

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Secretaría General | Registrar y legalizar las decisiones del Pleno, certificar, organizar, administrar y custodiar el patrimonio documental a nivel nacional del Consejo de la Judicatura. | <p>Número de informe de atención en ventanilla, direccionamiento y SIGED realizados</p> <p>Número de informe de préstamos documentales y devoluciones al Archivo de Gestión Documental realizados</p> <p>Número de informes de avances de digitalización de documentación de unidades administrativa realizados</p> <p>Número de informes de registros de transferencia del Archivo de Gestión del Consejo de la Judicatura realizadas</p> <p>Número de matrices de mejoramiento de inventario de la documentación elaboradas</p> <p>Número de matrices de recepción de transferencia documental realizadas</p> <p>Número de matrices de servicios de información prestamos, desglose y retornos documentales en el Archivo General Administrativo actualizados</p> <p>Número de informe de avance del inventario y digitalización de 174 bibliógrafos correspondientes a las sesiones del pleno 2014 realizados</p> <p>Número de informes consolidados de actas, resoluciones y expedientes disciplinarios expedidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura realizados</p> <p>Número de matrices del inventario de los juicios históricos que reposan en el AGFJ actualizadas</p> <p>Número de informe de avance de la propuesta de cuadro de cuadro de clasificación y tabla de retención documental administrativa realizadas</p> <p>Número de informes de avance del mejoramiento de áreas de archivo activo y pasivo realizadas</p> | <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Secretaría General | Registrar y legalizar las decisiones del Pleno, certificar, organizar, administrar y custodiar el patrimonio documental a nivel nacional del Consejo de la Judicatura. | Número de informes de causas que cuentan con transcripción, estudio jurídico, cultural y digitalización de los juicios históricos que reposan en el AGFJ elaborados | 3 |
| | | | Número de matrices de conservación técnica de los documentos actualizadas | 3 |
| | | | Número de matrices de las series documentales de los juicios de la materia penal y civil actualizadas | 3 |
| | | | # de informes de avance de investigaciones de causas históricas | 3 |
| | | | Número de informes sobre el desarrollo del módulo de registro de la documentación histórica de las causas pasivas elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de datos estadísticos de copias certificadas; y, de registro de centros de mediación, centros de arbitraje, jueces de paz y peritos realizados | 12 |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Innovación Desarrollo y Mejora Continua | Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial. | Número de informe sobre la coordinación de mesas de trabajo con Escuela de la Función Judicial para proponer ejes temáticos para capacitación | 1 |
| | | | Número de informes de fijación de tasas y tarifas notariales realizados | 1 |
| | | | Número de informes de verificación de reportes generados en el sistema de Sorteos de Notarías para contratos provenientes del sector público elaborados | 3 |
| | | | Número de manuales elaborados | 1 |
| | | | Número de Propuestas de Manual de actuaciones del servicio notarial elaboradas | 1 |
| | | | Número de propuestas de reforma a la Ley Notarial elaboradas | 1 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Innovación Desarrollo y Mejora Continua | Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial. | Número de Reportes de cierre del formulario realizado por los notarios en el Sistema Informático Notarial a través de reportes generados por el sistema elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de diagnóstico y propuesta de reforma a la resolución 019-2017 elaborados | 1 |
| | | | Número de informes de gestión de solicitudes atendidas elaborados | 3 |
| | | | Número de informes elaborados | 1 |
| | | | Número de informes en torno al proceso de actualización de Modelos de Gestión, Estatuto y manuales institucionales liderados por la Dirección Nacional de Planificación realizados | 2 |
| | | | Número de metodología para la determinación del número de jueces realizadas | 1 |
| | | | Número de propuestas de modelos de atención realizados | 3 |
| | | | Número de propuestas de Plan de Cobertura de Jueces de la Carrera Jurisdiccional realizadas | 1 |
| | | | Número de informes de diagnóstico y seguimiento del funcionamiento de las Unidades Judiciales de Garantías Penitenciarias creadas elaborados | 1 |
| | | | Número de Actas de Mesas de diálogo con entidades aliadas y representantes de organizaciones sociales | 1 |
| Número de Informe de Actualización, definiciones, alcance e incumbencias periciales de las especialidades periciales del Manual de Catálogo de Especialidades Periciales | 1 | | | |
| Número de informe de Propuesta de Reglamento de Fianzas que incluya la implementación del sistema automatizado de registro, control y verificación de fianzas rendidas por los depositarios judiciales | 1 | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Innovación Desarrollo y Mejora Continua | Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial. | Número de Informes de Diagnóstico de la situación actual del número de peritos traductores e intérpretes en lenguas ancestrales, extranjeras y para personas con discapacidad, así como de los requisitos y procedimiento para su calificación realizados | 1 |
| | | | Número de informes de diagnóstico de la tabla de honorarios fijado para los peritos y del formato de los informes periciales realizados | 1 |
| | | | Número de informes de obtención de un listado de posibles postulantes para calificarse como peritos | 1 |
| | | | Número de informes técnico jurídico para determinar la necesidad de regular los derechos de los depositarios judiciales elaborados | 1 |
