

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |  |  |   |
|---|--------------------------|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |  |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |  |  |   |
| 1   | Secretaría General       | Registrar y legalizar las decisiones del Pleno, certificar, organizar, administrar y custodiar el patrimonio documental a nivel nacional del Consejo de la Judicatura. | <p>Informes de avance del mejoramiento áreas de archivo activo y pasivo de las Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura y Planta Central</p> <p>Informe consolidado de actas, resoluciones y expedientes disciplinarios expedidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura</p> <p>Informe de atención en ventanilla, direccionamiento y SIGED</p> <p>Informe de avance de la propuesta de cuadro de cuadro de clasificación y tabla de retención documental administrativa</p> <p>Informes de avance de la digitalización de 65 biblioratos de sesiones del pleno correspondientes a sesiones del pleno 2013</p> <p>Informes de avance de las investigaciones de causas históricas que mantiene el archivo general de la función judicial</p> <p>Informes de avance del inventario de 174 biblioratos correspondientes a las sesiones del pleno 2014</p> <p>Informes de avances de digitalización de documentación de unidades administrativas</p> <p>Informes de datos estadísticos de copias certificadas; y, de registro de centros de mediación, centros de arbitraje, jueces de paz y peritos realizados</p> <p>Informes de préstamos documentales y devoluciones al Archivo de Gestión Documental</p> <p>Informes de registros de transferencia recibidas en el Archivo de Gestión - Trámites externos</p> <p>Informes sobre el desarrollo del módulo de registro de la documentación histórica de las causas pasivas</p> <p>Matrices de inventario de juicios históricos que reposan en el AGFJ</p> <p>Matrices de las series documentales de los juicios de la materia penal y civil</p> | <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>12</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |   |      |
|---|---|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |   |      |
| No.   | Descripción de la unidad                            | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |  |   |      |
| 1   | Secretaría General                                  | Registrar y legalizar las decisiones del Pleno, certificar, organizar, administrar y custodiar el patrimonio documental a nivel nacional del Consejo de la Judicatura.                           | Matrices de mejoramiento de inventario de la documentación correspondiente a las Unidades Administrativas que se custodian en el Archivo General Administrativo | 3    |
|   |   |  | Matrices de prevención técnica de los documentos  | 3    |
|   |   |  | Matrices de registro de recepción de las transferencias de documentación primaria al Archivo General Administrativo   | 3    |
|   |   |  | Matrices de servicios de información prestamos, desglose y retornos documentales en el Archivo General Administrativo   | 3    |
|   |   |  | Informes de causas que cuentan con transcripción, estudio jurídico, cultural y digitalización de los juicios históricos que reposan en el AGFJ                  | 3    |
| 2   | Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial | Promover mecanismos alternativos de solución de conflictos en el marco de una justicia y cultura de paz, articulando las iniciativas de diferentes instituciones del Estado y la sociedad civil. | Número de informes de actividades de promoción de la mediación en territorio realizados   | 4    |
|   |   |  | Número de informes de consultas atendidas a nivel nacional por parte de mediadores y mediadoras elaborados  | 4    |
|   |   |  | Número de informes de cursos realizados de formación de mediadores y mediadoras con aval académico realizados   | 1    |
|   |   |  | Número de informes de cursos virtuales de capacitación en materias de mediación para mediadores y mediadoras a nivel nacional realizados                        | 1    |
|   |   |  | Número de informes de jornadas de mediación a nivel nacional realizados   | 2    |
|   |   |  | Número de informes de observaciones de casos reales de mediación elaborados   | 4    |
|   |   |  | Número de informes de visitas realizadas a las oficinas de mediación elaborados   | 2    |
|   |   |  | Número de reportes de estrategias comunicacionales para difusión de temáticas de mediación elaborados   | 12   |
|   |   |  | Número de reportes estadísticos y de cumplimiento de metas nacionales y provinciales elaborados   | 12   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |  |      |
|---|--|--|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |  |      |
| No.   | Descripción de la unidad                                 | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |  |  |      |
| 3   | Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación | Desarrollar y coordinar lineamientos y directrices para establecer relaciones internacionales y captar cooperación para la Función Judicial. | Número de informes de la gestión realizada previo a la suscripción de acuerdos de cooperación y asistencia e instrumentos internacionales realizados   | 2    |
|   |  |  | Número de informes de monitoreo y seguimiento a los acuerdos de cooperación y asistencia e instrumentos internacionales elaborados   | 2    |
|   |  |  | Número de informes de participación de autoridades del Consejo de la Judicatura en eventos internacionales y recepción de reconocimientos, elaborados  | 2    |
|   |  |  | Número de informes de participación de representantes de la Función Judicial en cursos, foros y eventos internacionales realizados   | 2    |
| 4   | Dirección Nacional de Acceso a los servicios de justicia | Promover el Óptimo acceso a la justicia  | Informe de avances de la construcción interinstitucional de políticas integrales con enfoque de derechos humanos orientadas a garantizar el acceso a la justicia de grupos de atención prioritaria y víctimas de violaciones de derechos humanos | 4    |
|   |  |  | Número de acciones de coordinación interinstitucional para enfrentar la violencia sexual en espacios educativos  | 2    |
|   |  |  | Número de acciones de promoción de protección especial a NNA sin cuidados familiares   | 2    |
|   |  |  | Número de acciones de promoción de coordinación y cooperación entre justicia indígena y ordinaria  | 2    |
|   |  |  | Número de acciones de transversalización del principio de interculturalidad en los servicios de justicia   | 2    |
|   |  |  | Número de acciones de transversalización del principio de interés superior de la niñez en materia de Familia   | 3    |
