

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
|---|---|--|--|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |  |  |   |
| 1   | Secretaría General  | Registrar y legalizar las decisiones del Pleno, certificar, organizar, administrar y custodiar el patrimonio documental a nivel nacional del Consejo de la Judicatura. | # decisiones del Pleno del Consejo de la Judicatura, notificadas / Total de decisiones tomadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura x 100   | 100% decisiones tomadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura notificadas.  |
|   |   |  | # dependencias judiciales que implementan copias certificadas / # de dependencias judiciales x 100   | 100% de implementación de copias certificadas con firma electrónica.  |
|   |   |  | # dependencias judiciales que implementan el nuevo sistema de trámites a nivel nacional / # de dependencias judiciales x 100   | 100% del implementación del Nuevo sistema de gestión de trámites a nivel nacional   |
|   |   |  | # dependencias judiciales que implementan la gestión de archivos / # de dependencias judiciales x 100  | 100% de la gestión de archivo a nivel nacional implementada   |
|   |   |  | # de Unidades Judiciales con procesos de gestión documental pendientes de intervención / # de Unidades Judiciales con procesos de gestión documental intervenidas x 100                            | 100% de Unidades Judiciales con procesos de gestión documental intervenidas   |
| # Unidades Judiciales que cuentan con un archivo pasivo, que tienen implementada la firma electrónica en sus procesos/ # de Unidades Judiciales que cuentan con Archivo Pasivo, X 100 | 100% de Unidades Judiciales que cuentan con un archivo pasivo, que cuentan con firma electrónica  |  |  |   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |  |  |   |
| 2   | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial  | Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial.   | # de informes de cobertura 2016 elaborados / # de informes de cobertura 2016 solicitados x 100   | 100% de elaboración de informes de cobertura 2016 basados en análisis territorial, aseguramiento integral del servicio de justicia, análisis de la capacidad de resolución, impacto de los servicios complementarios. |
|   |   |  | # de informes de cobertura 2016 elaborados / # de informes de cobertura 2016 solicitados x 100   | 100% de elaboración de informes de cobertura 2016 basados en análisis territorial, aseguramiento integral del servicio de justicia, análisis de la capacidad de resolución, impacto de los servicios complementarios. |
|   |   |  | # de Proyecto de sistema para el sorteo de contratos del sector público implementado y en producción   | 1 Proyecto de sistema para el sorteo de contratos del sector público implementado y en producción   |
|   |   |  | # de documentos con material didáctico sobre la interacción del sistema pericial con el sistema de remates judiciales en línea. para la mejora continua de los Órganos Auxiliares                  | Un documento con material didáctico sobre la interacción del sistema pericial con el sistema de remates judiciales en línea. para la mejora continua de los Órganos Auxiliares  |
|   |   |  | # de documentos de Formulación de la necesidad del módulo de inventario de bienes en custodia de los depositarios judiciales elaborados para la mejora continua de los Órganos Auxiliares          | Un documento de Formulación de la necesidad del módulo de inventario de bienes en custodia de los depositarios judiciales elaborados para la mejora continua de los Órganos Auxiliares                                |
|   |   |  | # de documentos de proyectos de reglamento de Síndicos elaborado   | Un documento de proyecto de reglamento de síndicos  |
|   |   |  | # de documentos para el uso de firma electrónica en providencias y notificación electrónica  | 1 documentos para el uso de firma electrónica en providencias y notificación electrónica  |
|   |   |  | # de formulario de necesidades y documentos para que los escritos ingresados sean sorteados en el pool de ayudantes judiciales   | 1 formulario de necesidades para que los escritos ingresados sean sorteados en el pool de ayudantes judiciales  |
|   |   |  | # de formulario de necesidades para mejorar el sistema de patrocinio social elaborados   | 1 formulario de necesidades para mejorar el sistema de patrocinio social  |
|   |   |  | # de formulario para optimizar las medidas de protección en casos de violencia contra la mujer y miembros del núcleo familiar.   | 1 formulario de necesidades para optimizar las medidas de protección en casos de violencia contra la mujer y miembros del núcleo familiar   |
|   |   |  | # de formularios para mejorar el servicio en opciones específicas del módulo de requerimientos web del sistema SATJE   | 1 formulario para mejorar el servicio en opciones específicas del módulo de requerimientos web del sistema SATJE  |
|   |   |  | # de formularios para mejorar el servicio en opciones específicas del módulo de requerimientos web del sistema SATJE   | 1 formulario de necesidades para mejorar el servicio en opciones específicas del módulo de requerimientos web del sistema SATJE   |
|   |   |  | # de formularios para mejorar la atención en dependencias judiciales a nivel nacional elaborado.   | 1 formulario de necesidades para mejorar la atención en dependencias judiciales a nivel nacional elaborados   |
|   |   |  | # de formularios para mejorar la atención en relación a las copias certificadas  | 1 formulario de necesidades para mejorar la atención en relación a las copias certificadas en línea   |
|   |   |  | # de formularios para optimizar las medidas de protección en casos de violencia contra la mujer y miembros del núcleo familiar.  | 1 formulario de necesidades para optimizar las medidas de protección en casos de violencia contra la mujer y miembros del núcleo familiar   |
|   |   |  | # de formularios para que los escritos ingresados sean sorteados en el pool de ayudantes judiciales  | 1 formularios para que los escritos ingresados sean sorteados en el pool de ayudantes judiciales  |
|   |   |  | # de Informes técnicos para el incremento de personal de las dependencias judiciales elaborados / # de Informes técnicos para el incremento de personal de las dependencias judiciales solicitados | 100% de Informes técnicos para el incremento de personal de las dependencias judiciales elaborados  |
|   |   |  | # de instructivos de venta al martillo elaborado   | 1 instructivo de venta al martillo elaborado para la mejora continua de los Órganos Auxiliares  |
|   |   |  | # de modelo de gestión y estatuto organizacional de la defensoría Pública elaborados   | Un modelo de gestión y estatuto organizacional de la defensoría Pública elaborados  |
|   |   |  | # de Modelos de Gestión de Dependencias Judiciales estandarizados  | 1 Modelo de Gestión de Dependencias Judiciales estandarizado  |
|   |   |  | # de Modelos de Gestión del Complejo Judicial Norte - Quito  | 1 Modelo de Gestión de Dependencias Judiciales estandarizado aprobado   |
|   |   |  | # de Modelos de Gestión del Consejo de la Judicatura estandarizados.   | 1 Modelo de Gestión del Complejo Judicial Norte - Quito   |
|   |   |  | # de planes de socialización para mejorar el sistema de patrocinio social elaborados   | 1 Modelo de Gestión del Consejo de la Judicatura estandarizado.   |
|   |   |  | # de propuestas de modelo de gestión del sistema notarial estandarizadas   | 1 plan de socialización para mejorar el sistema de patrocinio social  |
|   |   |  | # de protocolos y resoluciones para mejorar la atención en dependencias judiciales a nivel nacional elaborados   | 1 Propuesta de modelo de gestión del sistema notarial estandarizada   |
|   |   |  | # de Proyecto de automatización de la gestión de notarios suplentes implementado y en producción   | 1 protocolo de manejo de salas lúdicas.   |
|   |   |  | # de Proyecto de implementación d un sistema de apoyo al sistema informático notarial.   | 1 Proyecto de automatización de la gestión de notarios suplentes implementado y en producción   |
|   |   |  | # de Proyecto de implementación de un sistema de apoyo al sistema informático notarial.  | 1 Proyecto de implementación de un sistema de apoyo al sistema informático notarial.  |
|   |   |  | # de Proyecto de manejo de plantillas digitales implementado y en producción dentro del SIN  | 1 Proyecto de implementación de un sistema de apoyo al sistema informático notarial.  |
|   |   |  | # de Proyecto de unificación de base de datos de personas insolventes, interdictos quebrados del SATJE implementado y en producción  | 1 Proyecto de manejo de plantillas digitales implementado y en producción dentro del SIN  |
|   |   |  | # de proyectos de actualización del sistema informático notarial implementado y en producción  | 1 Proyecto de unificación de base de datos de personas insolventes, interdictos quebrados del SATJE implementado y en producción  |
|   |   |  | # de proyectos de Reforma del Reglamento del Sistema Pericial Integral enviado oficialmente a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica para su tramitación.                                      | 1 Proyecto de actualización del sistema informático notarial implementado y en producción   |
|   |   |  | # de proyectos de Reglamento de Depositarios Judiciales enviado a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica para su tramitación   | 1 Proyecto de Reforma del Reglamento del Sistema Pericial Integral enviado oficialmente a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica para su tramitación.   |
|   |   |  | # de proyectos de implementación de simplificación del proceso de cambio de dominio de vehículos   | 1 Proyecto de Reglamento de Depositarios Judiciales enviado a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica para su tramitación  |
|   |   |  | # de proyectos para mejorar el sistema de patrocinio social elaborados   | 1 Proyecto de implementación de simplificación del proceso de cambio de dominio de vehículos  |
|   |   |  | # de reglamentos para mejorar el sistema de patrocinio social elaborados   | 1 proyecto de mejoramiento del sistema de patrocinio social   |
|   |   |  | # de sistemas de procesamiento de jurisprudencia de la CNJ aprobados e implementados de acuerdo a los requerimientos de los usuarios internos de la CNJ  | 1 reglamento para mejorar el sistema de patrocinio social   |
|   |   |  | # Proyecto de factura electrónica off line implementada  | 1 Sistema de procesamiento de jurisprudencia de la CNJ aprobado e implementados de acuerdo a los requerimientos de los usuarios internos de la CNJ  |
|   |   |  | % de consultoría para el fortalecimiento del sistema nacional de depositarios judiciales y síndicos de la función judicial con seguimiento   | 1 Proyecto de factura electrónica off line implementada   |
|   |   |  | % de del volumen de dimensionamiento levantado de los actos notariales   | 100% de consultoría para el fortalecimiento del sistema nacional de depositarios judiciales y síndicos de la función judicial   |
|   |   |  | % de ejecución del Registro de control en matriz excel.  | 100% del volumen de dimensionamiento levantado de los actos notariales  |
|   |   |  | % de elaboración de informes de seguimiento a la implementación de las mejoras propuestas para el sistema pericial   | 100% de ejecución del Registro de control en matriz excel.  |
|   |   |  | % de elaboración de informes de seguimiento a la implementación de las mejoras propuestas para el sistema pericial   | 100% de elaboración de informes de seguimiento a la implementación de las mejoras propuestas para el sistema pericial   |
| % de implementación del SATJE para que los escritos ingresados sean sorteados en el pool de ayudantes judiciales  | 100% de elaboración de informes de seguimiento a la implementación de las mejoras propuestas para el sistema pericial                                     |  |  |   |
| % de implementación del sistema para optimizar las medidas de protección en casos de violencia contra la mujer y miembros del núcleo familiar   | 100% del sistema SATJE para que los escritos ingresados sean sorteados en el pool de ayudantes judiciales elaborado                                       |  |  |   |
| % de Normativa del sistema notarial compilada y actualizada.  | 100% del sistema integral para optimizar las medidas de protección en casos de violencia contra la mujer y miembros del núcleo familiar elaborados        |  |  |   |
| % de protocolos y reglamentos para mejorar el sistema de patrocinio social implementados  | 100% de Normativa del sistema notarial compilada y actualizada.   |  |  |   |
| % de Protocolos, procesos y procedimientos mejorados y seguimiento del control jurisdiccional en materia de adolescentes infractores implementados                                    | 10% de la implementación de protocolos y reglamentos para mejorar el sistema de patrocinio social   |  |  |   |
| % de Usuarios del sistema pericial capacitados.   | 100% de implementación de Protocolos, procesos y procedimientos mejorados y seguimiento del control jurisdiccional en materia de adolescentes infractores |  |  |   |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| 2  | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial  | Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial.              | % de validación, resultados e implementación del sistema E-SATJE en las dependencias judiciales  | 100% de validación, resultados e implementación del sistema E-SATJE en las dependencias judiciales (Imbabura)   |