| | | | Número de informes técnico jurídico que determine la necesidad de implementar un sistema automatizado de registro, control y verificación de fianzas rendidas por los depositarios judiciales realizados | 1 |
| | | | Número de Memorando solicitando Publicación de una versión actualizada del Manual de Catálogo de Especialidades Periciales | 1 |
| | | | Número de Informe de Propuesta de Reforma al "Reglamento para el funcionamiento de las oficinas de alguaciles y depositarios judiciales y normas para la fijación de los derechos que corresponden a los depositarios judiciales, expedido por el Consejo de la Judicatura, mediante Resolución s/n publicada en el R.O. 453, 24 de octubre de 2008 | 1 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Desarrollar el sistema de gestión procesal penal y general para prestar los servicios de justicia de calidad | Número de informe de infraestructuras que cumplen con todos los estándares para poder brindar servicios de justicia elaborados | 3 |
| | | | Número de informes de audiencias fallidas en delitos penales de acción pública realizados | 12 |
| | | | Número de informes de avance de la implementación del plan de evaluación y mejora de los servicios judiciales realizados | 3 |
| | | | Número de informes de funcionamiento del Sistema de Remates Judiciales en Línea realizados | 12 |
| | | | Número de informes de tiempo de atención en ventanilla a los usuarios de unidades judiciales que cuentan con el sistema centralizado de turnos a nivel nacional elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de despacho de carga bajo el sistema escrito realizados | 12 |
| | | | Número de informes de estado de reasignaciones de causas atendidas a nivel nacional elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de gestión y monitoreo del modelo de citaciones elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de resultados y atención de requerimientos del Sistema de Remates Judiciales en línea elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de seguimiento de la gestión procesal realizados | 1 |
| | | | Número de Informes de cooperación interinstitucional elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de consultas atendidas realizados | 12 |
| | | | Número de informes de directrices emitidas para el mejoramiento de la gestión judicial y mejoras realizadas en el SATJE elaborados | 2 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Desarrollar el sistema de gestión procesal penal y general para prestar los servicios de justicia de calidad | Número de informes de propuestas de Resoluciones presentadas al Pleno del Consejo de la Judicatura realizados | 2 |
| 4 | Acceso a los Servicios de Justicia | Promover el Óptimo acceso a la justicia | Número de informes finales sobre las visitas técnicas de acompañamiento supervisión a los operadores de métodos alternativos de solución de conflictos realizados | 1 |
| | | | Número de informes sobre el diseño del Programa Nacional de Promoción del Servicio de Mediación realizados | 1 |
| | | | Número de informes de avances en los procesos de capacitación en derechos humanos o herramientas de protección de derechos humanos para el acceso a la justicia realizados | 4 |
| | | | Número de informes de avances y cumplimiento de los compromisos internacionales de la Función Judicial ante los organismos internacionales de derechos humanos realizados | 2 |
| | | | Número de informes de las acciones realizadas para motivar el proceso de acreditación de peritos intérpretes en lengua de señas ecuatoriana en la Función Judicial realizados | 4 |
| | | | Número de informes sobre la elaboración e implementación de la metodología para fomentar el respeto de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en la temática de sustracción internacional de menores y coordinar su implementación realizados | 2 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | Acceso a los Servicios de Justicia | Promover el Óptimo acceso a la justicia | Número de matrices de seguimiento de casos relacionados con el delito de trata de personas realizadas | 12 |
| | | | Número de matrices de sistematización de estándares internacionales de Derechos Humanos relacionados con el acceso a la justicia de grupos de atención prioritaria elaboradas | 6 |
| | | | Número de guía de Operación y Gestión del Sistema Nacional de Justicia de Paz elaboradas | 1 |
| | | | Número de Informe de las acciones de promoción de justicia de paz de las provincias que cuentan con jueces y/o juezas de paz elaborados | 1 |
| | | | Número de informes de seguimiento y acompañamientos realizados a jueces y juezas de paz realizados | 4 |
| | | | Número de informes de elecciones, reelecciones, ceses y ratificaciones de jueces y juezas de paz elaborados | 12 |
| | | | Número de Informes sobre capacitación a jueces y juezas de paz sobre aspectos relevantes al Sistema Nacional de Justicia de Paz | 2 |
| | | | Número de informes de participación y avances de construcción de política pública en las Subcomisiones especializadas del Acuerdo 2030 realizados | 3 |
| | | | Número de informes del proceso de diálogo y cooperación mutua con la CONAIE para el fortalecimiento del pluralismo jurídico realizados | 1 |
| | | | Informe sobre el diseño de la propuesta de parámetros de evaluación a operadores de justicia especializados en adolescentes en conflicto con la ley penal realizados | 2 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | Acceso a los Servicios de Justicia | Promover el Óptimo acceso a la justicia | Número de Informe de avances de la construcción del protocolo único interinstitucional de atención en casos de violencia sexual contra NNA realizados | 1 |