|   |  |  | Número de actividades ejecutadas   | 1    |
|   |  |  | Numero de aplicativos que modifican al SATJE propuestos en el proyecto de violencia  | 2    |
|   |  |  | Numero de Informes de Registro/ Renovación de Registro de Centros de Mediación   | 1    |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |   |      |
|---|--|---|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |   |      |
| No.   | Descripción de la unidad                                 | Objetivo de la unidad                   | Indicador   | Meta |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |   |   |      |
| 4   | Dirección Nacional de Acceso a los servicios de justicia | Promover el Óptimo acceso a la justicia | Número de informes sobre la validación del modelo de gestión para atención a víctimas de violencia de género y los instrumentos para la implementación en las unidades judiciales especializadas y competentes en materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar | 2    |
|   |  |   | Número de Informes sobre reforma de Instructivos de Mediación, Arbitraje y Justicia de Paz  | 2    |
|   |  |   | Número de iniciativas propuestas para prevenir, eliminar y sancionar toda forma de violencia de manera institucional  | 1    |
|   |  |   | Número de instrumentos con criterios especializados para la acreditación de operadores de justicia con competencia en adolescentes infractores  | 1    |
|   |  |   | Número de instrumentos para fortalecer la especialidad en violencia   | 2    |
|   |  |   | Número de insumos para un modelo de gestión restaurativo en adolescentes infractores  | 3    |
|   |  |   | Número de Investigaciones mecanismos de conciliación, dialogo, acuerdos amistosos y otras prácticas comunitarias para la solución de conflictos en el Ecuador   | 1    |
|   |  |   | Número de Juezas y jueces de paz electos  | 80   |
|   |  |   | Número de matrices de seguimiento de casos relacionados con el delito de trata de personas y femicidio  | 4    |
|   |  |   | Número de matrices de sistematización de estándares internacionales de Derechos Humanos relacionados con el acceso a la justicia de grupos de atención prioritaria, para incorporar a mallas curriculares de los procesos de capacitación dirigidos a operadores de justicia          | 3    |
|   |  |   | Número de módulos diseñados y propuestos a la Escuela de la Función Judicial de la malla de justicia juvenil restaurativa   | 2    |
| Número de Planes Nacionales de Promoción del Servicio de Mediación planificados                               | 2  |   |   |      |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |  |      |
|---|--|--|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |  |      |
| No.   | Descripción de la unidad                                 | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |  |  |      |
| 4   | Dirección Nacional de Acceso a los servicios de justicia | Promover el Óptimo acceso a la justicia  | Número de Plataformas digital del Sistema Nacional de Justicia de Paz  | 1    |
|   |  |  | Número de políticas para la incorporación y transversalización del enfoque de género en la gestión institucional   | 1    |
|   |  |  | Número de Programas de capacitación para operadores del Sistema Nacional de Justicia de Paz  | 1    |
|   |  |  | Número de reportes de avances y cumplimiento de los compromisos internacionales de la Función Judicial ante los organismos internacionales de derechos humanos | 2    |
|   |  |  | Número de Reuniones para diseñar un proyecto de Red Nacional de Centros de Mediación   | 2    |
|   |  |  | Número Informes de seguimiento y acompañamientos realizados a Centros de Mediación y Arbitraje   | 2    |
| 5   | Dirección Nacional de Gestión Procesal                   | Desarrollar el sistema de gestión procesal penal y general para prestar los servicios de justicia de calidad | Número de informe de infraestructuras que cumplen con todos los estándares para poder brindar servicios de justicia elaborados                                 | 3    |
|   |  |  | Número de Informes de cooperación interinstitucional elaborados  | 4    |
|   |  |  | Número de informes de audiencias fallidas en delitos penales de acción pública realizados  | 12   |
|   |  |  | Número de informes de avance de la implementación del plan de evaluación y mejora de los servicios judiciales realizados                                       | 1    |
|   |  |  | Número de informes de consultas atendidas realizados   | 4    |
|   |  |  | Número de informes de despacho de carga bajo el sistema escrito realizados   | 12   |
|   |  |  | Número de informes de directrices emitidas para el mejoramiento de la gestión judicial y mejoras realizadas en el SATJE elaborados                             | 2    |
|   |  |  | Número de informes de estado de reasignaciones de causas atendidas a nivel nacional elaborados   | 4    |
|   |  |  | Número de informes de funcionamiento del Sistema de Remates Judiciales en Línea realizados   | 12   |
|   |  |  | Número de informes de gestión y monitoreo del modelo de citaciones elaborados  | 12   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |  |      |
|---|---|--|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |  |      |
| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |  |  |      |
| 5   | Dirección Nacional de Gestión Procesal  | Desarrollar el sistema de gestión procesal penal y general para prestar los servicios de justicia de calidad | Número de informes de propuestas de Resoluciones presentadas al Pleno del Consejo de la Judicatura realizados  | 2    |
|   |   |  | Número de informes de resultados y atención de requerimientos del Sistema de Remates Judiciales en línea elaborados  | 12   |
|   |   |  | Número de informes de seguimiento de la gestión procesal realizados  | 1    |
|   |   |  | Número de informes de tiempo de atención en ventanilla a los usuarios de unidades judiciales que cuentan con el sistema centralizado de turnos a nivel nacional elaborados | 12   |
| 6   | Dirección Nacional de Innovación Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial. | Informe de diagnóstico y propuesta de reforma a la resolución. 019-2017  | 1    |
|   |   |  | Reportes de cierre generados   | 12   |
|   |   |  | Dimensionamiento del número óptimo de notarias a nivel nacional  | 1    |
|   |   |  | Elaboración de mesas de trabajo con la Coordinación de Relaciones Internacionales y Escuela de la Función Judicial   | 3    |
|   |   |  | Informe de avances de implementación del Sistema Notarial Digital  | 1    |
|   |   |  | Informe de parámetros  | 1    |
|   |   |  | Informe de avance de la actualización del manual de catálogo de especialidades.  | 4    |
