

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------|----------------|
| Institucion: | 010 CONSEJO DE LA JUDICATURA | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 CONSEJO DE LA JUDICATURA - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR |
| Unid. Desc: | 0000 | 014 | 08 | 2019 |
| | | | | No. Original |
| | | | | 2663 |
| | | | | 2663 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 |
| | | | | No. Expediente |
| | | | | 1324 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768097520001 CONSEJO DE LA JUDICATURA | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 55 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 80.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 80.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 80.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 80.00 |

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:10-9999-0 No de fondo: 1357 No Entrada: 4794

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|--|---|
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 14/08/2019</p> |  Funcionario Responsable |  Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------|----------------|--------------|------|
| Institucion: | 010 CONSEJO DE LA JUDICATURA | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 CONSEJO DE LA JUDICATURA - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 014 | 08 | 2019 | 2663 | 2663 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. Expediente | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | | 1324 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768097520001 CONSEJO DE LA JUDICATURA | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 14/08/2019</p> | <p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p> | <p>_____</p> <p>Director Financiero</p> |



H: 30
 Δ: 29.50
 59.50
 70% 56 L
 30% 24

80

Anticipo
 55/001
 1x80=80

| ANEXO 1 ESPECIALISTA ES | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---------------------|----------------------|
| SOLICITUD DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES AL INTERIOR | | | | |
| NÚMERO DE SOLICITUD | | FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa) : | | |
| 429 | | 19/07/2019 | | |
| SELECCIONE LO QUE REQUIERE SOLICITAR: | | DATOS LUGAR DE COMISIÓN | | |
| VIÁTICOS | X | FECHA DE SALIDA | FECHA DE RETORNO | CIUDAD / PROVINCIA |
| SUBSISTENCIAS | | (dd-mm-aaaa) | (dd-mm-aaaa) | |
| MOVILIZACIONES | | 25/07/2019 | 26/07/2019 | |
| Tena / Napo | | | | |
| SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES | IDENTIFICACIÓN (CÉDULA IDENTIDAD) | UNIDAD ADMINISTRATIVA | | TIPO TRANSPORTE |
| | | NOMBRE DE LA UNIDAD | LOCALIZACIÓN | |
| RUIZ ARMAS RICHARD DAVID | 1721479341 | COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE INFRAESTRUCTURA CIVIL | QUITO | Terrestre |
| AGENDA DE TRABAJO | | | | |
| Comisión de Servicios / Inspección técnica para revisión de fallas y posibles soluciones de los sistemas de aire acondicionado, ventilación mecánica y transporte vertical de la Unidad Judicial de El Tena. | | | | |
| TRANSPORTE | | | | |
| RUTA | | | SALIDA (dd-mm-aaaa) | LLEGADA (dd-mm-aaaa) |
| QUITO - TENA - QUITO | | | 25/07/2019 | 26/07/2019 |
| FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | |
| | | | | |
| NOMBRE: Ing. Richard David Ruiz Armas | | NOMBRE: Ing. Danilo Diaz | | |
| FIRMA DIRECTOR/A RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | FIRMA DIRECTOR GENERAL O DELEGADA/O | | |
| | | | | |
| NOMBRE: Ing. Danilo Diaz | | NOMBRE: Dr. José Crespo / Econ. Santiago Santos | | |

1357
 U.14

2018 2663

AGENDA PARA LA SOLICITUD DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES

1. NOMBRE DEL DIRECTOR DEL ÁREA QUE SOLICITA:

Ing. Danilo Díaz

2. NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REQUIERE LA MOVILIZACIÓN O VIÁTICO:

Ing. Richard David Ruiz Armas

3. DESTINO DEL VIAJE:

Tena/ Napo

4. MOTIVO DEL VIAJE (NECESIDAD INSTITUCIONAL QUE PRETENDE SOLVENTAR CON EL VIAJE):

Comisión de Servicios / Inspección técnica para revisión de fallas y posibles soluciones de los sistemas de aire acondicionado, ventilación mecánica y transporte vertical de la Unidad Judicial de El Tena.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VIAJE (JUSTIFICAR QUE NO EXISTEN OTROS MEDIOS PARA SOLVENTAR LA NECESIDAD INSTITUCIONAL QUE MOTIVA EL VIAJE):

Evaluación integral del estado actual de los sistemas de aire acondicionado, ventilación mecánica y transporte vertical de la Unidad Judicial de El Tena.

6. TIEMPO DE DURACIÓN DEL VIAJE

2 días

7. CRONOGRAMA:

Se presenta el siguiente cronograma que se ejecutara en la visita técnica a realizarse.

| DÍA | HORA | ACTIVIDADES A REALIZAR |
|------------|-------------|---|
| 25/07/2019 | 4h00-10h00 | Traslado a la ciudad del Tena vía terrestre. |
| 25/07/2019 | 10h00-11h00 | Reunión con el personal de la Dirección Provincial. |
| 25/07/2019 | 11h00-18h00 | Levantamiento y análisis de patologías sistema mecánico, sistema hidráulico y sistema eléctrico (identificar posibles causas del daño y determinación de soluciones). |
| 26/07/2019 | 08h00-10h00 | Levantamiento y análisis de patologías sistema mecánico, sistema hidráulico y sistema eléctrico (identificar posibles causas del daño y determinación de soluciones). |
| 26/07/2019 | 10h00-12h00 | Registro fotográfico y elaboración de acta de acuerdo a los compromisos y análisis del levantamiento entre técnicos designados y personal de la Dirección Provincial. |
| 26/07/2019 | 12h00-18h00 | Retorno a la ciudad de Quito vía terrestre. |
| | | |
| | | |
| | | |



FIRMA DIRECTOR DE ÁREA QUE SOLICITA

Liquidación de anticipo



ANEXO 2

| INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS | | | |
|---|-------------------------|---|---|
| NÚMERO DE SOLICITUD | | FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa) | |
| 429 | | 01/08/2019 | |
| DATOS GENERALES | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR | | IDENTIFICACIÓN (CÉDULA DE IDENTIDAD) | |
| RUIZ ARMAS RICHARD DAVID | | 1721479341 | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD | | LOCALIZACIÓN | |
| PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL | | QUITO | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | |
| -Luego de un recorrido preliminar a la edificación se realiza una reunión de manera conjunta con el coordinador administrativo del Complejo Judicial y los técnicos de cada área. -Se realiza la revisión y verificación del estado actual de la edificación, de los trabajos ejecutados, de los sistemas de aire acondicionado, ventilación mecánica y transporte vertical. -Revisión de fallas y soluciones técnicas en los sistemas de aire acondicionado, ventilación mecánica y transporte vertical en el Complejo Judicial de Tena. | | | |
| ITINERARIO | SALIDA | RETORNO | Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión de servicios (viáticos), hasta su llegada. |
| FECHA (dd-mm-aaaa) | 25-07-2019 | 26-07-2019 | |
| HORA hh:mm | 4h00 | 18h00 | |
| HORA INICIO ACTIVIDADES | 4h00 | | |
| TRANSPORTE UTILIZADO | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, otros) | TERRESTRE | | |
| NOMBRE DEL TRANSPORTE | CAMIONETA LUV D-MAX | | |
| RUTA | Quito – El Tena - Quito | | |
| DETALLES | FECHAS | HORAS | |
| SALIDA | 25-07-2019 | 4h00 | |
| LLEGADA | 26-07-2019 | 18h00 | |
| Nota: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización, vigente. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE | | Nota: El presente informe deberá entregarse dentro de los 10 días hábiles posteriores al retorno de la comisión de servicios, el mismo que contendrá (Anexo 1), caso contrario tendría que restituir los valores pagados. | |
| NOMBRE: Ing. Richard David Ruiz Armas | | | |
| FIRMA DIRECTOR/A RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | FIRMA DIRECTOR GENERAL O DELEGADO/O | |
| NOMBRE: Ing. Danilo Díaz | | NOMBRE: Dr. Pedro Crespo Crespo / Dr. Mauricio Guevara (E) | |
| AUTORIZACIÓN: AUTORIZO EL DESCUENTO DE MIS HABERES EN ROLES DE PAGO DE LOS VALORES CANCELADOS POR VIÁTICOS QUE NO SE JUSTIFIQUEN DENTRO DE LOS PLAZOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO RESPECTIVO. | | | |