| | | | Número de propuestas de malla curricular de acreditación de operadores especializados en justicia juvenil realizadas y número de informes de seguimiento a las obligaciones que se derivan de la sentencia No. 9-17-CN/19 realizados | 2 |
| | | | Propuesta de procesos de capacitación a operadores de justicia en violencia sexual contra niñez y adolescencia e informes de seguimiento a los compromisos de la Resolución RA-PCNII-004-2019, realizados | 3 |
| | | | Número de informes del estado de situación de los delitos contra la integridad sexual en niñas, niños y adolescentes en la Función Judicial realizados | 4 |
| | | | Número de informe sobre la propuesta de Programa de formación especializada en materia de violencia elaborados | 1 |
| | | | Número de informes sobre el diseño de herramientas que permitan obtener parámetros para contribuir a la generación de estadística judicial especializada en materia de violencia realizados | 1 |
| | | | Número de informes sobre la Propuesta de Reforma al reglamento de evaluación de desempeño a operadores de justicia en materia de violencia elaborados | 1 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | Acceso a los Servicios de Justicia | Promover el Óptimo acceso a la justicia | Número de informes de Actualización del Modelo de atención interinstitucional en materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar (flagrancia) y seguimiento a la implementación realizados | 1 |
| | | | Número de informes de cumplimiento de la creación y fortalecimiento de unidades judiciales especializadas y competentes en materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar realizados | 1 |
| | | | Número de informe de avance del diseño tecnológico del proyecto violencia fase 2 SATJE e inicio de construcción del registro judicial e interoperabilidad con el Registro Único de Violencia realizados | 1 |
| 5 | Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial | Promover mecanismos alternativos de solución de conflictos en el marco de una justicia y cultura de paz, articulando las iniciativas de diferentes instituciones del Estado y la sociedad civil. | Número de informes de actividades de promoción de la mediación en territorio realizados | 10 |
| | | | Número de informes de consultas atendidas a nivel nacional por parte de mediadores y mediadoras elaborados | 4 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 5 | Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial | Promover mecanismos alternativos de solución de conflictos en el marco de una justicia y cultura de paz, articulando las iniciativas de diferentes instituciones del Estado y la sociedad civil. | Número de informes de cursos realizados de formación de mediadores y mediadoras con aval académico realizados | 1 |
| | | | Número de informes de cursos virtuales de capacitación en materias de mediación para mediadores y mediadoras a nivel nacional realizados | 1 |
| | | | Número de informes de jornadas de mediación a nivel nacional realizados | 2 |
| | | | Número de informes de observaciones de casos reales de mediación elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de visitas realizadas a las oficinas de mediación elaborados | 3 |
| | | | Número de informes referentes a los talleres con abogados de las diferentes provincias realizados | 1 |
| | | | Número de reportes de estrategias comunicacionales para difusión de temáticas de mediación elaborados | 12 |
| | | | Número de reportes estadísticos y de cumplimiento de metas nacionales y provinciales elaborados | 12 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--------------------------------|---|--|--------------------|
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 6 | Escuela de la Función Judicial | Dirigir los procesos académicos de formación y capacitación, de investigación y difusión, de prácticas pre profesionales; y los, procesos administrativos, económicos y técnicos de la Escuela de la Función Judicial | Número de informes de casos prácticos desarrollados y/o recopilados en diferentes materias para procesos internos de la EFJ elaborados | 1 |
| | | | Número de informes para el dimensionamiento tecnológico del aula virtual de la Escuela de la Función Judicial elaborados | 2 |
| | | | Número de metodologías elaboradas para procesos de la Escuela de la Función Judicial | 2 |
| | | | Número de propuestas de documentos investigativos desarrolladas elaborados | 1 |
| | | | Número de reportes de credenciales emitidas para los abogados inscritos en el Foro de Abogados elaborados | 2 |
| | | | Número de reportes de supervisión de la gestión general de las bibliotecas de la Escuela de la Función Judicial realizados | 12 |
| | | | Número de informes de bancos de preguntas desarrollados elaborados | 1 |
| | | | Número de informes de cursos de formación inicial realizados | 1 |
| | | | Número de planes de formación y capacitación de la Escuela de la Función Judicial para operadores de justicia y comunidad jurídica desarrollados | 1 |
| | | | Número de reportes de seguimiento a plazas para practicantes pre profesionales realizados | 2 |
| | | | Porcentaje de avance en la elaboración de mallas curriculares diseñadas para operadores de justicia, órganos auxiliares y comunidad jurídica | 100% |
| Porcentaje de implementación del plan de capacitación de la Escuela de la Función Judicial para operadores de justicia y comunidad jurídica | 100% | | | |
| Porcentaje de implementación del plan de formación continua de la Escuela de la Función Judicial para operadores de justicia y comunidad jurídica desarrollados | 100% | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 7 | Dirección Nacional de Talento Humano | Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano. | Número de informes de accidentes y enfermedades laborales ocurridos en Planta Central elaborados | 2 |
| | | | Número de informe final de evaluación de los Agentes Fiscales de la FGE elaborados | 1 |