|  |   |   | % de validación, resultados e implementación del sistema E-SATJE en las dependencias judiciales Imbabura   | 100% de validación, resultados e implementación del sistema E-SATJE en las dependencias judiciales de Pichincha (nuevos complejos)  |
|  |   |   | % de validación, resultados e implementación del sistema E-SATJE en las dependencias judiciales Imbabura   | 100% de implementación del sistema E-SATJE en las dependencias judiciales Imbabura  |
|  |   |   | % de validación, resultados e implementación del sistema SATJE-CNJ   | 100% de validación, resultados e implementación del sistema SATJE-CNJ   |
|  |   |   | % del sistema para mejorar el servicio en opciones específicas del módulo de requerimientos web del sistema SATJE implementado   | 100% del sistema para mejorar el servicio en opciones específicas del módulo de requerimientos web del sistema SATJE implementado   |
|  |   |   | % herramienta implementada para mejorar la atención en relación a las copias certificadas  | 100% del sistema para mejorar la atención en relación a las copias certificadas implementado  |
|  |   |   | No de capacitaciones a notarios ejecutadas / No. de capacitaciones a notarios planificadas   | 100% de capacitaciones a notarios a nivel nacional ejecutadas   |
|  |   |   | número de inspecciones legales y técnicas a notarias efectuadas / número de inspecciones legales y técnicas notarias planificadas  | 100% de plan de visitas a notarias a nivel nacional   |
|  |   |   | Número de procedimiento de digitalización de actos notariales a partir del 2016  | 1 Procedimiento de digitalización de actos notariales a partir del 2016   |
|  |   |   | Número de procedimiento de digitalización de actos notariales anteriores al 2009-2015  | 1 Procedimiento de digitalización de actos notariales anteriores al 2009-2015   |
| 3  | Dirección Nacional de Gestión Procesal  | Desarrollar el sistema de gestión procesal penal y general para prestar servicios de justicia de calidad.                 | Número de Vademécum de procedimientos notariales   | 1 Vademécum de procedimientos notariales  |
|  |   |   | # de capacitaciones para poder extender y armonizar la organización jurisdiccional y administrativa.   | 1 Capacitación trimestral para poder extender y armonizar la organización jurisdiccional y administrativa.  |
|  |   |   | # de informes de medidas correctivas sobre alertas identificadas   | 1 informe de monitoreo mensual de medidas correctivas sobre alertas identificadas   |
|  |   |   | # de informes de cumplimiento del plan de directrices de atención en flagrancias   | 1 Informe trimestral sobre cumplimiento del plan de directrices de atención en flagrancias  |
|  |   |   | # de informes de dimensionamiento de salas de audiencias por requerimiento de acuerdo a los cronogramas intermedios de obras de unidades judiciales  | 1 informe trimestral de dimensionamiento de salas de audiencias por requerimiento de acuerdo a los cronogramas intermedios de obras de unidades judiciales  |
|  |   |   | # de informes de monitoreos mensuales de seguimiento de audiencias telemáticas (Videoaudiencias)   | 1 Monitoreo mensual de seguimiento de audiencias telemáticas (videoaudiencias)  |
|  |   |   | # de Informes de Seguimiento constante al comportamiento del servicio de atención de infracciones flagrantes, con detalle a nivel cantonal.  | 1 Informe trimestral de Seguimiento constante al comportamiento del servicio de atención de infracciones flagrantes, con detalle a nivel cantonal.  |
|  |   |   | # de informes mensuales de la implementación del modelo de citaciones a nivel nacional   | 1 informe mensual de la implementación del modelo de citaciones a nivel nacional  |
|  |   |   | # de informes mensuales de reuniones interinstitucional, mesas de gestión procesal y reuniones previas a mesas de justicia   | 1 Informe mensual de reuniones interinstitucional, mesas de gestión procesal y reuniones previas a mesas de justicia  |
|  |   |   | # de informes de monitoreos mensuales de seguimiento de audiencias y diligencias   | 1 Monitoreo mensual de seguimiento de audiencias y diligencias  |
|  |   |   | # de informes de monitoreos trimestral de indicadores de audiencias fallidas en SATJE  | 1 Monitoreo trimestral de revisión y análisis de indicadores de audiencias fallidas en SATJE  |
|  |   |   | # de Informes sobre la realización de capacitaciones sobre Servicio de Atención de Infracciones Flagrantes   | 1 Informe trimestral sobre la realización de capacitaciones sobre Servicio de Atención de Infracciones Flagrantes   |
|  |   |   | # de monitoreos mensuales de seguimiento de grabación de audiencias y diligencias en materia penal   | 1 Monitoreo mensual de seguimiento de protocolo de grabación de audiencias y diligencias en materia penal   |
|  |   |   | # de protocolos de grabación de audiencias COGEP   | 1 Protocolo de Grabación de audiencias COGEP  |
|  |   |   | # informes de evaluación de la calidad en la atención a la ciudadanía para la prestación del servicio de justicia  | 1 Informe anual de evaluación de la calidad en la atención a la ciudadanía para la prestación del servicio de justicia  |
|  |   |   | % de cumplimiento del plan de coordinación y supervisión in situ   | 100% de cumplimiento del plan de coordinación y supervisión in situ en base a la normativa de la Resolución 045-2016  |
|  |   |   | % de cumplimiento del plan de coordinación y supervisión in situ en base a la normativa de la Resolución 045-2016  | 100% de cumplimiento del plan de coordinación y supervisión in situ en base a la normativa de la Resolución 045-2016  |
|  |   |   | % de cumplimiento del plan de directrices de atención en flagrancias   | 100% de cumplimiento del plan de directrices de atención en flagrancias   |
|  |   |   | % de elaboración de la guía metodológica de seguimiento en las dependencias judiciales.sistema de gestión procesal penal.  | 100% de la guía metodológica de seguimiento en las dependencias judiciales sistema de gestión procesal penal elaborada  |
|  |   |   | % de elaboración del Reglamento General del turnos para reemplazar/derogar R065-2014.  | 100% del Reglamento General del turnos para reemplazar/derogar R065-2014, elaborado.  |
| % de elaboración del Manual de metodología de diagnóstico y de aplicación del sistema único de audiencias                  | 100% del Manual de metodología de diagnóstico y de aplicación del sistema único de audiencias elaborado.                      |   |  |   |
| % de la Implementación integral e interinstitucional de la normativa del Reglamento General de turnos en las 24 provincias | 100% de la Implementación integral e interinstitucional de la normativa del Reglamento General de turnos en las 24 provincias |   |  |   |
| 4  | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia  | Desarrollar propuestas e iniciativas orientadas a promover el óptimo acceso de la ciudadanía a los servicios de justicia. | # de informes que den cuenta del proceso de sensibilización en Discapacidades a mediadores a nivel nacional a través de la plataforma virtual de CONADIS   | 1 informe que de cuenta del proceso de sensibilización en Discapacidades implementada a mediadores y mediadoras a nivel nacional.   |
|  |   |   | # de jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional  | 60 jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional   |
|  |   |   | # de capacitaciones a los funcionarios de la Dirección Nacional de Infraestructura Civil, responsables de la implementación de accesibilidad en las edificaciones del consejo de la judicatura.  | 1 informe sobre el proceso de capacitación a los funcionarios de la Dirección Nacional de Infraestructura Civil, responsables de la implementación de accesibilidad en las edificaciones del consejo de la judicatura.              |
|  |   |   | # de circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia   | 60 circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia  |
|  |   |   | # de documentos que contenga una propuesta de mecanismo de coordinación para el cumplimiento de las sentencias que contemplen medidas de reparación en casos de violencia de género.   | 1 documento que contenga una propuesta de mecanismo de coordinación para el cumplimiento de las sentencias que contemplen medidas de reparación en casos de violencia de género.  |
|  |   |   | # de guías de actuación para promotores y docentes para transversalizar el enfoque de género en el proyecto de semilleros de convivencia   | 2 guías de actuación para promotores y docentes para transversalizar el enfoque de género en el proyecto de semilleros de convivencia   |
|  |   |   | # de guías de atención para incorporar el principio de igualdad y no discriminación por identidad sexual en los servicios judiciales   | 1 guía de atención para incorporar el principio de igualdad y no discriminación por identidad sexual en los servicios judiciales  |
|  |   |   | # de guías de primera acogida para unidades judiciales competentes en violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar   | 1 guía de primera acogida elaborada para unidades judiciales competentes en violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar  |
|  |   |   | # de informes de capacitaciones en materia de "Atención en Derechos de Personas con Discapacidad en la Función Judicial" dirigido a operadores de justicia a nivel nacional, a través de la plataforma de la Escuela de la Función Judicial realizada. | 1 Informe de Coordinación de la capacitación en materia de "Atención en Derechos de Personas con Discapacidad en la Función Judicial" dirigido a operadores de justicia   |
|  |   |   | # de informes de coordinación con la SETEDIS sobre el asesoramiento y capacitación para la implementación del nivel de accesibilidad "A" en el portal del Consejo de la Judicatura - Accesibilidad Web   | 1 Informe sobre la coordinación con la SETEDIS en el asesoramiento y capacitación para la implementación del nivel de accesibilidad "A" en el portal del Consejo de la Judicatura - Accesibilidad Web                               |
|  |   |   | # de informes de diseño de ruta de atención para el acceso a la justicia de NNA en trabajo infantil  | 1 Informe de diseño de ruta de atención para el acceso a la justicia de NNA en trabajo infantil   |
|  |   |   | # de informes de monitoreo de la implementación de la "Guía para el conocimiento de delitos cometidos por personas con trastornos mentales" internados bajo orden judicial en el Instituto Psiquiátrico de Neurociencias de Guayaquil.                 | 4 informes de monitoreo de la implementación de la "Guía para el conocimiento de delitos cometidos por personas con trastornos mentales" internados bajo orden judicial en el Instituto Psiquiátrico de Neurociencias de Guayaquil. |
|  |   |   | # de informes de seguimiento a la aplicación de guía de actuación para oficinas técnicas de Unidades de FMNA, VIF, AI de todo el país  | 3 informes de seguimiento a la aplicación de guía de actuación para oficinas técnicas de Unidades de FMNA, VIF, AI de todo el país  |
|  |   |   | # de informes de seguimiento a la implementación del modelo de gestión en materia de Adolescentes Infractores a nivel nacional.  | 4 informes que den cuenta del seguimiento a la implementación del modelo de gestión en las unidades judiciales especializadas y con competencia en materia de Adolescentes Infractores a nivel nacional.                            |
|  |   |   | # de informes de seguimiento de casos de delitos sexuales en el ámbito educativo en el marco del Convenio interinstitucional Ministerio Educación-FGE- CJ  | 4 informes de seguimiento de casos de delitos sexuales en el ámbito educativo en el marco del Convenio interinstitucional Ministerio Educación-FGE- CJ  |
|  |   |   | # de informes de selección de las mejores sentencias para publicación en la página web del CJ.   | 1 Informe de selección de las 10 mejores sentencias para publicación en la página web del CJ.   |
|  |   |   | # de informes para el seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida en las unidades judiciales competentes en violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar   | 3 informes de seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida en las unidades judiciales competentes en violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar  |
|  |   |   | # de informes que den cuenta del apoyo brindado a la EFJ para la implementación de la malla curricular diseñada en el 2015 sobre Adolescentes Infractores con enfoque restaurativo dirigidas a operadores de justicia.                                 | 1 informe que de cuenta del apoyo brindado a la Escuela de la Función Judicial para la implementación de la malla curricular en materia de Adolescentes Infractores con enfoque restaurativo diseñada en el 2015.                   |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| 4  | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia  | Desarrollar propuestas e iniciativas orientadas a promover el óptimo acceso de la ciudadanía a los servicios de justicia.  | # de informes que den cuenta del proceso de diseño e implementación en su fase piloto de una propuesta de optimización del proceso de otorgamiento de medidas de protección a nivel nacional.   | 1 informe que de cuenta del proceso de diseño e implementación en su fase piloto de una propuesta de optimización del proceso de otorgamiento de medidas de protección a nivel nacional.   |
|  |   |  | # de informes sobre Derechos Humanos en el campo de competencia del Consejo de la Judicatura para brindar respuesta a organismos internacionales  | 12 Informes sobre Derechos Humanos en el campo de competencia del Consejo de la Judicatura para brindar respuesta a organismos internacionales   |
