porcentaje de imp lementación del Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	100 % de implementación del Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	x	x	x	x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
	corrupción en la Función Judicial									
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolució n de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Pla n de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadana s de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	100 % de implementación del Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	100 % de implementación de l Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI 3: Asegurar el principio de independencia interna y ex terna de la Función Judicial	Establecer mecanismos permanentes de investigación y sanción que aseguren la efectividad en los procesos de control disciplinario	Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	Porcentaje de implementación del Plan de Fortale cimiento de Control Disciplinario	100 % de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	x	x	x	x	Subdirección Nacional de Control Disciplinario	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	100 % de implementación del Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	x	x	x	x	Escuela de la Función Judicial	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los proce sos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	Porcentaje de implem entación del Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	100 % de implementación del Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y ser vicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Planificación de Talento Humano	Porcentaje de implementación de la Planificación de Talento Humano	100 % de implementación de la Planificación de Talento Humano	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	100 % de implementación del Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	x	x	x	x	Secretaría General	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los	Mejorar el sistema de audiencias y despacho de causas	Plan de Evaluación y Mejora de los Servi cios Judiciales	Porcentaje d e implementación de Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	100 % de implementación de Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	x	x	x	x	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
servicios de justicia										
OEI1:Institucionalizar la transparenci a e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación	100 % del Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial y Direcciones de Talento Humano y Financiera	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores j udiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia	100 % del Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia implementado	x	x	x	x	Corte Nacional de Justicia	Corriente

Fuente: Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de la Judicatura, Talleres de Levantamiento de la Planificación Estratégica.
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

Tabla 68. Matriz Planificación Operativa Anual 2023

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acc eso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de productos estadísticos ent regados dentro de los plazos definidos	Entregar puntualmente el 100 % de productos estadísticos a las áreas requirentes.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integr idad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de atención de requerimientos de información estadística.	Atender el 100 % de los requerimientos de información estadística solicitados.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística J udicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	Porcentaje de implementación del Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	100 % de implementación de 1 Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	x	x	x	x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de l os usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Número de encuestas de percepción realizadas a usuarios	Realizar, tabular y presentar resultados de dos encuestas al año que mid en el nivel de satisfacción y confianza de los usuarios de los s ervicios de la Función Judicial		x		x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servic ios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación	Porcentaje de i mplementación del Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación	100 % del Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor pres tación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Porcentaje de i mplementación del Plan de Desconcentración	100 % del Plan de Desconcentración implementado				x	Dirección Nacional del Plan ificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión instituc ional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el nive l desconcentrado, implementados / Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el niv el desconcentrado, identificados	100 % de servicios desconcentrados , identifica dos e implementados a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional del Plan ificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	Porcentaje de avance del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integ ral a la Gestión	100 % del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión implementado				x	Dirección Nacional del Plan ificación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	Porcenta je de avance del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	100 % del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión implementado				x	Dirección Nacional del Plan ificación	Corriente
OEI1: Institucional izar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos a ctos de corrupción en la Función Judicial	Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código d e Ética de la Función Judicial	100 % del Plan de medición del cumplimiento de las n ormas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales	Porcentaje de implementación del Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales	100 % del Plan de transparencia y gestión en Órganos Jurisdiccionales implementado				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial,	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y	Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión	Porcentaje de implementación del Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gest ión	100 % del Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión implementado				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial									
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y aseg urar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación , evaluación y tecnificación de servidor es judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Porcentaje de implementació n del Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	100 % del Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación implementado				x	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoria les	Plan de Cobe rtura Fiscal	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Fiscalía General del Estado	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura Notarial	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Notarial	100 % Plan de Cobertura Notarial implementado				x	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional	Porcentaje de imp lementación del Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional	100 % del Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan para Fortalec er la Imagen Institucional	Porcentaje de implementación del Plan para Fortalecer la Imagen Institucional	100 % del Plan para Fortalecer la Imagen Institucional implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión inst itucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación del Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura	100 % del Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judici ales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Número de informes de cumplimiento de la ejecución del plan de mantenimie nto de los bienes institucionales en general del Consejo de la Judicatura	Dos informes de cumplimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de los bienes institucionales en general del Consejo de la Judicatura		x		x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan Anual de Contratación	Número de contratos por compra de bienes y servicios planteados / Número de contratos por compra de bienes y servicios suscritos	100 % del Plan Anual de Contratación ejecutado				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución	Porcentaje de implementación del Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución	100 % de ejecución del Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución				x	Dirección Nacional Administra tiva	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitació n, evaluación y	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas	Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura	Porcenta je de implementación del Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura	100 % de ejecución del Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
tecnificación de servidores judiciales	condiciones									
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Seguridad, Emergencia y Contingencia en Coordinación con Organismos Externos	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad, Emergencia y Contingencia en Coordinación con Organismos Externos	100 % de intervenciones implementadas para g arantizar la seguridad, emergencia y contingencia de los bienes físicos de la Institución				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	100 % de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan para la Transversa lización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	100 % de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia	Porcentaje del Plan para fomentar el acceso a los ciudadanos a la Justicia	100 % de ejecución del Plan para fomentar el acceso a los ciudadanos a la Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia										
OEI1: Institucionalizar la transpar encia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Fomentar el Respeto de l os Derechos Humanos en la Administración de Justicia	Porcentaje implementación del Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia	100 % Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Ju sticia implementado				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, me diante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar	Porcentaje de implementación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar	100 %de imp lementación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI4: Fortàecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de gé nero en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan de Acción Interinstitucional con los Órganos Autónomos de la Función Judicial hacia la Institucionalización del Enfoque de Género	Número de informes sobre la aplicación del modelo de atención, para m ejorar la calidad del servicio y acceso a la justicia a víctimas de violencia en cinco Unidades Judiciales de Flagrancia.	Un informe sobre la aplicación del modelo de atención para mejora r la calidad del servicio y acceso a la justicia a víctimas de violen cia en cinco Unidades Judiciales de Flagrancia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de	Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos,	Porcentaje de implementación del Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de	100 % de ejecución del Plan Operativo para la creación de redes de apoyo para los medios alternos de solución, justicia y	x	x	x	x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	conflictos y fortalecer la justicia de paz	Justicia y Cultura de Paz	Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	cultura de paz						
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes de jornadas de promoción del Sistema Nacional de Justicia de Paz, realizadas en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz	Tres informes de jornadas de promoción del Sistema Nacional de Justicia de Paz, realizadas en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas d e paz				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acc eso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes sobre encuentros de capacitación a los jueces y juezas de paz en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz	Tres informes sobre encuentros de capacitación a los jueces y juezas de paz en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes sobre el seguimiento a la gestión de los 393 jueces de paz a nivel nacional	Dos informes sobre el seguimiento a la gestión de los 393 jueces de paz a nivel nacional				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje del total de participaciones de los servidores judiciales misionales que han aprobado la formación continua dentro de los rangos de eficiencia.	100 % Servidores judiciales misionales capacitados en formación continua dentro de los rangos de efic iencia.		x		x	Escuela de la Función Judicial	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
capacitación, evaluación y tecnificación de servid ores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correcti vo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de equipo s informático s de usuario s a nivel nacional	Ejecutar el 80 % del Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la moderniz ación y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura T ecnológica	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura de comunicaciones a nivel nacional	Ejecutar el 80 % del Mantenimiento Preve ntivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacit ación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimie nto de infraestructura del centro de datos	Ejecutar el 80 % del Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión inst itucional y modernizar los procesos y servicios	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura de la entidad de certificación	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructur a de la entidad de certificación	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	los servicios d e justicia									
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judi ciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de ejecución de los contrato de mantenimiento de infraestructura tecnológica vigentes	Ejecutar el 100 % de los contratos de mantenimiento de la infraestructura tecnológica que tiene vigente la institución	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimi ento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Realizar el 100 % de las gestiones correspondientes a la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento tecnológico, a fin de contar con respaldo para el reemplazo de pa rtes y piezas defectuosas	Porcentaje de las gestiones correspondientes a la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento tecnológico, a fin de contar con respaldo para reemplazo de partes y piezas defectuosas	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional	Plan de Capacitación Informática	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación Informática	100 % de Plan de Capacitación Informática ejecutado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Contingencia y Recuperación de Desastres	Porcentaje de actualización del Plan de Contingencia y Recuperación de Desastres institucional al presente año	Presentar el 100 % del porcentaje de actualizació n del Plan de Contingencia y Recuperación de Desastres institucional al presente año	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje de medios extraíbles (cintas) libres para almacenar los respaldos de información	Contar con el 10 % de medios extraíbles libres para almacenar los respaldos de la información	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Res paldo de Información	Porcentaje de ejecución de tareas de respaldos de información	Atender el 90 % de requerimientos de respaldos de información mensuales de los diferentes actores	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicacione s	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje del software de respaldo actualizado y con soporte de fábrica	Realizar 100 % de los trámites correspondientes previo a la publicación en el portal del SERCOP del proyecto de adquisición o r enovación del software de respaldos	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de informes de la situación actual en la segur idad de la información institucional	Un informe de situación actual en la seguridad de la información en la institución	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y mode rnizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalacione s Físicas, Hardware y Software	Número de informes de acciones preventivas y correctivas	Dos informes de acciones preventivas y correctivas		x		x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión ins titucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de Informes de seguimiento a la implementación de controles, acciones y proyectos	Un informe de seguimiento a la implementación de controles, acciones y proyectos	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de informes de disponibilidad entregados	100 % de informes sobre el cumplimiento de la disponibilidad de los servicios tecnoló gicos que presta DNTICS	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnifica ción de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de informes de atención de requerimientos e incidentes entregado s	100 % de informes del cumplimiento de los SLA´s establecidos para la atención de incidentes y requerimientos reportados a la DNTICS	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión instit ucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de generación de manuales de procesos y procedimientos	80 % de los manuales de procesos y proc edimientos de gestión que permitan estandarizar la atención de los servicios que brinda la DNTICS	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación	Porcentaje de atención de requerimientos de sistemas de información jurisdiccionales	100 % del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de di sponibilidad de los servicios tecnológicos	100 % del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fisca les y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades reali zadas para motivar al Consejo de la Judicatura y la Corte Nacional de Justicia	Dos actividades para motivar a los servidores del Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia, realizadas		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para fomentar la integración, estímulo e identificación de los servidores con la Institución	Siete actividades para fomentar la integrac ión, estímulo e identificación de los servidores con la Institución ejecutadas	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y mode rnizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servid ores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para mejorar las relaciones interpersonales entre todos los miembros de la institución, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias	Una actividad para mejorar las relaciones interpers onales entre todos los miembros de la institución, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de informes d e actividades realizadas por las direcciones provinciales para la implementación del Plan de Mejora de Clima Institucional	24 direcciones provinciales con el Plan de Mejora miento de Clima Institucional, implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evalua ción para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de encuestas, aplicadas para la medición del cl ima institucional en el Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia	Una encuesta, aplicada para la medición del clima institucional en el Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad e n capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos con la propuesta del proceso de fortalecimiento que incluye el rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades.	Un informe técnico con la propuesta del proceso de fortalecimiento que incluye el rediseño de estructuras y reforma de lo s estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorizaci ón de las autoridades.				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de actas de reunión del proceso de socialización de las propuestas de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro	Un acta de reunión del proceso de socialización de las propuestas de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales			Nacional de Mediación.	Nacional de Mediación.						
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos con la propuesta de estructuras posicionales para el Consejo de la Judica tura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades.	Un informe técnico con la propuesta de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Cen tro Nacional de Mediación, para conocimiento y autor ización de las autoridades.				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos de justificación del rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación	Un informe técnico de justificación del rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos del Plan ificación del talento humano para el 2019 del Consejo de la Judicatura, que incluye el diagnóstico y plan de optimización y racionalización del talento humano	Un informe técnico del Planificación del talento humano para el año 2019 del Consejo de la Judicatura, que incluye el di agnóstico y plan de optimización y racionalización del talento humano				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de memorandos mensuales de solicitud de modificación presupuestaria (dependiendo de las	Tres memorandos mensuales de solicitud de modificación presupuestaria para el pago de nómina en función de las	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tale nto Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	los servicios d e justicia		autorizaciones por parte de las autoridades).	necesidades institucionales.						
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestac ión de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Informe técnico con la propuesta de escalas de remuneraciones para la Función Judicial, para conocimiento y aprobación de las autoridades del Consejo de la Judi catura	Un informe técnico con la propuesta de escalas de remuneraciones para la Función Judicial, para c onocimiento y aprobación de las autoridades del Consejo de la Judicatura				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestió n institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Promociones y ascensos (Plan de Carrera de la Función Judicial)	Número de informes elaborados para la ejecución del Plan de Carrera	Un informe anual de la ejecución del Plan de Carrera				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados de los concursos ejecutados para la selección de se rvidores de la Función Judicial	Un informe anual de los concursos de méritos y oposición ejecutados para la selección de serv idores de la Función Judicial				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacita ción, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de infor mes elaborad os de los procesos de selección	Un informe sem estral de la realización de los procesos de selección		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados para el otorgamiento de nombramientos a los elegibles provenientes del banco.	Un informe semestral para el otorgamiento de nombramientos, a los elegibles provenientes del banco.		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel n acional.	Plan de Capaci tación del Consejo de la Judicatura	Número de cursos de capacitación ejecutados	55 cursos de capacitación para funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia ejecutados	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura	Número de funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia capacitados	1000 funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatur a y de la Corte Nacional de Justicia capacitados.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación d e servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de ejecuc ión del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100 % de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño de Jueces de la Corte Nacional / Número de actividades planificadas para el proceso de evaluación del desempeño de Jueces de la Corte Nacional.	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño de jueces de la Corte Nacional.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortale cer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño para Agentes Fiscales / Número de actividades planificadas para el proceso de evaluación del desempeño para Agentes Fiscales.	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño para agentes fiscales	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestió n institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño para Defensores Públicos / Número de ac tividades planificadas para el proceso de evaluación del	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño para defensores públicos.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	judiciales, fiscales y defensoriales		desempeño para Defensores Públicos							
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitaci ón, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	Porcentaje de implementación del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	100 % de implementación del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitac ión, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial	100 % implementación del Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, segu imiento y resolución de denuncias d e presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	100 % de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	x	x	x	x	Subdirección Nacional de Control Disciplinario	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión,	Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	Porcentaje de imp lementación del Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	100 % de implementación del Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y	x	x	x	x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicio s de justicia	seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial			Auxiliares						
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gest ión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	100 % de implementación del Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	100 % de implementación de l Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI 3:Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial	Establecer mecanismos permanentes de investigación y sanción que aseguren la efectividad en los procesos de control disciplinario	Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	Porcentaje de implem entación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	100 % de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	x	x	x	x	Subdirección Nacional de Control Disciplinario	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y moderni zar los procesos y servicios	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	100 % de implementación del Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	x	x	x	x	Escuela de la Función Judicial	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	100 % de implementación del Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Planificación de Talento Humano	Porcentaje de implementación de la Planificación de Talento Humano	100 % de implementación de la Planificación de Talento Humano	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	100 % de implementación del Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	x	x	x	x	Secretaría General	Corriente
OEI1: Institucionalizar la	Mejorar el sistema de audiencias y	Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	Porcentaje de implementación de Plan de Evaluación y Mejora	100 % de implementación de Plan de Evaluación y Mejora de	x	x	x	x	Dirección Nacional de Gestión	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	despacho de causas		de los Servicios Judiciales	los Servicios Judiciales					Procesal	
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación	100 % Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial y Direcciones de Talento Humano y Financiera	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecni ficación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justici a	100 % del Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia implementado	x	x	x	x	Corte Nacional de Justicia	Corriente