| ANEXO 3 | |
|---|---|
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | |
| a) ANTECEDENTES: | |
| Como técnico Especialista en Ejecución de Proyectos, se planifica y organiza la inspección técnica en el área mecánica para verificar el estado actual de los sistemas mecánicos en el Complejo Judicial de Tena, de la Provincia del Napo. | |
| b) OBJETIVOS: | |
| La evaluación integral del estado actual de los sistemas mecánicos en el Complejo Judicial de Tena, de la Provincia del Napo. | |
| c) ACTIVIDADES REALIZADAS: | |
| 4h00-10h00 | Traslado a la ciudad del Tena vía terrestre. |
| 10h00-11h00 | Reunión con el personal de la Dirección Provincial. |
| 11h00-18h00 | Levantamiento y análisis de patologías sistema mecánico, sistema hidráulico y sistema eléctrico (identificar posibles causas del daño y determinación de soluciones). |
| 08h00-10h00 | Levantamiento y análisis de patologías sistema mecánico, sistema hidráulico y sistema eléctrico (identificar posibles causas del daño y determinación de soluciones). |
| 10h00-12h00 | Registro fotográfico y elaboración de acta de acuerdo a los compromisos y análisis del levantamiento entre técnicos designados y personal de la Dirección Provincial. |
| 12h00-18h00 | Retorno a la ciudad de Quito vía terrestre |
| g) ACTIVIDADES PENDIENTES (DE EXISTIR) | |
| Cambiar la tarjeta de poder en unidad condensadora, cambiar el contactor en unidad de extracción tipo hongo y calibrar equipos desde el control centralizado | |
| h) CONCLUSIONES: | |
| En los trabajos de mantenimiento de los sistemas mecánicos deberá ser revisado y subsanado por el Contratista, hasta que se realice la recepción definitiva de obra. Luego de la entrega de la edificación, la Administración Provincial del Tena, deberá contratar el personal técnico especializado en el mantenimiento de instalaciones y equipos existentes. | |
| i) RECOMENDACIONES (DE EXISTIR) | |
| | |
| j) DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (FACTURAS) | |
| Informe técnico | |
| Facturas de alimentación No.001-001-000007471 Monto: \$9.50 ✓ | |
| Facturas de alimentación No.001-001-000003104 Monto: \$10.00 ✓ | |
| Facturas de alimentación No.003-001-000003126 Monto: \$10.00 ✓ | |
| Facturas de hospedaje No.002-001-000005414 Monto: \$30.00 ✓ | |
| TOTAL: \$ 59.50 | |
| FIRMA COMISIONADO (elaborado por): | FIRMA JEFE INMEDIATO (revisado y aprobado): |
|  |  |
| NOMBRE: Ing. Richard David Ruiz Armas | NOMBRE: Ing. Daniilo Díaz |
| Nota: En el caso que la comisión de servicios sea del jefe del departamento, será el Director de la Unidad quien firme, y si es el Presidente, Director, Coordinador, Secretario General o Gerente de la Unidad el Director General conocerá y firmará el informe. De igual forma, si son días festivos o fines de semana, será el Director General quien conozca y firme las solicitudes de viáticos. | |

INFORME TÉCNICO DE SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA MECÁNICO DE AIRE ACONDICIONADO, VENTILACIÓN MECÁNICA Y TRANSPORTE VERTICAL (ASCENSORES) EN EL COMPLEJO JUDICIAL DE TENA

FECHA: 31 de julio de 2019

1. ANTECEDENTE

- i. El Administrador de Contrato No. 41-2015 solicitó verbalmente al Coordinador Estratégico de Infraestructura Civil, un equipo multidisciplinario para realizar una visita técnica al Complejo Judicial de Tena, para lo cual el Señor Coordinador autorizó la visita técnica mediante correo electrónico de fecha 19 de julio de 2019, siendo designados los técnicos Ing. Richard Ruiz, Ing. Renato Vallejo, Ing. Eduardo Ortiz y Ing. Franklin Quishpe, para trabajar en sitio los días 25 y 26 de julio del 2019, con la finalidad de evaluar el estado actual de los equipos y de ser posible dejar operativo los sistemas que no se encuentren funcionando.
- ii. El edificio de la Unidad Judicial de El Ángel está distribuido de la siguiente forma:



- Planta baja
- Primera planta alta
- Segunda planta alta
- Tercera planta alta
- Cuarta planta alta

En las mencionadas plantas del edificio, existen áreas de trabajo para funcionarios públicos y servicio a usuarios como son: oficinas de jueces, archivos, salas de audiencia, entre otras.

2. OBJETIVO

- i. Evaluar técnicamente el funcionamiento integral del sistema de aire acondicionado, sistema de ventilación mecánica y sistema de transporte vertical dentro del Complejo

Judicial de Tena.

3. ALCANCE

- i. Proporcionar el informe técnico donde se indique el estado actual del sistema de aire acondicionado, sistema de ventilación mecánica y sistema de transporte vertical del Complejo Judicial de Tena.

4. DESARROLLO

- i. Se estableció una reunión de trabajo que fue integrada por: el Arq. José Luis Rodríguez Administrador del Contrato No. 41-2015, Ing. Cristian Valencia Fiscalizador Mecánico del Contrato No. 41-2015, Ing. Franklin Cañadas representante de la empresa Placman Dr. Hernan Calderón Dirección General, Ing. Vinicio Zurita Asistente Administrativo 3 de la Dirección Provincial de Napo, Ing. Renato Vallejo Especialista Electrónico de Infraestructura Civil, Ing. Miguel Ortiz Especialista Eléctrico de Infraestructura Civil y Ing. Franklin Quishpe Especialista hidrosanitario de Infraestructura Civil Ing. Richard Ruiz Especialista Mecánico de Infraestructura Civil; dicha reunión consistió en solicitar información verbal y física sobre el estado actual de los sistemas mecánicos, sistemas eléctricos, sistemas electrónicos y sistemas hidráulicos dentro del Complejo Judicial de Tena.
- ii. A lo solicitado los funcionarios de la Judicatura de Tena manifestaron que existe problemas con los equipos de aire acondicionado, que por lo general presentan códigos de falla y que de manera general no enfrían, e incluso indicaron que en algunos lugares nunca han funcionado; cosa similar expresaron en relación a los equipos mecánicos de extracción y del sistema de transporte vertical; de este último mostraron que de las 7 unidades que operan en el Complejo Judicial, tan solo 2 unidades se encuentran operativas.
- iii. Una vez de escuchar la versión de los funcionarios y del representante de la empresa Placman Ing. Franklin Cañadas, inmediatamente se realizó el recorrido por todo el edificio Judicial, en el que se constató todo lo señalado en la reunión mantenida. Teniendo en cuenta que no se ha firmado ninguna Acta de Entrega Recepción Definitiva, se solicitó al Ing. Franklin Cañadas que nos permita detectar y solucionar de ser posible, los problemas que presentaban los distintos equipos dentro del Complejo Judicial y en función a ello se procedió a realizar lo siguiente:

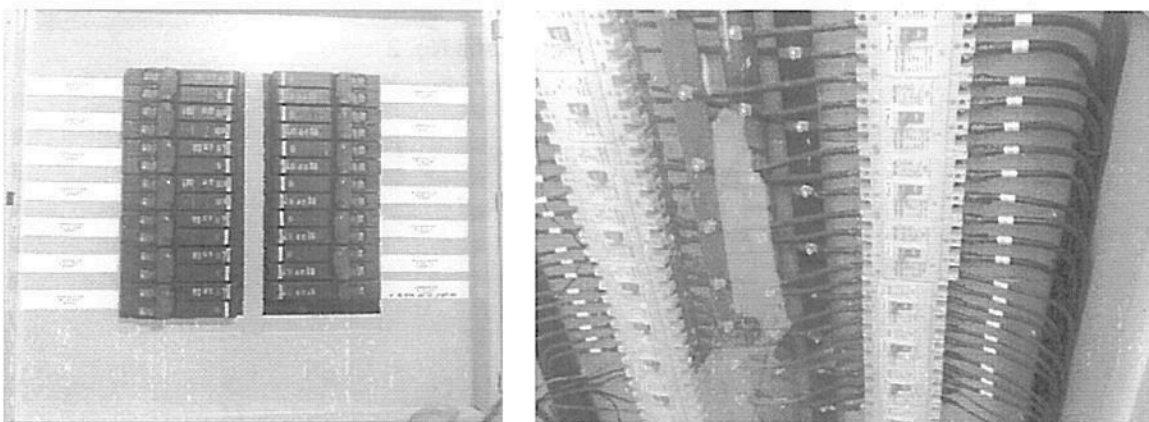
SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO

