

MANUAL DE INGRESO DE ACTAS DE AUDIENCIAS

| No. | Descripción de la Actividad |
|-----|--|
| 1 | Ingresa el número de proceso: año y número (2013-0021) |
| 2 | Ingresa el lugar, fecha y hora de realización de la audiencia. |
| 3 | Ingresa, en caso de suceder, lugar, fecha y hora de reinstalación de la audiencia. |
| 4 | Ingresa la especificación de la presunta infracción/acción, detallando cual, la normativa pertinente y el articulado. |
| 5 | Detalla al juez o jueces. En caso de ser un Tribunal o Sala, especificar al Presidente o Sustanciador. |
| 6 | Selecciona el tipo de audiencia que corresponde sustanciar. En caso de no encontrar la que se encuentre sustanciando detalle en las líneas determinadas de que audiencia se trata. |
| 7 | Ingrese y detalle las partes procesales que intervienen en el proceso penal. En caso de existir otra especifique cual. |
| 8 | Seleccionar una de las actividades descritas para solicitudes de la parte procesal correspondiente (defensa/demandado) en modo afirmativo; y detalle en caso de haberlo otros. |
| 9 | Seleccionar una de las actividades descritas para solicitudes de la parte correspondiente (fiscalía/demandante) en modo afirmativo; y detalle en caso de haberlo otros. |
| 10 | Resuma y sintetice en 5 líneas 250 caracteres, la resolución del Juez. |
| 11 | Desarrolle la razón, de acuerdo a cada proceso en particular. |
| 12 | Guarde e imprima el acta resumen. |