



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

**GASTO CORRIENTE-PLANTA CENTRAL**

**OBJETIVO PNBV: 6. CONSOLIDAR LA TRANSFORMACIÓN DE LA JUSTICIA Y FORTALECER LA SEGURIDAD INTEGRAL, EN ESTRICTO RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS. 6.2. MEJORAR Y MODERNIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA**

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PROGRAMA                          | MACROPROCESO  | DIRECCIÓN / UNIDAD                             | SUBDIRECCIÓN   | ACTIVIDAD   | META   | INDICADOR  | MEDIO DE VERIFICACIÓN   | ÍTEM PRESUPUESTARIO | PLANIFICACIÓN 2015  | ASIGNACIÓN INICIAL 2015 |           |
|--|-----------------------------------|---|--|--|---|--|--|---|---------------------|---|-------------------------|-----------|
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Secretaría General                             | Subdirección Nacional de Gestión de Procesos del Pleno | Procesar actas, resoluciones y demás documentos expedidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura   | 60 tomos empastados con las resoluciones suscritas y emitidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura en el año 2015   | # tomos empastados con las resoluciones suscritas y emitidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura en el año 2015  | Tomos empastados con las resoluciones suscritas y emitidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura en el año 2015   | 530204              | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCARCIÓN SERIGRAFÍA FOTOGRAFÍA CARNETIZACIÓN FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 12.780,00               | 6.390,00  |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Secretaría General                             | Subdirección Nacional de Archivo y Gestión Documental  | Implementar medidas de seguridad que permitan definir apropiados niveles de conservación del patrimonio documental                                | 2 Fumigaciones a las instalaciones del Archivo Central, Archivo Intermedio y Archivo de Gestión de las Unidades Administrativas del Consejo de la Judicatura   | # Fumigaciones a las instalaciones del Archivo Central, Archivo Intermedio y Archivo de Gestión de las Unidades Administrativas del Consejo de la Judicatura realizadas  | Informes de las fumigaciones realizadas elaborados por los responsables de las áreas de archivo   | 530819              | ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS Y ORGANICOS  | 7.200,00                | 2.400,00  |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Secretaría General                             | Subdirección Nacional de Archivo y Gestión Documental  | Implementar medidas de seguridad que permitan definir apropiados niveles de conservación del patrimonio documental                                | Vestuario para 60 servidores/as encargados de la intervención de archivos a nivel nacional (mandiles, chalecos, chompas)   | # servidores/as encargados de archivos a nivel nacional que reciben el vestuario (mandiles, chalecos, chompas)   | Actas de entrega-recepción del vestuario a los servidores/as encargados de la intervención de archivos a nivel nacional (mandiles, chalecos, chompas)   | 530802              | VESTUARIO LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN  | 5.800,00                | 5.800,00  |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Secretaría General                             | Subdirección Nacional de Archivo y Gestión Documental  | Implementar medidas de seguridad que permitan definir apropiados niveles de conservación del patrimonio documental                                | Materiales de protección para 60 servidores/as encargados de la intervención de archivos a nivel nacional (mascarillas con filtro para polvo, guantes especiales, gafas de protección)   | # servidores/as encargados de la intervención de archivos a nivel nacional que reciben los materiales de protección (mascarillas con filtro para polvo, guantes especiales, gafas de protección)   | Actas de entrega-recepción de los materiales de protección a los servidores/as encargados de la intervención de archivos a nivel nacional (mascarillas con filtro para polvo, guantes especiales, gafas de protección)  | 530805              | MATERIALES DE ASEO  | 15.500,00               | 15.500,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Secretaría General                             | Subdirección Nacional de Archivo y Gestión Documental  | Coordinar los procesos de gestión documental con las Direcciones Provinciales   | 24 Direcciones Provinciales capacitadas para la correcta aplicación del Protocolo Genérico del Manejo Documental y Archivo para Unidades Judiciales  | # Direcciones Provinciales capacitadas para la correcta aplicación del Protocolo Genérico del Manejo Documental y Archivo para Unidades Judiciales   | Informes del proceso de capacitación a las Direcciones Provinciales para la correcta aplicación del Protocolo Genérico del Manejo Documental y Archivo para Unidades Judiciales   | GESTIÓN             | GESTIÓN   | -                       | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Secretaría General                             | Subdirección Nacional de Archivo y Gestión Documental  | Coordinar los procesos de gestión documental con las Direcciones Provinciales   | 24 Direcciones Provinciales capacitadas para implementar procesos de Gestión Documental  | # Direcciones Provinciales capacitadas para implementar procesos de Gestión Documental   | Informes del proceso de capacitación a las Direcciones Provinciales para implementar procesos de Gestión Documental   | 530603              | SERVICIO DE CAPACITACIÓN  | 15.000,00               | 15.000,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Secretaría General                             | Subdirección Nacional de Gestión de Procesos del Pleno | Notificar todas las decisiones del Pleno del Consejo de la Judicatura y remitirlas para su publicación en el Registro Oficial cuando corresponda  | 1 suscripción anual al Registro Oficial  | # suscripciones anuales al Registro Oficial  | Suscripción anual al Registro Oficial   | 530204              | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCARCIÓN SERIGRAFÍA FOTOGRAFÍA CARNETIZACIÓN FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 40.000,00               | 40.000,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Secretaría General                             | Subdirección Nacional de Archivo y Gestión Documental  | Organizar y administrar el sistema de archivos físico y digital   | 1 pasantía para 6 servidores de la Secretaría General al Archivo General de la Nación de Colombia  | # pasantías para 6 servidores de la Secretaría General al Archivo General de la Nación de Colombia   | Informe de la pasantía para 6 servidores de la Secretaría General al Archivo General de la Nación de Colombia   | GESTIÓN             | GESTIÓN   | -                       | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Secretaría General                             | Subdirección Nacional de Certificación y Registro      | Registrar centros de mediación, mediadores y mediadores públicos y privados, directoras o directores de los centros de mediación a nivel nacional | 100% de centros de mediación, mediadores/as públicos y privados, directoras/es de los centros de mediación registrados y acreditados   | # de centros de mediación, mediadores/as públicos y privados, directoras/es de los centros de mediación registrados y acreditados / # de centros de mediación, mediadores/as públicos y privados, directoras/es de los centros de mediación solicitados  | Libro de registros de centros de mediación, mediadores/as públicos y privados, directoras/es de los centros de mediación acreditados  | GESTIÓN             | GESTIÓN   | -                       | -         |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión         | Construir un sistema integrado de transparencia y prevención de la corrupción en la gestión de la Función Judicial                                | 9 Talleres para la construcción de un sistema integrado de transparencia y prevención de la corrupción en la gestión de la Función Judicial<br>(1 Taller por Zona de Planificación Se Invitarán a representantes de los distintos órganos: Direcciones Provinciales, Cortes Provinciales, Dependencias Judiciales, Juzgados de las provincias, Tribunales de las provincias, Unidades Judiciales de las provincias, Fiscalía General del Estado, Defensoría Pública, Notarías)                 | # de talleres para la construcción de un sistema integrado de transparencia y prevención de la corrupción en la gestión de la Función Judicial realizados  | Cronograma de ejecución de los talleres para la construcción de un sistema integrado de transparencia y prevención de la corrupción en la gestión de la Función Judicial<br>Informes de los talleres para la construcción de un sistema integrado de transparencia y prevención de la corrupción en la gestión de la Función Judicial realizados<br>Listados de asistencia a los talleres para la construcción de un sistema integrado de transparencia y prevención de la corrupción en la gestión de la Función Judicial realizados<br>Registro fotográfico de los Talleres para la construcción de un sistema integrado de transparencia y prevención de la corrupción en la gestión de la Función Judicial realizados | 530801              | ALIMENTOS Y BEBIDAS   | 14.610,00               | 14.610,00 |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión         | Construir un sistema integrado de transparencia y prevención de la corrupción en la gestión de la Función Judicial                                | 1 visita técnica internacional para recopilar información sobre sistemas e índices de transparencia en la Función Judicial que permita elaborar un análisis de benchmarking para la construcción del Sistema Integrado de Transparencia y Prevención de la Corrupción en la gestión de la Función Judicial en el Ecuador   | # de visitas técnicas internacionales para recopilar información sobre sistemas e índices de transparencia en la Función Judicial que permita elaborar un análisis de benchmarking para la construcción del Sistema Integrado de Transparencia y Prevención de la Corrupción en la gestión de la Función Judicial en el Ecuador realizadas | Informe de la visita técnica internacional para recopilar información sobre sistemas e índices de transparencia en la Función Judicial que permita elaborar un análisis de benchmarking para la construcción del Sistema Integrado de Transparencia y Prevención de la Corrupción en la gestión de la Función Judicial en el Ecuador realizada  | GESTIÓN             | GESTIÓN   | -                       | -         |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión         | Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación del Índice Nacional de Transparencia de la Función Judicial                              | 18 talleres para seguimiento y monitoreo de la implementación del Índice Nacional de Transparencia de la Función Judicial<br>(1 Taller semestral por Zona de Planificación Se Invitarán a representantes de los distintos órganos: Direcciones Nacionales, Direcciones Provinciales, Cortes Provinciales, Dependencias Judiciales, Juzgados de las provincias, Tribunales de las provincias, Unidades Judiciales de las provincias, Fiscalía General del Estado, Defensoría Pública, Notarías) | # de talleres para seguimiento y monitoreo de la implementación del Índice Nacional de Transparencia de la Función Judicial realizados   | Cronograma de ejecución de los talleres para seguimiento y monitoreo de la implementación del Índice Nacional de Transparencia de la Función Judicial<br>Informes de los talleres para seguimiento y monitoreo de la implementación del Índice Nacional de Transparencia de la Función Judicial realizados<br>Listados de asistencia de los talleres para seguimiento y monitoreo de la implementación del Índice Nacional de Transparencia de la Función Judicial realizados<br>Registro fotográfico de los talleres para seguimiento y monitoreo de la implementación del Índice Nacional de Transparencia de la Función Judicial realizados  | 530801              | ALIMENTOS Y BEBIDAS   | 29.220,00               | -         |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión         | Implementar estrategias para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial                   | 11 talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial<br>(1 taller por Zona SENPLADES Se Invitarán a representantes de la Función Judicial, académicos del derecho, representantes de la ciudadanía y, representantes de organizaciones nacionales e internacionales)  | # de talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial realizados   | Cronograma de ejecución de los talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial<br>Informes de los talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial realizados<br>Listados de asistencia de los talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial realizados<br>Registro fotográfico de los talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial realizados  | 530801              | ALIMENTOS Y BEBIDAS   | 3.600,00                | 981,81    |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |                                   |  |  |   |   |   |  |  |         |   |          |          |
|--|-----------------------------------|--|--|---|---|---|--|--|---------|---|----------|----------|
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión  | Implementar estrategias para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial                                       | 11 talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial<br>(1 taller por Zona SENPLADES se invitarán a representantes de la Función Judicial, académicos del derecho, representantes de la ciudadanía y, representantes de organizaciones nacionales e internacionales) | # de talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial realizados   | Cronograma de ejecución de los talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial<br><br>Informes de los talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial realizados<br><br>Listados de asistencia de los talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial realizados<br><br>Registro fotográfico de los talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial realizados | 530204  | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCAÇÃO SERIGRAFÍA FOTOGRAFÍA CARNETIZACION FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión  | Implementar estrategias para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial                                       | 11 talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial<br>(1 taller por Zona SENPLADES se invitarán a representantes de la Función Judicial, académicos del derecho, representantes de la ciudadanía y, representantes de organizaciones nacionales e internacionales) | # de talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial realizados   | Cronograma de ejecución de los talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial<br><br>Informes de los talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial realizados<br><br>Listados de asistencia de los talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial realizados<br><br>Registro fotográfico de los talleres para promover las buenas prácticas, la transparencia y la lucha de la corrupción en la Función Judicial realizados | 530218  | PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA  | 8.900,00 | 8.900,00 |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión  | Desarrollar planes, programas y proyectos sobre transparencia de gestión y anticorrupción en la Función Judicial  | 1 Plan nacional de transparencia de gestión y anticorrupción en la Función Judicial elaborado   | # de planes de transparencia de gestión y anticorrupción en la Función Judicial elaborados   | Plan nacional de transparencia de gestión y anticorrupción en la Función Judicial aprobado por la Dirección General  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Administrativos        | Generar manuales, instructivos y protocolos para la aplicación de políticas de transparencia en los procesos de contratación  | 1 manual de procedimiento para el análisis y monitoreo de los procesos de contratación pública del Consejo de la Judicatura elaborados  | # de manuales de procedimiento para el análisis y monitoreo de los procesos de contratación pública del Consejo de la Judicatura elaborados  | Manual de procedimiento para el análisis y monitoreo de los procesos de contratación pública del Consejo de la Judicatura aprobado por el Director Nacional de Transparencia de Gestión  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Administrativos        | Monitorear y acompañar los procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por la institución                               | 25% de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por el Consejo de la Judicatura (Planta Central) monitoreados  | # de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por el Consejo de la Judicatura (Planta Central) monitoreados / total de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por el Consejo de la Judicatura (Planta Central) ejecutados  | Informes de monitoreo de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por el Consejo de la Judicatura (Planta Central) elaborados y enviados  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Administrativos        | Monitorear y acompañar los procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por la institución                               | 75% de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por las Direcciones Provinciales monitoreados  | # de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por las Direcciones Provinciales monitoreados / total de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por las Direcciones Provinciales monitoreados  | Informes de monitoreo de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por las Direcciones Provinciales elaborados y enviados  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Administrativos        | Investigar las denuncias de presuntos actos de corrupción realizadas a procedimientos administrativos de la institución   | 75% de presuntos actos de corrupción identificados dentro de los procesos administrativos de la institución, investigados   | # de presuntos actos de corrupción identificados dentro de los procesos administrativos de la institución, investigados / total de presuntos actos de corrupción identificados dentro de los procesos administrativos de la institución, ingresados a la Dirección Nacional de Transparencia   | Informes técnicos legales elaborados   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Administrativos        | Investigar las denuncias de presuntos actos de corrupción realizadas a procedimientos administrativos de la institución   | 100% de investigaciones de presuntos actos de corrupción realizadas a procedimientos administrativos de la institución con informes técnicos legales elaborados   | # de investigaciones de presuntos actos de corrupción realizadas a procedimientos administrativos de la institución con informes técnicos legales elaborados / total de presuntos actos de corrupción identificados dentro de los procesos administrativos de la institución, investigados   | Informes técnicos legales elaborados   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Jurisdiccionales       | Generar manuales, instructivos y protocolos para la aplicación de políticas de transparencia en la gestión procesal de los operadores de justicia                     | 1 manual de procesos de acompañamiento en los procesos disciplinarios iniciados por la Subdirección Nacional de Control Disciplinario y por las Direcciones Provinciales  | # de manuales de procesos de acompañamiento en los procesos disciplinarios iniciados por la Subdirección Nacional de Control Disciplinario y por las Direcciones Provinciales elaborados   | Manual de procesos de acompañamiento en los procesos disciplinarios iniciados por la Subdirección Nacional de Control Disciplinario y por las Direcciones Provinciales aprobado por el Director Nacional de Transparencia de Gestión   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Jurisdiccionales       | Investigar las denuncias de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales  | 70% de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales, investigados   | # de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales, investigados / total de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales, ingresados a la Dirección Nacional de Transparencia de Gestión  | Informes técnicos legales elaborados   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Jurisdiccionales       | Investigar las denuncias de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales  | 100% de investigaciones de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales con informes técnicos legales elaborados  | # de investigaciones de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales con informes técnicos legales elaborados / total de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales, investigados  | Informes técnicos legales elaborados   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Jurisdiccionales       | Acompañar en la investigación de los procesos disciplinarios iniciados por la Subdirección Nacional de Control Disciplinario así como en las Direcciones Provinciales | 100% de procesos disciplinarios en los que la Subdirección Nacional de Control Disciplinario o las Direcciones Provinciales, solicitan a la Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Jurisdiccionales acompañamiento, acompañados   | # de procesos disciplinarios en los que la Subdirección Nacional de Control Disciplinario o las Direcciones Provinciales, solicitan a la Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Jurisdiccionales acompañamiento, acompañados / total de procesos disciplinarios en los que la Subdirección Nacional de Control Disciplinario o las Direcciones Provinciales, solicitan a la Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Jurisdiccionales acompañamiento | Informes técnicos elaborados   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Autónomos y Auxiliares | Generar manuales, instructivos y protocolos para la aplicación de políticas de transparencia en la gestión procesal de los órganos autónomos y auxiliares             | 1 manual de lineamientos de intervención del Defensor Público ante el usuario, elaborado  | # de manuales de lineamientos de intervención del Defensor Público ante el usuario elaborados  | Manual de lineamientos de intervención del Defensor Público ante el usuario aprobado por el Director Nacional de Transparencia de Gestión  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Autónomos y Auxiliares | Investigar las denuncias de presuntos actos de corrupción suscitadas en los órganos jurisdiccionales  | 70% de denuncias de presuntos actos de corrupción suscitadas en los órganos autónomos y auxiliares investigadas   | # de denuncias de presuntos actos de corrupción suscitadas en los órganos autónomos y auxiliares investigadas / total de denuncias de presuntos actos de corrupción suscitadas en los órganos autónomos y auxiliares ingresadas a la Dirección Nacional de Transparencia de Gestión  | Informes técnicos legales elaborados   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Subdirección Nacional de Transparencia y Prevención para Órganos Autónomos y Auxiliares | Investigar las denuncias de presuntos actos de corrupción suscitadas en los órganos jurisdiccionales  | 100% de denuncias suscitadas en los órganos autónomos y auxiliares con informes técnicos legales elaborados   | # de denuncias suscitadas en los órganos autónomos y auxiliares con informes técnicos legales elaborados / total de denuncias de presuntos actos de corrupción suscitadas en los órganos autónomos y auxiliares investigadas   | Informes técnicos elaborados   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica        | Subdirección Nacional de Patrocinio   | Coordinar, gestionar, supervisar y evaluar el proceso de patrocinio institucional en todos los procesos judiciales en los que interviene el Consejo de la Judicatura  | 100% de actividades que requieren patrocinio institucional coordinadas, gestionadas y supervisadas  | # actividades que requieren patrocinio institucional coordinadas, gestionadas y supervisadas / Total de actividades que requieren patrocinio institucional   | Informes trimestrales de desempeño del patrocinio judicial a nivel nacional<br><br>Registro y control de los juicios y procesos de mediación y arbitraje en los que interviene el Consejo de la Judicatura<br><br>Libro de registro de juicios y acciones constitucionales<br><br>Archivo, registro y control de procesos judiciales en los que interviene el Consejo de la Judicatura   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -        | -        |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |                                   |  |  |  |   |   |   |  |         |  |           |           |
|--|-----------------------------------|--|--|--|---|---|---|--|---------|--|-----------|-----------|
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica                            | Subdirección Nacional de Asesoría y Normativa      | Administrar y supervisar el contrato de servicio de asesoría jurídica especializada para el Consejo de la Judicatura  | 100% del servicio de asesoría jurídica especializada para el Consejo de la Judicatura atendido conforme a las cláusulas del contratos vigente   | # requerimientos de asesoría jurídica especializada para el Consejo de la Judicatura atendidos / # requerimientos de asesoría jurídica especializada para el Consejo de la Judicatura presentados   | Informes de conformidad del servicio de asesoría jurídica especializada para el Consejo de la Judicatura del Consejo de la Judicatura  | 530601  | CONSULTORÍA ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA                   | 96.000,00 | 34.674,67 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica                            | Subdirección Nacional de Asesoría y Normativa      | Aseorar legalmente a autoridades y servidores(de) de la función judicial sobre la correcta aplicación de normas legales en temas de su competencia  | 100% de atención a requerimientos de criterios y pronunciamiento jurídicos y proyectos de resoluciones  | # de Requerimientos de criterios y pronunciamiento jurídicos y proyectos de resoluciones / Total de Requerimientos de criterios y pronunciamiento jurídicos y proyectos de resoluciones presentados | Informes trimestrales de atención a requerimientos de criterios y pronunciamiento jurídicos y proyectos de resoluciones<br>Archivo, registro y control de los trámites, contratos, convenios y demás instrumentos jurídicos en los que interviene el Consejo de la Judicatura  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica                            | Subdirección Nacional de Asesoría y Normativa      | Administrar y supervisar el cumplimiento de obligaciones por concepto de trámites notariales, registrales, judiciales, legalización de documentos, por la adquisición y regularización de predios e inmuebles a nivel nacional para el Consejo de la Judicatura           | 100% del cumplimiento de obligaciones por concepto de trámites notariales, registrales, judiciales, legalización de documentos, por la adquisición y regularización de predios para el Consejo de la Judicatura | # obligaciones por concepto de trámites notariales, registrales, judiciales, legalización de documentos, por la adquisición y regularización de predios para el Consejo de la Judicatura            | Solicitudes de pago de obligaciones por concepto de trámites notariales, registrales, judiciales, legalización de documentos, por la adquisición y regularización de predios para el Consejo de la Judicatura realizadas   | 570206  | COSTAS JUDICIALES TRÁMITES NOTARIALES Y LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS | 45.000,00 | 22.500,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica                            | Subdirección Nacional de Control Disciplinario     | Iniciar investigaciones o sustanciar sumarios administrativos contra los servidores y las servidoras judiciales enuncados en el tercer inciso en el artículo 114 del Código Orgánico de la Función Judicial, por el presunto cometimiento de una infracción disciplinaria | 100% de quejas y denuncias contra funcionarios judiciales a nivel nacional atendidas  | # Quejas y denuncias contra funcionarios judiciales a nivel nacional atendidas / Total de Quejas y Denuncias contra funcionarios judiciales a nivel nacional presentadas                            | Procesos disciplinarios llevados a cabo en contra de servidoras o servidores de la Función Judicial<br>Informes estadísticos bimensuales del número de causas ingresadas, procesos disciplinarios iniciados de oficio, por queja o denuncia, número de procesos archivados por inadmisión o trámite y procesos concluidos  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica                            | Subdirección Nacional de Contratación Pública      | Coordinar y gestionar la adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría  | 100% de procesos de contratación pública ejecutados   | # de procesos de contratación pública ejecutados / # de procesos de contratación pública programados  | Informes de las contrataciones realizadas  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Subdirección Nacional de Producción Estadística    | Generar información estadística para los clientes internos del Consejo de la Judicatura   | 100% de requerimientos de información estadística atendidos mensualmente  | # requerimientos de información estadística atendidos mensualmente/ Total de requerimientos de información estadística solicitados mensualmente   | Respuestas a los requerimientos de información estadística mensualmente (Memorando, tickets, aceptación del cliente interno)   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Subdirección Nacional de Producción Estadística    | Generar información estadística para los clientes internos del Consejo de la Judicatura   | 1 Reporte mensual de información de detenidos en delito flagrante entregados  | # de reportes mensuales de información de detenidos en delito flagrante entregado   | Reporte mensual de información de detenidos en delito flagrante publicado  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Subdirección Nacional de Producción Estadística    | Analizar y validar la información estadística como insumo para la toma de decisiones  | 1 Reporte mensual para solventar cada uno de los 6 compromisos SIGOB que están a cargo de la Dirección Nacional de Estadística  | # de reportes mensuales para solventar cada uno de los 6 compromisos SIGOB que están a cargo de la Dirección Nacional de Estadística entregados   | Reportes mensuales para solventar cada uno de los 6 compromisos SIGOB que están a cargo de la Dirección Nacional de Estadística  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Subdirección Nacional de Análisis Estadístico      | Desarrollar e implementar metodologías y normativas para el levantamiento e interpretación de estadísticas judiciales   | 1 Codificación mensual de la clasificación de delitos para solventar requerimientos de información estadística de uso interno de la Dirección Nacional de Estadística elaborada                                 | # de codificaciones mensuales de la clasificación de delitos para solventar requerimientos de información estadística de uso interno de la Dirección Nacional de Estadística elaborada              | Aprobación de la codificación de la clasificación de delitos para solventar requerimientos de información estadística de uso interno de la Dirección Nacional de Estadística aprobada por parte del Director Nacional de Estadística   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Subdirección Nacional de Análisis Estadístico      | Desarrollar e implementar metodologías y normativas para el levantamiento e interpretación de estadísticas judiciales   | 1 Metodología del procesamiento y análisis de la información estadística relativa a Gestión de Audiencias realizada   | # de metodología del procesamiento y análisis de la información estadística relativa a Gestión de Audiencias realizada  | Aprobación de la Metodología del procesamiento y análisis de la información estadística relativa a Gestión de Audiencias por parte del Director Nacional de Estadística  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Subdirección Nacional de Análisis Estadístico      | Desarrollar e implementar metodologías y normativas para el levantamiento e interpretación de estadísticas judiciales   | 1 Metodología del procesamiento y análisis de la información estadística relativa a Delitos en Delito Flagrante realizada   | Metodología del procesamiento y análisis de la información estadística relativa a Delitos en Delito Flagrante realizada   | Aprobación de la Metodología del procesamiento y análisis de la información estadística relativa a Delitos en Delito Flagrante por parte del Director Nacional de Estadística  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Subdirección Nacional de Información Estadística   | Generar información primaria para los requerimientos que no puedan ser solventados desde las fuentes existentes   | 1 Georeferenciación de las dependencias judiciales y notarias a nivel nacional identificada   | # de georeferenciaciones de las dependencias judiciales y notarias a nivel nacional identificada  | Mapa georeferencial de las dependencias judiciales y notarias a nivel nacional diseñado  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Subdirección Nacional de Información Estadística   | Generar información primaria para los requerimientos que no puedan ser solventados desde las fuentes existentes   | 2 actualizaciones programadas a la Base de datos de consultas estadísticas  | # de actualizaciones de base de datos de consultas estadísticas   | 2 Informes de actualización de base de datos de consultas estadísticas entregados al Director Nacional de Estadística  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Planificación                                | Dirección Nacional de Planificación                | Actualizar el Plan Estratégico de la Función Judicial   | 1 Plan Estratégico de la Función Judicial actualizado   | # Planes Estratégicos de la Función Judicial actualizados   | Resolución del Pleno del Consejo de la Judicatura aprobando la actualización del Plan Estratégico de la Función Judicial   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Planificación                                | Dirección Nacional de Planificación                | Desarrollar e implementar una herramienta informática para la Planificación Institucional   | 1 herramienta informática para la Planificación Institucional desarrollada e implementada   | # herramientas informáticas para la Planificación Institucional desarrolladas e implementadas   | Acta de entrega recepción de la consultoría contratada para el desarrollo e implementación de la herramienta informática para la Planificación Institucional   | 530601  | CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA                  | 70.000,00 | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Planificación                                | Subdirección Nacional de Planificación e Inversión | Actualizar la Planificación Operativa Anual 2015 del Consejo de la Judicatura   | 2 actualizaciones realizadas a la Planificación Operativa Anual 2015 del Consejo de la Judicatura   | # de actualizaciones realizadas a la Planificación Operativa Anual 2015 del Consejo de la Judicatura,   | Resolución del Pleno del Consejo de la Judicatura aprobando la actualización de la Planificación Operativa Anual 2015  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Planificación                                | Subdirección Nacional de Planificación e Inversión | Revisar y validar la información de la Proforma Institucional 2016 con las Direcciones Nacionales y/o Unidades Administrativas de Planta Central, en coordinación con la Dirección Nacional Financiera  | 18 Direcciones Nacionales, Coordinaciones y/o Unidades Administrativas de Planta Central con Proforma Institucional 2016 definida   | # de Direcciones Nacionales, Coordinaciones y/o Unidades Administrativas de Planta Central con Proforma Institucional 2016 definida   | Registros de asistencia a las reuniones para definir la Proforma Institucional 216 de Direcciones Nacionales, Coordinaciones y Unidades Administrativas de Planta Central<br>Registro fotográfico de las reuniones para definir la Proforma Institucional 216 de Direcciones Nacionales, Coordinaciones y Unidades Administrativas de Planta Central<br>Actas con los acuerdos alcanzados en las reuniones para definir la Proforma Institucional 216 de Direcciones Nacionales, Coordinaciones y Unidades Administrativas de Planta Central<br>Matriz de la Proforma Institucional 2016 firmada por los titulares de las Direcciones Nacionales, Coordinaciones y/o Unidades Administrativas de Planta Central  | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS  | 2.800,00  | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Planificación                                | Subdirección Nacional de Planificación e Inversión | Revisar y validar la información de la Proforma Institucional 2016 con las Direcciones Provinciales, en coordinación con la Dirección Nacional Financiera   | 24 Direcciones Provinciales con Proforma Institucional 2016 definida  | # de Direcciones Provinciales con Proforma Institucional 2016 definida  | Registros de asistencia a las reuniones para definir la Proforma Institucional 216 de Direcciones Provinciales<br>Registro fotográfico de las reuniones para definir la Proforma Institucional 216 de Direcciones Provinciales<br>Actas con los acuerdos alcanzados en las reuniones para definir la Proforma Institucional 216 de Direcciones Provinciales<br>Matriz de la Proforma Institucional 2016 firmada por los titulares de las Direcciones Provinciales  | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS  | 1.200,00  | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Planificación                                | Subdirección Nacional de Planificación e Inversión | Revisar y validar la información de la Planificación Operativa Anual 2016 con las Direcciones Nacionales, Coordinaciones y/o Unidades Administrativas de Planta Central   | 18 Direcciones Nacionales, Coordinaciones y/o Unidades Administrativas de Planta Central con Planificación Operativa Anual 2016 definida  | # de Direcciones Nacionales, Coordinaciones y/o Unidades Administrativas de Planta Central con Planificación Operativa Anual 2016 definida  | Registros de asistencia a las reuniones para definir la Planificación Operativa Anual 2016 de las Direcciones Nacionales, Coordinaciones y/o Unidades Administrativas de Planta Central<br>Registro fotográfico de las reuniones para definir la Planificación Operativa Anual 2016 de las Direcciones Nacionales, Coordinaciones y/o Unidades Administrativas de Planta Central<br>Actas con los acuerdos alcanzados en las reuniones para definir la Planificación Operativa Anual 2016 de las Direcciones Nacionales, Coordinaciones y/o Unidades Administrativas de Planta Central<br>Matriz de la Planificación Operativa Anual 2016 firmada por los titulares de las Direcciones Nacionales, Coordinaciones y/o Unidades Administrativas de Planta Central | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS  | 2.800,00  | -         |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |                        |  |                                     |  |   |  |   |  |         |                              |           |          |   |
|--|------------------------|--|-------------------------------------|--|---|--|---|--|---------|------------------------------|-----------|----------|---|
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Planificación e Inversión | Revisar y validar la información de la Planificación Operativa Anual 2016 con las Direcciones Provinciales, verificando el cumplimiento de las definiciones para el nivel descentrado del Consejo de la Judicatura  | 24 Direcciones Provinciales con Planificación Operativa Anual de 2016 de Gasto Corriente definida, en cumplimiento de las definiciones para el nivel descentrado del Consejo de la Judicatura                                      | # de Direcciones Provinciales con Planificación Operativa Anual de 2016 de Gasto Corriente definida, en cumplimiento de las definiciones para el nivel descentrado del Consejo de la Judicatura   | Registros de asistencia a las reuniones para definir la Planificación Operativa Anual 2016 de las Direcciones Provinciales, en cumplimiento de las definiciones para el nivel descentrado del Consejo de la Judicatura<br><br>Registro fotográfico de las reuniones para definir la Planificación Operativa Anual 2016 de las Direcciones Provinciales, en cumplimiento de las definiciones para el nivel descentrado del Consejo de la Judicatura<br><br>Actas con los acuerdos alcanzados en las reuniones para definir la Planificación Operativa Anual 2016 de las Direcciones Provinciales, en cumplimiento de las definiciones para el nivel descentrado del Consejo de la Judicatura<br><br>Matriz de la Planificación Operativa Anual 2016 firmada por los titulares de las Direcciones Provinciales, en cumplimiento de las definiciones para el nivel descentrado del Consejo de la Judicatura | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS          | 2.800,00  | -        | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Planificación e Inversión | Elaborar la Planificación Operativa Anual 2016 del Consejo de la Judicatura   | 1 Planificación Operativa Anual 2016 aprobada por el Pleno del Consejo de la Judicatura  | # de Planificaciones Operativas Anuales del 2016 aprobadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura  | Resolución del Pleno del Consejo de la Judicatura aprobando la Planificación Operativa Anual 2016  | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -        | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Planificación e Inversión | Actualizar el instructivo para la elaboración y ejecución de la Programación Anual de la Política Pública   | 1 instructivo para la elaboración y ejecución de la Programación Anual de la Política Pública actualizado  | # de instructivos para la elaboración y ejecución de la Programación Anual de la Política Pública actualizado   | Resolución del Pleno del Consejo de la Judicatura aprobando la actualización del instructivo para la elaboración y ejecución de la Programación Anual de la Política Pública   | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -        | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Planificación e Inversión | Elaborar metodologías para la Planificación Institucional   | 1 metodologías para la Planificación Institucional 2015 realizadas   | # de metodologías para la Planificación Institucional 2015 realizadas   | Metodologías para la Planificación Institucional 2015 aprobadas por el Director Nacional de Planificación  | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -        | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Planificación e Inversión | Socializar las metodologías e instructivos para la Planificación Institucional  | 2 talleres para socializar las metodologías e instructivos para la Planificación Institucional aprobados por el Director Nacional de Planificación   | # de talleres para socializar las metodologías e instructivos para la Planificación Institucional aprobados por el Director Nacional de Planificación realizados  | Informe de los talleres para socializar las metodologías e instructivos para la Planificación Institucional aprobados por el Director Nacional de Planificación realizados<br><br>Listados de asistencia a los talleres para socializar las metodologías e instructivos para la Planificación Institucional aprobados por el Director Nacional de Planificación realizados<br><br>Registro fotográfico de los talleres para socializar las metodologías e instructivos para la Planificación Institucional aprobados por el Director Nacional de Planificación realizados  | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN     | 10.000,00 | 5.000,00 | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación  | Elaborar el Informe de Rendición de Cuentas del Consejo de la Judicatura  | 1 Informe de Rendición de Cuentas del Consejo de la Judicatura elaborado y presentado a la Dirección General   | # Informes de Rendición de Cuentas del Consejo de la Judicatura elaborados y presentados a la Dirección General   | Informe de Rendición de Cuentas elaborado y presentado a la Dirección General  | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -        | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación  | Elaborar y cargar matrices de rendición de cuentas en la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCS)  | 100% de la información de rendición de cuentas cargada en la plataforma del CPCS   | # matrices de rendición de cuentas cargadas en la plataforma del CPCS / # matrices de rendición de cuentas elaboradas y aprobadas   | Matrices de rendición de cuentas elaboradas y aprobadas<br><br>Confirmación electrónica de carga de información en la plataforma del CPCS  | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -        | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación  | Actualizar indicadores estratégicos y operativos del Plan Estratégico de la Función Judicial  | 100% de la batería de indicadores estratégicos y operativos del Plan Estratégico de la Función Judicial actualizada  | # indicadores estratégicos y operativos del Plan Estratégico de la Función Judicial actualizados y/o validados / # indicadores estratégicos y operativos incluidos en la batería de indicadores del Plan Estratégico de la Función Judicial   | Archivo con la batería de indicadores estratégicos y operativos del Plan Estratégico de la Función Judicial actualizada y validada   | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -        | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación  | Socializar la metodología de evaluación de los objetivos estratégicos de la Función Judicial Quito  | 3 talleres de socialización de la metodología de evaluación de los objetivos estratégicos de la Función Judicial con las Direcciones Nacionales y Unidades de Planta Central   | # talleres de socialización de la metodología de evaluación de los objetivos estratégicos de la Función Judicial con las Direcciones Nacionales y Unidades de Planta Central realizados   | Informes de los talleres de socialización de la metodología de evaluación de los objetivos estratégicos de la Función Judicial con las Direcciones Nacionales y Unidades de Planta Central realizados<br><br>Listados de asistencia a los talleres de socialización de la metodología de evaluación de los objetivos estratégicos de la Función Judicial con las Direcciones Nacionales y Unidades de Planta Central realizados<br><br>Registros fotográficos de los talleres de socialización de la metodología de evaluación de los objetivos estratégicos de la Función Judicial con las Direcciones Nacionales y Unidades de Planta Central realizados   | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS          | 2.100,00  | -        | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación  | Estimar el avance del Plan Estratégico de la Función Judicial a través de la aplicación de la metodología de evaluación a los objetivos estratégicos de la Función Judicial propuesta   | 2 evaluaciones sobre el avance del Plan Estratégico de la Función Judicial a través de la aplicación de la metodología de evaluación a los objetivos estratégicos de la Función Judicial propuesta                                 | # evaluaciones de avance del Plan Estratégico de la Función Judicial a través de la aplicación de la metodología de evaluación a los objetivos estratégicos de la Función Judicial realizadas semestralmente                                  | Informes de las evaluaciones de avance del Plan Estratégico de la Función Judicial a través de la aplicación de la metodología de evaluación a los objetivos estratégicos de la Función Judicial realizadas semestralmente<br><br>Documentos con la aplicación de la metodología de evaluación a los objetivos estratégicos de la Función Judicial para estimar el avance del Plan Estratégico   | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -        | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación  | Socializar resultados del avance del Plan Estratégico de la Función Judicial Quito  | 4 talleres de socialización de resultados del avance del Plan Estratégico de la Función Judicial con las Direcciones Provinciales  | # talleres de socialización de resultados del avance del Plan Estratégico de la Función Judicial con las Direcciones Provinciales realizados  | Informes de los talleres de socialización de resultados del avance del Plan Estratégico de la Función Judicial con las Direcciones Provinciales realizados<br><br>Listados de asistencia a los talleres de socialización de resultados del avance del Plan Estratégico de la Función Judicial con las Direcciones Provinciales realizados<br><br>Registros fotográficos de los talleres de socialización de resultados del avance del Plan Estratégico de la Función Judicial con las Direcciones Provinciales realizados  | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS          | 3.000,00  | -        | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación  | Evaluar a las Direcciones Provinciales de manera integral (Gestión, Resultados y Conocimientos)   | 1 evaluación integral a las Direcciones Provinciales (Gestión, Resultados y Conocimientos)   | # evaluaciones integrales a las Direcciones Provinciales (Gestión, Resultados y Conocimientos) realizadas   | Informe de evaluación integral a las Direcciones Provinciales (Gestión, Resultados y Conocimientos) entregado a la Dirección General   | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -        | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación  | Elaborar el Informe de Avance del Plan Estratégico de la Función Judicial correspondiente a la ejecución hasta Diciembre de 2014  | 1 Informe de avance del Plan Estratégico de la Función Judicial correspondiente a la ejecución hasta Diciembre de 2014   | # Informes de avance del Plan Estratégico de la Función Judicial correspondiente a la ejecución hasta Diciembre de 2014   | Informe de avance del Plan Estratégico de la Función Judicial correspondiente a la ejecución hasta Diciembre de 2014 entregado a la Dirección General  | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -        | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación  | Socializar la calendarización de reportes de control y monitoreo que deberán reportar las unidades de planta central, direcciones nacionales y provinciales:<br><br>1 taller con Direcciones Nacionales, Unidades de Planta Central, aproximadamente 50 personas<br><br>1 taller video conferencia con Direcciones Provinciales, aproximadamente 10 personas<br><br>Incluye : 1 coffe break<br><br>Presupuesto estimado: USD 30 por persona | 2 talleres para socializar la calendarización de reportes de control y monitoreo de cumplimiento de PAPP y POA con las Direcciones Nacionales, Unidades de Planta Central, y Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura | # talleres para socializar la calendarización de reportes de control y monitoreo de cumplimiento de PAPP y POA con las Direcciones Nacionales, Unidades de Planta Central, y Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura realizados | Informes de los talleres para socializar la calendarización de reportes de control y monitoreo de cumplimiento de PAPP y POA con las Direcciones Nacionales, Unidades de Planta Central, y Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura realizados<br><br>Listados de asistencia a los talleres para socializar la calendarización de reportes de control y monitoreo de cumplimiento de PAPP y POA con las Direcciones Nacionales, Unidades de Planta Central, y Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura realizados  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES | 1.800,00  | 1.800,00 | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación  | Evaluar trimestralmente el cumplimiento de PAPP y POA de las Direcciones Nacionales, Unidades de Planta Central, y Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura  | 3 Informes trimestrales de evaluación al cumplimiento de PAPP y POA de las Direcciones Nacionales, Unidades de Planta Central, y Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura   | # Informes trimestrales de evaluación al cumplimiento de PAPP y POA de las Direcciones Nacionales, Unidades de Planta Central, y Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura presentados al Director Nacional de Planificación      | Informes trimestrales de evaluación al cumplimiento de PAPP y POA de las Direcciones Nacionales, Unidades de Planta Central, y Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura presentados al Director Nacional de Planificación   | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -        | - |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |                        |  |                                     |  |   |  |   |  |         |   |          |          |
|--|------------------------|--|-------------------------------------|--|---|--|---|--|---------|---|----------|----------|
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación      | Realizar visitas técnicas a las Direcciones Provinciales para evaluar el cumplimiento de PAPP y POA   | 16 visitas técnicas a las Direcciones Provinciales para evaluar el cumplimiento de PAPP y POA  | # visitas técnicas a las Direcciones Provinciales para evaluar el cumplimiento de PAPP y POA  | Cronograma de visitas técnicas a las Direcciones Provinciales para evaluar el cumplimiento de PAPP y POA aprobada por el Director Nacional de Planificación<br><br>Informes de cumplimiento de las visitas técnicas a las Direcciones Provinciales para evaluar el cumplimiento de PAPP y POA aprobada por el Director Nacional de Planificación<br><br>Actas de compromisos alcanzados en las visitas técnicas a las Direcciones Provinciales para evaluar el cumplimiento de PAPP y POA aprobada por el Director Nacional de Planificación.  | 530303  | VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 4,000.00 | 1,000.00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación      | Reportar el avance de los proyectos priorizados por Senplades en el módulo del SIPEiP   | 1 reporte de avance de los proyectos priorizados por Senplades cargado al módulo de SIPEiP   | # reportes de avance de los proyectos priorizados por Senplades cargados al módulo de SIPEiP  | Reporte de avance de los proyectos priorizados por Senplades cargado al módulo de SIPEiP<br><br>Confirmación electrónica de carga de información en el módulo de SIPEiP  | GESTIÓN | GESTIÓN                                 | -        | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación      | Reportar el estado y cumplimiento de los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales e internacionales  | 4 reportes de estado y cumplimiento de los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales e internacionales   | # reportes de estado y cumplimiento de los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales e internacionales presentados al Director Nacional de Planificación  | Reportes de estado y cumplimiento de los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales e internacionales presentados al Director Nacional de Planificación   | GESTIÓN | GESTIÓN                                 | -        | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación      | Evaluar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control   | 100% de recomendaciones aplicables de las Direcciones Provinciales contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control evaluadas cuatrimestralmente   | # recomendaciones de las Direcciones Provinciales evaluadas / # recomendaciones de las Direcciones Provinciales aplicables  | Informes cuatrimestrales de evaluación al cumplimiento de las recomendaciones de las Direcciones Provinciales contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control presentados a la Dirección General  | GESTIÓN | GESTIÓN                                 | -        | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación      | Evaluar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control   | 100% de recomendaciones aplicables de las Direcciones Nacionales contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control evaluadas cuatrimestralmente   | # recomendaciones de las Direcciones Nacionales evaluadas / # recomendaciones de las Direcciones Nacionales aplicables  | Informes cuatrimestrales de evaluación al cumplimiento de las recomendaciones de las Direcciones Nacionales contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control presentados a la Dirección General  | GESTIÓN | GESTIÓN                                 | -        | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación      | Evaluar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control   | 100% de recomendaciones administrativas contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control evaluadas cada cuatrimestre   | # recomendaciones administrativas evaluadas / # recomendaciones administrativas aplicables  | Informes cuatrimestrales de evaluación al cumplimiento de las recomendaciones administrativas contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control presentados a la Dirección General  | GESTIÓN | GESTIÓN                                 | -        | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación      | Elaborar informes y/o matrices de descargo para Organismos de Control   | 100% de informes y/o matrices de descargo de exámenes especiales y/o auditorías aprobadas en el 2015 entregados a los Organismos de Control  | # informes y/o matrices de descargo aprobados en el 2015 entregados a los Organismos de Control / # informes y/o matrices de descargo aprobados en el 2015  | Informes y/o matrices de descargo de exámenes y/o auditorías aprobadas en el 2015 entregados a los Organismos de Control   | GESTIÓN | GESTIÓN                                 | -        | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión | Realizar talleres de capacitación a contrapartes provinciales de Planificación, en temas de implementación de Dependencias Judiciales   | 2 talleres de capacitación a contrapartes provinciales de Planificación, en temas de implementación de Dependencias Judiciales, realizados   | # de talleres de capacitación a contrapartes provinciales de Planificación, en temas de implementación de Dependencias Judiciales, realizados   | Informes de los talleres de capacitación a contrapartes provinciales de Planificación, en temas de implementación de Dependencias Judiciales, realizados<br><br>Listados de asistencia a los talleres de capacitación a contrapartes provinciales de Planificación, en temas de implementación de Dependencias Judiciales, realizados<br><br>Registro fotográfico de los talleres de capacitación a contrapartes provinciales de Planificación, en temas de implementación de Dependencias Judiciales, realizados<br><br>Actas de entrega-recepción del material con contenido de los talleres de capacitación a contrapartes provinciales de Planificación, en temas de implementación de Dependencias Judiciales   | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN                | 3,000.00 | 1,500.00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión | Realizar talleres internos sobre la operatividad de las Dependencias Judiciales   | 2 talleres internos sobre la operatividad de las Dependencias Judiciales, realizados   | # talleres internos sobre la operatividad de las Dependencias Judiciales, realizados  | Informes de los talleres internos sobre la operatividad de las Dependencias Judiciales, realizados<br><br>Listados de asistencias a los talleres internos sobre la operatividad de las Dependencias Judiciales, realizados<br><br>Registro fotográfico de los talleres internos sobre la operatividad de las Dependencias Judiciales, realizados<br><br>Actas de entrega-recepción del material con contenido de los talleres internos sobre la operatividad de las Dependencias Judiciales  | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS                     | 400.00   | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión | Realizar visitas a las Dependencias Judiciales a nivel nacional para su implementación, creación y verificación, de acuerdo a los requerimientos pertinentes  | 100% de las Dependencias Judiciales visitadas a nivel nacional para su implementación, creación y verificación, de acuerdo a los requerimientos pertinentes  | # Dependencias Judiciales visitadas a nivel nacional para su implementación, creación y verificación / # Dependencias Judiciales a nivel nacional para las que se ha requerido su implementación, creación y verificación   | Requerimientos de implementación, creación y verificación de Dependencias Judiciales a nivel nacional<br><br>Cronograma de visitas a las Dependencias Judiciales a nivel nacional para su implementación, creación y verificación, de acuerdo a los requerimientos pertinentes<br><br>Informes de las visitas a las Dependencias Judiciales a nivel nacional para su implementación, creación y verificación, de acuerdo a los requerimientos pertinentes<br><br>Registros fotográficos de las visitas a las Dependencias Judiciales a nivel nacional para su implementación, creación y verificación, de acuerdo a los requerimientos pertinentes   | GESTIÓN | GESTIÓN                                 | -        | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | Fortalecimiento de las unidades asesoras | Dirección Nacional de Planificación | Subdirección Nacional de Soporte Integral a la Gestión | Realizar la verificación y el monitoreo del cumplimiento de cronogramas establecidos para las unidades administrativas responsables del Consejo de la Judicatura, relacionados a la construcción de las Unidades de Flagrancias, Complejos Judiciales Quito Norte y Quito Sur, y terminación de obras suspendidas | 100% reuniones para la verificación y el monitoreo del cumplimiento de cronogramas establecidos para las unidades administrativas responsables del Consejo de la Judicatura, relacionados a la construcción de las Unidades de Flagrancias, Complejos Judiciales Quito Norte y Quito Sur, y terminación de obras suspendidas, realizadas de acuerdo a la programación mensual aprobada por el Director Nacional de Planificación | # reuniones para la verificación y el monitoreo del cumplimiento de cronogramas establecidos para las unidades administrativas responsables del Consejo de la Judicatura, relacionados a la construcción de las Unidades de Flagrancias, Complejos Judiciales Quito Norte y Quito Sur, y terminación de obras suspendidas, realizadas / # de reuniones para la verificación y el monitoreo del cumplimiento de cronogramas establecidos para las unidades administrativas responsables del Consejo de la Judicatura, relacionados a la construcción de las Unidades de Flagrancias, Complejos Judiciales Quito Norte y Quito Sur, y terminación de obras suspendidas, incluidas en la programación mensual aprobada por el Director Nacional de Planificación | Programación mensual de reuniones para la verificación y el monitoreo del cumplimiento de cronogramas establecidos para las unidades administrativas responsables del Consejo de la Judicatura, relacionados a la construcción de las Unidades de Flagrancias, Complejos Judiciales Quito Norte y Quito Sur, y terminación de obras suspendidas aprobada por el Director Nacional de Planificación<br><br>Actas de las reuniones realizadas para la verificación y el monitoreo del cumplimiento de cronogramas establecidos para las unidades administrativas responsables del Consejo de la Judicatura, relacionados a la construcción de las Unidades de Flagrancias, Complejos Judiciales Quito Norte y Quito Sur, y terminación de obras suspendidas<br><br>Listados de participantes a las reuniones realizadas para la verificación y el monitoreo del cumplimiento de cronogramas establecidos para las unidades administrativas responsables del Consejo de la Judicatura, relacionados a la construcción de las Unidades de Flagrancias, Complejos Judiciales Quito Norte y Quito Sur, y terminación de obras suspendidas<br><br>Informes de situación actual de las obras de construcción de las Unidades de Flagrancias, Complejos Judiciales Quito Norte y Quito Sur, y obras suspendidas | GESTIÓN | GESTIÓN                                 | -        | -        |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |                                   |  |   |  |   |  |  |   |         |  |           |          |
|--|-----------------------------------|--|---|--|---|--|--|---|---------|--|-----------|----------|
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Planificación       | Oficina de Gerencia de Proyectos   | Capacitar a las Direcciones Nacionales y/o Unidades de Planta Central sobre la Metodología para la gestión de proyectos   | 4 talleres de capacitación a las Direcciones Nacionales y/o Unidades de Planta Central sobre la Metodología para la gestión de proyectos                                       | # talleres de capacitación a las Direcciones Nacionales y/o Unidades de Planta Central sobre la Metodología para la gestión de proyectos realizados  | <p>Informes de los talleres de capacitación a las Direcciones Nacionales y/o Unidades de Planta Central sobre la Metodología para la gestión de proyectos realizados</p> <p>Listados de asistencia a los talleres de capacitación a las Direcciones Nacionales y/o Unidades de Planta Central sobre la Metodología para la gestión de proyectos realizados</p> <p>Listados de aprobación de los talleres de capacitación a las Direcciones Nacionales y/o Unidades de Planta Central sobre la Metodología para la gestión de proyectos realizados</p> <p>Registro fotográfico de los talleres de capacitación a las Direcciones Nacionales y/o Unidades de Planta Central sobre la Metodología para la gestión de proyectos realizados</p> <p>Evaluación a los capacitadores por parte de los participantes a los talleres de capacitación a las Direcciones Nacionales y/o Unidades de Planta Central sobre la Metodología para la gestión de proyectos realizados</p> | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN   | 6.000,00  | 1.500,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Planificación       | Oficina de Gerencia de Proyectos   | Capacitar a las Direcciones Provinciales sobre la Metodología para la gestión de proyectos  | 3 talleres de capacitación a las Direcciones Provinciales sobre la Metodología para la gestión de proyectos  | # talleres de capacitación a las Direcciones Provinciales sobre la Metodología para la gestión de proyectos realizados   | <p>Informes de los talleres de capacitación a las Direcciones Provinciales sobre la Metodología para la gestión de proyectos realizados</p> <p>Listados de asistencia a los talleres de capacitación a las Direcciones Provinciales sobre la Metodología para la gestión de proyectos realizados</p> <p>Listados de aprobación de los talleres de capacitación a las Direcciones Provinciales sobre la Metodología para la gestión de proyectos realizados</p> <p>Registro fotográfico de los talleres de capacitación a las Direcciones Provinciales sobre la Metodología para la gestión de proyectos realizados</p> <p>Evaluación a los capacitadores por parte de los participantes a los talleres de capacitación a las Direcciones Provinciales sobre la Metodología para la gestión de proyectos realizados</p>  | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN   | 4.500,00  | 1.500,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Planificación       | Oficina de Gerencia de Proyectos   | Implementar la herramienta web para gestión de proyectos a nivel nacional -SGP-CJ   | 100% de las Unidades Administrativas de Planta Central y nivel descentrado conocen y se familiarizan con la herramienta web para gestión de proyectos a nivel nacional -SGP-CJ | # de Unidades Administrativas de Planta Central y nivel descentrado que conocen y se familiarizan con la herramienta web gestión de proyectos a nivel nacional -SGP-CJ / # total de Unidades Administrativas de Planta Central y nivel descentrado   | Herramienta web para gestión de proyectos a nivel nacional -SGP-CJ implementada y disponible para su uso en la red  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Planificación       | Oficina de Gerencia de Proyectos   | Levantar alertas tempranas del cumplimiento de las actividades incluidas en el plan de gestión del proyecto   | 60% de actividades incluidas en el plan de gestión del proyecto cuentan con análisis de fidelidad de diseño  | # actividades incluidas en el plan de gestión del proyecto que cuentan con análisis de fidelidad de diseño / # total de actividades incluidas en el plan de gestión del proyecto   | Informes de fidelidad de diseño de las actividades incluidas en el plan de gestión del proyecto que han sido priorizadas por el Comité Interno de Proyectos   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Planificación       | Oficina de Gerencia de Proyectos   | Actualizar los proyectos del Consejo de la Judicatura en la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo -SENPLADES  | 100% de actualizaciones de proyectos del Consejo de la Judicatura en la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo -SENPLADES, según requerimientos de las autoridades  | # de actualizaciones de proyectos del Consejo de la Judicatura en la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo -SENPLADES / # requerimientos de las autoridades para la actualización de proyectos del Consejo de la Judicatura en la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo -SENPLADES | Dictámenes de prioridad emitidos por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo -SENPLADES.   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Comunicación Organizacional e Identidad Institucional | Elaborar el Plan Nacional de Comunicación del Consejo de la Judicatura, mediante talleres con expertos en la materia para explicar las directrices de la Dirección Nacional de Comunicación que deben aplicarse en el nivel descentrado | 1 Plan Nacional de Comunicación del Consejo de la Judicatura   | # de Planes a nivel Nacional de Comunicación del Consejo de la Judicatura  | <p>Plan Nacional de Comunicación del Consejo de la Judicatura aprobado</p> <p>Informe de talleres para explicar las directrices de la Dirección Nacional de Comunicación que deben aplicarse en el nivel descentrado realizados</p> <p>Lista de Participantes a los talleres con expertos en la materia para explicar las directrices de la Dirección Nacional de Comunicación que deben aplicarse en el nivel descentrado realizados</p> <p>Registro fotográfico de los talleres con expertos en la materia para explicar las directrices de la Dirección Nacional de Comunicación que deben aplicarse en el nivel descentrado realizados</p>  | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN   | 5.000,00  | 5.000,00 |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA            | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Información y Promoción Institucional                 | Capacitar a medios de comunicación en temas emblemáticos del Consejo de la Judicatura, según planificación establecida  | 4 capacitaciones a medios de comunicación en temas emblemáticos del Consejo de la Judicatura, según planificación establecida  | # de capacitaciones a medios de comunicación en temas emblemáticos del Consejo de la Judicatura, según planificación establecida   | <p>Lista de participantes de medios de comunicación</p> <p>Cronograma de talleres de capacitación</p> <p>Informe de talleres</p> <p>Registro fotográfico</p>  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES   | 24.000,00 | 6.000,00 |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA            | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Información y Promoción Institucional                 | Realizar el monitoreo de la información generada por los medios de comunicación concernientes a la Función Judicial y demás temas de interés del sector justicia  | 68 síntesis informativas mensuales que los medios de comunicación generan referente a la Función Judicial y demás temas de interés del sector justicia                         | # de síntesis informativas mensuales que los medios de comunicación generan referente a la Función Judicial y demás temas de interés del sector justicia   | Archivo digital (síntesis informativa y de mailing masivo) y físico de respaldo   | 530241  | SERVICIOS DE MONITOREO DE LA INFORMACIÓN EN TELEVISIÓN RADIO PRENSA MEDIOS ON LINE Y OTROS | 18.000,00 | 6.000,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Comunicación Organizacional e Identidad Institucional | Evaluar el desarrollo de la ejecución de los planes, programas y proyectos de la DNC para fortalecer la gestión   | 2 reuniones a partir de la aprobación del Plan Nacional de Comunicación, a fin de evaluar el desarrollo de la ejecución de los planes, programas y proyectos de la DNC         | # de reuniones a partir de la aprobación del Plan Nacional de Comunicación, a fin de evaluar el desarrollo de la ejecución de los planes, programas y proyectos de la DNC  | Documento de planificación; antecedentes, objetivos, actividades, cronograma Listado de participantes, registro fotográfico e informes de la reunión  | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN   | 12.000,00 | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Información y Promoción Institucional                 | Diseñar e implementar manuales de información y promoción institucional   | 1 manual de información y promoción institucional  | # de manuales de información y promoción institucional elaborados  | Manual de información y promoción institucional aprobado<br>Ejemplares en formato físico y digital del manual de información y promoción institucional aprobado   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Información y Promoción Institucional                 | Coordinar la elaboración de material periodístico para ser utilizado por los distintos medios de comunicación   | 2 insumos periodísticos mensuales para los distintos medios de comunicación elaborados   | # de insumos periodísticos mensuales para los distintos medios de comunicación elaborados  | <p>Insumos periodísticos en formato físico y digital aprobados</p> <p>Informes de elaboración de materiales periodísticos para ser utilizados por los distintos medios de comunicación</p> <p>Archivos periodísticos en formato físico y digital</p>  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Información y Promoción Institucional                 | Administrar el archivo histórico periodístico   | 2 archivos periodísticos administrados mensualmente  | # de archivos periodísticos administrados mensualmente   | <p>Informes de archivos administrados mensualmente</p> <p>Archivos periodísticos en formato físico y digital</p>  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -        |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Información y Promoción Institucional                 | Elaborar noticieros del Consejo de la Judicatura en Español y Kichwa  | 3 noticieros mensuales del Consejo de la Judicatura en Español y Kichwa  | # de noticieros mensuales del Consejo de la Judicatura en Español y Kichwa   | <p>Archivo audio visual de los noticieros del Consejo de la Judicatura</p> <p>Archivos periodísticos en formato físico y digital</p>  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -        |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA            | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Comunicación Organizacional e Identidad Institucional | Coordinar y desarrollar la agenda de eventos y actos protocolarios del Consejo de la Judicatura   | 2 agendas mensuales de eventos y actos protocolarios a ejecutarse  | # de agendas mensuales de eventos y actos protocolarios a ejecutarse   | <p>Informes de los eventos ejecutados y agendas programadas</p> <p>Archivos periodísticos en formato físico y digital</p>   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -        |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA            | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Comunicación Organizacional e Identidad Institucional | Elaborar y supervisar directrices y lineamientos relacionados con la imagen e identidad institucional   | 2 manuales: imagen institucional y protocolo   | # de manuales de aplicación de imagen institucional y protocolo elaborados   | <p>Manuales de aplicación de imagen institucional y protocolo aprobados</p> <p>Ejemplares en formato físico y digital de los manuales de aplicación de imagen institucional y protocolo</p>   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -        |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA            | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Comunicación Organizacional e Identidad Institucional | Ejecutar estrategia de comunicación interna   | 1 estrategia de comunicación interna elaborada   | # de estrategias de comunicación interna elaborada   | <p>Estrategia de comunicación interna aprobada</p> <p>Ejemplares en formato físico y digital de la estrategia de comunicación interna</p>   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -        |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA            | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Comunicación Organizacional e Identidad Institucional | Coordinar la actualización del catálogo de productos comunicacionales de la Institución   | 2 actualizaciones del catálogo de productos comunicacionales de la Institución   | # de actualizaciones del catálogo de productos comunicacionales de la Institución  | Documento físico y digital del catálogo de productos actualizado  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -        |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA            | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Comunicación Social | Subdirección Nacional de Información y Promoción Institucional                 | Coordinar el trabajo informativo con los medios de comunicación tradicionales y alternativos (TV, radio, prensa, medios digital)  | 2 transmisiones en audio y video   | # de transmisiones en audio y video  | <p>Informes de transmisiones en audio y video</p> <p>Archivos periodísticos en formato físico y digital</p>   | 530217  | DIFUSIÓN E INFORMACIÓN   | 20.900,00 | 5.700,00 |