1. Se procedió a revisar y calibrar todo el sistema de aire acondicionado por cada uno de los pisos, para lo cual se verificó que ningún breaker en los tableros de distribución de aire acondicionado se encuentren apagados, que todos los equipos se encuentren encendidos tanto condensadoras como evaporadoras. Al revisar los tableros se pudo observar que uno de ellos no cuenta con el etiquetado de identificación correcto (**ver fotografías 1**).
2. Una vez que se comprobó que existía alimentación eléctrica se verificó en el

manual de mantenimiento que códigos de erros arrojaban los equipos y por qué estos no encendían. Identificado los problemas se procedió a realizar la calibración de los equipos en los que existía problemas como de comunicación entre controladores y equipos; en los equipos que no encendían se procedió a desarmarlos y se identificó que existían fusibles quemados dentro de las evaporadoras, se reemplazó los fusibles y se dejó operando los equipos interiores; de forma similar se procedió e identifico tarjetas circuidas dentro de unidades condensadoras, para las cuales no fue posible reemplazarlas al no contar con el repuesto (ver fotografías 2, 3,4,5 y 6).

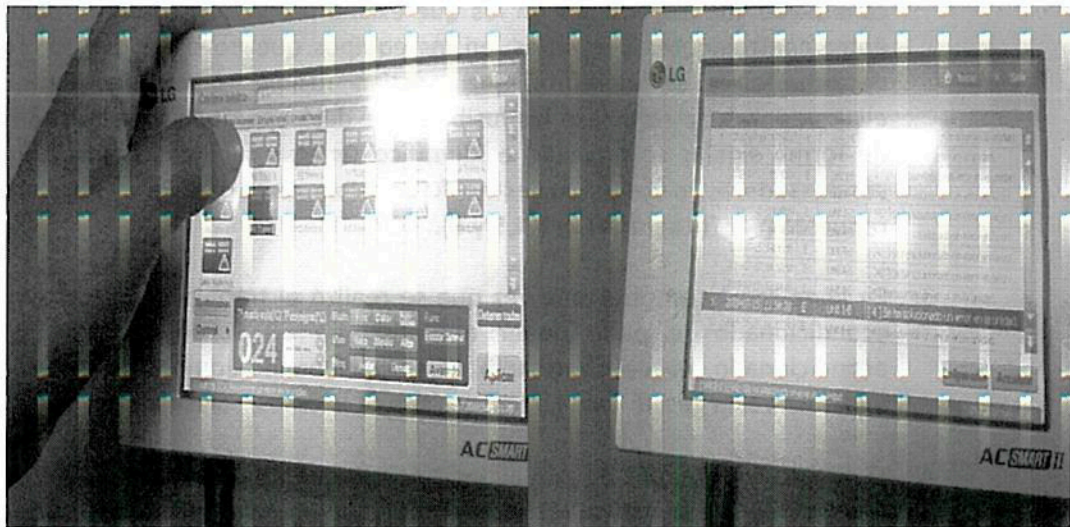
3. En línea con lo anterior una vez que se realizó el trabajo con el sistema de aire acondicionado se pudo poner operativo un 60 % de los equipos de aire acondicionado, el cual contemplo dejar funcionando equipos en áreas de salas de audiencia, sala gesell, sala lúdica, pasillos de accesos, salas de monitoreo, etc.
4. El 40% de los equipos de aire acondicionado que no se pudieron dejar operativos fueron por causa mayor, es decir requerían un mantenimiento correctivo que contemplaba la compra de repuestos.
5. Los errores que presentan los equipos con daño son:
 - Equipos primera planta alta se encuentra con alarma CH104, error de comunicación.
 - Equipos segunda planta alta se encuentra con alarma CH52, error en la tarjeta inversora del condensador esclavo.

Nota: Cabe indicar que la causa que provocó el daño en los equipos de aire acondicionado que se pudieron dejar operativos, son provocados por mala manipulación, es decir existe desconocimiento por parte de la gran mayoría de los funcionarios de como manipular los controladores de los equipos. Es importe señalar que dentro de una Unidad Judicial cuando se está climatizando, es indispensable mantener los difusores de suministro abiertos, no forzar la apertura de aletas en los equipos cassette y sobre todo mantener cerradas las puertas que conducen al exterior del edificio.

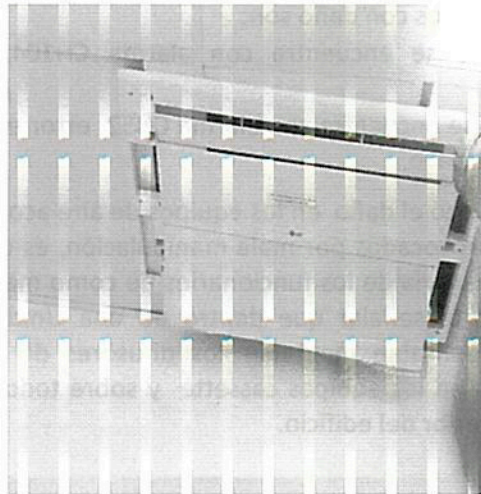


Verificación de los tableros de distribución secundario y principal de aire acondicionado (todos estaban encendidos)

