

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Secretaría General | Registrar y legalizar las decisiones del Pleno, certificar, organizar, administrar y custodiar el patrimonio documental a nivel nacional del Consejo de la Judicatura. | <p>Informes de avance del mejoramiento áreas de archivo activo y pasivo de las Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura y Planta Central</p> <p>Informe consolidado de actas, resoluciones y expedientes disciplinarios expedidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura</p> <p>Informe de atención en ventanilla, direccionamiento y SIGED</p> <p>Informe de avance de la propuesta de cuadro de cuadro de clasificación y tabla de retención documental administrativa</p> <p>Informes de avance de la digitalización de 65 biblioratos de sesiones del pleno correspondientes a sesiones del pleno 2013</p> <p>Informes de avance de las investigaciones de causas históricas que mantiene el archivo general de la función judicial</p> <p>Informes de avance del inventario de 174 biblioratos correspondientes a las sesiones del pleno 2014</p> <p>Informes de avances de digitalización de documentación de unidades administrativas</p> <p>Informes de datos estadísticos de copias certificadas; y, de registro de centros de mediación, centros de arbitraje, jueces de paz y peritos realizados</p> <p>Informes de préstamos documentales y devoluciones al Archivo de Gestión Documental</p> <p>Informes de registros de transferencia recibidas en el Archivo de Gestión - Trámites externos</p> <p>Informes sobre el desarrollo del módulo de registro de la documentación histórica de las causas pasivas</p> <p>Matrices de inventario de juicios históricos que reposan en el AGFJ</p> <p>Matrices de las series documentales de los juicios de la materia penal y civil</p> | <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>12</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Secretaría General | Registrar y legalizar las decisiones del Pleno, certificar, organizar, administrar y custodiar el patrimonio documental a nivel nacional del Consejo de la Judicatura. | Matrices de mejoramiento de inventario de la documentación correspondiente a las Unidades Administrativas que se custodian en el Archivo General Administrativo | 3 |
| | | | Matrices de prevención técnica de los documentos | 3 |
| | | | Matrices de registro de recepción de las transferencias de documentación primaria al Archivo General Administrativo | 3 |
| | | | Matrices de servicios de información prestamos, desglose y retornos documentales en el Archivo General Administrativo | 3 |
| | | | Informes de causas que cuentan con transcripción, estudio jurídico, cultural y digitalización de los juicios históricos que reposan en el AGFJ | 3 |
| 2 | Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial | Promover mecanismos alternativos de solución de conflictos en el marco de una justicia y cultura de paz, articulando las iniciativas de diferentes instituciones del Estado y la sociedad civil. | Número de informes de actividades de promoción de la mediación en territorio realizados | 4 |
| | | | Número de informes de consultas atendidas a nivel nacional por parte de mediadores y mediadoras elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de cursos realizados de formación de mediadores y mediadoras con aval académico realizados | 1 |
| | | | Número de informes de cursos virtuales de capacitación en materias de mediación para mediadores y mediadoras a nivel nacional realizados | 1 |
| | | | Número de informes de jornadas de mediación a nivel nacional realizados | 2 |
| | | | Número de informes de observaciones de casos reales de mediación elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de visitas realizadas a las oficinas de mediación elaborados | 2 |
| | | | Número de reportes de estrategias comunicacionales para difusión de temáticas de mediación elaborados | 12 |
| | | | Número de reportes estadísticos y de cumplimiento de metas nacionales y provinciales elaborados | 12 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación | Desarrollar y coordinar lineamientos y directrices para establecer relaciones internacionales y captar cooperación para la Función Judicial. | Número de informes de la gestión realizada previo a la suscripción de acuerdos de cooperación y asistencia e instrumentos internacionales realizados | 2 |
| | | | Número de informes de monitoreo y seguimiento a los acuerdos de cooperación y asistencia e instrumentos internacionales elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de participación de autoridades del Consejo de la Judicatura en eventos internacionales y recepción de reconocimientos, elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de participación de representantes de la Función Judicial en cursos, foros y eventos internacionales realizados | 2 |
| 4 | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Promover el Óptimo acceso a la justicia | Informe de avances de la construcción interinstitucional de políticas integrales con enfoque de derechos humanos orientadas a garantizar el acceso a la justicia de grupos de atención prioritaria y víctimas de violaciones de derechos humanos | 4 |
