

RENDICIÓN DE CUENTAS ENERO – DICIEMBRE 2014



Hacemos de la justicia una práctica diaria



GESTIÓN PROCESAL

- COIP



ACCESO

- MEDIACIÓN Y JUSTICIA
DE PAZ



MERITOCRACIA



INFRAESTRUCTURA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



GESTIÓN PROCESAL



Hacemos de la justicia una práctica diaria



GESTIÓN PROCESAL

CÓDIGO ORGÁNICO INTEGRAL PENAL

CAPACITACIÓN COIP

JUECES Y JUEZAS, FISCALES, POLICÍA NACIONAL, PERSONAL CIVIL ESPECIALIZADO, SERVIDORES/AS JUDICIALES, PERSONAL DE REHABILITACIÓN SOCIAL, DEFENSORES PÚBLICOS Y ABOGADOS/AS

(DISPOSICIÓN TRANSITORIA DECIMO SEPTIMA)

SERVIDORES JUDICIALES
422

SERVIDORES ADMINISTRATIVOS
66

TOTAL: 488 PERSONAS CAPACITADAS

Hacemos de la justicia una práctica diaria

GESTIÓN PROCESAL

CÓDIGO ORGÁNICO INTEGRAL PENAL

***5.930**

CASILLEROS FÍSICOS



***2'731.400**

NOTIFICACIONES FÍSICAS

***895**

CASILLEROS ELECTRÓNICOS



****1'235.532**

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Hacemos de la justicia una práctica diaria



GESTIÓN PROCESAL

CÓDIGO ORGÁNICO INTEGRAL PENAL

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS



TIEMPO

Evita movilización para retirar las boletas de los casilleros físicos



OPORTUNIDAD

Recepción inmediata de las notificaciones

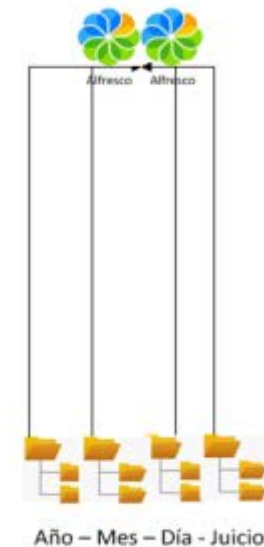
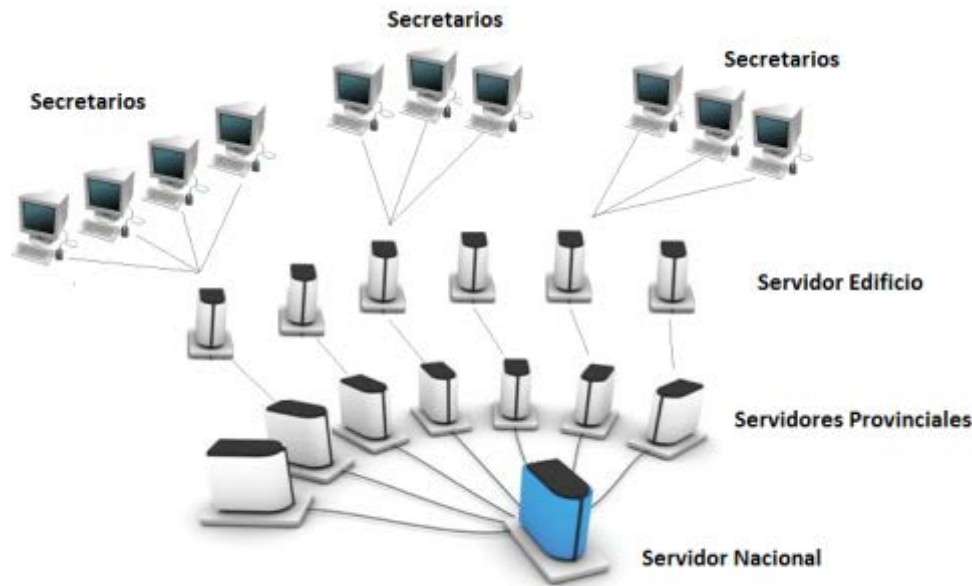


SEGURIDAD

Evita pérdida de las boletas

Hacemos de la justicia una práctica diaria

***64**
SALAS
EQUIPADAS A
NIVEL
PROVINCIAL
CON EQUIPO
CICERO



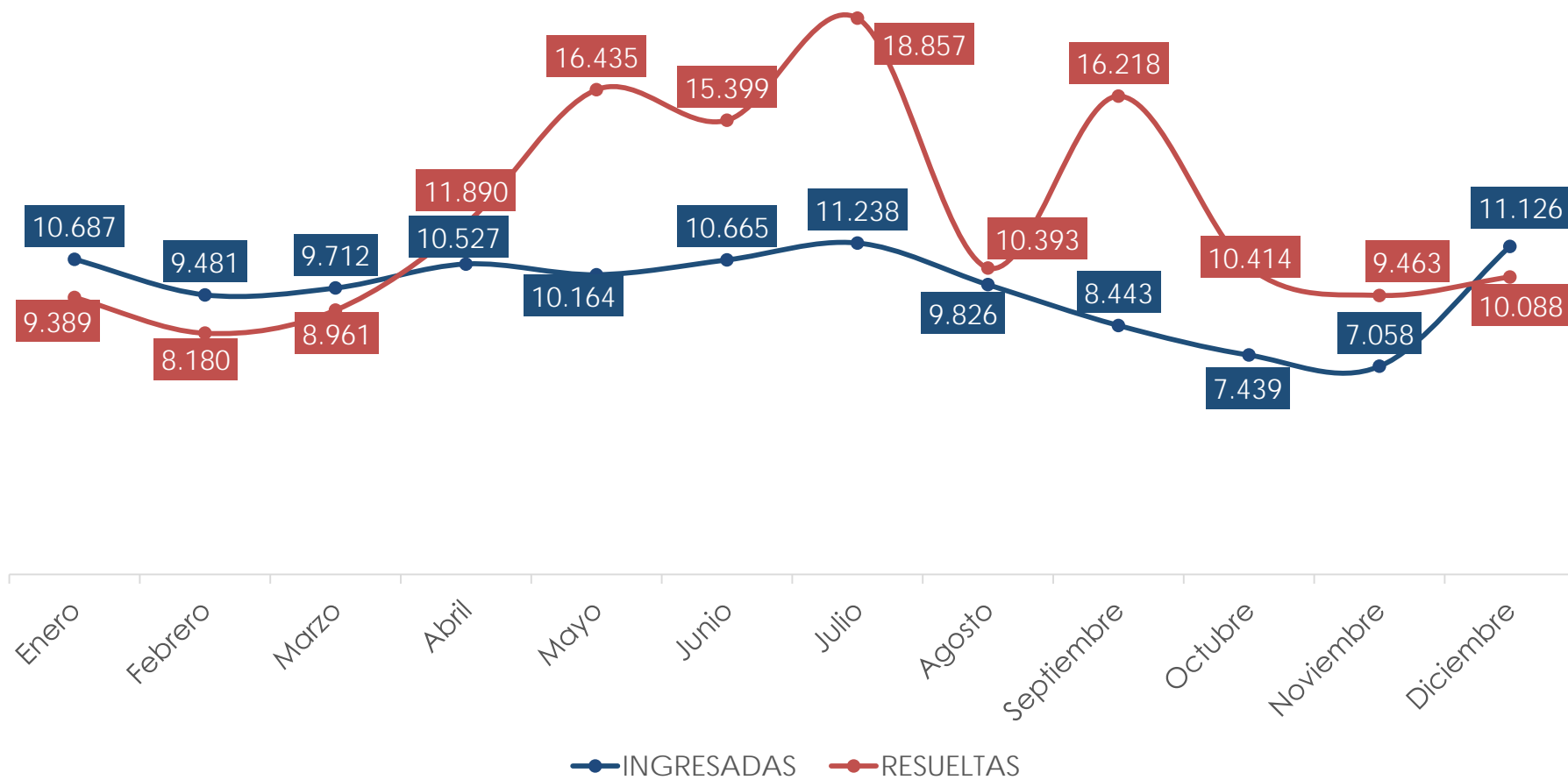
****2.859 AUDIENCIAS** REGISTRADAS Y GRABADAS

