

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría General	Registrar y legalizar las decisiones del Pleno, certificar, organizar, administrar y custodiar el patrimonio documental a nivel nacional del Consejo de la Judicatura.	# Archivos digitales	1
			# Centralización de la correspondencia de correos del Ecuador	1
			# de informes de actas y resoluciones y demás, documentos expedidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura	12
			# de informes de datos estadísticos certificación por tipo de documentación, información requerida en ocasiones por el presidente del Consejo de la Judicatura.	12
			# de informes de datos estadísticos de la Unidad de Registro de Centros de Mediación	12
			# de informes de documentos certificados	12
			# de informes de notificaciones de las decisiones del Pleno del Consejo de la Judicatura, publicadas en el Registro Oficial	12
			# de registros de centros de mediación, centros de arbitraje y de jueces de paz	12
			# de reportes de implementación de firma electrónica	6
			# de Revista Digital	2
			# de talleres realizados en el año a funcionarios del Consejo de la Judicatura	1
			# informe de despliegue del sistema de gestión documental	1
			# Informe de gestión del despliegue del módulo inventario a nivel Nacional	1
			# informe Nacional de los archivos del Consejo de la Judicatura	3
			# Manual de gestión documental y archivos de gestión	1
			# Matrices de conservación técnica de los documentos	3
# Módulos realizados en el año	2			
# Sistema Integrado de Gestión Documental del Consejo de la Judicatura	1			
#Protocolo y directrices de atención al usuario	1			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial.	# capacitaciones a los notarios realizadas / # de capacitaciones a los notarios requeridas o planificadas x 100	100%
			# informes de diagnóstico de capacitaciones realizadas / # informes de diagnóstico de capacitaciones requeridas o planificadas x 100	100%
			# informes de gestión de cumplimiento de planes	8
			# informes de visitas ejecutas / # de informes de visitas requeridas o planificadas x 100	100%
			% avance de elaboración del vademécum de procedimientos notariales	100%
			% avance de implementación piloto del sistema de facturación electrónica offline al Sistema Informático Notarial (SIN)	100%
			% avance de pruebas y validación de alertas, notificaciones y recordatorios a notarios sobre el pago de la participación al Estado	100%
			% avance de pruebas y validación de corrección de errores frecuentes que se generan en el SIN	100%
% avance de pruebas y validación de la implementación de Mesa de Servicios para el Sistema Informático Notarial	100%			

2	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial.	% avance de pruebas y validación del módulo de administración del Sistema Informático Notarial	100%
			% avance de pruebas y validación del sistema de sorteos de actos y contratos provenientes del sector público	100%
			% del volumen de dimensionamiento levantado de los actos notariales	100%
			% de implementación y capacitación de la mesa de servicios para el SIN	100%
			% de modelo de gestión del sistema notarial aprobado e implementado	100%
			% normativa del Sistema Notarial aprobada	100%
			Metodología para determinar el número óptimo de jueces de cortes provinciales y jueces de primer nivel	1
			Número de actas de talleres de implementación del Módulo informático de inventario de bienes para depositarios judiciales y síndicos	4
			Número de actas de talleres para el desarrollo del Módulo informático de inventario de bienes para depositarios judiciales y síndicos	8
			Número de documentos con Material Didáctico para la capacitación en el funcionamiento del sistema pericial a Jueces, Coordinadores Provinciales del Sistema Pericial, Directores Provinciales y Peritos	3
			Número de Informes de aplicación	4
			Número de informes de gestión y cumplimiento de planes	12
			Número de informes de gestión y cumplimiento de planes	70
			Número de modelos de gestión y atención de los procesos jurisdiccionales aprobados	5
			Número de módulos del sistema E-SATJE fase II implementados	6
			Número de planes de cobertura judicial aprobados e implementados por el Pleno del CJ.	1
			Número de precedentes jurisprudenciales conocidos por el Pleno de la CNJ	10
			Número de propuestas con material para difusión del Sistema Pericial	4
			Número de Reglamentos de Depositarios Judiciales y Síndicos	2