|   |   |  | Informe de propuesta de reforma Reglamento designación y ejercicio de funciones de notarios suplentes  | 1    |
|   |   |  | Informe de incremento de participación al Estado   | 1    |
|   |   |  | Informe de propuesta de Reforma al reglamento de administración notarial   | 1    |
|   |   |  | Informe de propuesta de seguimiento y control de gestión y manejo al Sistema Notarial  | 1    |
| Informe de viabilidad del proyecto  | 1   |  |  |      |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |   |      |
|---|---|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |   |      |
| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |  |   |      |
| 6   | Dirección Nacional de Innovación Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial | Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial. | Informes consolidados de atención realizada mediante correo electrónico institucional, por solicitud de los jueces de peritos extraordinarios, para el funcionamiento del sistema pericial. | 2    |
|   |   |  | Informes de avance de la mejora al algoritmo del sistema informático pericial   | 3    |
|   |   |  | Informes de avances del proyecto de reforma al Reglamento de Oficina de Alguaciles y Depositarios Judiciales  | 3    |
|   |   |  | Informes de avances del proyecto de reforma al reglamento en cuanto a la tabla de honorarios de peritos   | 4    |
|   |   |  | Informes de avances del Reglamento Fianza de Depositarios Judiciales  | 2    |
|   |   |  | Informes de equidad generados   | 3    |
|   |   |  | Informes de gestión de solicitudes atendidas  | 4    |
|   |   |  | Modelo de Gestión   | 1    |
|   |   |  | Número de reportes de peritos calificados.  | 12   |
|   |   |  | Número de reportes de peritos sancionados   | 4    |
|   |   |  | Número de requerimientos recibidos / número de requerimientos atendidos   | 12   |
|   |   |  | Plan de Cobertura Judicial actualizado  | 1    |
|   |   |  | Proyecto de difusión y promoción del Sistema Pericial para la calificación de traductores e interpretes en casos de violencia de genero;  | 4    |
| Reportes del número de casilleros electrónicos  | 4   |  |   |      |
| 7   | Dirección Nacional de Talento Humano  | Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano.                      | Informe semestral de las actividades del Plan de Mejoramiento de Clima y Responsabilidad Social <u>elaborados</u>   | 2    |
|   |   |  | Informes de accidentes y enfermedades laborales ocurridos en Planta Central   | 2    |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |                                      |   |   |                             |
|---|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos                                     |                                      |   |   |                             |
| No.   | Descripción de la unidad             | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta                        |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                                      |   |   |                             |
| 7   | Dirección Nacional de Talento Humano | Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano. | Informes de cumplimiento del Plan de capacitación, en los cuales se pondría en conocimiento el avance de cumplimiento del Plan semestralmente           | 2                           |
|   |                                      |   | Informes de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional a los nuevos servidores que ingresan a Planta Central                                 | 4                           |
|   |                                      |   | Informes técnicos de estructuración de la planificación del talento humano de los órganos y entidades en proceso de reestructura, ámbito administrativo | 1                           |
|   |                                      |   | Informes técnicos de estructuración de la planificación del talento humano de los órganos y entidades en proceso de reestructura, ámbito jurisdiccional | 1                           |
|   |                                      |   | Informes técnicos de los proyectos de elaboración y reforma de los manuales de puestos de los órganos y entidades en proceso de reestructura            | 2                           |
|   |                                      |   | Informes técnicos de los proyectos de reforma a los estatutos orgánicos institucionales de los órganos y entidades en proceso de reestructura           | 1                           |
|   |                                      |   | Reglamento de promoción de las carreras de la Función Judicial aprobado, el cual se elevará al Pleno del Consejo de la Judicatura para su conocimiento  | 1                           |
|   |                                      |   | 8   | Escuela de Función Judicial |
| Implementación del plan de capacitación de la Escuela de la Función Judicial para operadores de justicia y comunidad jurídica                     | 1                                    |   |   |                             |
| Implementación del plan de formación continua de la Escuela de la Función Judicial para operadores de justicia y comunidad jurídica desarrollados | 1                                    |   |   |                             |
| Informes de bancos de preguntas desarrollados   | 1                                    |   |   |                             |
| Informes de casos prácticos desarrollados y/o recopilados en diferentes materias para procesos internos de la EFJ elaborados                      | 1                                    |   |   |                             |



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                  |   |   |      |
|---|----------------------------------|---|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                  |   |   |      |
| No.   | Descripción de la unidad         | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                                  |   |   |      |
| 8   | Escuela de Función Judicial      | Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial.                              | Informes de cursos de formación inicial realizados  | 1    |
|   |                                  |   | Informes para el dimensionamiento tecnológico del aula virtual de la Escuela de la Función Judicial elaborados                              | 2    |
|   |                                  |   | Metodologías elaboradas para procesos de la Escuela de la Función Judicial  | 2    |
|   |                                  |   | Planes de formación y capacitación de la Escuela de la Función Judicial para operadores de justicia y comunidad jurídica desarrollados      | 1    |