Hacemos de la justicia una práctica diaria



GESTIÓN PROCESAL

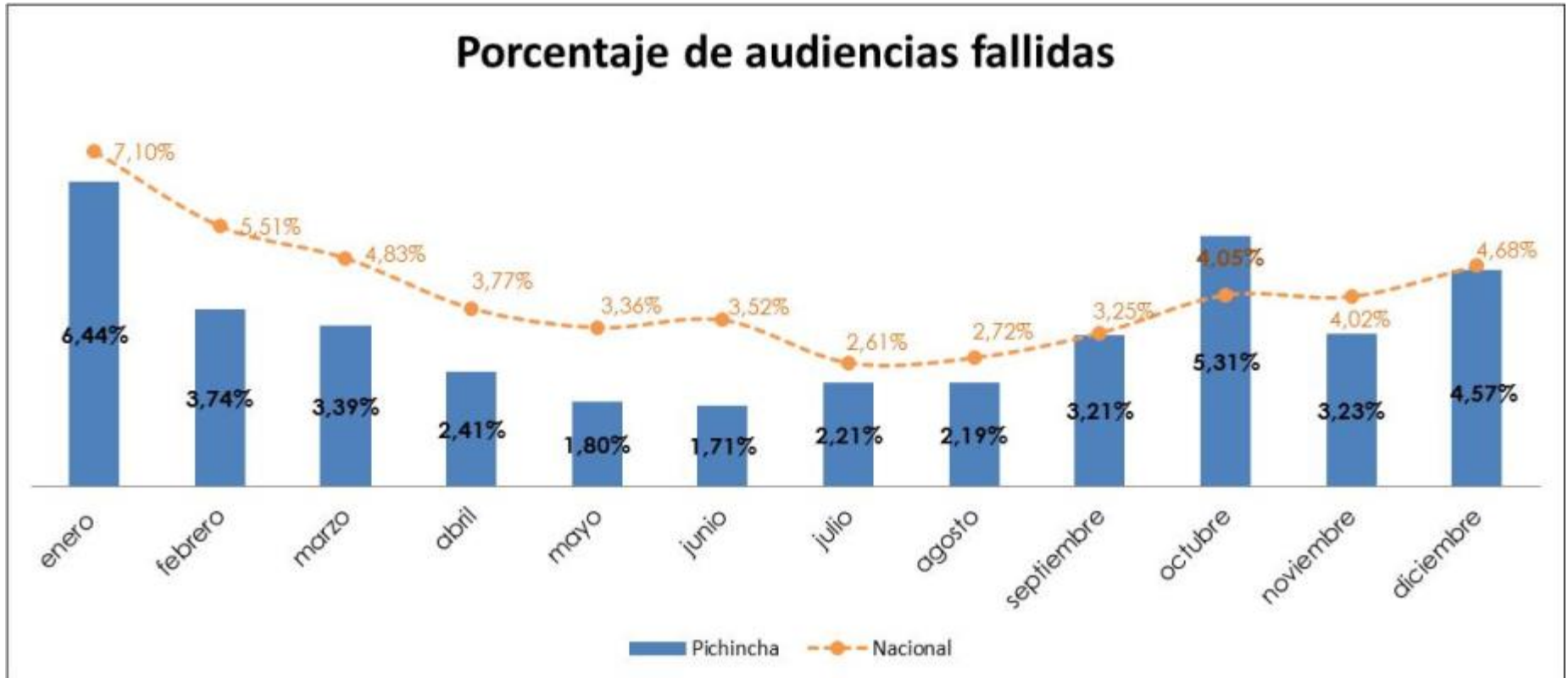
CAUSAS INGRESADAS Y RESUELTAS



Hacemos de la justicia una práctica diaria

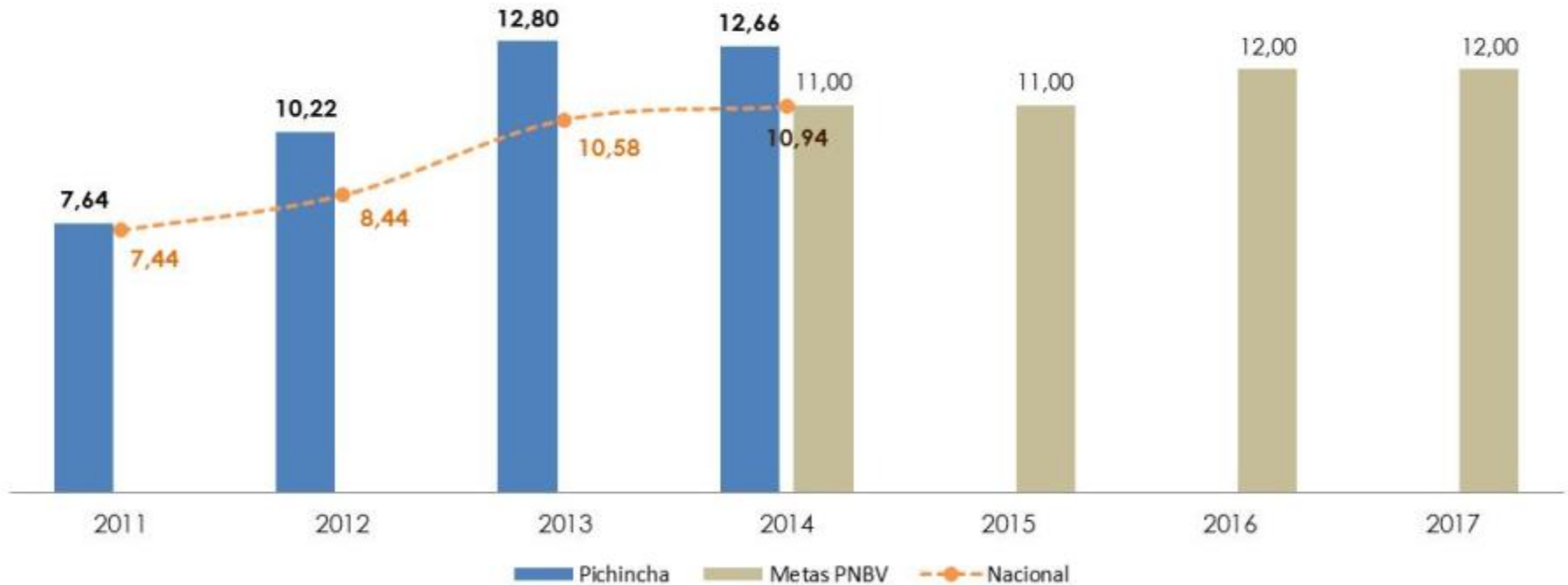
Fuente: Fuente: Sistema Automático de Trámites Judiciales (SATJE)