| | | | Número de acciones de coordinación interinstitucional para enfrentar la violencia sexual en espacios educativos | 2 |
| | | | Número de acciones de promoción de protección especial a NNA sin cuidados familiares | 2 |
| | | | Número de acciones de promoción de coordinación y cooperación entre justicia indígena y ordinaria | 2 |
| | | | Número de acciones de transversalización del principio de interculturalidad en los servicios de justicia | 2 |
| | | | Número de acciones de transversalización del principio de interés superior de la niñez en materia de Familia | 3 |
| | | | Número de actividades ejecutadas | 1 |
| | | | Numero de aplicativos que modifican al SATJE propuestos en el proyecto de violencia | 2 |
| | | | Numero de Informes de Registro/ Renovación de Registro de Centros de Mediación | 1 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Promover el Óptimo acceso a la justicia | Número de informes sobre la validación del modelo de gestión para atención a víctimas de violencia de género y los instrumentos para la implementación en las unidades judiciales especializadas y competentes en materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar | 2 |
| | | | Número de Informes sobre reforma de Instructivos de Mediación, Arbitraje y Justicia de Paz | 2 |
| | | | Número de iniciativas propuestas para prevenir, eliminar y sancionar toda forma de violencia de manera institucional | 1 |
| | | | Número de instrumentos con criterios especializados para la acreditación de operadores de justicia con competencia en adolescentes infractores | 1 |
| | | | Número de instrumentos para fortalecer la especialidad en violencia | 2 |
| | | | Número de insumos para un modelo de gestión restaurativo en adolescentes infractores | 3 |
| | | | Número de Investigaciones mecanismos de conciliación, dialogo, acuerdos amistosos y otras prácticas comunitarias para la solución de conflictos en el Ecuador | 1 |
| | | | Número de Juezas y jueces de paz electos | 80 |
| | | | Número de matrices de seguimiento de casos relacionados con el delito de trata de personas y femicidio | 4 |
| | | | Número de matrices de sistematización de estándares internacionales de Derechos Humanos relacionados con el acceso a la justicia de grupos de atención prioritaria, para incorporar a mallas curriculares de los procesos de capacitación dirigidos a operadores de justicia | 3 |
| | | | Número de módulos diseñados y propuestos a la Escuela de la Función Judicial de la malla de justicia juvenil restaurativa | 2 |
| Número de Planes Nacionales de Promoción del Servicio de Mediación planificados | 2 | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia | Promover el Óptimo acceso a la justicia | Número de Plataformas digital del Sistema Nacional de Justicia de Paz | 1 |
| | | | Número de políticas para la incorporación y transversalización del enfoque de género en la gestión institucional | 1 |
| | | | Número de Programas de capacitación para operadores del Sistema Nacional de Justicia de Paz | 1 |
| | | | Número de reportes de avances y cumplimiento de los compromisos internacionales de la Función Judicial ante los organismos internacionales de derechos humanos | 2 |
| | | | Número de Reuniones para diseñar un proyecto de Red Nacional de Centros de Mediación | 2 |
| | | | Número Informes de seguimiento y acompañamientos realizados a Centros de Mediación y Arbitraje | 2 |
| 5 | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Desarrollar el sistema de gestión procesal penal y general para prestar los servicios de justicia de calidad | Número de informe de infraestructuras que cumplen con todos los estándares para poder brindar servicios de justicia elaborados | 3 |
| | | | Número de Informes de cooperación interinstitucional elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de audiencias fallidas en delitos penales de acción pública realizados | 12 |
| | | | Número de informes de avance de la implementación del plan de evaluación y mejora de los servicios judiciales realizados | 1 |
| | | | Número de informes de consultas atendidas realizados | 4 |
| | | | Número de informes de despacho de carga bajo el sistema escrito realizados | 12 |
| | | | Número de informes de directrices emitidas para el mejoramiento de la gestión judicial y mejoras realizadas en el SATJE elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de estado de reasignaciones de causas atendidas a nivel nacional elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de funcionamiento del Sistema de Remates Judiciales en Línea realizados | 12 |
| | | | Número de informes de gestión y monitoreo del modelo de citaciones elaborados | 12 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 5 | Dirección Nacional de Gestión Procesal | Desarrollar el sistema de gestión procesal penal y general para prestar los servicios de justicia de calidad | Número de informes de propuestas de Resoluciones presentadas al Pleno del Consejo de la Judicatura realizados | 2 |