| | | | Número de informe final de evaluación de los Defensores Públicos elaborados | 1 |
| | | | Número de informe final de evaluación de los servidores administrativos del Consejo de la Judicatura realizados | 1 |
| | | | Número de informe semestral de las actividades del Plan de Mejoramiento de Clima y Responsabilidad Social elaborados | 2 |
| | | | Número de informe técnico de elaboración o reforma de estatutos orgánicos de la Función Judicial, con excepción de los órganos autónomos y auxiliares elaborados | 1 |
| | | | Número de informe trimestral de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional realizadas a los nuevos servidores que ingresen a Planta Central elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de cumplimiento de capacitación impartida al personal administrativo del Consejo de la Judicatura elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de las actividades de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional elaborados | 2 |
| | | | Número de Informes de las novedades encontradas en las inspecciones de Seguridad y Salud Ocupacional a las instalaciones del Consejo de la Judicatura - Planta Central | 2 |
| Número de informes finales de evaluación de los servidores administrativos de la Defensoría Pública elaborados | 1 | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 7 | Dirección Nacional de Talento Humano | Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano. | Número de informes finales de evaluación de los servidores administrativos de la FGE elaborados | 1 |
| | | | Número de informes finales de evaluación de los servidores jurisdiccionales elaborados | 1 |
| | | | Número de informes técnico de elaboración o reforma de manuales de puestos de la Función Judicial, con excepción de los órganos autónomos y auxiliares realizados | 1 |
| | | | Número de informes técnicos de planificación del talento humano de la Función Judicial en el ámbito administrativo, con excepción de los órganos autónomos y auxiliares elaborados | 1 |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | Dirección Provincial | Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura. | Número de matrices actualizadas | 4 |
| | | | Número de matrices de los literales de la LOTAIP enviadas a la Dirección Nacional de Transparencia | 12 |
| | | | Número de matrices sobre capacitaciones en el Código de Ética elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de elecciones, reelecciones, ceses y ratificaciones de jueces y juezas de paz | 4 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 9 | Secretaría Provincial y Archivo | Receptar, custodiar, controlar y organizar el patrimonio documental que se tramita en la Dirección Provincial, para prestar un servicio ágil y oportuno al público, con una adecuada coordinación entre las unidades administrativas internas. | Número de informe de atención a usuarios externos por parte de Gestión Documental de cada Dirección Provincial realizados | 3 |
| | | | Número de matrices de prevención técnica de los documentos, con las causas históricas existentes en los Archivos Pasivos de cada provincia actualizadas | 4 |
| 10 | Unidad Provincial Administrativa | Administrar y proveer de manera oportuna, bienes y servicios dentro de su jurisdicción. | Número de informes de ejecución de la constatación física de los bienes de larga duración a nivel provincial realizados | 1 |
| | | | Número de informes de seguimiento al cumplimiento del reglamento interno de la Administración de vehículos a nivel provincial realizados | 2 |
| | | | Número de reportes de ejecución de la PAC elaborados | 1 |
| | | | Número de informes de criterios jurídicos emitidos realizados | 2 |
| 11 | Unidad Provincial de Asesoría Jurídica | Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación de la Directora o Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial. | Número de informes de absolución de consultas, criterios jurídicos y del resultado del ejercicio de sus atribuciones de control, seguimiento y auditoría realizados | 4 |
| | | | Número de informes de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura junto con las Delegaciones Provinciales elaborados | 4 |
| | | | Número de informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura elaborados | 2 |
| | | | Número de informes sobre legalidad de los actos y absolución de consultas, seguimiento de juicios y seguimiento sobre diligencias judiciales y administrativas realizados | 4 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 12 | Unidad Provincial de Comunicación | Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social. | Número de informes de la gestión institucional en el territorio, mediante el monitoreo de información, diseño y elaboración de contenidos, gestión de estrategias de comunicación externa e interna, manejo de redes sociales, elaboración de material periodístico, organización y ejecución de eventos, realizados | 12 |
| 13 | Unidad Provincial de Planificación | Coordinar y gestionar los procesos de planificación en el territorio de su jurisdicción. | Número de documentos que contienen la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2021 y programación plurianual elaborados | 1 |
| | | | Número de documentos que contienen la reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2020 realizados | 1 |
| 14 | Unidad Provincial de Talento Humano | Dirigir la gestión integral del talento humano proponiendo planes y programas para apoyar eficientemente a la consecución de la misión institucional a nivel provincial. | Número de informes de cumplimiento de capacitación impartidos al personal administrativo del Consejo de la Judicatura Direcciones Provinciales | 2 |
| | | | Número de informes semestrales de las actividades del Plan de Mejoramiento de Clima y Responsabilidad Social ejecutadas en la Dirección Provincial realizados | 2 |