|  |   |  | # de informes sobre el acompañamiento en la implementación del sistema de mejoramiento de gestión de causas de NNA (Sistema Automático de Alertas y Recordatorios) en las unidades judiciales que atienden medidas de protección para niños, niñas y adolescentes | 1 Informe del acompañamiento en la implementación del sistema de mejoramiento de gestión de causas de NNA en las unidades que atienden medidas de protección para niños, niñas y adolescentes.                                     |
|  |   |  | # de informes sobre el diseño de un documento que define los criterios para la determinación del interés superior del niño y su implementación en cursos de formación realizados a través de Escuela de la Función Judicial                                       | 3 Informes sobre el diseño de un documento que define los criterios para la determinación del interés superior del niño y su implementación en cursos de formación realizados a través de Escuela de la Función Judicial           |
|  |   |  | # de informes sobre la promoción del registro de intérpretes en lenguas ancestrales y antropólogos en el sistema pericial   | 4 informes sobre la promoción del registro de intérpretes en lenguas ancestrales y antropólogos en el sistema pericial   |
|  |   |  | # de informes técnicos realizados / # de solicitudes de los operadores públicos y privados de los métodos alternos de solución de conflictos * 100  | 100% de informes técnicos realizados en relación a las solicitudes de los operadores públicos y privados de los métodos alternos de solución de conflictos   |
|  |   |  | # de informes vinculados a los talleres de difusión del material educacional (powerpoint, video) sobre la ruta de atención integral en casos de violencia de género   | 1 Informe sobre el proceso de difusión del material educacional (powerpoint, video) sobre la ruta de atención integral en casos de violencia de género en 4 ciudades   |
|  |   |  | # de informes vinculados al seguimiento del uso adecuado del SATJE en las unidades judiciales especializadas y aquellas que tienen competencia en Adolescentes Infractores a nivel nacional.  | 4 informes de seguimiento sobre el uso adecuado del SATJE en las unidades judiciales especializadas y aquellas que tienen competencia a nivel nacional para el registro de causas en materia de Adolescentes Infractores.          |
|  |   |  | # de informes y reportes sobre medidas de protección y resolución a nivel nacional sobre la situación del movimiento procesal en las unidades judiciales  | 3 informes y reportes sobre medidas de protección y resolución a nivel nacional sobre la situación del movimiento procesal en las unidades judiciales  |
|  |   |  | # de mallas curriculares implementadas sobre los delitos de odio y discriminación.  | 1 malla curricular implementada sobre los delitos de odio y discriminación.  |
|  |   |  | # de mallas de capacitación elaborada para operadores de justicia en el ámbito de los derechos humanos.   | 1 Malla de capacitación a operadores de justicia en el ámbito de los derechos humanos.   |
|  |   |  | # de mallas sobre igualdad y no discriminación, violencia de género (violencia intrafamiliar, femicidio y trata), enfoque de género, atención y judicialización de casos de violencia de género, y medidas de reparación  | 7 mallas curriculares sobre igualdad y no discriminación, violencia de género (violencia intrafamiliar, femicidio y trata), enfoque de género, atención y judicialización de casos de violencia de género, y medidas de reparación |
|  |   |  | # de manuales sobre derechos y procedimientos en casos de violencia de género   | 1 manual sobre derechos y procedimientos en casos de violencia de género.  |
|  |   |  | # de procesos de adquisición realizado para cubrir requerimientos de material didáctico para la implementación de la metodología de semilleros de convivencia en 22 circunscripciones   | 1 proceso de adquisición realizado para cubrir requerimientos de material didáctico para la implementación de la metodología de semilleros de convivencia en 22 circunscripciones  |
|  |   |  | # de procesos de adquisición realizados para cubrir los requerimientos de materiales para la socialización del Sistema Nacional de justicia de paz en 48 parroquias rurales   | 2 procesos de adquisición realizados para cubrir los requerimientos de materiales para la socialización del Sistema Nacional de justicia de paz en 48 parroquias rurales   |
|  |   |  | # de propuestas de política institucional en coordinación con la Dirección Nacional de Talento Humano para transversalizar el enfoque de género   | 1 propuesta de política institucional en coordinación con la Dirección Nacional de Talento Humano para transversalizar el enfoque de género  |
|  |   |  | # de reuniones sobre los casos de violencia de género (femicidio, clínicas de deshomosexualización, asesinatos de personas LGBTI)   | 6 reuniones para seguimiento sobre los casos de violencia de género (femicidio, clínicas de deshomosexualización, asesinatos de personas LGBTI)  |
|  |   |  | # de secciones sobre violencia de género en la página web del CJ y mantener material informativo actualizado  | Contar con una sección sobre violencia de género en la página web del CJ y mantener material informativo actualizado   |
|  |   |  | # de informes anuales de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de 111 jueces y juezas de paz elegidos durante el 2014 y 2015  | 4 Informes anuales de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de 111 jueces y juezas de paz elegidos durante el 2014 y 2015  |
|  |   |  | # de informes de promoción en el Sistema Pericial de intérpretes en lenguas de señas en la Función Judicial.  | 1 Informe sobre la promoción del registro en el Sistema Pericial de intérpretes en lengua de señas en la Función Judicial.   |
| # de mapas temáticos provinciales que identifican la cobertura territorial de los servicios de justicia y los servicios de atención a víctimas de violencia de género.   | 24 mapas temáticos provinciales con la cobertura territorial de los servicios de justicia y atención a víctimas de violencia de género  |  |   |  |
| # de talleres con jueces y juezas de primero y segundo nivel para analizar los motivos más recurrentes por los cuales se apelan las sentencias emitidas por la Unidades de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar. | 4 talleres con jueces y juezas de primero y segundo nivel para analizar los motivos más recurrentes por los cuales se apelan las sentencias emitidas por la Unidades de Violencia contra la Mujer o Miembros del Núcleo Familiar. |  |   |  |
| # de talleres de formación de formadores para la implementación de la estrategia de Semilleros de Convivencia en instituciones educativas, con base en convenios suscritos con el Consejo de la Judicatura                           | 9 talleres de formación de formadores implementados en la metodología de Semilleros de Convivencia en instituciones educativas, con base en convenios suscritos con el Consejo de la Judicatura                                   |  |   |  |
| % de avance del informe de evaluación de líneas de base de la implementación de semilleros de convivencia en 18 unidades educativas participantes  | 100% del informe de la evaluación respecto a las líneas de base de implementación de semilleros de convivencia realizado  |  |   |  |
| % de informes de la capacitación realizada a 91 jueces y juezas de paz elegidos durante 2015   | 100% de informes de la capacitación realizada a 91 jueces y juezas de paz elegidos durante 2015   |  |   |  |
| 5  | Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial   | Promover mecanismos alternativos de solución de conflictos en el marco de una justicia y cultura de paz, articulando las iniciativas de diferentes instituciones del Estado y la sociedad civil.                     | # de actualizaciones efectivas en el portal web de la Red FLAMASC   | 6 actualizaciones efectivas en el portal web de la Red FLAMASC   |
|  |   |  | # de acuerdos suscritos a nivel nacional  | 36.782 acuerdos suscritos a nivel nacional   |
|  |   |  | # de audiencias instaladas a nivel nacional   | 42.522 audiencias instaladas a nivel nacional  |
|  |   |  | # de capítulos de radio realizados con contenidos temáticos sobre la mediación y sus beneficios   | 5 capítulos de radio realizados con contenidos temáticos sobre la mediación y sus beneficios   |
|  |   |  | # de Convenios de Cooperación Interinstitucional para fortalecimiento de la práctica y promoción de la mediación  | 2 Convenios de Cooperación Interinstitucional para fortalecimiento de la práctica y promoción de la mediación  |
|  |   |  | # de Escuelas de formación de Mediadores y Mediadoras del Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial implementadas   | 1 Escuela de formación de Mediadores y Mediadoras del Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial  |
|  |   |  | # de Jornadas de Mediación en localidades donde no tenemos oficina de mediación   | 20 Jornadas de Mediación en localidades donde no tenemos oficinas de mediación   |
|  |   |  | # de Manual Técnico "Los criterios para la redacción de acuerdos de mediación" socializado a nivel nacional   | 1 Manual Técnico "Los criterios para la redacción de acuerdos de mediación" socializado a nivel nacional   |
|  |   |  | # de mecanismos de promoción ejecutados a nivel nacional con los grupos objetivos   | 1.200 mecanismos de promoción ejecutados a nivel nacional con los grupos objetivos   |
|  |   |  | # de Mediadores habilitados   | 15 Nuevos Mediadores habilitados   |
|  |   |  | # de mediadores y mediadoras formadas a través del curso virtual de formación continua  | 126 mediadores y mediadoras formadas a través del curso virtual de formación continua  |
|  |   |  | # de Oficinas aperturadas que brindan el servicio de mediación  | 10 Nuevas Oficinas aperturadas que brindan el servicio de mediación  |
|  |   |  | # de Oficinas de mediación a nivel nacional con procedimientos estandarizados a la Guía de Operación y Gestión  | 122 Oficinas de mediación a nivel nacional con procedimientos estandarizados a la Guía de Operación y Gestión  |
|  |   |  | # de Oficinas registradas que brindan el servicio de mediación  | 10 Nuevas Oficinas registradas que brindan el servicio de mediación  |
|  |   |  | # de personas a nivel nacional que visibilizaron la campaña de promoción de asistencia a mediación en redes sociales  | 120.000 personas a nivel nacional visibilizaron la campaña de promoción de asistencia a mediación en redes sociales  |
| # Instructivo de Derivación y ejecución de actas de mediación socializado a nivel nacional   | 1 Instructivo de Derivación y ejecución de actas de mediación socializado a nivel nacional  |  |   |  |
| % de los alumnos que solicitaron las observaciones de casos reales de mediación obtuvieron el certificado de aprobación.   | 80% de los alumnos que solicitaron las observaciones de casos reales de mediación obtuvieron el certificado de aprobación.  |  |   |  |
| 6  | Escuela de Función Judicial   | Dirigir los procesos académicos de formación y capacitación, de investigación y difusión, de prácticas pre profesionales; y los procesos administrativos, económicos y técnicos de la Escuela de la Función Judicial | # de bancos de preguntas revisados / # de insumos académicos generados x 100  | 100% de bancos de preguntas revisados en las diferentes materias, para generar los insumos académicos  |
|  |   |  | # de camets para Foro de Abogados entregados  | 12.000 camets para Foro de Abogados entregados   |
|  |   |  | # de casos prácticos recopilados / insumos académicos de la Escuela de la Función Judicial x 100  | 100% de casos prácticos recopilados  |
|  |   |  | # de contenidos jurídicos revisados / # de contenidos jurídicos totales x 100   | 100% de contenidos jurídicos revisados para cursos de formación inicial  |
|  |   |  | # de cursos publicados / # de cursos planificados x100  | 100% de cursos publicados conforme a planificación académica y el plan aprobado  |
|  |   |  | # de fiscales formados / # total de fiscales x 100  | 100% de fiscales formados  |
|  |   |  | # de informes semestrales de seguimiento a la ejecución de los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales e internacionales elaborado  | 2 informes semestrales de seguimiento a la ejecución de los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales e internacionales elaborado  |
|  |   |  | # de material difundido y promocionado / # de material adquirido x 100  | 100% de material difundido y promocionado  |
|  |   |  | # de Planificaciones Anuales de la Política Pública PAPP de la Escuela de la Función Judicial elaboradas y aprobadas  | 1 Planificación Anual de la Política Pública PAPP de la Escuela de la Función Judicial elaborada y aprobada  |
|  |   |  | # de Softwares académicos adquiridos  | 1 Software académico adquirido   |
| % de defensores formados   | 100% de defensores formados   |  |   |  |
| % de ejecución del Plan de Capacitación para operadores de Justicia  | 100% de ejecución del Plan de Capacitación para operadores de Justicia  |  |   |  |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| 6   | Escuela de Función Judicial  | Dirigir los procesos académicos de formación y capacitación, de investigación y difusión, de prácticas profesionales; y los procesos administrativos, económicos y técnicos de la Escuela de la Función Judicial | % de ejecución del Plan de Desarrollo de Productos gráficos, manuales y textos de apoyo para los procesos de formación y capacitación durante la planificación académica de la Escuela de la Función Judicial                            | 100% de ejecución del Plan de Desarrollo de Productos gráficos, manuales y textos de apoyo para los procesos de formación y capacitación durante la planificación académica de la Escuela de la Función Judicial                      |