Fuente: Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de la Judicatura, Talleres de Levantamiento de la Planificación Estratégica.
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

Tabla 69. Matriz Planificación Operativa Anual 2024

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y a segurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de produ ctos estadísticos entregados dentro de los plazos definidos	Entregar puntualmente el 100 % de productos estadísticos a las áreas requirentes	x	x	x	x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de atención de requerimientos de información est adística	Atender el 100 % de los requerimientos de info rmación estadística solicitados	x	x	x	x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétric os y Estadística Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	Porcentaje de implementación de Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	100 % de implementación de Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principi o de Interculturalidad	x	x	x	x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Número de encuestas de percepción realizadas a usuarios	Realizar, tab ular y presentar los resultados de dos encu estas al año que mida n el nivel de satisfacción y confianza de los usuarios de los s ervicios de la Función Judicial		x		x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar l os procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Institucional de Prevención de Riesgos e n la Planificación o Programación	Porcentaje de i mplementación del Plan de Manejo de Riesgos	100 % del Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Porcentaje de Implementación del Plan de Desconcentración	100 % del Plan de Desconcentración implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el nivel desconcentrado implementados / Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el nivel desconcentrado identificados.	100 % de servicios desconcentrados identificados e implem entados a nivel naciona l.	x	x	x	x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	Porcentaje de avance del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	100 % del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, eva luación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	Porcentaje de avance del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	100 % del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión implementado				x	Dirección Nacional del Plan ificación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias d e presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial	100 % del Plan de medición del cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias d e presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Transpare ncia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales	Porcentaje de implementación del Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales	100 % del Plan de transparencia y gestión en Órganos Jurisdiccionales implementado				x	Dirección Nacional de Transparen cia a la Gestión	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, segui miento y resolución de	Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión	Porcentaje de implementación del Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión	100 % del Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión implementado				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial									
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	100 % del Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación implementado				x	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura Fiscal	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Fiscalía General del Estado	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura Notarial	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
social y ase gurar el óptimo acceso a los servicios de justicia										
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional	Porcentaje de implementación del Plan de Comunicaci ón para Difundir la Gestión Institucional	100 % del Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan para Fortalecer la Imagen Institucional	Porcent aje de implementación del Plan para Fortalecer la Imagen Institucional	100 % del Plan para Fortalecer la Imagen Institucional implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los proceso s y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatu ra	Porcentaje de implementación del Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura	100 % del Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión in stitucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación,	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentre n en	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Número de informes de cumplimiento a la ejecución del Plan de Mantenimien to Preventivo y Correctivo del Consejo de la Judicatura	Dos informes de cumplimiento a la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Consejo de la Judicatura		x		x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
evaluación y tecnificación de servidores judiciales	óptimas condiciones									
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tec nificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan Anual de Contratación	Número de contratos por compra de bienes y servicios planteados / Número de contratos por compra de bienes y servicios suscritos	100 % del Plan Anual de Contratación ejecutado				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judici ales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan para el Buen Uso y Funcionamiento d e todas las Dependencias de la institución	Porcentaje de implementación del Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la institución	100 % de ejecución del Plan para el Buen Uso y Funcionamiento d e todas las Dependencias de la i nstitución				x	Dirección Nacional Administra tiva	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura	100 % de ejecució n del Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales	Plan de Seguridad, Emergencia y Contingencia en Coordinación con Organismos Externos	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad emergencia y contingencia	100 % de intervenciones implementadas para garantizar la seguridad, emergencia y contingencia de los bienes físicos de la Institución				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
prioridad en capacit ación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones									
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudada nía en condiciones de igualdad	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan para la Transversalización del Enf oque de Género en el Sistema de Justicia	100 % de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantiza r la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	100 % de implementa ción del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia	Porcentaje del Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia	100 % de ejecución del Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en	Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia	Porcentaje implementación del Plan para Fomentar el Res peto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia	100 % del Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia implementado				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	condiciones de igualdad									
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de gé nero en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan de Optimización y Fortalecimie nto de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar	Porcentaje de implementación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar	100 % de implementación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan de Acción Interinstitucional con los Órganos Autónomos de la Función Judicial hacia la Institucionalización del Enfoque de Género	Número de informes sobre la aplicación del modelo de atención, para mejorar la calidad del servicio y acceso a la justi cia a víctimas de violencia en cinco Unidades Judicia les de Flagrancia.	Un informe sobre la ap licación del modelo de atención para mejorar la calidad del servicio y acceso a la justi cia a víctimas de violencia en cinco Unidades Judiciales de Flagrancia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortale cer la justicia de paz	Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	Porcentaje de implementación del Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios altern os de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	100 % de ejecución del Plan Operativo para la creación de redes de apoyo para los medios alternos de solución, justicia y cultura de paz	x	x	x	x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la	Asegurar el acceso a los servicios de	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación	Número de informes de jornadas de promoción del	Tres informes de jornadas de promoción del Sistema Nacional				x	Dirección Nacional de Acceso a los	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	justicia a toda la ciudadanía en condicione s de igualdad	para los Operadores del Sistema	Sistema Nacional de Justicia de Paz, realizadas en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de p az	de Justicia de Paz, realizadas en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz					Servicios de Justicia	
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes sobre encuentros de capacitación a los jueces y juezas de paz en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz	Tres informes sobre encuentros de capacitación a los jueces y juezas de paz en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes sobre el seguimiento a la gestión de los 393 jueces de paz a nivel nacional	Dos informes sobre el seguimiento a la gestión de los 393 jueces de paz a nivel nacional				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje del total de participaciones de los servidores judiciales misionales que han aprobado la formación continua dent ro de los rangos d e eficiencia	100 % Servidores judiciales misionales capacitados en formación continua dent ro de los rangos de eficiencia		x		x	Escuela de la Función Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los	Implementar mecanismos para la modernización y	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de equipo informático de usuario a nivel nacional	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de equipo informático de usuario a nivel	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servido res judiciales	mejor prestación de los servicios de justicia			nacional					Comunicaciones	
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los proces os y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura de comunicaciones a nivel nacional	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura de Comunicaciones a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernizaci ón y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura del centro de datos	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de la infraestr uctura del centro de datos de la institución	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura de la entidad de certificación	Porcentaje de mantenimiento de infraestructur a de la entidad de certificación	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OH2: Fortalecer la	Implementar	Plan de Mantenimiento	Ejecutar el 100 % de los	Porcentaje de ejecución de los	x	x	x	x	Dirección Nacional	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	contratos de mantenimiento de la infraestructura tecnológica que tiene vigente la institución.	contrato de mant enimiento de infraestructura tecnológica vigentes					de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitaci ón, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Realizar el 100 % de las gestiones correspondientes a la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento tecnológico, a fin de contar con respaldo para el reemplazo de partes y piezas defectuosas	Porcentaje de las gestiones correspondientes a la contratación d el mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento tecnológico, a fin de contar c on respaldo para reemplazo de partes y piezas defectuosas	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la ges tión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional	Plan de Capacitación Informática	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación Informática	100 % de Plan de Capacitación Informática ejecutado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan de Contingencia y Recuperación de Desa stres	Porcentaje de actualización del plan de contingencia y recuperación de desastre institucional al presente año	Presentar el 100 % del porcentaje de actualización del plan de contingencia y recupera ción de desastre institucional al presente año	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje de medios extraíbles (cintas) libres para almacenar los respaldos de información	Contar con el 10 % de medios extraíbles libres para almacenar los respaldos de la información	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capaci tación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje de ejecución de tareas de respaldos de información	Atender e l 90 % de requerimientos de respaldos de información mensuales de los diferentes actores	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje del software de respaldo actualizado y con soporte de fábrica	Realizar 100 % de los trámites correspondientes previo a la publicación en el portal del SERCOP del proyecto de adquisición o renovación del software de respaldos	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación,	Implementar mecanismos para la modernización y mej or prestación de los servicios d e justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de informes de la situación actual en la seguridad de la información institucional	Un informe de situación actual en la seguridad de la información en la institución	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
evaluación y tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecni ficación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de informes de acciones preventivas y correctivas	Dos informes de acciones preventivas y correctivas		x		x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de Informes de seguimiento a la imple mentación de controles, acciones y proyectos	Un informe de seguimiento a la implementación de controles, acciones y proyectos	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de informes de disponibilidad entregados	100 % de informes sobre el cumplimiento de la disponibilidad de los servicios tecnológicos que presta DNTICS	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestació n de los servicios d e	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de informes de atención de requerimientos e incidentes entregados	100 % de informes del cumplimiento de los SLA´s establecidos para la atención de incidente s y requerimientos reportados a la DNTICs	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	justicia									
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de generación de manuales de procesos y procedimientos	80 % de los manuales de procesos y procedimientos de gestión que permitan estandarizar la atención de los servicios que brinda la DNTICS	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación	Porcentaje de atención de requerimientos de sistemas de información jurisdiccionales.	100 % del plan implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos	100 % del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los	Fortalecer e implementar mecanismos de	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para motivar al Consejo de la Judicatura y la	Dos actividades para motivar a los servidores del Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de		x		x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciale s	ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales		Corte Nacional de Justicia	Justicia, realizadas					Comunicaciones	
OEI2: Fortalecer la gestión institucion al y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensorial es	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para fomentar la integración, estímulo e identificación de l os servidores con la Institución	Siete actividades para fomentar la integración, estímulo e identificación de los servido res con la Institución ejecutadas	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores jud iciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para mejorar las relaciones interpersonales entre todos los miembros de la institución, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias	Una actividad para mejorar las relaciones interpersonales entre todos los miembros de la institución, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingres o, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejor a del Clima Institucional	Número de informes de actividades realizadas por las direcciones provinciales para la implementación del Plan de Mejora de Clima Instituci onal	24 direcciones provinciale s con el Plan de Mejora de Clima Institucional, implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la	Fortalecer e	Plan de Mejora del Clima	Número de encuestas, aplica das	Una encuesta, aplicada para la				x	Dirección Nacional	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Institucional	para la me dición del clima institucional en el Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia	medición del clima institucional en el Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia					de Talento Humano	
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor pre stación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos con la propuesta del proceso de fortalecimiento que incluye el rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades.	Un informe técnico con la propuesta del proceso de fortalecimiento que incluye el rediseño de estructuras y reform a de los e statutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades.				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y mode rnizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarroll o Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de actas de reunión del proceso de socialización de las propuestas de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación.	Un acta de reunión del proceso de socialización de las propuestas de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación.				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizaciona l del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos con la propuesta de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, p ara conocimiento y autorización de las autoridades.	Un informe técnico con la propuesta de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las aut oridades.				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos de justificación del rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación.	Un informe técnico de justificación del rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación.				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos del Planificación del talento humano para el 2019 del Consejo de la Judicatura, que incluye el diagnóstico y plan de optimización y racionalización del talento humano	Un informe técnico del Planificación del talento humano para el año 2019 del Consejo de la Judicatura, que incluye el diagnóstico y plan de optimización y racionalización del talento humano				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de memorandos mensuales de solicitud de modificación presupuestaria (dependiendo de las autorizaciones por parte de las autoridades).	Tres memorandos mensuales de solicitud de modificación presupuestaria para el pago de nómina en función de las necesidades institucionales.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación,	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Informe técnico con la propuesta de escalas de remuneraciones para la Función Judicial, para conocimiento y aprobación de las autoridades del Consejo de la Judicatura	Un informe técnico con la propuesta de escalas de remuneraciones para la Función Judicial, para conocimiento y aprobación de las autoridades del Consejo de la Judicatura				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
evaluación y tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Promociones y ascensos (Plan de Carrera de la Función Judicial)	Número de informes elaborados para la ejecución del Plan de Carrera	Informe anual de la ejecución del Plan de Carrera				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitació n, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados de los concursos ejecutados para la selección de se rvidores de la Función Judicial	Un informe anual de los concursos de méritos y oposición ejecutados para la selección de ser vidores de l a Función Judicial				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluac ión para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados de los procesos de selección.	Un informe se mestral de la realización de los procesos de selección.		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados para el otorgamiento de nombramientos a los elegibles provenientes del banco.	Un informe semestral para el otorgamiento de nombramientos, a los elegibles provenientes del banco.		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	servidores judiciales, fiscales y defensoriales									
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad e n capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura	Número de cursos de capacitación ejecutados	55 cursos de capacit ación para funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia ejecutados	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura	Número de funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia capacitados	1000 funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia capacitados.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100 % de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los	Fortalecer e implementar mecanismos de	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño de	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño de jueces de la Corte Nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales		Jueces de la Corte Nacional / Número de actividades planificadas para el proceso de evaluación del desempeño de jueces de la Corte Nacional							
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modern izar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación d el desempeño para Agentes Fiscales / Número de actividades planificadas para el proceso de evaluación del desempeño para agentes fiscales.	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño para a gentes fiscales	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño par a Defensores Públicos / Número de actividades planificadas para el proc eso de evaluación del desempeño para defensores públicos	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño para d efensores públicos.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	Porcentaje de implementación del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	100 % de implementación del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la	Fortalecer e	Plan de Entrenamiento y	Porcentaje de implementación	100 % implementación del Plan	x	x	x	x	Dirección Nacional	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluaci ón para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial	del Plan de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judi cial	de Entrenamiento y Difusión del Proceso de Evaluación de la Función Judicial					de Talento Humano	
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el contr ol social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Fortaleci miento de Control Disciplinario	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	100 % de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	x	x	x	x	Subdirección Nacional de Control Disciplinario	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	Porcentaje de implementación del Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	100 % de implementación del Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	x	x	x	x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denun cias de presuntos actos de corrupción en la	Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	100 % de implementación del Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
	Función Judicial									
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	100 % de implementación de 1 Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial	Establecer mecanismos permanentes de investigación y sanción que ase guren la efectividad en los procesos de control disciplinario	Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	Porcentaj e de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	100 % de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	x	x	x	x	Subdirección Nacional de Control Disciplinario	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	100 % de implementación del Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	x	x	x	x	Escuela de la Función Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	100 % de implementación del Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
servidore s judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judicia les	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servid ores judiciales, fiscales y defensoriales	Planificación de Talento Humano	Porcentaje de implementación de la Planificación de Talento Humano	100 % de implementación de la Planificación de Talento Humano	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judi ciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	100 % de implementación del Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	x	x	x	x	Secretaría General	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Mejorar el sistema de audiencias y despacho de causas	Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	Porcentaje de implementación del Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	100 % de implementac ión del Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	x	x	x	x	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación	100 % Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial y Direcciones de Talento Humano y Financiera	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
servicios de justicia										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia	100 % del Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia implementado	x	x	x	x	Corte Nacional de Justicia	Corriente