|   |                                  |   | Propuestas de documentos investigativos desarrolladas elaborados  | 1    |
|   |                                  |   | Reportes de credenciales emitidas para los abogados inscritos en el Foro de Abogados elaborados   | 2    |
|   |                                  |   | Reportes de seguimiento a plazas para practicantes pre profesionales realizados   | 2    |
|   |                                  |   | Reportes de supervisión de la gestión general de las bibliotecas de la Escuela de la Función Judicial realizados                            | 12   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                                  |   |   |      |
| 9   | Secretaría Provincial            | Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura. | Informe de atención a usuarios externos por parte de Gestión Documental de cada Dirección Provincial  | 3    |
|   |                                  |   | Informes de avance de gestiones realizadas para adquisiciones de bienes y servicios en las áreas de Archivo de las Direcciones Provinciales | 3    |
|   |                                  |   | Matriz de prevención técnica de los documentos, con las causas históricas existentes en los Archivos Pasivos de cada provincia actualizada  | 4    |
| 10  | Unidad Provincial Administrativa | Administrar y proveer de manera oportuna, bienes y servicios dentro de su jurisdicción.   | Número de informes de ejecución de la constatación física de los bienes de larga duración a nivel provincial realizados                     | 1    |
|   |                                  |   | Número de informes de seguimiento al cumplimiento del reglamento interno de la Administración de vehículos a nivel provincial realizados    | 2    |
|   |                                  |   | Número de reportes de ejecución de la PAC elaborados  | 2    |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |   |      |
|---|---|---|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |   |      |
| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |   |   |   |      |
| 11  | Unidad Provincial de Asesoría Jurídica                            | Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación de la Directora o Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial. | Informes de absolución de consultas, criterios jurídicos y del resultado del ejercicio de sus atribuciones de control, seguimiento y auditoría realizados                       | 4    |
|   |   |   | Informes de criterios jurídicos emitidos realizados   | 2    |
|   |   |   | Informes de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura junto con las Delegaciones Provinciales elaborados   | 4    |
|   |   |   | Informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura elaborados  | 2    |
|   |   |   | Informes sobre legalidad de los actos y absolución de consultas, seguimiento de juicios y seguimiento sobre diligencias judiciales y administrativas realizados                 | 4    |
| 12  | Unidad Provincial de Comunicación                                 | Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social. | Informes de notas publicadas en medios de comunicación con base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación y el ahorro generado por free press elaborados | 2    |
| 13  | Unidad Provincial de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Generar información y datos estadísticos judiciales de la respectiva jurisdicción de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial                             | Número de informes de actualización de nombres de las judicaturas en el sistema SATJE realizados  | 3    |
|   |   |   | Número de informes de supervisión en campo  | 1    |
|   |   |   | Número de informes sobre actualización de jueces  | 2    |
| 14  | Unidad Provincial de Gestión Procesal                             | Implantar y gestionar el sistema procesal penal y general en territorio, en base a los lineamientos del nivel central   | Número de informes de gestión y monitoreo del modelo de citaciones a nivel nacional realizados  | 12   |
| 15  | Unidad Provincial de Planificación                                | Coordinar y gestionar los procesos de planificación en el territorio de su jurisdicción.  | Número de documentos que contienen la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2022 y programación plurianual   | 1    |
|   |   |   | Número de documentos que contienen la reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2021 realizados   | 1    |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                             | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta |
|---------------------------------|-------------------------------------|--|---|------|
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b> |                                     |  |   |      |
| 16                              | Unidad Provincial de Talento Humano | Dirigir la gestión integral del talento humano proponiendo planes y programas para apoyar eficientemente a la consecución de la misión institucional a nivel provincial.                                 | Informes de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional a los nuevos servidores que ingresan a la Dirección Provincial                          | 4    |
|                                 |                                     |  | Informe semestral de las actividades del Plan de Mejoramiento de Clima y Responsabilidad Social elaborados  | 2    |
|                                 |                                     |  | Informes de accidentes y enfermedades laborales ocurridos en la Dirección Provincial  | 2    |
| 17                              | Unidad Provincial de TICS           | Gestionar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Dirección Provincial  | Número de informe de requerimientos atendidos   | 3    |
|                                 |                                     |  | Número de informes de mantenimientos preventivos de equipo informático de usuario final de cada una de las Direcciones Provinciales realizados            | 1    |
|                                 |                                     |  | Número de matrices con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional elaboradas | 1    |
| 18                              | Unidad Provincial de Transparencia  | Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.  | Número de matrices actualizadas   | 4    |
|                                 |                                     |  | Número de matrices de los literales de la LOTAIP enviadas a la Dirección Nacional de Transparencia  | 12   |