**PROGRAMA ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |                                   |  |  |  |   |   |   |   |         |   |            |           |
|--|-----------------------------------|--|--|--|---|---|---|---|---------|---|------------|-----------|
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Unidad de Auditoría Interna                              | Unidad de Auditoría Interna                              | Realizar el examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Los Ríos, El Oro y Santo Domingo de los Tsáchilas | 1 examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Los Ríos, El Oro y Santo Domingo de los Tsáchilas | # de examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Los Ríos, El Oro y Santo Domingo de los Tsáchilas                                | Informe final del examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales enviado a la Contraloría General del Estado  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Unidad de Auditoría Interna                              | Unidad de Auditoría Interna                              | Realizar el examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Los Ríos, El Oro y Santo Domingo de los Tsáchilas | 1 examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Los Ríos, El Oro y Santo Domingo de los Tsáchilas | # de examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Los Ríos, El Oro y Santo Domingo de los Tsáchilas                                | Informe final del examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales enviado a la Contraloría General del Estado  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Unidad de Auditoría Interna                              | Unidad de Auditoría Interna                              | Realizar el examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Los Ríos, El Oro y Santo Domingo de los Tsáchilas | 1 examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Los Ríos, El Oro y Santo Domingo de los Tsáchilas | # de examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Los Ríos, El Oro y Santo Domingo de los Tsáchilas                                | Informe final del examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales enviado a la Contraloría General del Estado  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Unidad de Auditoría Interna                              | Unidad de Auditoría Interna                              | Realizar el examen especial al registro, conservación, seguridad, manejo y control de suministros y bienes en almacén del Consejo de la Judicatura  | 1 examen especial al registro, conservación, seguridad, manejo y control de suministros y bienes en almacén del Consejo de la Judicatura  | # de examen especial al registro, conservación, seguridad, manejo y control de suministros y bienes en almacén del Consejo de la Judicatura   | Informe final del examen especial al registro, conservación, seguridad, manejo y control de suministros y bienes en almacén enviado a la Contraloría General del Estado   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Unidad de Auditoría Interna                              | Unidad de Auditoría Interna                              | Realizar el examen especial al pago de las obligaciones patronales del Consejo de la Judicatura con el IESS   | 1 examen especial al pago de las obligaciones patronales del Consejo de la Judicatura con el IESS   | # de examen especial al pago de las obligaciones patronales del Consejo de la Judicatura con el IESS  | Informe final del examen especial al pago de las obligaciones patronales del Consejo de la Judicatura con el IESS enviado a la Contraloría General del Estado   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Unidad de Auditoría Interna                              | Unidad de Auditoría Interna                              | Realizar examen especial a la recaudación, registro y control de ingresos por arriendo de casilleros judiciales en la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura del Guayas  | 1 examen especial a la recaudación, registro y control de ingresos por arriendo de casilleros judiciales en la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura del Guayas   | # de examen especial a la recaudación, registro y control de ingresos por arriendo de casilleros judiciales en la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura del Guayas  | Informe final del examen especial a la recaudación, registro y control de ingresos por arriendo de casilleros judiciales en la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura del Guayas enviado a la Contraloría General del Estado   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Unidad de Auditoría Interna                              | Unidad de Auditoría Interna                              | Realizar exámenes especiales y verificaciones preliminares autorizadas por la Contraloría General del Estado, dentro del margen de imprevistos  | 100% de exámenes especiales y verificaciones preliminares autorizadas por la Contraloría General del Estado, dentro del margen de imprevistos realizadas  | # de exámenes especiales y verificaciones preliminares autorizadas por la Contraloría General del Estado  | Informe final de exámenes especiales y verificaciones preliminares autorizadas por la Contraloría General del Estado, dentro del margen de imprevistos, enviado a la Contraloría General del Estado por cada examen especial  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Unidad de Auditoría Interna                              | Unidad de Auditoría Interna                              | Ejecutar controles vehiculares según lo dispuesto por la Contraloría General del Estado (Complementarias)   | 100% de cumplimiento en actividades de control vehicular dispuestas por la Contraloría General del Estado (Complementarias)   | # de actividades de control vehicular realizadas/ # total de actividades de control vehicular dispuestas por la Contraloría General del Estado  | Informes de verificación vehicular  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Unidad de Auditoría Interna                              | Unidad de Auditoría Interna                              | Entregar notificaciones de sanciones a servidores y exservidores del Consejo de la Judicatura   | 100% de notificaciones de sanciones a servidores y exservidores del Consejo de la Judicatura entregadas   | # de notificaciones de sanciones a servidores y exservidores del Consejo de la Judicatura entregadas/ # total de notificaciones de sanciones a servidores y exservidores del Consejo de la Judicatura remitidas por la Contraloría General del Estado               | Listados de verificación de entrega de notificaciones de sanciones a servidores y exservidores del Consejo de la Judicatura   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Coordinación de Monitoreo de Disposiciones               | Coordinación de Monitoreo de Disposiciones               | Realizar la evaluación de disposiciones de las unidades y direcciones del Consejo de la Judicatura para el envío al Presidente  | 4 talleres de evaluación de disposiciones de las unidades y direcciones del Consejo de la Judicatura para el envío al Presidente  | # talleres de evaluación de disposiciones de las unidades y direcciones del Consejo de la Judicatura para el envío al Presidente realizados   | Lista de participantes a los talleres de evaluación de disposiciones de las unidades y direcciones del Consejo de la Judicatura para el envío al Presidente<br>Agenda de los talleres de evaluación de disposiciones de las unidades y direcciones del Consejo de la Judicatura para el envío al Presidente<br>Registro fotográfico de los talleres de evaluación de disposiciones de las unidades y direcciones del Consejo de la Judicatura para el envío al Presidente | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN  | 12.000,00  | 6.000,00  |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Coordinación de Monitoreo de Disposiciones               | Coordinación de Monitoreo de Disposiciones               | Realizar la evaluación de disposiciones de las unidades y direcciones del Consejo de la Judicatura para el envío al Presidente  | 100% de reuniones de trabajo de carácter ejecutivo solicitadas por el Presidente del Consejo de la Judicatura ejecutado   | # reuniones de trabajo de carácter ejecutivo ejecutadas/ # reuniones de trabajo de carácter ejecutivo convocadas por el Presidente del Consejo de la Judicatura   | Convocatoria del Presidente del Consejo de la Judicatura a las reuniones de trabajo de carácter ejecutivo   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Coordinación de Monitoreo de Disposiciones               | Coordinación de Monitoreo de Disposiciones               | Administrar el Sistema de Monitoreo de Disposiciones  | 100% ejecución de la consultoría para el mejoramiento y mantenimiento del Sistema de Monitoreo de Disposiciones según lo determinado en los Términos de Referencia  | # requerimientos para el mejoramiento y mantenimiento del Sistema de Monitoreo de Disposiciones cumplidos/ # requerimientos para el mejoramiento y mantenimiento del Sistema de Monitoreo de Disposiciones incluidos en los Términos de Referencia                  | Acta de entrega-recepción del producto de la consultoría  | 530601  | CONSULTORÍA ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA  | 21.000,00  | 21.000,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Coordinación de Monitoreo de Disposiciones               | Coordinación de Monitoreo de Disposiciones               | Efectuar el monitoreo de las disposiciones emitidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura, Presidente/a y Director/a General  | 100% de visitas a las Direcciones Provinciales para realizar el monitoreo de las disposiciones emitidas por las autoridades   | # visitas a las Direcciones Provinciales efectuadas para realizar el monitoreo de las disposiciones emitidas por las autoridades/ # visitas a las Direcciones Provinciales programadas para realizar el monitoreo de las disposiciones emitidas por las autoridades | Informe de la comisión de servicios   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Coordinación de Monitoreo de Disposiciones               | Coordinación de Monitoreo de Disposiciones               | Elaborar y aplicar metodologías e instructivos para realizar el monitoreo de disposiciones dentro del Consejo de la Judicatura  | 150 ejemplares Manual del Sistema de Monitoreo de Disposiciones impresos y distribuidos   | # ejemplares Manual del Sistema de Monitoreo de Disposiciones impresos y distribuidos   | Factura del servicio de impresión de 150 ejemplares del Manual del Sistema de Monitoreo de Disposiciones<br>Actas de entrega-recepción de la distribución de los ejemplares del Manual del Sistema de Monitoreo de Disposiciones<br>Registro de inventario de los ejemplares del Manual del Sistema de Monitoreo de Disposiciones en existencia   | 530204  | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO FINANCIACIÓN SERIGRAFÍA FOTOGRAFÍA CARNETIZACIÓN FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 500,00     | -         |
| 2.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación | Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación | Organizar eventos públicos y oficiales de carácter internacional  | 100% de eventos públicos y oficiales de carácter internacional realizados   | # de eventos públicos y oficiales de carácter internacional realizados/ # total de eventos públicos y oficiales de carácter internacional solicitados   | Convocatorias<br>Registro de participantes<br>Actas finales<br>Registros fotográficos<br>Actas de entrega-recepción de servicio logístico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 180.000,00 | 69.000,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación | Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación | Identificar, articular, priorizar y gestionar los requerimientos y necesidades de cooperación de los organismos de la Función Judicial.   | 100% de requerimientos y necesidades de cooperación de los organismos de la Función Judicial identificados, articulados, priorizados y gestionados.   | # de requerimientos y necesidades de cooperación de los organismos de la Función Judicial atendidos/ # de requerimientos y necesidades de cooperación de los organismos de la Función Judicial solicitados  | Propuestas de proyectos presentados a la autoridad pertinente<br>Comunicaciones con organismos de cooperación internacional y otras contrapartes internacionales.<br>Registro de participación en reuniones.<br>Catálogo de oferta y demanda de cooperación internacional en la Función Judicial  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras   | Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación | Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación | Establecer y fortalecer relaciones institucionales a nivel internacional, para generar acuerdos de cooperación y asistencia   | 100% de relaciones institucionales a nivel internacional establecidas   | # de relaciones institucionales a nivel internacional realizadas/ # de relaciones institucionales a nivel internacional de conformidad con las necesidades, ofertas y/o demandas identificadas en la Función Judicial   | Proyectos en desarrollo o ejecutados que contengan contrapartes internacionales<br>Delegaciones en representación de la Función Judicial, que participen en eventos internacionales<br>Delegaciones internacionales que participen en el fortalecimiento institucional de la Función Judicial<br>Informes de actividades ejecutadas con contrapartes internacionales  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -          | -         |









