

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

| No. | Actividades/ Tareas | Días | Fecha comienzo | Fecha fin |
|----------|--|------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Comunicación y Socialización del Reglamento de evaluación- Resolución 022- 2020 y 092-2020 | 5 | 21/09/2020 | 25/09/2020 |
| 1.1 | Difusión del video comunicacional y Publicación de las Resoluciones 022-2020 y 092-2020 en la página web de la Fiscalía General del Estado y Consejo de la Judicatura | 1 día | 21/09/2020 | 21/09/2020 |
| 1.2 | Preparación de insumos para la capacitación del método de evaluación aprobado mediante Resoluciones 022-2020 y 092-2020 | 2 días | 23/09/2020 | 24/09/2020 |
| 1.3 | Capacitación del reglamento de evaluación y anexos metodológicos según Resoluciones 022-2020 y 092-2020 | 1 día | 25/09/2020 | 25/09/2020 |
| 2 | Levantamiento, procesamiento, validación y envío de la información | 199 | 15/09/2020 | 19/06/2021 |
| 2.1 | Determinar los períodos de evaluación de las y los servidores la carrera fiscal evaluables respecto de las poblaciones determinadas en el anexo 2 de la resolución 092-2020 y entregar la información a la Dirección de Control Jurídico FGE y a la Dirección Nacional de Talento Humano del CJ | 4 días | 15/09/2020 | 18/09/2020 |
| 2.2 | Determinar el tipo de evaluación (ordinaria, múltiple y mixta) de cada uno de los servidores sujetos a evaluación con base a la información proporcionada por la Dirección de Talento Humano de la FGE | 5 días | 21/09/2020 | 25/09/2020 |
| 2.3 | Extraer la información cuantitativa de cada agente fiscal y fiscal de adolescentes infractores evaluados que prestan sus servicios en fiscalías y unidades fiscales enlazadas al SIAF 2.0: Gestión de NDD, Gestión de expedientes fiscales, Registro y actualización de las noticias del delito en el SIAF 2.0 | 10 días | 28/09/2020 | 09/10/2020 |
| 2.4 | Extraer la información cuantitativa de fiscales provinciales de los indicadores: Gestión de las NDD, Gestión de expedientes fiscales de fuera de Corte Provincial, Registro y actualización de NDD en el SIAF | | | |
| 2.5 | Receptar, validar, analizar y certificar la información cuantitativa de los agentes fiscales, fiscales de adolescentes infractores y fiscales provinciales con información enlazada al SIAF. | 28 días | 12/10/2020 | 18/11/2020 |
| 2.6 | Enviar al Consejo de la Judicatura la información cuantitativa enlazada al SIAF de los agentes fiscales, fiscales de adolescentes infractores y fiscales provinciales en archivos planos para que esta sea cargada en el sistema de evaluación | 2 días | 19/11/2020 | 20/11/2020 |

