

## INVITACIÓN A PRESENTAR PROFORMAS PARA LA DETERMINACION DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL

### Señores Proveedores del Sector de Climatización y HVAC:

La Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura - Guayas, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se encuentra en la Fase Preparatoria para el procedimiento de Licitación de Servicios. En tal sentido, se extiende una cordial invitación a las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, debidamente habilitadas en el RUP, a presentar sus cotizaciones y proformas para la determinación del presupuesto referencial del siguiente objeto de contratación:

### DATOS DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN

- **Código de la Necesidad:** NC-0968517580001-2026-00030
- **Estado:** Inicial
- **Entidad Contratante:** Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura - Guayas
- **RUC de la Entidad:** 0968517580001
- **Código CPC (Nivel 9):** 859901911 (Reparación y Mantenimiento de Aire Acondicionado)
- **Objeto de Compra:** SERVICIO DE REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA UNIDAD JUDICIAL ALBÁN BORJA - CANTÓN GUAYAQUIL
- **Link para registrar proforma:**

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?id=wBvzM5hoVdFQLRA2f6FAj3jNFhCeDyOTg2umThU9Ok,&op=1>

### CRONOGRAMA DE RECEPCIÓN DE PROFORMAS EN EL NC DEL SERCOP

- **Fecha de Publicación:** 2026-07-08 13:40:00
- **Fecha Límite para la Entrega de Proformas:** 2026-07-10 13:40:00

### DETALLE DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN

Las proformas y desglose económico deberán alinearse estrictamente a las fases descritas en los Términos de Referencia y los archivos adjuntos (ANEXO1REHABILITACION.xls y ANEXO2MANTENIMIENTOPREVENTIVOYCORRECTIVO.xls):

| No. | Descripción del Producto / Servicio                                                                                                                          | Unidad | Cantidad |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 1   | <b>Etapas 1: Puesta a punto (Fase 1 - Planta Alta)</b> - Intervención integral y reactivación técnica de equipos de climatización.                           | Unidad | 33.00    |
| 2   | <b>Etapas 1: Puesta a punto (Fase 2 - Planta Baja)</b> - Intervención integral y reactivación técnica de equipos de climatización.                           | Unidad | 28.00    |
| 3   | <b>Etapas 2: Mantenimiento Preventivo y Correctivo Semestral</b> - Ejecución programada cada 3 meses (2 servicios en total para los 61 equipos reactivados). | Unidad | 2.0 0    |

**Nota de Alcance:** La Etapa 1 (Puesta a punto) incluye, además de los 61 aires acondicionados tipo Split Ducto (60.000 y 24.000 BTU), el diagnóstico, desmontaje, reparación/rebobinado y puesta en servicio del

Transformador Trifásico Reductor General Electric y la intervención técnica correctiva de los tableros eléctricos asociados al sistema.

### REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA LA VALIDEZ DE LA PROFORMA

Las proformas que remitan los proveedores interesados deberán contener de forma obligatoria y clara la siguiente información (bajo riesgo de no ser consideradas en el análisis de mercado):

1. **Datos de la Entidad Contratante:** Razón Social, RUC y Dirección (Calle Pedro Moncayo N. 934, Guayaquil).
2. **Datos del Proveedor:** RUC, dirección, teléfono, correo electrónico, y nombre completo del suscriptor.
3. **Vigencia de la Proforma:** 120 días calendario.
4. **Formatos de Precios:** Los valores unitarios deben presentarse **sin incluir el IVA**. El IVA se desglosará únicamente en el valor total de la proforma.
5. **Giro de Negocio (RUC/CIU):** Se verificará que la actividad económica registrada ante el SRI guarde estricta relación con servicios de instalación, mantenimiento o reparación de sistemas de climatización, aire acondicionado o refrigeración.
6. **Firma Electrónica:** La proforma debe estar suscrita mediante firma electrónica vigente a través del aplicativo oficial *FirmaEC*.

### FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTACTO

Las proformas e información complementaria deberán ser ingresadas única y exclusivamente a través del Portal de COMPRASPÚBLICAS del SERCOP en el link señalado en el documento hasta la fecha límite estipulada.

Para consultas y aclaraciones técnicas adicionales previas a la entrega, puede ponerse en contacto con la funcionaria encargada:

- **Nombre:** Kevin Llangari Franco
- **Correo Electrónico:** kevin.llangari@funcionjudicial.gob.ec

Agradecemos de antemano su valiosa participación en este proceso orientado a restablecer los estándares óptimos de confort térmico y continuidad operativa de la administración de justicia en el Complejo Judicial Albán Borja.

Atentamente.

**Ab. Verónica Ramos Guamán**  
Responsable de Compras Públicas. (e)