| | | | Número de informes de resultados y atención de requerimientos del Sistema de Remates Judiciales en línea elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de seguimiento de la gestión procesal realizados | 1 |
| | | | Número de informes de tiempo de atención en ventanilla a los usuarios de unidades judiciales que cuentan con el sistema centralizado de turnos a nivel nacional elaborados | 12 |
| 6 | Dirección Nacional de Innovación Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial. | Informe de diagnóstico y propuesta de reforma a la resolución. 019-2017 | 1 |
| | | | Reportes de cierre generados | 12 |
| | | | Dimensionamiento del número óptimo de notarias a nivel nacional | 1 |
| | | | Elaboración de mesas de trabajo con la Coordinación de Relaciones Internacionales y Escuela de la Función Judicial | 3 |
| | | | Informe de avances de implementación del Sistema Notarial Digital | 1 |
| | | | Informe de parámetros | 1 |
| | | | Informe de avance de la actualización del manual de catálogo de especialidades. | 4 |
| | | | Informe de propuesta de reforma Reglamento designación y ejercicio de funciones de notarios suplentes | 1 |
| | | | Informe de incremento de participación al Estado | 1 |
| | | | Informe de propuesta de Reforma al reglamento de administración notarial | 1 |
| | | | Informe de propuesta de seguimiento y control de gestión y manejo al Sistema Notarial | 1 |
| Informe de viabilidad del proyecto | 1 | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 6 | Dirección Nacional de Innovación Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial. | Informes consolidados de atención realizada mediante correo electrónico institucional, por solicitud de los jueces de peritos extraordinarios, para el funcionamiento del sistema pericial. | 2 |
| | | | Informes de avance de la mejora al algoritmo del sistema informático pericial | 3 |
| | | | Informes de avances del proyecto de reforma al Reglamento de Oficina de Alguaciles y Depositarios Judiciales | 3 |
| | | | Informes de avances del proyecto de reforma al reglamento en cuanto a la tabla de honorarios de peritos | 4 |
| | | | Informes de avances del Reglamento Fianza de Depositarios Judiciales | 2 |
| | | | Informes de equidad generados | 3 |
| | | | Informes de gestión de solicitudes atendidas | 4 |
| | | | Modelo de Gestión | 1 |
| | | | Número de reportes de peritos calificados. | 12 |
| | | | Número de reportes de peritos sancionados | 4 |
| | | | Número de requerimientos recibidos / número de requerimientos atendidos | 12 |
| | | | Plan de Cobertura Judicial actualizado | 1 |
| | | | Proyecto de difusión y promoción del Sistema Pericial para la calificación de traductores e interpretes en casos de violencia de genero; | 4 |
| Reportes del número de casilleros electrónicos | 4 | | | |
| 7 | Dirección Nacional de Talento Humano | Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano. | Informe semestral de las actividades del Plan de Mejoramiento de Clima y Responsabilidad Social <u>elaborados</u> | 2 |
| | | | Informes de accidentes y enfermedades laborales ocurridos en Planta Central | 2 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 7 | Dirección Nacional de Talento Humano | Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano. | Informes de cumplimiento del Plan de capacitación, en los cuales se pondría en conocimiento el avance de cumplimiento del Plan semestralmente | 2 |
| | | | Informes de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional a los nuevos servidores que ingresan a Planta Central | 4 |
| | | | Informes técnicos de estructuración de la planificación del talento humano de los órganos y entidades en proceso de reestructura, ámbito administrativo | 1 |
| | | | Informes técnicos de estructuración de la planificación del talento humano de los órganos y entidades en proceso de reestructura, ámbito jurisdiccional | 1 |
| | | | Informes técnicos de los proyectos de elaboración y reforma de los manuales de puestos de los órganos y entidades en proceso de reestructura | 2 |
| | | | Informes técnicos de los proyectos de reforma a los estatutos orgánicos institucionales de los órganos y entidades en proceso de reestructura | 1 |
| | | | Reglamento de promoción de las carreras de la Función Judicial aprobado, el cual se elevará al Pleno del Consejo de la Judicatura para su conocimiento | 1 |
| 8 | Escuela de Función Judicial | Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial. | Avance en la elaboración de mallas curriculares diseñadas para operadores de justicia, órganos auxiliares y comunidad jurídica | 1 |
| | | | Implementación del plan de capacitación de la Escuela de la Función Judicial para operadores de justicia y comunidad jurídica | 1 |
| | | | Implementación del plan de formación continua de la Escuela de la Función Judicial para operadores de justicia y comunidad jurídica desarrollados | 1 |
| | | | Informes de bancos de preguntas desarrollados | 1 |
| | | | Informes de casos prácticos desarrollados y/o recopilados en diferentes materias para procesos internos de la EFJ elaborados | 1 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 8 | Escuela de Función Judicial | Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial. | Informes de cursos de formación inicial realizados | 1 |
