



UNIDAD JUDICIAL.....
DEL CANTÓN
FORMULARIO DE SOLICITUD Y DEVOLUCIÓN DE PROCESOS (F.01)

PARA USO INTERNO DEL ÁREA DE ARCHIVO			
LISTA No.	TÉCNICO DE BUSQUEDA:	HORA DE SOLICITUD:	HORA DE DEVOLUCIÓN:

PARA USO INTERNO DEL SOLICITANTE			
NOMBRE JUEZ O SECRETARIO:			

SOLICITUD					PRESTAMO INTERNO USO SECRETARIO	DEVOLUCIÓN				
FECHA SOLICITUD:						FECHA DE DEVOLUCION:				
TOTAL DE PROCESOS SOLICITADOS:						TOTAL DE PROCESOS DEVUELTOS:				
No.	No. PROCESO	AÑO	# CUERPOS	# FOJAS	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD (se registra cuando es copia certificada, para despacho, nueva causa, entre otros)	SE PRESTA EL PROCESO A:(se registra el nombre del juez, ayudante judicial, otros)	PROCESO DEVUELTO		# FOJAS	OBSERVACIONES (si al retorno falta fojas o estan los documentos en mal estado)
							SI	NO		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

<p style="text-align: center;">FIRMA SOLICITA</p> <p>NOMBRE: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>CARGO: <input style="width: 80%;" type="text"/></p>	<p style="text-align: center;">FIRMA RECEPTA</p> <p>NOMBRE: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>CARGO: <input style="width: 80%;" type="text"/></p>
<p style="text-align: center;">FIRMA ARCHIVO</p> <p>NOMBRE: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>CARGO: <input style="width: 80%;" type="text"/></p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DEVOLUCIÓN</p> <p>NOMBRE: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>CARGO: <input style="width: 80%;" type="text"/></p>
<p style="text-align: center;">FIRMA ARCHIVO</p> <p>NOMBRE: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>CARGO: <input style="width: 80%;" type="text"/></p>	<p style="text-align: center;">FIRMA ARCHIVO</p> <p>NOMBRE: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>CARGO: <input style="width: 80%;" type="text"/></p>