**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |                                   |   |                                   |  |   |  |  |   |         |  |            |            |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|--|--|---|---------|--|------------|------------|
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Atender los requerimientos de materiales de oficina necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura | 100% de los requerimientos de materiales de oficina necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos. | # de requerimientos de materiales de oficina necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura requeridos.   | de materiales de oficina realizados por las unidades de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura                         | 530804  | MATERIALES DE OFICINA                                  | 283.768,42 | 141.884,21 |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Atender los requerimientos de materiales de aseó necesarios de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura  | 100% de los requerimientos de materiales de aseó para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura atendidos.   | # de requerimientos de materiales de aseó para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura atendidos / # de requerimientos de materiales de aseó de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura requeridos.  | de materiales de aseó realizados por las unidades de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura  | 530805  | MATERIALES DE ASEO                                     | 18.000,00  | 7.500,00   |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Atender los requerimientos de materiales de aseó necesarios de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura  | 100% de los requerimientos de materiales de aseó para los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos.   | # de requerimientos de materiales para aseó de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos / # de requerimientos de materiales de aseó de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura requeridos.            | de materiales de aseó realizados por las unidades de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura                            | 530805  | MATERIALES DE ASEO                                     | 50.000,00  | 16.666,67  |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Atender los requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura   | 100% de los requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura atendidos   | # de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura atendidos / # de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura requeridos                                 | Requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables realizados por las unidades de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura                 | 531404  | MAQUINARIAS Y EQUIPOS (BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES) | 2.240,00   | 2.240,00   |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Atender los requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura   | 100% de los requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura atendidos   | # de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura atendidos / # de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura requeridos                                 | Requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables realizados por las unidades de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura                 | 531406  | HERRAMIENTAS (BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES)          | 4.000,00   | 1.090,91   |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Atender los requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura   | 100% de los requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos                             | # de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos / # de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura requeridos | Requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables realizados por las unidades de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura | 531403  | MOBILIARIOS (BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES)           | 7.413,42   | 7.413,42   |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Atender los requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura   | 100% de los requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos                             | # de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos / # de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura requeridos | Requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables realizados por las unidades de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura | 531404  | MAQUINARIAS Y EQUIPOS (BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES) | 15.000,00  | 7.500,00   |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Atender los requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura   | 100% de los requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos                             | # de Bienes Muebles No Depreciables necesarios para los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura requeridos   | Requerimientos de Bienes Muebles No Depreciables realizados por las unidades de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura | 531408  | BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES                         | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Atender los requerimientos de Bienes de Larga Duración de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura   | 100% de los requerimientos de Bienes de Larga Duración necesarios para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura atendidos   | # de Bienes de Larga Duración necesarios para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura atendidos / # de Bienes de Larga Duración necesarios para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura requeridos   | Requerimientos de Bienes de Larga Duración realizados por las unidades de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura                       | 531406  | HERRAMIENTAS (Bienes de larga duración)                | 4.000,00   | 1.090,91   |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Atender los requerimientos de Bienes de Larga Duración de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura   | 100% de los requerimientos de bienes de larga duración necesarios para los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos                                   | # de Bienes de Larga Duración necesarios para los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos / # de Bienes de Larga Duración necesarios para los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura requeridos             | Requerimientos de Bienes de Larga Duración realizados por las unidades de los procesos gubernamentales y adjetivos del Consejo de la Judicatura       | 531408  | BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES                         | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Diseñar instructivos para la administración, registro y control de activos fijos y almacén  | 4 instructivos para la administración, registro y control de activos fijos y almacén   | # de instructivos diseñados para la administración, registro y control de activos fijos y almacén / # de instructivos aprobados para la administración, registro y control de activos fijos y almacén.   | Instructivos aprobados para la administración, registro y control de activos fijos y almacén  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Realizar el levantamiento, constatación física y registro de los bienes de la institución   | 100% de constataciones físicas de los bienes de planta central   | # de Bienes de planta central constatados / # de Bienes de planta central adquiridos   | Informe del resultado de los inventarios físicos más ajustes contables  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Realizar los procesos de bajas de activos fijos obsoletos o que se han dejado de utilizar   | 100% del proceso de baja de activos fijos obsoletos o que se han dejado de utilizar  | # de Bienes dados de baja / # de bienes obsoletos  | Informe de inspección del custodio guardiamacén   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Activos Fijos y Almacén | Validar y revisar órdenes de compra, contrataciones y pagos a proveedores   | 100% de órdenes de compra, contrataciones y pagos a proveedores validadas y revisadas  | # de órdenes de compra, contrataciones y pagos a proveedores para validación / # de órdenes de compra, contrataciones y pagos a proveedores validadas y revisadas  | Matriz de órdenes de compra, contrataciones y pagos a proveedores validadas y revisadas   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA  | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría             | Atender los requerimientos de eventos públicos y oficiales solicitados por los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura  | 100% de eventos públicos y oficiales solicitados por los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura atendidos   | # de eventos públicos y oficiales para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura atendidos / # de eventos públicos y oficiales para los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura requeridos   | Informes de conformidad de los eventos públicos y oficiales requeridos por los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura                      | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES                           | 80.000,00  | 58.240,00  |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría             | Atender los requerimientos de eventos públicos y oficiales solicitados por los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura  | 100% de eventos públicos y oficiales solicitados por los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura atendidos   | # de eventos públicos y oficiales para los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura atendidos / # de eventos públicos y oficiales para los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura solicitados  | Informes de conformidad de los eventos públicos y oficiales solicitados por los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura                 | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES                           | 85.000,00  | 26.250,00  |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |                                   |   |                                   |                                       |  |  |   |  |         |  |            |           |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|---------|--|------------|-----------|
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender los requerimientos de eventos públicos y oficiales solicitados por los procesos adjetivos del Consejo de la Judicatura   | 100% de eventos públicos y oficiales solicitados por los procesos adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos   | # de eventos públicos y oficiales para los procesos adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos / # de eventos públicos y oficiales para los procesos de Apoyo del Consejo de la Judicatura solicitados  | Informes de conformidad de los eventos públicos y oficiales solicitados por los procesos adjetivos del Consejo de la Judicatura  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES   | 58.000,00  | 17.400,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender los requerimientos de logística para los eventos internos y externos solicitados por los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura   | 100% de los eventos internos y externos solicitados por los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura atendidos  | # eventos internos y externos para los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura atendidos / # eventos internos y externos para los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura solicitados   | Informes de conformidad del servicio de logística de los eventos internos y externos requeridos por los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura  | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS  | 72.000,00  | 26.541,79 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender los requerimientos de logística para los eventos internos y externos solicitados por los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura   | 100% de los eventos internos y externos solicitados por los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura atendidos  | # eventos internos y externos para los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura atendidos / # eventos internos y externos para los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura solicitados   | Informes de conformidad del servicio de logística de los eventos internos y externos solicitados por los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura   | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN   | 81.000,00  | 27.000,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender los requerimientos de logística para los eventos internos y externos solicitados por los procesos adjetivos del Consejo de la Judicatura   | 100% de los eventos internos y externos solicitados por los procesos adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos  | # eventos internos y externos para los procesos adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos / # eventos internos y externos para los procesos adjetivos de la Judicatura solicitados   | Informes de conformidad del servicio de logística de los eventos internos y externos solicitados por los procesos adjetivos del Consejo de la Judicatura   | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS  | 48.000,00  | 48.000,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender los requerimientos de logística para los eventos internos y externos solicitados por los procesos adjetivos del Consejo de la Judicatura   | 100% de los eventos internos y externos solicitados por los procesos adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos  | # eventos internos y externos para los procesos adjetivos del Consejo de la Judicatura atendidos / # eventos internos y externos para los procesos adjetivos de la Judicatura solicitados   | Informes de conformidad del servicio de logística de los eventos internos y externos solicitados por los procesos adjetivos del Consejo de la Judicatura   | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN   | 54.000,00  | 1.209,60  |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender los requerimientos de Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales solicitados por el Consejo de la Judicatura | 100% de los requerimientos de Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales solicitados por el Consejo de la Judicatura atendidos | # de requerimientos de servicios de Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales solicitados  | Informes de conformidad de los servicios de Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales | 530204  | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCACIÓN SERIGRAFÍA FOTOGRAFÍA ENMARCACIÓN FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 117.558,00 | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender los requerimientos de Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios solicitados por el Consejo de la Judicatura  | 100% de los requerimientos de Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios solicitados por el Consejo de la Judicatura atendidos  | # de requerimientos de Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios solicitados / # de requerimientos de Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios solicitados   | Informes de conformidad de Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios solicitados en el Consejo de la Judicatura  | 530226  | SERVICIOS MÉDICOS HOSPITALARIOS Y COMPLEMENTARIOS  | 200,00     | 100,00    |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Cumplir con los requerimientos de gastos para la atención de Delegados Extranjeros y Nacionales, Deportistas, Entrenadores y Cuerpo Técnico que Representen al País solicitados por el Consejo de la Judicatura  | 100% de los requerimientos de gastos para la atención de Delegados Extranjeros y Nacionales, Deportistas, Entrenadores y Cuerpo Técnico que Representen al País solicitados por el Consejo de la Judicatura atendidos  | # de requerimientos de gastos para la atención de Delegados Extranjeros y Nacionales, Deportistas, Entrenadores y Cuerpo Técnico que Representen al País solicitados / # de requerimientos de gastos para la atención de Delegados Extranjeros y Nacionales, Deportistas, Entrenadores y Cuerpo Técnico que Representen al País solicitados | Informes de conformidad a los requerimientos para la atención de Delegados Extranjeros y Nacionales, Deportistas, Entrenadores y Cuerpo Técnico que Representen al País solicitados por el Consejo de la Judicatura                  | 530307  | GASTOS PARA LA ATENCIÓN DE DELEGADOS EXTRANJEROS Y NACIONALES  | 9.333,33   | 4.900,00  |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender los requerimientos de Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada solicitados por los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura  | 100% de los requerimientos de Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada solicitados por los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura atendidos  | # de requerimientos de Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada para los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura atendidos / # de requerimientos de Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada para los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura solicitados                                 | Informes de conformidad de requerimientos de Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada solicitados por los procesos gubernamentales del Consejo de la Judicatura   | 530601  | CONSULTORÍA ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA   | 100.000,00 | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender los requerimientos de Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones solicitados por el Consejo de la Judicatura  | 100% de los requerimientos de Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones solicitados por el Consejo de la Judicatura atendidos  | # de requerimientos de Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones atendidos / # de requerimientos de Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones solicitados   | Informes de conformidad de requerimientos de Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones del Consejo de la Judicatura  | 530807  | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones  | 89.600,00  | 80.640,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender los requerimientos de Medicinas y Productos Farmacéuticos solicitados por el Consejo de la Judicatura  | 100% de los requerimientos de Medicinas y Productos Farmacéuticos solicitados por el Consejo de la Judicatura atendidos  | # de requerimientos de Medicinas y Productos Farmacéuticos atendidos / # de requerimientos de Medicinas y Productos Farmacéuticos solicitados   | Informes de conformidad de requerimientos de Medicinas y Productos Farmacéuticos del Consejo de la Judicatura  | 530809  | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS  | 50.000,00  | 25.000,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender requerimientos de Menaje de Cocina, de Hogar, Accesorios Descartables y Accesorios de Oficina solicitados por el Consejo de la Judicatura  | 100% de los requerimientos de Menaje de Cocina, de Hogar, Accesorios Descartables y Accesorios de Oficina solicitados por el Consejo de la Judicatura atendidos  | # de requerimientos de Menaje de Cocina, de Hogar, Accesorios Descartables y Accesorios de Oficina atendidos / # de requerimientos de Menaje de Cocina, de Hogar, Accesorios Descartables y Accesorios de Oficina solicitados   | Informes de conformidad de requerimientos de Menaje de Cocina, de Hogar, Accesorios Descartables y Accesorios de Oficina del Consejo de la Judicatura  | 530820  | MENAJE DE COCINA DE HOGAR Y ACCESORIOS DESCARTABLES  | 1.500,00   | 1.000,00  |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender requerimientos de Condecoraciones y Homenajes en Actos Protocolarios solicitados por el Consejo de la Judicatura   | 100% de los requerimientos de Condecoraciones y Homenajes en Actos Protocolarios solicitados por el Consejo de la Judicatura atendidos   | # de requerimientos de Condecoraciones y Homenajes en Actos Protocolarios atendidos / # de requerimientos de Condecoraciones y Homenajes en Actos Protocolarios solicitados   | Informes de conformidad de requerimientos de Condecoraciones y Homenajes en Actos Protocolarios solicitados por el Consejo de la Judicatura  | 530822  | CONDECORACIONES Y HOMENAJES EN ACTOS PROTOCOLARIOS   | 8.000,00   | 2.000,00  |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender requerimientos de Libros y Colecciones solicitados por el Consejo de la Judicatura   | 100% de requerimientos de Libros y Colecciones solicitados por el Consejo de la Judicatura atendidos   | # de requerimientos de Libros y Colecciones atendidos / # de requerimientos de Libros y Colecciones solicitados   | Acta de Entrega-Recepción de los requerimientos de Libros y Colecciones solicitados por el Consejo de la Judicatura  | 531409  | LIBROS Y COLECCIONES   | 500,00     | -         |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional Administrativa | Subdirección Nacional de Proveeduría  | Atender requerimientos de Fiscalización e Inspecciones Técnicas solicitados por el Consejo de la Judicatura  | 100% de los requerimientos de Fiscalización e Inspecciones Técnicas solicitados por el Consejo de la Judicatura atendidos  | # de requerimientos de Fiscalización e Inspecciones Técnicas solicitados / # de requerimientos de Fiscalización e Inspecciones Técnicas solicitados   | Informes de conformidad de requerimientos de Fiscalización e Inspecciones Técnicas solicitados por el Consejo de la Judicatura   | 530604  | FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS  | 48.000,00  | 16.000,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Financiera     | Subdirección Nacional de Contabilidad | Controlar y supervisar el proceso de los registros contables y comprobantes de egreso  | Al menos 95% de Curs de Devengados en relación a las solicitudes ingresadas a la Subdirección de Contabilidad Financiera   | # de CURS Devengados/ # de solicitudes ingresadas   | CURS de Devengados Esgir/ y solicitudes registradas  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Financiera     | Subdirección Nacional de Contabilidad | Depurar, analizar y validar la información financiera  | 100% de Estados Financieros razonables al 31 de Diciembre de 2015  | # Cuentas Contables Depuradas/ # Cuentas Contables  | Estados Financieros  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Financiera     | Subdirección Nacional de Contabilidad | Realizar oportunamente las declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI  | 3 declaraciones mensuales (Fuente-Iva-Anexo Transaccional)   | # de declaraciones mensuales (Fuente-Iva-Anexo Transaccional)   | Sistema en Línea del SRI (Lista Blanca)  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Financiera     | Subdirección Nacional de Contabilidad | Revisar, Validar y Pagar la Nómina Institucional   | 100% de la nómina Institucional revisada, validada y pagada mensualmente   | # Nóminas Revisadas, Validadas y Pagadas/ # Nóminas Solicitadas DTH   | CURS de Remuneraciones   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -         |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES                                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional Financiera     | Subdirección Nacional de Presupuesto  | Coordinar con la Dirección Nacional de Planificación la elaboración de la proforma presupuestaria del Consejo de la Judicatura a nivel nacional  | 1 Proforma Presupuestaria elaborada conjuntamente con la Dirección Nacional de Planificación   | # de Proformas Presupuestarias elaboradas conjuntamente con la Dirección Nacional de Planificación  | Proforma Presupuestaria Ingresada en el Esgir/   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -         |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo | Dirección Nacional Financiera  | Subdirección Nacional de Presupuesto                                      | Enviar las certificaciones presupuestarias de acuerdo al presupuesto asignado al Consejo de la Judicatura   | 100% de Certificaciones Emitidas en relación a las solicitudes ingresadas a la Subdirección de Presupuesto  | # de Certificaciones Emitidas/ # de solicitudes ingresadas  | Certificaciones Emitidas   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
|--|-----------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|---------|--|--------------|---|
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo | Dirección Nacional Financiera  | Subdirección Nacional de Presupuesto                                      | Verificar y validar la documentación previo el registro de las obligaciones (Compromiso)  | 90% de Curs de Compromisos en relación a las solicitudes ingresadas a la Subdirección de Presupuesto  | # de Compromisos Realizados/ # de solicitudes   | CURS de Compromisos Ejeig/ y solicitudes registradas   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo | Dirección Nacional Financiera  | Subdirección Nacional de Presupuesto                                      | Coordinar, registrar y ejecutar las reformas y/o modificaciones presupuestarias debidamente autorizadas   | 100% de Reformas y/o Modificaciones Presupuestarias en función a las necesidades Institucionales  | # de Reformas-Modificaciones Presupuestarias/ # Reformas-Modificaciones Solicitadas   | Reformas-Modificaciones Presupuestarias Ejeig  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo | Dirección Nacional Financiera  | Subdirección Nacional de Presupuesto                                      | Elaborar informes de seguimiento, evaluación y control de la ejecución presupuestaria y financiera  | 1 Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria   | # de Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria   | Informes mensuales acumulados de Ejecución Presupuestaria entregada a la Dirección General.  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo | Dirección Nacional Financiera  | Subdirección Nacional de Tesorería  | Verificar y validar la documentación previo al pago de las obligaciones del Consejo de la Judicatura  | 98% de CURS Validados y Pagados   | # de CURS Pagados/ # de CURS Ingresados en la Subdirección de Tesorería   | Curs Confirmados de Pago Ejeig   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo | Dirección Nacional Financiera  | Subdirección Nacional de Tesorería  | Coordinar, supervisar y validar el proceso de recaudación de las unidades financieras del consejo de la judicatura  | 100% de Curs de Ingreso del mes anterior  | # de Curs de Ingresos/ # de ingresos totales  | Reporte de Ingresos Ministerio de Finanzas   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo | Dirección Nacional Financiera  | Subdirección Nacional de Tesorería  | Controlar y custodiar las garantías en el nivel central y supervisar el manejo eficiente de las unidades descentralizadas   | 100% de Garantías recibidas por el Consejo de la Judicatura Vigentes  | # de garantías vigentes/ # de garantías recibidas de contratos en ejecución   | Reporte Mensual de Garantías   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Administrar y operar enlaces de datos, internet, internet móvil para la provisión de servicios, transmisión de datos, aplicaciones y telecomunicaciones del Consejo de la Judicatura a nivel nacional | 100% de los servicios para la operatividad de enlaces de datos, internet, internet móvil para la provisión de servicios, transmisión de datos, aplicaciones y telecomunicaciones del Consejo de la Judicatura a nivel nacional atendidos conforme a las cláusulas de los contratos vigentes | Tiempo de disponibilidad del servicio medido / tiempo de disponibilidad del servicio contratado   | Informes mensuales de monitoreo y disponibilidad de los servicios para la operatividad de enlaces de datos, internet, internet móvil para la provisión de servicios, transmisión de datos, aplicaciones y telecomunicaciones del Consejo de la Judicatura a nivel nacional | GESTIÓN | TELECOMUNICACIONES   | 2.822.400,00 | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Diseñar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central  | 1 plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central aprobado por el Director Nacional de TICs   | # planes de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central aprobados por el Director Nacional de TICs  | Aprobación del Director Nacional de TICs del plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central   | 100% de mantenimientos de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central ejecutados   | # de mantenimientos de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central programados   | Informes de ejecución de los mantenimientos de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central en cumplimiento del Plan   | GESTIÓN | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS    | 555.153,17   | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central   | 100% de mantenimientos de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central ejecutados   | # de mantenimientos de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central programados   | Informes de ejecución de los mantenimientos de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central en cumplimiento del Plan   | GESTIÓN | REPUESTOS Y ACCESORIOS   | 134.400,00   | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central   | 100% de mantenimientos de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central ejecutados   | # de mantenimientos de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central programados   | Informes de ejecución de los mantenimientos de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central en cumplimiento del Plan   | GESTIÓN | MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES) | 878.446,83   | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Verificar la aplicación del manual de procedimientos y estándares de infraestructura tecnológica vigente  | 2 evaluaciones sobre la aplicación del manual de procedimientos y estándares de infraestructura tecnológica vigente   | # evaluaciones sobre la aplicación del manual de procedimientos y estándares de infraestructura tecnológica realizadas  | Informes de evaluaciones semestrales sobre la aplicación del manual de procedimientos y estándares de infraestructura tecnológica vigente  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Diseñar el plan de mantenimiento de la plataforma de comunicaciones del Consejo de la Judicatura - Planta Central   | 1 Plan de mantenimiento de la plataforma de comunicaciones del Consejo de la Judicatura - Planta Central aprobado por el Director Nacional de TICs  | # Planes de mantenimiento de la plataforma de comunicaciones del Consejo de la Judicatura - Planta Central aprobados por el Director Nacional de TICs   | Aprobación del Director Nacional de TICs del plan de mantenimiento de la plataforma de comunicaciones del Consejo de la Judicatura - Planta Central  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Ejecutar el plan de mantenimiento de la plataforma de comunicaciones del Consejo de la Judicatura - Planta Central  | 100% de mantenimientos de la plataforma de comunicaciones del Consejo de la Judicatura - Planta Central ejecutados  | # de mantenimientos de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central programados / # de mantenimientos de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central programados | Informes de ejecución de los mantenimientos de la plataforma de comunicaciones del Consejo de la Judicatura - Planta Central en cumplimiento del Plan  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Elaborar propuestas de planes, logística y cronogramas para el proceso de parametrización e implementación de infraestructura tecnológica   | 1 propuesta de plan, logística y cronograma para el proceso de parametrización e implementación de infraestructura tecnológica, aprobada  | # propuestas de plan, logística y cronograma para el proceso de parametrización e implementación de infraestructura tecnológica   | Aprobación del Director Nacional de TICs del plan, logística y cronograma de parametrización e implementación de infraestructura tecnológica   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Definir y medir los indicadores de gestión referentes a la operación de la infraestructura tecnológica  | Al menos 1 medición mensual de los indicadores de gestión seleccionados referentes a la operación de la infraestructura tecnológica, realizada  | Medición mensual de los indicadores de gestión seleccionados referentes a la operación de la infraestructura tecnológica  | Set de indicadores de gestión referentes a la operación de la infraestructura tecnológica.<br>Subconjunto de indicadores seleccionados.  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Definir y medir los indicadores de gestión de segundo nivel   | Al menos 1 medición mensual de los indicadores de gestión seleccionados de incidentes, requerimientos y problemas de segundo nivel, realizada   | Medición mensual de los indicadores de gestión seleccionados de incidentes, requerimientos y problemas de segundo nivel.  | Comunicación de presentación del informe de medición de los indicadores de gestión seleccionados referentes a la operación de la infraestructura tecnológica.  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Evaluar, planificar y diseñar las mejoras y estandarización en la infraestructura tecnológica, en función de la demanda   | 1 medición mensual de los indicadores de disponibilidad tecnológica   | Mediciones mensuales de los indicadores de disponibilidad tecnológica realizadas  | Informes de medición de los indicadores de disponibilidad tecnológica  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Definir y ejecutar la política de respaldos de la información institucional   | 100% de respaldos de información realizados   | # Respaldos de información realizados / # Respaldos de información planificados   | Cronograma de respaldos de información aprobado<br>Historial de respaldos de información realizados  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Definir y medir los indicadores de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de segundo nivel   | Al menos 1 medición mensual de los indicadores de gestión seleccionados de incidentes, requerimientos y problemas de segundo nivel, realizada   | Medición mensual de los indicadores de gestión seleccionados de incidentes, requerimientos y problemas de segundo nivel.  | Set de indicadores de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de segundo nivel.<br>Subconjunto de indicadores seleccionados.   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Elaborar informes de evaluación y mejoramiento de la disponibilidad y capacidad de la infraestructura tecnológica   | 1 evaluación mensual de la disponibilidad y capacidad de la infraestructura tecnológica, realizada  | Evaluación mensual de la disponibilidad y capacidad de la infraestructura tecnológica   | Comunicación de presentación del informe de evaluación y mejoramiento de la disponibilidad y capacidad de la infraestructura tecnológica   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Realizar el inventario de bienes informáticos, contratos de mantenimiento y soporte técnico referentes a equipamiento informático de centro de datos  | 1 toma semestral de inventario de bienes informáticos, contratos de mantenimiento y soporte técnico referentes a equipamiento informático de centro de datos  | Toma semestral del inventario de bienes informáticos, contratos de mantenimiento y soporte técnico referentes a equipamiento informático de centro de datos   | Reporte actualizado del inventario de bienes informáticos, contratos de mantenimiento y soporte técnico referentes a equipamiento informático de centro de datos   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Actualizar el manual de procedimientos para la distribución, instalación y configuración de hardware y software en la institución   | 1 manual de procedimientos para la distribución, instalación y configuración de hardware y software en el Consejo de la Judicatura, actualizado   | # manuales de procedimientos para la distribución, instalación y configuración de hardware y software en el Consejo de la Judicatura actualizados   | Manual de procedimientos para la distribución, instalación y configuración de hardware y software en el Consejo de la Judicatura actualizado, presentado a la Dirección General  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Actualizar el set de indicadores de gestión acerca de la operación de la mesa de ayuda  | 1 set de indicadores de gestión acerca de la operación de la mesa de ayuda, actualizado   | # sets de indicadores de gestión acerca de la operación de la mesa de ayuda actualizados  | Aprobación del Director Nacional de TICs de la actualización del set de indicadores de gestión acerca de la operación de la mesa de ayuda.   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos               | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Definir y medir los indicadores de gestión acerca de la operación de la mesa de ayuda   | Al menos 1 medición mensual de los indicadores de gestión seleccionados acerca de la operación de la mesa de ayuda, realizada   | Medición mensual de los indicadores de gestión seleccionados acerca de la operación de la mesa de ayuda.  | Set de indicadores de gestión acerca de la operación de la mesa de ayuda.<br>Subconjunto de indicadores seleccionados.   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -            | - |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |                                   |  |  |   |  |  |   |  |         |  |            |            |
|--|-----------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|---------|--|------------|------------|