| | | | Informes para el dimensionamiento tecnológico del aula virtual de la Escuela de la Función Judicial elaborados | 2 |
| | | | Metodologías elaboradas para procesos de la Escuela de la Función Judicial | 2 |
| | | | Planes de formación y capacitación de la Escuela de la Función Judicial para operadores de justicia y comunidad jurídica desarrollados | 1 |
| | | | Propuestas de documentos investigativos desarrolladas elaborados | 1 |
| | | | Reportes de credenciales emitidas para los abogados inscritos en el Foro de Abogados elaborados | 2 |
| | | | Reportes de seguimiento a plazas para practicantes pre profesionales realizados | 2 |
| | | | Reportes de supervisión de la gestión general de las bibliotecas de la Escuela de la Función Judicial realizados | 12 |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 9 | Secretaría Provincial | Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura. | Informe de atención a usuarios externos por parte de Gestión Documental de cada Dirección Provincial | 3 |
| | | | Informes de avance de gestiones realizadas para adquisiciones de bienes y servicios en las áreas de Archivo de las Direcciones Provinciales | 3 |
| | | | Matriz de prevención técnica de los documentos, con las causas históricas existentes en los Archivos Pasivos de cada provincia actualizada | 4 |
| 10 | Unidad Provincial Administrativa | Administrar y proveer de manera oportuna, bienes y servicios dentro de su jurisdicción. | Número de informes de ejecución de la constatación física de los bienes de larga duración a nivel provincial realizados | 1 |
| | | | Número de informes de seguimiento al cumplimiento del reglamento interno de la Administración de vehículos a nivel provincial realizados | 2 |
| | | | Número de reportes de ejecución de la PAC elaborados | 2 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 11 | Unidad Provincial de Asesoría Jurídica | Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación de la Directora o Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial. | Informes de absolución de consultas, criterios jurídicos y del resultado del ejercicio de sus atribuciones de control, seguimiento y auditoría realizados | 4 |
| | | | Informes de criterios jurídicos emitidos realizados | 2 |
| | | | Informes de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura junto con las Delegaciones Provinciales elaborados | 4 |
| | | | Informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura elaborados | 2 |
| | | | Informes sobre legalidad de los actos y absolución de consultas, seguimiento de juicios y seguimiento sobre diligencias judiciales y administrativas realizados | 4 |
| 12 | Unidad Provincial de Comunicación | Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social. | Informes de notas publicadas en medios de comunicación con base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación y el ahorro generado por free press elaborados | 2 |
| 13 | Unidad Provincial de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Generar información y datos estadísticos judiciales de la respectiva jurisdicción de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Número de informes de actualización de nombres de las judicaturas en el sistema SATJE realizados | 3 |
| | | | Número de informes de supervisión en campo | 1 |
| | | | Número de informes sobre actualización de jueces | 2 |
| 14 | Unidad Provincial de Gestión Procesal | Implantar y gestionar el sistema procesal penal y general en territorio, en base a los lineamientos del nivel central | Número de informes de gestión y monitoreo del modelo de citaciones a nivel nacional realizados | 12 |
| 15 | Unidad Provincial de Planificación | Coordinar y gestionar los procesos de planificación en el territorio de su jurisdicción. | Número de documentos que contienen la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2022 y programación plurianual | 1 |
| | | | Número de documentos que contienen la reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2021 realizados | 1 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
|---------------------------------|-------------------------------------|--|---|------|
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 16 | Unidad Provincial de Talento Humano | Dirigir la gestión integral del talento humano proponiendo planes y programas para apoyar eficientemente a la consecución de la misión institucional a nivel provincial. | Informes de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional a los nuevos servidores que ingresan a la Dirección Provincial | 4 |
| | | | Informe semestral de las actividades del Plan de Mejoramiento de Clima y Responsabilidad Social elaborados | 2 |
| | | | Informes de accidentes y enfermedades laborales ocurridos en la Dirección Provincial | 2 |
| 17 | Unidad Provincial de TICS | Gestionar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Dirección Provincial | Número de informe de requerimientos atendidos | 3 |