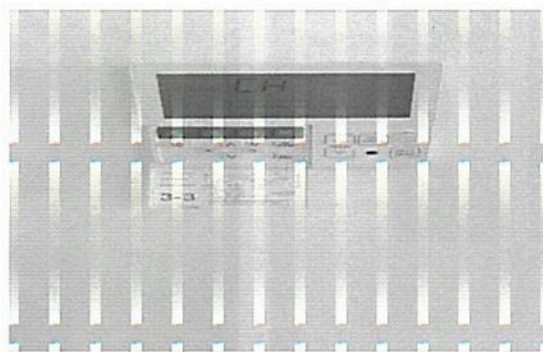
Fotografía No. 1



Identificando código de errores y calibrando por grupos los equipos

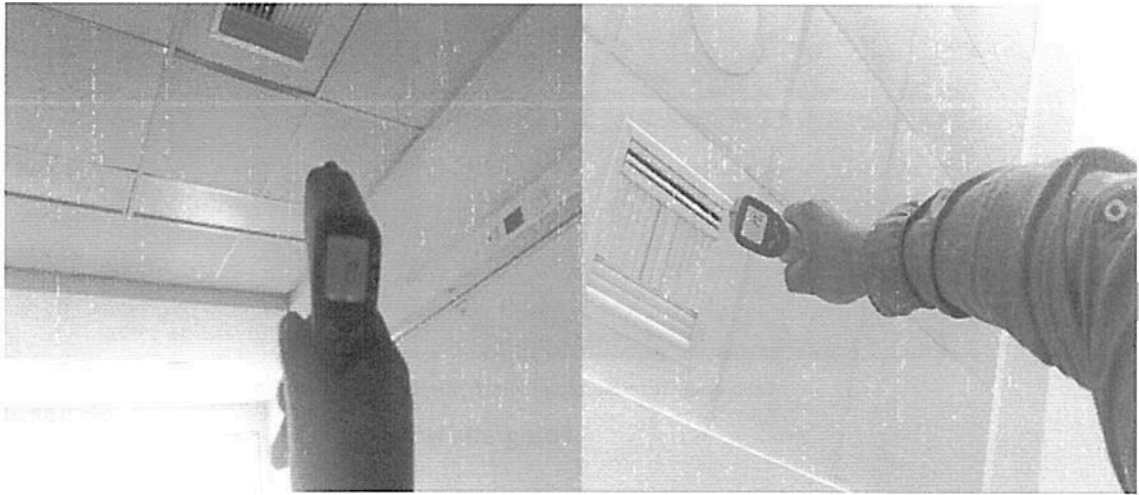


Fotografía No. 2

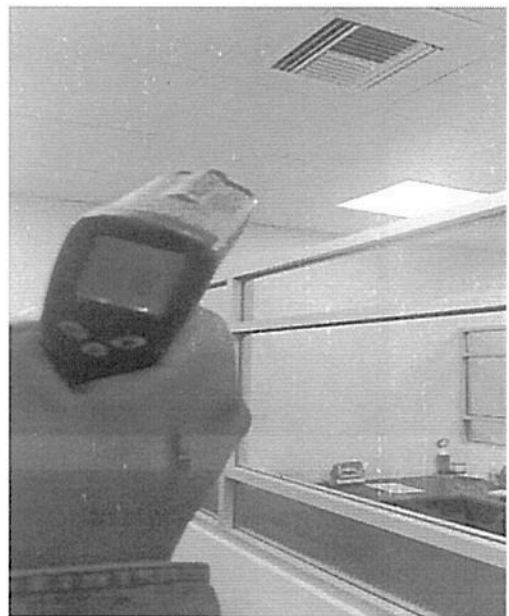
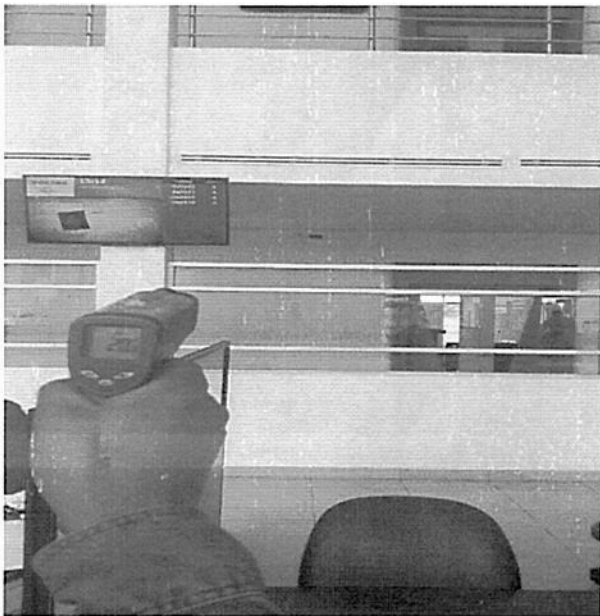


Desarmado y cambio de fusible en unidad evaporadora tipo split de pared al detectarse que un fusible se había quemado

Fotografía No. 3

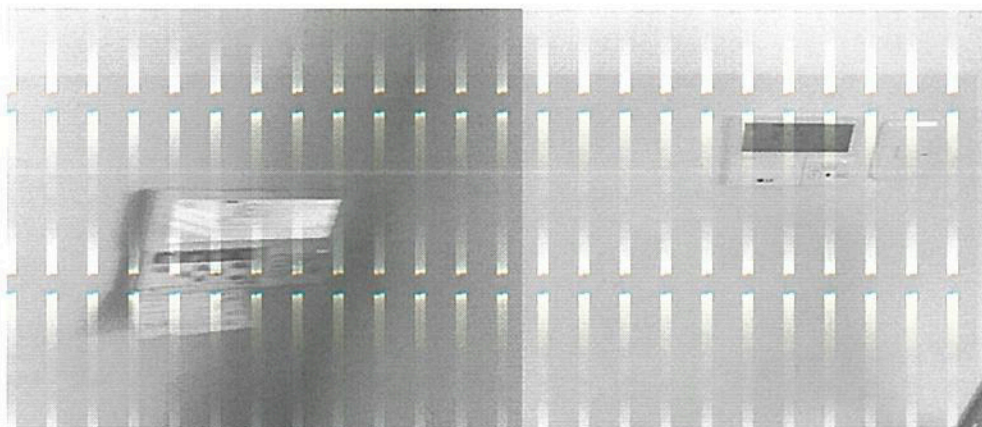


5



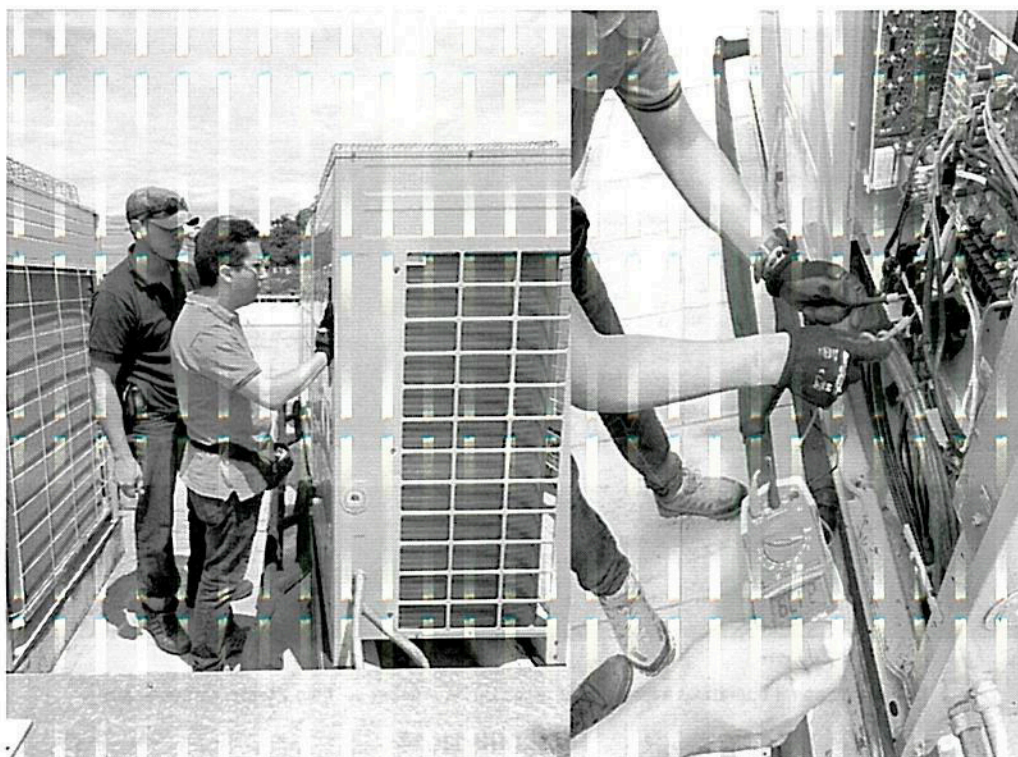
Una vez de poner operativos a los equipos se realizó las pruebas de flujo y temperatura de aire