Elaboración: Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial



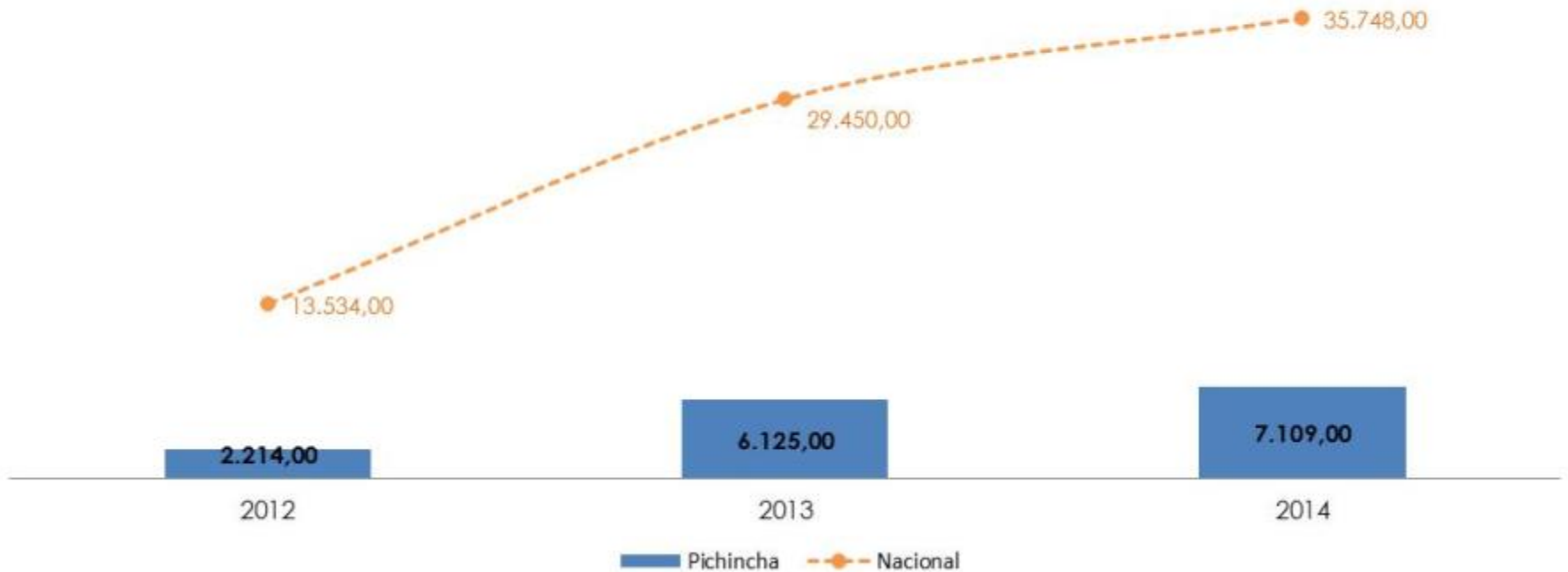
Hacemos de la justicia una práctica diaria

Número de jueces por cada 100.000 habitantes



Hacemos de la justicia una práctica diaria

Detenidos en delito flagrante



Hacemos de la justicia una práctica diaria



Hacemos de la justicia una práctica diaria



GESTIÓN PROCESAL

CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS



Art. 86 de la Constitución :

“a) El procedimiento será sencillo, rápido y eficaz.
Será oral en todas sus fases e instancias.”

Se sustituye a más de 80 procesos
por 4 vías procesales

Sistema procesal basado en audiencias

Unificar litigación oral en todas las materias

**EL CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS SE ENCUENTRA PARA SEGUNDO DEBATE
LEGISLATIVO**

Hacemos de la justicia una práctica diaria



ACCESO A JUSTICIA



Hacemos de la justicia una práctica diaria

ACCESO A JUSTICIA MEDIACIÓN

2014



****CENTROS DE MEDIACIÓN**

Función Judicial: 6 Privados: 17

11 MEDIADORES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL*

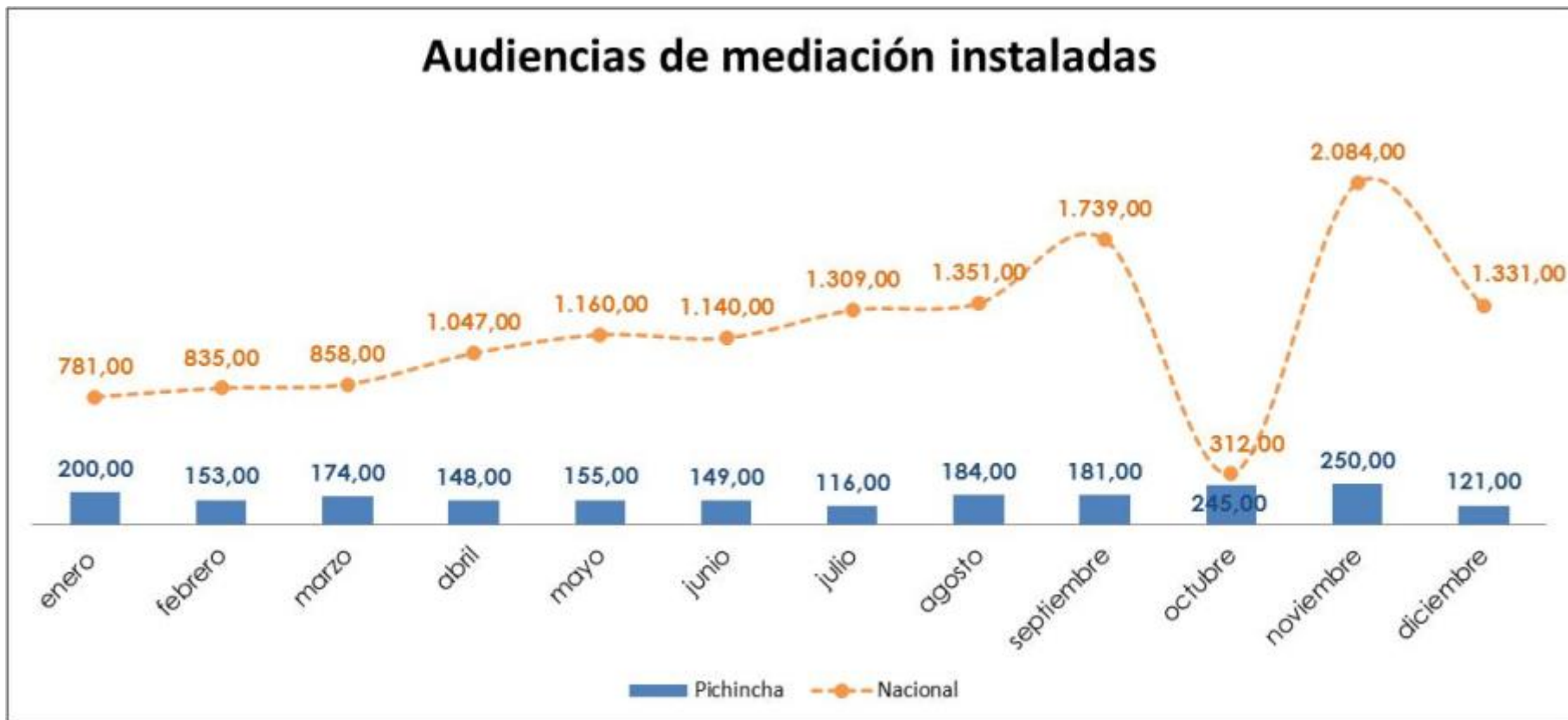
****30,94%** Causas derivadas a
Mediación