| | | | Número de informes de mantenimientos preventivos de equipo informático de usuario final de cada una de las Direcciones Provinciales realizados | 1 |
| | | | Número de matrices con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional elaboradas | 1 |
| 18 | Unidad Provincial de Transparencia | Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura. | Número de matrices actualizadas | 4 |
| | | | Número de matrices de los literales de la LOTAIP enviadas a la Dirección Nacional de Transparencia | 12 |
| | | | Número de matrices sobre capacitaciones en el Código de Ética elaborados | 12 |
| 19 | Unidad Provincial Financiera | Coordinar y gestionar los recursos financieros asignados a la provincia de manera eficaz, equitativa y transparente, así como la ejecución de las políticas y directrices emitidas por el nivel central. | Número de declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI | 37 |
| | | | Número de Informes de depósitos judiciales | 12 |
| | | | Número de informes de recaudación y registro de los valores recaudados de la Dirección Provincial | 12 |
| | | | Número de informes de recaudación de obligaciones por la gestión de coactiva elaborado | 12 |
| | | | Número de informes de seguimiento y control de garantías | 12 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 19 | Unidad Provincial Financiera | Coordinar y gestionar los recursos financieros asignados a la provincia de manera eficaz, equitativa y transparente, así como la ejecución de las políticas y directrices emitidas por el nivel central. | Número de Informes de validación de depósitos de la participación al Estado (Sistema notarial) | 12 |
| | | | Número de Proforma presupuestaria elaborada | 1 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de compromiso de egresos permanentes y no permanentes aprobados | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de emisión certificaciones presupuestarias de egresos permanentes y no permanentes | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de expedientes de devengado | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de expedientes de modificaciones presupuestarias aprobados | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de pago de nómina | 100% |
| | | | Porcentaje de expedientes de reprogramaciones financieras de egresos permanentes y no permanentes aprobados | 100% |
| | | | Porcentaje de pagos realizados | 100% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 20 | Auditoría Interna | Analizar y evaluar la utilización y manejo de los recursos administrativos, financieros, | Números de exámenes especiales | 3 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de acciones dispuestas | 100% |
| 21 | Coordinación de Monitoreo y Disposiciones Presidenciales | Gestionar el cumplimiento de las disposiciones impartidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura, el Presidente y al Director General del | Número de informes de la gestión realizada por la Coordinación de Monitoreo de Disposiciones | 4 |
| 22 | Dirección Nacional Administrativa | Gestionar, administrar y proveer de una manera eficaz, bienes y servicios para la institución. | # de informes de criterios jurídicos emitidos realizados | 2 |
| | | | # de informes de ejecución de la constatación física de los bienes de larga duración a nivel nacional realizados | 1 |
| | | | # de informes de procedencia de casos de terminación de contratos | 2 |
| | | | # de informes de procedencia de suscripción de contratos complementarios, modificatorio y adendas | 2 |
| | | | Número de informes de seguimiento al cumplimiento del reglamento interno de la Administración de vehículos a nivel nacional elaborados | 2 |
| | | | Número de reportes de ejecución del PAC | 2 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 23 | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica | Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación del Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial. | Informes de asesoría a autoridades, servidoras y servidores de la Función Judicial elaborados | 4 |
| | | | Informes de lineamientos y proyectos de normativa institucional, criterios jurídicos, resoluciones y convenios elaborados | 4 |
| | | | Informes de patrocinio institucional en procesos judiciales que intervenga el Consejo de la Judicatura elaborados | 4 |
| | | | Informes de seguimiento de acciones desarrolladas en el marco del proceso coactivo elaborados | 4 |
| | | | Informes de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura junto con las Delegaciones Provinciales elaborados | 4 |
| | | | Informes de seguimiento sobre los procesos de mediación y arbitraje que interviene el Consejo de la Judicatura elaborados | 4 |
| | | | Informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura elaborados | 4 |
| | | | Matrices con la información de las denuncias inadmitidas a nivel nacional elaboradas | 2 |
| | | | Matrices con la información de las denuncias presentadas en el Consejo de la Judicatura elaboradas | 2 |
| | | | 24 | Dirección Nacional de Comunicación Social |
| Informe de comunicados de prensa realizados | 12 | | | |