|                                 |                                     |  | Número de matrices sobre capacitaciones en el Código de Ética elaborados  | 12   |
| 19                              | Unidad Provincial Financiera        | Coordinar y gestionar los recursos financieros asignados a la provincia de manera eficaz, equitativa y transparente, así como la ejecución de las políticas y directrices emitidas por el nivel central. | Número de declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI  | 37   |
|                                 |                                     |  | Número de Informes de depósitos judiciales  | 12   |
|                                 |                                     |  | Número de informes de recaudación y registro de los valores recaudados de la Dirección Provincial   | 12   |
|                                 |                                     |  | Número de informes de recaudación de obligaciones por la gestión de coactiva elaborado  | 12   |
|                                 |                                     |  | Número de informes de seguimiento y control de garantías  | 12   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |  |      |
|---|--|--|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |  |      |
| No.   | Descripción de la unidad                                 | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |  |  |  |      |
| 19  | Unidad Provincial Financiera                             | Coordinar y gestionar los recursos financieros asignados a la provincia de manera eficaz, equitativa y transparente, así como la ejecución de las políticas y directrices emitidas por el nivel central. | Número de Informes de validación de depósitos de la participación al Estado (Sistema notarial)   | 12   |
|   |  |  | Número de Proforma presupuestaria elaborada  | 1    |
|   |  |  | Porcentaje de cumplimiento de compromiso de egresos permanentes y no permanentes aprobados   | 100% |
|   |  |  | Porcentaje de cumplimiento de emisión certificaciones presupuestarias de egresos permanentes y no permanentes                          | 100% |
|   |  |  | Porcentaje de cumplimiento de expedientes de devengado   | 100% |
|   |  |  | Porcentaje de cumplimiento de expedientes de modificaciones presupuestarias aprobados  | 100% |
|   |  |  | Porcentaje de cumplimiento de pago de nómina   | 100% |
|   |  |  | Porcentaje de expedientes de reprogramaciones financieras de egresos permanentes y no permanentes aprobados                            | 100% |
|   |  |  | Porcentaje de pagos realizados   | 100% |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |  |  |      |
| 20  | Auditoría Interna  | Analizar y evaluar la utilización y manejo de los recursos administrativos, financieros,   | Números de exámenes especiales   | 3    |
|   |  |  | Porcentaje de cumplimiento de acciones dispuestas  | 100% |
| 21  | Coordinación de Monitoreo y Disposiciones Presidenciales | Gestionar el cumplimiento de las disposiciones impartidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura, el Presidente y al Director General del   | Número de informes de la gestión realizada por la Coordinación de Monitoreo de Disposiciones   | 4    |
| 22  | Dirección Nacional Administrativa                        | Gestionar, administrar y proveer de una manera eficaz, bienes y servicios para la institución.   | # de informes de criterios jurídicos emitidos realizados   | 2    |
|   |  |  | # de informes de ejecución de la constatación física de los bienes de larga duración a nivel nacional realizados                       | 1    |
|   |  |  | # de informes de procedencia de casos de terminación de contratos  | 2    |
|   |  |  | # de informes de procedencia de suscripción de contratos complementarios, modificatorio y adendas                                      | 2    |
|   |  |  | Número de informes de seguimiento al cumplimiento del reglamento interno de la Administración de vehículos a nivel nacional elaborados | 2    |
|   |  |  | Número de reportes de ejecución del PAC  | 2    |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |   |      |
|---|---|---|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |   |      |
| No.   | Descripción de la unidad                  | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |   |   |   |      |
| 23  | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica   | Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación del Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial. | Informes de asesoría a autoridades, servidoras y servidores de la Función Judicial elaborados   | 4    |
|   |   |   | Informes de lineamientos y proyectos de normativa institucional, criterios jurídicos, resoluciones y convenios elaborados   | 4    |
|   |   |   | Informes de patrocinio institucional en procesos judiciales que intervenga el Consejo de la Judicatura elaborados   | 4    |
|   |   |   | Informes de seguimiento de acciones desarrolladas en el marco del proceso coactivo elaborados   | 4    |
|   |   |   | Informes de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura junto con las Delegaciones Provinciales elaborados   | 4    |
|   |   |   | Informes de seguimiento sobre los procesos de mediación y arbitraje que interviene el Consejo de la Judicatura elaborados   | 4    |
|   |   |   | Informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura elaborados  | 4    |
|   |   |   | Matrices con la información de las denuncias inadmitidas a nivel nacional elaboradas  | 2    |
|   |   |   | Matrices con la información de las denuncias presentadas en el Consejo de la Judicatura elaboradas  | 2    |
| 24  | Dirección Nacional de Comunicación Social | Comunicar y difundir de manera integral y estratégica la gestión del Consejo de la Judicatura, afianzando los vínculos con la sociedad.   | Informe de actos oficiales y protocolarios realizados por las autoridades de la Institución   | 12   |
|   |   |   | Informe de comunicados de prensa realizados   | 12   |
|   |   |   | Informe de Gestión de coordinación y supervisión de las acciones de las unidades desconcentradas de Comunicación alineados a las disposiciones y directrices de la Dirección Nacional de Comunicación | 12   |
|   |   |   | Informe de notas publicadas en medios de comunicación con base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación y el ahorro generado por free press elaborados                        | 12   |
|   |   |   | Informe de planificación y ejecución de estrategias comunicacionales  | 12   |
|   |   |   | Informe de publicaciones, visitas y seguidores en Facebook y Twitter  | 12   |
|   |   |   | Informe de videos institucionales   | 12   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |   |      |