****2.076** Acuerdos instalados

****85,98%** Acuerdos alcanzados

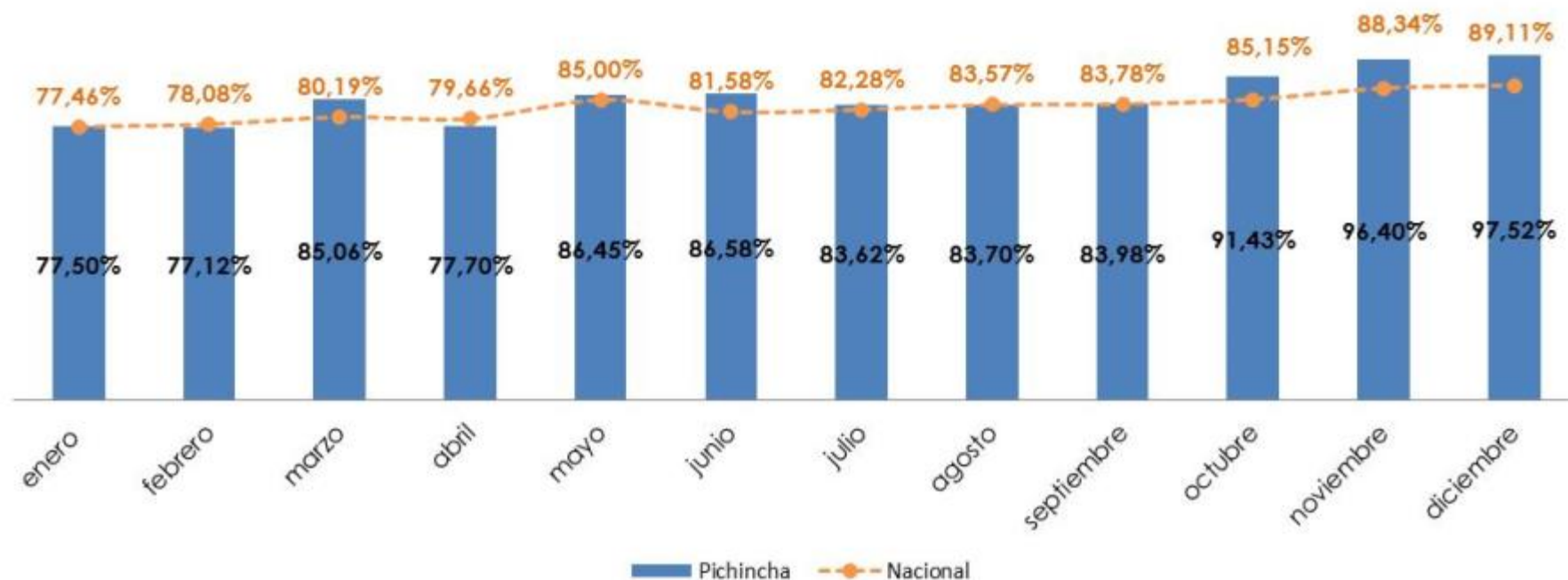
Hacemos de la justicia una práctica diaria

Audiencias de mediación instaladas



Hacemos de la justicia una práctica diaria

Productividad de acuerdos alcanzados en mediación



Hacemos de la justicia una práctica diaria

2 JUECES DE PAZ POSESIONADOS

FASE 1

- ELECCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LAS PARROQUIAS EN DONDE SE IMPLEMENTARÁ EL SISTEMA.

FASE 2

- ACERCAMIENTO COMUNITARIO PARA LA PROMOCIÓN Y MOTIVACIÓN A LAS COMUNIDADES.

FASE 3

- ELECCIÓN DEL JUEZ DE PAZ POR CONSENSO Y CAPACITACIÓN DEL JUEZ O JUEZA DE PAZ



Hacemos de la justicia una práctica diaria



MERITOCRACIA



Hacemos de la justicia una práctica diaria

MERITOCRACIA

ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL



CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN

- JUECES / JUEZAS
- FISCALES
- NOTARIOS/AS
- SECRETARIOS/AS
JUDICIALES



FORMACIÓN INICIAL



FORMACIÓN CONTINUA



PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

- 1.236
ESTUDIANTES

Hacemos de la justicia una práctica diaria



MERITOCRACIA

EVALUACIÓN DE JUECES - METODOLOGÍA

Tasa de
Resolución
(TR)*

Causas Resueltas

Causas Ingresadas

SATISFACTORIA:

tasa de resolución igual o mayor al **0,85**.

BUENA:

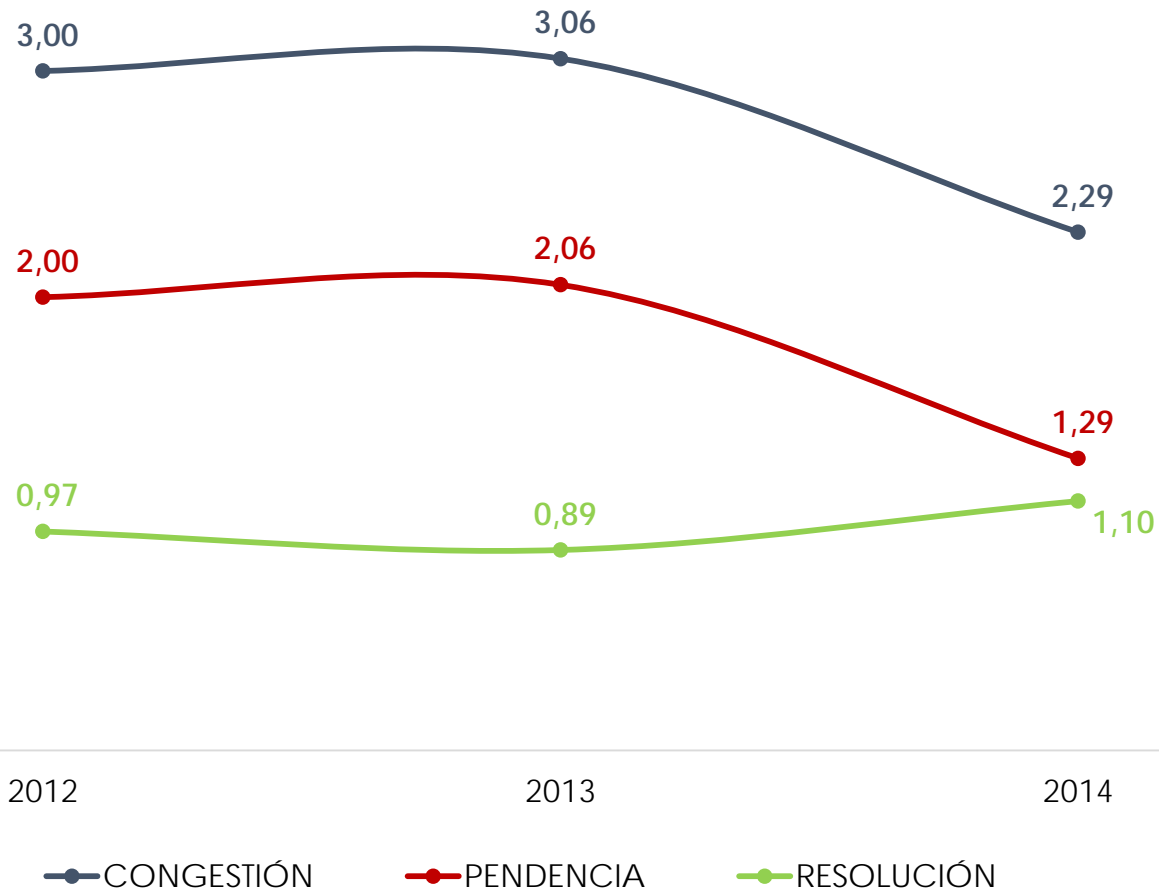
tasa de resolución entre e **0,70** y **0,84**.

REGULAR:

tasa de resolución entre **0,60** y **0,69**.

DEFICIENTE:

tasa de resolución debajo del **0,60**.



Hacemos de la justicia una práctica diaria



INFAESTRUCTURA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA



Hacemos de la justicia una práctica diaria



INFRAESTRUCTURA NUEVA QUITO

Corte Provincial de Pichincha



Hacemos de la justicia una práctica diaria

INFRAESTRUCTURA NUEVA QUITO



Unidad Judicial Cuarta de Familia, Mujer, Niñez y Adolescencia



Hacemos de la justicia una práctica diaria



INFRAESTRUCTURA NUEVA QUITO

Unidad Judicial de Adolescentes Infractores y Unidad Judicial Penal



Hacemos de la justicia una práctica diaria

INFRAESTRUCTURA NUEVA QUITO



Unidad Judicial Multicompetente – Tumbaco



Hacemos de la justicia una práctica diaria



INFRAESTRUCTURA NUEVA CANTONES

Unidad Judicial Multicompetente Pedro Vicente Maldonado



Hacemos de la justicia una práctica diaria



INFRAESTRUCTURA NUEVA CANTONES

Unidad Judicial Multicompetente Pedro Moncayo (Tabacundo)



Hacemos de la justicia una práctica diaria



INFRAESTRUCTURA NUEVA CANTONES

Unidad Judicial Multicompetente San Miguel de los Bancos



Hacemos de la justicia una práctica diaria

INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PRINCIPALES PROYECTOS

INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

- IMPLEMENTACIÓN DEL COIP
- HABILITACION DE 1263 EXTENSIONES IP
- MÓDULO POOL DE JUECES PARA TRIBUNAL CONTENCIOSO, TRIBUTARIO Y CORTE PROVINCIAL, EXCEPTO JUZGADOS CREADOS BAJO LA MODALIDAD DE CONVENIO INTERISNTITUCIONAL.



DOTACION DE EQUIPOS

IMPRESORAS, GRABADORAS DE VOZ, ESCANERS, PROYECTORES.

CASILLERO ELECTRÓNICO



SISTEMA INTEGRAL PERICIAL -MÓDULO DE REQUERIMIENTOS WEB



ACTA RESUMEN





EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



Hacemos de la justicia una práctica diaria

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



PERIODO	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCIÓN
2010	\$ 2.640.908,37	\$ 2.288.454,77	86,65%
2011	\$ 2.066.392,60	\$ 2.037.862,03	98,62%
2012	\$ 3.122.841,58	\$ 2.915.947,96	93,37%
2013	\$ 25.411.701,79	\$ 24.836.139,86	97,74%
2014	\$ 58.896.937,13	\$ 58.789.056,88	99,82%

Fuente: Sistema e-Sigef con corte al 31 de diciembre de cada año

- Incluye gasto corriente e inversión

Hacemos de la justicia una práctica diaria



REPRESENTACIÓN INTERNACIONAL

ENCUENTRO PARA CONMEMORAR EL DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER



CUMBRE JUDICIAL IBEROAMERICANA



1RA RONDA DE TALLERES



INSTITUTO IBEROAMERICANO DE ALTOS ESTUDIOS JUDICIALES

RENDICIÓN DE CUENTAS ENERO 2014 – ENERO 2015



Hacemos de la justicia una práctica diaria



DESARROLLO DEL EVENTO

Hacemos de la justicia una práctica diaria

AGENDA DEL EVENTO

Hora	Tiempo en minutos	Actividad	Desarrollo metodológico
08h30 – 09h00	30	Bienvenida y registro de los/las participantes	Ubicar en un lugar visible una mesa de inscripciones para el registro y primera bienvenida al evento, utilizando los protocolos definidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.
9h15 – 9h30	15	Bienvenida formal del evento	Palabras de las autoridades
		Contextualización a la ciudadanía o socialización de la agenda de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Para la institución, ¿cuán importante ha sido la participación de ciudadanos y ciudadanas? - En relación con años anteriores, ¿ha mejorado la cantidad de asistentes al evento? - Haciendo un resumen ejecutivo, ¿cómo se implementaron las recomendaciones de la ciudadanía realizadas en años anteriores?
09h30 - 10h00	90	Presentaciones	Presentación General - Rendición de Cuentas 2014 de la Dirección Provincial de Pichincha
10h00 - 10h20			Presentación - Rendición de Cuentas 2014 por parte del Director Provincial de Control Disciplinario
10h20 - 10h40			Presentación - Rendición de Cuentas 2014 de la Dirección Provincial de Gestión Procesal
10h40 - 11h00			Presentación - Mediación
11h00 - 11h30	30		Receso / Coffee break
11h30 - 12h30	60	Grupos de trabajo temáticos	Una vez finalizada la presentación del informe, el facilitador o facilitadora explica la organización de las mesas de diálogo.
12h30 - 13h00	30	Presentación de la sistematización a la plenaria.	Cada relator o relatora presentará lo trabajado en su grupo. Una vez que todos los grupos hayan participado, se abrirá un pequeño foro en el que el resto de participantes puedan expresar aspectos no mencionados en la presentación.
13h00 - 13h30	30	Establecimiento de acuerdos ciudadanos e institucionales	Las autoridades de la institución intervendrán indicando cómo se incluirán los aportes recogidos referentes a la gestión institucional. Sobre esa base se establecen los acuerdos y compromisos con la ciudadanía.
13h30 - 13h45	15	Cierre	Es importante hacer énfasis en la importancia de la participación ciudadana en la gestión pública y comprometer a la ciudadanía a ser parte de la misma a través de la utilización de los mecanismos existentes.