Fuente: Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de la Judicatura, Talleres de Levantamiento de la Planificación Estratégica.
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

Tabla 70. Matriz Planificación Operativa Anual 2025

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuar ios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de productos estadísticos entregados dentro de los plazos definidos	Entregar puntualmente el 100 % de productos estadísticos a las áreas requirentes.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servi cios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Porcentaje de atención de requerimientos de información estadística.	Atender el 100 % de los requerimientos de información estadística solicitados.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordi naria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	Porcentaje de implementación del Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	100 % de implementación de 1 Plan para Garantizar la Articulación entre Justicia Indígena y Justicia Ordinaria en Aplicación del Principio de Interculturalidad	x	x	x	x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en l a Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Número de encuestas de percepción realizadas a usuarios	Realizar, tabular y presentar resultados de dos encuestas al año que miden el nivel de satisfacción y confianza de los usuarios de los s ervicios de la Función Judicial		x		x	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional	Implementar mecanismos para la	Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la	Porcentaje de Implementación del Plan Institucional de	100 % del Plan Institucional de Prevención de Riesgos en la				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciale s	modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Planificación o Programación	Prevención de Riesgos en la Planificación o Programación	Planificación o Programación implementado						
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y s ervicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Porcentaje de implementación del Plan de Desconcentración	100 % del Plan de Desconcentración implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desconcentración	Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el nivel desconcentrado impleme ntados / Número de servicios públicos e institucionales que se ofrecen en el niv el desconcentrado identificados	100 % de servicios desconcentrados identificados e implementados a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	Porcentaje de avance del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	100 % del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar meca nismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	Porcentaje de avance del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión	100 % del Plan Anual de la Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión implementado				x	Dirección Nacional del Planificación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar e l óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias d e presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de M edición del Cumplimiento de las Normas Estableci das en el Código de Ética de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan Medición del Cumplimiento de las Normas Establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial	100 % del Plan de Medición del Cumplimiento de las Normas Establecidas en el Código de Ética de la Función Judicial				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servic ios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales	Porcentaje de implementac ión del Plan de Transparencia y Gestión en Órganos Jurisdiccionales	100 % del Plan de transparencia y ges tión en Órganos Jurisdiccionales implementado				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de	Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión	Porcentaje de implementación del Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión	100 % del Plan para Fortalecer la Transparencia de la Gestión implementado				x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
servicios de justicia	corrupción en la Función Judicial									
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Judicial	100 % Plan de Cobertura Judicial implementado				x	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	100 % del Plan Institucional de la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación implementado				x	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el c ontrol social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura Fiscal	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Fiscal	100 % Plan de Cobertura Fiscal implementado				x	Fiscalía General del Estado	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los	Garantizar la cobertu ra óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Plan de Cobertura Notarial	Porcentaje de implementación del Plan de Cobertura Notarial	100 % Plan de Cobertura Notarial implementado				x	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejo ra Continua del Servicio Judicial	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
servicios de justicia										
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional	Porcentaje de implementación del Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional	100 % del Plan de Comunicación para Difundir la Gestión Institucional implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general	Plan para Fortalecer la Imagen Institucional	Porcentaje de implementación del Plan para Fortalecer la Imagen Institucional	100 % del Plan para Fortalecer la Imagen Institucional implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación del Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura	100 % del Plan de Comunicación Interna del Consejo de la Judicatura implementado				x	Dirección Nacional de Comunicación	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Número de informes de cumplimiento a la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Consejo de la Judicatura	Dos informes de cumplimiento a la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Consejo de la Judicatura		x		x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan Anual de Contratación	Número de contratos por compra de bienes y servicios planteados / Número de contratos por compra de bienes y servicios suscritos	100 % del Plan Anual de Contratación ejecutado				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servid ores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución	Porcentaje de implem entación del Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución	100 % de ejecución del Plan para el Buen Uso y Funcionamiento de todas las Dependencias de la Institución				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuent ren en óptimas condiciones	Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad Integral del Consejo de la Judicatura	100 % de ejecución del Plan de Seguridad Integral del Consej o de la Judicatura				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación,	Garantizar qu e la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en	Plan de Seguridad, Emergencia y Contingencia en Coordinación con Organismos Externos	Porcentaje de implementación del Plan de Seguri dad, Emergencia y Contingencia en Coordinación con Organismos Externos	100 % de intervenciones implementadas para garantizar la seguridad, emergencia y contingencia de los bienes físicos de la Institución				x	Dirección Nacional Administrativa	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
evaluación y tecnificación de servidores judiciales	óptimas condiciones									
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	Porcentaje de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	100 % de implementación del Plan para l a Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Just icia	Porcentaje de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia	100 % de implementación del Plan para la Transversalización del Enfoque de Género en el Sistema de Justicia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a to da la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Fomentar el Acceso de los Ciudadanos a la Justicia	Porcentaje del Plan para fomentar el acceso a los ciudadanos a la Justicia	100 % de ejecución del Plan para fomentar el acceso a los ciudadanos a la Ju sticia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control	Asegurar el ac ceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia	Porcentaje implementación del Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en l a Administración de Justicia	100 % Plan para Fomentar el Respeto de los Derechos Humanos en la Administración de Justicia imple mentado				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia										
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar	Porcentaje de implementación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar	100 %de implementación del Plan de Optimización y Fortalecimiento de Unidades Especializadas y con Competencias en Materia de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación	Plan de Acción Interinstitucional con los Órganos Autónomos de la Función Judicial hacia la Institucionalización del Enfoque de Género	Número de informes sobre la aplicación del modelo de atención, para mejorar la calidad del servicio y acceso a la justi cia a víctimas de violencia en cinco Unidades Judiciales de Flagrancia.	Un informe sobre la aplicación del modelo de atención para mejorar la calidad del servicio y acceso a la justicia a víc timas de violencia en cinco Unidades Judiciales de Flagrancia				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionaliz ar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	Porcentaje de implementación del Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	100 % de ejecución del Plan Operativo para la Creación de Redes de Apoyo para los Medios alternos de Solución de Conflictos, Justicia y Cultura de Paz	x	x	x	x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes de jornadas de promoción del Sistema Nacional de Justicia de Paz, realizadas en las provincias	Tres informes de jorn adas de promoción del Sistema Nacional de Justicia de Paz, realizadas en las provincias en donde se				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	condiciones de igualdad		en donde se cuentan con jueces y juezas de paz	cuentan con jueces y juezas de paz						
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integ ridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacita ción para los Operadores del Sistema	Número de informes sobre encuentros de capacitación a los jueces y juezas de paz en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz	Tres informes sobre encuentros de capacitación a los jueces y juezas de p az en las provincias en donde se cuentan con jueces y juezas de paz				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegura r el óptimo acceso a los servicios de justicia	Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad	Plan Nacional de Difusión, Promoción y Capacitación para los Operadores del Sistema	Número de informes sobre el seguimiento a la gestión de los 393 jueces de paz a nivel nacional	Dos informes sobre el seguimiento a la gestión de los 393 jueces de paz a nivel nacional				x	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión i nstitucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje del total de participaciones de los servidores judiciales misionales que han aprobado la formación continua dentro de los rangos de eficiencia.	100 % Servidores judiciales misionales capacitados en formación continua dentro de los rangos de eficiencia.		x		x	Escuela de la Función Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con	Impleme ntar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de equipo informático de usuario a nivel nacional	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de equipo informático de usuario a nivel nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	justicia									
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judicia les con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimi ento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológ ica	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura de comunicaciones a nivel nacional	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura del centro de datos	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento de la infraestructura del centro de datos de la institución	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnifica ción de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura de la entidad de certificación	Ejecutar el 80 % del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura de la entidad de certificación	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la ges tión institucional y modernizar los	Implementar mecanismos para la modernización y	Plan de Mant enimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de ejecución de los contrato s de mantenimiento de infraestructura tecnológica	Ejecutar el 100 % de los contratos de mantenimiento de la infraestructura tecnológica	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	mejor prestación de los servicios de justicia		vigentes	que tiene vigente la institución					Comunicaciones	
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tec nificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de las gestiones correspondientes a la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento tecnológico, a fin de contar con respaldo para reemplazo de partes y piezas defectuosas	Realizar el 100 % de las gestiones correspondientes a la contratación del mantenimiento preven tivo y correctivo de equipamiento tecnológico, a fin de conta r con respaldo para el reemplazo de partes y piezas defectuosas	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional	Plan de Capacitación Informática	Porcentaje de ejecu ción del Plan de Capacitación Informática	100 % de Plan de Capacitación Informática ejecutado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y serv icios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan de Contingencia y Recuperación de Desastres	Porcentaje de actualización del plan de contingencia y recuperación de desastre institucional al presente año	Presentar el 100 % del porcentaje de actualización del plan de contingencia y recuperación de desastre institucional al presente año	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la	Implementar	Plan de Respaldo de	Porcentaje de medios extraíbles	Contar con el 10 % de medios	x	x	x	x	Dirección Nacional	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	mecanismo s para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Información	(cintas) libres para almacenar los respaldos de información	extraíbles libres para almacena r los respaldos de la información					de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje de ejecución de tareas de respaldos de información	Atender el 90 % de requerimie ntos de respaldos de informac ión mensuales de los diferentes actores	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Respaldo de Información	Porcentaje del software de respaldo actualizado y con soporte de fábrica	Realizar 100 % de los trámites correspondientes previo a la publicación en el portal del SERCOP del proyecto de adquisición o renovación del software de respaldos	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicacion es	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de informes de la situación actual en la seguridad de la información institucional	Un informe de situación actual en la seguridad de la información en la inst itución	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidor es judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de informes de acciones preventivas y correctivas	Dos informes de acciones preventivas y correctivas		x		x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnific ación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Seguridad de las Instalaciones Físicas, Hardware y Software	Número de Informes de seguimiento a la implementación de control es, acciones y proyectos	Un informe de seguimiento a la implementación de controles, acciones y proyectos	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaj e de cumplimiento de informes de disponibilidad entregados	100 % de informes sobre el cumplimiento de la disponibilidad de los servicios tecnológicos que presta DNTICs	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación,	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios d e justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de informes de atención de requerimientos e incidentes entregados	100 % de informes del cumplimiento de los SLA´s establecidos para la atención de incidentes y requerimientos reportados a la DNTICs	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