			Número de reportes de peritos calificados, peritos excluidos, peritos sancionados y designación de peritos	16
			Número de requerimientos recibidos / número de requerimientos atendidos X 100	100%
			Porcentaje de análisis de propuestas para procesos requeridos	100%
			Porcentaje de avance del Manual del Catálogo de Especialidades	63%
Porcentaje de implementación del sistema E-SATJE por Provincia	50%			
Porcentaje de implementación del sistema E-SIPJUR en la CNJ	100%			
Porcentaje de implementación del sistema SATJE en la CNJ	80%			
Porcentaje de procesos sustantivos y adjetivos críticos mejorados e implementados del Consejo de la Judicatura	100%			
3	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Desarrollar el sistema de gestión procesal penal y general para prestar servicios de justicia de calidad.	Un Informe anual de evaluación de la calidad en la atención a la ciudadanía para la prestación del servicio de justicia elaborado	1
			Un Informe de monitoreo semestral de seguimiento de protocolo de grabación de audiencias y diligencias en materia penal elaborado	2
			Un informe semestral que contenga el seguimiento de audiencias y diligencias, audiencias fallidas en SATJE y audiencias telemáticas (Video audiencias) elaborado	2
			Un Informe semestral de Seguimiento constante al comportamiento del servicio de atención de infracciones flagrantes, con detalle a nivel cantonal elaborado	2
			Un Informe de seguimiento semestral a las dependencias judiciales que contiene las alertas, la implementación de medidas correctivas y el monitoreo de medidas correctivas al Sistema de Gestión Procesal General elaborado	2

3	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Desarrollar el sistema de gestión procesal penal y general para prestar servicios de justicia de calidad.	Un Informe de seguimiento semestral a las dependencias judiciales que contiene las alertas, la implementación de medidas correctivas y el monitoreo de medidas correctivas al Sistema de Gestión Procesal Penal elaborado	2
			Un Informe semestral de alertas identificadas, recomendaciones y medidas correctivas tomadas en la aplicación del sistema único de audiencias elaborado	2
			Un Informe semestral de cumplimiento del plan de coordinación, supervisión in situ y cumplimiento de directrices de atención en flagrancias elaborado	2
			Un informe semestral de dimensionamiento de salas de audiencias por requerimiento de acuerdo a los cronogramas intermedios de obras de unidades judiciales elaborado	2
			Un informe semestral de la implementación del modelo de citaciones a nivel nacional elaborado	2
			Un Informe semestral de Seguimiento constante al comportamiento del servicio de atención de infracciones flagrantes, con detalle a nivel cantonal elaborado	2
			Un Informe semestral sobre capacitaciones del modelo de gestión de flagrancias, a nivel nacional e internacional, a funcionarios de instituciones participantes en el servicio de atención de infracciones flagrantes elaborado	2
			Un Informe trimestral de reuniones interinstitucionales, mesas de gestión procesal y reuniones previas a mesas de justicia elaborado	4
			Una Guía metodológica de seguimiento a las dependencias judiciales del Sistema de Gestión Procesal General elaborada	1
			Una Guía metodológica de seguimiento a las dependencias judiciales del Sistema de Gestión Procesal Penal elaborada	1
4	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	2. Promover el Óptimo acceso a la justicia	Número de informes sobre el desarrollo de foros virtuales de análisis de buenas prácticas y obstáculos sobre el acceso a la justicia para casos de violencia de género dirigido a operadoras y operadores de justicia	3
			Número de Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de propuestas para la mejora permanente de los modelos de gestión para la atención en las unidades judiciales que conocen casos de violencia de género	3
			Número de actividades de promoción y formación realizadas / Número de actividades de promoción y/o formación definidas en el período * 100	100%
			Número de herramientas didácticas y de difusión para la promoción del acceso a la justicia con enfoque de género	1
			Número de herramientas diseñadas	1
			Número de Informes de análisis del movimiento procesal en materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar, así como del seguimiento de casos de delitos sexuales en el ámbito educativo, muertes violentas de personas LGBTI, femicidio, prácticas violentas, tortura y otros tratos inhumanos y degradantes como expresión de violencia de género.	12