DESARROLLO DEL EVENTO

- La convocatoria al evento se la realizó por medio de: carta de invitación, correo electrónico y página web del Consejo de la Judicatura de Pichincha, tuvo lugar en el cantón Rumiñahui, en las instalaciones de la Universidad de las Fuerzas Armadas “ESPE”, auditorio “Salón 2000”, y contó con un moderador para coordinar el contenido de los puntos tratados en la agenda con sus respectivas herramientas de apoyo y material didáctico.
- El evento se cumplió en estricta observancia a la agenda establecida, dando paso a cada una de las intervenciones de los expositores, donde se dio a conocer los resultados del periodo enero a diciembre 2014 de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Pichincha por parte de los tres directores que la conforman, así como, el tema de mediación que fue expuesto por un representante del Centro de Mediación de la Función Judicial.



MESAS DE TRABAJO

Las mesas de trabajo se encargaron de definir compromisos para cada uno de los objetivos estratégicos del Consejo de la Judicatura, y fueron lideradas por personal de la Dirección Provincial de Pichincha.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS							
1) Asegurar la transparencia y la calidad de la prestación de los servicios de justicia		2) Promover el óptimo acceso a la justicia		3) Impulsar la mejora permanente y modernización de los servicios		4) Institucionalizar la meritocracia en el sistema de justicia	
Dirección y/o Unidad	Funcionario	Dirección y/o Unidad	Funcionario	Dirección y/o Unidad	Funcionario	Dirección y/o Unidad	Funcionario
Dirección Provincial Gestión Procesal	Abg. Maria Francisca Arroyo Noboa	Dirección del Centro de Mediación de la Función Judicial	Diana Regalado	Unidad Provincial de Planificación	Ing. María Sol Andrade Guerra	Unidad Provincial de Talento Humano	Lic. Johnny Alfredo Castro Piedra
Dirección Provincial de Control Disciplinario	Sr. Francisco Xavier Ortuño Pardo			Unidad Provincial de TIC's	Ing. Diego José Larco Ojeda		Sr. Marcelo Santiago Gudiño Eguez
Moderador Mesa: Sr. Francisco Xavier Ortuño Pardo		Moderador Mesa: Diana Regalado		Moderador Mesa: Ing. Diego Larco		Moderador Mesa: Lic. Johnny Alfredo Castro Piedra	
5) Combatir la impunidad contribuyendo a mejorar la seguridad ciudadana							

Hacemos de la justicia una práctica diaria

RECEPCIÓN Y BIENVENIDA DE ASISTENTES



Hacemos de la justicia una práctica diaria

REGISTRO DE ASISTENTES



Hacemos de la justicia una práctica diaria



MESA DE AUTORIDADES

Dr. Hernán Calisto, Director Provincial Administrativo del Consejo de la Judicatura de Pichincha, Dra. Paola Chávez, Directora de Control Disciplinario del Consejo de la Judicatura de Pichincha, Dr. Fabián Rosas, Director de Gestión Procesal del Consejo de la Judicatura de Pichincha, Dra. Alicia Contero Defensora Pública de Pichincha, Dr. Diego Velasco, representante de la Fiscalía Provincial de Pichincha



Hacemos de la justicia una práctica diaria

INICIO DE ACTIVIDADES



Hacemos de la justicia una práctica diaria

PRESENTACIÓN DIRECTOR PROVINCIAL ADMINISTRATIVO DR. HERNÁN CALISTO



Hacemos de la justicia una práctica diaria

PRESENTACIÓN DIRECTOR PROVINCIAL ADMINISTRATIVO DR. HERNÁN CALISTO



Hacemos de la justicia una práctica diaria



PRESENTACIÓN DIRECTORA PROVINCIAL DE CONTROL DISCIPLINARIO DRA. PAOLA CHÁVEZ



Hacemos de la justicia una práctica diaria

PRESENTACIÓN DIRECTORA PROVINCIAL DE CONTROL DISCIPLINARIO DRA. PAOLA CHÁVEZ



Hacemos de la justicia una práctica diaria

PRESENTACIÓN DIRECTOR PROVINCIAL DE GESTIÓN PROCESAL, DR. FABIÁN ROSAS



Hacemos de la justicia una práctica diaria



PRESENTACIÓN DIRECTOR PROVINCIAL DE GESTIÓN PROCESAL, DR. FABIÁN ROSAS



Hacemos de la justicia una práctica diaria



Hacemos de la justicia una práctica diaria

FINALIZACIÓN DE EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Hacemos de la justicia una práctica diaria



Hacemos de la justicia una práctica diaria



Hacemos de la justicia una práctica diaria



Hacemos de la justicia una práctica diaria



Hacemos de la justicia una práctica diaria



Hacemos de la justicia una práctica diaria



Hacemos de la justicia una práctica diaria

PLENARIA DE LAS MESAS DE TRABAJO



Hacemos de la justicia una práctica diaria





Hacemos de la justicia una práctica diaria

LISTADO DE PARTICIPANTES EN LAS MESAS DE TRABAJO

LISTADO DE PARTICIPANTES MESA DE TRABAJO No. 1

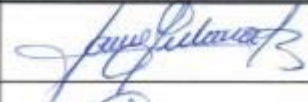







EVENTO: "RENDICIÓN DE CUENTAS ENERO - DICIEMBRE 2014 DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE PICHINCHA"

FECHA: Quito, 25 de Febrero de 2015

LUGAR: Cantón Rumiñahui, Universidad de las Fuerzas Armadas "ESPE", auditorio "Salón 2000" (segundo piso del bar estudiantil)

HORA: 11:00 a.m. - 13:00 p.m.