evaluación y tecnificación de servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificaci ón de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Operaciones y Continuidad de TICs	Porcentaje de cumplimiento de generación de manuales de procesos y procedimientos	80 % de los manuales de procesos y procedimientos de gestión que permitan estandarizar la atención de los servicios que brinda la DNTI€	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación	Porcentaje de atención de requerimientos de sistemas de información jurisdiccionales	100 % del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicación implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos	100 % del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraes tructura Tecnológica implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para motivar al Consejo de la Judicatura y a la Corte Nacional de Justicia	Dos actividades para motivar a los servidores del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia, realizadas		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	servidores judiciales, fiscales y defensoriales									
OEI2: Fortalecer la gesti ón institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para fomentar la integración, estímulo e identificación de los servidores con la Institución	Siete actividades para fomentar la integración, estímulo e identificación de los servidores con la Institución ejecutadas	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de actividades realizadas para mejorar las relaciones interperso nales entre todos los miembros de la institución, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias	Una actividad para mejorar las relaciones inter personales entre todos los miembros de la institución, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecani smos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de informes de actividades realizadas por las direcciones provinciales para la implementación del Plan de Mejora de Clima Institucional	24 direcciones provinciales con el Plan de Mejora de Clima Institucional, implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los	Fortalecer e implementar mecanismos de	Plan de Mejora del Clima Institucional	Número de enc uestas, aplicadas para la medición del clima institucional en el Consejo de la	Una encuesta aplicada para la medición del clima institucional en el Consejo de la Judicatura y				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales		Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia	de la Corte Nacional de Justicia						
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos con la propuesta del proceso de fortalecimiento que incluye el rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades	Un informe técnico con la propuesta del proceso de fortalecimiento que incluye el rediseño de estruc turas y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las aut oridades				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gesti ón institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarr ollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de actas de reunión del proceso de socialización de la s propuestas de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación	Un acta d e reunión del proceso de socialización de las propuestas de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la ges tión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos con la propuesta de estructuras posicionales para el Consejo de la Judic atura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización d e las autoridades	Un informe técnico con la propuesta de estructuras posicionales para el Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Cen tro Nacional de Mediación, para conocimiento y autorización de las autoridades				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la	Implementar	Plan de Desarrollo	Número de informes técnicos de	Un informe técnico de				x	Dirección Nacional	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	mecanismos para la modernización y mejor p restación de los servicios de justicia	Organizacional del Consejo de la Judicatura	justificación del rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Consejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación	justificación del rediseño de estructuras y reforma de los estatutos del Con sejo de la Judicatura, Escuela de la Función Judicial y Centro Nacional de Mediación					de Talento Humano	
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de informes técnicos del Plan ificación del talento humano para el 2019 del Consejo de la Judicatura, que incluye el diagnóstico y plan de optimización y raci onalización del talento humano	Un informe técnico del Planificación del talento humano para el año 2019 del Consejo de la Judicatura, que incluye el diagnóstico y plan de optimización y racionalización del talento humano				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Número de memorandos mensuales de solicitud de modificación presupuestaria (dependiendo de las autorizacione s por parte de las autoridades)	Tres memorandos mensuale s de solicitud de modificación presupuestaria para el pago de nómina en funci ón de las necesidades institucionales	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de	Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Plan de Desarrollo Organizacional del Consejo de la Judicatura	Informe téc nico con la propuesta de escalas de remuneraciones para la Función Judicial, para conocimiento y aprobación de las autoridades del Consejo de la Judicatura	Un informe técnico con la propuesta de escalas de remuneraciones para la Función Judicial , para cono cimiento y aprobación de las autoridades del Consejo de la Judicatura				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
servidores judiciales										
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Promociones y ascensos (Plan de Carrera de la Función Judicial)	Número de informes elaborados para la ejecución del Plan de Carrera	Informe anual de la ejecución del Plan de Carrera				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados de los concursos ejecutados para la selección de servidores de la Función Judicial	Un informe anual de los concursos de méritos y oposición ejecutados para la selección de serv idores de l a Función Judicial				x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, prom oción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborad os de los procesos de selección	Un informe sem estral de la realizaci ón de los procesos de selecció n		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación,	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y	Plan de Selección y Concursos del Consejo de la Judicatura	Número de informes elaborados para el otorgamiento de nombramientos a los e legibles provenientes de l banco	Un informe semestral para el otorgamiento de nombramientos, a los elegibles provenie ntes del banco		x		x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
evaluación y tecnificación de servidores judiciales	defensoriales									
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura	Número de cursos de capacitación ejecutados	55 cursos de capacitación para funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia ejecutados	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y serv icios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura	Número de funcionarios administr ativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia capacitados	1000 funcionarios administrativo s del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia capacitados.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servid ores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100 % de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso , promoción y evaluación para	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño de Jueces de la Corte Nacional / Número de actividades	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño de jueces de la Corte Nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
evaluación y tecnificación de servidores judiciales	defensoriales									
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura	Número de cursos de capacitación ejecutados	55 cursos de capacitación para funcionarios administrativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia ejecutados	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y serv icios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación del Consejo de la Judicatura	Número de funcionarios administr ativos del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia capacitados	1000 funcionarios administrativo s del Consejo de la Judicatura y de la Corte Nacional de Justicia capacitados.	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2:Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servid ores judiciales, fiscales y defensoriales	Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional del Consejo de la Judicatura	Porcentaje de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	100 % de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con	Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso , promoción y evaluación para	Plan de Evaluación del Desempeño	Número de actividades ejecutadas del proceso de evaluación del desempeño de Jueces de la Corte Nacional / Número de actividades	100 % de ejecución del proceso de evaluación del desempeño de jueces de la Corte Nacional	x	x	x	x	Dirección Nacional de Talento Humano	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Judicial	Evaluación de la Función Jud icial	Función Judicial						
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Fortaleci miento de Control Disciplinario	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	100 % de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	x	x	x	x	Subdirección Nacional de Control Disciplinario	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	Porcentaje de implementación del Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrup ción en Órganos Autónomos y Auxiliares	100 % de implementación del Plan de Transparencia de Gestión y Anticorrupción en Órganos Autónomos y Auxiliares	x	x	x	x	Dirección Nacional de Transparencia a la Gestión	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denun cias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial	Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presu ntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	100 % de implementación del Plan de Manejo de Quejas y Denuncias Ciudadanas de Presuntos Actos de Corrupción de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI1:	Garantizar la	Plan de Cobertura de la	Porcentaje de implementación	100 % de implementación de l	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y aseg urar el óptimo acceso a los servicios de justicia	cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales	Defensoría Pública	del Plan de Cobertura de la Defensoría Pública	Plan de Cobertura de la Defensoría Pública						
OEI 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial	Establecer mecanismos permanentes de investigación y sanció n que aseguren la efectividad en los procesos de control disciplinario	Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	Porcentaj e de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	100 % de implementación del Plan de Fortalecimiento de Control Disciplinario	x	x	x	x	Subdirección Nacional de Control Disciplinario	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judi ciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	100 % de implementación del Plan Institucional de la Escuela de la Función Judicial	x	x	x	x	Escuela de la Función Judicial	Corriente
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional.	Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	Porcentaje de implementación del Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	100 % de implementación del Plan de Capacitación Anual de la Defensoría Pública	x	x	x	x	Defensoría Pública	Corriente
OEI2: Fortalecer la	Fortalecer e	Planificación de Talento	Porcentaje de implementación	100 % de implementac ión de la	x	x	x	x	Dirección Nacional	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidore s judiciales	implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales, fiscales y defensoriales	Humano	de la Planificación de Talento Humano	Planificación de Talento Humano					de Talento Humano	
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servid ores judiciales	Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones	Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	Porcentaje de implementación del Plan de Manejo y Gesti ón de Archivos Judiciales	100 % de implementación del Plan de Manejo y Gestión de Archivos Judiciales	x	x	x	x	Secretaría General	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Mejorar el sistema de audiencias y despacho de causas	Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	Porcentaje de implementación del Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	100 % de im plementación de 1 Plan de Evaluación y Mejora de los Servicios Judiciales	x	x	x	x	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Corriente
OEI1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptim o acceso a los servicios de justicia	Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz	Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimien to del Servicio y Promoción de la Mediación	100 % Plan de Fortalecimiento del Servicio y Promoción de la Mediación implementado	x	x	x	x	Dirección Nacional del Centro de Mediación de la Función Judicial y Direcciones de Talento Humano y Financiera	Corriente
OEI2: Fortalecer la	Implementar	Plan de Gestión de la Corte	Porcentaje de implementación	100 % del plan implementado	x	x	x	x	Corte Nacional de	Corriente

Objetivo Estratégica Institucional OEI	Estrategia	Proyectos/Plan/Producto	Indicador del Proyecto/Plan/Producto	Meta del Proyecto/Plan/Producto	Programación trimestral en % de la meta				Responsable	Tipo de Presupuesto
					I	II	III	IV		
gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia	Nacional de Justicia	del Plan de Gestión de la Corte Nacional de Justicia						Justicia	

Fuente: Estatuto Integral de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de la Judicatura, Talleres de Levantamiento de la Planificación Estratégica.
Elaborado por: Dirección Nacional del Planificación

5.4.8 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- La Planificación Estratégica de la Función Judicial 2019 - 2025 se elaboró dentro de un proceso participativo, con base en los cuatro ejes estratégicos establecidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura que entró en funciones el 29 de enero de 2019, en el cual las autoridades y servidores de la institución realizaron una reflexión colectiva sobre el pasado, situación actual y futuro del Consejo de la Judicatura, Corte Nacional de Justicia y sus órganos autónomos, Fiscalía General del Estado y Defensoría Pública, con el fin de determinar los elementos orientadores, misión, visión, objetivos, estrategias, indicadores, aterrizados en planes y proyectos.

- La Planificación Estratégica de la Función Judicial 2019 - 2025 guarda relación con el Plan Toda Una Vida, a través de los ejes, objetivos e indicadores determinados en la planificación nacional de la Presidencia de la República del Ecuador. En el mismo se incluyen indicadores que, por su relevancia y razón de ser de la institución, formaron parte de la anterior Planificación Estratégica.

- Por otra parte, la Planificación Estratégica de la Función Judicial 2019 - 2025 contempla la identificación de indicadores cuya proyección de metas se verán definidas por la línea base y nuevos indicadores estratégicos, cuya meta se proyectará una vez que se construya la línea base, razón por la cual tendrá valor cero.