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

| No. | Actividades/ Tareas | Días | Fecha comienzo | Fecha fin |
|------|--|---------|----------------|------------|
| 2.7 | Extraer y procesar la información del indicador: Ejecución del PAPP de cada fiscal provincial sujeto a evaluación. | 30 días | 28/09/2020 | 11/11/2020 |
| 2.8 | Extraer y procesar la información del indicador: Eficacia en la gestión administrativa (PAC) de cada fiscal provincial sujeto a evaluación. | | | |
| 2.9 | Remitir a la Dirección Nacional de Talento Humano del CJ los informes individualizados por cada año del período de evaluación del PAPP y PAC y por cada sujeto a evaluación | 2 días | 12/11/2020 | 13/11/2020 |
| 2.10 | Revisión de la base de los servidores a ser evaluados (universo de evaluables), de ser necesario se solicitará hacer los ajustes a las observaciones encontradas. | 30 días | 23/11/2020 | 30/12/2020 |
| 2.11 | Entrega de la base de evaluables por parte de la FGE, ajustada con las observaciones emitidas por el CJ y revisión por la DNTH CJ | 10 días | 08/01/2020 | 14/01/2020 |
| 2.12 | Revisión y definición de información referente a: personal cesado en la institución; número de fiscalías enlazadas al SIAF; periodos y tipos de evaluación. | 5 días | 18/01/2021 | 22/01/2021 |
| 2.13 | Revisar, procesar y analizar la información cuantitativa enlazada al SIAF proporcionada por la FGE., de ser necesario solicitará a la FGE las aclaraciones que correspondan. | 28 días | 18/01/2021 | 26/02/2021 |
| 2.14 | Revisar los informes individualizados por cada año del período de evaluación del PAPP y PAC por cada sujeto a evaluación y de ser necesario solicitará a la FGE las aclaraciones que correspondan. | 15 días | 18/01/2021 | 05/02/2020 |
| 2.15 | Recabar los registros documentales de los expedientes fiscales realizados y/o resueltos de cada uno de los servidores evaluados que prestan sus servicios en fiscalías y unidades fiscales NO enlazadas al SIAF 2.0, a nivel Nacional. | 90 días | 28/09/2020 | 08/02/2021 |
| 2.16 | Determinar y cuantificar las diligencias fiscales realizadas y/o resueltas, de cada uno de los servidores evaluados que prestan sus servicios en fiscalías y unidades fiscales NO enlazadas al SIAF 2.0. | | | |
| 2.17 | Recabar los registros documentales de las audiencias asignadas y aquellas a las que asistieron los agentes fiscales y fiscales de adolescentes infractores de las UGA, en la que deben constar apellidos y nombres y fecha de audiencia. | | | |
| 2.18 | Entregar a la Dirección de TICS FGE la información validada en los numerales 2.15, 2.16 y 2.17 para que esta sea cargada, procesada y cuantificada dentro del sistema informático de evaluación | 4 días | 09/02/2021 | 12/02/2021 |

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

| No. | Actividades/ Tareas | Días | Fecha comienzo | Fecha fin |
|----------|--|------------|-------------------|-------------------|
| 2.19 | Entregar al Consejo de la Judicatura la información de los registros documentales de las audiencias asignadas y aquellas a las que asistieron los agentes fiscales y fiscales de adolescentes infractores de las UGA | 4 días | 09/02/2021 | 12/02/2021 |
| 2.20 | Análisis y procesamiento de la información UGA emitir un informe con observaciones y aclaraciones. | 14 días | 17/02/2021 | 08/03/2021 |
| 2.21 | Entregar a FGE de las observaciones encontradas a la información UGA para los respectivos ajustes | 1 día | 11/03/2021 | 11/03/2021 |
| 2.22 | Cargar la información Información en el sistema de evaluación: Variable cuantitativa: enlazada al SIAF 2.0; no enlazada al SIAF; UGA; Fiscales Provinciales. Variable cualitativa: registros documentales de las audiencias asignadas y aquellas a las que asistieron los agentes fiscales y fiscales de adolescentes infractores de las UGA | 5 días | 15/06/2021 | 19/06/2021 |
| 3 | Elaboración de requerimientos funcionales, previo a la creación del sistema informático de evaluación | 274 | 05/05/2020 | 21/05/2021 |
| 3.1 | Remitir a la Fiscalía General del Estado: -historia de usuarios realizada por la DNTH y DNTICS -delegados de las áreas técnicas del CJ | 1 día | 05/05/2020 | 05/05/2020 |
| 3.2 | Realizar los requerimientos funcionales del sistema informático, con los delegados del Consejo de la Judicatura y de la Fiscalía General del Estado, con base en la Resolución 022-2020 | 10 días | 18/05/2020 | 29/05/2020 |
| 3.3 | Aprobación de los requerimientos funcionales con base en la Resolución 022- 2020 y comunicarlos a la FGE | 1 día | 06/08/2020 | 06/08/2020 |
| 3.4 | Actualización de los requerimientos funcionales con base en la Resolución 092- 2020 | 15 días | 22/09/2020 | 12/10/2020 |
| 3.5 | Aprobación de los requerimientos funcionales y comunicarlos a la FGE | 3 días | 13/10/2020 | 15/10/2020 |
| 3.6 | Actualización de requerimientos funcionales primera fase acorde a las observaciones encontradas | 5 días | 01/03/2021 | 05/03/2021 |