|---|--|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |   |      |
| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |  |   |      |
| 25  | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad. | Número de informes de actualización de configuraciones para el procesamiento de la información estadística          | 4    |
|   |  |  | Número de informes de actualización de Unidades Judiciales del Sistema de Judicaturas                               | 2    |
|   |  |  | Número de informes de análisis estadístico e investigaciones  | 3    |
|   |  |  | Número de informes de análisis jurimétrico de normativas jurídicas aplicadas realizados                             | 4    |
|   |  |  | Número de informes de Checklist   | 4    |
|   |  |  | Número de informes de control de calidad elaborados   | 4    |
|   |  |  | Número de informes de diseño de la muestra por provincia, cantón, judicatura y materia elaborados                   | 2    |
|   |  |  | Número de informes de entrega de información estadística (Tabulado - Reportes) realizados                           | 12   |
|   |  |  | Número de informes de evaluación al proceso estadístico de "Estadísticas de Producción Judicial                     | 2    |
|   |  |  | Número de informes de monitoreo de los tiempos de entrega de información estadística                                | 3    |
|   |  |  | Número de informes de resultados de encuesta Nacional a usuarios internos de percepción en la eficacia de productos | 2    |
|   |  |  | Número de informes de resultados de la Encuesta de Percepción de los servicios judiciales a los usuarios            | 2    |
|   |  |  | Número de informes de solicitudes de información estadística que necesitaron apoyo legal                            | 3    |
|   |  |  | Número de informes de supervisión de la Encuesta de Percepción de los servicios judiciales a los usuarios           | 2    |
| Número de informes mensuales de la atención de pedidos según tipo de usuarios                                 | 12   |  |   |      |
| 26  | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad. | Número de informes mensuales de resolución de causas  | 12   |
|   |  |  | Número de informes SIGOB  | 48   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                 |  |   |  |      |
|---|--|---|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos         |  |   |  |      |
| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |   |  |      |
| 26  | Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial | Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad.    | Número de informes sobre actualización de jueces   | 2    |
|   |  |   | Número de manuales LIME SURVEY de la Encuesta de Percepción de los servicios judiciales a los usuarios                                   | 2    |
| 27  | Dirección Nacional de Planificación                                | Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional. | Número de actualizaciones a la base de información con el Catastro de Dependencias Judiciales a nivel Nacional                           | 2    |
|   |  |   | Número de documentos que contienen la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2021 realizados                   | 1    |
|   |  |   | Número de documentos que contienen la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2022 y programación plurianual    | 1    |
|   |  |   | Número de documentos que contienen la reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2021 realizados      | 1    |
|   |  |   | Número de informes de rendición de cuentas 2020 realizados   | 1    |
|   |  |   | Número de informes de seguimiento a la PAPP/POA de Desarrollo y Fortalecimiento a la Gestión a nivel central y desconcentrado realizados | 4    |
|   |  |   | Número de informes de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Consejo de la Judicatura realizados                                  | 12   |
|   |  |   | Número de informes de seguimiento a los acuerdos de cooperación y asistencia internacionales realizados                                  | 2    |
|   |  |   | Número de informes de seguimiento a los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales realizados                                       | 2    |
|   |  |   | Número de informes de seguimiento a los Planes Institucionales a nivel central y desconcentrado realizados                               | 4    |
| Número de informes de Seguimiento a observaciones y recomendaciones emitidas por los Organismos de Control realizados | 12   |   |  |      |
| Número de informes de seguimiento a Proyectos de Inversión del Consejo de la Judicatura realizados                    | 4  |   |  |      |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                     |  |   |      |
|---|-------------------------------------|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                     |  |   |      |
| No.   | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                                     |  |   |      |
| 27  | Dirección Nacional de Planificación | Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional.  | Número de informes de seguimiento al Plan Anual de Contratación realizados  | 3    |
|   |                                     |  | Número de informes de seguimiento al Plan de Riesgos del Consejo de la Judicatura realizados  | 2    |
|   |                                     |  | Número de informes de seguimiento al Plan Estratégico de la Función Judicial realizados   | 2    |
|   |                                     |  | Número de informes de visitas para el funcionamiento de los servicios de justicia a nivel nacional elaborados   | 2    |
|   |                                     |  | Número de informes sobre la coordinación para la implementación de Dependencias Judiciales elaborados   | 2    |
|   |                                     |  | Número de informes sobre la coordinación para la Implementación de la Ley Orgánica Integral para prevenir y erradicar la violencia contra las Mujeres elaborados            | 2    |
|   |                                     |  | Número de informes sobre la ejecución de inicio de operaciones de dependencias judiciales elaborados  | 2    |
|   |                                     |  | Número de Plan de Riesgos actualizados  | 2    |
|   |                                     |  | Numero de proyectos postulados en el sistema SIFEIP   | 3    |
|   |                                     |  | Número de proyectos que cumplen con los criterios para realizar el proceso de cierre o baja   | 3    |