| | | | Número de informes semestrales de accidentes y enfermedades laborales que hayan ocurrido en la Dirección Provincial | 2 |
| | | | Número de informes semestrales referente a las actividades realizadas en seguridad, salud y Trabajo Social elaborados | 2 |
| | | | Número de informes trimestrales de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional realizadas a los nuevos servidores que ingresen a la Dirección Provincial elaborados | 4 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|------------------------------|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 15 | Unidad Provincial Financiera | Coordinar y gestionar los recursos financieros asignados a la provincia de manera eficaz, equitativa y transparente, así como la ejecución de las políticas y directrices emitidas por el nivel central. | # de bienes registrados contablemente/ # de bienes de propiedad del Consejo de la Judicatura x 100 | 100% |
| | | | Número de declaraciones tributarias realizadas | 100% |
| | | | Número de informes de depósitos judiciales realizados | 12 |
| | | | Número de informes de ejecución presupuestaria elaborados | 100% |
| | | | Número de informes de recaudación y registro de los valores recaudados de las Direcciones Provinciales realizados | 12 |
| | | | Número de informes de recaudación de obligaciones por la gestión de coactiva elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de seguimiento y control de garantías realizados | 12 |
| | | | Número de informes de validación de depósitos de la participación al Estado (Sistema notarial) realizados | 12 |
| | | | Número de informes financieros realizados | 100% |
| | | | Porcentaje de certificaciones aprobadas respecto de las solicitadas | 100% |
| | | | Porcentaje de comprobantes de compromiso aprobados respecto de los solicitados | 100% |
| | | | Porcentaje de comprobantes de nómina pagados respecto de los solicitados | 100% |
| | | | Porcentaje de comprobantes devengados respecto de los solicitados | 100% |
| | | | Porcentaje de modificaciones presupuestarias validadas respecto de las solicitadas | 100% |
| Porcentaje de reprogramaciones validadas respecto de las solicitadas | 100% | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS DESCENTRALIZADOS | | | | |
| 16 | Unidad Provincial de Gestión Procesal | Implantar y gestionar el sistema procesal penal y general en territorio, en base a los lineamientos del nivel central | Número de informes de gestión y monitoreo del modelo de citaciones a nivel nacional realizados | 12 |
| 17 | Unidad Provincial de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Generar información y datos estadísticos judiciales de la respectiva jurisdicción de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | # de informes de actualización de información de jueces existentes en provincia | 2 |
| | | | Número de informes de actualización de nombres de las judicaturas en el sistema SATJE realizados | 4 |
| | | | Número de informes de recolección de información a nivel provincial sobre la Percepción de usuarios de los Servicios de Justicia realizados | 2 |
| | | | Número de informes de validación de control de calidad elaborados | 12 |
| 18 | Unidad Provincial de TIC's | Gestionar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Dirección Provincial | Número de informe de requerimientos atendidos | 3 |
| | | | Número de informes de incidentes atendidos y escalados en los sistemas institucionales | 3 |
| | | | Número de informes de mantenimientos preventivos de equipo informático de usuario final de cada una de las Direcciones Provinciales realizados | 1 |
| | | | Número de informes del cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica | 1 |
| | | | Número de matrices con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional elaboradas | 1 |
| | | | Número de matrices de medición de las garantías ejecutadas de equipo informático de usuario a nivel nacional | 2 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 19 | Unidad Provincial de Control Disciplinario | Precautelar el correcto desenvolvimiento de los servidores judiciales mediante la elaboración, diseño e implementación de medidas de control y prevención, que permitan supervisar la idoneidad y desempeño de la Función Judicial con observancia de la normativa constitucional y legal vigente. | Número de matrices con la información de las denuncias inadmitidas a nivel nacional elaboradas | 12 |
| | | | Número de matrices con la información de los expedientes disciplinarios (investigaciones y sumarios) iniciados por presuntos actos de corrupción elaboradas | 12 |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 20 | Dirección Nacional Administrativa | Gestionar, administrar y proveer de una manera eficaz, bienes y servicios para la institución. | Número de informes de ejecución de la constatación física de los bienes de larga duración a nivel nacional realizados | 1 |
| | | | Número de informes de criterios jurídicos emitidos realizados | 2 |
| | | | Número de informes de seguimiento al cumplimiento del reglamento interno de la Administración de vehículos a nivel nacional elaborados | 2 |
| | | | Número de reportes de ejecución de la PAC realizados | 1 |
| 21 | Auditoría Interna | Analizar y evaluar la utilización y manejo de los recursos administrativos, financieros, operacionales y brindar asesoramiento a las autoridades y servidores del Consejo de la Judicatura | Número de informes de acciones de control elaborados | 3 |
| | | | Número de operativos de control vehicular realizados | 12 |
| | | | Porcentaje de actividades complementarias realizadas | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de acciones de control imprevistas autorizadas y realizadas | 100% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 22 | Coordinación de Monitoreo de Disposiciones | Gestionar el cumplimiento de las disposiciones impartidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura, el Presidente y al Director General del Consejo de la Judicatura. | Número de informes de la gestión realizada por la Coordinación de Monitoreo de Disposiciones realizados | 4 |