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

| No. | Actividades/ Tareas | Días | Fecha comienzo | Fecha fin |
|----------|--|------------|-------------------|-------------------|
| 3.7 | Aprobación de requerimientos funcionales primera fase y remitir a la FGE para realizar los ajustes al sistema informático de evaluación | 12 días | 08/03/2021 | 23/03/2021 |
| 3.8 | Actualización de requerimientos funcionales de la segunda fase del sistema informático de evaluación | 5 días | 11/05/2021 | 17/05/2021 |
| 3.9 | Aprobación de requerimientos funcionales de la Segunda fase y remitir a la FGE para realizar los ajustes al sistema | 4 días | 18/05/2021 | 21/05/2021 |
| 4 | Desarrollo e implementación del sistema informático de evaluación | 250 | 15/09/2020 | 30/08/2021 |
| 4.1 | Desarrollar y programar el sistema informático de evaluación. | 47 días | 15/09/2020 | 23/11/2020 |
| 4.2 | Revisar la funcionalidad de la plataforma tecnológica | | | |
| 4.3 | Entregar oficialmente el sistema informático de evaluación al Consejo de la Judicatura. | | | |
| 4.4 | Desarrollo de la primera fase del sistema informático de evaluación ajustado a los nuevos requerimientos funcionales solicitados por parte del CJ | 27 días | 23/03/2021 | 29/04/2021 |
| 4.5 | Validación de la primera fase del sistema por parte del CJ en los servidores de Fiscalía | 5 días | 03/05/2021 | 07/05/2021 |
| 4.6 | Entrega oficial de la fase 1 del sistema informático de evaluación ajustado a los nuevos requerimientos funcionales por parte de la FGE al CJ | 1 día | 10/05/2021 | 10/05/2021 |
| 4.7 | Revisión y validación funcional del sistema de evaluación en los servidores del Consejo de la Judicatura | 4 días | 11/05/2021 | 14/05/2021 |
| 4.8 | Generar casos prácticos dentro y fuera del sistema informático de evaluación, para revisión de la comisión permanente creada para la revisión de la funcionalidad del sistema y los delegados de la FGE. | | | |

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

| No. | Actividades/ Tareas | Días | Fecha comienzo | Fecha fin |
|----------|--|-----------|-------------------|-------------------|
| 4.9 | Validación e Implementación de la primera fase del sistema de evaluación en los servidores del Consejo de la Judicatura: *Validación del sistema (SQM) *Revisión de vulnerabilidades *Validación funcional con DNTH *Levantamiento de ambiente y puesta en producción del sistema (implementación) | 20 días | 17/05/2021 | 14/06/2021 |
| 4.10 | Desarrollo de la segunda fase del sistema informático de evaluación | 40 días | 25/05/2021 | 19/07/2021 |
| 4.11 | Validación de la segunda fase del sistema por parte del CJ en los servidores de Fiscalía | 3 días | 20/07/2021 | 22/07/2021 |
| 4.12 | Entrega oficial de la fase 2 del sistema informático de evaluación por parte de la FGE al CJ | 1 día | 23/07/2021 | 23/07/2021 |
| 4.13 | Revisión y validación funcional del sistema de evaluación en los servidores del Consejo de la Judicatura | 3 días | 26/07/2021 | 28/07/2021 |
| 4.14 | Generar casos prácticos para validación del sistema informático de evaluación (Equipo interinstitucional) | | | |
| 4.15 | Validación e Implementación de la segunda fase del sistema de evaluación en los servidores del Consejo de la Judicatura: *Validación del sistema (SQM) *Revisión de vulnerabilidades *Validación funcional con DNTH *Levantamiento de ambiente y puesta en producción del sistema (implementación) | 22 días | 29/07/2021 | 30/08/2021 |
| 5 | Construcción de instrumentos e insumos técnicos | 25 | 25/05/2020 | 28/06/2020 |
| 5.1 | Determinar el formato para el levantamiento de la información cuantitativa enlazada al SIAF 2.0 y formatos para levantamiento de información de los fiscales provinciales –PAPP- y PAC | 6 días | 25/05/2020 | 01/06/2020 |