| 28  | Dirección Nacional de TIC's         | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial. | # de informes del cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de redes a nivel nacional.                                | 1    |
|   |                                     |  | Informe de actualización al Plan de continuidad de operaciones de la entidad de certificación realizadas  | 1    |
|   |                                     |  | Informe de funcionalidades desarrolladas acorde a los requerimientos solicitados  | 2    |
|   |                                     |  | Informe de propuestas de normativa relacionada con la operación y funcionamiento de la entidad de certificación   | 1    |
|   |                                     |  | Número de actualización de planes de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres o contingencia de TICs realizados | 2    |



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                    |                             |  |   |      |
|--|-----------------------------|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos            |                             |  |   |      |
| No.  | Descripción de la unidad    | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |                             |  |   |      |
| 28   | Dirección Nacional de TIC's | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial. | Número de informe de incidentes resueltos   | 4    |
|  |                             |  | Número de informes con incidentes atendidos para control de calidad de software elaborados  | 3    |
|  |                             |  | Número de informes de indicadores de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de segundo nivel   | 12   |
|  |                             |  | Número de informes de actividades realizadas para el análisis de vulnerabilidades, tendencias y/o riesgos, relacionados con la seguridad de la información elaborados | 3    |
|  |                             |  | Número de informes de ambientes de capacitación de sistemas de información elaborados   | 2    |
|  |                             |  | Número de informes de auditorías de acceso a las plataformas, las aplicaciones y los servicios de forma interna y externa elaborados                                  | 2    |
|  |                             |  | Número de informes de cumplimiento del mantenimiento realizado en los equipos informáticos de usuario a nivel nacional realizados                                     | 1    |
|  |                             |  | Número de informes de disponibilidad de infraestructura tecnológica   | 12   |
|  |                             |  | Número de informes de documentación de los sistemas de información de desarrollo de apoyo realizados  | 2    |
|  |                             |  | Número de informes de documentación de los sistemas de información enviados a SQM   | 2    |
|  |                             |  | Número de informes de documentación de los sistemas de información instalados y/o puestos en producción realizados  | 3    |
|  |                             |  | Número de informes de evaluación de Indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de TICS realizados   | 12   |
| Número de informes de evaluación de los incidentes y eventos de violaciones de la seguridad de la información elaborados | 4                           |  |   |      |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |                             |  |   |      |
|--|-----------------------------|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos                      |                             |  |   |      |
| No.  | Descripción de la unidad    | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |                             |  |   |      |
| 28   | Dirección Nacional de TIC's | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial. | Número de informes de evaluación e indicadores de disponibilidad de los enlaces de datos a nivel nacional   | 12   |
|  |                             |  | Número de informes de evaluaciones y seguimientos de ponderación de metodología implantada realizadas   | 1    |
|  |                             |  | Número de informes de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de primero y segundo nivel relacionados con los servicios de firma electrónica realizados   | 12   |
|  |                             |  | Número de informes de incidentes, de requerimientos y problemas de segundo nivel elaborados   | 2    |
|  |                             |  | Número de informes de indicadores de gestión de incidentes y requerimientos de segundo nivel realizados   | 12   |
|  |                             |  | Número de informes de Manual de procedimientos de la gestión de la infraestructura de telecomunicaciones actualizado  | 1    |
|  |                             |  | Número de informes de mediciones de la operación de la mesa de ayuda elaborados   | 12   |
|  |                             |  | Número de informes de operación de la infraestructura tecnológica de Redes y Telecomunicaciones   | 12   |
|  |                             |  | Número de informes de parametrización e implementación de cambios en la infraestructura tecnológica elaborados  | 12   |
|  |                             |  | Número de informes de Planes de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica actualizado de la infraestructura del datacenter a nivel de servidores, aires acondicionados, climatización y sistema contra incendios elaborados | 1    |
| Número de informes de procedimientos del control de la calidad sobre la gestión de incidentes de software y datos realizados       | 1                           |  |   |      |
| Número de informes de procedimientos para la actualización y robustecimiento para la seguridad de hardware y/o software elaborados | 3                           |  |   |      |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |  |      |
|---|--|--|--|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |  |      |
| No.   | Descripción de la unidad                       | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |  |  |      |
| 28  | Dirección Nacional de TIC's                    | Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial.   | Número de informes de propuestas de reglamentos relacionados con la seguridad de la información para el procesamiento y almacenamiento de datos, gestión de riesgos, uso de los servicios de telecomunicaciones elaborados | 2    |
|   |  |  | Número de informes de publicaciones de base de conocimiento  | 12   |
|   |  |  | Número de informes de respaldos de la información  | 12   |
|   |  |  | Número de informes de respuesta a requerimientos de usuarios para el desarrollo herramientas y sistemas de información realizados  | 2    |