| 23 | Dirección Nacional Financiera | Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente. | Número de declaraciones tributarias realizadas | 37 |
| | | | Número de informes financieros realizados | 2 |
| | | | Porcentaje de bienes registrados contablemente respecto de los bienes de propiedad del Consejo de la Judicatura | 100% |
| | | | Porcentaje de comprobantes de nómina pagados respecto de los solicitados | 100% |
| | | | Porcentaje de comprobantes devengados respecto de los solicitados | 100% |
| | | | Número de informes de ejecución presupuestaria elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de seguimiento, evaluación y liquidación del presupuesto elaborados | 2 |
| | | | Número de proformas presupuestarias elaboradas | 1 |
| | | | Porcentaje de certificaciones aprobadas respecto de las solicitadas | 100% |
| | | | Porcentaje de comprobantes de compromiso aprobados respecto de los solicitados | 100% |
| | | | Porcentaje de modificaciones presupuestarias validadas respecto de las solicitadas | 100% |
| | | | Porcentaje de reprogramaciones validadas respecto de las solicitadas | 100% |
| | | | Número de informe de conciliación de saldos del proceso de reanudación y pago de pensiones alimenticias elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de depósitos judiciales realizados | 12 |
| Número de informes de recaudación y registro de los valores recaudados de las Direcciones Provinciales y Planta Central realizados | 12 | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 23 | Dirección Nacional Financiera | Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente. | Número de informes de recaudación de obligaciones por la gestión de coactiva elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de seguimiento y control de garantías realizados | 12 |
| | | | Número de informes de validación de depósitos de la participación al Estado (Sistema notarial) realizados | 12 |
| 24 | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Promover, prever, propiciar, dar seguimiento e implementar una gestión institucional acorde a los más altos principios éticos y legales, e investigar denuncias tendientes a erradicar posibles actos de corrupción. | Número de informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a información pública realizados | 1 |
| | | | Número de informe de calificación de las Direcciones Nacionales y Provinciales realizados | 12 |
| | | | Número de informes de rendición de cuentas presentado al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | 1 |
| | | | Número de informes de los procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios de la matriz de riesgos iniciados por el Consejo de la Judicatura realizados | 4 |
| | | | Número de informes de cumplimiento de las disposiciones del Código de Ética elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de las investigaciones de actos de corrupción dentro de los procesos administrativos, jurisdiccionales, autónomos y auxiliares realizados | 4 |
| | | | Número de informes de cumplimiento de talleres realizados por la Subdirección Nacional de Órganos Autónomos y Auxiliares realizados | 3 |
| Número de informes de cumplimiento de estrategias para la transparencia de la gestión de los órganos jurisdiccionales | 300% | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 25 | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad. | Número de informes de actualización de información estadística realizados | 2 |
| | | | Número de informes de actualización de las inconsistencias encontradas, para el fortalecimiento a la operación estadística realizados | 2 |
| | | | Número de informes de actualización de nombres de las judicaturas en el sistema SATJE, para análisis estadístico realizados | 2 |
| | | | Número de informes de análisis estadístico e investigaciones basados en la aplicación de modelos estadísticos elaborados | 1 |
| | | | Número de informes de análisis jurimétrico de normativas jurídicas aplicadas realizados | 4 |
| | | | Número de informes de atención de requerimientos de información estadística realizados | 12 |
| | | | Número de informes de coherencia y precisión de la información registrada en el SATJE elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de diseño de la muestra por provincia, cantón, judicatura y materia elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de entrega de información estadística (Tabulado - Reportes) realizados | 12 |
| | | | Número de informes de resultados de la Encuesta de Percepción de los servicios judiciales a los usuarios elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de solicitudes de información estadística que necesitaron apoyo legal elaborados | 2 |
| | | | Número de informes SIGOB generados | 48 |
| | | | Número de informes sobre la movilidad de jueces elaborados | 2 |
| Número de manuales para levantamiento y supervisión de la Encuesta de Percepción de servicios judiciales a los usuarios elaborados | 4 | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 26 | Dirección Nacional de Comunicación | Comunicar y difundir de manera integral y estratégica la gestión del Consejo de la Judicatura, afianzando los vínculos con la sociedad. | Número de informes de actos oficiales y protocolarios realizados por las autoridades de la institución elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de estrategias comunicacionales planificadas y ejecutadas elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de Gestión de coordinación y supervisión de las acciones de las unidades desconcentradas de Comunicación alineados a las disposiciones y directrices de la Dirección Nacional de Comunicación elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de comunicados de prensa elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de notas publicadas en medios de comunicación con base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación y el ahorro generado por free press elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de publicaciones, visitas y seguidores en Facebook y Twitter elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de videos institucionales realizados | 12 |