			Número de informes de cursos desarrollados sobre igualdad y no discriminación, violencia de género (violencia intrafamiliar, femicidio y trata), enfoque de género, atención y judicialización de casos de violencia de género, y medidas de reparación	4
			Número de informes de cumplimiento de planes	4
			Número de informes de implementación de las brigadas de acceso a la justicia a nivel nacional	2
			Número de informes de intervenciones	3
			Número de informes de monitoreo de casos, generación de herramientas y coordinación interinstitucional	12
Número de informes sobre criterios de aplicación del enfoque de derechos humanos en materia de movilidad humana y trata de personas dirigida a operadores de justicia	1			

4	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	2. Promover el Óptimo acceso a la justicia	Número de informes sobre las actividades realizadas para la coordinación y cooperación entre la justicia ordinaria y la justicia indígena con énfasis en la aplicación del principio de interculturalidad	4
			Número de informes sobre las actividades relativas al cumplimiento de compromisos internacionales en materia de derechos humanos, en las que la Función Judicial deba presentar informes, y realizar el seguimiento de su cumplimiento en el ámbito de la Función Judicial	11
			Número de informes sobre las respuestas a requerimientos presentados	4
			Número de informes técnicos de las actividades realizadas / Número de actividades planificadas para el período * 100	100%
			Número de instrumentos metodológicos dirigidos a las y los operadores de justicia para transversalizar el enfoque de género en los órganos jurisdiccionales, auxiliares y autónomos	2
			Número de juezas y jueces de paz capacitados en el período / Número de juezas y jueces de paz elegidos en el período * 100	100%
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	60
5	Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial	Promover mecanismos alternativos de solución de conflictos en el marco de una justicia y cultura de paz, articulando las iniciativas de diferentes instituciones del Estado y la sociedad civil.	# de audiencias instaladas / # de audiencias convocadas x 100	55%
			# de casos resueltos en mediación / # de conflictos no penales (carga procesal SATJE más solicitudes directas en mediación) x 100	11%
			# de mecanismos de vinculación con la sociedad implementados	5
			# de mediadores que aprueban los cursos de fortalecimiento de capacidades / # de mediadores inscritos x 100	80%
			# de oficinas de mediación que aplican la guía de operación y gestión / # de oficinas de mediación registradas x 100	100%
6	Escuela de Función Judicial	Dirigir los procesos académicos de formación y capacitación, de investigación y difusión, de prácticas pre profesionales; y los, procesos administrativos, económicos y técnicos de la Escuela de la Función Judicial	# de bancos de preguntas desarrollados en materias generales, penales y no penales	3
			# de capacitaciones desarrolladas / # de capacitaciones planificadas *100	100%
			# de casos prácticos desarrollados y/o recopilados en diferentes materias para procesos internos de la EFJ y del Consejo de la Judicatura	200
			# de credenciales emitidas para los abogados inscritos en el Foro de Abogados y practicantes pre profesionales / # de registros*100	100%
			# de cursos desarrollados / # de cursos planificados *100	100%
			# de cursos diseñados de formación en materias generales, penales y no penales elaborados / # de cursos de formación en materias generales, penales y no penales planificados*100	100%
			# de informes de la gestión general de las bibliotecas de la EFJ	2
			# de informes de la Administración de la plataforma de enseñanza virtual, MOODLE de la Escuela de la Función Judicial	2
			# de procesos de planificación realizados/# de procesos de planificación solicitados*100	100%
			# de propuestas de investigaciones jurídicas desarrolladas	2
			# de servidores misionales y de órganos auxiliares de la función judicial para el servicio notarial formados / # de servidores misionales y de órganos auxiliares de la función judicial para el servicio notarial que se ha planificado capacitar y/o formar *100	80%