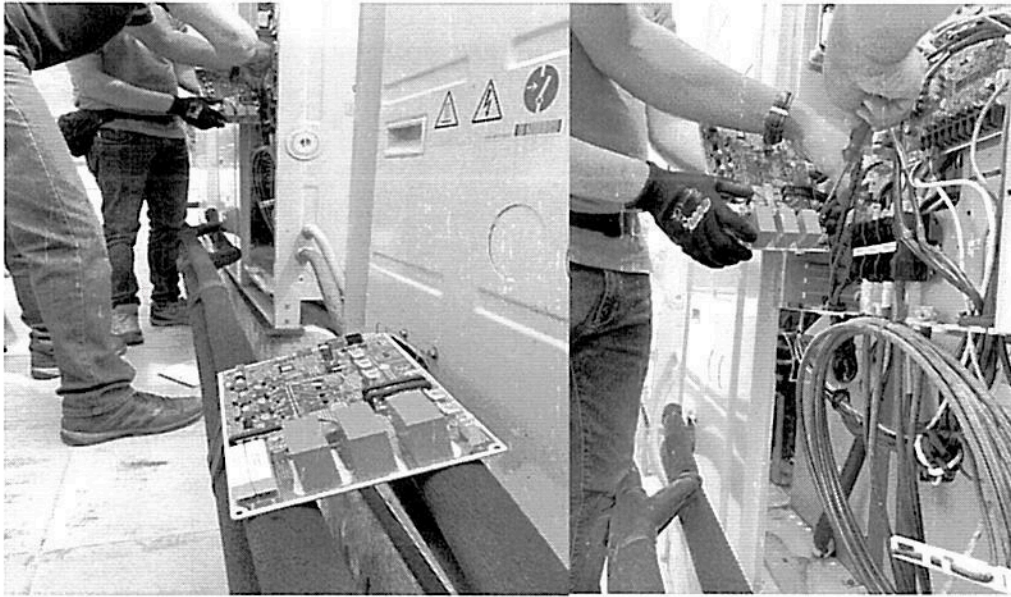
Fotografía No. 4



Calibración de termostatos (control alámbrico) en las distintas áreas

Fotografía No. 5





Identificando el daño en la unidad condensadora código de error 104

Fotografía No. 6

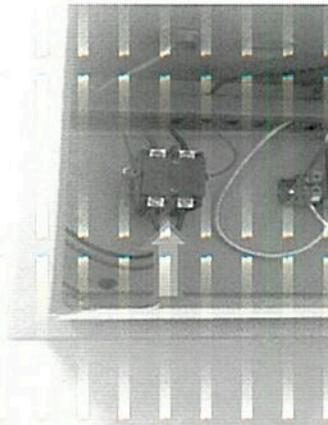
SISTEMA DE EXTRACCIÓN MECÁNICA

1. Terminado el trabajo del sistema de aire acondicionado se procedió a revisar el sistema de extracción, el cual está conformado básicamente de un equipo de extracción tipo hongo, el equipo actualmente no funciona, al realizar las pruebas de alimentación eléctrica se determinó que se encuentra quemado el contactor a la salida del tablero de distribución ubicado en el piso 4 (ver fotografía 7 y 8).
2. Al no contar con el repuesto no se pudo dejar operativo el sistema de extracción para baños, sin embargo se deja identificado el problema con la finalidad de que a quien le corresponda proceda a reparar el daño.



Equipo de extracción de aire en terraza no funciona

Fotografía No. 7



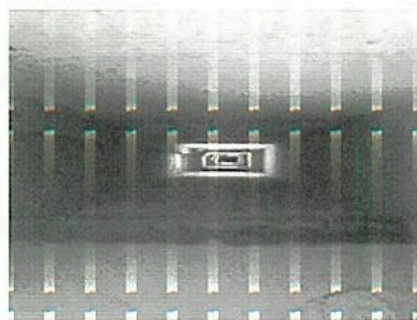
Contactar dañado del equipo de extracción de baños tipo hongo

Fotografía No. 8

SISTEMA PRESURIZACIÓN DE GRADAS

1. Se observó y constato que dentro del ducto de hormigón que sirve para que funcione el sistema de presurización de gradas no se encuentra armado el ducto de tol galvanizado que permite la conexión entre rejillas de suministro por piso y el ventilador de suministro (ver fotografía No. 9, 10 y 11).
2. El equipo instalado en este momento no funciona y de funcionar no podrá cumplir con su función, ya técnicamente al no haber contemplado el armado del ducto de tol galvanizado, el caudal de aire que suministraría el ventilador no sería el adecuado lo cual causaría una gran cantidad de perdida de flujo de aire, además que las rejillas colocadas actualmente no son de suministro si no de extracción de aire.

Nota: Cabe indicar que el ventilador de suministro para el sistema de presurización de gradas tiene que estar conectado a la central de incendios y además se recomienda que una vez que se ponga en funcionamiento al equipo se mantengan cerradas las puertas para que dicho equipo pueda cumplir con su función en caso de un conato de incendio.



Interior del ducto de presurización de gradas (No se observa el ducto de tol galvanizado)

Fotografía No. 9



Rejillas inadecuadas en las gradas de presurización de gradas

Fotografía No.10



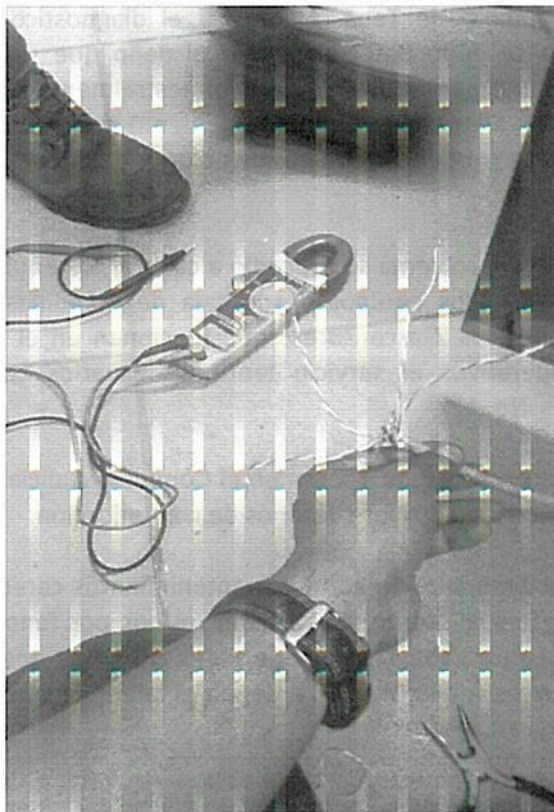
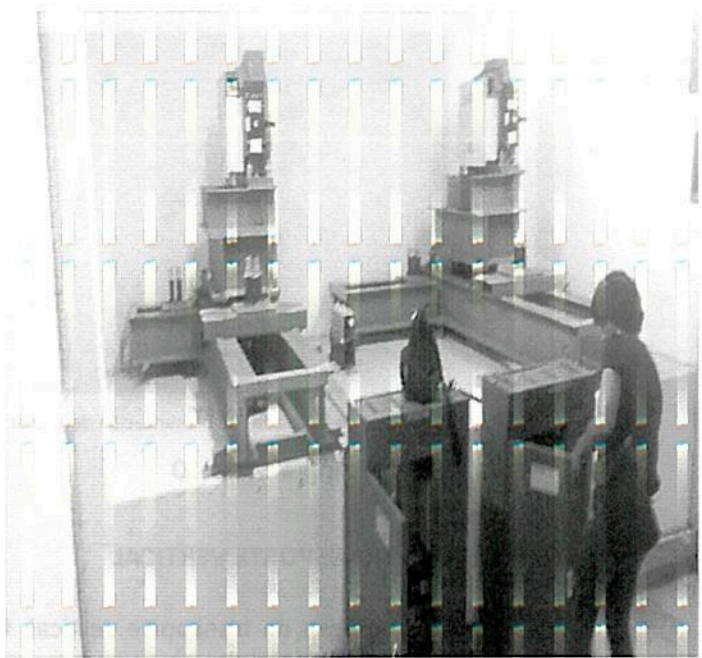
Equipo de suministro de aire no funciona

Fotografía No. 11

SISTEMA DE TRANSPORTE VERTICAL

1. Para los equipos de transporte vertical, fue posible su revisión e intervención en forma conjunta con la empresa que provee los ascensores (KEYCO) para el Complejo Judicial de Tena. Al realizar el diagnóstico por cada equipo que no funcionaba se pudo determinar que el daño que se produjo fue por falta del mantenimiento preventivo, es decir trimestralmente se requiere la calibración de los equipos y al no prever el mantenimiento preventivo estos equipos tienden a descalibrarse y provocan códigos de error que detienen al ascensor como medida de precaución.
2. Identificado el problema se procedió a calibrar los equipos y a reiniciar el sistema que controla a los equipos desde sala de máquinas y cabina, dejando como resultado que los 7 ascensores que funcionan en el Complejo Judicial de Tena queden operativos al servicio tanto de usuarios como de funcionarios (ver fotografías No. 12).
3. De los 7 ascensores que operan en el Complejo Judicial de Tena, tan solo en 2 se pudo dejar conectados los citofonos de comunicación.

Nota: Es importante cumplir con los mantenimientos conforme las recomendaciones del fabricante, lo cual permitirá mantener los equipos funcionando adecuadamente y alargar su vida útil. Cabe señalar que los 5 citofonos que faltan por instalar no se hicieron porque se requiere que se tienda el cable de comunicación hasta la sala de máquinas de los ascensores.