| 27 | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica | Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación del Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial. | Número de matrices con la información de las denuncias inadmitidas a nivel nacional elaboradas | 2 |
| | | | Número de informes de asesoría a autoridades, servidoras y servidores de la Función Judicial elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de lineamientos y proyectos de normativa institucional, criterios jurídicos, resoluciones y convenios elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de patrocinio institucional en procesos judiciales que intervenga el Consejo de la Judicatura elaborados | 4 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 27 | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica | Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación del Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial. | Número de informes de seguimiento de acciones desarrolladas en el marco del proceso coactivo elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura junto con las Delegaciones Provinciales elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de seguimiento sobre los procesos de mediación y arbitraje que interviene el Consejo de la Judicatura elaborados | 4 |
| | | | Número de informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura elaborados | 2 |
| | | | Número de matrices con la información de las denuncias presentadas en el Consejo de la Judicatura elaboradas | 2 |
| 28 | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial. | # de informes de disponibilidad de infraestructura tecnológica | 12 |
| | | | Número de actualizaciones al Plan de continuidad de operaciones de la entidad de certificación realizadas | 1 |
| | | | Número de informe de incidentes resueltos | 3 |
| | | | Número de informes de actualización del Manual de procedimientos de la gestión de la infraestructura de telecomunicaciones realizados | 1 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 28 | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial. | Número de informes de documentación de los sistemas de información instalados y/o puestos en producción realizados | 3 |
| | | | Número de informes de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de primero y segundo nivel relacionados con los servicios de firma electrónica realizados | 12 |
| | | | Número de informes de incidentes, de requerimientos y problemas de segundo nivel elaborados | 3 |
| | | | Número de informes de indicadores de gestión de incidentes y requerimientos de segundo nivel realizados | 12 |
| | | | Número de informes de procedimientos del control de la calidad sobre la gestión de incidentes de software y datos realizados | 1 |
| | | | Número de reportes de administración, operación y mantenimiento de los sistemas de información institucionales realizados | 3 |
| | | | Número de reportes de evaluaciones de disponibilidad de sistemas de información elaborados | 3 |
| | | | Número de reportes de operación de la entidad de certificación | 12 |
| | | | Número de actualización de planes de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres o contingencia de TIC's realizados | 2 |
| | | | Número de informes de cumplimiento del mantenimiento realizado en los equipos informáticos de usuario a nivel nacional realizados | 1 |
| Número de informes de mediciones de la operación de la mesa de ayuda elaborados | 12 | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 28 | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial. | Número de informes del cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica a nivel nacional elaborados | 1 |
| | | | Número de informes de Planes de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica actualizado realizado | 1 |
| | | | Número de informes de parametrización e implementación de cambios en la infraestructura tecnológica elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de ambientes de capacitación de sistemas de información elaborados | 3 |
| | | | Número de informes de publicaciones de base de conocimiento | 12 |
| | | | Número de informes de respaldos de la información | 4 |
| | | | Número de reportes de inventario de bienes informáticos del centro de datos correspondientes a servidores, almacenamiento y gestión elaborado | 1 |
| | | | Número de reportes de inventario de equipo informático de usuario elaborado | 1 |
| | | | Número de reportes de inventario de los equipos de redes y telecomunicaciones del centro de datos elaborados | 1 |
| | | | Número de informes con incidentes atendidos para control de calidad de software elaborados | 3 |
| | | | Número de informes de documentación de los sistemas de información de desarrollo de apoyo realizados | 3 |
| | | | Número de informes de documentación de los sistemas de información enviados a SQM | 1 |
| | | | Número de informes de evaluación de Indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de TICS realizados | 12 |
| | | | Número de informes de evaluaciones y seguimientos de ponderación de metodología implantada realizadas | 1 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 28 | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial. | Número de informes de respuesta a requerimientos de usuarios para el desarrollo herramientas y sistemas de información realizados | 3 |