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

| No. | Actividades/ Tareas | Días | Fecha comienzo | Fecha fin |
|----------|---|------------|-------------------|-------------------|
| 5.2 | Aprobar los formatos para el levantamiento de la información cuantitativa según lo establecido en la Resolución 022-2020 | 1 día | 25/06/2020 | 25/06/2020 |
| 5.3 | Realizar el formato de acuerdo de confidencialidad según lo establecido en la Resolución 022-2020 | 5 días | 21/09/2020 | 25/09/2020 |
| 5.4 | Aprobar el formato de acuerdo de confidencialidad para que suscriban los servidores judiciales inmersos en el proceso de evaluación | 1 día | 26/09/2020 | 26/09/2020 |
| 5.5 | Determinar el formato para el levantamiento de la información cuantitativa de las Fiscalías no enlazadas al SIAF y de las UGA | 1 día | 25/09/2020 | 25/09/2020 |
| 5.6 | Aprobar el formato para el levantamiento de la información cuantitativa de las Fiscalías no enlazadas al SIAF y de las UGA | 1 día | 28/06/2020 | 28/06/2020 |
| 6 | Conformación de Tribunales evaluadores | 258 | 18/05/2020 | 12/05/2021 |
| 6.1 | Levantar perfiles profesionales de servidoras y servidores del Consejo de la Judicatura que cumplan los requisitos para formar parte de los tribunales | 10 días | 18/05/2020 | 29/05/2020 |
| 6.2 | Elaboración de base de datos con candidatos para conformar los tribunales evaluadores y de reconsideración | 3 días | 01/06/2020 | 03/06/2020 |
| 6.3 | Determinar las sedes a nivel nacional en las que se llevará a cabo la fase de evaluación cualitativa | 2 días | 04/06/2020 | 05/06/2020 |
| 6.4 | Remitir a la Dirección General la información levantada para su conocimiento y consideración en la selección de los delegados por parte del Consejo de la | 1 día | 08/06/2020 | 08/06/2020 |
| 6.5 | Revisión de perfiles de los candidatos para ser parte del tribunal evaluador y de reconsideración | 15 días | 22/12/2020 | 13/01/2021 |
| 6.6 | Determinar el número de tribunales evaluadores por provincias dependiendo del número de evaluados | 18 días | 05/04/2021 | 21/04/2021 |
| 6.7 | Determinar las provincias y/o zonas en las que actuarán los tribunales evaluadores | 15 días | 05/04/2021 | 21/04/2021 |
| 6.8 | Realizar el informe técnico para la aprobación de la conformación de los tribunales evaluadores, y determinar las provincias y/o zonas en las que actuarán para conocimiento y resolución del Pleno del CJ. | 2 días | 22/04/2021 | 23/04/2021 |