Calibrando los ascensores e instalando los 2 citofonos
Fotografías No. 12

5. CONCLUSIONES

- i. No ha existido en los dos últimos años ningún tipo de mantenimiento preventivo ni correctivo para los equipos de aire acondicionado.
- ii. Del 100% de todo el sistema de aire acondicionado, se pudo dejar operativo un 60% del sistema y la diferencia no fue posible dejarlo operativo al no contar con los repuestos necesarios.
- iii. De los equipos de aire acondicionado que presentaban daños y que se pudieron dejar operativos, se determinó que su daño fue producido por mala manipulación de su controladores (controles alámbricos - control centralizado) y accesorios (difusores de suministro de aire).
- iv. El equipo de extracción de olores para baños no se encuentra funcionando, sin embargo se pudo identificar la causa del daño y que elemento es necesario que se remplace.
- v. El sistema de presurización de gradas instalado en este momento no funciona y no cumple con la normativa que aplica para este sistema (ASHRAE – SMACNA), no cumple al no contar con el ducto de tol galvanizado y las rejillas de suministro, a de más de no estar conectada a una central de incendios.
- vi. El último mantenimiento oficial registrado a los ascensores por parte de la empresa KEYCO fue de fecha 28 de agosto de 2018 (Ver anexo1).
- vii. Se dejaron funcionando los 7 ascensores que se encuentran instalados en el Complejo Judicial de Tena, sin embargo requiere un mantenimiento preventivo más minucioso, sobre todo para sus elementos mecánicos.
- viii. La presente revisión de situación actual de todos los Sistemas Mecánicos incluye únicamente el funcionamiento de los mismos. El cumplimiento de especificaciones

técnicas de los equipos y dispositivos, y las cantidades ejecutadas y pagadas son de exclusiva responsabilidad de las autoridades del contrato en el ámbito de sus competencias.

6. RECOMENDACIÓN

- i. Para los equipos de aire acondicionado de primera planta alta, se requiere que se revise evaporadora a evaporadora para encontrar en cual se pierde la señal de control y así poder eliminar la falla.
- ii. Para poder operativos a los equipos de aire acondicionado de la segunda planta alta se recomienda remplazar la tarjeta de poder dañada y posterior eliminar la falla en la pantalla de control.
- iii. Para el equipo de extracción tipo hongo se recomienda cambiar el contactor que está ubicado en cuarta planta alta y posterior eliminar la falla en la pantalla de control.
- iv. Para el sistema de presurización de gradas se recomienda primero colocar el ducto de tol galvanizado al interior del diafragma de hormigón según las dimensión estipuladas en el diseño, segundo revisar el ventilador de suministro a ver si cumple con la capacidad CFM que se estableció según la memoria de cálculo del diseñador, tercero si de cumplir con la capacidad estipulada por el diseñador se recomienda poner en funcionamiento el equipo y conectarlo a la central de incendios y cuarto colocar las rejillas apropiadas de suministro de aire.
- v. Se recomienda de manera urgente e inmediata, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de cada equipo del sistema de aire acondicionado, sistema de extracción de aire, sistema de suministro aire y sistema de transporte vertical (ascensores), a fin de evitar problemas que no puedan ser solucionados con un mantenimiento de cualquier índole.

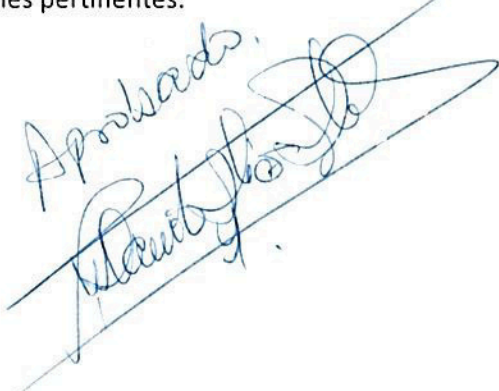
7. ANEXOS

- i. **ANEXO N° 1:** Bitácora de mantenimientos presentado por la empresa KEYCO ASCENSORES.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Richard Ruiz A.
ESPECIALISTA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS 2

Aprobado.


Bayas Izurieta Eva Gloriliana
RESTAURANT - PIZZERIA
"Marchelos"

Dirección: Francisco de Orellana s/n y Rio Pano
 TENA - ECUADOR

RUC: 1803327657001
FACTURA
 SERIE 001-001
000007471
 AUT. SRI. 1125127283
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Richard Ruiz
 Dirección: Quito
 RUC: 172147934-1
 Teléfono: 2289430

| DIA | MES | AÑO |
|-----|-----|------|
| 25 | 07 | 2019 |

| CANT. | DETALLE | V. UNIT. | TOTAL |
|-------|--------------|----------|-------|
| | Alimentación | | 8,48 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| FORMA DE PAGO | | SUB TOTAL 8,48 | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------|
| EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | IVA 0% | — |
| DINERO ELECTRONICO | <input type="checkbox"/> | IVA 12% | 1,02 |
| TARJETA DE CREDITO / DEBITO | <input type="checkbox"/> | TOTAL \$ | 9,50 |
| OTROS | <input type="checkbox"/> | | |

JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO * RUC: 1203471329001 AUT. SRI. 7933 * IMPRENTA ALEGRAFIC * Telf.: 2888 401
 Fecha de Autor.: 11 / JULIO / 2019 * CADUCA: 11 / JULIO / 2020 / Num. 7301 al 7500

Romero Vargas Danilo Andrés
PARRILLADAS
de nancy
¡más que carnes!

Dirección: Eloy Alfaro Av. 15 de Noviembre 15-09 y
 Eloy Alfaro - Cel.: 0979640544
 TENA - ECUADOR

R.U.C. 1717892168001
FACTURA
 No 001-001: **000003104**
 AUT. SRI. 1125010678
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: RICHARD RUIZ
 R.U.C. / C.I.: 1721479341 Guía de Remisión:
 Dirección: QUITO Telf.:
 CADUCA: 21 DE JUNIO DEL 2020 ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

| DIA | MES | AÑO |
|-----|-----|-----|
| 25 | 07 | 19 |

| CANT. | DETALLE | V. UNIT. | V. TOTAL |
|-------|--------------|----------|----------|
| 1 | Alimentación | 8,93 | 8,93 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| FORMA DE PAGO | | SUBTOTAL 8,93 | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|
| EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | DESCUENTO | |
| DINERO ELECTRONICO | <input type="checkbox"/> | 0 % I.V.A. | |
| TARJETA DE CREDITO / DEBITO | <input type="checkbox"/> | 12 % I.V.A. | 407 |
| OTROS | <input type="checkbox"/> | TOTAL \$ | 10,00 |

RAMOS FANTOSIN ROMEL FERNANDO * IMPRENTA - LIBRERÍA Y PAPELERÍA "RAMOS" * RUC: 1711888634001 * AUT. SRI. 2097
 FECHA DE AUT.: 21-06-2019 DEL 002701 AL 003200

Romero Vargas Danilo Andrés
PARRILLADAS
de nancy
¡más que carnes!

Dirección: Eloy Alfaro Av. 15 de Noviembre 15-09 y
 Eloy Alfaro - Cel.: 0979640544
 TENA - ECUADOR

R.U.C. 1717892168001
FACTURA
 No 001-001: **000003126**
 AUT. SRI. 1125010678
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: RICHARD RUIZ
 RUC / C.I.: 1721479341 Guía de Remisión:
 Dirección: QUITO Telf.:
 CADUCA: 21 DE JUNIO DEL 2020 ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

DIA: 26 MES: 07 AÑO: 19

| CANT. | DETALLE | V. UNIT. | V. TOTAL |
|-------|--------------|----------|----------|
| | ALIMENTACION | | 8,93 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| FORMA DE PAGO | | SUBTOTAL 8,93 | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|
| EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | DESCUENTO | |
| DINERO ELECTRONICO | <input type="checkbox"/> | 0 % I.V.A. | |
| TARJETA DE CREDITO / DEBITO | <input type="checkbox"/> | 12 % I.V.A. | 1,07 |
| OTROS | <input type="checkbox"/> | TOTAL \$ | 10,00 |

RAMOS FANTOSIN ROMEL FERNANDO * IMPRENTA - LIBRERÍA Y PAPELERÍA "RAMOS" * RUC: 1711888634001 * AUT. SRI. 2097
 FECHA DE AUT.: 21-06-2019 DEL 002701 AL 003200



Memorando-CJ-DNA-2019-2051-M

TR: CJ-INT-2019-15673

Quito D.M., jueves 08 de agosto de 2019

Para: Lic. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Directora Nacional
Dirección Nacional Financiera

Asunto: SOLICITUD DE LIQUIDACION DE ANTICIPOS DE 8 COMISIONES DE SERVICIOS

Como es de su conocimiento, mediante Resolución CJ-DG-2019-021 de 15 de abril de 2019, el doctor Pedro Jose Crespo Crespo, Director General, resuelve entre otros temas "(...) Delegar al Director Nacional Administrativo o a quien haga sus veces, para que a nombre y representación del Director General del Consejo de la Judicatura, autorice el gasto para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación para el cumplimiento de comisiones institucionales a favor de los servidores del Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia (...)"