| | | | Porcentaje de funcionalidades desarrolladas acorde a los requerimientos solicitados | 70% |
| | | | Número de informes de actividades realizadas para el análisis de vulnerabilidades, tendencias y/o riesgos, relacionados con la seguridad de la información elaborados | 3 |
| | | | Número de informes de auditorías de acceso a las plataformas, las aplicaciones y los servicios de forma interna y externa elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de evaluación de los incidentes y eventos de violaciones de la seguridad de la información elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de procedimientos para la actualización y robustecimiento para la seguridad de hardware y/o software elaborados | 3 |
| | | | Número de informes de propuestas de normativa relacionada con la operación y funcionamiento de la entidad de certificación | 1 |
| | | | Número de informes de propuestas de reglamentos relacionados con la seguridad de la información para el procesamiento y almacenamiento de datos, gestión de riesgos, uso de los servicios de telecomunicaciones elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de seguimiento y/o gestiones de seguridad de la información elaborados | 3 |
| | | | Número de informes sobre la gestión y cumplimiento la planificación de la Subdirección de Seguridad de la Información realizados | 2 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 29 | Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación | Desarrollar y coordinar lineamientos y directrices para establecer relaciones internacionales y captar cooperación para la Función Judicial. | Número de informes de la gestión realizada previo a la suscripción de acuerdos de cooperación y asistencia e instrumentos internacionales realizados | 3 |
| | | | Número de informes de monitoreo y seguimiento a los acuerdos de cooperación y asistencia e instrumentos internacionales elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de participación de autoridades del Consejo de la Judicatura en eventos internacionales y recepción de reconocimientos, elaborados | 4 |
| | | | Número de participación de representantes de la Función Judicial en cursos, foros y eventos internacionales realizados | 1 |
| 30 | Dirección Nacional de Planificación | Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional. | Número de actualizaciones a la base de información con el Catastro de Dependencias Judiciales a nivel Nacional | 2 |
| | | | Número de informes de visitas para el funcionamiento de los servicios de justicia a nivel nacional elaborados | 2 |
| | | | Número de informes sobre la coordinación para la implementación de Dependencias Judiciales elaborados | 2 |
| | | | Número de informes sobre la ejecución de inicio de operaciones de dependencias judiciales elaborados | 2 |
| | | | Número de actualizaciones al Plan de Riesgos Institucionales realizadas | 1 |
| | | | Número de documentos que contienen la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2021 y programación plurianual elaborados | 1 |
| | | | Número de documentos que contienen la reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2020 realizados | 1 |
| | | | Número de informes de capacitaciones dirigidas a las Direcciones Provinciales en temas referentes a Planificación realizados | 1 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 30 | Dirección Nacional de Planificación | Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional. | Número de proyectos de inversión del Consejo de la Judicatura postulados | 1 |
| | | | Número de informes sobre la coordinación para la Implementación del Plan de Desconcentración elaborados | 2 |
| | | | # de informes de evaluación a la PAPP/POA a nivel central y desconcentrados realizados | 1 |
| | | | Número de informes de rendición de cuentas 2019 realizados | 1 |
| | | | Número de informes de seguimiento a la PAPP/POA a nivel central y desconcentrados realizados | 3 |
| | | | Número de informes de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Consejo de la Judicatura realizados | 12 |
| | | | Número de informes de seguimiento a los acuerdos de cooperación y asistencia internacionales realizados | 2 |
| | | | Número de informes de seguimiento a los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales realizados | 2 |
| | | | Número de informes de seguimiento a los Planes Institucionales a nivel central y desconcentrado realizados | 12 |
| | | | Número de informes de Seguimiento a observaciones y recomendaciones emitidas por los Organismos de Control realizados | 12 |
| | | | Número de informes de seguimiento a Proyectos de Inversión del Consejo de la Judicatura realizados | 4 |
| | | | Número de informes de seguimiento al Plan Anual de Contratación realizados | 3 |
| Número de informes de seguimiento al Plan de Riesgos del Consejo de la Judicatura realizados | 2 | | | |
| Número de informes de seguimiento al Plan Estratégico de la Función Judicial realizados | 2 | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 30 | Dirección Nacional de Planificación | Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional. | Número de informes sobre la coordinación para la Implementación de la Ley Orgánica Integral para prevenir y erradicar la violencia contra las Mujeres elaborados | 2 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | “NO APLICA” debido a que el Consejo de la Judicatura no cuenta con el sistema de GPR, por cuanto es un sistema para la Función Ejecutiva |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/12/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ECON. MÓNICA EMPERATRIZ GARCÍA ECHEVERRÍA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | Monica.Garciae@funcionjudicial.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3953600 EXTENSIÓN 20260 | |