|   |  |  | % de ejecución del Plan de Dimensionamiento Tecnológico del Aula Virtual   | 100% de ejecución del Plan de Dimensionamiento Tecnológico del Aula Virtual   |
|   |  |  | % de ejecución del Plan de Formación Continua para operadores de Justicia de Carrera Judicial, Jurisdiccional y de Órganos Autónomos   | 100% de ejecución del Plan de Formación Continua para operadores de Justicia de Carrera Judicial, Jurisdiccional y de Órganos Autónomos   |
|   |  |  | % de ejecución del Plan de Sistema de Bibliotecas  | 100% de ejecución del Plan de Sistema de Bibliotecas  |
|   |  |  | % de mallas y syllabus de los cursos de formación inicial en las materias generales, penales y no penales actualizados   | 100% de mallas y syllabus de los cursos de formación inicial en las materias generales, penales y no penales actualizados   |
|   |  |  | % de operadores de Justicia evaluados que han sido formados en la Escuela de la Función Judicial/ % de operadores de Justicia que han sido formados en la Escuela de la Función Judicial   | 100% de operadores de Justicia evaluados que han sido formados en la Escuela de la Función Judicial   |
|   |  |  | % de pruebas psicométricas realizadas por medio de la plataforma informática dentro del Plan de Formación Continua y Capacitación aprobado   | 100% de pruebas psicométricas realizadas por medio de plataforma informática del Plan de Formación Continua y Capacitación aprobado   |
| 7   | Dirección Nacional de Talento Humano   | Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano.  | # de informes de cumplimiento de la Implementación del Protocolo de Inducción  | 1 informe de cumplimiento del protocolo de inducción  |
|   |  |  | # de instructivos para conformar el banco de elegibles para la promoción a las categorías 2 y 3 de la carrera defensorial elaboradas   | 1 Instructivo para conformar el banco de elegibles para la promoción a las categorías 2 y 3 de la carrera defensorial elaborada   |
|   |  |  | # de Reglamentos de evaluación de desempeño para el personal de los órganos autónomos jurisdiccionales para aprobación del Pleno   | 2 Reglamentos de evaluación de desempeño para evaluar a defensores y fiscales 2016-2017   |
|   |  |  | # de bancos de elegibles de la carrera judicial conformados  | 1 banco de elegibles de la carrera judicial (juces) conformado  |
|   |  |  | # de elaboración de manuales de puestos elaborados/# de manuales de puestos solicitados x 100  | 100% de elaboración de manuales de puestos solicitados  |
|   |  |  | # de informes de avance de la implementación de Plan de Emergencia para conocimiento de la DG  | 1 Informe de avance de la implementación del Plan de Emergencia para conocimiento de la DG.   |
|   |  |  | # de informes de cumplimiento del Plan Anual de Capacitaciones 2016  | 1 Informe final de cumplimiento del Plan de Capacitación 2016   |
|   |  |  | # de informes de la escala salarial de la carrera defensorial  | 1 informe de la escala salarial de la carrera defensorial   |
|   |  |  | # de informes de evaluación del personal judicial jurisdiccional 2015-2016 (Resultados del proceso de evaluación, Resultados de quienes no superaron la evaluación, Resultados finales del proceso de evaluación)                        | 3 Informes de evaluación del personal judicial jurisdiccional 2015-2016 (Resultados del proceso de evaluación, Resultados de quienes no superaron la evaluación, Resultados finales del proceso de evaluación)                        |
|   |  |  | # de informes de evaluación del personal jurisdiccional administrativo y administrativo 2015-2016 (Resultados del proceso de evaluación, Resultados de quienes no superaron la evaluación, Resultados finales del proceso de evaluación) | 3 informes de evaluación del personal jurisdiccional administrativo y administrativo 2015-2016 (Resultados del proceso de evaluación, Resultados de quienes no superaron la evaluación, Resultados finales del proceso de evaluación) |
|   |  |  | # de Planes de Capacitación 2017 elaborados  | 1 Plan de Capacitación 2017 elaborado   |
|   |  |  | # de Planes de mejoramiento de clima institucional 2017 elaborados   | 1 Plan de mejoramiento de clima institucional 2017 elaborado  |
|   |  |  | # de Planes de Responsabilidad Social y Ambiental 2016 elaborados  | 1 Plan de Responsabilidad Social y Ambiental 2016   |
|   |  |  | # de Planes de Seguridad y Salud Ocupacional   | 1 Plan de Seguridad y Salud Ocupacional aprobado por la Dirección General   |
|   |  |  | # de Planes de Vacaciones elaborados, aprobados por la DG  | 1 Plan de vacaciones elaborado, aprobado por la DG.   |
|   |  |  | # de encuestas de clima y cultura institucional en Consejo de la Judicatura a nivel nacional aplicadas   | 1 Plan de vacaciones elaborado, aprobado por la DG. (Por delegación la Dirección Nacional de Talento Humano aprueba el Plan de Vacaciones)  |
|   |  |  | % de Reglamentos elaborados para la evaluación de desempeño para el personal jurisdiccional administrativo para aprobación del Pleno   | 1 encuesta de clima y cultura institucional en Consejo de la Judicatura a nivel nacional aplicada   |
|   |  |  | % de elaboración de la nueva encuesta 2016   | 100% de elaboración del reglamento para la evaluación de desempeño para el personal jurisdiccional administrativo y administrativo presentado a la DG.  |
|   |  |  | % de elaboración de manuales de puestos elaborados/# de manuales de puestos solicitados x 100  | 100% de la elaboración de la nueva encuesta aprobada por la DG para su aplicación   |
|   |  |  | % de elaboración de manuales de puestos elaborados/# de manuales de puestos solicitados x 100  | 100% de elaboración de manuales de puestos solicitados  |
|   |  |  | % de elaboración de manuales de puestos elaborados/# de manuales de puestos solicitados x 100  | 100% de elaboración de manuales de puestos solicitados  |
|   |  |  | % de implementación del Plan de mejoramiento de clima institucional 2016   | 100% de implementación del Plan de mejoramiento de clima institucional 2016   |
|   |  |  | % de implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional  | 100% de implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional  |
|   |  |  | % de implementación Sistema de Dirección Nacional de Personal con mejoras implementadas  | 100% de implementación Sistema de Dirección Nacional de Personal con mejoras implementadas  |
|   |  |  | % de informes técnicos de órganos autónomos elaborados/# Informes técnicos de órganos autónomos solicitados  | 100% de solicitudes presentadas de los órganos autónomos atendidas  |
|   |  |  | % de la planificación de TH 2017 elaborada   | 80% de la planificación de TH 2017 elaborada  |
| % de Planes de Responsabilidad Social y Ambiental 2016 elaborados                                   | 100% de implementación del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental 2016   |  |  |   |
| % de reglamentos para la evaluación de desempeño para el personal judicial jurisdiccional 2016-2017 | 100% de la elaboración del reglamento para la evaluación de desempeño para el personal judicial jurisdiccional 2016-2017 |  |  |   |
| % de solicitudes de elaboración y reformas de estatutos atendidas                                   | 100% de solicitudes de elaboración y reformas de estatutos atendidas   |  |  |   |
| % de implementación Sistema de Dirección Nacional de Personal con mejoras implementadas             | 100% de implementación Sistema de Dirección Nacional de Personal con mejoras implementadas                               |  |  |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |  |  |   |
| 8   | Dirección Nacional Administrativa  | Gestionar, administrar y proveer de una manera eficaz, bienes y servicios para la institución.   | # de bienes de larga duración dados de baja / total de bienes de larga duración del Consejo de la Judicatura   | 100% de bienes de larga duración del Consejo de la Judicatura dados de baja en el sistema   |
|   |  |  | # de bienes de larga duración revalorizados  | 100% proceso de bienes de larga duración, de acuerdo a disposiciones de la Contraloría General del Estado   |
|   |  |  | # de Manuales Interno de Contratación Pública elaborados   | 1 Manual Interno de Contratación Pública elaborado  |
|   |  |  | # de Manuales de Control de Bienes y Existencias actualizados  | 1 Manual de Control de Bienes y Existencias actualizado   |
|   |  |  | # de matrices de existencias de bienes de larga duración a nivel nacional elaboradas y cargadas en el sistema ESBYE  | 1 matriz de existencias de bienes de larga duración a nivel nacional elaborada y cargada en el sistema ESBYE  |
|   |  |  | # de matrices de información sobre la vigencia de licencias de conductores a nivel nacional elaborada.   | 1 matriz de información sobre la vigencia de licencias de conductores a nivel nacional elaborada.   |
|   |  |  | # de matrices de levantamiento de información de equipamiento en bienes inmuebles a nivel nacional elaborada   | 1 matriz de levantamiento de información de equipamiento en bienes inmuebles a nivel nacional elaborada   |
|   |  |  | # de repositorios digitales de manuales de los equipos electrónicos, eléctricos y mecánicos del Consejo de la Judicatura elaborados  | 1 repositorio digital de manuales de los equipos electrónicos, eléctricos y mecánicos del Consejo de la Judicatura realizado  |
|   |  |  | # de visitas técnicas a nivel nacional para realizar mantenimientos en las Unidades Judiciales   | 1 visita técnica mensual a nivel nacional para realizar mantenimientos en las Unidades Judiciales   |
|   |  |  | # de visitas técnicas a nivel nacional para supervisar los puntos de seguridad   | 1 visita técnica mensual a nivel nacional para supervisar los puntos de seguridad   |
|   |  |  | # de visitas técnicas realizadas cada mes a nivel nacional para la remodelación de las Unidades Judiciales por incrementos de Jueces y salas de audiencias por el COGEP  | 1 visita técnica mensual a nivel nacional para la remodelación de las Unidades Judiciales por incrementos de Jueces y salas de audiencias por el COGEP  |
|   |  |  | # reuniones trimestrales con todas las Direcciones y coordinaciones Nacionales para el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Compras  | 1 reunión trimestral con todas las Direcciones y coordinaciones Nacionales para el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Compras   |
|   |  |  | 9  | Unidad de Auditoría Interna   |
| # de informes de Exámenes especiales de la Dirección Provincial de Pastaza                          | 1 Informe de Examen Especial de Auditoría de la Dirección Provincial de Pastaza  |  |  |   |
| # de informes de Exámenes especiales de los juzgados de la ciudad de Cuenca                         | 1 Informe de 5 Juzgados de la ciudad de Cuenca con Examen Especial de Auditoría  |  |  |   |
| # de informes de Exámenes especiales de los juzgados de la ciudad de Portoviejo                     | 1 Informe de 5 Juzgados de la ciudad de Portoviejo con Examen Especial de Auditoría                                      |  |  |   |
| # de informes de Exámenes especiales de los juzgados del Distrito Metropolitano de Quito            | 1 Informe de 18 Juzgados del Distrito Metropolitano de Quito con Examen Especial de Auditoría                            |  |  |   |
| 10  | Coordinación de Monitoreo de Disposiciones   | Gestionar el cumplimiento de las disposiciones impartidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura, el Presidente y al Director General del Consejo de la Judicatura.   | # de funcionarios capacitados / # de funcionarios planificados capacitar a nivel nacional x 100  | 100% de funcionarios capacitados a nivel nacional   |
|   |  |  |  |   |
| 11  | Dirección Nacional Financiera  | Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente.   | # de certificaciones presupuestarias emitidas / # de certificaciones presupuestarias solicitadas x 100   | 100% de Certificaciones Emitidas en relación a las solicitudes ingresadas a la Subdirección de Presupuesto  |
|   |  |  | # de Curs de Compromiso / # de solicitudes de pago recibidos x 100   | 100% de Curs de Compromisos en relación a las solicitudes ingresadas a la Subdirección de Presupuesto   |
|   |  |  | # de Curs de Devengados/# de solicitudes ingresadas x 100  | 100% de Curs de Devengados en relación a las solicitudes ingresadas a la Subdirección de Contabilidad   |
|   |  |  | # de Curs de Modificaciones Presupuestarias aprobadas/ # de Curs de Modificaciones Presupuestarias solicitadas x 100   | 100% de Reformas y/o Modificaciones Presupuestarias en función a las necesidades institucional  |
|   |  |  | # de Curs de Reprogramaciones Presupuestarias aprobadas/ # de Curs de Reprogramaciones Presupuestarias solicitadas x 100   | 100% de Reprogramaciones Presupuestarias en función a las necesidades institucional   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 11   | Dirección Nacional Financiera  | Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente.   | # de declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI  | 3 declaraciones mensuales (Fuente-Iva-Anexo Transaccional)   |
|  |  |  | # de garantías registradas en el sistema / # de garantías recibidas por el Consejo de la Judicatura x 100  | 100% de garantías vigentes recibidas por el Consejo de la Judicatura   |
|  |  |  | # de hojas de control previo realizadas / # de solicitudes ingresadas x 100  | 100% de Hojas de Control previo realizadas en relación a las solicitudes ingresadas a la Subdirección de Presupuesto   |