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Desarrollar el inventario de bienes informáticos, contratos de mantenimiento y soporte técnico referentes a equipamiento informático de usuarios   | 1 toma semestral del inventario de bienes informáticos, contratos de mantenimiento y soporte técnico referentes a equipamiento informático de usuarios, realizada  | Toma semestral del inventario de bienes informáticos, contratos de mantenimiento y soporte técnico referentes a equipamiento informático de usuarios  | Reporte del inventario de bienes informáticos, contratos de mantenimiento y soporte técnico referentes a equipamiento informático de usuarios  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Infraestructuras, Servicios y Telecomunicaciones | Definir y medir los indicadores de asistencia técnica y base de conocimiento   | Al menos 1 medición mensual de los indicadores seleccionados de asistencia técnica y base de conocimiento, realizada   | Medición mensual de los indicadores seleccionados de asistencia técnica y base de conocimiento  | Set de indicadores de asistencia técnica y base de conocimiento.<br>Subconjunto de indicadores seleccionados.<br>Comunicación de presentación del informe de la medición de los indicadores seleccionados de asistencia técnica y base de conocimiento.        | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Contratar consultorías, asesoría e investigación especializada para la optimización de las bases de datos institucionales, de los sistemas de información sustantivos y adjetivos (SATIE unificado, eSATIE, expediente electrónico, entre otros) | 100% de consultorías, asesorías e investigación especializada para la optimización de las bases de datos institucionales, de los sistemas de información sustantivos y adjetivos - Planta Central ejecutados | # de consultorías, asesorías e investigación especializada para la optimización de las bases de datos institucionales, de los sistemas de información sustantivos y adjetivos efectuados / # de asesorías e investigaciones especializadas para la optimización de las bases de datos institucionales, de los sistemas de información sustantivos y adjetivos - Planta Central requeridas | Contratos de consultorías asesorías e investigación especializada para la optimización de las bases de datos institucionales, de los sistemas de información sustantivos y adjetivos efectuados - Planta Central   | 530601  | CONSULTORÍA ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA                             | 448.000,00 | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Gestionar programas de desarrollo, actualización, asistencia técnica y soporte de sistemas y herramientas informáticas a nivel nacional  | 100% de horas de desarrollo, actualización, asistencia técnica y soporte de sistemas de información efectuadas - Planta Central ejecutados   | # de horas contratadas para desarrollo, actualización, asistencia técnica y soporte de sistemas de información ejecutados / # de asistencias técnicas y soporte de sistemas de información - Planta Central requeridas  | Informes de asistencias técnicas y soporte de sistemas de información efectuados - Planta Central en cumplimiento del Plan   | 530701  | DESARROLLO ACTUALIZACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | 392.000,00 | 739,20     |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Gestionar programas de desarrollo, actualización, asistencia técnica y soporte de sistemas y herramientas informáticas a nivel nacional  | 100% de horas de desarrollo, actualización, asistencia técnica y soporte de sistemas de información efectuadas - Planta Central ejecutados   | # de horas contratadas para desarrollo, actualización, asistencia técnica y soporte de sistemas de información ejecutados / # de asistencias técnicas y soporte de sistemas de información - Planta Central requeridas  | Informes de asistencias técnicas y soporte de sistemas de información efectuados - Planta Central en cumplimiento del Plan   | 530702  | ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS                      | 280.000,00 | 116.666,67 |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Evaluar el cumplimiento de la metodología para la selección y desarrollo de sistemas de información  | 3 evaluaciones de cumplimiento de la metodología para la selección y desarrollo de sistemas de información   | # evaluaciones de cumplimiento de la metodología para la selección y desarrollo de sistemas de información realizadas   | Informes de evaluaciones cuatrimestrales de cumplimiento de la metodología para la selección y desarrollo de sistemas de información realizadas  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Actualizar la metodología para la selección y desarrollo de sistemas de información  | 1 metodología para la selección y desarrollo de sistemas de información actualizada  | # metodologías para la selección y desarrollo de sistemas de información actualizadas   | Aprobación del Director Nacional de TICS de la actualización de la metodología para la selección y desarrollo de sistemas de información   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Desarrollar herramientas y sistemas de información de acuerdo a requerimientos de usuarios   | 100% de herramientas y sistemas de información solicitadas por usuarios del Consejo de la Judicatura desarrolladas de acuerdo a sus requerimientos   | # herramientas y sistemas de información desarrolladas de acuerdo a requerimientos de usuarios del Consejo de la Judicatura / Total de herramientas y sistemas de información solicitadas por usuarios del Consejo de la Judicatura   | Informes cuatrimestrales de desarrollo de herramientas y sistemas de información de acuerdo a requerimientos de usuarios   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Realizar el control de calidad de los sistemas de información  | Control de calidad realizado al 100% de sistemas de información  | # sistemas de información a los que se ha realizado el control de calidad / Total de sistemas de información  | Informes bimensuales del control de calidad realizado a los sistemas de información  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Medir los indicadores de atención de demanda de sistemas de información  | Al menos 1 medición mensual de los indicadores seleccionados de atención de demanda de sistemas de información, realizada  | # mediciones bimensuales de los indicadores seleccionados de atención de demanda de sistemas de información, realizadas   | Set de indicadores de atención de demanda de sistemas de información<br>Subconjunto de indicadores seleccionados<br>Comunicación de presentación del informe de la medición de los indicadores seleccionados de atención de demanda de sistemas de información | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Actualizar el set de indicadores de atención de demanda de sistemas de información   | 1 set de indicadores de atención de demanda de sistemas de información, actualizado  | # sets de indicadores de atención de demanda de sistemas de información actualizados  | Aprobación del Director Nacional de TICS de la actualización del set de indicadores de atención de demanda de sistemas de información  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Evaluar el cumplimiento de la metodología y procedimiento de despliegue de sistemas de información a nivel nacional  | 3 evaluaciones de cumplimiento de la metodología y procedimiento de despliegue de sistemas de información a nivel nacional   | # evaluaciones de cumplimiento de la metodología y procedimiento de despliegue de sistemas de información a nivel nacional realizadas   | Informes de evaluaciones cuatrimestrales de cumplimiento de la metodología y procedimiento de despliegue de sistemas de información a nivel nacional realizadas  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Actualizar la metodología y procedimiento de despliegue de sistemas de información a nivel nacional  | 1 metodología y 1 procedimiento de despliegue de sistemas de información a nivel nacional actualizados   | # metodologías y procedimientos de despliegue de sistemas de información a nivel nacional actualizados  | Aprobación del Director Nacional de TICS de la actualización de la metodología y el procedimiento de despliegue de sistemas de información a nivel nacional  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Elaborar reportes de administración, operación y mantenimiento de los sistemas de información institucionales  | 6 reportes bimensuales de administración, operación y mantenimiento de los sistemas de información institucionales   | # Reportes bimensuales de administración, operación y mantenimiento de los sistemas de información institucionales elaborados   | Reportes bimensuales de administración, operación y mantenimiento de los sistemas de información institucionales elaborados  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Evaluar los sistemas de información para su innovación y desarrollo  | 3 evaluaciones de sistemas de información para su innovación y desarrollo  | # evaluaciones de sistemas de información para su innovación y desarrollo realizadas  | Informes de evaluaciones cuatrimestrales de sistemas de información para su innovación y desarrollo realizadas   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Planificar y llevar a cabo evaluaciones de los sistemas de información para su innovación y desarrollo   | 1 plan de evaluación de los sistemas de información para su innovación y desarrollo, aprobado  | # planes de evaluación de los sistemas de información para su innovación y desarrollo aprobados   | Aprobación del Director Nacional de TICS del plan de evaluación de los sistemas de información para su innovación y desarrollo   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Medir los indicadores de disponibilidad de sistemas de información   | Al menos 1 medición mensual de los indicadores seleccionados de disponibilidad de sistemas de información, realizada   | # mediciones bimensuales de los indicadores seleccionados de disponibilidad de sistemas de información, realizadas  | Set de indicadores de disponibilidad de sistemas de información<br>Subconjunto de indicadores seleccionados<br>Comunicación de presentación del informe de la medición de los indicadores seleccionados de disponibilidad de sistemas de información           | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Actualizar el set de indicadores de disponibilidad de sistemas de información  | 1 set de indicadores de disponibilidad de sistemas de información actualizado  | # sets de indicadores de disponibilidad de sistemas de información actualizados   | Aprobación del Director Nacional de TICS de la actualización del set de indicadores de disponibilidad de sistemas de información   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Elaborar planes de implementación y capacitación de sistemas de información  | 1 Plan de implementación y capacitación de sistemas de información aprobado por el Director Nacional de TICS   | # Planes de implementación y capacitación de sistemas de información aprobados por el Director Nacional de TICS   | Aprobación del Director Nacional de TICS del Plan de implementación y capacitación de sistemas de información  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Ejecutar los planes de implementación y capacitación de sistemas de información aprobados  | 100% de actividades de implementación y capacitación de sistemas de información ejecutadas en cumplimiento del Plan aprobado   | # de actividades de implementación y capacitación de sistemas de información ejecutadas / # de actividades de implementación y capacitación de sistemas de información programadas en el Plan aprobado  | Cronograma de actividades de implementación y capacitación de sistemas de información programadas en el Plan aprobado<br>Informes de ejecución de las actividades de implementación y capacitación de sistemas de información programadas en el Plan aprobado  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Evaluar el cumplimiento del modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones  | 2 evaluaciones de cumplimiento del modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones   | # evaluaciones de cumplimiento del modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones realizadas   | Informes de evaluaciones semestrales de cumplimiento del modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones realizadas  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Subdirección Nacional de Sistemas de Información                          | Actualizar el modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones  | 1 modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones actualizado  | # modelos de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones actualizados   | Aprobación del Director Nacional de TICS de la actualización del modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -          | -          |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |                                   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |           |           |
|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|-----------|-----------|
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Sistemas de Información               | Medir los indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones   | Al menos 1 medición mensual de los indicadores seleccionados de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de TICs, realizada   | # mediciones cuatrimestrales de los indicadores seleccionados de ejecución del portafolio de proyectos de TICs, realizadas   | Set de indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de TICs<br>Subconjunto de indicadores seleccionados  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Sistemas de Información               | Actualizar el set de indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones  | 1 set de indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones actualizado  | # sets de indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones actualizados  | Aprobación del Director Nacional de TICs de la actualización del set de indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Sistemas de Información               | Evaluar el cumplimiento del estándar de documentación del portafolio de proyectos aprobado   | 2 evaluaciones de cumplimiento del estándar de documentación del portafolio de proyectos   | # evaluaciones de cumplimiento del estándar de documentación del portafolio de proyectos realizadas  | Informes de evaluaciones semestrales de cumplimiento del estándar de documentación del portafolio de proyectos realizadas  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Seguridad de la Información           | Actualizar el estándar de documentación del portafolio de proyectos aprobado   | 1 estándar de documentación del portafolio de proyectos actualizado  | # estándares de documentación del portafolio de proyectos actualizados   | Aprobación del Director Nacional de TICs de la actualización al estándar de documentación del portafolio de proyectos  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Seguridad de la Información           | Desarrollar y supervisar la gestión del sistema de firma electrónica y sello de tiempo   | Renovación de la póliza de responsabilidad civil para la operación de la entidad de certificación de información y servicios relacionados  | # pólizas renovadas de responsabilidad civil para la operación de la entidad de certificación de información y servicios relacionados  | Contratación y pago de la renovación de la póliza de responsabilidad civil para la operación de la entidad de certificación de información y servicios relacionados  | 570201  | SEGUROS  | 20.160,00 | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Seguridad de la Información           | Desarrollar y supervisar la ejecución de los planes de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencias de TIC's.  | 1 plan de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencias de TIC's, elaborado y presentado dentro de los 15 días calendario posteriores a la ocurrencia de un incidente                                 | Plan de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencias de TIC's  | Aprobación por DNTICS del plan de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencias de TIC's  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Seguridad de la Información           | Desarrollar y supervisar la ejecución de los planes de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencias de TIC's.  | 1 supervisión de la ejecución del plan de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencias de TIC's, elaborado y presentado dentro de los 15 días calendario posteriores a la ocurrencia de un incidente | Supervisión de la ejecución del plan de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencias de TIC's              | Plan de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencias de TIC's.<br>Báscula de incidentes.   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Seguridad de la Información           | Elaborar propuestas de reglamentos relacionados con la seguridad de la información para el procesamiento y almacenamiento de datos, la gestión de riesgos y el uso de los servicios de telecomunicaciones  | 1 propuesta de reglamento relacionado con la seguridad de la información para el procesamiento y almacenamiento de datos, la gestión de riesgos y el uso de los servicios de telecomunicaciones, aprobada  | Propuesta de reglamento para la seguridad de la información para el procesamiento y almacenamiento de datos, la gestión de riesgos y el uso de los servicios de telecomunicaciones | Reglamento para la seguridad de la información para el procesamiento y almacenamiento de datos, la gestión de riesgos y el uso de los servicios de telecomunicaciones, aprobado por DNTICS   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Seguridad de la Información           | Elaborar informes de seguimiento y gestión de la seguridad de información de la institución  | Al menos 1 seguimiento cuatrimestral a la gestión de la seguridad de información de la institución, realizado  | Seguimiento cuatrimestral a la gestión de la seguridad de información de la institución  | Comunicación de presentación del informe de seguimiento y gestión de la seguridad de información de la institución   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Seguridad de la Información           | Elaborar informes de análisis, vulnerabilidades, tendencias y riesgos relacionados con la seguridad de la información  | Al menos 1 análisis trimestral de las vulnerabilidades, tendencias y riesgos relacionados con la seguridad de la información, realizado  | Análisis trimestral de las vulnerabilidades, tendencias y riesgos relacionados con la seguridad de la información  | Comunicación de presentación del informe de análisis, vulnerabilidades, tendencias y riesgos relacionados con la seguridad de la información   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Seguridad de la Información           | Desarrollar el procedimiento para la actualización y robustecimiento de las seguridades del hardware   | 1 procedimiento para la actualización y robustecimiento de las seguridades del hardware, aprobado  | Procedimiento para la actualización y robustecimiento de las seguridades del hardware  | Firma con aprobación del procedimiento para la actualización y robustecimiento de las seguridades del hardware   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Seguridad de la Información           | Actualizar el set de indicadores de incidencias y casos de violaciones de las políticas de seguridad   | 1 set de indicadores de incidencias y casos de violaciones de las políticas de seguridad, actualizado  | # sets de indicadores de incidencias y casos de violaciones de las políticas de seguridad actualizados   | Aprobación del Director Nacional de TICs de la actualización del set de indicadores de incidencias y casos de violaciones de las políticas de seguridad  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Seguridad de la Información           | Definir y medir los indicadores de incidencias y casos de violaciones de las políticas de seguridad  | Al menos 1 medición cuatrimestral de los indicadores seleccionados de incidencias y casos de violaciones de las políticas de seguridad, realizada  | Medición cuatrimestral de los indicadores seleccionados de incidencias y casos de violaciones de las políticas de seguridad  | Set de indicadores de incidencias y casos de violaciones de las políticas de seguridad.<br>Subconjunto de indicadores seleccionados.   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Seguridad de la Información           | Elaborar informes de auditoría de acceso a las plataformas, las aplicaciones y los servicios de forma interna y externa  | Al menos 1 auditoría semestral de acceso a las plataformas, las aplicaciones y los servicios de forma interna y externa, realizada   | Auditoría semestral de acceso a las plataformas, las aplicaciones y los servicios de forma interna y externa   | Comunicación de presentación del informe semestral de auditoría de acceso a las plataformas, las aplicaciones y los servicios de forma interna y externa   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                 | Subdirección Nacional de Seguridad de la Información           | Elaborar informes de gestión y de cumplimiento de los planes   | Al menos 1 seguimiento semestral completo de la gestión y cumplimiento de los planes, realizado  | Seguimiento semestral de la gestión y cumplimiento de los planes   | Comunicación de presentación del informe de gestión y de cumplimiento de los planes  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Subdirección Nacional de Innovación y Desarrollo               | Socializar el nuevo modelo de gestión de las Unidades Judiciales mediante talleres de inducción, socialización y capacitación (Considerar que los tiempos de gestión y ejecución de talleres podrán variar según los tiempos que disponga la Asamblea Nacional de acuerdo a la aprobación del Código General de Proceso) | 15 talleres con las provincias grandes y 38 talleres con las provincias pequeñas para socializar el Modelo de Gestión de las Unidades Judiciales realizados  | # de talleres realizados para socializar el Modelo de Gestión de las Unidades Judiciales   | Informes de los talleres para socializar el Modelo de Gestión de las Unidades Judiciales realizados<br>Lista de participantes a los talleres para socializar el Modelo de Gestión de las Unidades Judiciales realizados<br>Registro fotográfico de los talleres para socializar el Modelo de Gestión de las Unidades Judiciales realizados | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN                           | 79.240,83 | 31.397,31 |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Subdirección Nacional de Innovación y Desarrollo               | Diseñar el modelo de atención de las Unidades Judiciales creadas con el modelo de gestión y plan de cobertura 2014 - 2015 diseñado   | 1 diseño de modelo de atención de las Unidades Judiciales creadas con el modelo de gestión y plan de cobertura 2014 - 2015 diseñado  | # de diseño de modelo de atención de las Unidades Judiciales creadas con el modelo de gestión y plan de cobertura 2014 - 2015 diseñado   | Informe de aceptación de la consultoría sobre el modelo de atención de las Unidades Judiciales creadas con el modelo de gestión y plan de cobertura 2014 - 2015 diseñado<br>Informes sobre los avances de la consultoría contratada  | 530601  | CONSULTORÍA ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Subdirección Nacional de Órganos Auxiliares y Sistema Pericial | Realizar el diagnóstico, control y seguimiento de gestión de los órganos auxiliares en las provincias de Guayas, Pichincha, Esmeraldas, Los Ríos, Santo Domingo de los Tsáchilas, Zamora, Manabí, Azuay.   | 8 provincias con diagnóstico, control y seguimiento de gestión de los órganos auxiliares.  | # de provincias con diagnóstico, control y seguimiento de gestión de los órganos auxiliares.   | Informes de los talleres, lista de participantes y registro fotográfico sobre el diagnóstico, control y seguimiento de gestión de los órganos auxiliares en las provincias determinadas  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Subdirección Nacional de Órganos Auxiliares y Sistema Pericial | Capacitar a jueces de primer nivel en ámbito nacional, sobre el SISTEMA AUTOMATIZADO DE REMATES JUDICIALES.  | 1146 jueces de primer nivel en ámbito nacional, capacitados en el SISTEMA AUTOMATIZADO DE REMATES JUDICIALES.  | # de jueces de primer nivel en ámbito nacional, capacitados en el SISTEMA AUTOMATIZADO DE REMATES JUDICIALES.  | Informes de los talleres, lista de participantes y registro fotográfico concierne a la capacitación en el SISTEMA AUTOMATIZADO DE REMATES JUDICIALES<br>Entrega de certificado de asistencia y aprobación de jueces de primer nivel en ámbito nacional, a la capacitación sobre el SISTEMA AUTOMATIZADO DE REMATES JUDICIALES              | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS                                | 13.752,00 | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Subdirección Nacional de Órganos Auxiliares y Sistema Pericial | Realizar control y seguimiento de la correcta utilización del SISTEMA AUTOMATIZADO DE REMATES JUDICIALES.  | 6 provincias en las que se realice el control y seguimiento de la correcta utilización del SISTEMA AUTOMATIZADO DE REMATES JUDICIALES.   | # provincias en las que se realice el control y seguimiento de la correcta utilización del SISTEMA AUTOMATIZADO DE REMATES JUDICIALES.   | Informes de control y seguimiento por provincia de la correcta utilización del SISTEMA AUTOMATIZADO DE REMATES JUDICIALES.<br>Registro fotográfico del control y seguimiento realizado   | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Subdirección Nacional de Órganos Auxiliares y Sistema Pericial | Realizar el control y seguimiento del Sistema Pericial Integral  | 6 provincias en las que se realice el control y seguimiento del Sistema Pericial Integral  | # provincias en las que se realice el control y seguimiento del Sistema Pericial Integral  | Informes de control y seguimiento por provincia del Sistema Pericial Integral.<br>Registro fotográfico del control y seguimiento al Sistema Pericial Integral  | GESTIÓN | GESTIÓN  | -         | -         |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|   |                                   |  |  |   |   |  |  |   |         |   |           |           |   |
|---|-----------------------------------|--|--|---|---|--|--|---|---------|---|-----------|-----------|---|
| 3- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Subdirección Nacional de Órganos Auxiliares y Sistema Penal | Capacitar a Depositarios Judiciales y jueces de primer nivel (civil, laboral, FMNA, penal, inquilinato, contravenciones y tránsito) a nivel nacional sobre la utilización del sistema del sistema informático y normativa legal aplicable respecto del Proyecto: "Desarrollo de herramienta informática que permita llevar un control y reporte online del inventario de bienes a cargo de los depositarios judiciales, a través de la lectura de códigos de barras." | 200 Depositarios Judiciales y 1146 Jueces de primer nivel capacitados (civil, laboral, FMNA, penal, inquilinato, contravenciones y tránsito) a nivel nacional sobre la utilización del sistema del sistema informático y normativa legal aplicable respecto del Proyecto: "Desarrollo de herramienta informática que permita llevar un control y reporte online del inventario de bienes a cargo de los depositarios judiciales, a través de la lectura de códigos de barras." | # de Depositarios Judiciales y Jueces de primer nivel capacitados (civil, laboral, FMNA, penal, inquilinato, contravenciones y tránsito) a nivel nacional sobre la utilización del sistema del sistema informático y normativa legal aplicable respecto del Proyecto: "Desarrollo de herramienta informática que permita llevar un control y reporte online del inventario de bienes a cargo de los depositarios judiciales, a través de la lectura de códigos de barras." | Informes de los talleres, lista de participantes y registro fotográfico concerniente a la capacitación sobre la utilización del sistema del sistema informático y normativa legal aplicable respecto del Proyecto: "Desarrollo de herramienta informática que permita llevar un control y reporte online del inventario de bienes a cargo de los depositarios judiciales, a través de la lectura de códigos de barras."   | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS   | 16.152,00 | -         | - |
| 3- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Subdirección Nacional del Sistema Notarial                  | Capacitar a notarios y ayudantes sobre el módulo de protocolos y diligencias notariales, vinculados con el nuevo sistema de facturación electrónica del SRI.  | 500 notarios y 500 ayudantes capacitados sobre el módulo de protocolos y diligencias notariales, vinculados con el nuevo sistema de facturación electrónica del SRI.   | # de notarios y ayudantes capacitados sobre el módulo de protocolos y diligencias notariales, vinculados con el nuevo sistema de facturación electrónica del SRI.  | Informes de los talleres, lista de participantes y registro fotográfico concerniente a la capacitación sobre el módulo de protocolos y diligencias notariales, vinculados con el nuevo sistema de facturación electrónica del SRI.  | 530802  | ALIMENTOS Y BEBIDAS   | 12.000,00 | 12.000,00 | - |
| 3- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Subdirección Nacional del Sistema Notarial                  | Realizar el control y seguimiento a la implementación del módulo de protocolos y diligencias, a notarios del país de manera aleatoria   | 5 provincias en las que se realice el control y seguimiento a la implementación del módulo de protocolos y diligencias, a notarios del país de manera aleatoria  | # provincias en las que se realice el control y seguimiento a la implementación del módulo de protocolos y diligencias, a notarios del país de manera aleatoria  | Informes de control y seguimiento por provincia a la implementación del módulo de protocolos y diligencias, a notarios del país.<br>Registro fotográfico del control y seguimiento a la implementación del módulo de protocolos y diligencias, a notarios del país.   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         | - |
| 3- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Subdirección Nacional del Sistema Notarial                  | Entregar insumos e instrumentos necesarios para el Plan Nacional de Digitalización de Archivo Notarial a nivel nacional; y Seguimiento y Evaluación de Infraestructura y Gestión del Servicio Notarial.   | 100% de los insumos e instrumentos que han sido solicitados para el Plan Nacional de Digitalización de Archivo Notarial a nivel nacional fueron atendidos  | # de insumos e instrumentos que han sido solicitados para el Plan Nacional de Digitalización de Archivo Notarial a nivel nacional fueron atendidos/ # total de insumos e instrumentos que han sido atendidos para el Plan Nacional de Digitalización de Archivo Notarial a nivel nacional  | Documentos con atención a insumos e instrumentos que han sido solicitados para el Plan Nacional de Digitalización de Archivo Notarial a nivel nacional.   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         | - |
| 1- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Subdirección Nacional del Sistema Notarial                  | Realizar el estudio de la viabilidad de una Reforma Legal respecto a la Remuneración de Notarios, de cantones que no lleguen a generar un Ingreso Mínimo que les permita sostener el servicio notarial en el sitio.   | Un estudio de la viabilidad de una Reforma Legal respecto a la Remuneración de Notarios, de cantones que no lleguen a generar un Ingreso Mínimo que les permita sostener el servicio notarial en el sitio.   | # de estudio de la viabilidad de una Reforma Legal respecto a la Remuneración de Notarios, de cantones que no lleguen a generar un Ingreso Mínimo que les permita sostener el servicio notarial en el sitio.   | Informe de aceptación de la consultoría sobre la viabilidad de una Reforma Legal respecto a la Remuneración de Notarios, de cantones que no lleguen a generar un Ingreso Mínimo que les permita sostener el servicio notarial en el sitio.  | 530601  | CONSULTORÍA ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA  | 15.000,00 | -         | - |
| 3- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal             | Socializar los lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal penal  | 8 talleres de socialización de los lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal penal   | # talleres de socialización de los lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal penal ejecutados  | Informe de aceptación de la consultoría contratada<br>Cronograma para la ejecución de los talleres de socialización de los lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal penal<br>Informes de los talleres de socialización de lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal penal<br>Listados de asistencia a los talleres de socialización de lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal penal<br>Registros fotográficos de los talleres de socialización de lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal penal | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN  | 20.000,00 | 2.500,00  | - |
| 3- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal             | Socializar, mediante material impreso, los lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales y Unidades Judiciales a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal penal  | 200 Dependencias Judiciales cuentan con el material impreso para socializar internamente los lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión en el ámbito procesal penal  | # de Dependencias Judiciales que cuentan con material impreso para socializar internamente los lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión en el ámbito procesal penal  | Actas de entrega recepción del material impreso para socializar lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales y Unidades Judiciales a nivel nacional  | 530204  | EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, GARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 24.000,00 | 6.000,00  | - |
| 1- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal             | Realizar eventos para coordinar la aplicación de políticas y directrices del sistema de gestión procesal encaminadas al buen funcionamiento del sistema de justicia en el ámbito de gestión procesal penal  | 2 eventos para coordinar la aplicación de políticas y directrices del sistema de gestión procesal encaminadas al buen funcionamiento del sistema de justicia en el ámbito de gestión procesal penal  | # eventos para coordinar la aplicación de políticas y directrices del sistema de gestión procesal encaminadas al buen funcionamiento del sistema de justicia en el ámbito de gestión procesal penal realizados   | Cronograma de ejecución de eventos para coordinar la aplicación de políticas y directrices del sistema de gestión procesal encaminadas al buen funcionamiento del sistema de justicia en el ámbito de gestión procesal penal<br>Informes de los eventos para coordinar la aplicación de políticas y directrices del sistema de gestión procesal encaminadas al buen funcionamiento del sistema de justicia en el ámbito de gestión procesal penal<br>Registros fotográficos de los eventos para coordinar la aplicación de políticas y directrices del sistema de gestión procesal encaminadas al buen funcionamiento del sistema de justicia en el ámbito de gestión procesal penal y evaluar sus resultados   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 16.000,00 | -         | - |
| 3- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal             | Evaluar los avances del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional y Cortes Provinciales en el ámbito de gestión procesal penal  | 2 informes semestrales del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional y Cortes Provinciales en el ámbito de gestión procesal penal  | # de informes del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional y Cortes Provinciales en el ámbito de gestión procesal penal   | Informes semestrales del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional y Cortes Provinciales en el ámbito de gestión procesal penal con el aval de la Subdirectora Procesal Penal   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         | - |
| 3- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal             | Evaluar los avances del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal penal  | 2 informes semestrales del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal penal  | # de informes del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal penal   | Informes semestrales del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal penal, con el aval de la Subdirectora Procesal Penal  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         | - |
| 1- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal             | Administrar el catálogo jurídico del Código Orgánico Integral Penal en el sistema SATIE   | 2 informes semestrales de los avances realizados de la actualización del Catálogo jurídico del COIP en el sistema SATIE  | # de informes de avances de actualización del catálogo de tipificación de delitos y contravenciones para la estandarización de normas y procedimientos judiciales incluidos en el COIP aprobados   | Informe de correspondencia con resoluciones y nuevas reformas en el Catálogo de tipificación de delitos y contravenciones avalado por el Director Nacional de Gestión Procesal  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         | - |
| 5- COMBATIR LA IMPUNIDAD CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal             | Verificar y definir los mecanismos de coordinación y cooperación de los operadores del proceso penal  | 9 reuniones interinstitucionales entre operadores de justicia del proceso penal a nivel zonal para verificar y definir los mecanismos de coordinación y cooperación  | # reuniones interinstitucionales entre operadores de justicia del proceso penal a nivel zonal para verificar y definir los mecanismos de coordinación y cooperación realizadas   | Cronograma de ejecución de las reuniones interinstitucionales entre operadores de justicia del proceso penal a nivel zonal para verificar y definir los mecanismos de coordinación y cooperación<br>Actas de los compromisos generados en cada reunión interinstitucional entre operadores de justicia del proceso penal a nivel zonal para verificar y definir los mecanismos de coordinación y cooperación  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 9.000,00  | 2.000,00  | - |
| 5- COMBATIR LA IMPUNIDAD CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal             | Coordinar la agenda de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal penal a nivel nacional e internacional  | 4 reuniones de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal penal a nivel nacional e internacional   | # de reuniones de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal penal a nivel nacional e internacional  | Cronograma de reuniones de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal penal a nivel nacional e internacional<br>Actas de los compromisos generados en cada reunión de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal penal a nivel nacional e internacional   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 4.000,00  | 1.000,00  | - |
| 5- COMBATIR LA IMPUNIDAD CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal             | Coordinar la agenda de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal penal a nivel nacional e internacional  | 2 informes semestrales de seguimiento de la agenda de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal penal a nivel nacional e internacional  | # de informes de seguimiento de la agenda de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal penal a nivel nacional e internacional   | Informes de seguimiento de la agenda de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal penal a nivel nacional e internacional   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 4.000,00  | 1.000,00  | - |
| 3- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal             | Realizar el seguimiento y evaluación de unidades desconcentradas en materia penal   | 24 informes de seguimiento y evaluación, 1 por cada provincia, de las unidades desconcentradas en materia penal  | # de informes de seguimiento y evaluación, 1 por cada provincia, de las unidades desconcentradas en materia penal  | Informes de seguimiento y evaluación, 1 por cada provincia, de las unidades desconcentradas en materia penal, con el aval de la Subdirectora Procesal Penal.  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         | - |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |                                   |  |  |   |  |   |  |  |         |         |   |   |
|--|-----------------------------------|--|--|---|--|---|--|--|---------|---------|---|---|
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Supervisar y articular la gestión desarrollada por los coordinadores de Corte Nacional, Cortes Provinciales, Unidades Judiciales                           | 12 informes mensuales de cobertura nacional de la supervisión y articulación de la gestión desarrollada por los coordinadores de Corte Nacional, Cortes Provinciales, Unidades Judiciales, validados por la Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | # Informes de cobertura nacional de la supervisión y articulación de la gestión desarrollada por los coordinadores de Corte Nacional, Cortes Provinciales, Unidades Judiciales, validados por la Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Informes de cobertura nacional de la supervisión y articulación de la gestión desarrollada por los coordinadores de Corte Nacional, Cortes Provinciales, Unidades Judiciales, validados por la Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal   | GESTIÓN | GESTIÓN | - | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Realizar la evaluación y el seguimiento de la Unidad de registro y control de procesos penales con detenidos   | 12 informes de cobertura nacional de la información de: # de detenidos, boletas de encarcelamiento y excarcelación, caducidad de prisión preventiva y favorabilidad, validados por la Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal                       | # Informes de cobertura nacional de la información de: # de detenidos, boletas de encarcelamiento y excarcelación, caducidad de prisión preventiva y favorabilidad, validados por la Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal             | Informes de cobertura nacional de la información de: # de detenidos, boletas de encarcelamiento y excarcelación, caducidad de prisión preventiva y favorabilidad, validados por la Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal   | GESTIÓN | GESTIÓN | - | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Reglamentar y desarrollar estrategias y herramientas para el funcionamiento del sistema único de coordinación de audiencias y diligencias en materia penal | 1 reglamento sobre el funcionamiento del sistema único de coordinación de audiencias y diligencias en materia penal aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura  | # de reglamentos sobre el funcionamiento del sistema único de coordinación de audiencias y diligencias en materia penal aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura  | Proyecto de reglamento sobre el funcionamiento del sistema único de coordinación de audiencias y diligencias en materia penal validado por el Director Nacional de Gestión Procesal y remitido a la Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial<br><br>Resolución del Pleno del Consejo de la Judicatura de la aprobación del reglamento sobre el funcionamiento del sistema único de coordinación de audiencias y diligencias en materia penal | GESTIÓN | GESTIÓN | - | - |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Coordinar a los sujetos, partes y órganos auxiliares para el cumplimiento oportuno de las audiencias en materia penal                                      | 12 informes mensuales sobre audiencias realizadas y no realizadas a nivel nacional  | # de informes sobre audiencias realizadas y no realizadas a nivel nacional   | Informes mensuales sobre audiencias realizadas y no realizadas a nivel nacional generados y validados por la Subdirección de Gestión Procesal Penal  | GESTIÓN | GESTIÓN | - | - |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Coordinar a los sujetos, partes y órganos auxiliares para el cumplimiento oportuno de las diligencias procesales   | 12 informes mensuales sobre las diligencias procesales realizadas a nivel nacional  | # Informes mensuales sobre las diligencias procesales realizadas a nivel nacional  | Informes mensuales sobre las diligencias procesales realizadas a nivel nacional generados y validados por la Subdirección de Gestión Procesal Penal  | GESTIÓN | GESTIÓN | - | - |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Dar seguimiento al proceso de oralidad procesal en materia penal   | 12 informes mensuales sobre el cumplimiento de la oralidad en materia penal, el cual debe contener información sobre grabación de audiencias y actas resumidas  | # de informes sobre el cumplimiento de la oralidad en materia penal  | Informes mensuales sobre el cumplimiento de la oralidad en materia penal generados por el SATJE versus los validados por la Subdirección de Gestión Procesal Penal   | GESTIÓN | GESTIÓN | - | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Evaluar y dar seguimiento de la aplicación del procedimiento directo a nivel nacional  | 12 informes mensuales sobre la aplicación del procedimiento directo a nivel nacional  | # de informes sobre la aplicación del procedimiento directo  | Informes mensuales sobre la aplicación del procedimiento directo generados por el SATJE versus los validados por la Subdirección de Gestión Procesal Penal   | GESTIÓN | GESTIÓN | - | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Evaluar y dar seguimiento de la aplicación del procedimiento abreviado   | 12 informes mensuales sobre la aplicación del procedimiento abreviado   | # de informes sobre la aplicación del procedimiento abreviado  | Informes mensuales sobre la aplicación del procedimiento abreviado generados por el SATJE versus los validados por la Subdirección de Gestión Procesal Penal   | GESTIÓN | GESTIÓN | - | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Evaluar y dar seguimiento de la aplicación del procedimiento expedito  | 12 informes mensuales sobre la aplicación del procedimiento expedito  | # de informes sobre la aplicación del procedimiento expedito   | Informes mensuales sobre la aplicación del procedimiento expedito generados por el SATJE versus los validados por la Subdirección de Gestión Procesal Penal  | GESTIÓN | GESTIÓN | - | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Evaluar y dar seguimiento de la aplicación del procedimiento de acción privada   | 4 informes trimestrales sobre la aplicación del procedimiento de acción privada   | # de informe sobre la aplicación del procedimiento de acción privada   | Informes trimestrales sobre la aplicación del procedimiento de acción privada generados por el SATJE versus los validados por la Subdirección de Gestión Procesal Penal  | GESTIÓN | GESTIÓN | - | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Evaluar y dar seguimiento a los procesos judiciales iniciados en conflicto con la ley penal  | 12 informes mensuales de seguimiento a los procesos judiciales iniciados en conflicto con la ley penal  | # de informes de seguimiento a los procesos judiciales iniciados en conflicto con la ley penal   | Informes mensuales de seguimiento a los procesos judiciales iniciados en conflicto con la ley penal generados por el SATJE versus los validados por la Subdirección de Gestión Procesal Penal  | GESTIÓN | GESTIÓN | - | - |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal | Evaluar y dar seguimiento a los procesos judiciales iniciados en materia de violencia intrafamiliar  | 12 informes mensuales de seguimiento a los procesos judiciales iniciados en materia de violencia intrafamiliar  | # de informes de seguimiento a los procesos judiciales iniciados en materia de violencia intrafamiliar   | Informes mensuales de seguimiento a los procesos judiciales iniciados en materia de violencia intrafamiliar generados por el SATJE versus los validados por la Subdirección de Gestión Procesal Penal  | GESTIÓN | GESTIÓN | - | - |