			# de servidores misionales capacitados y/o formados / # de servidores misionales que se ha planificado capacitar y/o formar *100	80%
			# de servidores misionales capacitados y/o formados / # de servidores misionales que se ha planificado capacitar y/o formar*100	80%
			% de avance del diseño de la metodología de detección de necesidades de formación y capacitación para el año 2018 de la Escuela de la Función Judicial	100%
			% de ejecución de evaluación cualitativa de desempeño a jueces	100%
% de ejecución del programa de prácticas pre profesionales	100%			

7	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano.	# de informes de cumplimiento de inducciones	1
			# de proyectos de resolución para la evaluación de desempeño del personal judicial jurisdiccional 2017-2018	1
			# de proyectos de resolución para la evaluación de desempeño para Agentes Fiscales	1
			# de proyectos de resolución para la evaluación de desempeño para Defensores Públicos	1
			# de herramientas para la Capacitación personal administrativo Consejo de la Judicatura	4
			# de informes de la evaluación de desempeño del personal judicial jurisdiccional correspondiente al año 2016-2017 (Resultados del proceso de evaluación, Resultados de reconsideraciones, Resultados finales).	3
			# de Informes de las inspecciones realizadas para el mantenimiento y mejora del Sistema de Prevención de Riesgos Laborales	6
			# de informes del proceso de evaluación de desempeño del personal jurisdiccional administrativo 2016 (Resultados del proceso de evaluación, Resultados de recalificaciones, Resultados finales)	3
			# de Informes elaborados sobre el mantenimiento del Sistema de Prevención de Riesgos Laborales	12
			# de Planes de Vacaciones elaborados, aprobados	1
			# de proyectos de resolución para la evaluación de desempeño del personal jurisdiccional administrativo	1
			# de reportes de información consolidada para la evaluación de desempeño del personal jurisdiccional administrativo 2016	3
			# de reportes de información consolidada para la evaluación de desempeño del personal judicial jurisdiccional correspondiente al periodo 2016-2017	10
			# de reportes sobre el acompañamiento para la elaboración del proyectos de resolución de la evaluación de desempeño para el personal administrativo de la Defensoría Pública 2017	1
			# de reportes sobre el acompañamiento para la elaboración del proyectos de resolución de la evaluación de desempeño para el personal administrativo de la Fiscalía General del Estado 2017	1
			# de reportes sobre el seguimiento de la aplicación del proceso de la evaluación de desempeño y productividad del personal administrativo 2016 de la Fiscalía General del Estado (Resultados del proceso de evaluación, Resultados de recalificaciones, Resultados finales)	3
			# de reportes sobre el seguimiento y monitoreo realizado para el cumplimiento del cronograma de evaluación de desempeño del personal administrativo de la Defensoría Pública 2017	3
			# de reportes sobre el seguimiento y monitoreo realizado para el cumplimiento del cronograma de evaluación de desempeño del personal administrativo de la Fiscalía General del Estado 2017	3
			# Informes con la consolidación de información para mantenimiento y mejora del Sistema de Prevención de Riesgos Laborales	1
			# Informes elaborados de atención personal vulnerable/ # de informes planificados	4
			# Informes elaborados en promoción de vigilancia de la Salud / # de informes planificados	1
			% de implementación del Plan de mejoramiento de clima institucional 2017	100%
			% de la planificación de TH 2018 elaborada	100%
			Número de base de datos de información de temas de talento humano	1
			Número de encuesta de seguimiento de clima institucional aplicada	1
			Número de informes técnicos de órganos autónomos emitidos	2
			Número de Manual de descripción de puestos elaborados	2
			Número de Planes de Mejora de Clima Institucional	1
			Número de procedimientos internos del subsistema de talento humano desarrollados.	2
			Número de reformas de estatutos atendidas	1
Porcentaje (%) de actividades ejecutadas /Porcentaje de actividades planificadas	100%			

7	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano.	Porcentaje (%) de servidores desvinculados y pagados de acuerdo al plan de desvinculación en el año 2017.	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	Dirección Nacional Administrativa	Gestionar, administrar y proveer de una manera eficaz, bienes y servicios para la institución.	% de avance de la constatación física de las existencias	100%