Recomendaciones:

- Que el Pleno del Consejo de la Judicatura apruebe la Planificación Estratégica de la Función Judicial 2019 - 2025.

- Que se socialice la Planificación Estratégica de la Función Judicial 2019 – 2025 aprobada por el Pleno del Consejo de la Judicatura; y a través de la Dirección General se informe sobre sus actividades.

- Que se ejecuten los planes de acción, con el objetivo de que el cumplimiento de las estrategias e indicadores se base en un trabajo articulado.

- Que se realice el seguimiento a los resultados alcanzados, de tal manera que se posibilite la retroalimentación; y, con ello la eficiencia en la gestión, permitiendo el cumplimiento de los planes y/o proyectos, indicadores, líneas de acción, estrategias y objetivos estratégicos.

- Para la ejecución de los planes y proyectos anuales se recomienda contar con la construcción de los presupuestos de manera participativa y la implementación de un Sistema Integrado del Planificación que permita, además de una planificación ordenada y sistematizada, medir la ejecución y avances en el cumplimiento de lo planificado, desde el nivel operativo hacia la verificación del cumplimiento de estrategias y objetivos estratégicos, permitiendo que se tomen las medidas preventivas y correctivas necesarias.

- El PEFJ 2019 - 2025 tendrá vigencia hasta que se apruebe el Plan Estratégico de la Función Judicial del año en que se posesiona el nuevo Pleno del Consejo de la Judicatura.

- Para efectos de seguimiento y evaluación, las metas de los indicadores estratégicos del PEFJ 2019 - 2025 se programarán para años fiscales completos, es decir inicia el primer día de enero y concluye el 31 de diciembre de cada año.

- Los indicadores estratégicos que a la fecha de aprobación del Plan Estratégico no cuenten con línea base, deberá proyectar sus metas a partir del año 2020, tomando en consideración el resultado del año 2019, que será la "línea base".

ANEXOS

ANEXOS[9]

ANEXO 1: Taller de validación de elementos orientadores
ANEXO 2: Talleres FODA parciales
ANEXO 3: Formularios check list para validación del funcionamiento de las unidades judiciales y
ANEXO 4: Cronograma de visitas a unidades judiciales a nivel nacional).
ANEXO 5: Comunicaciones sobre actores internos y externos
ANEXO 6: Encuesta de actores internos
ANEXO 7: Comunicaciones sobre actores internos
ANEXO 8: Formato de encuesta de percepción de usuario de servicios de justicia
ANEXO 9: Formato de encuesta de actores externos
ANEXO 10: Comunicaciones sobre actores externos
ANEXO 11: Taller de definición y selección de estrategias
ANEXO 12: Definición de indicadores estratégicos)
ANEXO 13: Listado de Acuerdos de Cooperación y Asistencia Nacionales e Internacionales
ANEXO 14: Aprobación Presupuesto 2019
ANEXO 15: Ficha del Proyecto "Creación y mejoramiento de la infraestructura civil judicial ajustada al nuevo modelo de gestión de la justicia" – CUP: 20100000.0000.377591
ANEXO 16: Ficha del Proyecto "Diseño e implementación del nuevo modelo de gestión de la Función Judicial del Ecuador" – CUP: 20100000.0000.373587
ANEXO 17: Ficha del Proyecto "Consolidación de la transformación y calidad de los servicios de justicia" – CUP: 20100000.0000.375646
ANEXO 18: Ficha del Proyecto "Impulsar la mejora permanente y modernización de los servicios" – CUP: 20100000.0000.377945
ANEXO 19: Ficha del Proyecto "Combatir la impunidad de los delitos a nivel nacional" – CUP: 20100000.0000.377947
ANEXO 20: Ficha del Proyecto "Desvinculación de servidores del Consejo de la Judicatura a nivel nacional" – CUP: 20100000.0000.383719
ANEXO 21: Ficha del Proyecto "Optimización y Creación Articulada de Unidades Judiciales Infraestructura y Equipamiento del Sistema Judicial" – CUP: 506.100.007.335.808
ANEXO 22: Informe de ejecución presupuestaria
ANEXO 23: Matriz Plan de manejo de Riesgos
ANEXO 24: Informe de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado al Consejo de la Judicatura, enero – marzo 2019
ANEXO 25: Informe de Clima Laboral
ANEXO 26: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación PETIC

9.- Los anexos completos del Plan Estratégico de la Función Judicial 2019 – 2025, reposan en los archivos del Consejo de la Judicatura.

HERRAMIENTAS DE TRABAJO UTILIZADAS

1. HERRAMIENTAS PARA LEVANTAMIENTO DE MISIÓN Y VISIÓN
2. FORMATO MATRIZ FODA
3. FORMULARIO CHECK LIST PARA VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE UNIDADES JUDICIALES
4. ENCUESTA DE PERCEPCIÓN A USUARIOS
5. ENCUESTA PARA ACTORES INTERNOS
6. ENCUESTA PARA ACTORES EXTERNOS
7. FORMATO MATRIZ PARA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS
8. FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS

FUNCIÓN JUDICIAL

FUNCIÓN JUDICIAL CONSTRUCCIÓN DE LA MISIÓN 2019 – 2025			
¿Quiénes somos?	¿Qué hacemos?	¿Por qué lo hacemos?	¿Para quienes trabajamos?

MISIÓN DE LA FUNCIÓN JUDICIAL

FUNCIÓN JUDICIAL

FUNCIÓN JUDICIAL CONSTRUCCIÓN DE LA VISIÓN 2019 – 2025			
¿Cómo contribuye nuestra institución al bienestar nacional?	**¿Cuál es la situación futura deseada para nuestros usuarios o beneficiarios?**	**¿Qué queremos que la institución sea en el futuro?**	**¿Cómo puede la institución lograr ese futuro?**

VISIÓN DE LA FUNCIÓN JUDICIAL



2. FORMATO MATRIZ FODA

MATRIZ FODA				
FORTALEZAS			DEBILIDADES	
Categoría	Fortaleza	Estrategia	Debilidad	Estrategia
Recursos humanos				
Recursos organizacionales				
Recursos físicos				
Recursos financieros				
Recursos tecnológicos				
Servicios				
Procesos				
OPORTUNIDADES			AMENAZAS	
Categoría	Oportunidad	Estrategia	Amenazas	Estrategia
Factores políticos				
Factores económicos				
Factores sociales				
Factores legales				
Factores ambientales				
Factores tecnológicos				

3. FORMULARIO CHECK LIST PARA VALIDACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE UNIDADES JUDICIALES

DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

CHECK LIST DE VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA

Provincia: .....

Cantón: .....

Nombre del Edificio: .....

Dependencia Judicial: .....

El presente formulario debe ser llenado por cada edificio judicial de manera independiente en los casos que apliquen

MODELO DE GESTIÓN	MARQUE CON UNA X
1. ¿Se cuenta con áreas de circulación diferenciada para juez y la persona privada de libertad?	
Sí	
No	
2. ¿Se cuenta con áreas de circulación diferenciada para servidores judiciales y usuarios?	
Sí	
No	
3. ¿La dependencia judicial cuénta con el Sistema Centralizado de Turnos SICETU?	
Sí	
No	
4. ¿El Sístema Centralizado de Turnos SICETU se encuentra funcional?	
Sí	
No	
5. ¿La dependencia judicial cuenta con un funcionario encargado del direccionamiento?	
Sí	
No	
En caso de que su respuesta sea NO. Indique ¿quién realiza el direccionamiento al ciudadano?	
6. ¿Cuál es la cartera de servicios que ofrece el edificio judicial?	
a. Ventanillas de ingreso de causas y escritos	
b. Consulta de expedientes / Archivo	
c. Coordinación	
c. Copiadora (servicio privado)	
d. Zona de Aseguramiento Transitorio	
c. Equipo Técnico	
d. Pagaduría	
e. Cámara de Gesell	
f. Agencia Nacional y/o Metropolitana de Tránsito	
g. Sala lúdica	
h. Zona de aislamiento para menores infractores	
i. Citaciones	
j. Defensoría Pública	
k. Fiscalía General del Estado	
l. Mediación	
m. Otros (Especifique)	
7. ¿Los servidores judiciales conocen el contenido del Código Orgánico de la Función Judicial? ¿Conocen el ámbito sanciones?	
Sí	
No	
8. ¿Cuentan con personal de seguridad?	
Sí	
No	
En caso de que su respuesta sea Sí. Indique a qué unidad de la Policía pertenece:	
9. ¿Se cuenta con una planificación de los períodos de vacaciones de los servidores judiciales?	
Sí	
No	
10. ¿El Coordinador emite y con qué frecuencia informes de gestión y desempeño de la o las dependencias judiciales conforme a las directrices del Consejo de la Judicatura?	
a. Diaria	
b. Semanal	
c. Mensual	
d. Trimestral	
e. Semestral	
f. Anual	
e. Nunca	

11. ¿Con qué frecuencia se obtiene el reporte de audiencias convocadas, realizadas y no realizadas de conformidad con las directrices del Consejo de la Judicatura y la normativa vigente?	
a. Diaria	
b. Semanal	
c. Mensual	
d. Trimestral	
e. Semestral	
f. Anual	
12. ¿Quién es el responsable de emitir informes de funcionamiento, daños y reparaciones gestionadas de los equipos de las salas de audiencia para su efectiva realización?	
a. Técnico de salas de audiencia	
b. Coordinador de la dependencia judicial	
c. Otros (Especifique)	
13. ¿Con qué frecuencia se emiten los Informes de liquidación de pensiones alimenticias?	
a. Diaria	
b. Semanal	
c. Mensual	
d. Trimestral	
e. Semestral	
f. Anual	
g. Ninguna	
h. N/A	
14. ¿Con qué frecuencia se remite el reporte de niños, niñas y adolescentes recibidos en sala lúdica?	
a. Diaria	
b. Mensual	
c. Trimestral	
d. Semestral	
e. Ninguna	

OTRA INFORMACIÓN ADICIONAL:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
FIRMA FUNCIONARIO DIRECCIÓN
NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

.....
FIRMA FUNCIONARIO
DIRECCIÓN PROVINCIAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

CHECK LIST DE VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA

Provincia: .....

Cantón: .....

Nombre del Edificio: .....

Dependencia Judicial: .....

El presente formulario debe ser llenado por cada edificio judicial de manera independiente en los casos que apliquen

ARCHIVO JURISDICCIONAL	MARQUE CON UNA X
1. ¿Se encuentra centralizado el archivo de la dependencia judicial?	
Sí	
No	
En caso de que su respuesta sea NO. Indicar las áreas donde se ubican los archivos	
2. ¿El edificio cuenta con el servicio de fotocopiado?	
Sí	
No	
En caso de que su respuesta sea NO. Indicar el lugar donde se realiza el servicio de fotocopiado	
En caso de que su respuesta sea NO. Indicar quién es el responsable de custodiar los expedientes	
3. ¿Se cuenta con un área de consulta de expedientes?	
Sí	
No	
En caso de que su respuesta sea NO. Indicar el lugar donde se realiza la consulta de expedientes	
4. ¿Con qué frecuencia se presentan problemas en la búsqueda y localización de la documentación en el archivo?	
a. Nunca	
b. Rara vez	
c. Algunas veces	
d. Usualmente	
e. Siempre	
5. ¿A qué se debe la mayoría de estos problemas?	
a. Organización del archivo	
b. Descripción deficiente de datos de localización	
c. Sistema informático	
d. Falta de formación del personal para realizar búsquedas	
e. Pérdida de expedientes	
f. Otros. Especifique (colocar su respuesta en la columna b)	
6. ¿Existe algún tipo de archivo que se lleve en la unidad y que no corresponda netamente al judicial?	
Sí	
No	
En caso de que su respuesta sea SÍ. Indicar de qué tipo es el archivo.	
7. ¿El área de archivo cuenta con algún tipo de seguridad para su protección ?	
a. Extintores	
b. Sistema contra incendios	
c. Alarma contra robo	
d. Sistema de control de temperatura	
e. Salidas de emergencia	
f. Lámparas de seguridad	
g. Alarmas de agua	
h. Detectores de humo	
i. Ninguno	
j. Otros. Especifique (colocar su respuesta en la columna b)	
8. ¿Con qué periodicidad realizan la limpieza del archivo?	
a. Diariamente	
b. Semanalmente	
c. Mensualmente	
9. ¿Cree que es necesario que fumiguen el archivo?	
Sí	
No	
10. Indique el número de gestores de archivo que tiene la unidad judicial	
11. ¿El área de consulta de expedientes cuenta con seguridad?	
Sí	
No	
12. ¿El archivo cuenta con el espacio, cajas y estanterías suficientes?	
Si	
No	

OTRA INFORMACIÓN ADICIONAL:

.....

.....