TEMÁTICA: Objetivo Estratégico No. 1 - Asegurar la transparencia y la calidad de la prestación de los servicios de justicia, y
Objetivo Estratégico No. 5 - Combatir la impunidad contribuyendo a mejorar la seguridad ciudadana

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
1	Juan Gubius	Gubius Franco	050155647-6	0994860118	
2	Tica Marina	Lima Guaján	100300076-5	0989231340	
3	Luis Lataña	Betancourt Lema	100298102-3	032800300	
4	Lorena Patricia	Villacís Vargas	171372525-5	0983800631	
5	Geondu del Pilar Santacruz	Santacruz Lize	171585242-0	0995613400	
6	Stebanión Tenorio Barrera	Tenorio Barrera	050292767-3	0998505195	
7	TRACISCO RAIVER	CETOLDO PABLO	1710557355	0998436404	
8	Alexandra Guzmán M	Alexandra Guzmán	171841692-6	0992289428	



LISTADO DE PARTICIPANTES EN LAS MESAS DE TRABAJO

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
9	Seayio Fernando	Velasco Pazmiño	1711651377	0444824660	
10	Ana Manderola	Manderola, Palomares	150223615-6	0434723961	
11	Paola Carolina	Zapata Cotacochi	172422385-2	0982505403	
12	Toa Marina	Lima Guaján	100300076-5	0989231340	
13	EUGENE XIMENEZ	VEBINO PASTOR	172475698-4	0994899910	
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Hacemos de la justicia una práctica diaria

LISTADO DE PARTICIPANTES EN LAS MESAS DE TRABAJO

LISTADO DE PARTICIPANTES MESA DE TRABAJO No. 2






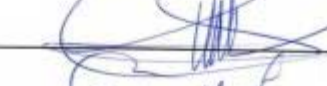
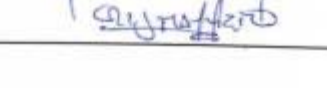
EVENTO: "RENDICIÓN DE CUENTAS ENERO - DICIEMBRE 2014 DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE PICHINCHA"

FECHA: Quito, 25 de Febrero de 2015

LUGAR: Cantón Rumiñahui, Universidad de las Fuerzas Armadas "ESPE", auditorio "Salón 2000" (segundo piso del bar estudiantil)

HORA: 11:00 a.m. - 13:00 p.m.

TEMÁTICA: Objetivo Estratégico No. 2 - Promover el óptimo acceso a la justicia, y
Objetivo Estratégico No. 5 - Combatir la impunidad contribuyendo a mejorar la seguridad ciudadana

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
1	Mayra Vices	Vices	1304292019	0987970702	
2	Pamela Zumarraga	Zumarraga	1001225391	0986648503	
3	Sandra Santos Villon	Santos Villon	0916991389	0997369010	
4	Pablo Rodas Montiel	Rodas Montiel	1211993194	0982366521	
5	Berloska Rodas	Rodas Cabrera	0702339834	0998539777	
6	Socme Codena Vasquez		171403772-1	0984425936	
7	CRISTINA MORALES	NIETO CARPIO	1711405819	0999944552+	
8					

LISTADO DE PARTICIPANTES EN LAS MESAS DE TRABAJO

LISTADO DE PARTICIPANTES MESA DE TRABAJO No. 3

EVENTO: "RENDICIÓN DE CUENTAS ENERO - DICIEMBRE 2014 DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE PICHINCHA"

FECHA: Quito, 25 de Febrero de 2015

LUGAR: Cantón Rumifahui, Universidad de las Fuerzas Armadas "ESPE", auditorio "Salón 2000" (segundo piso del bar estudiantil)


HORA: 11:00 a.m. - 13:00 p.m.

TEMÁTICA: Objetivo Estratégico No. 3 - Impulsar la mejora permanente y modernización de los servicios, y
Objetivo Estratégico No. 5 - Combatir la impunidad contribuyendo a mejorar la seguridad ciudadana

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
1	Vicente Jumbo	Jumbo	7712919677	0992563542	
2	Facio Fuentes		0912095049	—	
3	MARIO ERNESTO	GUAYGUA RUIZ	1708231970	0999030819	
4	Moniza	Naranga	170807378-5	0994900590	
5	Wilson A.	GORRES CH.	173020444-5	0992292394	
6	Diego Ebsi	Larco Ojeda	171193175-2	0998013103	
7	Monserath	Basantes	171615602-7	0998171038	
8	Diego	Sobira	1716355316	0987921322	



LISTADO DE PARTICIPANTES EN LAS MESAS DE TRABAJO

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
9	Diego Paul	Utreras Reyes	171291381-1	0984595453	
10	Seif Andrade	Guerra	171923376-7	0995888595	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Hacemos de la justicia una práctica diaria



LISTADO DE PARTICIPANTES EN LAS MESAS DE TRABAJO

LISTADO DE PARTICIPANTES MESA DE TRABAJO No. 4



EVENTO: "RENDICIÓN DE CUENTAS ENERO - DICIEMBRE 2014 DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE PICHINCHA"

FECHA: Quito, 25 de Febrero de 2015

LUGAR: Cantón Rumifahui, Universidad de las Fuerzas Armadas "ESPE", auditorio "Salón 2000" (segundo piso del bar estudiantil)

HORA: 11:00 a.m. - 13:00 p.m.

TEMÁTICA: Objetivo Estratégico No. 4 - Institucionalizar la meritocracia en el sistema de justicia, y
Objetivo Estratégico No. 5 - Combatir la impunidad contribuyendo a mejorar la seguridad ciudadana

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
1	MARIA ELENA P.	VAZQUEZ LOPEZ	010206125-6	0992548798	
2	Jessica Carolina	Chiciza Quishpe	050339326-1	0995008880	
3	Margarita Alexandra	Patino Escobar	1714642228	0981170517	
4	Laura Flores		020141134-5	0998307610	
5	CARLOS BARRERA	BOLANOS PROMOTO	170859882-4	0784494478	
6	Carlos Andrés Flores García	Flores García	172401231-3	0445130929	
7	Negrita A. Vinuango	Vinuango C.	1700452201	0998448619	
8	Johnny Castro		1706051443	0997263684	

Hacemos de la justicia una práctica diaria



LISTADO DE PARTICIPANTES EN LAS MESAS DE TRABAJO

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
9	Marcelo Santiago	Guillermo Egíola	17493017-3	0984501598	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Hacemos de la justicia una práctica diaria



DESARROLLO DE LAS MESAS DE TRABAJO

Hacemos de la justicia una práctica diaria



MESA 1

**OBJETIVO 1: ASEGURAR LA
TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
JUSTICIA**

**OBJETIVO 5: COMBATIR LA IMPUNIDAD
CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA
SEGURIDAD CIUDADANA**

Hacemos de la justicia una práctica diaria



Matriz de aportes ciudadanos

Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos
Visitas preventivas a las unidades y judicaturas de Pichincha	Dar seguimiento a los compromisos acordados.	Control Disciplinario y Gestión Procesal realizará visitas	Trimestral
Los Coordinadores de las unidades judiciales no conocen de derecho limitando su accionar		Gestión Procesal / Control Disciplinario solicitará se capacite a coordinadores	Semestral
Los Coordinadores de las unidades judiciales no saben sobre sus funciones		Gestión Procesal / Control Disciplinario solicitará se capacite y envíe el modelo de gestión	Anual
Control Disciplinario Atención Personal		Control Disciplinario pondrá personal para atención al público	Permanente
Capacitación del Sistema SATJE a los servidores judiciales nuevos		Gestión procesal solicitará capacitación de servidores nuevos	Mensual