| Informe de Gestión de coordinación y supervisión de las acciones de las unidades desconcentradas de Comunicación alineados a las disposiciones y directrices de la Dirección Nacional de Comunicación | 12 | | | |
| Informe de notas publicadas en medios de comunicación con base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación y el ahorro generado por free press elaborados | 12 | | | |
| Informe de planificación y ejecución de estrategias comunicacionales | 12 | | | |
| Informe de publicaciones, visitas y seguidores en Facebook y Twitter | 12 | | | |
| Informe de videos institucionales | 12 | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 25 | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad. | Número de informes de actualización de configuraciones para el procesamiento de la información estadística | 4 |
| | | | Número de informes de actualización de Unidades Judiciales del Sistema de Judicaturas | 2 |
| | | | Número de informes de análisis estadístico e investigaciones | 3 |
| | | | Número de informes de análisis jurimétrico de normativas jurídicas aplicadas realizados | 4 |
| | | | Número de informes de Checklist | 4 |
| | | | Número de informes de control de calidad elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de diseño de la muestra por provincia, cantón, judicatura y materia elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de entrega de información estadística (Tabulado - Reportes) realizados | 12 |
| | | | Número de informes de evaluación al proceso estadístico de "Estadísticas de Producción Judicial | 2 |
| | | | Número de informes de monitoreo de los tiempos de entrega de información estadística | 3 |
| | | | Número de informes de resultados de encuesta Nacional a usuarios internos de percepción en la eficacia de productos | 2 |
| | | | Número de informes de resultados de la Encuesta de Percepción de los servicios judiciales a los usuarios | 2 |
| | | | Número de informes de solicitudes de información estadística que necesitaron apoyo legal | 3 |
| | | | Número de informes de supervisión de la Encuesta de Percepción de los servicios judiciales a los usuarios | 2 |
| Número de informes mensuales de la atención de pedidos según tipo de usuarios | 12 | | | |
| 26 | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad. | Número de informes mensuales de resolución de causas | 12 |
| | | | Número de informes SIGOB | 48 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 26 | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad. | Número de informes sobre actualización de jueces | 2 |
| | | | Número de manuales LIME SURVEY de la Encuesta de Percepción de los servicios judiciales a los usuarios | 2 |
| 27 | Dirección Nacional de Planificación | Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional. | Número de actualizaciones a la base de información con el Catastro de Dependencias Judiciales a nivel Nacional | 2 |
| | | | Número de documentos que contienen la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2021 realizados | 1 |
| | | | Número de documentos que contienen la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2022 y programación plurianual | 1 |
| | | | Número de documentos que contienen la reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2021 realizados | 1 |
| | | | Número de informes de rendición de cuentas 2020 realizados | 1 |
| | | | Número de informes de seguimiento a la PAPP/POA de Desarrollo y Fortalecimiento a la Gestión a nivel central y desconcentrado realizados | 4 |
| | | | Número de informes de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Consejo de la Judicatura realizados | 12 |
| | | | Número de informes de seguimiento a los acuerdos de cooperación y asistencia internacionales realizados | 2 |
| | | | Número de informes de seguimiento a los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales realizados | 2 |
| | | | Número de informes de seguimiento a los Planes Institucionales a nivel central y desconcentrado realizados | 4 |
| Número de informes de Seguimiento a observaciones y recomendaciones emitidas por los Organismos de Control realizados | 12 | | | |
| Número de informes de seguimiento a Proyectos de Inversión del Consejo de la Judicatura realizados | 4 | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 27 | Dirección Nacional de Planificación | Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional. | Número de informes de seguimiento al Plan Anual de Contratación realizados | 3 |
| | | | Número de informes de seguimiento al Plan de Riesgos del Consejo de la Judicatura realizados | 2 |
| | | | Número de informes de seguimiento al Plan Estratégico de la Función Judicial realizados | 2 |
| | | | Número de informes de visitas para el funcionamiento de los servicios de justicia a nivel nacional elaborados | 2 |
| | | | Número de informes sobre la coordinación para la implementación de Dependencias Judiciales elaborados | 2 |
| | | | Número de informes sobre la coordinación para la Implementación de la Ley Orgánica Integral para prevenir y erradicar la violencia contra las Mujeres elaborados | 2 |
| | | | Número de informes sobre la ejecución de inicio de operaciones de dependencias judiciales elaborados | 2 |
