



## **GUÍA PARA SOLICITAR RECALIFICACIÓN TEÓRICA**

### **“Módulo de Oposición de la Plataforma Tecnológica del Consejo de la Judicatura SITHFUJ - Rol Postulante”**

**Escuela de la Función Judicial**



## Guía Para Solicitar Recalificación Teórica

### “Módulo de Oposición de la Plataforma Tecnológica del Consejo de la Judicatura SITHFUJ - Rol Postulante”

1. El postulante debe elaborar su solicitud de recalificación de prueba teórica debidamente fundamentada por pregunta en un documento, generar y firmar electrónicamente; y, posteriormente proceder a realizar la solicitud en el sistema conforme se detalla a continuación:

- 1.1 Seleccionar la opción “Solicitud recalificación” y posteriormente el “Concurso” al cual se requiere solicitar recalificación de la prueba teórica:



- 1.2 registrar en el sistema su motivación resumida en cada una de las preguntas que desea solicitar recalificación, por lo que, deberá dar clic en el botón

**PRUEBA TEÓRICA**

EMPEZAR RECALIFICACIÓN DE PRUEBA TEÓRICA

“Empezar Recalificación Prueba Teórica”.

- 1.3 El sistema le mostrará la misma pantalla con la que finalizó su evaluación en modo lectura.
- 1.4 En las preguntas que desee solicitar recalificación el sistema le mostrará un botón “Solicitar Recalificación” **Solicitar Recalificación** solo a las preguntas erróneas.
- 1.5 Al hacer clic en el botón “Solicitar Recalificación” se presentará una ventana “Fundamentación de la recalificación” con un campo de texto (1000 caracteres) y con los botones **Aceptar** **\* Cancelar** “Aceptar” y “Cancelar”. Si hace clic en “Aceptar” se registrará el contenido, al hacer clic en “Cerrar” se cerrará la ventana sin registrar.

Fecha: martes, 14 de junio de 2022  
 Código del postulante: 1709889149  
 Nombre del postulante: EDISON

Tempo de la evaluación: -  
 Fecha Inicio de la evaluación: 2022-06-13 03:55:12 PM  
 Fecha fin de la evaluación: 2022-06-13 03:55:46 PM

Imprimir Evaluación  
 Calificación: 3.99 / 13  
 Estado: TERMINADA

**Guardar y Finalizar** Banco de Preguntas

Generales: 7 / 7  
 Especialidad: 3 / 3

Concurso: CONCURSO PUBLICO PARA LA CONTRATACION DE CONSULTORES DE SEGURIDAD-Oposición  
 Tipo de pregunta: GENERAL Especialidad: GENERAL  
 Pregunta: **pruebaprueba**

Respuestas

Opción Respuesta	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> pruebaprueba	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> pruebaprueba	<input checked="" type="checkbox"/>

**Solicitar recalificación**

Pregunta: 1 de 10

Anterior **Siguiente**

Fecha: martes, 14 de junio de 2022  
 Código del postulante: 1709889149  
 Nombre del postulante: EDISON RENE TORO CALDERON

Tempo de la evaluación: -  
 Fecha Inicio de la evaluación: 2022-06-13 03:55:12 PM  
 Fecha fin de la evaluación: 2022-06-13 03:55:46 PM

Imprimir Evaluación  
 Calificación: 3.99 / 13  
 Estado: TERMINADA

**Finalizar** Banco de Preguntas

Generales:  
 Especialidad:

Listado de pregunta

- Pregunta 1 - [GENERAL]
- Pregunta 2 - [GENERAL]
- Pregunta 3 - [GENERAL]
- Pregunta 4 - [GENERAL]
- Pregunta 5 - [ESPECÍFICO]
- Pregunta 6 - [GENERAL]
- Pregunta 7 - [ESPECÍFICO]
- Pregunta 8 - [GENERAL]
- Pregunta 9 - [GENERAL]
- Pregunta 10 - [ESPECÍFICO]

Fundamentación de la recalificación

Respuesta correcta:  
 pruebaprueba

Fundamentación  
 Fundamento mi recalificación

972 caracteres restantes.