			% de avance de la constatación física de los bienes de larga duración y control administrativo Planta Central y Corte Nacional	100%
			% de avance de la supervisión de la constatación física de los bienes de larga duración y control administrativo en las Direcciones Provinciales	100%
			% de avance del proceso de baja de bienes de larga duración del Consejo de la Judicatura	100%
			% de avance del proceso de baja de vehículos	100%
			% de avance del proceso de bienes de control administrativo	100%
			% de seguimiento y actualización de procesos publicados en el portal de compras públicas	100%
			% del seguimiento a la ejecución del plan anual de compras	100%
			N° de reportes generados de forma semestral, producto de los reportes enviados por la Matriz y las Direcciones Provinciales a la DNA que evidencien el cumplimiento del Reglamento de Vehículos	2
			N° actualizaciones de subidas al Repositorio de la página web del Consejo de la Judicatura	6
			N° de Capítulos del Manual de Mantenimiento Preventivo de Bienes Inmuebles	4
			N° de Instructivos para los procesos de pago de los servicios generales	4
			N° de Protocolos	3
			N° de reportes generados, de forma semestral, producto de los reportes enviados por la Matriz y las Direcciones Provinciales a la DNA que evidencien la ejecución de los planes de mantenimiento	2
N° de requerimientos atendidos para adecuaciones en las unidades judiciales	2			
N° de requerimientos atendidos para dar apoyo técnico	2			
Número de TDRs elaborados / Número de TDRS programados x 100	100%			
9	Unidad de Auditoría Interna	Analizar y evaluar la utilización y manejo de los recursos administrativos, financieros, operacionales y brindar asesoramiento a las autoridades y servidores del Consejo de la Judicatura	Número de examen especial al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes aprobados de los exámenes especiales realizados a la Matriz y Dirección Provincial de Pichincha del Consejo de la Judicatura por la Contraloría General del Estado y la Unidad de Auditoría Interna.	1
			Número de examen especial al mantenimiento, provisión de combustible, matriculación, identificación, custodia, control y uso de los vehículos de la Matriz y Dirección Provincial de Pichincha del Consejo de la Judicatura.	1
			Número de examen especial al proceso precontractual, contractual y ejecución de contratos de servicios de seguridad y vigilancia privada y convenios de pago suscritos para el referido servicio en el Consejo de la Judicatura.	1
			Número de examen especial al proceso precontractual, contractual, ejecución del contrato de seguros de bienes muebles e inmuebles del Consejo de la Judicatura, su cobertura, administración y pago de siniestros	1
			Número de operativos de control vehicular en feriados nacionales	9
10	Coordinación de Monitoreo de Disposiciones	Gestionar el cumplimiento de las disposiciones impartidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura, el Presidente y al Director General del Consejo de la Judicatura.	Número de despachos ejecutados con el Señor Presidente / Número de despachos programados con el Señor Presidente	12
11	Dirección Nacional Financiera	Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente.	# de bienes registrados contablemente/ # de bienes de propiedad del Consejo de la Judicatura x 100	100%
			# de certificaciones aprobadas /# certificación de solicitadas x 100	100%
			# de comprobantes de compromiso aprobados / # de compromisos solicitados x 100	100%
			# de comprobantes de nómina pagados/# de comprobantes de nómina solicitados x 100	100%
			# de comprobantes de pago aprobados/ # de comprobantes solicitados x 100	100%
# de comprobantes devengados/ # de comprobantes solicitados x 100	100%			

11	Dirección Nacional Financiera	Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente.	# de declaraciones tributarias	37
			# de garantías renovadas/ # de solicitudes de renovación x 100	100%
			# de Liquidaciones de obligaciones procesadas/# de liquidaciones solicitadas x 100	100%
			# de Informe de gestión	2
			# de Informes de depósitos judiciales	12
			# de Informes de ejecución presupuestaria	12
			# de Informes financieros	2
			# de informes presentado por las provincias/# de Informes de participación al Estado a nivel nacional x 100	100%