**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |                                   |  |  |   |  |  |   |   |         |   |              |          |
|--|-----------------------------------|--|--|---|--|--|---|---|---------|---|--------------|----------|
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal Penal   | Evaluar y dar seguimiento a los procesos judiciales iniciados en materia de tránsito   | 12 informes mensuales de seguimiento a los procesos judiciales iniciados en materia de tránsito  | # de informes de seguimiento a los procesos judiciales iniciados en contra de adolescentes en materia de tránsito   | Informes mensuales de seguimiento a los procesos judiciales iniciados en materia de tránsito generados por el SATIE versus los validados por la Subdirección de Gestión Procesal Penal  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Administrar y supervisar el contrato de servicio de entrega de citaciones judiciales a nivel nacional a través de Servicio Postal  | Reducir el tiempo promedio en la entrega de citaciones al 50% en el mes corriente en relación al tiempo promedio en la entrega de citaciones en el mismo mes del año anterior  | tiempo promedio en la entrega de citaciones en el mes corriente / tiempo promedio en la entrega de citaciones en el mismo mes del año anterior<br># de citaciones entregadas a través del servicio contratado / # de citaciones solicitadas     | Constancias de entrega de las citaciones a través del servicio contratado<br>Informes mensuales de conformidad del servicio de entrega de citaciones judiciales por parte de los directores provinciales conforme a las cláusulas del contrato vigente  | 530106  | SERVICIO DE CORREO  | 3.600.000,00 | -        |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Socializar los lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal general                   | 8 talleres de socialización de los lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal general | # talleres de socialización de los lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal general ejecutados | Informes de los talleres de socialización de lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal general ejecutados<br>Registros fotográficos de los talleres de socialización de lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal general   | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN  | 20.000,00    | 2.500,00 |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Socializar, mediante material impreso, los lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de las Cortes Provinciales, Tribunales y Unidades Judiciales a nivel nacional en el ámbito de gestión procesal general | 200 Dependencias Judiciales cuentan con el material impreso para socializar internamente los lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión en el ámbito procesal general  | # de Dependencias Judiciales que cuentan con material impreso para socializar lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión en el ámbito procesal general  | Actas de entrega recepción del material impreso para socializar lineamientos para el efectivo cumplimiento del modelo de gestión a las Dependencias Judiciales a nivel nacional   | 530204  | EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 24.000,00    | 6.000,00 |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Realizar eventos para coordinar la aplicación de políticas y directrices del sistema de gestión procesal encaminadas al buen funcionamiento del sistema de justicia en el ámbito de gestión procesal general                       | 4 eventos para coordinar la aplicación de políticas y directrices del sistema de gestión procesal encaminadas al buen funcionamiento del sistema de justicia en el ámbito de gestión procesal general                                | # eventos para coordinar la aplicación de políticas y directrices del sistema de gestión procesal encaminadas al buen funcionamiento del sistema de justicia en el ámbito de gestión procesal general   | Cronograma de ejecución de eventos para coordinar la aplicación de políticas y directrices del sistema de gestión procesal encaminadas al buen funcionamiento del sistema de justicia en el ámbito de gestión procesal general<br>Informes de los eventos para coordinar la aplicación de políticas y directrices del sistema de gestión procesal encaminadas al buen funcionamiento del sistema de justicia en el ámbito de gestión procesal general<br>Registros fotográficos de los eventos para coordinar la aplicación de políticas y directrices del sistema de gestión procesal encaminadas al buen funcionamiento del sistema de justicia en el ámbito de gestión procesal general y evaluar sus resultados | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 32.000,00    | -        |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Coordinar el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional, Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal general   | 2 informes semestrales del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional, Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal general                                   | # de informes del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional, Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal general   | Informes semestrales del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional, Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal general  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Desarrollar el catálogo jurídico del Código Orgánico General de Procesos (COGP) para su implementación en el SATIE   | 1 Catálogo de los procesos establecidos en el COGP entregado a la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para su implementación en el SATIE  | # de catálogos de los nuevos procesos establecidos en el COGP entregado a la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para su implementación en el SATIE  | Catálogo de los procesos establecidos en el COGP entregado a la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para su implementación en el SATIE   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Diseñar flujos de procedimiento para la implementación de los procesos: monitorio, ejecutivo, ordinario, sumario y voluntario establecidos en el COGP  | 5 flujos de procedimiento diseñados para la implementación de los procesos: monitorio, ejecutivo, ordinario, sumario y voluntario establecidos en el COGP  | # flujos de procedimiento diseñados para la implementación del COGP avalados por el Director Nacional de Gestión Procesal   | 5 flujos de procedimiento diseñados para la implementación de los procesos: monitorio, ejecutivo, ordinario, sumario y voluntario establecidos en el COGP, entregados a la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para su implementación en el SATIE  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 5.- COMBATIR LA IMPUNIDAD CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Generar medidas correctivas a los servicios de justicia en el ámbito de gestión procesal general a nivel nacional  | 2 informes semestrales de medidas correctivas a los servicios de justicia en el ámbito de gestión procesal general a nivel nacional  | # de informes de medidas correctivas a los servicios de justicia en el ámbito de gestión procesal general a nivel nacional  | Informes semestrales de medidas correctivas a los servicios de justicia en el ámbito de gestión procesal general a nivel nacional, validados por la Subdirección General Procesal   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Establecer una agenda de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal general a nivel nacional e internacional   | 4 reuniones de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal general a nivel nacional e internacional   | # de reuniones de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal general a nivel nacional e internacional   | Cronograma de ejecución de las reuniones de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal general a nivel nacional e internacional<br>Actas de los compromisos generados en cada reunión de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal general a nivel nacional e internacional  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 2.000,00     | 500,00   |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Desarrollar estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia laboral  | 2 informes semestrales de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia laboral  | # de informes de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia laboral  | Informes de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia laboral, avalados por el Subdirector de Gestión Procesal General  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Desarrollar estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia  | 2 informes semestrales de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia  | # de informes de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia  | Informes de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia, avalados por el Subdirector de Gestión Procesal General  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Desarrollar estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de civil   | 2 informes semestrales de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de civil   | # de informes de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de civil   | Informes de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de civil, avalados por el Subdirector de Gestión Procesal General   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Desarrollar estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de diligencias en materia contenciosa administrativa y tributaria   | 2 informes semestrales de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de diligencias en materia contenciosa administrativa y tributaria   | # de informes de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de diligencias en materia contenciosa administrativa y tributaria   | Informes de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de diligencias en materia contenciosa administrativa y tributaria, avalados por el Subdirector de Gestión Procesal General   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Desarrollar estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia  | 2 informes semestrales de las estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia  | # de informes de implementación de las estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia  | Informes de implementación de las estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia, avalados por el Subdirector de Gestión Procesal General  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Desarrollar estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia laboral  | 2 informes semestrales de las estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia laboral  | # de informes de implementación de las estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia laboral  | Informes de implementación de las estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia laboral, avalados por el Subdirector de Gestión Procesal General  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Coordinar y supervisar a las unidades desconcentradas de gestión procesal en relación a sus atribuciones en materia no penal   | 4 informes trimestrales de coordinación y supervisión a las unidades desconcentradas de gestión procesal en relación a sus atribuciones en materia no penal  | # de informes de coordinación y supervisión a las unidades desconcentradas de gestión procesal en relación a sus atribuciones en materia no penal   | Informes, validados por la Subdirección de Gestión Procesal General, de coordinación y supervisión a las unidades desconcentradas de gestión procesal en relación a sus atribuciones en materia no penal  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 3.- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS                       | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Subdirección Nacional de Gestión Procesal General | Desarrollar una propuesta de mejora del SATIE a través de la implementación de un workflow o flujo de procedimiento de los procesos judiciales que se tramitan a través de este aplicativo   | 1 propuesta de mejora del SATIE a través de la implementación de un workflow o flujo de procedimiento de los procesos judiciales que se tramitan a través de este aplicativo   | # de propuestas o proyectos de mejora del SATIE a través de la implementación de un workflow o flujo de procedimiento de los procesos judiciales que se tramitan a través de este aplicativo  | Una propuesta o proyecto de mejora del SATIE a través de la implementación de un workflow o flujo de procedimiento de los procesos judiciales que se tramitan a través de este aplicativo entregada a la Dirección General  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -            | -        |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA  | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos         | Realizar talleres para la implementación de protocolos de atención a personas con discapacidad dirigido a los servidores judiciales de primera acogida y atención al público.  | 14 talleres para la implementación de protocolos de atención a personas con discapacidad dirigido a los servidores judiciales de primera acogida y atención al público.  | # de talleres para la implementación de protocolos de atención a personas con discapacidad dirigido a los servidores judiciales de primera acogida y atención al público.   | Informe final<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 28.000,00    | -        |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA  | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos         | Construir módulos de formación en materia de adolescentes infractores y derechos humanos con operadores judiciales, mediante la realización de talleres.   | 4 talleres para construir módulos de formación en materia de adolescentes infractores y derechos humanos con operadores judiciales   | # de talleres para construir módulos de formación en materia de adolescentes infractores y derechos humanos con operadores judiciales   | Informe final<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 10.000,00    | -        |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|   |                                   |  |  |   |  |   |   |   |         |   |           |           |
|---|-----------------------------------|--|--|---|--|---|---|---|---------|---|-----------|-----------|
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Validar los nudos críticos en materia de adolescentes infractores, con los operadores de justicia a nivel nacional, mediante talleres.   | 6 talleres para validación de nudos críticos en materia de adolescentes infractores, con los operadores de justicia a nivel nacional.   | # de talleres para validación de nudos críticos en materia de adolescentes infractores, con los operadores de justicia a nivel nacional.  | Informe final<br>Lista de asistentes<br>Registro fotográfico  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 18.000,00 | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Realizar talleres de socialización de resultados de la implementación de la metodología de análisis de evaluación de la calidad de sentencias en materia de adolescentes infractores y garantías jurisdiccionales.                 | 4 talleres de socialización de resultados de la implementación de la metodología de análisis de evaluación de la calidad de sentencias en materia de adolescentes infractores y garantías jurisdiccionales. | # de talleres de socialización de resultados de la implementación de la metodología de análisis de evaluación de la calidad de sentencias en materia de adolescentes infractores y garantías jurisdiccionales.  | Informe final<br>Lista de asistentes<br>Registro fotográfico  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 10.000,00 | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Brindar capacitación a los operadores de justicia, en materia de Justicia Juvenil Restaurativa   | 4 capacitaciones a los operadores de justicia en materia de Justicia Juvenil Restaurativa realizadas  | # de capacitaciones a los operadores de justicia en materia de Justicia Juvenil Restaurativa realizadas   | Informe final<br>Lista de asistentes<br>Registro fotográfico  | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN  | 10.000,00 | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Socializar el Modelo de Gestión en materia de Adolescentes Infractores y "Directrices de Justicia Juvenil con Enfoque Restaurativo", mediante la impresión de libros informativos  | 1 Modelo de Gestión socializado en materia de Adolescentes Infractores y "Directrices de Justicia Juvenil con Enfoque Restaurativo", mediante la impresión de libros informativos                           | # de Modelos de Gestión socializados en materia de Adolescentes Infractores y "Directrices de Justicia Juvenil con Enfoque Restaurativo"  | Impresión de 4000 libros  | 530204  | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCADOR SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACIÓN FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Coordinar con la Escuela de la Función Judicial el segundo curso de formación en Justicia Juvenil Restaurativa   | 1 curso de formación a operadores de justicia en Justicia Juvenil Restaurativa  | # de cursos de formación a operadores de justicia en Justicia Juvenil Restaurativa  | Informe final<br>Lista de asistentes<br>Registro fotográfico  | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN  | 22.000,00 | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Realizar una metodología de evaluación de la calidad de las sentencias de garantías jurisdiccionales, mediante talleres  | 4 talleres de construcción de una metodología de evaluación de la calidad de las sentencias de garantías jurisdiccionales realizados  | # de talleres de construcción de una metodología de evaluación de la calidad de las sentencias de garantías jurisdiccionales realizados   | Informe final<br>Lista de asistentes<br>Registro fotográfico  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 16.000,00 | 8.000,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Realizar una metodología de evaluación de la calidad de las sentencias de garantías jurisdiccionales, mediante la sistematización de la información recopilada   | 4 sistematizaciones de la información recopilada en los talleres de construcción de la metodología de evaluación de la calidad de sentencias  | # de sistematizaciones de la información recopilada en los talleres de construcción de la metodología de evaluación de la calidad de sentencias   | Impresión de 4 informes de sistematización  | 530204  | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCADOR SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACIÓN FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 2.000,00  | 1.000,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Realizar la construcción de una metodología de promoción del derecho al debido proceso y acceso a la justicia en flagrancia, mediante talleres   | 4 talleres de construcción de una metodología de promoción del derecho al debido proceso y acceso a la justicia en flagrancia realizados  | # de talleres de construcción de una metodología de promoción del derecho al debido proceso y acceso a la justicia en flagrancia realizados   | Informe final<br>Lista de asistentes<br>Registro fotográfico  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 16.000,00 | 8.000,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Realizar la construcción de una metodología de promoción del derecho al debido proceso y acceso a la justicia en flagrancia, mediante la sistematización de la información recopilada  | 4 sistematizaciones de la información recopilada en los talleres de construcción de la metodología de promoción del derecho al debido proceso y acceso a la justicia en flagrancia realizados               | # de sistematizaciones de la información recopilada en los talleres de construcción de la metodología de promoción del derecho al debido proceso y acceso a la justicia en flagrancia realizados  | Informe final   | 530204  | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCADOR SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACIÓN FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 2.000,00  | 1.000,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Brindar capacitación a operadores de justicia en materia de Discapacidades   | 8 capacitaciones a operadores de justicia en materia de Discapacidades realizadas   | # de capacitaciones a operadores de justicia en materia de Discapacidades realizadas  | Informe final<br>Lista de asistentes<br>Registro fotográfico  | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN  | 20.000,00 | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Realizar foros de discusión pública y académica para la definición conceptual de Acceso a la Justicia  | 5 foros de discusión pública y académica para la definición conceptual de Acceso a la Justicia realizados   | # de foros de discusión pública y académica para la definición conceptual de Acceso a la Justicia realizados  | Informe final<br>Lista de asistentes<br>Registro fotográfico  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Realizar foros de discusión pública y académica para la definición conceptual de Acceso a la Justicia  | 5 sistematizaciones de la información recopilada en los foros de discusión pública y académica para la definición conceptual de Acceso a la Justicia realizadas   | # de sistematizaciones de la información recopilada en los foros de discusión pública y académica para la definición conceptual de Acceso a la Justicia realizadas  | Impresión de 5 informes de sistematización  | 530204  | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCADOR SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACIÓN FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 2.000,00  | 2.000,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Coordinar la agenda de cooperación nacional en materia de derechos humanos aplicados al campo de competencia del Consejo de la Judicatura  | 10 reuniones para Coordinar la agenda de cooperación nacional en materia de derechos humanos realizadas   | # de reuniones para Coordinar la agenda de cooperación nacional en materia de derechos humanos realizadas   | Informe final<br>Lista de asistentes<br>Registro fotográfico  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Analizar los programas de aplicación de los derechos humanos de las jurisdicciones a nivel regional e internacional y evaluar la aplicabilidad de éstos en el Ecuador  | 10 reuniones para analizar los programas de aplicación de los derechos humanos de las jurisdicciones a nivel regional e internacional realizadas  | # de reuniones para analizar los programas de aplicación de los derechos humanos de las jurisdicciones a nivel regional e internacional realizadas  | Informe final<br>Lista de asistentes<br>Registro fotográfico  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Derechos Humanos                           | Articular con la Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación, la preparación de informes sobre derechos humanos que se presentan a organismos internacionales en el campo de competencia del Consejo de la Judicatura | 100% de informes sobre derechos humanos que se presentan a organismos internacionales en el campo de competencia del Consejo de la Judicatura   | # de informes sobre derechos humanos a organismos internacionales en el campo de competencia del Consejo de la Judicatura presentados / # de informes sobre derechos humanos a organismos internacionales en el campo de competencia del Consejo de la Judicatura solicitados | Informes  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Acceso a la Justicia y Pluralismo Jurídico | Dar seguimiento a la ejecución del instructivo para aplicación judicial de medidas de protección a NNA en situación de riesgo o vulneración de derechos una vez aprobado por el Pleno  | 1 matriz mensual de seguimiento del 5% de los casos a nivel nacional sobre la aplicación judicial de medidas de protección a NNA en situación de riesgo o vulneración de derechos.                          | # de matrices mensuales de seguimiento del 5% de los casos a nivel nacional sobre la aplicación judicial de medidas de protección a NNA en situación de riesgo o vulneración de derechos.   | Informes mensuales<br>Informe final<br>Matriz de casos  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Acceso a la Justicia y Pluralismo Jurídico | Diagnosticar el acceso a los servicios de justicia a nivel nacional, por medio de un informe   | 1 informe sobre el acceso a los servicios de justicia a nivel nacional  | # de informes levantados sobre el acceso a los servicios de justicia a nivel nacional   | Ayuda memoria de reuniones interinstitucionales<br>Archivo digital de bibliografía consultada<br>Indicadores de acceso a justicia | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Acceso a la Justicia y Pluralismo Jurídico | Coordinar con MSP para el diseño / implementación del plan de trabajo sobre pruebas de ADN en procesos judiciales de filiación y parentesco  | 100% de coordinaciones necesarias con el MSP sobre pruebas de ADN en procesos judiciales de filiación y parentesco, que ingresan a la Función Judicial  | # de coordinaciones necesarias con el MSP sobre pruebas de ADN en procesos judiciales de filiación y parentesco, que ingresan a la Función Judicial   | Actas de reunión<br>Matriz de casos   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Acceso a la Justicia y Pluralismo Jurídico | Dar seguimiento mensual sobre el cumplimiento del convenio de cooperación interinstitucional Consejo de la Judicatura y Ministerio del Interior  | 12 informes mensuales de seguimiento sobre el cumplimiento del convenio de cooperación interinstitucional Consejo de la Judicatura y Ministerio del Interior  | # de informes mensuales de seguimiento sobre el cumplimiento del convenio de cooperación interinstitucional Consejo de la Judicatura y Ministerio del Interior  | Informes mensuales  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Acceso a la Justicia y Pluralismo Jurídico | Coordinar la articulación de procesos interinstitucionales para el aseguramiento del acceso integral a la justicia   | 100% de coordinaciones con la finalidad de articular procesos interinstitucionales para el aseguramiento del acceso integral a la justicia  | # de coordinaciones con la finalidad de articular procesos interinstitucionales para el aseguramiento del acceso integral a la justicia planificadas  | Actas de reunión<br>Registro de asistentes  | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS   | 1.400,00  | 350,00    |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Acceso a la Justicia y Pluralismo Jurídico | Elaborar una propuesta para mejorar el desempeño y productividad de los operadores judiciales de la Unidad Judicial Especializada Tercera de la FMNA del cantón Quito  | 1 propuesta para mejorar el desempeño y productividad de los operadores judiciales de la Unidad Judicial Especializada Tercera de la FMNA del cantón Quito  | # de propuestas para el desempeño y productividad de los operadores judiciales de la Unidad Judicial Especializada Tercera de la FMNA del cantón Quito  | Informe final de talleres<br>Registro de asistentes de talleres<br>Registro fotográfico sobre talleres                            | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 25.200,00 | 8.400,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Acceso a la Justicia y Pluralismo Jurídico | Elaborar una propuesta para mejorar el desempeño y productividad de los operadores judiciales de la Unidad Judicial Especializada Tercera de la FMNA del cantón Quito  | 1 propuesta para mejorar el desempeño y productividad de los operadores judiciales de la Unidad Judicial Especializada Tercera de la FMNA del cantón Quito  | # de propuestas para el desempeño y productividad de los operadores judiciales de la Unidad Judicial Especializada Tercera de la FMNA del cantón Quito  | Acta entrega recepción de materiales para talleres  | 530804  | MATERIALES DE OFICINA   | 3.500,00  | 3.500,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Acceso a la Justicia y Pluralismo Jurídico | Levantamiento información para la elaboración de protocolo de actuación judicial de NNA privados del medio familiar.   | 7 foros para levantamiento de información del protocolo de actuación judicial de NNA privados del medio familiar realizados   | # de foros para levantamiento de información del protocolo de actuación judicial de NNA privados del medio familiar realizados  | Informe final<br>Registro de asistentes<br>Registro fotográfico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 8.750,00  | -         |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Acceso a la Justicia y Pluralismo Jurídico | Diseñar un protocolo de actuación judicial en casos de NNA privados del medio familiar  | 1 protocolo de actuación judicial en casos de NNA privados del medio familiar realizado   | # de protocolos de actuación judicial en casos de NNA privados del medio familiar realizados   | Protocolo de actuación judicial en casos de NNA privados del medio familiar para presentación al Pleno del Consejo de la Judicatura   | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -         |
|---|-----------------------------------|--|--|---|---|---|--|---|---------|------------------------------|-----------|-----------|
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Acceso a la Justicia y Pluralismo Jurídico | Socializar el manual de buenas prácticas para la promoción de la interculturalidad en la justicia ordinaria.  | 7 talleres para socializar el manual de buenas prácticas para la promoción de la interculturalidad en la justicia ordinaria.  | # de talleres para socializar el manual de buenas prácticas para la promoción de la interculturalidad en la justicia ordinaria realizados  | Informe final<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES | 9.100,00  | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Acceso a la Justicia y Pluralismo Jurídico | Socializar el instructivo para aplicación judicial de medidas de protección para NNA en situación de riesgo o vulneración de derechos, por medio de talleres una vez aprobado por el Pleno  | 7 talleres para socializar el instructivo de aplicación judicial de medidas de protección para NNA en situación de riesgo o vulneración de derechos realizados  | # de talleres para socializar el instructivo de aplicación judicial de medidas de protección para NNA en situación de riesgo o vulneración de derechos realizados  | Informe final<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES | 17.500,00 | 12.500,00 |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Género                                     | Levantar una muestra representativa en las Unidades Judiciales que conocen casos de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar para identificar nudos críticos en la calidad de atención de justicia especializada en violencia, con operadores de justicia mediante la realización de talleres.  | 5 talleres con Direcciones Provinciales para levantar una muestra representativa de opiniones ciudadanas sobre la calidad de atención en justicia especializada en violencia realizados   | # de talleres para el levantamiento de muestra representativa de opiniones ciudadanas sobre la calidad de atención en justicia especializada en violencia realizados   | Informe final<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES | 10.000,00 | 4.000,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Género                                     | Construir módulos de formación en materia de violencia contra la mujer y la familia, femicidio, pericia psicológica y acceso a la justicia de población LGBTI mediante la realización de talleres.  | 5 talleres para construir módulos de formación en materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar: femicidio, delitos de violencia, pericia psicológica, acceso a la justicia de población LGBTI realizados   | # de talleres para construir módulos de formación en materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar: femicidio, delitos de violencia, pericia psicológica, acceso a la justicia de población LGBTI realizados   | Módulos de formación<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES | 10.000,00 | 4.000,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Género                                     | Analizar la ruta de atención de casos de femicidio en las ciudades de Guayaquil, Lago Agrio y Quito, mediante la modalidad de talleres  | 3 talleres en el ámbito Nacional: Quito, Guayaquil, Lago Agrio, para analizar la ruta de atención de casos de femicidio realizados  | # de talleres en el ámbito Nacional: Quito, Guayaquil, Lago Agrio, para analizar la ruta de atención de casos de femicidio realizados  | Documento de ruta de atención<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES | 9.900,00  | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Género                                     | Analizar las líneas jurisprudenciales en materia de violencia contra la mujer y la familia, a partir de los resultados del Laboratorio de Sentencias mediante la realización de un taller con Jueces de la Corte Nacional.  | 1 taller realizado con Jueces de la Corte Nacional sobre los resultados del Laboratorio de Sentencias en materia de violencia contra la mujer y la familia  | # de talleres realizados para analizar las líneas jurisprudenciales en materia de violencia contra la mujer y la familia, a partir de los resultados del Laboratorio de Sentencias con Jueces de la Corte Nacional.  | Sistematización de taller<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES | 2.500,00  | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Género                                     | Realizar talleres de capacitación de los resultados de la metodología de evaluación de calidad de sentencias contra la mujer o miembros del núcleo familiar dirigido a jueces/jesas de primera instancia y de corte provincial.   | 10 talleres de capacitación de los resultados de la metodología de evaluación de calidad de sentencias contra la mujer o miembros del núcleo familiar dirigido a jueces/jesas de primera instancia realizados   | # de talleres de capacitación de los resultados de la metodología de evaluación de calidad de sentencias contra la mujer o miembros del núcleo familiar dirigido a jueces/jesas de primera instancia realizados  | Sistematización de talleres<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES | 25.000,00 | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Género                                     | Elaborar una ruta de remisión de casos de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar en el proceso judicial a partir de 5 mesas de trabajo a nivel nacional   | 5 mesas de trabajo a nivel nacional para elaborar la ruta de remisión de casos de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar realizadas   | # de mesas de trabajo a nivel nacional para elaborar la ruta de remisión de casos de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar realizadas   | Ruta de remisión de casos de violencia<br>Memorias de las mesas de trabajo<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES | 4.000,00  | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Género                                     | Dar seguimiento al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Consejo de la Judicatura y Ministerio de Desarrollo Social para la actuación judicial en casos de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar y activación del sistema de protección social a víctimas de violencia en cinco cantones representativos a partir de la activación de mesas provinciales | 10 mesas de trabajo en cinco provincias para realizar el seguimiento al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Consejo de la Judicatura y Ministerio de Desarrollo Social para la actuación judicial en casos de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar y activación del sistema de protección social a víctimas de violencia. | # de mesas provinciales de trabajo para realizar el seguimiento al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Consejo de la Judicatura y Ministerio de Desarrollo Social para la actuación judicial en casos de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar y activación del sistema de protección social a víctimas de violencia. | Memorias de las mesas de trabajo<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES | 7.000,00  | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Género                                     | Identificar la calidad de los procesos judiciales en VCMNMF, mediante la analítica de la muestra levantada con fórmula diseñada para el laboratorio de sentencias.  | 2 informes anuales de la calidad de la sentencia en los casos de VCMNMF, mediante la analítica de la muestra levantada con fórmula diseñada para el laboratorio de sentencias.  | # de informes anuales de la calidad de la sentencia en los casos de VCMNMF, mediante la analítica de la muestra levantada con fórmula diseñada para el laboratorio de sentencias.  | Informes de cada proceso analizado VCMNMF<br>Matriz de análisis de los casos en VCMNMF realizados<br>Sistematización del análisis de las sentencias analizadas en reuniones de equipo<br>Informes parciales de análisis de sentencias<br>Documentos con recomendaciones de líneas jurisprudenciales de VCMNMF | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Género                                     | Realizar seguimiento a las unidades judiciales en VCMNMF en temas de igualdad de género   | 1 informe anual de seguimiento a la calidad del servicio de las unidades especializadas en VCMNMF   | # de informes de seguimiento a la calidad del servicio de las unidades especializadas en VCMNMF  | Informes por desagregación geográfica<br>Informe final de seguimiento   | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Centros de Mediación y Justicia de Paz     | Validar el manual de buenas prácticas para el intercambio de experiencias y retroalimentación de la gestión de los centros de mediación externos, mediante la realización de talleres sobre "Fortalecimiento del Sistema Nacional de Mediación".  | 5 talleres realizados para la validación del manual de buenas prácticas en mediación, con centros públicos y privados   | # de talleres realizados para la validación del manual de buenas prácticas en mediación, con centros públicos y privados   | Informe final<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES | 12.000,00 | 4.000,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Centros de Mediación y Justicia de Paz     | Capacitar promotores comunitarios de paz en métodos de seguimiento y evaluación de la implementación del sistema de justicia de paz, en Ecuador, mediante la realización de talleres.   | 6 talleres realizados en métodos de seguimiento y evaluación de la implementación del sistema de justicia de paz en el país   | # de talleres realizados en métodos de seguimiento y evaluación de la implementación del sistema de justicia de paz en el país   | Informe de evaluación del taller<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES | 15.000,00 | 7.500,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Centros de Mediación y Justicia de Paz     | Articular el Sistema de Justicia y Cultura de Paz con instituciones relacionadas para el fortalecimiento de "Mesa de Mediación de Justicia y Cultura de Paz"  | 7 reuniones realizadas para articular la mesa de "Mesa de Mediación de Justicia y Cultura de Paz" con instituciones relacionadas  | # de reuniones realizadas para articular la mesa de "Mesa de Mediación de Justicia y Cultura de Paz" con instituciones relacionadas  | Ayuda memoria de reunión<br>Lista de asistencias<br>Registro fotográfico  | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Centros de Mediación y Justicia de Paz     | Acompañar y asesorar a los operadores públicos y privados de los métodos alternos de solución de conflictos, justicia y cultura de paz.   | 100% de las solicitudes de los operadores públicos y privados de los métodos alternos de solución de conflictos, justicia y cultura de paz atendidas  | # de solicitudes de los operadores públicos y privados de los métodos alternos de solución de conflictos, justicia y cultura de paz atendidas/# total de solicitudes de operadores públicos y privados de los métodos alternos de solución de conflictos, justicia y cultura de paz atendidas  | Informes de seguimiento a centros de mediación<br>Ayudas memorias<br>Reportes estadístico mensual   | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Centros de Mediación y Justicia de Paz     | Dirigir la Mesa Nacional de Mediación, Justicia y Cultura de Paz con las instituciones participantes  | 4 reuniones de la Mesa Nacional de Mediación, Justicia y Cultura de Paz con las instituciones participantes   | # de reuniones de la Mesa Nacional de Mediación, Justicia y Cultura de Paz con las instituciones participantes   | Actas de reuniones<br>Ayudas memorias<br>Registro fotográfico   | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Centros de Mediación y Justicia de Paz     | Fortalecer la política pública a través de los sistemas de solución de conflictos implementados   | 3 sistemas de solución de conflictos implementados en mediación, justicia y cultura de paz.   | # de sistemas de solución de conflictos fortalecidos   | Informe anual de actividades implementadas<br>Reportes estadísticos de resultados de implementación   | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Subdirección Nacional de Centros de Mediación y Justicia de Paz     | Capacitar y acompañar a técnicos de las unidades provinciales de mediación, justicia de paz y otros medios de resolución de conflictos en los técnicos operativos relacionados a la implementación de los sistemas de justicia y cultura de paz para la aplicación en su territorio mediante la participación en procesos realizados en provincias  | 20 provincias con técnicos capacitados en procesos técnicos relacionados a la implementación de los sistemas de justicia y cultura de paz para aplicación en su territorio  | # de provincias con técnicos capacitados en procesos técnicos relacionados a la implementación de los sistemas de justicia y cultura de paz para aplicación en su territorio   | Informe de evaluación de conocimientos adquiridos   | GESTIÓN | GESTIÓN                      | -         | -         |