|  |  |  | # de informes de ejecución mensual elaborados  | 12 informes anuales de ejecución mensual elaborados  |
|  |  |  | # de informes de recaudación y registro de valores a nivel nacional  | 12 Informes consolidados de recaudación de Ingresos a nivel nacional   |
|  |  |  | # de pagos de nómina institucional realizados / # de pagos de nómina institucional solicitados x 100   | 100% de la nómina institucional revisadas, validadas y pagadas mensualmente.   |
|  |  |  | # de pagos realizados / # de pagos de recibidos x 100  | 100% de Curs de pagos procesados   |
|  |  |  | # informe de depuración, análisis y validación de la información financiera  | 1 informe de depuración, análisis y validación de la información financiera  |
|  |  |  | # informes de depósitos judiciales elaborados  | 12 informes de depósitos judiciales elaborados   |
|  |  |  | # informes elaborados y presentados  | 12 informes elaborados y presentados   |
|  |  |  | # Proforma Presupuestaria elaborada conjuntamente con la Dirección Nacional de Planificación a Nivel Nacional  | 1 Proforma Presupuestaria elaborada conjuntamente con la Dirección Nacional de Planificación a nivel Nacional  |
|  |  |  | 12   | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión   |
| # de Informes anuales sobre el cumplimiento del derecho de acceso a información pública elaborados   | 1 Informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a información pública elaborado  |  |  |  |
| # de informes de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social elaborados  | 1 Informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social elaborado                                     |  |  |  |
| # de investigaciones de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos administrativos, jurisdiccionales, autónomos y auxiliares con una investigación iniciada / total de presuntos actos de corrupción investigados | 100% de denuncias de presuntos actos de corrupción ingresados a la DNTG con una investigación iniciada                                 |  |  |  |
| # de literales de la LOTAIP actualizados en la página web / total de literales de la LOTAIP a ser publicados por el Consejo de la Judicatura   | 100% de la Información referente a la LOTAIP publicada en la página web institucional  |  |  |  |
| Sumatoria de casos de usura que han recibido seguimiento respecto a su estado procesal / Sumatoria de casos de usura ingresados al Consejo de la Judicatura  | 100% de casos de usura que han ingresado al Consejo de la Judicatura, con seguimiento sobre su estado procesal                         |  |  |  |
| 13   | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial   | Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad.   | # de informes de atención de requerimientos de información estadística   | 12 informes al año de atención de requerimientos de información estadística  |
|  |  |  | # de informes de actualización de información estadística  | 2 informes de actualización de información estadística   |
|  |  |  | # de informes de análisis estadístico  | 1 informe al año de análisis estadístico   |
|  |  |  | # de informes de calidad de la información estadística   | 12 informes al año de calidad de la información estadística  |
|  |  |  | # de informes de diseño de la muestra por provincia, cantón, judicatura y materia  | 1 informe de diseño de la muestra por provincia, cantón, judicatura y materia  |
|  |  |  | # de informes de entrega de las herramientas de consulta de información estadística  | 12 informes al año de la entrega las herramientas de consulta de información estadística   |
| 14   | Dirección Nacional de Comunicación   | Comunicar y difundir de manera integral y estratégica la gestión del Consejo de la Judicatura, afianzando los vínculos con la sociedad.  | # de informes de investigaciones jurimétricas  | 1 informe al año de las investigaciones jurimétricas realizadas  |
|  |  |  | # de informes de resultados de la encuesta   | 1 informe de resultados de la encuesta   |
|  |  |  | # de manuales de metodología estadística   | 2 manuales al año de metodología estadística   |
|  |  |  | # de actividades cumplidas para actos oficiales y protocolarios / # de actividades planificadas para actos oficiales y protocolarios x 100   | 100% de cumplimiento de las actividades planificadas para los actos oficiales y protocolarios  |
|  |  |  | Número de comunicaciones de prensa elaboradas  | 4 comunicados de prensa elaborados mensualmente  |
|  |  |  | Número de coordinaciones realizadas con las unidades de comunicación provinciales  | 2 coordinaciones mensuales de la coordinadora provincial con las unidades de comunicación a nivel nacional   |
| 15   | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica  | Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación del Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precavando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial. | Número de diseños y diagramaciones elaborados  | 3 productos mensuales de diagramación y diseño   |
|  |  |  | Número de notas publicadas en medios de comunicación y costo de free press ahorrado mensualmente   | \$ 1'000 000 ahorrados como parte de la gestión a través de relaciones públicas realizadas por la DNC al mes   |
|  |  |  | Número de procesos contractuales realizadas/número de procesos solicitadas x100  | 100% de cumplimiento de las actividades planificadas en contratación pública   |
|  |  |  | Número de publicaciones en Facebook y Twitter  | 4 actualizaciones mensuales  |
|  |  |  | Número de videos institucionales elaborados mensualmente   | 2 videos al mes  |
|  |  |  | # de informes de derivación de procesos a instancias de mediación y arbitraje  | 12 informes sobre procesos de derivación a instancias de mediación y arbitraje   |
|  |  |  | # de informes de procedimientos sancionarios aplicados a abogadas y abogados   | 12 informes de seguimiento de procesos disciplinarios seguidos en contra de abogadas y abogados en virtud de la facultad correctiva de jueces y jueces   |
|  |  |  | # de informes de procedimientos sancionarios aplicados a servidores judiciales   | 2 informes anuales sobre la efectiva aplicación de la normativa de régimen disciplinario para funcionarios de la Función Judicial  |
|  |  |  | # de informes de sanciones y sumarios administrativos  | 4 informes de seguimiento de procesos disciplinarios seguidos en contra de servidores de la Función Judicial   |
|  |  |  | # de informes de seguimiento de evolución normativa  | 4 informes de seguimiento de evolución normativa institucional   |
|  |  |  | # de informes de seguimiento de gestión  | 12 informes de seguimiento de la gestión   |
|  |  |  | # de informes motivados y de sustanciación   | 4 informes relativos a sustanciación e investigación en el marco del ejercicio de la potestad disciplinaria  |
| 16   | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones   | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial.   | # de informes anuales sobre efectiva aplicación de normativa del régimen disciplinario de abogadas y abogados  | 2 informes anuales sobre la efectiva aplicación de la normativa de régimen disciplinario para abogadas y abogados  |
|  |  |  | # de informes sobre el ingreso y despacho de trámites  | 12 informes sobre el ingreso y despacho de trámites  |
|  |  |  | # informes de evaluación de procesos de defensa institucional  | 4 informes de evaluación del proceso de defensa institucional  |
|  |  |  | # informes de regularización de bienes inmuebles   | 2 informes del estado de regularización de los bienes inmuebles  |
|  |  |  | # de actualizaciones al Modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones  | 2 actualizaciones al Modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones   |
|  |  |  | # de actualizaciones realizadas al manual de procedimientos de la gestión de infraestructura   | 1 actualización anual del manual de procedimientos de la gestión de infraestructura  |
|  |  |  | # de informes anuales de inventarios de bienes informáticos, contratos de mantenimientos y soporte técnico referentes a equipamiento informático de centro de datos (servidores, equipos de computación, almacenamiento) elaborado | 1 informe anual de inventarios de bienes informáticos, contratos de mantenimientos y soporte técnico referentes a equipamiento informático de centro de datos (servidores, equipos de computación, almacenamiento) elaborado |
|  |  |  | # de Informes de análisis, vulnerabilidades, tendencias, y riesgos relacionados con la seguridad de la información presentados/ trimestre  | 3 informes trimestrales de análisis, vulnerabilidades, tendencias, y riesgos relacionados con la seguridad de la información presentados por trimestre   |
|  |  |  | # de informes de calidad de servicio y operación de la Entidad de Certificación del Consejo de la Judicatura   | 12 informes de calidad de servicio y operación de la Entidad de Certificación del Consejo de la Judicatura   |
|  |  |  | # de Informes de seguimiento y gestión de seguridad de la información en el trimestre  | 3 informes de seguimiento y gestión de seguridad de la información por trimestre   |
|  |  |  | # de informes elaborados de evolución y mejoramiento de la disponibilidad y capacidad de la infraestructura tecnológica  | 1 informe semestral de evolución y mejoramiento de la disponibilidad y capacidad de la infraestructura tecnológica elaborado   |
|  |  |  | # de informes mensuales de indicadores de gestión referente a la operación de la infraestructura tecnológica del centro de datos   | 1 informe mensual de indicadores de gestión referente a la operación de la infraestructura tecnológica del centro de datos   |
| # de informes mensuales de evaluación e indicadores de disponibilidad de infraestructura tecnológica   | 1 informe mensual de evaluación e indicadores de disponibilidad de infraestructura tecnológica   |  |  |  |
| # de informes mensuales de operación de la infraestructura tecnológica ( redes y telecomunicaciones)   | 1 informe mensual de operación de la infraestructura tecnológica ( redes y telecomunicaciones)   |  |  |  |
| # de informes mensuales de parametrización e implementación de cambios en la infraestructura tecnológica   | 1 informe mensual de parametrización e implementación de cambios en la infraestructura tecnológica                                     |  |  |  |
| # de informes mensuales de respaldos de la información   | 1 informe mensual de respaldos de la información   |  |  |  |
| # de Informes semestrales de auditoría de acceso a las plataformas, las aplicaciones y los servicios de forma interna y externa  | 1 Informe semestral de auditoría de acceso a las plataformas, las aplicaciones y los servicios de forma interna y externa              |  |  |  |
| # de informes trimestrales de Evaluación de los incidentes y eventos de violaciones de la seguridad de la información  | 1 informe trimestral con los resultados de la evaluación de los incidentes y eventos de violaciones de la seguridad de la información. |  |  |  |
| # de informes trimestrales del cumplimiento del backup de las configuraciones de los equipos de red  | 1 informe trimestral del cumplimiento del backup de las configuraciones de los equipos de red  |  |  |  |
| # de inventarios de bienes informáticos del centro de datos correspondientes a servidores y almacenamiento   | 1 inventario anual de los bienes informáticos del centro de datos correspondientes a servidores y almacenamiento                       |  |  |  |
| # de manuales actualizados de mantenimiento de la infraestructura de telecomunicaciones  | 1 manual actualizado de mantenimiento de la infraestructura de telecomunicaciones  |  |  |  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 16  | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones   | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial.                                | # de manuales actualizados de procedimientos de la gestión de la infraestructura de las telecomunicaciones   | 1 manual de procedimientos de la gestión de la infraestructura de telecomunicaciones   |
|   |  |   | # de Manuales de Seguridad de la Entidad de Certificación  | 1 Manual de Seguridad de la Entidad de Certificación   |
|   |  |   | # de matrices con información de inventario de equipo informático de usuario a nivel nacional  | 1 matriz con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional.  |
|   |  |   | # de matrices con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional.   | 1 matriz con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional.  |
|   |  |   | # de mediciones mensuales de la operación de la mesa de ayuda de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional   | 1 medición mensual de la operación de la mesa de ayuda en cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional  |
|   |  |   | # de mediciones mensuales de las publicaciones en la Base de Conocimiento  | 1 medición mensual de las publicaciones en la Base de Conocimiento   |
|   |  |   | # de planes de recuperación de desastres de la entidad de certificación del CJ.  | 1 plan de recuperación de desastres de la entidad de certificación del CJ.   |
|   |  |   | # de planes anuales de continuidad del negocio de las operaciones de la Entidad de Certificación del CJ  | 1 Plan de continuidad del negocio de las operaciones de la Entidad de Certificación del CJ   |
|   |  |   | # de Políticas y prácticas actualizados de la Entidad de Certificación del CJ  | 9 documentos actualizados de Declaración de Prácticas de Certificación y Políticas de Certificados de la Entidad de Certificación  |
|   |  |   | # de reportes de evaluación de Indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de TICS  | 1 reporte de evaluación de Indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de TICS  |