.....
FIRMA FUNCIONARIO DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

.....
FIRMA FUNCIONARIO DIRECCIÓN PROVINCIAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

CHECK LIST DE VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA

Provincia: .....
Cantón: .....
Nombre del Edificio: .....
Dependencia Judicial: .....

El presente formulario debe ser llenado por cada edificio judicial de manera independiente en los casos que apliquen

CITACIONES	MARQUE CON UNA X	DETALLE LA CANTIDAD
1. Indique el número de citadores que tiene el edificio judicial		
2. Adicional al número de citadores que tiene el edificio judicial, ¿cuántos citadores más requiere a fin de mejorar y fortalecer la gestión de citación?		
3. ¿En el caso de no existir citador quién realiza las citaciones?		
a. Secretario		
b. Ayudante Judicial		
c. Parvularia		
d. Gestor de archivo		
d. Teniente Político		
e. Conductor		
f. Otros. Especifique (colocar su respuesta en la columna b)		
4. ¿Cuentan con medios de movilización para realizar la citación?		
Sí		
No		
5. ¿Con cuántas motos y vehículos cuenta actualmente para realizar la gestión de citaciones?		
a. Motos		
b. Vehículos		
6. Adicional al número de motos y vehículos que tiene el edificio judicial, ¿cuántas motos y vehículos más requiere a fin de mejorar y fortalecer la gestión de citación?		
a. Motos		
b. Vehículos		
7. ¿Bajo qué parámetros se le asigna al citador el numero de citaciones a efectuar en el día?		
a. Por materia		
b. Por número de citaciones		
c. Por rutas		
d. Otros. Especifique (colocar su respuesta en la columna b)		
8. ¿ Disponen de un plano sectorizado por cada una de las zonas para cumplir con las citaciones ?		
Sí		
No		
9. ¿Tiene contacto con el usuario antes y/o durante la gestión de citaciones?		
Sí		
No		
10. ¿Con qué frecuencia se emite el informe de citaciones y notificaciones?		
a. Diariamente		
b. Mensual		
c. Trimestral		
d. Semestral		
11. ¿Cuál es el tiempo de gestión para la realización de la citación?		
a. 5 días		
b. 15 días		
c. Más de 15 días (colocar su respuesta en la columna b)		
12. ¿La oficina de citaciones cuenta con un espacio físico diferenciado de los usuarios?		
Sí		
No		
13. ¿Existe difusión en el edificio judicial a su cargo, respecto a la recomendación del uso del Código Postal al momento de detallar la dirección en la demanda?		
Sí		
No		

OTRA INFORMACIÓN ADICIONAL:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
FIRMA FUNCIONARIO DIRECCIÓN
NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

.....
FIRMA FUNCIONARIO
DIRECCIÓN PROVINCIAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

CHECK LIST DE VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA

Provincia: .....
Cantón: .....
Nombre del Edificio: .....
Dependencia Judicial: .....

El presente formulario debe ser llenado por cada edificio judicial de manera independiente en los casos que apliquen

INFRAESTRUCTURA	MARQUE CON UNA X	DETALLE LA CANTIDAD
1. Colocar el número de salas de audiencia del edificio judicial		
2. Colocar el número de salas de audiencia según su tipología **Salas TIPO A= 7,79 a 23 m2** **Salas TIPO B= 24 a 59 m2** **Salas TIPO C= 60 a 177 m2**		
A		
B		
C		
3. Indique el número de salas lúdicas del edificio judicial		
En caso de que su respuesta sea CERO (0). Indique cual es el espacio específico donde se ubica al menor?		
4. ¿Cuál es el nivel de uso de la sala lúdica ?		
a. Nunca		
b. Rara vez		
c. Algunas veces		
d. Usualmente		
e. Siempre		
f. En caso de que su respuesta sea NUNCA. Indique el motivo		
5. Indique el número de cámaras de Gesell que tiene el edificio judicial		
6. ¿Cuál es el nivel de uso de la cámara de Gesell ?		
a. Nunca		
b. Rara vez		
c. Algunas veces		
d. Usualmente		
e. Siempre		
f. En caso de que su respuesta sea NUNCA. Indique el motivo		
7. ¿El área de la sala espera satisface la demanda de usuarios?		
a. Nunca		
b. Rara vez		
c. Algunas veces		
d. Usualmente		
e. Siempre		
8. ¿Las instalaciones físicas están cuidadas y aptas para permitir cumplir con el cometido de mi actividad?		
Sí		
No		
9. ¿En relación a la infraestructura los baños de usuarios se encuentran habilitados?		
Sí		
No		
10. ¿Tiene el edificio daños en la infraestructura del inmueble?		
a. Vidrios rotos		
b. Filtraciones		
c. Aires acondicionados defectuosos		
d. Falta de aires acondicionados		
e. Desgaste de pinturas		
f. Mantenimiento de bombas de agua		
g. Señalética deteriorada y desactualizada		
h. Logos		
i. Baños dañados		
j. Falta de mantenimiento de tuberías		
k. Falta de vidrios arenados		
l. Ascensores		
m. Generadores		
n. Otros. Especifique (colocar su respuesta en la columna b)		
11. ¿Cuenta el edificio con un área especifica para casilleros físicos?		
Sí		
No		
12. ¿Cuenta el edificio con computadores para que los usuarios realicen consulta de procesos?		
Sí		
No		
13. ¿La sala lúdica cuenta con una parvularia?		
Sí		
No		
14. ¿La cámara Gesell cuenta el equipo tecnológico necesario?		
Sí		
No		
15. La dependencia cuenta con las siguientes infraestructuras para garantizar un servicio oportuno, eficaz y efectivo:		
- Zona de aseguramiento transitorio		
- Ventanillas de atención		

OTRA INFORMACIÓN ADICIONAL:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
FIRMA FUNCIONARIO DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

.....
FIRMA FUNCIONARIO DIRECCIÓN PROVINCIAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

CHECK LIST DE VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA

Provincia: .....
Cantón: .....
Nombre del Edificio: .....
Dependencia Judicial: .....

El presente formulario debe ser llenado por cada edificio judicial de manera independiente en los casos que apliquen

VIF	MARQUE CON UNA X	DETALLE LA CANTIDAD
1. ¿La dependencia judicial cuenta con accesos diferenciados para la víctima y victimario?		
Sí		
No		
En caso de que su respuesta sea NO. Indique las acciones que ejecuta?		
2. ¿La dependencia judicial dispone de un área exclusiva para la primera acogida?		
Sí		
No		
En caso de que su respuesta sea NO. Indique el lugar donde es direccionada la víctima?		
3. ¿La dependencia judicial cuenta con el gestor de primera acogida?		
Sí		
No		
En caso de que su respuesta sea NO. Indique quien realiza la primera acogida		
4.- ¿La dependencia judicial cuenta con equipo técnico?		
Sí		
No		
En caso de que sea SÍ especifique como se encuentra conformado: (colocar el número de servidores)		
Médico		
Trabajador Social		
Psicólogo		
5. ¿En caso de que no se cuente con un equipo técnico a dónde dirige a la víctima?		
a. Fiscalía General del Estado		
b. Ministerio de Salud Pública		
c. Otros.(especifique)		
6. ¿La dependencia judicial cuenta con un área diferenciada de espera para la víctima ?		
Sí		
No		
7. ¿La dependencia judicial cuenta con un área diferenciada de espera para familiares de la víctima y victimario ?		
Sí		
No		
8. ¿El área asignada al médico dispone de baño independiente ?		
Sí		
No		
9. ¿La dependencia judicial dispone de un área de archivo propia para los temas de violencia?		
Sí		
No		
10. ¿Dentro de la dependencia judicial se cuenta con funcionarios de DEVIF (policía nacional)?		
Sí		
No		
11. ¿Los funcionarios han sido capacitados en temas de especialización de violencia de género, violencia intrafamiliar, protección de derechos, derecho constitucional y derechos humanos?		
Sí		
No		
En caso de que su respuesta sea NO. indique el tema por capacitar.		
12. Indique la fecha de la última capacitación		
a. Médico		
b. Psicólogo		
c. Trabajador Social		
d. Gestor de Primera Acogida		
13. Ha recibido capacitaciones de manera particular		
a. Médico		
Sí		
No		

En caso de que su respuesta sea SÍ Indique el tema		
b. Psicólogo		
Sí		
No		
En caso de que su respuesta sea SÍ. Indique el tema		
c. Trabajador Social		
Sí		
No		
En caso de que su respuesta sea SÍ. Indique el tema		
d. Gestor de Primera Acogida		
Sí		
No		
En caso de que su respuesta sea SÍ. Indique el tema		
14. ¿Los jueces agendan testimonios anticipados?		
Sí		
No		
En caso de que su respuesta sea NO. Indique el motivo		
15. ¿En qué tiempo se entregan las medidas de protección? (colocar en horas un tiempo promedio)		
16. ¿Cuál es el tipo de medida de protección otorgada más recurrentemente? (Art. 558 COIP)		
a. Prohibición para concurrir a determinados lugares o reuniones		
b. Prohibición para acercarse a la víctima, testigos o determinadas personas.		
c. Prohibición de realizar actos de persecución o intimidación a la víctima		
d. Boleta de auxilio		
e. Orden de salida del procesado de la vivienda de la víctima		
f. Reintegro al domicilio a la víctima o testigo		
g. Privación al procesado de la custodia de la víctima, niño, niña o adolescente		
h. Suspensión del permiso de tenencia o porte de armas		
i. Ordenar el tratamiento respectivo al que debe someterse la persona procesada o víctima		
j. Suspensión inmediata de la actividad contaminante		
k. Orden de desalojo		
l. Pensión de subsistencia		
17. ¿Cuáles son las medidas de reparación más frecuentes que ordena la autoridad?		
a. Restitución del derecho		
b. Compensación económica o patrimonial		
c. La rehabilitación		
d. Satisfacción		
e. Garantías de que el hecho no se repita		
f. Medidas de reconocimiento		
g. Disculpas públicas		
h. Prestación de servicios públicos		
i. Atención de Salud		
j. Otros (de que tipo)		
18. La relación de coordinación con la Defensoría Pública es:		
a. Buena		
b. Regular		
c. Mala		
19. La relación de coordinación con la Fiscalía es:		
a. Buena		
b. Regular		
c. Mala		
20. La relación de coordinación con la Policía Nacional es:		
a. Buena		
b. Regular		
c. Mala		
21. ¿Existe la coordinación necesaria para la aplicación de turnos de flagrancia en temas de violencia?		
Sí		
No		
22. ¿ Cuentan con Fiscales Especializados ?		
Sí		
No		
23. ¿ Cuentan con Defensores Públicos Especializados para victima ?		
Sí		
No		

24. ¿ Cuentan con Defensores Públicos Especializados para victimario ?		
Sí		
No		
25. ¿Cuentan con atención de sala lúdica?		
Sí		
No		
26. ¿Cuenta con cámara de Gesell?		
Sí		
No		
27. ¿El equipo técnico es contratado por el Consejo de la Judicatura?		
Sí		
No		

OTRA INFORMACIÓN ADICIONAL:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
FIRMA FUNCIONARIO DIRECCIÓN
NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

.....
FIRMA FUNCIONARIO
DIRECCIÓN PROVINCIAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

CHECK LIST DE VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA

Provincia: .....
Cantón: .....
Nombre del Edificio: .....
Dependencia Judicial: .....

