

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Formulario para certificación para apostilla | Formulario para certificar la calidad que ostentan los Funcionarios Judiciales para posterior apostilla en el Ministerio de Relaciones Exteriores | Solicitud por parte del usuario externo para certificar la calidad que ostenta el servidor judicial sobre los documentos que van a tener efecto en el exterior para su posterior apostilla en el Ministerio de Relaciones Exteriores | FORMULARIO PARA CERTIFICACIÓN PARA APOSTILLA |
| Registro de Centros de Mediación, Directores y Directoras y Mediadores autorizados, públicos y privados | - Se realiza el registro de Centros de Mediación, Mediadores y Directores autorizados, públicos, privados o comutarios, para consolidar una base de datos actualizada de mediadores - Registro de centros de Mediación para capacitación | Formularios para inscripción de centros de mediación y habilitación de mediadores, formato para información de actos de mediación, contenido del plan de desarrollo. Artículo 5 del Instructivo de Registros de Centros de Mediación, aprobado mediante Resolución del Pleno del Consejo de la Judicatura 208-2013 | FORMULARIO PARA INSCRIPCIÓN DE CENTROS DE MEDIACIÓN RESOLUCIÓN DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA 208-2013 |
| Denuncias de actos de corrupción | Formulario generado por la Dirección Nacional de Transparencia de la Información para denunciar actos de corrupción dentro de la Función Judicial | A través de la página web del Consejo de la Judicatura, se encuentra publicado el formulario para denuncias de Actos de Corrupción implementada por la Dirección Nacional de Transparencia de Gestión, en la cual el ciudadano podrá acceder proporcionando la información que se solicita para realizar las investigaciones necesarias | FORMULARIO DE DENUNCIAS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN |
| Solicitud de Acceso a la Información Pública | Formulario desarrollado por la Dirección Nacional de Transparencia de Gestión en concordancia con la Defensoría Pública para acceso a la información pública | Formulario publicado en la página web del Consejo de la Judicatura de fácil acceso al ciudadano para acceder a la información pública del Consejo de la Judicatura | FORMULARIO F2) SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2016 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | DR. ANDRÉS SEGOVIA SALCEDO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | secretaria.general@funcionjudicial.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 023953600 ext 20304 |