|   |  |  | Número de informes de seguimiento y/o gestiones de seguridad de la información elaborados  | 3    |
|   |  |  | Número de informes referentes al backup de las configuraciones de los equipos de Red   | 4    |
|   |  |  | Número de informes sobre la gestión y cumplimiento la planificación de la Subdirección de Seguridad de la Información realizados   | 2    |
|   |  |  | Número de manuales de Actualización de procedimientos para la instalación y configuración de hardware y software en la institución   | 1    |
|   |  |  | Número de reportes de inventario de bienes informáticos del centro de datos correspondientes a servidores, almacenamiento elaborado  | 1    |
|   |  |  | Número de reportes de inventario de equipo informático de usuario elaborado  | 1    |
|   |  |  | Número de reportes de inventario de los equipos de redes y telecomunicaciones del centro de datos (redes y telecomunicaciones)   | 1    |
|   |  | Número de reportes de operación de la entidad de certificación   | 12   |      |
| 29  | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Promover, prever, propiciar, dar seguimiento e implementar una gestión institucional acorde a los más altos principios éticos y legales, e investigar denuncias tendientes a erradicar posibles actos de corrupción. | Número de informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a información pública realizados   | 1    |
|   |  |  | Número de informe de calificación de las Direcciones Nacionales y Provinciales realizados  | 12   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |   |      |
|---|--|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |   |      |
| No.   | Descripción de la unidad                       | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |  |   |      |
| 29  | Dirección Nacional de Transparencia de Gestión | Promover, prever, propiciar, dar seguimiento e implementar una gestión institucional acorde a los más altos principios éticos y legales, e investigar denuncias tendientes a erradicar posibles actos de corrupción. | Número de informes de cumplimiento de estrategias para la transparencia de la gestión de los órganos jurisdiccionales   | 3    |
|   |  |  | Número de informes de cumplimiento de las disposiciones del Código de Ética elaborados  | 4    |
|   |  |  | Número de informes de cumplimiento de talleres realizados por la Subdirección Nacional de Órganos Autónomos y Auxiliares realizados   | 3    |
|   |  |  | Número de informes de las investigaciones de actos de corrupción dentro de los procesos administrativos, jurisdiccionales, autónomos y auxiliares realizados                          | 4    |
|   |  |  | Número de informes de los procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios de la matriz de riesgos iniciados por el Consejo de la Judicatura realizados | 4    |
|   |  |  | Número de informes de rendición de cuentas presentado al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social  | 1    |
| 30  | Dirección Nacional Financiera                  | Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente.   | Número de declaraciones tributarias realizadas  | 37   |
|   |  |  | Número de informe de conciliación de saldos del proceso de reanudación y pago de pensiones alimenticias elaborados  | 12   |
|   |  |  | Número de informes de depósitos judiciales realizados   | 12   |
|   |  |  | Número de informes de ejecución presupuestaria elaborados   | 12   |
|   |  |  | Número de informes de recaudación y registro de los valores recaudados de las Direcciones Provinciales y Planta Central realizados  | 12   |
|   |  |  | Número de informes de recaudación de obligaciones por la gestión de coactiva elaborados   | 12   |
|   |  |  | Número de informes de seguimiento y control de garantías realizados   | 12   |
|   |  |  | Número de informes de seguimiento, evaluación y liquidación del presupuesto elaborados  | 2    |
|   |  |  | Número de informes de validación de depósitos de la participación al Estado (Sistema notarial) realizados   | 12   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                               |  |   |  |
|---|-------------------------------|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                               |  |   |  |
| No.   | Descripción de la unidad      | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                               |  |   |  |
| 30  | Dirección Nacional Financiera | Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente. | Número de informes financieros realizados   | 2  |
|   |                               |  | Número de proformas presupuestarias elaboradas  | 1  |
|   |                               |  | Porcentaje de bienes registrados contablemente respecto de los bienes de propiedad del Consejo de la Judicatura | 100%   |
|   |                               |  | Porcentaje de certificaciones aprobadas respecto de las solicitadas   | 100%   |
|   |                               |  | Porcentaje de comprobantes de compromiso aprobados respecto de los solicitados                                  | 100%   |
|   |                               |  | Porcentaje de comprobantes devengados respecto de los solicitados   | 100%   |
|   |                               |  | Porcentaje de expedientes de nómina pagados respecto de los solicitados   | 100%   |
|   |                               |  | Porcentaje de modificaciones presupuestarias validadas respecto de las solicitadas                              | 100%   |
|   |                               |  | Porcentaje de reprogramaciones validadas respecto de las solicitadas  | 100%   |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>  |                               |  |   | "NO APLICA" debido a que el Consejo de la Judicatura no cuenta con el sistema de GPR, por cuanto es un sistema para la Función Ejecutiva |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                               |  | 28/02/2021  |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                               |  | MENSUAL   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>   |                               |  | DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>                                   |                               |  | ECON. MÓNICA EMPERATRIZ GARCÍA ECHEVERRÍA   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                      |                               |  | <a href="mailto:Monica.Garciae@funcionjudicial.gob.ec">Monica.Garciae@funcionjudicial.gob.ec</a>                |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                       |                               |  | (02) 3953600 EXTENSIÓN 20260  |  |