

## **CUESTIONARIO DE PREGUNTAS PARA SECRETARIO DE JUZGADOS DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.**

JUNIO 2008.

- 1.- En qué consiste el denominado "interés superior del niño" que define el Código de la Niñez y Adolescencia?.
- 2.- Escriba las prohibiciones en las que se encuentran inmersos los Secretarios
- 3.- Cómo van incorporados los escritos que presentan las partes dentro de un proceso?. Fundamente su respuesta.
- 4.- En qué consiste el abuso sexual definido en el Código de la Niñez y Adolescencia?
- 5.- Explique; en caso de realizarse una citación o notificación por la prensa como irán agregados al proceso los ejemplares de los diarios o periódicos. Fundamente su respuesta.
- 6.-Cuál es el concepto de tráfico de niños, según el Código de la Niñez y Adolescencia?
- 7.- Cómo puede darse las modificaciones a las resoluciones sobre tenencia de menores?
- 8.- Qué funcionario judicial es responsable del archivo de un juzgado?. Fundamente su respuesta
- 9.- Quiénes pueden proponer la acción judicial de protección de los menores y adolescentes?
- 10.- Qué requisitos debe reunir la demanda y la citación en los casos de menores y adolescentes?
- 11.- En qué consiste la patria potestad según el Código de la Niñez y Adolescencia?
- 12.- Enumere cuatro clases de citaciones y hable de la citación por boleta.
- 13.- Indique cómo se lleva la audiencia de prueba en las demandas de alimentos de acuerdo al Código de la Niñez y Adolescencia.
- 14.- En que circunstancias se puede dar la modificación de la resolución dentro de los juicios de menores?
- 15.-Escriba seis de las causales por las cuales un funcionario judicial puede ser removido o destituido.
- 16.- Cuándo procede el recurso de casación en los juicios de menores?
- 17.-Cuál es la duración máxima que puede tener el procedimiento en los juicios de menores?

- 18.- Cuál es la multa por el incumplimiento de los términos de los juicios de menores y a quienes debe aplicarse?
- 19.- Indique las características que debe reunir la demanda en el procedimiento de adopción.
- 20.- Diga qué se necesita para desempeñar el cargo de Secretario de un juzgado.
- 21.- En qué consiste la resolución provisional dentro de los juicios de menores?
- 22.- Cuales son las condiciones que se deben cumplir para que el Juez de la Niñez y Adolescencia, califique la demanda de adopción de menores?
- 23.- Existe la acumulación de acciones y la reconvención en los juicios de alimentos? Analice su respuesta
- 24.- En qué consiste la inimputabilidad de los adolescentes infractores?
- 25.- Diga que libros están bajo la responsabilidad del Secretario de un juzgado.
- 26.- En qué consiste el derecho a ser informado dentro del procesamiento de los menores adolescentes?
- 27.- En qué consiste la garantía de reserva en los asuntos de menores?
- 28.- Puede hacerse constar en el record policial antecedentes de infracciones cometidas por adolescentes?. Fundamente su respuesta.
- 29.- Enumere tres medidas cautelares de orden personal que pueden dictarse contra un adolescente infractor?
- 30.- Cuáles son las reglas que deben aplicarse para el internamiento preventivo de un adolescente?
- 31.- En qué circunstancias puede un agente de policía aprehender a un adolescente? .
- 32.- Que clases de acción existen para el juzgamiento del adolescente infractor?
- 33.- Cuáles son los sujetos procesales en el juzgamiento del adolescente infractor?
- 34.- Cuáles son las etapas del juzgamiento del adolescente infractor?
- 35.- Qué es la indagación previa en el proceso de juzgamiento del adolescente infractor?
- 36.- En qué circunstancias puede promoverse la conciliación en el juzgamiento del adolescente infractor?
- 37.- Cuales son los requisitos para que pueda operar la remisión en los juicios de menores?