El presente formulario debe ser llenado por cada edificio judicial de manera independiente en los casos que apliquen

FLAGRANCIA	MARQUE CON UNA X	DETALLE LA CANTIDAD
1. ¿ La unidad judicial cuenta con acceso diferenciados para victima y aprehendido ?		
Sí		
No		
En caso de que su respuesta sea NO. Indique las acciones que ejecuta?		
2. ¿La dependencia judicial cuenta con un área diferenciada de espera para familiares de la víctima y aprehendido ?		
Sí		
No		
3. La dependencia judicial es:		
a. Especializada en flagrancia		
b. Punto de flagrancia		
4. ¿Los turnos de flagrancia de que manera se realizan?		
a. Manera presencial		
b. Por llamada		
5. ¿En este periodo se ha caducado alguna flagrancia?		
Sí		
No		
6. ¿Cuál es el tiempo máximo en el que se lleva a cabo la audiencia para calificar la flagrancia?		
7. ¿La unidad cuenta con área asignada para Fiscalía General del Estado?		
Sí		
No		
8. ¿La unidad cuenta con área asignada para Defensoría Pública?		
Sí		
No		
9. ¿La unidad cuenta con Cámara de Gesell?		
Sí		
No		
10. ¿La unidad cuenta con área asignada para elaboración de partes para Policía Nacional?		
Sí		
No		
11. ¿La unidad cuenta con área asignada para Policía Judicial?		
Sí		
No		
12. ¿La unidad cuenta con área asignada para Agentes Antinarcóticos?		
Sí		
No		
13. ¿La unidad cuenta con área asignada para Peritos Criminalísticos?		
Si		
No		
14. ¿La unidad cuenta con un área asignada para el DEVIF Departamento de Violencia Intrafamiliar?		
Sí		
No		
15. ¿La unidad cuenta un área asignada para la DINAPEN Dirección Nacional de Policía especializada en Niños, Niñas y Adolescentes?		
Sí		
No		
16. ¿La Unidad cuenta con un Centro de Acopio de Indicios y Evidencias (CAIE)?		
Sí		
No		
17. ¿La unidad cuenta con zona de aislamiento para menores infractores?		
Sí		
No		
18. ¿La unidad cuenta con bodega de evidencias?		
Sí		
No		
19. ¿La unidad cuenta con médico legista?		
Sí		
No		
20. ¿La dependencia judicial cuenta con una zona de aseguramiento transitorio?		
Sí		
No		
En caso de que su respuesta sea NO. Indique en que área se ubica a las personas en conflicto con la ley y Personas privadas de libertad?		
21. ¿Quién realiza la valoración médica a las víctimas?		

a. Médico de planta		
b. Ministerio de Salud		
c. Otros. Especifique (colocar su respuesta en la columna b)		
22. ¿Quién realiza la valoración médica a los aprehendidos?		
a. Médico de planta		
b. Ministerio de salud		
c. Otros. Especifique (colocar su respuesta en la columna b)		
23. ¿Cuál es el lugar destinado para la espera de personas que tienen conflictos con la justicia hasta realizar el procedimiento de ingreso a celdas?		
24. ¿Quién realiza los informes periciales de flagrancia? indique que persona		
25. ¿Existe un equipo de peritos permanentes?		

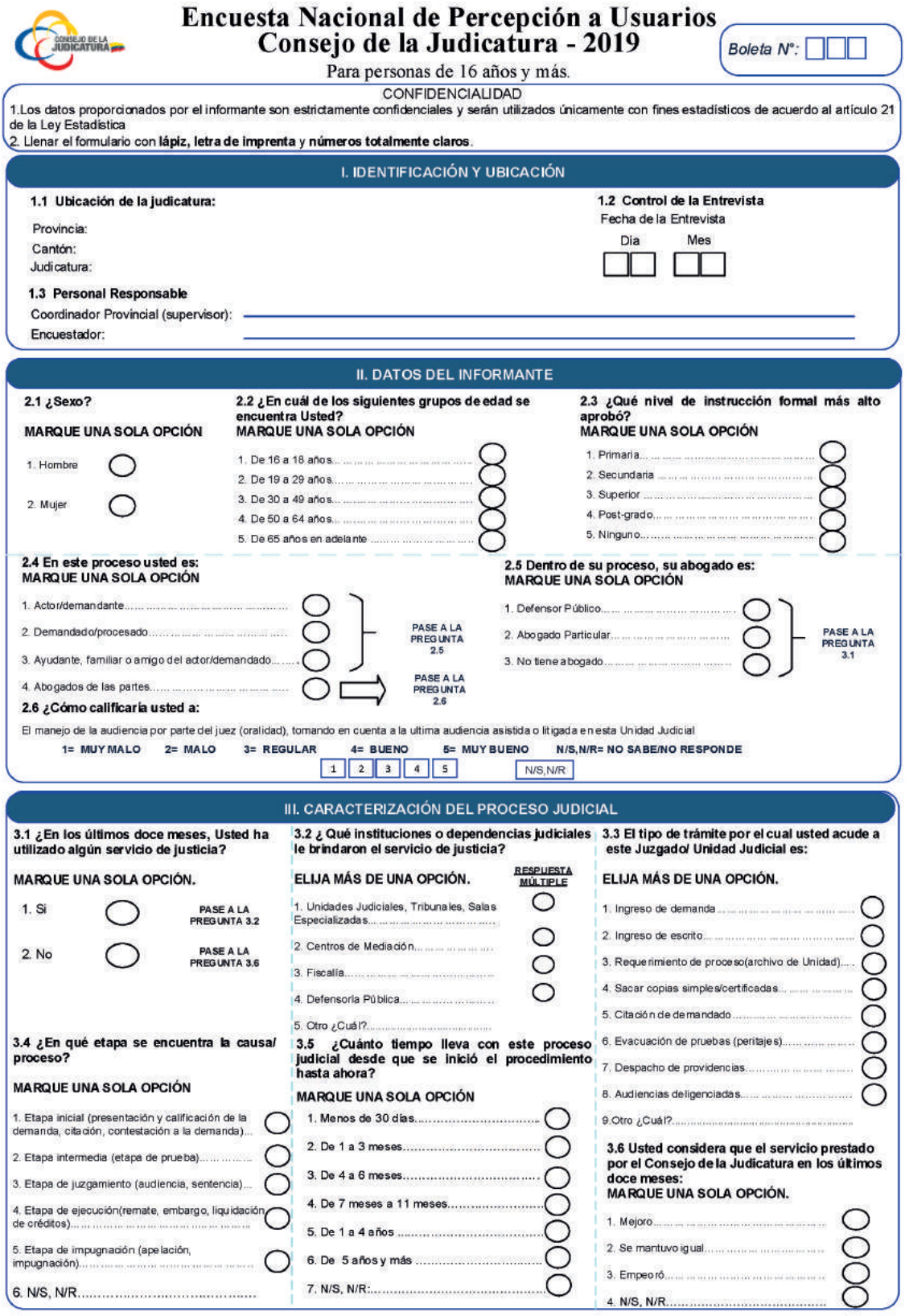
OTRA INFORMACIÓN ADICIONAL:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
FIRMA FUNCIONARIO DIRECCIÓN
NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

.....
FIRMA FUNCIONARIO
DIRECCIÓN PROVINCIAL

4. ENCUESTA DE PERCEPCIÓN A USUARIOS



Encuesta Nacional de Percepción a Usuarios
Consejo de la Judicatura - 2019
Para personas de 16 años y más.

Boleta N°: ☐☐☐

CONFIDENCIALIDAD
1.Los datos proporcionados por el informante son estrictamente confidenciales y serán utilizados únicamente con fines estadísticos de acuerdo al artículo 21 de la Ley Estadística
2. Llenar el formulario con **lápiz, letra de imprenta** y **números totalmente claros**.

I. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1.1 Ubicación de la judicatura:
Provincia:
Cantón:
Judicatura:

1.2 Control de la Entrevista
Fecha de la Entrevista
Día ☐☐ Mes ☐☐

1.3 Personal Responsable
Coordinador Provincial (supervisor): _____
Encuestador: _____

II. DATOS DEL INFORMANTE

2.1 ¿Sexo?
MARQUE UNA SOLA OPCIÓN
1. Hombre ◯
2. Mujer ◯

2.2 ¿En cuál de los siguientes grupos de edad se encuentra Usted?
MARQUE UNA SOLA OPCIÓN
1. De 16 a 18 años ◯
2. De 19 a 29 años ◯
3. De 30 a 49 años ◯
4. De 50 a 64 años ◯
5. De 65 años en adelante ◯

2.3 ¿Qué nivel de instrucción formal más alto aprobó?
MARQUE UNA SOLA OPCIÓN
1. Primaria ◯
2. Secundaria ◯
3. Superior ◯
4. Post-grado ◯
5. Ninguno ◯

2.4 En este proceso usted es:
MARQUE UNA SOLA OPCIÓN
1. Actor/demandante ◯
2. Demandado/procesado ◯
3. Ayudante, familiar o amigo del actor/demandado ◯
4. Abogados de las partes ◯
PASE A LA PREGUNTA 2.5 (1, 2, 3)
PASE A LA PREGUNTA 2.6 (4)

2.5 Dentro de su proceso, su abogado es:
MARQUE UNA SOLA OPCIÓN
1. Defensor Público ◯
2. Abogado Particular ◯
3. No tiene abogado ◯
PASE A LA PREGUNTA 3.1

2.6 ¿Cómo calificaría usted a:
El manejo de la audiencia por parte del juez (oralidad), tomando en cuenta a la ultima audiencia asistida o litigada en esta Unidad Judicial
1= MUY MALO 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= MUY BUENO N/S,N/R= NO SABE/NO RESPONDE
[1] [2] [3] [4] [5] N/S,N/R

III. CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO JUDICIAL

3.1 ¿En los últimos doce meses, Usted ha utilizado algún servicio de justicia?
MARQUE UNA SOLA OPCIÓN.
1. Si ◯ PASE A LA PREGUNTA 3.2
2. No ◯ PASE A LA PREGUNTA 3.6

3.2 ¿ Qué instituciones o dependencias judiciales le brindaron el servicio de justicia?
ELIJA MÁS DE UNA OPCIÓN. RESPUESTA MÚLTIPLE
1. Unidades Judiciales, Tribunales, Salas Especializadas ◯
2. Centros de Mediación ◯
3. Fiscalía ◯
4. Defensoría Pública ◯
5. Otro ¿Cuál?

3.3 El tipo de trámite por el cual usted acude a este Juzgado/ Unidad Judicial es:
ELIJA MÁS DE UNA OPCIÓN.
1. Ingreso de demanda ◯
2. Ingreso de escrito ◯
3. Requerimiento de proceso(archivo de Unidad) ◯
4. Sacar copias simples/certificadas ◯
5. Citación de demandado ◯
6. Evacuación de pruebas (peritajes) ◯
7. Despacho de providencias ◯
8. Audiencias deligenciadas ◯
9.Otro ¿Cuál?

3.4 ¿En qué etapa se encuentra la causa/ proceso?
MARQUE UNA SOLA OPCIÓN
1. Etapa inicial (presentación y calificación de la demanda, citación, contestación a la demanda) ◯
2. Etapa intermedia (etapa de prueba) ◯
3. Etapa de juzgamiento (audiencia, sentencia) ◯
4. Etapa de ejecución(remate, embargo, liquidación de créditos) ◯
5. Etapa de impugnación (apelación, impugnación) ◯
6. N/S, N/R

3.5 ¿Cuánto tiempo lleva con este proceso judicial desde que se inició el procedimiento hasta ahora?
MARQUE UNA SOLA OPCIÓN
1. Menos de 30 días ◯
2. De 1 a 3 meses ◯
3. De 4 a 6 meses ◯
4. De 7 meses a 11 meses ◯
5. De 1 a 4 años ◯
6. De 5 años y más ◯
7. N/S, N/R ◯

3.6 Usted considera que el servicio prestado por el Consejo de la Judicatura en los últimos doce meses:
MARQUE UNA SOLA OPCIÓN.
1. Mejoro ◯
2. Se mantuvo igual ◯
3. Empeoró ◯
4. N/S, N/R ◯

IV. PERCEPCIÓN DE JUSTICIA

4.1 ¿Cómo calificaría usted los siguientes servicios, donde:

MARQUE UN SOLO NÚMERO 1= MUY MALO 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= MUY BUENO N/S,N/R= NO SABE/NO RESPONDE

1. La infraestructura de la unidad/judicial (baños, luz, señalética, ventanillas, sillas, etc).....	1 2 3 4 5	N/S,N/R
2. Los accesos diferenciados para personas con discapacidad.....	1 2 3 4 5	N/S,N/R
3. El sistema de turnos para la atención en esta unidad/judicatura (turneros).....	1 2 3 4 5	N/S,N/R
4. Cumplimiento de horarios (08:00 A 17:00).....	1 2 3 4 5	N/S,N/R
5. El trato que recibe del personal encargado de atenderle (predisposición).....	1 2 3 4 5	N/S,N/R
6. La preparación y/o conocimiento del personal encargado de atenderle.....	1 2 3 4 5	N/S,N/R
7. Coordinación de la unidad.....	1 2 3 4 5	N/S,N/R
8. Atención del área de archivo.....	1 2 3 4 5	N/S,N/R
9. Agilidad en el despacho de causas (jueces).....	1 2 3 4 5	N/S,N/R
10. Tiempo de espera a ser atendido en ventanilla.....	1 2 3 4 5	N/S,N/R
11. Tiempo de respuesta a su requerimiento.....	1 2 3 4 5	N/S,N/R
12. Puntualidad en las actividades judiciales.....	1 2 3 4 5	N/S,N/R

4.2 ¿Cómo calificaría usted cada uno de los siguientes puntos en la unidad judicial, donde:

MARQUE UN SOLO NÚMERO

CONFIANZA
1= MUY MALO
2= MALO
3= REGULAR
4= BUENO
5= MUY BUENO

1 2 3 4 5 N/S,N/R

SATISFACCIÓN
1= T. INSATISFECHO
2= INSATISFECHO
3= NI SATISFECHO NI INSATISFECHO
4= SATISFECHO
5= T. SATISFECHO

1 2 3 4 5 N/S,N/R

4.3 ¿Qué aspectos considera usted, que se pueden mejorar en este juzgado/unidad judicial?
ELIJA MÁS DE UNA OPCIÓN.