Hacemos de la justicia una práctica diaria



Matriz de aportes ciudadanos

Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos
Visitas que permitan saber falencias y necesidades de las unidades judiciales	Dar seguimiento a los compromisos acordados	Gestión Procesal realizara visitas a las unidades y judicaturas	Mensual
Sociabilizar las normas disciplinarias, a servidores y ciudadanos		Control Disciplinario solicitara la sociabilización de la normativa disciplinaria	Anual
Calificación de servicio prestado		Gestión Procesal / Control Disciplinario solicitara de ser factible se implemente poder calificar el servicio prestado	Anual
Inconvenientes en la atención prestada por servidores - coordinadores	Informar sobre posibles inconvenientes suscitados en las Unidades Judiciales		Mensual
Dejar sin atención en la unidad o judicatura de la zona	Mantener contacto con una comisión ciudadana referencial de la zona		Trimestral
Calificar servicios prestado	Solicitar se implemente		Anual

Hacemos de la justicia una práctica diaria



MESA 2

**OBJETIVO 2: PROMOVER EL ÓPTIMO
ACCESO A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA**

**OBJETIVO 5: COMBATIR LA
IMPUNIDAD CONTRIBUYENDO A
MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA**



Matriz de aportes ciudadanos

Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos
Difusión de derechos, garantías y libertades de grupos vulnerables Empoderarle a las y los ciudadanos de sus derechos	Estar dispuestos a escuchar nuevas propuestas, alternativas y soluciones	Desarrollar un plan de difusión en medios masivos y a nivel local sobre el tema de violencia	Corto plazo
Implementación de las unidades judiciales satélites con oficinas de mediación.	Utilizar correcta y oportunamente los servicios de justicia	Implementar nuevas unidades judiciales satélites en cantones en donde no existen juzgados ni oficinas de mediación	Corto plazo
Coordinación con las instituciones como policía, fiscalía, defensoría pública para la adecuada atención de los usuarios	Ciudadano informar sobre los diferentes servicios y como acceder a ellos	Diseñar políticas de coordinación interinstitucional	Corto plazo
Difundir la mediación como métodos alternativos de solución de conflictos	Promover este servicio	El centro de mediación en coordinación de la Dirección de comunicación diseñará un plan de promoción de la mediación	Permanente
Capacitación y especialización permanente de los operadores de justicia e instituciones educativas	Informarnos adecuadamente	Diseñar un plan de capacitación que contemple la especialización en cada material	Permanente

Hacemos de la justicia una práctica diaria



Matriz de aportes ciudadanos

Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos
Formar y especializar a las y los mediadores para que su trabajo cumpla y garantice derechos constitucionales de las partes	Dar seguimiento a los compromisos establecidos	Cursos de formación y especialización de mediadores en normas legales	Corto plazo
Los juzgados de violencia contra la Mujer y la Familia vuelvan a tener los 8 tipos penales y no solo violencia física sino psicológica y/o otra forma de violencia		Proponer reformas al COIP	Corto plazo
Fortalecer y dar seguimiento a los procesos existentes de evaluación de los procesos de acuerdo a las diferentes materias	Hacer buen uso y fomentar estos servicios	Creación de manuales de procesos	Corto plazo
Garantizar la seguridad jurídica a las y los ciudadanos	Fomentar el conocimiento que se tiene como servidores públicos	Realizar proyectos para dar a conocer la eficiencia del servicio público y social	Mediano plazo

Hacemos de la justicia una práctica diaria



MESA 3

**OBJETIVO 3: IMPULSAR LA MEJORA
PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE
LOS SERVICIOS**

**OBJETIVO 5: COMBATIR LA
IMPUNIDAD CONTRIBUYENDO A
MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA**



Matriz de aportes ciudadanos

Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos
Revisar la información que se encuentra en la página web respecto a la consulta de causas.	Informar al Consejo de la Judicatura de las fallas existentes en la información publicada en la página web	Depuración de la información que se encuentra registrada en la página web.	Permanente
Incrementar la celeridad en la resolución de los procesos	Seguimiento a los compromisos acordados	Revisar el tiempo de entrega de la emisión de las boletas de apremio	Permanente
Generación de ayuda al ciudadano, mediante el mejoramiento de los métodos de información referente a los servicios de justicia ofertados	Seguimiento a los compromisos acordados	Mejoramiento del servicio mediante la capacitación de los funcionarios judiciales en temas relacionados a la atención al ciudadano.	Semestral
		Implementar módulos de información con un adecuado direccionamiento dentro de las Unidades Judiciales.	Permanente

Hacemos de la justicia una práctica diaria

Matriz de aportes ciudadanos

Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos
Realizar una visita a los archivos de causas de la Dirección Provincial de Pichincha para su verificación	Seguimiento al cumplimiento del cronograma de visitas	Determinar la factibilidad de que se realicen visitas a los archivos del Consejo de la Judicatura, y si fuera el caso establecer un cronograma de visitas y socializar a los participantes de la mesa de diálogo)	mar-15
	Llevar a cabo una visita técnica interinstitucional (ESPE - DPP) para la retroalimentación de información del manejo archivístico	Transferencia técnica de conocimientos en el área de archivos con el personal administrativo de la ESPE	mar-15
		Las personas que laboran el archivo deben tener el perfil adecuado para realizar sus actividades	mar-15
Los procesos de causas deben ser revisados para establecer un mecanismo de identificación de homónimos en las personas involucradas en estos procesos.	Informar al Consejo de la Judicatura de las fallas existentes en la información publicada en la página web	Revisión de los procesos y mecanismos de identificación de homónimos en las personas involucradas	Permanente
Los funcionarios judiciales no deben participar en procesos en los cuales estén inmersos familiares.	Realizar las denuncias respectivas de los funcionarios judiciales que han intervenido en los procesos judiciales Respeto a las autoridades Judiciales	Ejecutar las acciones administrativas y legales correspondientes.	Permanente



MESA 4

**OBJETIVO 4: OBJETIVO ESTRATÉGICO
INSTITUCIONALIZAR LA
MERITOCRACIA EN EL SISTEMA
JUDICIAL**

**OBJETIVO 5: COMBATIR LA
IMPUNIDAD CONTRIBUYENDO A
MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA**



Matriz de aportes ciudadanos

Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos
Existe la percepción en la ciudadanía de que en el Consejo de la Judicatura existe tráfico de influencias para el ingreso al mismo.	Dar un seguimiento al fiel cumplimiento de las propuestas a través de veedurías	Evitar a toda medida el tráfico de influencias y que para el ingreso se considere los méritos de los ciudadanos mediante	Hasta abril 2015
Buscar profesionalismo dentro de la Función Judicial.		Implementar un sistema de selección de personal basado en competencias	Hasta abril 2015
Evaluación contante a los servidores.		Recomendar a la Dirección General que se aplique un procedimiento adecuado de evaluación del desempeño en función de sus competencias y que resultados sean socializados con la ciudadanía	Hasta Diciembre de 2015
Existe la percepción en la ciudadanía de que los servidores del Consejo de la Judicatura desconocen sus procedimientos y su estructura.		Recomendar a la Dirección General se diseñe un Manual de Inducción para su inmediata aplicación.	Hasta Marzo 2015
Se evidencia en la ciudadanía que cambian al personal constantemente, lo que le genera inseguridad en el manejo de sus causas.		Solicitar al a Dirección General generar una política de seguridad laboral que determine estabilidad para los servidores.	Hasta Marzo 2015

Hacemos de la justicia una práctica diaria