**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|   |                                   |   |                                      |  |  |   |   |   |         |   |                |               |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|---|---|---|---------|---|----------------|---------------|
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Implementación de Sistemas Técnicos de Talento Humano           | Ejecutar el plan de capacitación del personal administrativo del Consejo de la Judicatura  | 40 unidades del Consejo de la Judicatura (1 Secretaría General, 2 Coordinaciones, 13 Direcciones Nacionales, 24 Direcciones Provinciales) capacitadas en cumplimiento del Plan Nacional de Capacitación aprobado por la Dirección General | # unidades administrativas capacitadas en cumplimiento del Plan Nacional de Capacitación aprobado por la Dirección General  | Informes de ejecución del Plan Nacional de Capacitación aprobado por la Dirección General   | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS                               | 21.437,50      | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Implementación de Sistemas Técnicos de Talento Humano           | Ejecutar el plan de capacitación del personal administrativo del Consejo de la Judicatura  | 40 unidades del Consejo de la Judicatura (1 Secretaría General, 2 Coordinaciones, 13 Direcciones Nacionales, 24 Direcciones Provinciales) capacitadas en cumplimiento del Plan Nacional de Capacitación aprobado por la Dirección General | # unidades administrativas capacitadas en cumplimiento del Plan Nacional de Capacitación aprobado por la Dirección General  | Informes de ejecución del Plan Nacional de Capacitación aprobado por la Dirección General   | 530812  | MATERIALES DIDÁCTICOS                             | 6.860,00       | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Implementación de Sistemas Técnicos de Talento Humano           | Formular el plan de seguridad y salud ocupacional  | 1 Plan de seguridad y salud ocupacional del Consejo de la Judicatura aprobado   | # Planes de seguridad y salud ocupacional del Consejo de la Judicatura aprobados  | Plan de seguridad y salud ocupacional del Consejo de la Judicatura aprobado por la Dirección General  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -              | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Implementación de Sistemas Técnicos de Talento Humano           | Ejecutar el plan de salud ocupacional aprobado   | 1685 Exámenes Ocupacionales y preocupacionales ejecutados para servidores/as de Planta Central  | # exámenes ocupacionales y preocupacionales ejecutados para servidores/as de Planta Central   | Informes de ejecución de los exámenes ocupacionales y preocupacionales ejecutados para servidores/as de Planta Central  | 530226  | SERVICIOS MÉDICOS HOSPITALARIOS Y COMPLEMENTARIOS | 64.333,30      | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Implementación de Sistemas Técnicos de Talento Humano           | Proveer uniformes para Secretarios y Ayudantes Judiciales a nivel nacional en cumplimiento de la Norma Técnica Acuerdo Ministerial MRL-2013-0157 6 de septiembre de 2013 | 4100 Secretarios y Ayudantes Judiciales a nivel nacional con uniformes institucionales  | # Secretarios y Ayudantes Judiciales a nivel nacional con uniformes institucionales   | Actas de entrega-recepción de uniformes a Secretarios y Ayudantes Judiciales  | 530802  | VESTUARIO LENERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN         | 820.000,00     | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Administración de Talento Humano                                | Administrar los Bancos de Elegibles de los órganos jurisdiccionales, autónomos y auxiliares de la Función Judicial   | 100% de los informes solicitados por las autoridades sobre la administración y control de los Bancos de Elegibles presentados   | # de informes presentados a las autoridades sobre la administración y control de los Bancos de Elegibles / # informes solicitados por las autoridades sobre la administración y control de los Bancos de Elegibles  | Informes de administración y control del Banco de Elegibles y memorandos de presentación  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -              | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Administración de Talento Humano                                | Elaborar el Plan Anual de vacaciones   | 1 Plan anual de vacaciones elaborado  | # Planes anuales de vacaciones, elaborados  | Plan anual de vacaciones aprobado por la Dirección General  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -              | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Administración de Talento Humano                                | Elaborar acciones de personal así como su registro   | 100% de acciones de personal elaboradas   | Número de acciones de personal elaboradas / Número de acciones de personal autorizadas  | Acciones de personal elaboradas   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -              | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Administración de Talento Humano                                | Administrar el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura                                     | 100% de las solicitudes de movimientos en el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura atendidas  | Número de solicitudes de movimientos en el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura atendidas / Número de solicitudes de movimientos en el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos sustantivos del Consejo de la Judicatura autorizadas                     | Solicitudes de pagos de remuneraciones y beneficios sociales entregadas al autorizador de gasto   | 510000  | GASTOS EN PERSONAL                                | 118.042.099,17 | 53.522.876,00 |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES        | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Elaborar directrices, políticas y lineamientos estratégicos | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Administración de Talento Humano                                | Administrar el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos gobernantes del Consejo de la Judicatura                                     | 100% de las solicitudes de movimientos en el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos gobernantes del Consejo de la Judicatura atendidas  | Número de solicitudes de movimientos en el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos gobernantes del Consejo de la Judicatura atendidas / Número de solicitudes de movimientos en el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos gobernantes del Consejo de la Judicatura autorizadas                     | Solicitudes de pagos de remuneraciones y beneficios sociales entregadas al autorizador de gasto   | 510000  | GASTOS EN PERSONAL                                | 7.174.048,05   | 4.720.283,00  |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES        | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades administrativas de apoyo    | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Administración de Talento Humano                                | Administrar el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos adjetivos de apoyo del Consejo de la Judicatura                              | 100% de las solicitudes de movimientos en el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos adjetivos de apoyo del Consejo de la Judicatura atendidas   | Número de solicitudes de movimientos en el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos adjetivos de apoyo del Consejo de la Judicatura atendidas / Número de solicitudes de movimientos en el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos adjetivos de apoyo del Consejo de la Judicatura autorizadas       | Solicitudes de pagos de remuneraciones y beneficios sociales entregadas al autorizador de gasto   | 510000  | GASTOS EN PERSONAL                                | 6.896.511,73   | 6.323.985,00  |
| 6.- FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES        | ADMINISTRACIÓN CENTRAL            | Fortalecimiento de las unidades asesoras                    | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Administración de Talento Humano                                | Administrar el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos adjetivos de asesoría del Consejo de la Judicatura                           | 100% de las solicitudes de movimientos en el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos adjetivos de asesoría del Consejo de la Judicatura atendidas  | Número de solicitudes de movimientos en el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos adjetivos de asesoría del Consejo de la Judicatura atendidas / Número de solicitudes de movimientos en el sistema de remuneraciones y beneficios sociales del personal de los procesos adjetivos de asesoría del Consejo de la Judicatura autorizadas | Solicitudes de pagos de remuneraciones y beneficios sociales entregadas al autorizador de gasto   | 510000  | GASTOS EN PERSONAL                                | 5.177.035,42   | 4.909.148,00  |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Desarrollo y Seguimiento de Sistemas Técnicos de Talento Humano | Analizar la procedencia de las solicitudes de pago de viáticos por gastos de residencia.   | 100% de las solicitudes de pagos de viáticos por gastos de residencia analizadas  | Número de solicitudes analizadas / Número de solicitudes recibidas  | Informes de análisis de procedencia de las solicitudes de viáticos por gastos de residencia elaborados  | 530306  | VIATICO POR GASTOS DE RESIDENCIA                  | 420.240,00     | 210.120,00    |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Desarrollo y Seguimiento de Sistemas Técnicos de Talento Humano | Validar el Estatuto Orgánico por Procesos de la Escuela de la Función Judicial   | 1 Estatuto Orgánico por Procesos de la Escuela de la Función Judicial validado  | # Estatutos Orgánicos por Procesos de la Escuela de la Función Judicial validados   | Informe técnico de revisión y validación del Estatuto Orgánico por Procesos de la Escuela de la Función Judicial elaborado presentado a la Dirección General  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -              | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Desarrollo y Seguimiento de Sistemas Técnicos de Talento Humano | Elaborar el manual de descripción y valoración de puestos de la Escuela de la Función Judicial   | 2 talleres de coordinación para la elaboración del Manual de descripción y valoración de puestos de la Escuela de la Función Judicial realizados  | # Talleres de coordinación para la elaboración del Manual de descripción y valoración de puestos de la Escuela de la Función Judicial realizados  | Informe de los talleres Listado de participantes Registro fotográfico   | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS                               | 6.000,00       | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Desarrollo y Seguimiento de Sistemas Técnicos de Talento Humano | Elaborar el manual de descripción y valoración de puestos de la Escuela de la función judicial   | 1 Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de la Escuela de la función judicial elaborado   | # Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de la Escuela de la función judicial elaborados  | Informe técnico y manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de la Escuela de la Función Judicial presentado al MRL                         | GESTIÓN | GESTIÓN   | -              | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Desarrollo y Seguimiento de Sistemas Técnicos de Talento Humano | Validar el Estatuto Orgánico por Procesos del Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial  | 1 Estatuto Orgánico por Procesos del Centro de Mediación de la Función Judicial validado  | # Estatutos Orgánicos por Procesos del Centro de Mediación de la Función Judicial validados   | Informe técnico de revisión y validación del Estatuto Orgánico por Procesos de la Escuela del Centro de Mediación elaborado presentado a la Dirección General | GESTIÓN | GESTIÓN   | -              | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Desarrollo y Seguimiento de Sistemas Técnicos de Talento Humano | Elaborar el manual de descripción, valoración y clasificación de puestos del Centro de Mediación de la Función Judicial  | 2 talleres de coordinación para la elaboración manual de descripción y valoración de puestos de la Escuela de la Función Judicial realizados  | # Talleres de coordinación para la elaboración del Manual de descripción y valoración de puestos de la Escuela de la función judicial realizados  | Informe de los talleres Listado de participantes Registro fotográfico   | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS                               | 6.000,00       | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Desarrollo y Seguimiento de Sistemas Técnicos de Talento Humano | Elaborar el manual de descripción, valoración y clasificación de puestos del Centro de Mediación de la Función Judicial  | 1 Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos del Centro de Mediación de la Función Judicial elaborado   | # de Manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos del Centro de Mediación de la Función Judicial validados elaborados   | Informe técnico y manual de descripción, valoración y clasificación de puestos del Centro de Mediación de la Función Judicial presentado al MRL               | GESTIÓN | GESTIÓN   | -              | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Desarrollo y Seguimiento de Sistemas Técnicos de Talento Humano | Elaborar el Estatuto Orgánico por Procesos de la Corte Nacional de Justicia y Cortes Provinciales  | 1 Estatuto Orgánico por Procesos de la Corte Nacional de Justicia y Cortes Provinciales elaborado   | # Estatutos Orgánicos por Procesos de la Corte Nacional de Justicia y Cortes Provinciales elaborados  | Estatuto Orgánico por Procesos de la Corte Nacional de Justicia y Cortes Provinciales elaborado y presentado a la Dirección General                           | GESTIÓN | GESTIÓN   | -              | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Desarrollo y Seguimiento de Sistemas Técnicos de Talento Humano | Socializar el Estatuto Orgánico por Procesos de la Corte Nacional de Justicia y Cortes Provinciales  | 4 Talleres de socialización del Estatuto Orgánico por Procesos de la Corte Nacional de Justicia y Cortes Provinciales aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura  | # Talleres de socialización del Estatuto Orgánico por Procesos de la Corte Nacional de Justicia y Cortes Provinciales aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura realizados   | Informe de los talleres Listado de participantes Registro fotográfico   | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN                          | 13.600,00      | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Desarrollo y Seguimiento de Sistemas Técnicos de Talento Humano | Aplicar una encuesta de clima y cultura institucional en Consejo de la Judicatura a nivel nacional   | 1 encuesta de clima y cultura institucional en Consejo de la Judicatura a nivel nacional aplicada   | # encuestas de clima y cultura institucional en Consejo de la Judicatura a nivel nacional aplicadas   | Informe de los resultados a la encuesta de clima y cultura institucional del Consejo de la Judicatura a nivel nacional  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -              | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Dirección Nacional de Talento Humano | Subdirección Nacional de Desarrollo y Seguimiento de Sistemas Técnicos de Talento Humano | Proponer y diseñar políticas, planes o/ estrategias transversales de fortalecimiento de clima y cultura institucional presentada y aprobada por la Dirección General     | 1 Propuesta de plan de fortalecimiento de clima y cultura institucional presentada a la Dirección General   | # Propuesta de plan de fortalecimiento de clima y cultura institucional presentada a la Dirección General   | Propuesta de plan de fortalecimiento de clima y cultura institucional presentada a la Dirección General   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -              | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Escuela de la Función Judicial       | Escuela de la Función Judicial   | Ejecutar eventos públicos y oficiales en atención a los requerimientos de las autoridades del Consejo de la Judicatura   | 100% eventos públicos y oficiales requeridos por las autoridades del Consejo de la Judicatura ejecutados  | # eventos públicos y oficiales ejecutados / # eventos públicos y oficiales requeridos por las autoridades del Consejo de la Judicatura  | Informes de ejecución de eventos y públicos y oficiales requeridos por las autoridades del Consejo de la Judicatura   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES                      | 196.000,00     | -             |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MÉRITO CRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos                  | Escuela de la Función Judicial       | Escuela de la Función Judicial   | Ejecutar eventos públicos y oficiales en atención a los requerimientos de las autoridades del Consejo de la Judicatura (streaming grabación en vivo)                     | 100% eventos públicos y oficiales requeridos por las autoridades del Consejo de la Judicatura ejecutados  | # eventos públicos y oficiales ejecutados / # eventos públicos y oficiales requeridos por las autoridades del Consejo de la Judicatura  | Informes de ejecución de eventos y públicos y oficiales requeridos por las autoridades del Consejo de la Judicatura   | 530217  | DIFUSIÓN E INFORMACIÓN                            | 16.800,00      | 5.600,00      |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|   |                                   |  |  |   |  |   |   |  |         |   |           |           |
|---|-----------------------------------|--|--|---|--|---|---|--|---------|---|-----------|-----------|
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Escuela de la Función Judicial                                    | Ejecutar eventos públicos y oficiales en atención a los requerimientos de las autoridades del Consejo de la Judicatura (pago de expertos)  | 100% eventos públicos y oficiales requeridos por las autoridades del Consejo de la Judicatura ejecutados  | # eventos públicos y oficiales ejecutados / # eventos públicos y oficiales requeridos por las autoridades del Consejo de la Judicatura  | Informes de ejecución de eventos y públicos y oficiales requeridos por las autoridades del Consejo de la Judicatura                                | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN  | 33.600,00 | 13.440,00 |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Escuela de la Función Judicial                                    | Ejecutar eventos públicos y oficiales en atención a los requerimientos de las autoridades del Consejo de la Judicatura (alimentos y bebidas)                                       | 100% eventos públicos y oficiales requeridos por las autoridades del Consejo de la Judicatura ejecutados  | # eventos públicos y oficiales ejecutados / # eventos públicos y oficiales requeridos por las autoridades del Consejo de la Judicatura  | Informes de ejecución de eventos y públicos y oficiales requeridos por las autoridades del Consejo de la Judicatura                                | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS   | 56.000,00 | 11.200,00 |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Subdirección Académica  | Formular el Plan Anual de Formación Continua y Capacitación aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura   | 1 Plan Anual de Formación Continua y Capacitación aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura  | # Planes Anuales de Formación Continua y Capacitación aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura   | Resolución del Pleno del Consejo de la Judicatura con la aprobación del Plan Anual de Formación Continua y Capacitación                            | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Subdirección Académica  | Implementar el Plan Anual de Formación Continua y Capacitación aprobado (software - elearning)   | 100% del Plan Anual de Formación Continua y Capacitación implementado   | # actividades de formación continua y capacitación ejecutadas / # actividades de formación continua y capacitación programadas  | Informes de actividades de formación continua y capacitación ejecutadas  | 530702  | ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS   | 26.893,00 | 26.893,00 |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Subdirección Académica  | Implementar el Plan Anual de Formación Continua y Capacitación aprobado (CDs)  | 100% del Plan Anual de Formación Continua y Capacitación implementado   | # actividades de formación continua y capacitación ejecutadas / # actividades de formación continua y capacitación programadas  | Informes de actividades de formación continua y capacitación ejecutadas  | 530217  | DIFFUSIÓN E INFORMACIÓN   | 70.560,00 | 35.280,00 |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Subdirección Académica  | Implementar el Plan Anual de Formación Continua y Capacitación aprobado (eventos protocolares con presencia de expertos internacionales)   | 100% del Plan Anual de Formación Continua y Capacitación implementado   | # actividades de formación continua y capacitación ejecutadas / # actividades de formación continua y capacitación programadas  | Informes de actividades de formación continua y capacitación ejecutadas  | 530603  | SERVICIO DE CAPACITACIÓN  | 44.800,00 | -         |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Subdirección de Prácticas Preprofesionales                        | Coordinar con instituciones del sector público las acciones que viabilizan la implementación de prácticas preprofesionales   | 21 Convenios firmados con instituciones públicas para viabilizar la implementación de prácticas preprofesionales  | # Convenios firmados con instituciones públicas para viabilizar la implementación de prácticas preprofesionales   | Convenios firmados con instituciones públicas para viabilizar la implementación de prácticas preprofesionales                                      | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Subdirección de Prácticas Preprofesionales                        | Ejecutar la difusión y promoción del programa de prácticas preprofesionales a nivel nacional (trípticos banners etc)   | Diseño, diagramación e impresión de 5 variedades de material promocional sobre el programa de prácticas preprofesionales (dípticos, trípticos, banner, esferos con logos) | # variedades de material promocional sobre el programa de prácticas preprofesionales diseñados, diagramados e impresos (dípticos, trípticos, banner, esferos con logos)   | Acta de entrega-recepción del material promocional sobre el programa de prácticas preprofesionales   | 530204  | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCAÇÃO SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACION FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 6.720,00  | 2.240,00  |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Unidad editorial gaceta e imprenta                                | Atender los requerimientos de edición, impresión y publicación de líneas editoriales y jurisprudenciales de las autoridades del Consejo de la Judicatura (materiales de impresión) | 100% requerimientos de edición, impresión y publicación de líneas editoriales y jurisprudenciales de las autoridades del Consejo de la Judicatura atendidos               | # requerimientos de edición, impresión y publicación de líneas editoriales y jurisprudenciales de las autoridades del Consejo de la Judicatura atendidos / # requerimientos de edición, impresión y publicación de líneas editoriales y jurisprudenciales de las autoridades del Consejo de la Judicatura solicitados | Ejemplares de las publicaciones atendidas conforme a los requerimientos de las autoridades del Consejo de la Judicatura                            | 530807  | MATERIALES DE IMPRESIÓN FOTOGRAFIA REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES   | 89.600,00 | -         |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Unidad editorial gaceta e imprenta                                | Ejecutar el proyecto editorial del Consejo de la Judicatura (protogistas)  | 18 publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura  | # publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura realizadas  | Ejemplares de las publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura realizadas               | 530221  | SERVICIOS PERSONALES EVENTUALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA   | 20.160,00 | 5.040,00  |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Unidad editorial gaceta e imprenta                                | Ejecutar el proyecto editorial del Consejo de la Judicatura (códigos ISB)  | 18 publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura  | # publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura realizadas  | Ejemplares de las publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura realizadas               | 570102  | TASAS GENERALES IMPUESTOS CONTRIBUCIONES PERMISOS LICENCIAS Y PATENTES  | 7.056,00  | 3.528,00  |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Unidad editorial gaceta e imprenta                                | Ejecutar el proyecto editorial del Consejo de la Judicatura (fundas plásticas)   | 18 publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura  | # publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura realizadas  | Ejemplares de las publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura realizadas               | 530204  | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCAÇÃO SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACION FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 6.048,00  | 2.016,00  |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Unidad editorial gaceta e imprenta                                | Ejecutar el proyecto editorial del Consejo de la Judicatura (derechos de autor)  | 18 publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura  | # publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura realizadas  | Ejemplares de las publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura realizadas               | 840401  | Intangibles   | 16.800,00 | -         |
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERTOCRACIA EN EL SISTEMA JUDICIAL | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Escuela de la Función Judicial             | Escuela de la Función Judicial                                    | Implementar el Código Orgánico General de Procesos   | 100% de implementación del Código Orgánico General de Procesos  | % implementación del Código Orgánico General de Procesos  | Informes de implementación del Código Orgánico General de Procesos   | 530606  | HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS   | 53.760,00 | 17.920,00 |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Servicio de Mediación                    | Realizar jornadas de derivación según cronograma establecido   | 96 jornadas de mediación de causas derivadas a nivel nacional realizadas  | # de jornadas realizadas de derivación a nivel nacional   | Informe de jornadas<br>Resultados estadísticos de las jornadas<br>Lista de mediadores participantes<br>Registro fotográfico<br>Informe de jornadas | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS   | 6.370,00  | 1.690,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Servicio de Mediación                    | Realizar jornadas de mediación de solicitudes directas   | 50 jornadas de mediación de solicitudes directas a nivel nacional realizadas  | # de jornadas realizadas de solicitudes directas a nivel nacional   | Resultados estadísticos de las jornadas<br>Lista de mediadores participantes<br>Registro fotográfico<br>Informe de jornadas                        | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS   | 3.250,00  | 975,00    |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Servicio de Mediación                    | Realizar el encuentro nacional de mediadores para evaluación y fortalecimiento de capacidades  | 1 jornada nacional de mediadores para evaluación y fortalecimiento de capacidades   | # de jornadas nacional de mediadores para evaluación y fortalecimiento de capacidades   | Lista de participantes a la jornada<br>Resultados de la evaluación<br>Registro fotográfico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 5.000,00  | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Servicio de Mediación                    | Realizar el encuentro nacional de asistentes de mediación para evaluación y fortalecimiento de capacidades   | 1 jornada nacional de asistentes de mediación para evaluación y fortalecimiento de capacidades  | # de jornadas nacional de asistentes de mediación para evaluación y fortalecimiento de capacidades  | Lista de participantes a la jornada<br>Resultados de la evaluación<br>Registro fotográfico   | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 3.200,00  | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Servicio de Mediación                    | Desarrollar protocolos e instrumentos de procedimientos para la mejora del servicio de mediación   | 5 protocolos e instrumentos de procedimientos para la mejora del servicio de mediación realizados   | # de protocolos de procedimientos para la mejora del servicio de mediación realizados   | Documentos de protocolos   | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Servicio de Mediación                    | Socializar los protocolos e instrumentos de procedimientos para la mejora del servicio de mediación  | 5 protocolos e instrumentos de procedimientos para la mejora del servicio de mediación socializados   | # de protocolos e instrumentos de procedimientos para la mejora del servicio de mediación socializados  | Correos electrónicos que contengan los protocolos de procedimientos para la mejora del servicio de mediación                                       | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Servicio de Mediación                    | Desarrollar documentos técnicos y de asesoría para el servicio de mediación  | 3 documentos técnicos y de asesoría para el servicio de mediación realizados  | # de documentos técnicos y de asesoría para el servicio de mediación realizados   | Documentos técnicos y de asesoría  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Servicio de Mediación                    | Socializar los documentos técnicos y de asesoría para el servicio de mediación   | 3 documentos técnicos y de asesoría para el servicio de mediación socializados  | # de documentos técnicos y de asesoría para la mejora del servicio socializados   | Correos electrónicos que contengan los documentos técnicos y de asesoría para la mejora del servicio de mediación                                  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Servicio de Mediación                    | Publicar el Manual Operativo del Centro de Mediación de la Función Judicial  | 1 Manual Operativo del Centro de Mediación de la Función Judicial publicado   | # de manuales operativos del Centro de Mediación de la Función Judicial publicados  | Impresión del Manual Operativo del Centro de Mediación de la Función Judicial  | 530204  | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCAÇÃO SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACION FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES | 2.000,00  | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Servicio de Mediación                    | Elaborar el instructivo de derivación judicial   | 1 Instructivo de derivación judicial elaborado  | # de instructivos de derivación elaborados  | Resolución de aprobación del Pleno del Consejo de la Judicatura del Instructivo de Derivación  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Servicio de Mediación                    | Diseñar e implementar el programa de mediadores de lista   | 50 casos asignados a mediadores de lista a nivel nacional por mes   | # de casos asignados a mediadores de lista a nivel nacional atendidos   | Informe de audiencias realizadas por mediadores de lista<br>Informe de jornadas<br>Respaldo fotográfico de las jornadas                            | 530606  | HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS   | 15.750,00 | 1.750,00  |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Promoción de la mediación y capacitación | Realizar jornadas de promoción de la mediación   | 24 jornadas de promoción de la mediación  | # de jornadas de promoción de la mediación  | Informe de jornadas<br>Respaldo fotográfico de las jornadas  | 530206  | EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES  | 48.000,00 | 12.000,00 |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Promoción de la mediación y capacitación | Diseñar y producir material de difusión sobre mediación  | 2.000.000 de materiales de difusión y promoción para mediación  | # de materiales de difusión y promoción para mediación  | Ejemplares de los materiales producidos  | 530217  | DIFFUSIÓN E INFORMACIÓN   | 50.000,00 | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Promoción de la mediación y capacitación | Promocionar la mediación en ferias judiciales  | 24 ferias judiciales de promoción de la mediación realizadas  | # de ferias judiciales de promoción de la mediación realizadas  | Informes de ejecución<br>Registro fotográfico  | 530801  | ALIMENTOS Y BEBIDAS   | 1.200,00  | 200,00    |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Promoción de la mediación y capacitación | Desarrollar mallas curriculares para formación de mediadores   | 1 malla curricular de formación de mediadores desarrollada y aprobada por el Pleno del Consejo de la Judicatura   | # mallas curriculares de formación de mediadores desarrolladas y aprobadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura  | Resolución de aprobación del Pleno del Consejo de la Judicatura de la malla curricular de formación de mediadores                                  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Promoción de la mediación y capacitación | Promover dos cursos de formación y certificación de mediadores judiciales  | 2 cursos de formación de mediadores judiciales  | # de cursos de formación de mediadores ejecutados en coordinación con la Escuela Judicial   | Listado de mediadores que han aprobado el curso y certificaciones  | GESTIÓN | GESTIÓN   | -         | -         |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|   |                                   |  |  |   |  |   |  |   |         |  |                       |                      |
|---|-----------------------------------|--|--|---|--|---|--|---|---------|--|-----------------------|----------------------|
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Promoción de la mediación y capacitación | Publicar material especializado en materia de mediación  | 1 publicación especializada en materia de mediación                                     | # de publicaciones especializadas en materia de mediación  | Ejemplares de la publicación especializada en materia de mediación        | 530204  | EDICIÓN IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCAción SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACION FILMACION E IMÁGENES SATELITALES | 12.000,00             | -                    |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Promoción de la mediación y capacitación | Promocionar la mediación a través de mailing masivo  | 100.000 mails con información con ocasión del día internacional de la Mediación         | # de mails enviados con ocasión del día internacional de la mediación                                | Informe sobre confirmación de envío de mails masivos                      | 530219  | PUBLICIDAD Y PROPAGANDA USANDO OTROS MEDIOS  | 800,00                | 800,00               |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Promoción de la mediación y capacitación | Promocionar la mediación a través de envío de publicidad adjunta en planilla de energía eléctrica          | 1.000.000 de material publicitario de mediación adjunta en planilla de luz              | # de materiales publicitarios de mediación adjunta en planilla de luz                                | Informe de publicidad enviada adjunta a la planilla de energía eléctrica  | 530217  | DIFUSIÓN E INFORMACIÓN   | 20.000,00             | 20.000,00            |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | PROGRAMA DE SERVICIOS DE JUSTICIA | Implementación de los procesos sustantivos | Centro de Mediación de la Función Judicial | Subdirección Nacional de Promoción de la mediación y capacitación | Gestionar convenios con diferentes instituciones públicas y privadas para la remisión de casos a mediación | 2 convenios con instituciones públicas y privadas para la remisión de casos a mediación | # de convenios suscritos con instituciones públicas y privadas para la remisión de casos a mediación | Documentos que contengan el convenio con la institución pública o privada | GESTIÓN | GESTIÓN  | -                     | -                    |
| <b>TOTAL</b>                                |                                   |  |  |   |  |   |  |   |         |  | <b>159.941.626,86</b> | <b>74.828.351,00</b> |