Tomando en consideración que los formularios han sido revisados, validados, verificados y asignados numeración por la señora María Fernanda Nieto, responsable del control de la documentación de las comisiones de servicios. Y que contamos con el código PAPP-POA 2019, emitido por la Dirección Nacional de Planificación, según el detalle adjunto:

| PROGRAMA | MACROPROCESO | ÍTEM | Código |
|----------|--------------|--------|------------------------|
| | | | PAPP_POA 2019 |
| 55 | Sustantivo | 530303 | C/01/026/22/55/001/061 |
| 1 | Gobernante | | C/02/026/22/01/001/062 |
| 1 | Apoyo | | C/02/026/22/01/002/063 |
| 1 | Asesor | | C/02/026/22/01/003/064 |

Por lo expuesto, AUTORIZO EL GASTO, y; solicito a Usted de la manera más comedida se sirva disponer a quien corresponda, se proceda con la liquidación de viáticos, cuyo valor será cargado a la Certificación Presupuestaria emitida por la Dirección Nacional Financiera y en base a la Resolución No. 112-2016 de 04 de julio del 2016, que contiene la reforma al Reglamento.



Firmado por ROBERT MAURICIO
GUEVARA PAEZ
C-EC
L-QUITO

| No | NO. DE SOLICITUD | FUNCIONARIO | UNIDAD | LUGAR DE COMISIÓN | FECHA DE SALIDA | FECHA DE RETORNO | TIPO DE TRANSPORTE |
|----|------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|
| 1 | 428 | Ortiz Alvarado Miguel Eduardo | Infraestructura Civil | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |
| 2 | 429 | Ruiz Armas Richard David | Infraestructura Civil | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |
| 3 | 430 | Quishpe Coro Franklin Patricio | Infraestructura Civil | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |
| 4 | 431 | Flor Arroyo Israel Arturo | Dirección General | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |
| 5 | 432 | Estevez Chavez Daniela Sofia | Dirección General | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |
| 6 | 437 | Calderón Hernandez Hernán Patricio | Dirección General | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |
| 7 | 442 | Lopez Ortiz Ronald Ismael | Infraestructura Civil | Quito-Francisco de Orellana-Quito | 31/07/2019 | 02/08/2019 | Terrestre |
| 8 | 443 | Ron Sempertegui Milton David | Infraestructura Civil | Quito-Francisco de Orellana-Quito | 31/07/2019 | 02/08/2019 | Terrestre |

Particular que comunico para los fines consiguientes.

Atentamente,

Dr. Robert Mauricio Guevara Páez
Director Nacional, Encargado
Dirección Nacional Administrativa

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|------------------|----------------------|----------------|----------|----------------------|----|------|
| Institucion: | 999 GOBIERNO CENTRAL | No. Preliminar | 89643290 | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | 0000 | No. CUR | 89643290 | 24 | 07 | 2019 |
| Unid. Desc: | 0000 | No. Original | 89643290 | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------|------------------------|--------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO | No. | CUR PRESUPUESTARIO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | SOLICITUD DE CREACION DE FONDO | 0109999000001357004794 | |

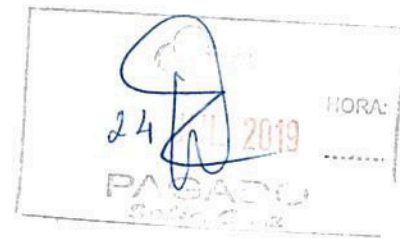
| | | | | | | | |
|-----------------------|---------------|--------------------------|----|------|-------------------|-----|--|
| Area del Comprobante: | CONTABILIDAD | FECHA DE APROBACION | | | Tipo CUR: | FRC | Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :10 - 9999 Clase de fondo: [FAI] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 1357 No. de Entrada: 4794 |
| | | 24 | 07 | 2019 | Fuente Especifica | | |
| Beneficiario: | 1768097520001 | CONSEJO DE LA JUDICATURA | | | | | |

AFECTACIÓN CONTABLE

| No | CUENTA | SUB-1 | SUB-2 | AUX-1 | AUX-2 | AUX-3 | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS | DEBE | HABER |
|---------------------------------|--------|-------|-------|-------------|------------|-------|--|-------|-------|
| 1 | 112 | 15 | 1 | 01099990000 | 1721479341 | 1357 | Anticipos de Viaticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales | 80.00 | 0.00 |
| 2 | 212 | 50 | 0 | 01099990000 | 1721479341 | 0 | Fondos a Otorgarse - Administración Publica Central | 0.00 | 80.00 |
| TOTAL COMPROBANTE ==> | | | | | | | | 80.00 | 80.00 |

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :10 - 9999 Clase de fondo: [FAI] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1357 No. de Entrada: 4794



APROBADO

| DATOS REGISTRO | | DATOS APROBACION | | DATOS SOLICITUD PAGO | | DATOS AUTORIDAD APR. | |
|----------------|---------------|--------------------|-----------------|----------------------|--|----------------------|--|
| USUARIO: | VEGALLEJOS CJ | FIRMA ELECTRONICA: | 757F5GJSGGS6U3P | FIRMA ELECTRONICA: | | USUARIO: | |
| FECHA: | 24/07/2019 | USUARIO: | VEGALLEJOS CJ | USUARIO: | | FECHA: | |
| | | FECHA: | 24/07/2019 | FECHA: | | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Memorando-CJ-DNA-2019-1863-M

TR: CJ-INT-2019-14632

Quito D.M., lunes 22 de julio de 2019

Para: Lic. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Directora Nacional
Dirección Nacional Financiera

Asunto: SOLICITUD DE ANTICIPO DE VIATICOS DE 9 COMISIONES DE SERVICIO

Como es de su conocimiento, mediante Resolución CJ-DG-2019-021 de 15 de abril de 2019, el doctor Pedro Jose Crespo Crespo, Director General, resuelve entre otros temas "(...) Delegar al Director Nacional Administrativo o a quien haga sus veces, para que a nombre y representación del Director General del Consejo de la Judicatura, autorice el gasto para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación para el cumplimiento de comisiones institucionales a favor de los servidores del Consejo de la Judicatura y Corte Nacional de Justicia (...)"