| | | | Número de Plan de Riesgos actualizados | 2 |
| | | | Número de proyectos postulados en el sistema SIPEIP | 3 |
| | | | Número de proyectos que cumplen con los criterios para realizar el proceso de cierre o baja | 3 |
| 28 | Dirección Nacional de TIC's | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial. | # de informes del cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de redes a nivel nacional. | 1 |
| | | | Informe de actualización al Plan de continuidad de operaciones de la entidad de certificación realizadas | 1 |
| | | | Informe de funcionalidades desarrolladas acorde a los requerimientos solicitados | 2 |
| | | | Informe de propuestas de normativa relacionada con la operación y funcionamiento de la entidad de certificación | 1 |
| | | | Número de actualización de planes de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres o contingencia de TICs realizados | 2 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|-----------------------------|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 28 | Dirección Nacional de TIC's | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial. | Número de informe de incidentes resueltos | 4 |
| | | | Número de informes con incidentes atendidos para control de calidad de software elaborados | 3 |
| | | | Número de informes de indicadores de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de segundo nivel | 12 |
| | | | Número de informes de actividades realizadas para el análisis de vulnerabilidades, tendencias y/o riesgos, relacionados con la seguridad de la información elaborados | 3 |
| | | | Número de informes de ambientes de capacitación de sistemas de información elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de auditorías de acceso a las plataformas, las aplicaciones y los servicios de forma interna y externa elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de cumplimiento del mantenimiento realizado en los equipos informáticos de usuario a nivel nacional realizados | 1 |
| | | | Número de informes de disponibilidad de infraestructura tecnológica | 12 |
| | | | Número de informes de documentación de los sistemas de información de desarrollo de apoyo realizados | 2 |
| | | | Número de informes de documentación de los sistemas de información enviados a SQM | 2 |
| | | | Número de informes de documentación de los sistemas de información instalados y/o puestos en producción realizados | 3 |
| | | | Número de informes de evaluación de Indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de TICS realizados | 12 |
| Número de informes de evaluación de los incidentes y eventos de violaciones de la seguridad de la información elaborados | 4 | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|-----------------------------|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 28 | Dirección Nacional de TIC's | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial. | Número de informes de evaluación e indicadores de disponibilidad de los enlaces de datos a nivel nacional | 12 |
| | | | Número de informes de evaluaciones y seguimientos de ponderación de metodología implantada realizadas | 1 |
| | | | Número de informes de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de primero y segundo nivel relacionados con los servicios de firma electrónica realizados | 12 |
| | | | Número de informes de incidentes, de requerimientos y problemas de segundo nivel elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de indicadores de gestión de incidentes y requerimientos de segundo nivel realizados | 12 |
| | | | Número de informes de Manual de procedimientos de la gestión de la infraestructura de telecomunicaciones actualizado | 1 |
| | | | Número de informes de mediciones de la operación de la mesa de ayuda elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de operación de la infraestructura tecnológica de Redes y Telecomunicaciones | 12 |
| | | | Número de informes de parametrización e implementación de cambios en la infraestructura tecnológica elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de Planes de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica actualizado de la infraestructura del datacenter a nivel de servidores, aires acondicionados, climatización y sistema contra incendios elaborados | 1 |
| Número de informes de procedimientos del control de la calidad sobre la gestión de incidentes de software y datos realizados | 1 | | | |
| Número de informes de procedimientos para la actualización y robustecimiento para la seguridad de hardware y/o software elaborados | 3 | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 28 | Dirección Nacional de TIC's | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial. | Número de informes de propuestas de reglamentos relacionados con la seguridad de la información para el procesamiento y almacenamiento de datos, gestión de riesgos, uso de los servicios de telecomunicaciones elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de publicaciones de base de conocimiento | 12 |
| | | | Número de informes de respaldos de la información | 12 |