- 38.- Que debe contener el auto que concede la remisión en los juicios de menores.
- 39.- Cual es el procedimiento para la fijación de la audiencia preliminar en los juicios para el juzgamiento de adolescentes?
- 40.- Cómo se realiza la audiencia preliminar en los procesos de juzgamientos de menores infractores?
- 41.- Haga un resumen de las actuaciones más importantes que deben cumplirse en la audiencia de juzgamiento de menores infractores
- 42.- Cuál es el procedimiento para el juzgamiento de menores contraventores?
- 43.- Qué tipos de prueba pueden presentarse en los asuntos de menores?
- 44.- Defina lo que es instrumento público.
- 45.- diferencia entre sentencia, auto y decreto.-
- 46.- Cuando no hace prueba un instrumento público?
- 47.- Que es instancia?
- 48.- Cómo hacen fe los instrumentos públicos otorgados en el extranjero?
- 49.- Defina lo que es un instrumento privado de acuerdo a lo establecido en la Ley?
- 50.- Cuáles son los requisitos que establece la Ley para ser testigo idóneo?
- 51.- Indique cinco tipos de testigos no idóneos por falta de imparcialidad?
- 52.- Qué explicación debe darse al testigo previo a receptársele la declaración?
- 53.- Qué es citación y que es notificación?. Establezca las diferencias principales.
- 54.- Enumere los principales requisitos que debe reunir una demanda.
- 55.- Cuando se considerará citada o notificada una parte dentro de un trámite judicial?
- 56.- Elabore un formato de una acta de citación, conforme lo exige el Código de Procedimiento Civil.
- 57.- Cuándo no se puede realizar la citación personal y cómo debe procederse a realizar la citación?
- 58.- Indique tres efectos que establece la Ley a la Citación.
- 59.- Qué tipos de recursos establece la Ley en el trámite de los procesos civiles y quienes pueden interponerlos?

60.- En caso de ausencia del Secretario del juzgado quien lo reemplaza en sus funciones. Fundamente su respuesta.

61.- Cuándo se considera autentica, la fe de presentación de un escrito?. Fundamente su respuesta.

62.- En qué consiste la audiencia de conciliación en los asuntos de menores de edad?

63.- Enumere cinco de los deberes y atribuciones de los Secretarios.

64.- Indique el horario en que deben realizarse las citaciones y notificaciones.

65.- Indique cuatro tipos de derechos de niños y adolescentes, relativos al derecho a la supervivencia

66.- De acuerdo al Art. 104 de la Ley Orgánica de la Función Judicial, de que son responsables los Secretarios.

67.- En qué consisten y cómo se conforman los Concejos Cantonales de la Niñez y Adolescencia?

68.- En que mes de cada año se debe actualizar el inventario del juzgado y qué contendrá?

69.- Qué es término y desde cuándo y cómo corren?

70.-Cuál es el efecto del instrumento público dentro de los trámites procesales?

71.- Indique cuándo hay lugar a la suspensión del servidor judicial.

72.- En qué término y cómo debe presentarse el recurso de apelación en los juicios de menores?

73.- Indique qué debe llevar todos los procesos desde su iniciación?. Fundamente su respuesta.

74- Indique cuatro tipos de derechos de protección de los niños y adolescentes, según el Código de la Niñez y Adolescencia

75.- En qué casos el servidor judicial podrá ser sancionado con amonestación o multa?. Fundamente su respuesta.

76.-Cuál es el concepto de explotación sexual, según el Código de la Niñez y Adolescencia?

77.- En caso de presentación de una demanda, denuncia o acusación particular o la interposición de recursos, interrogatorios y pliegos de peticiones, que tengan espacios en blanco, usted como Secretario que haría. Fundamente su respuesta.

78.- Elabore una fe de presentación.

79.- Quiénes y en qué orden, están obligados a la prestación de alimentos?

80.- Elabore un acta de notificación

81.- Elabore un acta de citación en persona donde el demandado no firma.

82.- Elabore un acta de citación por boleta