|   |  |   | # de reportes de operación de la Entidad de Certificación a organismos de control ARCOTEL  | 12 reportes de operación de la Entidad de Certificación a organismos de control ARCOTEL  |
|   |  |   | # informes de seguimiento de cumplimiento de la ejecución del mantenimiento de la infraestructura de telecomunicaciones  | 1 informe de seguimiento de cumplimiento de la ejecución del mantenimiento de la infraestructura de telecomunicaciones   |
|   |  |   | # Informes semestrales de gestión y cumplimiento de planes   | 1 Informes semestral de gestión y cumplimiento de planes   |
|   |  |   | # Planes de contingencia en caso de erupción del volcán Cotopaxi para la DNTICS  | 1 Plan de contingencia en caso de erupción del volcán Cotopaxi para la DNTICS elaborado  |
|   |  |   | # Planes de remediación de riesgos para UPTICS   | 1 Plan de remediación de riesgos para UPTICS elaborado   |
|   |  |   | # propuestas de Hardening de hardware y/o software al trimestre.   | Entregar 1 propuesta trimestral de Hardening de hardware y/o software  |
|   |  |   | # propuestas de Protocolo de atención para continuidad de operaciones en el trámite judicial ecuatoriano para los módulos de Sorteos, Escritos y Trámites.   | 1 propuesta: Protocolo de atención para continuidad de operaciones en el trámite judicial ecuatoriano para los módulos de Sorteos, Escritos y Trámites.  |
|   |  |   | # Propuestas de reglamentos relacionados con la seguridad de la información para el procesamiento y almacenamiento de datos, gestión de riesgos, uso de los servicios de telecomunicaciones / semestre | 4 Propuestas de reglamentos relacionados con la seguridad de la información para el procesamiento y almacenamiento de datos, gestión de riesgos, uso de los servicios de telecomunicaciones / semestre |
|   |  |   | % de avance en la recopilación de Reporte de Indicadores de atención de demanda de sistemas de información   | Alcanzar el 90% semestral, en la recopilación de Reporte de Indicadores de atención de demanda de sistemas de información  |
|   |  |   | % de avance en la recopilación de reporte de Sistemas de información debidamente documentados, instalados y/o puestos en producción  | Alcanzar el 90% trimestral, en la recopilación de reporte de Sistemas de información debidamente documentados, instalados y/o puestos en producción  |
| % de avance anual en el despliegue y capacitación de Sistemas de Información.   | Alcanzar el 90% trimestral, en el despliegue y capacitación de Sistemas de Información a partir del segundo trimestre                  |   |  |  |
| % de avance anual en la gestión de incidentes, de requerimientos y problemas de segundo nivel                               | Alcanzar el 90% trimestral, en la gestión de incidentes, de requerimientos y problemas de segundo nivel a partir del segundo trimestre |   |  |  |
| % de avance en la optimización de metodologías y planes de despliegue a nivel nacional.                                     | Alcanzar el 90% semestral, en la optimización e innovación de sistemas de información.   |   |  |  |
| % de avance en la recopilación de informe de herramientas y sistemas de información de acuerdo a requerimientos de usuarios | Alcanzar el 90% anual, en la recopilación de Informe de Herramientas y sistemas de información de acuerdo a requerimientos de usuarios |   |  |  |
| % de avance en la recopilación de Reporte de control de calidad de los sistemas de información                              | Alcanzar el 90% semestral, en la recopilación de Reporte de control de calidad de los sistemas de información                          |   |  |  |
| % de avance trimestral en la disponibilidad de sistemas de Información.   | Alcanzar el 90% trimestral, en la disponibilidad de sistemas de Información.   |   |  |  |
| % de cumplimiento de indicadores de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de segundo nivel                      | Alcanzar al menos el 95% mensual de cumplimiento en el SLA   |   |  |  |
| % de cumplimiento del SLA de los indicadores de gestión de incidentes y requerimientos de segundo nivel                     | Alcanzar al menos el 95% mensual de cumplimiento en el SLA   |   |  |  |
| % de fichas de documentación estandarizadas presentadas   | Mantener el 100% de proyectos en ejecución con documentación estandarizada   |   |  |  |
| % de la optimización de metodologías y planes de despliegue a nivel nacional  | Alcanzar el 90% anual, en la optimización de metodologías y planes de despliegue a nivel nacional.                                     |   |  |  |
| 17  | Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación   | Desarrollar y coordinar lineamientos y directrices para establecer relaciones   | # de informes trimestrales de cooperación bilateral y multilateral   | 1 informe trimestral de cooperación bilateral y multilateral elaborado   |
|   |  |   | % de invitaciones y convocatorias delegadas y atendidas  | 100% de invitaciones y convocatorias delegadas y atendidas al semestre   |
| 18  | Dirección Nacional de Planificación  | Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional.                                 | # de guías metodológicas para levantamiento de información para evaluación Direcciones Provinciales actualizada  | 1 Guía Metodológica para levantamiento de información para evaluación Direcciones Provinciales actualizada   |
|   |  |   | # de informes de Seguimiento al cumplimiento de la Delegación DG-Nro.029 Recomendaciones de Organismos de Control  | 3 informes de Seguimiento al cumplimiento de la Delegación DG-Nro.029 Recomendaciones de Organismos de Control   |
|   |  |   | # de catastros de dependencias judiciales del Consejo de la Judicatura elaborados  | 1 catastro de dependencias judiciales del Consejo de la Judicatura elaborados  |
|   |  |   | # de guías metodológicas para el levantamiento de información para la evaluación de gestión de Direcciones Nacionales elaborada  | 1 Guía Metodológica para el levantamiento de información para la evaluación de gestión de Direcciones Nacionales elaborada   |
|   |  |   | # de informes de inicio de operaciones de unidades judiciales en obras entregadas  | 1 informe de inicio de operaciones de unidades judiciales en obras entregadas  |
|   |  |   | # de informes de rendición de cuentas 2015 elaborado   | 1 informe de rendición de cuentas 2015 elaborado   |
|   |  |   | # de informes de revisión y ajuste de estrategias, indicadores y metas del Plan estratégico elaborados   | 1 informe de revisión y ajuste de estrategias, indicadores y metas del Plan estratégico elaborado  |
|   |  |   | # de informes de Seguimiento a observaciones y recomendaciones emitidas por los Organismos de Control  | 3 informes de Seguimiento a observaciones y recomendaciones emitidas por los Organismos de Control   |
|   |  |   | # de informes de seguimiento y evaluación al Plan Estratégico a nivel central y desconcentrado elaborados  | 4 Informes de Seguimiento y Evaluación al Plan Estratégico a nivel central y desconcentrado elaborados   |
|   |  |   | # de informes de unidades judiciales que cumplen con el Modelo de Gestión  | 1 informe de unidades judiciales que cumplen con el Modelo de Gestión  |
|   |  |   | # de informes semestrales de seguimiento a la ejecución de los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales e internacionales elaborados  | 2 informes semestrales de seguimiento a la ejecución de los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales e internacionales elaborados   |
|   |  |   | # de informes sobre la coordinación para la implementación de salas de audiencias (COGEP)  | 2 informes sobre la coordinación para la implementación de salas de audiencias (COGEP)   |
|   |  |   | # de informes sobre la coordinación para la implementación del plan de cobertura   | 2 informes sobre la coordinación para la implementación del plan de cobertura  |
|   |  |   | # de planes de sostenimiento, mejora e intervención a nivel nacional elaborados  | 1 Plan de Sostenimiento, Mejora e Intervención a nivel nacional elaborado  |
|   |  |   | # de proformas presupuestarias 2017 elaboradas   | Una proforma presupuestaria 2017 elaborada   |
|   |  |   | # de Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2017 elaborado   | 1 Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2017 elaborado  |
|   |  |   | # de reformas a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2016 realizada   | 1 Reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2016 realizada   |
|   |  |   | # de reglamentos de evaluación de Direcciones Nacionales elaborados  | 1 reglamentos de evaluación de Direcciones Nacionales elaborado  |
|   |  |   | # de reglamentos de evaluación de Direcciones Provinciales actualizados  | 1 reglamento de evaluación de Direcciones Provinciales actualizado   |
|   |  |   | # de Reportes anuales con la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2016 en cumplimiento a la LOTAI  | 12 Reportes anuales con la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2016 en cumplimiento a la LOTAI  |
| # de videoconferencia de capacitación a nivel nacional realizados   | 1 videoconferencia de capacitación a nivel nacional realizado  |   |  |  |
| % de evaluación de Direcciones Provinciales   | 100% de evaluación a Direcciones Provinciales  |   |  |  |
| % de Modelo de Gerenciamiento consolidado   | 100% de Modelo de Gerenciamiento consolidado   |   |  |  |
| % de proyectos postulados en el sistema SIPeP de la SENPLADES   | 100% de proyectos postulados e ingresados en el sistema SIPeP de la SENPLADES  |   |  |  |
| % de Sistema Informático de Gestión de la Planificación implementado  | 100% de Sistema Informático de Gestión de la Planificación implementado  |   |  |  |
| <b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>  |  |   |  |  |
| 19  | Direcciones Provinciales   | Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura. | # de informes trimestrales de seguimiento a las dependencias judiciales  | 1 informes trimestral de seguimiento a las dependencias judiciales   |
|   |  |   | # de informes de medidas correctivas sobre alertas identificadas   | 1 informe de monitoreo mensual de medidas correctivas sobre alertas identificadas  |
|   |  |   | # de informes de calidad de la información   | 12 informes al año de calidad de la información registrada en los sistemas informáticos  |
|   |  |   | # de informes de cumplimiento del plan de directrices de atención en flagrancias   | 1 Informe trimestral sobre cumplimiento del plan de directrices de atención en flagrancias   |
|   |  |   | # de informes de monitoreos mensuales de seguimiento de audiencias telemáticas (Videoaudiencias)   | 1 Monitoreo mensual de seguimiento de audiencias telemáticas (videoaudiencias)   |
|   |  |   | # de Informes de Seguimiento constante al comportamiento del servicio de atención de infracciones flagrantes, con detalle a nivel cantonal.  | 1 Informe trimestral de Seguimiento constante al comportamiento del servicio de atención de infracciones flagrantes, con detalle a nivel cantonal.   |
| # de informes mensuales de la implementación del modelo de citaciones a nivel nacional                                      | 1 informe mensual de la implementación del modelo de citaciones a nivel nacional   |   |  |  |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| 19   | Direcciones Provinciales  |   | # de informes monitoreos mensuales de seguimiento de audiencias y diligencias  | 1 Monitoreo mensual de seguimiento de audiencias y diligencias  |
|  |   |   | # de informes monitoreos trimestral de indicadores de audiencias fallidas en SATJE   | 1 Monitoreo trimestral de revisión y análisis de indicadores de audiencias fallidas en SATJE  |
|  |   |   | # de informes operacional del levantamiento de información   | 1 Informe operacional al año del levantamiento de información   |
|  |   |   | # de informes semestrales de cooperación internacional   | 1 informe semestral de cooperación internacional  |
|  |   |   | # de literales de la LOTAIP enviados a tiempo / total de literales de la LOTAIP a ser enviados por las Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura x 100 | 100% de la Información referente a la LOTAIP enviada dentro de los plazos legales estipulados   |
|  |   |   | # de Manuales de metodología de diagnóstico y de aplicación del sistema único de audiencias  | 1 Manual de metodología de diagnóstico y de aplicación del sistema único de audiencias  |
|  |   |   | # de monitoreos mensuales de seguimiento de grabación de audiencias y diligencias en materia penal   | 1 Monitoreo mensual de seguimiento de protocolo de grabación de audiencias y diligencias en materia penal   |
|  |   |   | # informes de evaluación de la calidad en la atención a la ciudadanía para la prestación del servicio de justicia  | 1 Informe semestral de evaluación de la calidad en la atención a la ciudadanía para la prestación del servicio de justicia  |
|  |   |   | % de cumplimiento del plan de coordinación y supervisión in situ en base a la normativa de la Resolución 045-2016  | 100% de cumplimiento del plan de coordinación y supervisión in situ en base a la normativa de la Resolución 045-2016  |
|  |   |   | % de cumplimiento del plan de directrices de atención en flagrancias   | 100% de cumplimiento del plan de directrices de atención en flagrancias   |
|  |   |   | % de elaboración de la guía metodológica de seguimiento en las dependencias judiciales sistema de gestión procesal penal elaborada                                 | 100% de la guía metodológica de seguimiento en las dependencias judiciales sistema de gestión procesal penal elaborada  |