Tomando en consideración que los formularios han sido revisados, validados, verificados y asignados numeración por la señora María Fernanda Nieto, responsable del control de la documentación de las comisiones de servicios. Y que contamos con el código PAPP-POA 2019, emitido por la Dirección Nacional de Planificación, a través del de memorando-CJ-DNP-2019-0207-M, de 31 de enero del 2019, según el detalle adjunto:

| PROGRAMA | MACROPROCESO | ÍTEM | Código |
|----------|--------------|--------|------------------------|
| | | | PAPP_POA 2019 |
| 55 | Sustantivo | 530303 | C/01/026/22/55/001/061 |
| 1 | Gobernante | | C/02/026/22/01/001/062 |
| 1 | Apoyo | | C/02/026/22/01/002/063 |
| 1 | Asesor | | C/02/026/22/01/003/064 |

Por lo expuesto, AUTORIZO EL GASTO, y; solicito a Usted de la manera más comedida se sirva disponer a quien corresponda, se proceda con el anticipos de viáticos, que corresponde a una comisión de servicios, cuyo valor será cargado al ítem 530303 y en base a la Resolución No. 112-2016 de 04 de julio del 2016, que



contiene la reforma al Reglamento.

| No. | NO. DE SOLICITUD | FUNCIONARIO | UNIDAD | LUGAR DE COMISIÓN | FECHA DE SALIDA | FECHA DE RETORNO | TIPO DE TRANSPORTE |
|-----|------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|--------------------|
| 1 | 428 | Ortiz Alvarado Miguel Eduardo | Infraestructura Civil | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |
| 2 | 429 | Ruiz Armas Richard David | Infraestructura Civil | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |
| 3 | 430 | Quishpe Coro Franklin Patricio | Infraestructura Civil | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |
| 4 | 431 | Flor Arroyo Israel Arturo | Dirección General | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |
| 5 | 432 | Estévez Chavez Daniela Sofia | Dirección General | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |
| 6 | 433 | Velasco Maldonado Miriam Paulina | Infraestructura Civil | Quito-Espejo-Tulcán-Quito | 31/07/2019 | 02/08/2019 | Terrestre |
| 7 | 434 | Garzon Báez Carlos Ricardo | Infraestructura Civil | Quito-Espejo-Tulcán-Quito | 31/07/2019 | 02/08/2019 | Terrestre |
| 8 | 436 | Ayora Sanchez Carlos Eduardo | Dirección Nacional Administrativa | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |
| 9 | 437 | Calderón Hernández Hernán Patricio | Dirección General | Quito-Tena-Quito | 25/07/2019 | 26/07/2019 | Terrestre |

Particular que comunico para los fines consiguientes; aprovecho la oportunidad para reiterarle mi consideración y estima.

Atentamente,



Firmado por SANTIAGO SANTOS
REPETTO
C = EC
L = QUITO

Msc.Santiago Santos Repetto
Director Nacional
Dirección Nacional Administrativa



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11648

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución CONSEJO DE LA JUDICATURA

RUC 1768097520001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-07-25 Hora 02:30 Hasta 2019-07-26 Hora 23:00

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

No. Ocupantes 4

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-07-24

No. Comunicación PEDIDO MAIL

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino NAPO-TENA-PICHINCHA -QUITO

Kilometraje Inicio 170148

Kilometraje Fin 170900

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres AYORA CARLOS

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1710551878

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI4159

Marca / Modelo LUV-DMAX

Color PLATEADO

Número Matricula A1873536

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MERCEDES MAGALY ARROBA

Cargo ASISTENTE DE LA DIRECCION GENERAL
(DR. PEDRO JOSE CRESPO)

Realizado Por MINA ANDRADE MONICA ISABEL

Fecha de Emisión 2019-07-25 17:20



Richard David Ruiz Armas

De: Milton Danilo Diaz Duran
Enviado el: viernes, 19 de julio de 2019 14:15
Para: Richard David Ruiz Armas; Miguel Eduardo Ortiz Alvarado; Franklin Patricio Quishpe Coro
Asunto: RE: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA VISITA TÉCNICA AL COMPLEJO JUDICIAL DEL TENA

Estimados ingenieros Richard Ruiz, Eduardo Ortiz y Franklin Quishpe tienen autorización para la visita técnica a la Unidad Judicial El Tena.



Milton Danilo Díaz Durán

Coordinador Estratégico

Coordinación Nacional de Infraestructura Civil

Dir: Av. 12 de Octubre N24-563 y Francisco Salazar

Telef: 02 395 3600 Ext: 28024

www.funcionjudicial.gob.ec

De: Richard David Ruiz Armas
Enviado el: viernes, 19 de julio de 2019 14:13
Para: Milton Danilo Diaz Duran
CC: Jose Luis Rodríguez Re; Miguel Eduardo Ortiz Alvarado; Franklin Patricio Quishpe Coro
Asunto: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA VISITA TÉCNICA AL COMPLEJO JUDICIAL DEL TENA

Estimado Ingeniero,

Adjunto envío el cronograma de actividades para la visita técnica que se realiza a la Unidad Judicial El Tena, los días 25 y 26 de julio del presente año.

Por favor solicito su aprobación y autorización.

Saludos Cordiales.

Atentamente,



Ing. Richard Ruiz
Especialista en Ejecución de Proyectos II
Coordinación de Infraestructura Civil

Dir. Av. 12 de Octubre N°4-563 y Francisco Salazar

Telef. 023953600 Ext. 24033

www.funcionjudicial.gob.ec

Hacemos de la justicia una práctica diaria

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA VISITA TÉCNICA AL COMPLEJO JUDICIAL DEL TEMA

| N° | ACTIVIDADES A REALIZAR POR DÍAS | PERSONAL ASIGNADO PARA LA VISITA TÉCNICA | HORAS | Mes | | | | |
|----------|---|--|---------------|------|----|----|----|----|
| | | | | Días | 25 | 26 | 29 | 30 |
| | | | | | J | V | L | M |
| 1 | DÍA 25 | | | | | | | |
| 1.1 | Traslado a la ciudad del Tena. | Arq. José Luis Rodríguez Re (ADMINISTRADOR DE CONTRATO) Ing. Richard Ruiz (ÁREA MECÁNICA) Ing. Franklin Quishpe (ÁREA HIDRÁULICA) Ing. Eduardo Ortiz (ÁREA ELÉCTRICA) | 04h00 a 10h00 | | | | | |
| 1.2 | Reunión con el personal de la Dirección Provincial. | Arq. José Luis Rodríguez Re (ADMINISTRADOR DE CONTRATO) Ing. Richard Ruiz (ÁREA MECÁNICA) Ing. Franklin Quishpe (ÁREA HIDRÁULICA) Ing. Eduardo Ortiz (ÁREA ELÉCTRICA) | 10h00 a 11h00 | | | | | |
| 1.3 | Levantamiento y análisis de patologías sistema mecánico, sistema hidráulico y sistema eléctrico (identificar posibles causas del daño y determinación de soluciones). | Arq. José Luis Rodríguez Re (ADMINISTRADOR DE CONTRATO) Ing. Richard Ruiz (ÁREA MECÁNICA) Ing. Franklin Quishpe (ÁREA HIDRÁULICA) Ing. Eduardo Ortiz (ÁREA ELÉCTRICA) | 11h00 a 18h00 | | | | | |
| 2 | DÍA 26 | | | | | | | |
| 2.1.1 | Levantamiento y análisis de patologías sistema mecánico, sistema hidráulico y sistema eléctrico (identificar posibles causas del daño y determinación de soluciones). | Ing. Richard Ruiz (ÁREA MECÁNICA) Ing. Franklin Quishpe (ÁREA HIDRÁULICA) Ing. Eduardo Ortiz (ÁREA ELÉCTRICA) | 08h00 a 10h00 | | | | | |
| 3.2 | Registro fotográfico y elaboración de acta de acuerdo a los compromisos y análisis del levantamiento entre técnicos designados y personal de la Dirección Provincial. | Ing. Richard Ruiz (ÁREA MECÁNICA) Ing. Franklin Quishpe (ÁREA HIDRÁULICA) Ing. Eduardo Ortiz (ÁREA ELÉCTRICA) | 10h00 a 12h00 | | | | | |
| 3.3 | Retorno a la ciudad de Quito. | Ing. Richard Ruiz (ÁREA MECÁNICA) Ing. Franklin Quishpe (ÁREA HIDRÁULICA) Ing. Eduardo Ortiz (ÁREA ELÉCTRICA) | 12h00 a 18h00 | | | | | |
| 4 | DÍA 29 | | | | | | | |
| 4.1 | Elaboración de informe. | Ing. Richard Ruiz (ÁREA MECÁNICA) Ing. Franklin Quishpe (ÁREA HIDRÁULICA) Ing. Eduardo Ortiz (ÁREA ELÉCTRICA) | 08h00 a 17h00 | | | | | |
| 5 | DÍA 30 | | | | | | | |
| 5.1 | Elaboración de informe y entrega. | Ing. Richard Ruiz (ÁREA MECÁNICA) Ing. Franklin Quishpe (ÁREA HIDRÁULICA) Ing. Eduardo Ortiz (ÁREA ELÉCTRICA) | 08h00 a 17h00 | | | | | |