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

| No. | Actividades/ Tareas | Días | Fecha comienzo | Fecha fin |
|----------|---|-----------|-------------------|-------------------|
| 6.9 | Aprobar la conformación de los tribunales evaluadores y sedes según lo establecido en el Art. 9 num. 3 de la Resolución 022-2020 | 5 día | 26/04/2021 | 30/04/2021 |
| 6.10 | Solicitar al Pleno, Dirección General del CJ y a la FGE el listado de sus representantes para la conformación de los tribunales evaluadores y de reconsideración. | 5 días | 03/05/2021 | 07/05/2021 |
| 6.11 | Enviar a la Dirección Nacional de Talento Humano del CJ el listado de los representantes para la conformación de los tribunales evaluadores y de reconsideración. | 3 días | 10/05/2021 | 12/05/2021 |
| 7 | Sorteo de expedientes y evaluación de la variable cualitativa por parte de los tribunales de evaluación | 43 | 15/06/2021 | 12/08/2021 |
| 7.1 | Cargar la información para la variable cualitativa en el sistema informático de evaluación de fiscales | 4 días | 15/06/2021 | 18/06/2021 |
| 7.2 | <u>POBLACIÓN ENLAZADA AL SIAF 2.0:</u> Sortear en el sistema informático de evaluación dos (2) expedientes fiscales judicializados, iniciados y culminados por la o el servidor evaluado sujeto de evaluación en las Fiscalías especializadas. | | | |
| 7.3 | <u>POBLACIÓN NO ENLAZADA AL SIAF 2.0:</u> Sortear en el sistema informático de evaluación dos (2) expedientes fiscales, realizados durante el período de evaluación, obtenidos de las visitas in situ por el personal de la Dirección de Control Jurídico | | | |
| 7.4 | <u>POBLACIÓN UGA:</u> Sortear en el sistema informático de evaluación dos (2) audiencias de juicio, catalogadas como públicas y sin restricción de uso del agente fiscal o fiscal de adolescentes infractores, durante el período de evaluación Sortear en el sistema informático de evaluación una (1) audiencia realizada en cualquier etapa procesal, excluyéndose la audiencia de juzgamiento, asignada por la UGA durante el período de evaluación. | 3 días | 21/06/2021 | 23/06/2021 |
| 7.5 | <u>POBLACIÓN FISCAL PROVINCIAL:</u> Sortear en el sistema informático de evaluación dos (2) expedientes fiscales con fuero de Corte Provincial, iniciados por la o el Fiscal provincial y dos (2) expedientes elevados a consultas por fiscales de la fiscalía provincial dentro del período en el que ejerció el cargo en mención. | | | |
| 7.6 | Solicitar las grabaciones de las audiencias a las dependencias judiciales correspondientes de los agentes fiscales y fiscales de adolescentes infractores de las UGA con sus respectivas observaciones | 5 días | 24/06/2021 | 30/06/2021 |

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

| No. | Actividades/ Tareas | Días | Fecha comienzo | Fecha fin |
|------|---|---------------|----------------|------------|
| 7.7 | Revisar observaciones respecto de la solicitud de audios de las audiencias a las dependencias judiciales | 2 días | 01/07/2021 | 02/07/2021 |
| 7.8 | Realizar el resorteo de los audios no audibles | 2 días | 05/07/2021 | 06/07/2021 |
| 7.9 | Extraer el reporte con el detalle de los expedientes sorteados del sistema informático de evaluación | 1 día | 07/07/2021 | 07/07/2021 |
| 7.10 | Remitir el detalle de los expedientes sorteados del sistema informático de evaluación a la Fiscalía General del Estado | 1 día | 08/07/2021 | 08/07/2021 |
| 7.11 | Entrega del detalle de los expedientes sorteados a la Dirección de Control Jurídico para el posterior envío de la información a las Fiscalías o unidades fiscales | 1 día | 09/07/2021 | 09/07/2021 |
| 7.12 | Extraer los expedientes fiscales físicos según corresponda por cada evaluado de acuerdo al detalle del sorteo | 5 días | 12/07/2021 | 16/07/2021 |
| 7.13 | Cargar la información para la creación de usuarios para conformación de los tribunales evaluadores en el sistema informático | 4 días | 05/06/2021 | 08/07/2021 |
| 7.14 | Capacitar a los tribunales evaluadores para la evaluación de la variable cualitativa | 4 días | 12/07/2021 | 16/07/2021 |
| 7.15 | Conformación de tribunales evaluadores y suscripción de los convenios de confidencialidad por parte de los miembros integrantes de los tribunales designados. | 1 día | 19/07/2021 | 19/07/2021 |
| 7.16 | Entregar los expedientes físicos a los tribunales evaluadores | 20 días plazo | 19/07/2021 | 07/08/2021 |
| 7.17 | Entregar los audios a los tribunales evaluadores y una vez analizados y calificados se los devolverá en su integridad para el archivo | | | |
| 7.18 | Evaluar el contenido de cada uno de los expedientes fiscales y audiencias públicas sujetas a evaluación y emitir actas individuales de evaluación | | | |