| % de la Implementación integral e interinstitucional de la normativa del Reglamento General de turnos en las 24 provincias | 100% de la Implementación integral e interinstitucional de la normativa del Reglamento General de turnos en las 24 provincias |   |  |   |
| % de planes de sostenimiento, mejora e intervención a nivel nacional elaborados, aprobados e implementados                 | 100% Plan de Sostenimiento, Mejora e Intervención a nivel nacional elaborado, aprobado e implementado                         |   |  |   |
| 20   | Dirección Provincial de Bolívar   |   | # de jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales en la provincia   | 1 juez o juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales de la provincia   |
|  |   |   | # de circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia                           | 3 circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia   |
|  |   |   | # de informes para el seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida  | 1 informe de seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida en las unidades judiciales competentes en violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar |
| 21   | Dirección Provincial de Cañar   |   | # Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos   | 3 Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos  |
|  |   |   | # de jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales en la provincia   | 2 jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales de la provincia   |
|  |   |   | # de circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia                           | 3 circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia   |
| 22   | Dirección Provincial de Carchi  |   | # de informes para el seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida  | 1 informe de seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida en las unidades judiciales competentes en violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar |
|  |   |   | # Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos   | 3 Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos  |
|  |   |   | # de jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales en la provincia   | 4 jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales de la provincia   |
| 23   | Dirección Provincial de Chimborazo  | Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura. | # de circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia                           | 8 circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia   |
|  |   |   | # de informes para el seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida  | 1 informe de seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida en las unidades judiciales competentes en violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar |
|  |   |   | # Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos   | 3 Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos  |
| 24   | Dirección Provincial de Cotopaxi  |   | # de jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales en la provincia   | 2 jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales de la provincia   |
|  |   |   | # de circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia                           | 3 circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia   |
|  |   |   | # de informes para el seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida  | 1 informe de seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida en las unidades judiciales competentes en violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar |
| 25   | Dirección Provincial de El Oro  |   | # Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos   | 3 Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos  |
|  |   |   | # de jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales en la provincia   | 2 jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales de la provincia   |
|  |   |   | # de circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia                           | 4 circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia   |
| 26   | Dirección Provincial de Esmeraldas  |   | # de informes para el seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida  | 1 informe de seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida en las unidades judiciales competentes en violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar |
|  |   |   | # Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos   | 3 Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos  |
|  |   |   | # de jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales en la provincia   | 2 jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales de la provincia   |
| 27   | Dirección Provincial de Guayas  |   | # de circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia                           | 2 circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia   |
|  |   |   | # de informes para el seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida  | 1 informe de seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida en las unidades judiciales competentes en violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar |
|  |   |   | # Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos   | 3 Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos  |
| 28   | Dirección Provincial de Imbabura  |   | # de jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales en la provincia   | 2 jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales de la provincia   |
|  |   |   | # de circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia                           | 3 circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia   |
|  |   |   | # de informes para el seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida  | 1 informe de seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida en las unidades judiciales competentes en violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar |
| 29   | Dirección Provincial de Loja  |   | # Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos   | 3 Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos  |
|  |   |   | # de jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales en la provincia   | 2 jueces y juezas de paz elegidos en parroquias rurales y urbano marginales de la provincia   |
|  |   |   | # de circunscripciones territoriales implementadas con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia                           | 1 circunscripción territorial implementada con talleres de formación en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia  |
|  |   |   | # de informes para el seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida  | 1 informe de seguimiento a la implementación de la Guía de primera acogida en las unidades judiciales competentes en violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar |
|  |   |   | # Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos   | 3 Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos  |



|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| 42   | Dirección Provincial del Azuay   | Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.  | # Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos  | 3 Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de jueces y juezas de paz elegidos  |
| 43   | Secretaría Provincial y Archivo  | Receptar, custodiar, controlar y organizar el patrimonio documental que se tramita en la Dirección Provincial, para prestar un servicio ágil y oportuno al público, con una adecuada coordinación entre las unidades administrativas internas. | # de matrices de solicitudes de acceso a información pública elaboradas y enviadas  | 5 matrices de solicitudes de acceso a información pública elaboradas y enviadas   |
|  |  |  | % de implementación de proceso de gestión documental en la Unidad Judicial  | 100% de la Unidad Judicial cumple con los procesos de gestión documental  |
|  |  |  | % de utilización del sistema de gestión de tramites en la Unidad Judicial   | 100% de la Unidad Judicial, cuenta con el sistema de gestión de tramites.   |
| 44   | Unidad Provincial Administrativa   | Administrar y proveer de manera oportuna, bienes y servicios dentro de su jurisdicción.  | % de utilización protocolo genérico de certificaciones autógrafas y electrónicas  | 100 % de la Unidad Judicial, aplica el protocolo genérico de certificaciones autógrafas y electrónicas.   |
|  |  |  | # de bienes de larga duración revalorizados / total de bienes de larga duración de la Dirección Provincial x 100  | 100% proceso de bienes de larga duración, de acuerdo a disposiciones de la Contraloría General del Estado   |
|  |  |  | # de bienes de larga duración y control administrativo dados de baja en el sistema / total de bienes de larga duración y control administrativo de la Dirección Provincial x 100  | 100% de bienes de larga duración y control administrativo dados de baja en el sistema   |
|  |  |  | # de Informes de constatación de bienes de larga duración, control administrativo y existencias elaborados  | 1 Informe de constatación de bienes de larga duración, control administrativo y existencias elaborado   |
|  |  |  | # de matrices elaboradas para el levantamiento de información de equipamiento en bienes inmuebles por cada provincia  | 1 matriz elaborada para el levantamiento de información de equipamiento en bienes inmuebles por cada provincia  |
|  |  |  | # de matrices de conciliación de bienes de larga duración   | 1 Matriz de conciliación de bienes de larga duración  |
|  |  |  | # de matrices de información sobre la vigencia de licencias de conductores  | 1 matriz de información sobre la vigencia de licencias de conductores   |
|  |  |  | # de procesos de contratación cerrados en el Portal de Compras Públicas semestralmente / # de procesos de contratación iniciados semestralmente x 100   | 100% de los procesos de contratación cerrados en el Portal de Compras Públicas semestralmente   |
|  |  |  | # de reuniones semestrales con las Unidades requerientes para el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Compras   | 1 reunión semestral con las Unidades requerientes para el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Compras  |
|  |  |  | # de Unidades Judiciales con aplicación del plan integral de mantenimiento de las unidades judiciales / # Total de Unidades Judiciales a nivel nacional x 100   | 100% Unidades Judiciales con aplicación del plan integral de mantenimiento de las unidades judiciales   |
| 45   | Unidad Provincial de Asesoría Jurídica   | Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación de la Directora o Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial.                  | # de informes de seguimiento de la gestión  | 12 Informes de seguimiento de la gestión  |
|  |  |  | # informes de procesos disciplinarios propuestos en contra de servidores de la Función Judicial   | 12 informes de seguimiento de procesos disciplinarios seguidos en contra de servidores de la Función Judicial   |
|  |  |  | # informes relativos a la sustanciación e investigación en el marco del ejercicio de la potestad disciplinaria  | 12 informes relativos a sustanciación e investigación en el marco del ejercicio de la potestad disciplinaria  |
| 46   | Unidad Provincial de Comunicación  | Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.                  | # informes sobre la efectiva aplicación de la normativa de régimen disciplinario para abogados y abogados   | 12 informes sobre la efectiva aplicación de la normativa de régimen disciplinario para abogados y abogados  |
|  |  |  | # de actividades cumplidas para actos oficiales y protocolarios/# de actividades planificadas para actos oficiales y protocolarios x 100  | 100% de cumplimiento de las actividades planificadas para los actos oficiales y protocolarios   |
|  |  |  | # de síntesis informativas elaboradas   | 20 síntesis informativas locales al mes   |
| 47   | Unidad Provincial de Planificación   | Coordinar y gestionar los procesos de planificación en el territorio de su jurisdicción.   | Número de actividades comunicacionales realizadas / # de actividades comunicacionales solicitadas x100  | 100% de actividades comunicacionales realizadas   |
|  |  |  | Número de publicaciones en la cuenta provincial Twitter.  | 30 mensajes mensuales posteados en las cuentas provinciales de Twitter sobre los servicios y consultas ciudadanas   |
|  |  |  | # de catastros judiciales del Consejo de la Judicatura elaborados y en funcionamiento   | 1 catastro judicial del Consejo de la Judicatura elaborado y en funcionamiento  |
|  |  |  | # de informes cuatrimestrales 2016 de seguimiento a las acciones de mejora para el cumplimiento de recomendaciones de organismos de control.  | 3 informes cuatrimestrales 2016 de seguimiento a las acciones de mejora para el cumplimiento de recomendaciones de organismos de control.   |
|  |  |  | # de informes mensuales 2015 de seguimiento a la PAPP, ejecución presupuestaria y plan estratégico (objetivos) realizados   | 12 informes mensuales de seguimiento a la PAPP, ejecución presupuestaria y plan estratégico (objetivos) realizados  |
|  |  |  | # de informes mensuales 2016 de seguimiento a la PAPP, ejecución presupuestaria y plan estratégico (objetivos) realizados   | 12 informes mensuales de seguimiento a la PAPP, ejecución presupuestaria y plan estratégico (objetivos) realizados  |
|  |  |  | # de informes sobre la coordinación para la implementación del plan de cobertura  | 4 informes sobre la coordinación para la implementación del plan de cobertura   |