**GASTO DE INVERSIÓN**

| PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR   | OBJETIVO ESTRATEGICO   | ESTRATEGIA  | EJECUTOR (NOMBRE COMPLETO)                              | SUBPROYECTO PAI   | INDICADOR   | META   | PLANIFICADO 2015                            | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|--|---|---|--|---|--|---|---|---|--|---|------------|------------|
| 1.- ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | 1.8 DESARROLLAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y ERRADICAR LA CORRUPCIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA                    | DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN                           | DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN                           | IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRANSPARENCIA A NIVEL NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA TRANSPARENCIA Y LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS AJENAS A LAS BUENAS PRÁCTICAS EN LA FUNCIÓN JUDICIAL | # DE ÍNDICES DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE JUSTICIA   | ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE JUSTICIA   | 434.651,43                                  | -   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PROGRESIVA DEL CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS (COGP) A NIVEL NACIONAL   | A DICIEMBRE DE 2015 EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PROGRESIVA DEL CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS COGP A NIVEL NACIONAL SE HA EJECUTADO EN SU TOTALIDAD              | 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES MISIONALES  | 2.640.491,10                                | -   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | ESTANDARIZACIÓN DE MODELOS DE GESTIÓN DE AUDIENCIAS, VIDEO-AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS A NIVEL NACIONAL  | # DE MODELOS DE GESTIÓN DE AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS ELABORADOS, IMPLEMENTADOS Y EVALUADOS NIVEL NACIONAL  | ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE 4 MODELOS DE GESTIÓN DE AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS A NIVEL NACIONAL  | 202.516,68                                  | 202.516,68  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PROGRESIVA DEL CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS (COGP) A NIVEL NACIONAL   | # DE SERVIDORES JUDICIALES CAPACITADOS SOBRE EL CONTENIDO DEL COGP.   | 1.817 SERVIDORES JUDICIALES (836 JUECES, 622 SECRETARIOS, 679 DEFENSORES PÚBLICOS) CAPACITADOS SOBRE EL CONTENIDO DEL COGP.  | 1.884.132,93                                | 1.884.132,93  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   | A DICIEMBRE DE 2015 EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PROGRESIVA DEL CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS COGP A NIVEL NACIONAL SE HA EJECUTADO EN SU TOTALIDAD              | 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES MISIONALES  | 5.691.925,66                                | 1.300.000,00  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | 1.9 FORTALECER Y MEJORAR LA GESTIÓN DE AUDIENCIAS Y EL DESPACHO DE CAUSAS   | DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN PROCESAL   | DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN PROCESAL      | DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES MISIONALES  | 4.139.279,54   | -   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  | -   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA   | 2.1 DIVERSIFICAR Y DESCONCENTRAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA PARA SUPERAR BARRERAS DE ACCESO, SEAN ESTRUCTURALES, GEOGRÁFICAS, ECONÓMICAS, TECNOLÓGICAS O CULTURALES. | DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL  | DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL   | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN   | # BIENES Y SERVICIOS PARA LA INVERSIÓN DOTADOS PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA / # TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA INVERSIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | 300% DE DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA INVERSIÓN AL CONSEJO DE LA JUDICATURA | 91.580,00   | 91.580,00   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  | 27.659,73   | 27.659,73   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  | 61.004,16   | 61.004,16   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
| 230.580,00   | 230.580,00   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
| 2.034.461,69   | -  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
| 42.250,00  | 42.250,00  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
| 427.745,06   | 427.745,06   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
| 38.847,20  | 38.847,20  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
| 34.608,00  | 34.608,00  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA  | 2.2 FORTALECER Y/O FORTALECER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE DEFENSA A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERACIÓN DE DERECHOS. | DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL               | DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL               |   |   |  |   |   |  |  | FORTALECIMIENTO DEL ACCESO A LA JUSTICIA A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y DE GÉNERO EN ESPECIAL MUJERES, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | # DE TALLERES DE AUTOCUIDADO REALIZADOS   | 4 TALLERES DE AUTOCUIDADO REALIZADOS   | 10.416,00                                   | 10.416,00  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | 750.555,74  | 750.555,74  |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | 13.390,84   | 13.390,84   |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | 166.590,92  | 166.590,92  |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | 3.306.222,88  | 3.942.649,60  |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | 342.196,59  | 598.014,93  |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | 605.613,25  | 513.165,56  |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | 342.196,59  | 342.196,59  |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | 22.293,60   | 22.293,60   |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   | 55.663,80   | 55.663,80   |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
| 13.713,28  | 13.713,28  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA  | 2.3 CREAR Y/O FORTALECER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE DEFENSA A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERACIÓN DE DERECHOS.      | DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL               | DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL               | FORTALECIMIENTO AL PLAN NACIONAL DE COMUNICACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA   | # DE PLANES DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN DISEÑADOS Y EJECUTADOS  | DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN PLAN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN: CAMPAÑAS INTEGRALES DE COMUNICACIÓN: (CONTIENE 120 HORAS DE STREAMING, 117 PUBLICACIONES EN MEDIOS IMPRESOS, 1 CONTRATO CON TELEGRAFO Y 6 CAMPAÑAS DE INTEGRALES DE COMUNICACIÓN), 25 EVENTOS INSTITUCIONALES, 27 PRODUCTOS, PROMOCIONALES, 32 EQUIPOS AUDIO VISUALES | 750.555,74                                  | 750.555,74  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 13.390,84                                   | 13.390,84   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 166.590,92                                  | 166.590,92  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 3.306.222,88                                | 3.942.649,60  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 342.196,59                                  | 598.014,93  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 605.613,25                                  | 513.165,56  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 342.196,59                                  | 342.196,59  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 22.293,60                                   | 22.293,60   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 55.663,80                                   | 55.663,80   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 13.713,28                                   | 13.713,28   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA  | 2.4 PROMOCIONAR LOS DERECHOS Y DEBERES CONSTITUCIONALES Y DEFENDIR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA   | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL | PRODUCCIÓN EDITORIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA   | # DE PRODUCTOS LITERARIOS Y EDITORIALES INFORMATIVOS IMPRESOS Y DISTRIBUIDOS  | 13 PRODUCTOS LITERARIOS IMPRESOS (155.000 EJEMPLARES) Y 4 PRODUCTOS EDITORIALES INFORMATIVOS IMPRESOS Y DISTRIBUIDOS (120.000 EJEMPLARES)  | 342.196,59                                  | 598.014,93  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 605.613,25                                  | 513.165,56  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 342.196,59                                  | 342.196,59  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 22.293,60                                   | 22.293,60   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 55.663,80                                   | 55.663,80   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 13.713,28                                   | 13.713,28   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 342.196,59                                  | 342.196,59  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 22.293,60                                   | 22.293,60   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 55.663,80                                   | 55.663,80   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 13.713,28                                   | 13.713,28   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
| 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA  | 2.7 FORTALECER EL MECANISMO DE DERIVACIÓN AL INTERIOR DE LOS JUZGADOS HACIA INSTANCIAS ALTERNATIVAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS                        | CENTRO NACIONAL DE MEDIACIÓN DE LA FUNCIÓN JUDICIAL     | CENTRO NACIONAL DE MEDIACIÓN DE LA FUNCIÓN JUDICIAL     | IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE MEDIACIÓN, JUSTICIA Y CULTURA DE PAZ  | # DE SISTEMAS NACIONALES DE MEDIACIÓN IMPLEMENTADOS   | 1 SISTEMA NACIONAL DE MEDIACIÓN IMPLEMENTADO   | 55.663,80                                   | 55.663,80   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 13.713,28                                   | 13.713,28   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 11.200,00                                   | 11.200,00   |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 231.121,50                                  | 384.204,83  |  |  |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  | 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | 2.3 CREAR Y/O FORTALECER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE DEFENSA A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERACIÓN DE DERECHOS. | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL  | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL                              | ACCESO A LA JUSTICIA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN IGUALDAD DE CONDICIONES EN ECUADOR   | MÓDULO DE CAPACITACIÓN EN DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DISEÑADO Y VALIDADO / MÓDULO DE CAPACITACIÓN EN DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DISEÑADO Y VALIDADO | 100% DEL MÓDULO DE CAPACITACIÓN EN DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DISEÑADO Y VALIDADO | 11.200,00                                   | 11.200,00  |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |   |   |  | 231.121,50                                  | 384.204,83   |   |   |   |  |   |            |            |
|  |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |   |   |  | 2.- PROMOVER EL ÓPTIMO ACCESO A LA JUSTICIA | 3.1 FORTALECER LA JURISPRUDENCIA DE LA CORTE NACIONAL DE JUSTICIA E IMPULSAR LA GENERACIÓN DE LÍNEAS JURISPRUDENCIALES | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL | DIGITALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL LA GACETA JUDICIAL PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (1895-2014) | # DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS, CATALOGADOS Y SISTEMATIZADOS ANALÍTICAMENTE | 60.000 DOCUMENTOS DIGITALIZADOS CATALOGADOS Y SISTEMATIZADOS ANALÍTICAMENTE | 231.121,50 | 384.204,83 |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|   |  |  |   |   |                      |                      |
|---|--|--|---|---|----------------------|----------------------|
| <p>3.2- MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS PROCESOS JUDICIALES PARA LA RESOLUCIÓN DE CAUSAS, A TRAVÉS DE UNA APROPIADA COORDINACIÓN ENTRE LOS ADMINISTRADORES DE JUSTICIA.</p> | <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN</p> | <p>DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA GERENCIA NACIONAL DE PROYECTOS (GNP) DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.</p>  | <p>AL MES DE INICIADA LA EJECUCIÓN DEL SUB-PROYECTO SE CUENTA CON LA APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE GERENCIA DE PROYECTOS (OGP). AL SEGUNDO MES DE INICIADA LA EJECUCIÓN DEL SUB-PROYECTO SE HAN EQUIPADO Y AMOBLADO LA OFICINA DE GERENCIA DE PROYECTOS (OGP). AL SEGUNDO MES DE INICIADA LA EJECUCIÓN DEL SUB-PROYECTO SE HAN REALIZADO 5 TALLERES DE CAPACITACIÓN RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SUB-PROYECTOS DE INVERSIÓN (85 SERVIDORES JUDICIALES).</p> | <p>CONTAR CON LA APROBACIÓN DE LA PROPUESTA PMO E IMPLEMENTAR LA OFICINA DE GERENCIA DE PROYECTOS (OGP), ASOCIADA A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EQUIPAR Y AMOBLAR LA OFICINA DE GERENCIA DE PROYECTOS (OGP). EJECUTAR TALLERES DE CAPACITACIÓN, RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SUB-PROYECTOS DE INVERSIÓN, PARA LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA</p>  | <p>40.052,00</p>     | <p>40.052,00</p>     |
|   | <p>DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA</p>   | <p>DOTACIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS EDIFICACIONES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL</p>   | <p># DE BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA PROVISTOS DE MOBILIARIO / # DE BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA QUE REQUIEREN MOBILIARIO</p>   | <p>100% DE BIENES EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA PROVISTOS DE MOBILIARIO</p>  | <p>500.000,00</p>    | <p>250.000,00</p>    |
|   |  | <p>RENOVACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL.</p>  | <p># DE VEHÍCULOS PARA DIRECCIONES PROVINCIALES Y # DE CAMIONES DE CARGA ADQUIRIDOS Y ENTREGADOS PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA A LOS CUATRO MESES DE IMPLEMENTADO EL SUB-PROYECTO</p>  | <p>27 VEHÍCULOS PARA DIRECCIONES PROVINCIALES Y 1 CAMIÓN DE CARGA ADQUIRIDOS</p>  | <p>2.516.231,82</p>  | <p>-</p>             |
|   |  | <p>SERVICIOS DE VIGILANCIA</p>   | <p># DE BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA PROVISTOS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA / # DE BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA QUE REQUIEREN SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</p>   | <p>100% DE BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA PROVISTOS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</p>   | <p>32.942.827,03</p> | <p>37.839.770,67</p> |
|   |  | <p>ADMINISTRATIVO - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE UNIDADES JUDICIALES</p>  | <p># DE PROCESOS DE PAGO DE INMUEBLES REAJUSTADOS Y REMEDIADOS DE LAS EDIFICACIONES JUDICIALES CERRADOS</p>   | <p>3 PROCESOS PENDIENTES DE PAGO CERRADOS</p>   | <p>472.387,11</p>    | <p>472.387,11</p>    |
|   |  | <p>OCCUPACIÓN INMEDIATA DEL NUEVO EDIFICIO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA (PLAZA DOS MIL)</p>  | <p>AL FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO EL CONSEJO DE LA JUDICATURA CONTARÁ CON UN ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL Y ADECUADO PARA SU NORMAL DESENVOLVIMIENTO</p>  | <p>100% DEL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL Y ADECUADO PARA LA OCCUPACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES</p>   | <p>473.649,34</p>    | <p>473.649,34</p>    |
|   | <p>DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA</p>   | <p>ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE USO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE INSTALADO EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA.</p>   | <p># DE LICENCIAS ADQUIRIDAS CON SOPORTE TÉCNICO Y GARANTÍA PARA: SISTEMAS OPERATIVOS, HERRAMIENTAS DE MONITOREO Y GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN, HERRAMIENTA DE COLABORACIÓN Y MENSAJERÍA, HERRAMIENTA OFIMÁTICA, HERRAMIENTA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS, HERRAMIENTA DE DISEÑO Y ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS TÉCNICOS.</p>  | <p>24.741 LICENCIAMIENTOS INDIVIDUALES, SOPORTE TÉCNICO Y GARANTÍA ADQUIRIDOS PARA LA HERRAMIENTA DE COLABORACIÓN Y MENSAJERÍA, HERRAMIENTA OFIMÁTICA, HERRAMIENTA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS, HERRAMIENTA DE DISEÑO Y ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS TÉCNICOS, ASÍ COMO EL LICENCIAMIENTO, SOPORTE TÉCNICO Y GARANTÍA PARA EL SISTEMA OPERATIVO, HERRAMIENTA DE MONITOREO Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, Y HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE CONFIGURACIONES</p> | <p>5.085.922,24</p>  | <p>-</p>             |
|   |  | <p>ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y SOPORTE TÉCNICO PARA LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA</p>  | <p>AL FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL SUB-PROYECTO, SE HA ADQUIRIDO UNA SUSCRIPCIÓN "PREMIUM" DE IBOSS BPM SUITE POR TRES AÑOS PARA SER UTILIZADA COMO PLATAFORMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO, Y UNA SUSCRIPCIÓN "PREMIUM" DE IBOSS FUSE</p>   | <p>1 HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE REPORTE GENERALES IMPLEMENTADA</p>  | <p>74.685,86</p>     | <p>74.685,86</p>     |
|   |  | <p>ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA</p>   | <p># DE SOLUCIONES DE SEGURIDAD PERIMETRAL QUE INCLUYAN FUNCIONALIDADES DE FIREWALL, FILTRADO DE CONTENIDO WEB, IPS, ANTIVIRUS Y ANTIMALWARE, PREVENCIÓN DE AMENAZAS, ANTI-BOT IMPLEMENTADAS</p>  | <p>UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN LOS DATACENTER UBICADOS EN QUITO Y CUENCA.</p>  | <p>896.000,00</p>    | <p>-</p>             |
|   |  | <p>CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE OPTIMIZACIÓN DE LA ARQUITECTURA DE RED, ALMACENAMIENTO, VIRTUALIZACIÓN, SOFTWARE BASE, SEGURIDADES Y ADMINISTRACIÓN DEL ANCHO DE BANDA DEL CENTRO DE DATOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.</p> | <p>ARQUITECTURA DE RED, ALMACENAMIENTO, VIRTUALIZACIÓN, SOFTWARE BASE, SEGURIDADES Y ADMINISTRACIÓN DEL ANCHO DE BANDA DEL CENTRO DE DATOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, OPTIMIZACIÓN / LÍNEA BASE DE ARQUITECTURA DE RED, ALMACENAMIENTO, VIRTUALIZACIÓN, SOFTWARE BASE, SEGURIDADES Y ADMINISTRACIÓN DEL ANCHO DE BANDA DEL CENTRO DE DATOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA</p>  | <p>100% OPTIMIZADA LA ARQUITECTURA DE RED, ALMACENAMIENTO, VIRTUALIZACIÓN, SOFTWARE BASE, SEGURIDADES Y ADMINISTRACIÓN DEL ANCHO DE BANDA DEL CENTRO DE DATOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA</p>  | <p>2.481.920,00</p>  | <p>-</p>             |
|   |  | <p>CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DEL PARQUE TECNOLÓGICO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA Y UNIDADES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL.</p>   | <p># DE SOLUCIONES DE SOFTWARE IMPLEMENTADAS QUE PROPORCIONAN INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES SOBRE LA GESTIÓN INTEGRAL, MONITOREO Y CONTROL PROACTIVO DEL PARQUE TECNOLÓGICO</p>  | <p>UN SERVICIO INTEGRAL DE GESTIÓN DEL PARQUE TECNOLÓGICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA Y LAS UNIDADES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL</p>  | <p>2.128.000,00</p>  | <p>-</p>             |
|   |  | <p>DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, PUESTA EN PRODUCCIÓN, DESPLIEGUE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, Y PROVISIÓN DE SOLUCIONES PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS.</p>  | <p># DE SISTEMAS INFORMÁTICOS E INTERFACES DE INTEGRACIÓN PARA LOS PROCESOS ADJETIVOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DESARROLLADOS, CONFORME LOS PROCESOS ESTANDARIZADOS Y LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DEFINIDA / # DE SISTEMAS INFORMÁTICOS E INTERFACES DE INTEGRACIÓN PARA LOS PROCESOS ADJETIVOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA PLANIFICADOS, CONFORME LOS PROCESOS ESTANDARIZADOS Y LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DEFINIDA.</p>  | <p>100% DE SISTEMAS INFORMÁTICOS E INTERFACES DE INTEGRACIÓN PARA LOS PROCESOS ADJETIVOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, CONFORME LOS PROCESOS ESTANDARIZADOS Y LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DEFINIDA.</p>   | <p>1.735.918,24</p>  | <p>-</p>             |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

3.3 FOMENTAR, POTENCIAR Y DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN INTEGRADOS, MODERNOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN PROCESAL E INSTITUCIONAL, MEJORANDO EL ACCESO, EL PROCESAMIENTO Y LA SEGURIDAD EN LA CONSERVACIÓN DE DATOS.

DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

|  |   |   |              |              |
|--|---|---|--------------|--------------|
| DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA, RENOVACIÓN GARANTÍAS DEL CENTRO DE DATOS DE QUITO Y CUENCA, ASÍ COMO LAS DEMÁS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA. | # DE SERVICIOS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA CONTRATADOS PARA LOS EQUIPOS DE NETWORKING DE LA RED DE VOZ Y DATOS Y DE LOS SERVIDORES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA / # DE SERVICIOS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LOS EQUIPOS DE NETWORKING DE LA RED DE VOZ Y DATOS Y DE LOS SERVIDORES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA REQUERIDOS<br># DE SISTEMAS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA, AERES ACONDICIONADOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE DATOS Y ELÉCTRICA REGULADA, IMPLEMENTADOS / # DE SISTEMAS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA, AERES ACONDICIONADOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE DATOS Y ELÉCTRICA REGULADA, REQUERIDOS<br># DE SALAS DE COMUNICACIÓN EN LAS DIRECCIONES PROVINCIALES IMPLEMENTADAS, REMODELADAS Y ADECUADAS / # DE SALAS DE COMUNICACIÓN EN LAS DIRECCIONES PROVINCIALES PLANIFICADAS<br>CANTIDAD DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA RESPALDO DE INFORMACIÓN ADQUIRIDO / CANTIDAD DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO | 100% DE EQUIPOS DE NETWORKING DE LA RED DE VOZ Y DATOS Y DE LOS SERVIDORES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN CON SERVICIO DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA<br>100% DE SISTEMAS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA, AERES ACONDICIONADOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE DATOS Y ELÉCTRICA REGULADA IMPLEMENTADAS, REMODELADAS Y ADECUADAS EN LAS DIRECCIONES PROVINCIALES<br>100% DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA RESPALDO DE INFORMACIÓN ADQUIRIDO   | 4.688.200,00 |              |
| FORTALECIMIENTO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA   | DISPOSITIVOS DE FIRMA ELECTRÓNICA ADQUIRIDOS E INTEGRADOS AL «SATIF» AL PRIMER AÑO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO  | 100% DE CERTIFICACIONES (SMART TOKENS) ADQUIRIDAS   | 2.643.200,00 |              |
| GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS, A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO Y RENOVACIÓN DE GARANTÍA LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA                                 | AL FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL SUB-PROYECTO, SE HA RENOVADO GARANTÍAS Y SE HA CONTRATADO SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LOS PRINCIPALES EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES DONDE SE SOPORTAN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS.  | 2.138 EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CON GARANTÍAS RENOVADAS  | 3.136.000,00 |              |
| IMPLEMENTACIÓN DE ENLACES PARA EL SUMINISTRO DE ACCESOS DIRECTOS E1 PARA EL SERVICIO DE TELEFONÍA IP, ENLACES DE DATOS, INTERNET, 1800-JUECES, INTERNET MÓVIL A NIVEL NACIONAL   | IOV 1.- AL TERCER MES DE EJECUCIÓN DEL SUB-PROYECTO, SE HA INSTALADO Y/O MANTENIDO EN LAS EDIFICACIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL LOS SERVICIOS DE CANALES E1.<br>IOV 2.- AL TERCER MES DE EJECUCIÓN DEL SUB-PROYECTO, SE HA INSTALADO Y/O MANTENIDO EN LAS EDIFICACIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL LOS SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE DATOS DIGITALES.<br>IOV 3.- AL TERCER MES DE EJECUCIÓN DEL SUB-PROYECTO, SE HA HABITADO Y PUESTO EN OPERACIÓN EL SERVICIO DE 1800-JUECES.<br>IOV 4.- AL TERCER MES DE EJECUCIÓN DEL SUB-PROYECTO, SE HA INSTALADO Y/O MANTENIDO EN LAS EDIFICACIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL LOS SERVICIOS DE INTERNET FIJO.<br>IOV 5.- AL TERCER MES DE EJECUCIÓN DEL SUB-PROYECTO, SE HA INSTALADO, MANTENIDO Y/O ENTREGADO A LOS SERVIDORES JUDICIALES EL SERVICIO DE INTERNET MÓVIL.   | 100% DE ACCESOS DIRECTOS DE VOZ, INTERNET, ENLACES DE DATOS, 1800-JUECES EN LAS EDIFICACIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL E INTERNET MÓVIL A SERVIDORES JUDICIALES   | 184.842,24   | 1.379.638,40 |
| IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE DATOS Y ELÉCTRICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL, FASE II  | # DE PUNTOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS CATEGORÍA 6A Y # DE PUNTOS ELÉCTRICOS REGULADOS Y/O NORMALES INSTALADOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DEL EDIFICIO PLAZA 2000, DIRECCIONES PROVINCIALES Y UNIDADES JUDICIALES DEL PAÍS.  | 1650 PUNTOS DE CABLEADO DE DATOS Y ELÉCTRICO INSTALADOS EN LAS UNIDADES JUDICIALES DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y FAMILIA Y DEMÁS EDIFICIOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.   | 16.301,60    | 413.215,90   |
| IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA COMÚN DE TELECOMUNICACIONES PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA.   | NÚMERO DE DEPENDENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS A NIVEL NACIONAL INTEGRADAS A LA PLATAFORMA DE TELEFONÍA IP DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.<br>NÚMERO DE DEPENDENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS A NIVEL NACIONAL INTEGRADAS A LA RED INALÁMBRICA UNIFICADA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.   | 100% DE DEPENDENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS IMPLEMENTADAS LA PLATAFORMA DE TELEFONÍA IP DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.<br>100% DE DEPENDENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS A NIVEL NACIONAL A LA RED INALÁMBRICA UNIFICADA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.   | 616.000,00   |              |
| IMPLEMENTACIÓN DE UNA SALA DE COMUNICACIONES PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL GUAYAS   | # DE CENTROS DE DATOS CONSTRUIDOS Y EN OPERACIONES EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL GUAYAS.   | 1 SALA DE COMUNICACIONES IMPLEMENTADA EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GUAYAS  | 278.728,80   | 278.728,80   |
| IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.   | # DE SOLUCIONES DE SEGURIDAD INSTALADAS PARA LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA PROCESAL ECUATORIANO QUE DISPONE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA Y SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INSTALADA PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN LAS CIUDADES DE QUITO Y CUENCA / # DE SOLUCIONES DE SEGURIDAD REQUERIDA PARA LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA PROCESAL ECUATORIANO QUE DISPONE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA Y SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL REQUERIDA PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN LAS CIUDADES DE QUITO Y CUENCA<br>ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL IMPLEMENTADA, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS Y QUE GARANTIZAN LA CONTINUIDAD EN LAS OPERACIONES DE TICS, Y PROCESO DE CONTINGENCIA ACTIVADO Y EJECUTADO ANTE LA OCURRENCIA DE UN EVENTO QUE AFECTA LA OPERACIÓN NORMAL DE LOS SERVICIOS DE TICS QUE APOYAN AL SISTEMA PROCESAL ECUATORIANO  | 100% DE SEGURIDAD DE BASE DE DATOS AL SISTEMA PROCESAL ECUATORIANO QUE DISPONE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA Y UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL INSTALADA PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA<br>DEFINIR E IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, LAS POLÍTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIEREN PONER EN VIGENCIA PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN LAS OPERACIONES DE TICS, Y ACTIVAR EL PROCESO DE CONTINGENCIA ANTE LA OCURRENCIA DE EVENTOS QUE AFECTAN LA OPERACIÓN NORMAL DE LOS SERVICIOS DE TICS QUE APOYAN AL SISTEMA PROCESAL ECUATORIANO | 910.000,00   |              |
| IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS COMPLEMENTARIOS DEL SERVICIO DE JUSTICIA.  | # DE SISTEMAS INFORMÁTICOS COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADOS EN LAS DE UNIDADES JUDICIALES / # DE SISTEMAS INFORMÁTICOS COMPLEMENTARIOS PLANIFICADOS EN LAS DE UNIDADES JUDICIALES  | 100% DE LOS PROCESOS JUDICIALES CON SISTEMAS INFORMÁTICOS COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADOS   | 2.131.542,56 |              |