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

| No. | Actividades/ Tareas | Días | Fecha comienzo | Fecha fin |
|----------|--|------------|-------------------|-------------------|
| 7.19 | Cargar las actas de evaluación en el sistema informático de evaluación | | | |
| 7.20 | Procesar y analizar la información de la variable cualitativa y nota final en el sistema informático de evaluación | 4 días | 09/08/2021 | 12/08/2021 |
| 8 | Criterio de Legitimidad y transparencia | 55 | 01/03/2021 | 14/05/2021 |
| 8.1 | Solicitar a la FGE alcances de la información entregada respecto de los criterios de legitimidad y transparencia | 3 días | 01/03/2021 | 03/03/2021 |
| 8.2 | Entrega de información en los criterios de legitimidad y transparencia (Declaraciones patrimoniales, legitimidad, y procedimientos disciplinarios) | 20 días | 01/03/2021 | 26/03/2021 |
| 8.3 | Revisión y validación de la información proporcionada, de ser necesario se solicitará a la FGE hacer los ajustes a las observaciones encontradas | 4 días | 29/03/2021 | 01/04/2021 |
| 8.4 | Entrega de la información de los criterios de legitimidad ajustada con las observaciones emitidas por el CJ, | 5 días | 05/04/2021 | 09/04/2021 |
| 8.5 | Elaboración del informe de cumplimiento de criterios de legitimidad y transparencia para la Dirección General | 4 días | 03/05/2021 | 07/05/2021 |
| 8.6 | Poner en conocimiento del Pleno del Consejo de la Judicatura el informe final sobre el cumplimiento de criterios de legitimidad y transparencia | 4 días | 10/05/2021 | 14/05/2021 |
| 9 | Diseño y habilitación del link para denuncias ciudadanas | 200 | 18/05/2020 | 19/02/2021 |
| 9.1 | Realizar y revisar el formulario de necesidad | 3 días | 18/05/2020 | 21/05/2020 |
| 9.2 | Realizar mesa directiva para determinar la prioridad del proyecto | 1 día | 22/05/2020 | 22/05/2020 |
| 9.3 | Realizar la historia de usuarios con base en la Resolución 022-2020 | 5 días | 25/05/2020 | 29/05/2020 |
| 9.4 | Actualización de la historia de usuario con base en la Resolución 092-2020 | 5 días | 21/09/2020 | 25/09/2020 |

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

| No. | Actividades/ Tareas | Días | Fecha comienzo | Fecha fin |
|-----------|--|-----------|-------------------|-------------------|
| 9.5 | Desarrollo del link para las impugnaciones o denuncias ciudadanas de acuerdo a los lineamientos emitidos por la DNTH del Consejo de la Judicatura | 5 días | 25/09/2020 | 30/09/2020 |
| 9.6 | Revisión de calidad del link | 2 días | 01/10/2020 | 02/10/2020 |
| 9.7 | Aceptación funcional del link por parte de los requirentes | 1 día | 05/10/2020 | 05/10/2020 |
| 9.8 | Presentación del link a la Dirección General para su aprobación | 1 día | 06/10/2020 | 06/10/2020 |
| 9.9 | Puesta en producción del link y publicación | 30 días | 07/10/2020 | 06/11/2020 |
| 9.10 | Verificación de las denuncias ciudadanas ingresadas, conforme los requisitos señalados la resolución 022-2020. | 88 días | 06/11/2020 | 10/02/2021 |
| 9.11 | Elaboración y entrega del informe de denuncias | 5 días | 11/02/2021 | 19/02/2021 |
| 10 | Elaboración del informe de resultados | 7 | 16/08/2021 | 24/08/2021 |
| 10.1 | Extraer del sistema informático de evaluación los resultados preliminares de las evaluaciones cuantitativas y cualitativas, de cada servidora y servidor evaluado | 1 día | 16/08/2021 | 17/08/2021 |
| 10.2 | Realizar el informe de resultados y ponerlo en conocimiento de la Dirección General | 2 días | 17/08/2021 | 18/08/2021 |
| 10.3 | Aprobar el informe de resultados, mediante resolución | 3 días | 19/08/2021 | 23/08/2021 |
| 10.4 | Notificar los resultados preliminares a las y los evaluados a través del sistema informático de evaluación; para lo cual se deberá contar con el criterio jurídico sobre la validación del Director General en la notificación Art. 10 Res. 022-2020 | 1 día | 24/08/2021 | 24/08/2021 |
| 11 | Etapa de reconsideración | 35 | 25/08/2021 | 12/10/2021 |
| 11.1 | Receptar las solicitudes de reconsideración de las y los evaluados | 5 días | 25/08/2021 | 31/08/2021 |