| 48   | Unidad Provincial de Talento Humano  | Dirigir la gestión integral del talento humano proponiendo planes y programas para apoyar eficientemente a la consecución de la misión institucional a nivel provincial.   | # de informes trimestrales 2016 de seguimiento a la PAPP, ejecución presupuestaria y plan estratégico (objetivos) realizados  | 1 informe trimestral 2016 de seguimiento a la PAPP, ejecución presupuestaria y plan estratégico (objetivos) realizados  |
|  |  |  | # de proformas presupuestarias 2017 elaboradas  | Una proforma presupuestaria 2017 elaborada  |
|  |  |  | # de Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2017 elaborado  | 1 Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2017 elaborado   |
|  |  |  | # de reformas a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2016 realizada  | 1 Reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2016 realizada  |
|  |  |  | # de Reportes anuales con la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2016 en cumplimiento a la LOTAIP  | 12 Reportes anuales con la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2016 en cumplimiento a la LOTAIP  |
|  |  |  | # de reportes de 17 indicadores de gestión enviados   | 1 reporte de 17 indicadores de gestión enviado  |
|  |  |  | % de planes de sostenimiento, mejora e intervención a nivel nacional elaborados, aprobados e implementados  | 100% Plan de Sostenimiento, Mejora e Intervención a nivel nacional elaborado, aprobado e implementado   |
|  |  |  | # de informes anuales del tribunal de recalificaciones de cada una de las direcciones provinciales referente al proceso de evaluación de desempeño de las y los servidores judiciales jurisdiccionales administrativos y administrativos del Consejo de la Judicatura | 1 informe anual del tribunal de recalificaciones de cada una de las direcciones provinciales referente al proceso de evaluación de desempeño de las y los servidores judiciales jurisdiccionales administrativos y administrativos del Consejo de la Judicatura |
|  |  |  | # de Informes mensuales de cumplimiento del Plan de Capacitación 2016 a nivel de cada provincia   | 1 Informe mensual de cumplimiento del Plan de Capacitación 2016 a nivel de cada provincia   |
|  |  |  | # de propuesta del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental 2016 ajustado al Plan Nacional aprobado por la Dirección General  | 1 propuesta aprobada del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental 2016 ajustado al Plan Nacional aprobado por la Dirección General  |
| # de compromisos de honor del Código de Ética suscritos / # total de funcionarios judiciales (administrativos y jurisdiccionales) x 100  | 100% de los funcionarios con su compromiso de honor del Código de Ética suscrito   |  |   |   |
| # de funcionarios que ingresaron a trabajar en la Función Judicial de la provincia capacitados en el Código de Ética de los Servidores y Trabajadores de la Función Judicial del Ecuador / # total de funcionarios que ingresaron a trabajar en la Función Judicial de la provincia (administrativos y jurisdiccionales) x 100 | 100% del personal que ingresó a trabajar en la Función Judicial de la provincia capacitados en el Código de Ética de los de los Servidores y Trabajadores de la Función Judicial del Ecuador       |  |   |   |
| # de informes de los servidores desvinculados a partir de la asignación de recursos a la provincia.  | 1 informe de los servidores desvinculados a partir de la asignación de recursos a la provincia.  |  |   |   |
| # de Informes mensuales sobre la ejecución del Plan de Vacaciones  | 1 Informe mensual sobre la ejecución del Plan de Vacaciones  |  |   |   |
| # de Informes mensuales de accidentes y enfermedades laborales que hayan ocurrido en la Dirección Provincial.  | 1 Informe mensual de accidentes y enfermedades laborales que hayan ocurrido en la Dirección Provincial.  |  |   |   |
| # de Informes mensuales de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional realizadas a los nuevos servidores que ingresen a la Dirección Provincial   | 1 Informe mensual de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional realizadas a los nuevos servidores que ingresen a la Dirección Provincial   |  |   |   |
| # de Informes mensuales de los servidores con: discapacidad, embarazadas, tercera edad, enfermedades catastróficas y extranjeros que ingresen a la Dirección Provincial  | 1 Informe mensual de los servidores con: discapacidad, embarazadas, tercera edad, enfermedades catastróficas y extranjeros que ingresen a la Dirección Provincial                                  |  |   |   |
| # de Informes mensuales en los módulos desarrollados de seguridad y salud ocupacional de la Dirección Provincial.  | 1 Informe mensual en los módulos desarrollados de seguridad y salud ocupacional de la Dirección Provincial.  |  |   |   |
| # de Informes mensuales al 30 de cada mes, sobre la actualización de los sistemas DNP y el SPRYN de la Dirección Provincial, que incluye el cruce de información de ambos sistemas.  | 1 Informe mensual cada fin de mes, sobre la actualización de los sistemas DNP y el SPRYN de la Dirección Provincial, que incluye el cruce de información de ambos sistemas.                        |  |   |   |
| # de Plan de Seguridad y Salud Ocupacional aprobado por la Dirección Provincial.   | 1 Plan de Seguridad y Salud Ocupacional aprobado por la Dirección Provincial.  |  |   |   |
| # de reporte anual de reconsideraciones presentadas en cada una de las direcciones provinciales  | 1 reporte anual de reconsideraciones presentadas en cada una de las direcciones provinciales   |  |   |   |
| # de Reporte mensual de casos ingresados para gestión de trabajo social en la Dirección Provincial, a partir del mes de abril.   | 1 Reporte mensual de casos ingresados para gestión de trabajo social en la Dirección Provincial, a partir del mes de abril.  |  |   |   |
| # de reporte mensual de las delegaciones de talento humano a nivel provincial  | 1 reporte mensual de las delegaciones de talento humano a nivel provincial   |  |   |   |
| # de reportes mensuales de cumplimiento de Protocolo de inducción a nivel provincial.  | 1 reporte mensual de cumplimiento de Protocolo de inducción a nivel provincial.  |  |   |   |
| # de reportes anuales de los resultados de calificaciones de las evaluaciones del desempeño de los servidores judiciales administrativos de los órganos jurisdiccionales y del Consejo de la Judicatura.   | 1 reporte anual de los resultados de calificaciones de las evaluaciones del desempeño de los servidores judiciales administrativos de los órganos jurisdiccionales y del Consejo de la Judicatura. |  |   |   |
| # de reportes mensuales de Liquidaciones de haberes  | 1 reporte mensual de Liquidaciones de haberes  |  |   |   |
| # de reportes mensuales de los expedientes laborales depurados, digitalizados y actualizados de los servidores activos e inactivos   | 1 reporte mensual de los expedientes laborales depurados, digitalizados y actualizados de los servidores activos e inactivos   |  |   |   |
| # de reportes mensuales de los informes técnicos de movimientos de personal  | 1 reporte mensual de los informes técnicos de movimientos de personal  |  |   |   |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 48   | Unidad Provincial de Talento Humano                                 | Dirigir la gestión integral del talento humano proponiendo planes y programas para apoyar eficientemente a la consecución de la misión institucional a nivel provincial.                                 | # de reportes mensuales de los movimientos de personal judicial jurisdiccional (Jueces)  | 1 reporte mensual de los movimientos de personal judicial jurisdiccional (Jueces)                            |
|  |   |  | % de implementación del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental 2016  | 100% de implementación del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental 2016                                   |
|  |   |  | % implementación del Plan de desvinculación Institucional a nivel provincial   | 100% Implementación del Plan de desvinculación Institucional a nivel provincial                              |
| 49   | Unidad Provincial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Gestionar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Dirección   | % Implementación de Plan de Mejora de Clima institucional aprobado 2016 nivel provincial   | 100% Implementación de Plan de Mejora de Clima institucional aprobado 2016 nivel provincial                  |
|  |   |  | # de solicitudes atendidas a tiempo / Solicitudes generadas por los funcionarios x 100   | 90% de solicitudes atendidas a tiempo en el trimestre  |
|  |   |  | % de implementación de las herramientas informáticas provistas a las Direcciones Provinciales, que garanticen su uso y óptimo funcionamiento, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's, en el período de evaluación. | 100% de herramientas informáticas disponibles en las Direcciones Provinciales                                |
| 50   | Unidad Provincial Financiera  | Coordinar y gestionar los recursos financieros asignados a la provincia de manera eficaz, equitativa y transparente, así como la ejecución de las políticas y directrices emitidas por el nivel central. | % de nivel de satisfacción del usuario interno en relación al servicio técnico recibido  | Alcanzar el 90% de satisfacción del usuario interno en relación al servicio técnico recibido en el trimestre |
|  |   |  | # de certificaciones presupuestarias emitidas / # de certificaciones presupuestarias solicitadas x 100   | 100% de Certificaciones Emitidas en relación a las solicitudes ingresadas a la Unidad Financiera             |
|  |   |  | # de Curs de Compromiso / # de solicitudes de pago recibidos x 100   | 100% de Curs de Compromisos en relación a las solicitudes ingresadas a la Subdirección de Presupuesto        |
|  |   |  | # de Curs de Devengados / # de solicitudes ingresadas x 100  | 100% de Curs de Devengados en relación a las solicitudes ingresadas a la Subdirección de Contabilidad        |
|  |   |  | # de Curs de Modificaciones Presupuestarias aprobadas / # de Curs de Modificaciones Presupuestarias solicitadas x 100  | 100% de Reformas y/o Modificaciones Presupuestarias en función a las necesidades Institucionales             |
|  |   |  | # de Curs de Reprogramaciones Presupuestarias aprobadas/ # de Curs de Reprogramaciones Presupuestarias solicitadas x 100   | 100% de Reprogramaciones Presupuestarias en función a las necesidades Institucionales                        |
|  |   |  | # de declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI  | 3 declaraciones mensuales (Fuente-Iva-Anexo Transaccional)   |
|  |   |  | # de garantías registradas / # de garantías recibidas por la Dirección Provincial x 100  | 100% de garantías vigentes recibidas por la Dirección Provincial   |
|  |   |  | # de hojas de control previo realizadas / # de solicitudes ingresadas x 100  | 100% de Hojas de Control previo realizadas en relación a las solicitudes ingresadas a la Unidad Financiera   |
|  |   |  | # de informes de ejecución mensual elaborados  | 12 informes anuales de ejecución mensual elaborados  |
|  |   |  | # de informes de recaudación y registro de valores a nivel provincial  | 12 Informes consolidados de recaudación de Ingresos  |
|  |   |  | # de pagos de nómina institucional realizados / # de pagos de nómina institucional solicitados x 100   | 100% de la nóminas Institucionales revisadas, validadas y pagadas mensualmente.                              |
|  |   |  | # de pagos realizados / # de pagos de recibidos x 100  | 100% de Curs de pagos procesados   |
|  |   |  | # informe de depuración, análisis y validación de la información financiera  | 2 informes de depuración, análisis y validación de la información financiera                                 |
|  |   |  | # informes de depósitos judiciales   | 12 informes de depósitos judiciales elaborados   |
|  |   |  | # informes elaborados y presentados  | 12 informes elaborados y presentados   |
|  |   |  | # Proforma Presupuestaria elaborada conjuntamente con la Unidad de Planificación   | 1 Proforma Presupuestaria elaborada conjuntamente con la Unidad de Planificación                             |
| Total de causas despachadas por pagaduría / Total de causas recibidas en las pagadurías x 100  | 100% de causas despachadas  |  |  |  |
| Total de liquidaciones de coactivas requeridas por el Juez de Coactivas o entes generadores de deuda / Total de órdenes de cobro solicitadas por las autoridades competentes x 100 | 100% de liquidaciones de coactivas atendidas                        |  |  |  |
| Total de valores registrados en el E-Sigef / Total de ingresos registrado en estado de cuenta Banco Central x 100  | 100% de valores registrados en el E-Sigef (enceramiento)            |  |  |  |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>   |   |  |  | <a href="#">Reporte del GPR / No Aplica</a>  |
| Fecha de actualización de información:   |   |  | 30/06/2016   |  |
| Periodicidad de actualización de la información:   |   |  | Mensual  |  |
| Unidad poseedora de la información - Literal a):   |   |  | Dirección Nacional de Planificación  |  |
| Responsable de la unidad poseedora de la información del literal a):   |   |  | Econ. Glenda Calvas Chávez   |  |
| Correo electrónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información:  |   |  | <a href="mailto:Glenda.Calvas@funcionjudicial.gob.ec">Glenda.Calvas@funcionjudicial.gob.ec</a>   |  |
| Número telefónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información:   |   |  | (02) 3953-600 Extensión 20260  |  |