**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|   |   |  |  |   |               |            |
|---|---|--|--|---|---------------|------------|
|   | PROVEER Y MANTENER EL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA          | # DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y MANTENIMIENTOS OTORGADOS A LOS SERVIDORES JUDICIALES / # DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y MANTENIMIENTOS REQUERIDOS PARA LOS SERVIDORES JUDICIALES  | 100% DE DOTACIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO Y MANTENIMIENTO A LOS SERVIDORES JUDICIALES COMO: GRABADORAS DE VOZ, COMPUTADORAS PORTÁTILES, COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCANEO, BIOMÉTRICOS Y TURNEROS, EQUIPOS DE VIDEO CONFERENCIA Y GRABACIÓN DE AUDIENCIAS, MATERIALES DE REDES, MANTENIMIENTO DE FORMA PREVENTIVA Y CORRECTIVA EL EQUIPO INFORMÁTICO.            | 1.558.393,32  | 1.573.259,52  |            |
|   | PROVISIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA. | EQUIPOS INFORMÁTICOS ENTREGADOS A LOS SERVIDORES QUE CONFORMAN LA FUNCIÓN JUDICIAL QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN LA CORTE NACIONAL DE JUSTICIA, CORTES PROVINCIALES, TRIBUNALES, JUZGADOS DE PRIMER NIVEL, JUZGADOS DE PAZ Y EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO REALIZADOS | 100% DE DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO A LOS SERVIDORES QUE CONFORMAN LA FUNCIÓN JUDICIAL QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN LA CORTE NACIONAL DE JUSTICIA, CORTES PROVINCIALES, TRIBUNALES, JUZGADOS DE PRIMER NIVEL, JUZGADOS DE PAZ Y EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA<br>REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | 12.639.171,78   | 256.764,48    |            |
|   | IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PROCESAL ECUATORIANO (E-SATJE)  | AL PRIMER AÑO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO SE HA IMPLEMENTADO EL 100% DEL E-SATJE PARA INICIAR CON EL INGRESO DE LAS CAUSAS JUDICIALES  | 100% DEL E-SATJE IMPLEMENTADO PARA INICIAR CON EL INGRESO DE LAS CAUSAS JUDICIALES   | 932.025,04  | 1.271.583,19  |            |
|   | IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE DATOS Y ELÉCTRICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL, FASE II               | # DE PUNTOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS CATEGORÍA 6A Y # DE PUNTOS ELÉCTRICOS REGULADOS VIO NORMALES INSTALADOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DEL EDIFICIO PLAZA 2000, DIRECCIONES PROVINCIALES Y UNIDADES JUDICIALES DEL PAÍS.   | 1650 PUNTOS DE CABLEADO DE DATOS Y ELÉCTRICO INSTALADOS EN LAS UNIDADES JUDICIALES DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y FAMILIA Y DEMÁS EDIFICIOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.  | 60.314,83   | 60.314,83     |            |
|   | RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE Y SOPORTE TÉCNICO DEL PRODUCTO ANTIVIRUS  | # DE NUEVAS LICENCIAS ANTIVIRUS ADQUIRIDAS E INSTALADAS EN LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS CON SU CORRESPONDIENTE SISTEMA AUTOMÁTICO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.   | 2.000 NUEVAS LICENCIAS ANTIVIRUS ADQUIRIDAS E INSTALADAS EN LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS CON SU CORRESPONDIENTE SISTEMA AUTOMÁTICO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.<br>ACTUALIZAR EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LAS 8.000 LICENCIAS ANTIVIRUS QUE ACTUALMENTE ESTÁN INSTALADAS EN LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.                                    | 124.000,00  | 124.000,00    |            |
|   | INFRAESTRUCTURA CIVIL   | OCCUPACIÓN INMEDIATA DEL NUEVO EDIFICIO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA (PLAZA DOS MIL)   | AL FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO EL CONSEJO DE LA JUDICATURA CONTARÁ CON UN ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL Y ADECUADO PARA LA OCUPACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES   | 277.762,18  | 236.462,35    |            |
|   | SECRETARÍA GENERAL  | REDISEÑAR EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE ARCHIVOS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL, (ADMINISTRATIVOS, JURISDICCIONALES, NOTARIALES Y RECIBIDOS DE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN QUITO).  | # DE ARCHIVOS ORGANIZADOS EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA Y EDIFICIOS JUDICIALES / # DE ARCHIVOS EXISTENTES EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA Y EDIFICIOS JUDICIALES   | 6.415.200,00  | 14.784,00     |            |
| 3.4 PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CONFIABLE Y OPORTUNA PARA EVALUAR LOS AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE JUSTICIA. | DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL  | PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CONFIABLE Y OPORTUNA DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA  | # DE PORTALES WEB IMPLEMENTADOS.   | 55.910,00   | -             |            |
|   |   | ESTRUCTURACIÓN, PROCESAMIENTO Y DESPLIEGUE DE INFORMACIÓN JUDICIAL Y ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE INDICADORES Y KPIs PARA LA DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA A NIVEL NACIONAL  | # DE METODOLOGÍAS ELABORADAS E IMPLEMENTADAS PARA LA ESTRUCTURACIÓN, PROCESAMIENTO Y DESPLIEGUE DE INFORMACIÓN JUDICIAL  | 484.055,04  | 281.552,64    |            |
| DIRECCIÓN PROVINCIAL DE AZUAY   | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE AZUAY   | ADQUISICIÓN DE UN INMUEBLE DEL SR. JUVENAL SEGUNDO VERA BUSTOS   | # DE INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL SR. JUVENAL SEGUNDO VERA BUSTOS, PARA EDIFICAR NUEVA INFRAESTRUCTURA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL ADQUIRIDOS   | 1 INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL SR. JUVENAL SEGUNDO VERA BUSTOS, PARA EDIFICAR NUEVA INFRAESTRUCTURA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL ADQUIRIDO                    | 333.168,23    | -          |
|   |   | ADQUISICIÓN DE UN INMUEBLE DE PROPIEDAD DE INMOBILIARIA PEÑOTA CIA LTDA  | # DE INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA INMOBILIARIA PEÑOTA CIA LTDA, PARA EDIFICAR NUEVA INFRAESTRUCTURA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL ADQUIRIDOS  | 1 INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA INMOBILIARIA PEÑOTA CIA LTDA, PARA EDIFICAR NUEVA INFRAESTRUCTURA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL ADQUIRIDO                     | 811.739,25    | -          |
|   | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE BOLÍVAR   |  |  | 740.994,61  | 250.045,07    |            |
|   | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CHIMBORAZO  | READECUACIONES Y REMODELACIONES DE LAS EDIFICACIONES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL   | # DE EDIFICACIONES JUDICIALES REMODELADAS O ADECUADAS / # DE EDIFICACIONES JUDICIALES PLANIFICADAS   | 100% DE INMUEBLES READECUADOS Y REMODELOS DE LAS EDIFICACIONES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL PLANIFICADOS   | 389.214,50    | 389.214,50 |
|   | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE COTOPAXI  |  |  | 39.297,85   | 39.297,85     |            |
|   |   |  |  | 333.677,02  | 333.677,02    |            |
|   | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ESMERALDAS  | RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN EN LOS EDIFICIOS DE LAS PALMAS, LA SUCRE DEL CANTÓN ESMERALDAS Y EDIFICIO UNIDAD PENAL DEL CANTÓN QUININDÉ  | # DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN EN LOS EDIFICIOS DE LAS PALMAS, LA SUCRE DEL CANTÓN ESMERALDAS Y EDIFICIO UNIDAD PENAL DEL CANTÓN QUININDÉ RENOVADOS / # DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN EN LOS EDIFICIOS DE LAS PALMAS, LA SUCRE DEL CANTÓN ESMERALDAS Y EDIFICIO UNIDAD PENAL DEL CANTÓN QUININDÉ PLANIFICADOS   | 100% DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN EN LOS EDIFICIOS DE LAS PALMAS, LA SUCRE DEL CANTÓN ESMERALDAS Y EDIFICIO UNIDAD PENAL DEL CANTÓN QUININDÉ RENOVADOS | 61.100,00     | -          |
|   | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GALÁPAGOS   |  |  | 80.640,00   | 80.640,00     |            |
|   | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GUAYAS  |  |  | 2.147.920,87  | 310.878,94    |            |
|   | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LOS RÍOS  | READECUACIONES Y REMODELACIONES DE LAS EDIFICACIONES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL   | # DE EDIFICACIONES JUDICIALES REMODELADAS O ADECUADAS / # DE EDIFICACIONES JUDICIALES PLANIFICADAS   | 100% DE INMUEBLES READECUADOS Y REMODELOS DE LAS EDIFICACIONES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL PLANIFICADOS   | 14.450,64     | 14.450,64  |
|   | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MANABI  |  |  | 183.592,98  | 183.592,98    |            |
|   | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO   |  |  | 17.091,20   | 17.091,20     |            |
|   | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA   |  |  | 710.035,60  | 293.891,85    |            |
|   | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TUNGURAHUA  | UNIDAD JUDICIAL AMBATO CIVIL   | # DE NUEVAS INFRAESTRUCTURAS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD JUDICIAL AMBATO CIVIL EDIFICADAS   | 1 DE NUEVAS INFRAESTRUCTURAS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD JUDICIAL AMBATO CIVIL EDIFICADAS                                      | 70.261,81     | -          |
| DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA CHINCHIPE  | READECUACIONES Y REMODELACIONES DE LAS EDIFICACIONES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL  | # DE EDIFICACIONES JUDICIALES REMODELADAS O ADECUADAS / # DE EDIFICACIONES JUDICIALES PLANIFICADAS   | 100% DE INMUEBLES READECUADOS Y REMODELOS DE LAS EDIFICACIONES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL PLANIFICADOS  | 2.204.855,67  | 467.122,74    |            |
|   | IMPLEMENTACIÓN DE DOS COMPLEJOS JUDICIALES UBICADOS EN EL NORTE Y SUR DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, EN EL PERÍODO 2014-2016                            | # DE COMPLEJOS JUDICIALES CONSTRUIDOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  | DOS COMPLEJOS JUDICIALES CONSTRUIDOS, EQUIPADOS Y AMOBILADOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.  | 71.997.649,03   | 18.292.492,76 |            |

**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |  |  |               |              |
|--|--|--|---------------|--------------|
| REAJUSTACIONES Y REMODELACIONES DE LAS EDIFICACIONES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL   | # DE EDIFICACIONES JUDICIALES REMODELADAS O ADECUADAS  | 28 EDIFICACIONES JUDICIALES PROPIAS Y ARRENDADAS REAJUSTADAS Y/O REMODELADAS                         | 6.000.000,00  | 18.911,25    |
|  | # DE EDIFICACIONES JUDICIALES REMODELADAS O ADECUADAS / # DE EDIFICACIONES JUDICIALES PLANIFICADAS | 100% DE EDIFICACIONES JUDICIALES PROPIAS Y ARRENDADAS REAJUSTADAS Y/O REMODELADAS                    | 1.749.548,49  | 1.342.153,77 |
| IMPLEMENTACIÓN DE DOS COMPLEJOS JUDICIALES UBICADOS EN EL NORTE Y SUR DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, EN EL PERÍODO 2014-2016   | # DE COMPLEJOS JUDICIALES CONSTRUIDOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO                        | DOS COMPLEJOS JUDICIALES CONSTRUIDOS, EQUIPADOS Y AMOBIADOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.   | 327.293,87    | 288.424,70   |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL DE LOS CANTONES: PIPIA, EL CARMEN Y BAÑA DE CARÁJUEZ DE LA PROVINCIA DE MANABÍ  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 3.691,52      | -            |
| BIBLIOTECAS  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 13.280,90     | -            |
| COMPLEJO JUDICIAL DE ATACAMES  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.539.569,22  | -            |
| COMPLEJO JUDICIAL DE CHONE   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 301.500,60    | -            |
| COMPLEJO JUDICIAL DE LATACUNGA   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 3.994.785,18  | -            |
| COMPLEJO JUDICIAL DE MACAS   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 515.079,62    | -            |
| COMPLEJO JUDICIAL DE PAUTE   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.564.534,07  | -            |
| COMPLEJO JUDICIAL DE SANTA ELENA   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.610.913,49  | -            |
| COMPLEJO JUDICIAL DEL TENA   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 4.756.665,78  | -            |
| COMPLEJO JUDICIAL GUAYAQUIL NORTE  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 11.058.310,53 | 7.719.834,44 |
| COMPLEJO JUDICIAL GUAYAQUIL SUR  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.964.375,27  | -            |
| COMPLEJO JUDICIAL GUAYAQUIL SUR  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 729.219,71    | 351.085,11   |
| CORTE PROVINCIAL DEL GUAYAS Y GALÁPAGOS  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 4.395.075,24  | -            |
| DISEÑOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE CHONE   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 9.380,00      | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIO PARA LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LOS CANTONES DE QUEVEDO VINCES URDANETA Y VENTANAS DE LA PROVINCIA DE LOS RÍOS   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 141.355,20    | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA FUNCIÓN EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL (CENTRO)   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 3.472,00      | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL (NORTE)   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 43.008,00     | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL UBICADO EN LAS CALLES ANTEPARA ENTRE 9 DE OCTUBRE Y VÉLEZ DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL                                 |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 5.165,10      | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA REHABILITACIÓN DE LA CORTE PROVINCIAL DE GUAYAS Y GALÁPAGOS, UBICADA EN LAS CALLES 9 DE OCTUBRE ENTRE QUITO Y PEDRO MONCAYO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL                  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 21.923,93     | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GUAYAS Y GALÁPAGOS, UBICADO EN LA CALLE PEDRO MONCAYO, ENTRE 9 DE OCTUBRE Y VÉLEZ, DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 25.009,60     | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDAD ESPECIALIZADA UBICADA EN LA JUAN LEÓN MERA Y VEINTIMILLA (SQUINJA) DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 9.072,00      | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDAD ESPECIALIZADA UBICADA EN LA MANUEL LARREA Y ARENAS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 3.696,00      | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE AZOGUES  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 3.979,00      | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE BABAHYOY   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 23.900,80     | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE CUENCA   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 33.600,00     | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE EL ÁNGEL   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.954,40      | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE ESMERALDAS   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 4.256,00      | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE GUARANDA   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 44.564,80     | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE IBARRA   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 39.200,00     | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE LATACUNGA  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 4.480,00      | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE LOJA   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 8.960,00      | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE MACAS  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 4.888,80      | -            |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE MACHALA  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 31.180,80     | -            |

3- IMPULSAR LA MEJORA PERMANENTE Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS.

TEGRAL, EN ESTRICTO RESPETO A LOS

**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

3.6 CONSOLIDAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CREACIÓN DE JUDICATURAS

|  |  |              |            |
|--|--|--------------|------------|
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE NUEVA LOJA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 2.800,00     | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE PORTO VIEJO  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 84.000,00    | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CIUDAD DE TULCÁN   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 25.424,00    | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL DE LA CIUDAD DE ZAMORA  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 3.528,00     | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL DE LOS CANTON DE PIMAMPHRO PROVINCIA-IMBABURA                               | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 12.544,00    | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL DE LOS CANTONES PASAJE Y ZARUMA DE LA PROVINCIA DE EL ORO                   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 20.704,66    | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL DEL CANTÓN SAMBOROMBÓN DE LA PROVINCIA DE GUAYAS                            | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 2.240,00     | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL EN LA CIUDAD GUAYAQUIL (SU)   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 13.440,00    | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LOS CANTONES ALAJÓ Y CHUNCHI DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO                                      | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.120,00     | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LOS CANTONES CAÑAR Y LA TRONCAL DE LA PROVINCIA DE CAÑAR  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 6.556,48     | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LOS CANTONES DE CATAMAYO, PALTAS, ALAMOR, CARIAMANGA, MACARÁ Y SARAGURO DE LA PROVINCIA DE LOJA | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 14.416,64    | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LOS CANTONES DE CAYAMBÉ, TABACUNDO Y MACHACHI DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA                      | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 9.206,40     | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LOS CANTONES DE CHILLANES Y SAN MIGUEL DE LA PROVINCIA DE BOLÍVAR                               | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 42.336,00    | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LOS CANTONES DE HUANDILAS, SANTA ROSA Y ATAHUALPA DE LA PROVINCIA DE EL ORO                     | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 8.908,48     | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LOS CANTONES DE SALCEDO, PUJILÍ Y SAQUISILÍ DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI                         | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 60.928,00    | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LOS CANTONES GUALACEO, PALUTE, OÑA Y NABÓN DE LA PROVINCIA DEL AZUAY                            | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 103.409,60   | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DEL CANTÓN OTAVALO DE LA PROVINCIA DE IMBABURA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 37.049,60    | -          |
| DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA UNIDADES ESPECIALIZADAS DEL CANTÓN QUINDE DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 3.704,96     | -          |
| EDIFICIO C. ALBAN BORJA - GUAYAQUIL  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.283.664,59 | -          |
| EDIFICIO ITALIAN DELI - GUAYAQUIL  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 16.199,13    | -          |
| EDIFICIO JUDICIAL DE ALAJUÍ  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 448.365,54   | -          |
| EDIFICIO JUDICIAL DE ANTONIO ANTE  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 440.297,52   | 228.944,17 |
| EDIFICIO JUDICIAL DE AZOGUES   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.128.460,63 | -          |
| EDIFICIO JUDICIAL DE BARAHYO   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 7.228.617,32 | -          |
| EDIFICIO JUDICIAL DE BALSAS  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 268.707,65   | 234.103,07 |
| EDIFICIO JUDICIAL DE BAÑOS   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 265.700,86   | 11.365,20  |
| EDIFICIO JUDICIAL DE CALLUMA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 842.187,31   | 158.279,44 |
| EDIFICIO JUDICIAL DE CAÑAR   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 597.651,20   | -          |
| EDIFICIO JUDICIAL DE CARIAMANGA  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.073.247,66 | -          |
| EDIFICIO JUDICIAL DE CATAMAYO  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 16.502,80    | -          |
| EDIFICIO JUDICIAL DE CAYAMBÉ   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 2.585.538,91 | 46.131,81  |
| EDIFICIO JUDICIAL DE COLTA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 582.711,62   | -          |
| EDIFICIO JUDICIAL DE COTACACHI   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 353.789,34   | -          |
| EDIFICIO JUDICIAL DE ECHENANDÍA  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.313.955,04 | -          |
| EDIFICIO JUDICIAL DE ESMERALDAS (FMNA)   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 925.137,37   | -          |
| EDIFICIO JUDICIAL DE GUALACEO  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.303.533,94 | -          |
| EDIFICIO JUDICIAL DE GUAMOTE   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 699.261,75   | 2.140,25   |

INFRAESTRUCTURA CIVIL

# DE PROCESOS DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS  
/ # DE PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES

|   |  |              |              |
|---|--|--------------|--------------|
| EDIFICIO JUDICIAL DE GUARANDA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.875.958,17 | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE HUAQUILLAS   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 317.576,82   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE IBARRA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.622.161,13 | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE JIPIJAPA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 265.590,99   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE LA TRONCAL   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.251.377,60 | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE LOJA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 34.660,54    | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE MACARA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 36.756,16    | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE MACHACHI   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 14.459,03    | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE OTAVALO  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 2.343.001,66 | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE PALLATANGA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 287.119,33   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE PELILEO  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 269.431,65   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE PICHINCHA - MANABI   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 405.169,95   | 358.500,21   |
| EDIFICIO JUDICIAL DE PORTO VIEJO  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 3.478.478,70 | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE PUEBLO VIEJO   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 448.929,85   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE PUJILI   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 303.798,95   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE QUERO  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.166.051,55 | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE QUEVEDO  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 52.022,13    | 35.461,44    |
| EDIFICIO JUDICIAL DE RIOBAMBA (FMNA)  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 820.735,01   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE SALCEDO  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 271.869,23   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE SAMBORONDON  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 783.409,68   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE SAN MIGUEL DE BOLIVAR  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.197.678,44 | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE SANTA ROSA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 69.508,62    | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE SANTO DOMINGO  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.611.187,75 | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE SIGCHOS  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 682.165,14   | 261.795,36   |
| EDIFICIO JUDICIAL DE VINCES   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.196.662,88 | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE YANTZAZA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 171.655,41   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DE ZARUMA   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 95.325,96    | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DEL ANGEL   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 358.035,72   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL DEL PUYO  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.773.525,59 | 1.713.875,69 |
| EDIFICIO JUDICIAL LAS NAVES   | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 859.782,22   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL MIRA  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 795.510,74   | 154.365,51   |
| EDIFICIO JUDICIAL NUEVA LOJA  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 986.259,90   | -            |
| EDIFICIO JUDICIAL RIOBAMBA PENAL  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.496.687,60 | -            |
| ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE SOLUCIONES ESTRUCTURALES PARA LA UNIDAD JUDICIAL ESPECIALIZADA DE RIOBAMBA Y DE LA UNIDAD JUDICIAL DE GUARANDA         | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 16.800,00    | -            |
| ESTUDIOS Y DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD JUDICIAL DE AMBATO EN LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 66.148,60    | -            |
| ESTUDIOS Y DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD JUDICIAL DE ATACAMES PROVINCIA DE ESMERALDAS Y ZONA NORTE DE QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 134.118,44   | -            |
| ESTUDIOS Y DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO JUDICIAL: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA - PROVINCIA DE ORELLANA                            | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 42.030,24    | -            |
| ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS UNIDADES JUDICIALES DE MANTA, MONTECRISTI, SANTA ANA Y PICHINCHA PROVINCIA DE MANABI           | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 109.125,97   | -            |

PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES

|  |  |  |               |              |
|--|--|--|---------------|--------------|
| ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS UNIDADES JUDICIALES DE: ECHEANDÍA, CALLUMA, LAS NAVES, DE LA PROVINCIA DE BOLÍVAR, UNIDAD JUDICIAL ESPECIALIZADA DE GARANTÍAS PENALES DE AMBATO Y LAS UNIDADES JUDICIALES DE: MILARO Y QUIERO PROVINCIA DE TUNGURAHUA, CURAN PROVINCIA DEL GUAYAS, OLMEDO, 24 DE MAYO, BOLÍVAR, PAJAN Y PEDERNALES, PROVINCIA DE MANABÍ, DE LAS UNIDADES JUDICIALES DE GARANTÍAS PENALES DE: AZOGUES Y CABAR PROVINCIA DEL CAJAR Y DE LAS UNIDADES JUDICIALES DE: SANTA ISABEL PROVINCIA DEL AZUAY, PIÑAS, BALSAS, ARENILLAS Y SANTA ROSA PROVINCIA DE EL ORO Y YANTAZA PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 457.812,44    | 450.000,00   |
| ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS UNIDADES JUDICIALES DE: MIRA EN LA PROVINCIA DEL CAJARI; ANTONIO ANTE Y COTACACHI EN LA PROVINCIA DE IMBABURA; SIGCHOS EN LA PROVINCIA DEL COTOPAXI; PALLATANGA, GUAMOTE, COLTA, RIOBAMBA Y LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE GARANTÍAS PENALES DE RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DEL CHIMBORAZO  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 209.484,81    | -            |
| ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO JUDICIAL DE ESMERALDAS-PROVINCIA DE ESMERALDAS  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 184.804,59    | -            |
| ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO JUDICIAL DE QUITO ZONA SUR, PROVINCIA DE PICHINCHA  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 200.125,80    | -            |
| ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO JUDICIAL DE QUITO-PROVINCIA DE PICHINCHA  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 277.077,36    | -            |
| ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO JUDICIAL DE MACHALA, PROVINCIA DE EL ORO  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 62.150,61     | -            |
| ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO JUDICIAL DE PUYO, PROVINCIA DE PASTAZA  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 78.172,64     | -            |
| ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO JUDICIAL DE SANTO DOMINGO PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 50.910,01     | -            |
| ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO JUDICIAL DEL TENA PROVINCIA DE NAPO   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 40.798,37     | -            |
| GRUPO # 1  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 60.732,76     | -            |
| GRUPO # 1 Y 4  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 13.337,83     | -            |
| GRUPO # 2  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 102.660,90    | -            |
| GRUPO # 3  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 129.018,12    | -            |
| GRUPO # 3 Y 7  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 9.631,38      | -            |
| GRUPO # 4  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 87.570,68     | -            |
| GRUPO # 5  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 113.429,69    | -            |
| GRUPO # 7  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 115.087,04    | -            |
| GUAYAQUIL BOLSA DE VALORES   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 383.021,71    | -            |
| GUAYAZQUITO CENTRO (VIHICAR)   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 9.895,20      | -            |
| MOBILIARIO INSTRUMENTAL MÉDICO   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 237.164,16    | -            |
| MOBILIARIO PARA UNIDADES JUDICIALES REINICIADAS  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 2.408.000,00  | -            |
| MURALES  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 501.101,70    | -            |
| OBRAS DE ARRASTRE DE TRANSICIÓN  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 13.820.000,00 | 4.606.666,67 |
| PERSONAL PARA CIERRE DE CONTRATOS Y REANUDACIÓN DE OBRAS   | # DE PERSONAL CALIFICADO CONTRATADO PARA EL CIERRE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA CIVIL / # DE PERSONAL CALIFICADO REQUERIDO PARA EL CIERRE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA CIVIL | 100% DE PERSONAL CALIFICADO PARA EL CIERRE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA CIVIL                         | 2.768.012,97  | 2.587.567,67 |
| SEÑALÉTICA 1   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 53.518,08     | -            |
| SEÑALÉTICA 2   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 589.989,93    | -            |
| UNIDAD JUDICIAL AMBATO CIVIL   | # DE PROCESOS DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS / # DE PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA    | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 6.620.361,18  | -            |
| UNIDAD JUDICIAL AMBATO PENAL   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 2.124.776,66  | -            |
| UNIDAD JUDICIAL DE MILAGRO   |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 3.323,04      | -            |
| UNIDAD JUDICIAL QUITO CENTRO JUAN LEÓN MERA  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 1.424.231,10  | 67.546,71    |
| UNIDAD JUDICIAL QUITO CENTRO LARREA  |  | 100% DE LOS PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS EDIFICACIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CULMINADOS | 843.138,38    | 154.102,21   |



**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015  
USD DÓLARES**

|  |   |   |   |   |  |                |                |
|--|---|---|---|---|--|----------------|----------------|
| 4.- INSTITUCIONALIZAR LA MERITOCRACIA EN EL SISTEMA DE JUSTICIA          | 4.1 GARANTIZAR EL INGRESO A UNA CARRERA JUDICIAL (JUEZAS, JUECES, FISCALIS Y DEFENSORAS/ES PÚBLICAS/OS) CON FUNDAMENTO EN MÉRITOS Y PROBIIDAD, CON SUECIÓN AL TRATAMIENTO EQUITATIVO DE LAS Y LOS SERVIDORES JUDICIALES | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL | CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS, OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL PARA LA SELECCIÓN DE 1.168 POSTULANTES QUE OCUPARÁN LAS VACANTES Y FORMARÁN PARTE DEL BANCO DE ELEGIBLES PARA SECRETARIOS JUDICIALES QUE PERTENECEN A LA CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL | # DE SECRETARIOS JUDICIALES SELECCIONADOS DENTRO DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS, OPOSICIÓN E IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL  | 1.168 SECRETARIOS JUDICIALES SELECCIONADOS DENTRO DEL CONCURSO PÚBLICO   | 101.265,39     | 120.376,37     |
|  |   | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL | CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS, OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE SERVIDORAS Y SERVIDORES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL A NIVEL NACIONAL   | # DE SERVIDORAS Y SERVIDORES JUDICIALES SELECCIONADOS EN LOS CONCURSOS DE MÉRITOS, OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA PARA FISCALIS, JUECES, JUECES DE LA CORTE NACIONAL, NOTARIOS Y DEFENSORES | 2.483 SERVIDORAS Y SERVIDORES JUDICIALES SELECCIONADOS EN LOS CONCURSOS DE MÉRITOS, OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA: 400 FISCALIS, 700 JUECES, 7 JUECES DE LA CORTE NACIONAL, 450 NOTARIOS, 926 DEFENSORES.                                 | 2.435.116,72   | 1.623.702,90   |
|  |   | DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO                    | CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL - CONVENIO FISCALÍA 02-2012   | # DE PAGOS REALIZADOS   | PAGO DE HONORARIOS A 3 EXPERTOS  | 1.200,00       | 1.200,00       |
|  |   | DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO                    | CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS, OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL PARA LA SELECCIÓN DE 1.168 POSTULANTES QUE OCUPARÁN LAS VACANTES Y FORMARÁN PARTE DEL BANCO DE ELEGIBLES PARA SECRETARIOS JUDICIALES QUE PERTENECEN A LA CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL | # DE SECRETARIOS JUDICIALES SELECCIONADOS DENTRO DEL CONCURSO PÚBLICO.  | 1.168 SECRETARIOS JUDICIALES SELECCIONADOS DENTRO DEL CONCURSO PÚBLICO.  | 315.030,24     | 315.030,24     |
|  |   | DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO                    | CONCURSOS DE MÉRITOS, OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL PARA LA SELECCIÓN DE SERVIDORAS Y SERVIDORES ADMINISTRATIVOS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL A NIVEL NACIONAL EN EL AÑO 2015.  | # DE SERVIDORAS Y SERVIDORAS SELECCIONADOS DE LOS CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN QUE SUPERAN TODAS LAS FASES DEL CONCURSO   | 4.260 SERVIDORAS Y SERVIDORAS SELECCIONADOS DE LOS CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN QUE SUPERAN TODAS LAS FASES DEL CONCURSO: 419 PARA FISCALÍA, 370 PARA DEFENSORÍA, 1.500 AYUDANTES JUDICIALES, 1.821 ADMINISTRATIVOS CJ Y 150 MEDIADORES. | 1.315.077,67   | -              |
|  |   | DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO                    | CONCURSOS DE MÉRITOS, OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE SERVIDORAS Y SERVIDORES MISIONALES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL A NIVEL NACIONAL EN EL AÑO 2015.   | # DE DEFENSORES QUE SUPERAN TODAS LAS FASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS, OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL  | 370 CUPOS PARA FORMACIÓN A DEFENSORES QUE SUPERAN TODAS LAS FASES DEL CONCURSO   | 1.643.155,08   | 30.775,30      |
|  | 4.2 IMPLEMENTAR ADECUADOS MECANISMOS DE PROMOCIÓN, EVALUACIÓN Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA LA CARRERA JUDICIAL  | DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO                    | CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS, OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE SERVIDORAS Y SERVIDORES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL A NIVEL NACIONAL   | # DE SERVIDORAS Y SERVIDORES JUDICIALES SELECCIONADOS EN LOS CONCURSOS DE MÉRITOS, OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA   | 1.851 SERVIDORAS Y SERVIDORES JUDICIALES SELECCIONADOS EN LOS CONCURSOS DE MÉRITOS, OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA: 600 JUECES, 7 JUECES DE LA CORTE NACIONAL Y 160 NOTARIOS   | 73.307,58      | 73.307,58      |
|  | 4.2 IMPLEMENTAR ADECUADOS MECANISMOS DE PROMOCIÓN, EVALUACIÓN Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA LA CARRERA JUDICIAL  | DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO                    | EVALUACIÓN DE LAS Y LOS SERVIDORES MISIONALES A NIVEL NACIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CARRERA  | # DE SERVIDORAS Y SERVIDORES MISIONALES QUE HAN REALIZADO PRUEBAS PSICOLÓGICAS Y DE CONOCIMIENTO  | 1.638 SERVIDORAS Y SERVIDORES MISIONALES QUE HAN REALIZADO PRUEBAS PSICOLÓGICAS Y DE CONOCIMIENTO  | 310.000,00     | -              |
|  | 4.6 DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, INCENTIVO VARIABLE POR EFICIENCIA Y SISTEMA DISCIPLINARIO PARA EL TALENTO HUMANO DEL SISTEMA JUDICIAL   | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL | CURSO DE FORMACIÓN INICIAL PARA ASPIRANTES A DEFENSORAS/ES PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL  | # DE CANDIDATOS QUE HAN RECIBIDO FORMACIÓN INICIAL Y QUE SUPERAN EL PORCENTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN DEL CURSO   | 926 CANDIDATOS QUE HAN RECIBIDO FORMACIÓN INICIAL, Y QUE SUPERAN EL PORCENTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN DEL CURSO.   | 3.089.482,88   | -              |
|  |   | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL | CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL A NIVEL NACIONAL   | # DE SERVIDORAS Y SERVIDORAS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RECIBEN FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN   | 13.723 SERVIDORAS Y SERVIDORAS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RECIBEN FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE 22 CURSOS.   | 906.721,46     | -              |
|  |   | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL | CURSOS DE FORMACIÓN INICIAL PARA JUECES, JUEZAS Y FISCALIS A NIVEL NACIONAL   | # DE ASPIRANTES CAPACITADOS QUE CONFORMARÁN EL BANCO DE ELEGIBLES PARA ASPIRANTES A JUECES, JUEZAS Y FISCALIS A NIVEL NACIONAL  | 1.100 ASPIRANTES CAPACITADOS QUE CONFORMARÁN EL BANCO DE ELEGIBLES PARA ASPIRANTES A JUECES, JUEZAS (700) Y FISCALIS (400) A NIVEL NACIONAL.   | 1.228.832,30   | 1.228.832,30   |
|  |   | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL | FORMACIÓN ACADÉMICA DE LAS SERVIDORAS Y LOS SERVIDORES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL   | # DE SERVIDORAS Y PROFESIONALES QUE HAN FORTALECIDO LAS COMPETENCIAS LABORALES, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN INICIAL, FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN                  | 12.385 SERVIDORAS Y PROFESIONALES QUE HAN FORTALECIDO LAS COMPETENCIAS LABORALES, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN INICIAL, FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN   | 332.438,69     | 332.438,69     |
|  | 4.7 DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PRÁCTICA PARA FUTUROS ABOGADOS   | DIRECCIÓN NACIONAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL | IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA   | # DE SERVIDORAS Y SERVIDORES JUDICIALES ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES CAPACITADOS A NIVEL NACIONAL   | 8.098 SERVIDORAS Y SERVIDORES JUDICIALES ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES CAPACITADOS A NIVEL NACIONAL   | 300.000,00     | 170.000,00     |
| 5.- COMBATIR LA IMPUNIDAD CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5.1 FORTALECER Y REPLICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES DE FLAGRANCIA   | INFRAESTRUCTURA CIVIL                                   | IMPLEMENTAR Y OPERATIVIZAR LAS UNIDADES DE FLAGRANCIA EN EL TERRITORIO NACIONAL   | # DE UNIDADES DE FLAGRANCIA IMPLEMENTADAS A DICIEMBRE DE 2015   | 4 UNIDADES DE FLAGRANCIA IMPLEMENTADAS A DICIEMBRE DEL AÑO 2015  | 59.472,00      | 59.472,00      |
| 5.- COMBATIR LA IMPUNIDAD CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5.4 DESARROLLAR PROGRAMAS PARA COMBATIR LA IMPUNIDAD Y MONITOREAR EL ESCLARECIMIENTO DE LOS DELITOS   | DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN PROCESAL                  | ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES DE FLAGRANCIA A NIVEL NACIONAL   | # DE PROTOCOLOS DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE FLAGRANCIA ELABORADOS, IMPLEMENTADOS Y EVALUADOS A NIVEL NACIONAL   | ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE 5 PROTOCOLOS DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE FLAGRANCIA A NIVEL NACIONAL   | 32.051.399,57  | 6.951.527,47   |
|  |   | TOTAL GENERAL   |   |   |  | 361.627.667,89 | 109.950.000,00 |