**Aceptar** **Cancelar**

**Solicitar recalificación**

Pregunta: 1 de 10

Anterior **Siguiente**

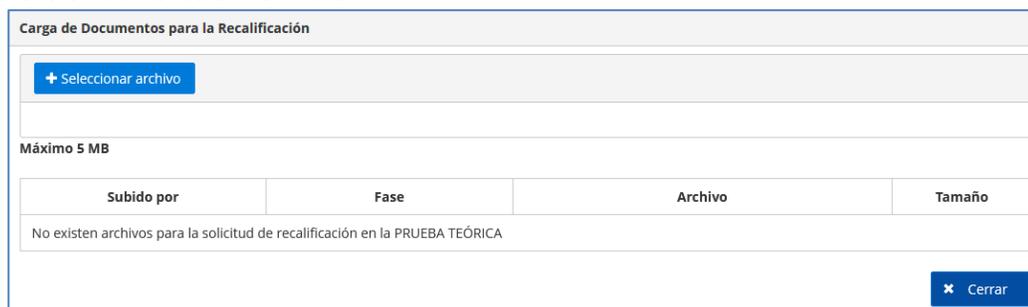
1.6 El postulante podrá visualizar la “Fuente” de la opción correcta de respuesta 

1.7 Con el botón “Guardar y Finalizar” , el postulante deberá confirmar la finalización del proceso de recalificación de prueba teórica y se enviará un correo electrónico al postulante, informando que ha terminado el proceso de solicitar recalificación de forma exitosa con el siguiente mensaje:

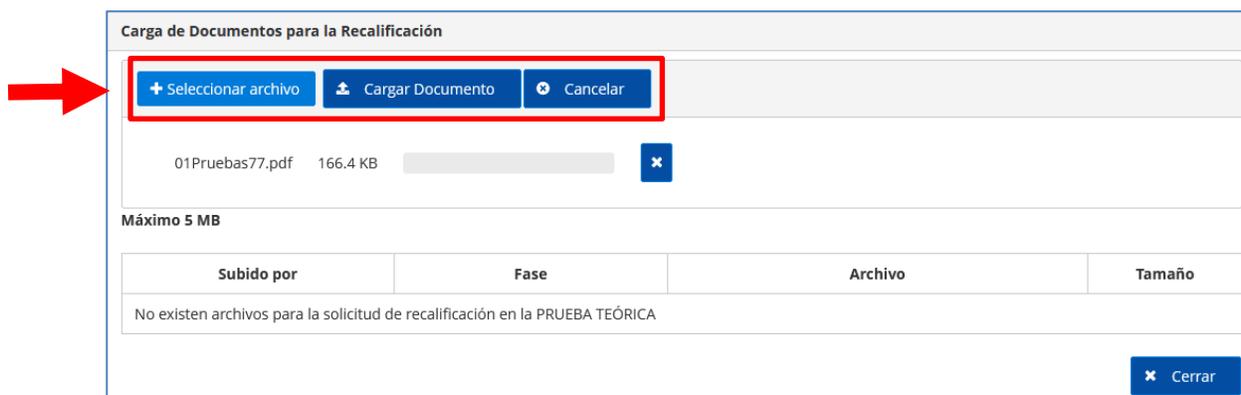
**Confirmar Envío** x

¿Seguro de que desea finalizar?

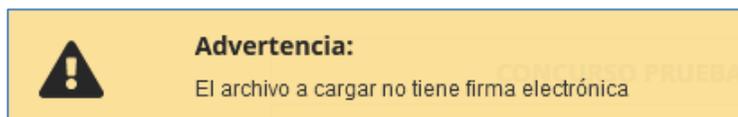
- 1.8 Una vez finalizada la solicitud de recalificación en el sistema deberá subir la solicitud de recalificación de prueba teórica debidamente fundamentada por pregunta y firmada electrónicamente en formato PDF.



- 1.9 El sistema mostrará 3 botones “Seleccionar archivo, Cargar Documento y Cancelar” acciones que permitirán administrar la carga del archivo.



- 1.10 En el caso de que el archivo no cuente con firma electrónica, el sistema le mostrará una advertencia, regresar a la pantalla de carga.



- 1.11 En el caso de que el archivo cumpla con las especificaciones anteriormente indicadas, el sistema le mostrará el archivo que se subió al sistema. El postulante tendrá la opción de eliminar la carga y volver a subir un nuevo archivo en el caso de equivocación.