RESPUESTA MÚLTIPLE

1. Tiempo en los procesos judiciales (tiempo de duración de cada etapa del juicio)..... ○
2. Gestión del juez en el manejo de la audiencia..... ○
3. Sistema informático (consulta de causas)..... ○
4. Ninguno..... ○
5. Otra ¿Cuál?.....

4.4 Tomando en cuenta su último proceso judicial, ¿Usted considera que los jueces/zas se han visto sometidos/as a presiones dentro del mismo?

MARQUE UNA SOLA OPCIÓN

1. SI ○ PASE A LA PREGUNTA 4.5 **2.** NO ○ FIN DE LA ENTREVISTA

4.5 Según su criterio ¿Por parte de quien/es cree usted se efectuaron las presiones?

ELIJA MÁS DE UNA OPCIÓN **RESPUESTA MÚLTIPLE**

1. Actor/demandado..... ○
2. Abogados de las partes..... ○
3. El gobierno..... ○
4. Otros jueces..... ○
5. Fiscalía..... ○
6. Medios de comunicación..... ○
7. Redes sociales..... ○
8. Otros ¿Cuáles?.....

DECLARO QUE ESTA ENTREVISTA ESTÁ REALIZADA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA MUESTRA ENTREGADA Y SON AUTÉNTICAS.

OBSERVACIONES ADICIONALES

_____

_____
FIRMA DEL ENCUESTADOR

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

_____

_____
FIRMA DEL SUPERVISOR

5. ENCUESTA PARA ACTORES INTERNOS

ENCUESTA ACTORES INTERNOS

OBJETIVO:

La presente encuesta tiene como objetivo principal establecer un diagnóstico y línea base sobre el estado de la Función Judicial, para la construcción de la Planificación Estratégica.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas y señale con una **"X"** la respuesta que refleje su experiencia en relación a la gestión de la Función Judicial.

Sea lo más sincero posible y le agradeceremos sus ideas para la implementación de mejoras basados en sus experiencias y comentarios.

DESARROLLO:

Fecha: _____

Provincia: _____ **Cantón:** _____

1. **¿Conoce la misión actual de la Función Judicial?**

SÍ		NO	

Enúnciela por favor:

_____
_____
_____

2. **¿Conoce la visión actual de la Función Judicial?**

SÍ		NO	

Enúnciela por favor:

_____
_____
_____

3. **¿Conoce cómo está conformada la Función Judicial?**

SÍ		NO	

Enliste por favor:

Órganos Administrativos: _____
Órganos Jurisdiccionales: _____
Órganos Auxiliares: _____
Órganos Autónomos: _____

4. **¿Conoce los servicios que oferta la Función Judicial?**

SÍ		NO	

ENCUESTA ACTORES INTERNOS

Enliste por favor:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

5. **¿Los procesos de inducción cuando usted ingreso a la Función Judicial fueron los adecuados para su desenvolvimiento efectivo?**

SÍ		NO	

6. **¿Considera que el ambiente en su lugar de trabajo es adecuado?**

SÍ		NO	

7. **¿Cuenta con los recursos necesarios para la ejecución de su trabajo?**

Infraestructura física	SÍ		NO	
Recursos Materiales (equipo de oficina, materiales y suministros, etc.)	SÍ		NO	
Recursos Humanos (personal suficiente para realizar las actividades asignadas)	SÍ		NO	
Recursos Financieros	SÍ		NO	
Recursos Tecnológicos (equipo de cómputo, de audio, grabación, etc.)	SÍ		NO	

Si la respuesta fue NO en alguna categoría, por favor explique:

_____
_____
_____

8. **¿Existen procesos y políticas (manuales, instructivos, resoluciones) definidos y estandarizados que permiten ejecutar su trabajo?**

SÍ		NO		NO CONOCE	

9. **¿En su unidad de trabajo, se encuentran claramente definidas las funciones de cada funcionario?**

SÍ		NO	

10. **¿Considera usted que existen suficientes herramientas automatizadas que faciliten sus labores en la Función Judicial?**

SÍ		NO	

Si la respuesta fue NO, por favor indique que procesos o actividades le gustaría que se automaticen:

_____
_____
_____

CONSEJO DE LA JUDICATURA

ENCUESTA ACTORES INTERNOS

11. **¿Considera usted que se repiten los procesos varias veces antes de obtener los resultados definitivos?**

SÍ		NO	

12. **¿Piensa que se podrían mejorar los tiempos de los procesos si se los rediseña?**

SÍ		NO	

13. **¿Considera que la carga de trabajo se encuentra bien distribuida?**

SÍ		NO	

14. **¿Considera que los medios de comunicación internos utilizados son adecuados?**

SÍ		NO	

15. **¿Ha recibido capacitaciones para optimizar la ejecución de sus actividades en los últimos 2 años?**

SÍ		NO	

16. **¿Se cuenta con un Plan de Seguridad y Salud Ocupacional?**

SÍ		NO		NO CONOCE	

17. **¿Se cuenta con un Código de ética?**

SÍ		NO		NO CONOCE	

18. **¿Conoce los valores y principios que rigen el funcionamiento de la Función Judicial?**

SÍ		NO	

19. **¿Considera usted que existe alta o baja rotación en la Función Judicial?**

ALTA		BAJA	

20. **¿Comente brevemente y desde su punto de vista, cuáles son los problemas más graves de la Función Judicial?**

CONSEJO DE LA JUDICATURA
Av. 12 de Octubre N24-563 y Francisco Salazar
(02) 3953 - 600
www.funcionjudicial.gob.ec

ENCUESTA ACTORES INTERNOS

21. **¿Cómo vemos a la Función Judicial en el futuro? ¿Cuál es la imagen que deseamos transmitir?**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

22. **¿Qué cambios espera que se realicen en la Función Judicial en el mediano y largo plazo para el mejoramiento tanto interno como externo?**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

CONSEJO DE LA JUDICATURA
Av. 12 de Octubre N24-563 y Francisco Salazar
(02) 3953 - 600
www.funcionjudicial.gob.ec

6. ENCUESTA PARA ACTORES EXTERNOS

ENCUESTA ACTORES EXTERNOS

OBJETIVO:

La presente encuesta tiene como objetivo principal establecer un diagnóstico y línea base sobre el estado de la Función Judicial, para la construcción de la Planificación Estratégica.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas y señale con una **"X"** la respuesta que refleje su experiencia en relación a la gestión de la Función Judicial.

DESARROLLO:

Fecha: _____

Provincia: _____ **Cantón:** _____

1. **¿Con qué dependencia de la Función Judicial se relaciona más? ¿Qué trámite o proceso realiza?**

_____
_____
_____
_____
_____

2. **¿Qué percepción tiene usted sobre la Función Judicial?**

_____
_____
_____
_____
_____

3. **¿Considera que la información y gestión realizada por la Función Judicial fue adecuada y oportuna?**

SÍ		NO	

En caso de responder NO, por favor explique:

_____
_____
_____
_____
_____

4. **¿Existieron demoras o retrasos en la gestión de los trámites o requerimientos realizados?**

SÍ		NO	

En caso de responder NO, por favor explique:

CONSEJO DE LA JUDICATURA
Av. 12 de Octubre N24-563 y Francisco Salazar
(02) 3953 - 600
www.funcionjudicial.gob.ec

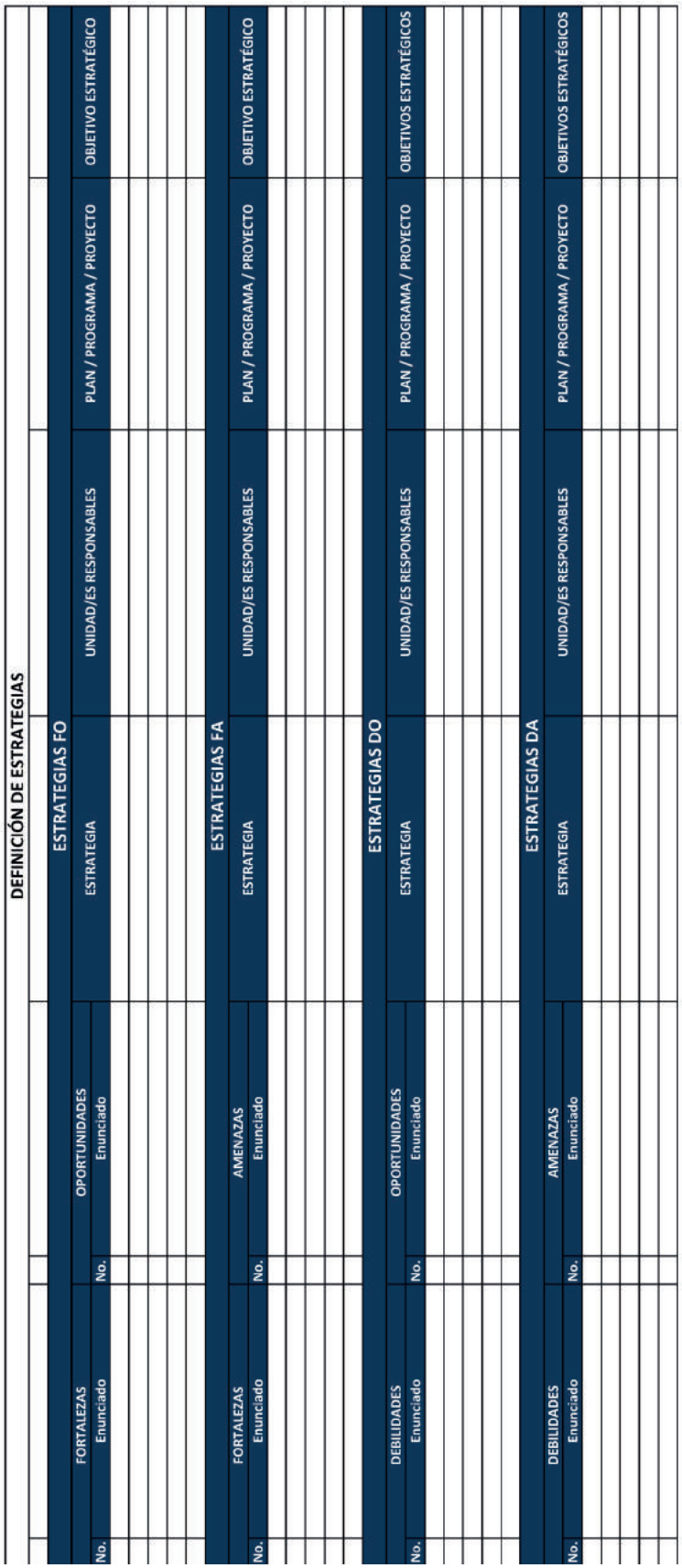
ENCUESTA ACTORES EXTERNOS

5. **¿Qué sugerencias daría para la mejora de la gestión en la Función Judicial?**

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

CONSEJO DE LA JUDICATURA
Av. 12 de Octubre N24-563 y Francisco Salazar
(02) 3953 - 600
www.funcionjudicial.gob.ec

7. FORMATO MATRIZ PARA DEFINICIÓN DE ESTRATÉGIAS



8. FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ESTRATÉGICO

CONSEJO DE LA JUDICATURA		
PLAN ESTRATÉGICO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL 2019 - 2025		
FICHA METODOLÓGICA		
DATOS GENERALES		
NOMBRE DEL INDICADOR		
RELACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL 2019- 2025	OBJETIVO ESTRATÉGICO	
	TIPO DE INDICADOR	
DIRECCIÓN O UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR		
DEFINICIÓN		
FÓRMULA DE CÁLCULO		
DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS		
METODOLOGÍA DE CÁLCULO		
LIMITACIONES TÉCNICAS		
UNIDAD DE MEDIDA O EXPRESIÓN DEL INDICADOR		
INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR		
FUENTE DE DATOS		
PERIODICIDAD DEL INDICADOR		
DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS		
LINEA BASE	AÑO	
	VALOR	
FECHA DE TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN		
NIVEL DE DESAGREGACIÓN	GEOGRÁFICO	
	GENERAL	
	OTROS ÁMBITOS	
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FICHA METODOLÓGICA		
FECHA DE LA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN DE LA FICHA METODOLÓGICA		

HOMOLOGACIÓN DEL INDICADOR	
FECHA DE HOMOLOGACIÓN DEL INDICADOR	

Elaboración **Nombre:** **Cargo:** **Institución:** Consejo de la Judicatura	**Aprobación** **Nombre:** **Cargo:** **Institución:** Consejo de la Judicatura
Revisión y validación **Nombre:** **Cargo:** Director/a Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial **Institución:** Consejo de la Judicatura	**Revisión y validación** **Nombre:** **Cargo:** Director/a Nacional de Planificación **Institución:** Consejo de la Judicatura

FUNCIÓN JUDICIAL