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

| No. | Actividades/ Tareas | Días | Fecha comienzo | Fecha fin |
|-------|---|--------------|----------------|------------|
| 11.2 | Recopilar y digitalizar las solicitudes de reconsideración y remitirlas a la Dirección Nacional de Talento Humano | 4 días | 01/09/2021 | 06/09/2021 |
| 11.3 | Determinar los tribunales de reconsideración y las provincias y/o zonas en las que operarán a partir del número de solicitudes recibidas | 2 días | 07/09/2021 | 08/09/2021 |
| 11.4 | Realizar y remitir el informe a la DG sobre la conformación de los tribunales de reconsideración y las provincias y/o zonas en las que operarán | 3 días | 09/09/2021 | 13/09/2021 |
| 11.5 | Aprobar las provincias y/o zonas en las que operarán los tribunales de reconsideración a partir del número de solicitudes recibidas | 3 días | 14/09/2021 | 16/09/2021 |
| 11.6 | Ingresar en el sistema informático las sedes y miembros de tribunales aprobados , y habilitar los usuarios | 2 días | 17/09/2021 | 20/09/2021 |
| 11.7 | Trasladar al tribunal de reconsideraciones las solicitudes presentadas | 1 día | 21/09/2021 | 21/09/2021 |
| 11.8 | Conocer y elaborar un informe motivado e individual sobre la aceptación o negación de las solicitudes de reconsideración y cargarlo en el sistema de evaluación | 8 días plazo | 22/09/2021 | 29/09/2021 |
| 11.9 | Remitir a la DNTH del CJ a través de sus unidades provinciales, la documentación original del análisis de las solicitudes de reconsideración | 2 días | 30/09/2021 | 01/10/2021 |
| 11.10 | Extraer la información procesada de la calificación de la fase de reconsideración del sistema informático de evaluación | 1 día | 04/10/2021 | 04/10/2021 |
| 11.11 | Realizar el informe de reconsideraciones y enviar para conocimiento de la Dirección General | 2 días | 05/10/2021 | 06/10/2021 |
| 11.12 | Aprobar el informe de reconsideraciones, mediante resolución | 3 días | 07/10/2021 | 11/10/2021 |
| 11.13 | Notificar los resultados de la fase de reconsideración a las y los evaluados | 1 día | 12/10/2021 | 12/10/2021 |

CRONOGRAMA GENERAL REFERENCIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS AGENTES FISCALES. FISCALES DE ADOLESCENTES INFRACTORES Y FISCALES PROVINCIALES PERTENECIENTES A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

| No. | Actividades/ Tareas | Días | Fecha comienzo | Fecha fin |
|-----------|---|----------|-------------------|-------------------|
| 12 | Resultados globales de evaluación Art. 87 COFJ | 6 | 13/10/2021 | 20/10/2021 |
| 12.1 | Realizar el informe de resultados globales de evaluación | 2 días | 13/10/2021 | 14/10/2021 |
| 12.2 | Definición servidores con calificación deficiente y periodo de evaluación | 2 días | 13/10/2021 | 14/10/2021 |
| 12.3 | Aprobar el informe de resultados, mediante resolución | 3 días | 15/10/2021 | 19/10/2021 |
| 12.4 | Notificar a los servidores que obtuvieron calificación deficiente | 1 día | 20/10/2021 | 20/10/2021 |