| | | | Número de informes de respuesta a requerimientos de usuarios para el desarrollo herramientas y sistemas de información realizados | 2 |
| | | | Número de informes de seguimiento y/o gestiones de seguridad de la información elaborados | 3 |
| | | | Número de informes referentes al backup de las configuraciones de los equipos de Red | 4 |
| | | | Número de informes sobre la gestión y cumplimiento la planificación de la Subdirección de Seguridad de la Información realizados | 2 |
| | | | Número de manuales de Actualización de procedimientos para la instalación y configuración de hardware y software en la institución | 1 |
| | | | Número de reportes de inventario de bienes informáticos del centro de datos correspondientes a servidores, almacenamiento elaborado | 1 |
| | | | Número de reportes de inventario de equipo informático de usuario elaborado | 1 |
| | | | Número de reportes de inventario de los equipos de redes y telecomunicaciones del centro de datos (redes y telecomunicaciones) | 1 |
| | | Número de reportes de operación de la entidad de certificación | 12 | |
| 29 | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Promover, prevenir, propiciar, dar seguimiento e implementar una gestión institucional acorde a los más altos principios éticos y legales, e investigar denuncias tendientes a erradicar posibles actos de corrupción. | Número de informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a información pública realizados | 1 |
| | | | Número de informe de calificación de las Direcciones Nacionales y Provinciales realizados | 12 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 29 | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Promover, prevenir, propiciar, dar seguimiento e implementar una gestión institucional acorde a los más altos principios éticos y legales, e investigar denuncias tendientes a erradicar posibles actos de corrupción. | Número de informes de cumplimiento de estrategias para la transparencia de la gestión de los órganos jurisdiccionales | 3 |
| | | | Número de informes de cumplimiento de las disposiciones del Código de Ética elaborados | 4 |
| | | | Número de informes de cumplimiento de talleres realizados por la Subdirección Nacional de Órganos Autónomos y Auxiliares realizados | 3 |
| | | | Número de informes de las investigaciones de actos de corrupción dentro de los procesos administrativos, jurisdiccionales, autónomos y auxiliares realizados | 4 |
| | | | Número de informes de los procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios de la matriz de riesgos iniciados por el Consejo de la Judicatura realizados | 4 |
| | | | Número de informes de rendición de cuentas presentado al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social | 1 |
| 30 | Dirección Nacional Financiera | Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente. | Número de declaraciones tributarias realizadas | 37 |
| | | | Número de informe de conciliación de saldos del proceso de reanudación y pago de pensiones alimenticias elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de depósitos judiciales realizados | 12 |
| | | | Número de informes de ejecución presupuestaria elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de recaudación y registro de los valores recaudados de las Direcciones Provinciales y Planta Central realizados | 12 |
| | | | Número de informes de recaudación de obligaciones por la gestión de coactiva elaborados | 12 |
| | | | Número de informes de seguimiento y control de garantías realizados | 12 |
| | | | Número de informes de seguimiento, evaluación y liquidación del presupuesto elaborados | 2 |
| | | | Número de informes de validación de depósitos de la participación al Estado (Sistema notarial) realizados | 12 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 30 | Dirección Nacional Financiera | Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente. | Número de informes financieros realizados | 2 |
| | | | Número de proformas presupuestarias elaboradas | 1 |
| | | | Porcentaje de bienes registrados contablemente respecto de los bienes de propiedad del Consejo de la Judicatura | 100% |
| | | | Porcentaje de certificaciones aprobadas respecto de las solicitadas | 100% |
| | | | Porcentaje de comprobantes de compromiso aprobados respecto de los solicitados | 100% |
| | | | Porcentaje de comprobantes devengados respecto de los solicitados | 100% |
| | | | Porcentaje de expedientes de nómina pagados respecto de los solicitados | 100% |
| | | | Porcentaje de modificaciones presupuestarias validadas respecto de las solicitadas | 100% |
| | | | Porcentaje de reprogramaciones validadas respecto de las solicitadas | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" debido a que el Consejo de la Judicatura no cuenta con el sistema de GPR, por cuanto es un sistema para la Función Ejecutiva |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/04/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ECON. MÓNICA EMPERATRIZ GARCÍA ECHEVERRÍA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | Monica.Garciae@funcionjudicial.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3953600 EXTENSIÓN 20260 | |