

UNIDAD JUDICIAL.....
DEL CANTÓN
FORMULARIO DE SOLICITUD Y DEVOLUCIÓN DE PROCESOS (F.01)

PARA USO INTERNO DEL ÁREA DE ARCHIVO

LISTA No. TÉCNICO DE BUSQUEDA: HORA DE SOLICITUD: HORA DE DEVOLUCIÓN:

PARA USO INTERNO DEL SOLICITANTE

NOMBRE JUEZ O SECRETARIO:

SOLICITUD PRESTAMO INTERNO USO SECRETARIO DEVOLUCIÓN

FECHA SOLICITUD: FECHA DE DEVOLUCION:

TOTAL DE PROCESOS SOLICITADOS: TOTAL DE PROCESOS DEVUELTOS:

No.	No. PROCESO	AÑO	# CUERPOS	# FOJAS	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD (se registra cuando es copia certificada, para despacho, nueva causa, entre otros)	SE PRESTA EL PROCESO A:(se registra el nombre del juez, ayudante judicial, otros)	PROCESO DEVUELTO		# FOJAS	OBSERVACIONES (si al retorno falta fojas o estan los documentos en mal estado)
							SI	NO		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

<p>FIRMA SOLICITA</p> <p>NOMBRE: <input type="text"/></p> <p>CARGO: <input type="text"/></p>	<p>FIRMA RECEPTA</p> <p>NOMBRE: <input type="text"/></p> <p>CARGO: <input type="text"/></p>
<p>FIRMA ARCHIVO</p> <p>NOMBRE: <input type="text"/></p> <p>CARGO: <input type="text"/></p>	<p>FIRMA DEVOLUCIÓN</p> <p>NOMBRE: <input type="text"/></p> <p>CARGO: <input type="text"/></p>
<p>FIRMA ARCHIVO</p> <p>NOMBRE: <input type="text"/></p> <p>CARGO: <input type="text"/></p>	<p>FIRMA ARCHIVO</p> <p>NOMBRE: <input type="text"/></p> <p>CARGO: <input type="text"/></p>