			# de informes presentado por las provincias/# de Informes de recaudación a nivel nacional x 100	100%
			# de modificaciones presupuestarias validadas/# de modificaciones solicitadas x 100	100%
			# de reprogramaciones validadas/ # de reprogramaciones solicitadas x 100	100%
			Proforma presupuestaria	1
			Total de montos pagados/Total de montos recaudados x 100	100%
12	Dirección Nacional de Transparencia de Gestión	Promover, prever, propiciar, dar seguimiento e implementar una gestión institucional acorde a los más altos principios éticos y legales, e investigar denuncias tendientes a erradicar posibles actos de corrupción.	# de informes anuales sobre el cumplimiento del derecho de acceso a información pública elaborados	1
			# de informes de calificaciones obtenidas en la entrega de la información referente a la LOTAIP	12
			# de informes de cumplimiento de las disposiciones del Código de Ética	4
			# de informes de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social publicados	1
			# de investigaciones de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos administrativos, jurisdiccionales, autónomos y auxiliares con una investigación iniciada / total de presuntos actos de corrupción investigados * 100	100%
			# de literales de la LOTAIP actualizados en la página web / total de literales de la LOTAIP a ser publicados por el Consejo de la Judicatura * 100	100%
			Sumatoria de casos de usura que han recibido seguimiento respecto a su estado procesal / Sumatoria de casos de usura ingresados al Consejo de la Judicatura * 100	100%
Sumatoria de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios de la matriz de riesgos monitoreados / Sumatoria de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios de la matriz de riesgos iniciados por el Consejo de la Judicatura * 100	100%			
13	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad.	# de manuales para levantamiento y supervisión de la Encuesta de Percepción de servicios judiciales a los usuarios	2
			# de informes de atención de requerimientos de información estadística	12
			# de informes SIGOB	61
			# de informes correspondiente a los estudios jurimétricos elaborados	1
			# de informes de actualización de información estadística	2
			# de informes de control de calidad	4
			# de informes de diseño de la muestra por provincia, cantón, judicatura y materia	1
			# de informes de entrega de información estadística (Tabulado - Reportes)	12
			# de informes de movilidad de jueces	2
			# de informes de pedidos estadísticos que necesitaron de asesoría legal	2
			# de informes de resultados de la encuesta	1
			# de informes de seguimiento a la operación estadística	1
			# de informes de validación de nombres de judicaturas	4
# de planes de fortalecimiento a la operación estadística	1			
# de informes de investigaciones jurimétricos	1			

14	Dirección Nacional de Comunicación	Comunicar y difundir de manera integral y estratégica la gestión del Consejo de la Judicatura, afianzando los vínculos con la sociedad.	# actividades cumplidas para actos oficiales y protocolarios	12
			Número de comunicados de prensa elaboradas	48
			Número de coordinaciones realizadas con la unidades de comunicación provinciales	24
			Número de diseños y diagramaciones elaborados	36
			Numero de estrategias comunicacionales diseñadas y ejecutadas al mes	24
			Número de notas publicadas en medios de comunicación en base a la gestión realizada por la DNC	12
			Número de publicaciones en Facebook y Twitter	48
			Número de videos institucionales elaborados mensualmente	24
15	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación del Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial.	# de informes sobre la efectiva aplicación de la normativa de régimen disciplinario para abogadas y abogados	12
			# informes jurídicos sobre legalidad de actos institucionales y absolución de consultas	12
			# informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura	2
			# informes seguimiento de acciones desarrolladas en el marco del proceso coactivo	12
			# informes seguimiento de gestión	12
			# informes seguimiento de gestión sobre procesos disciplinarios	12
			# informes seguimiento sobre los juicios en los que es parte la Institución conjuntamente con las Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura	12
			# informes seguimiento sobre procedimientos e instructivos internos que garanticen el cumplimiento del proceso disciplinario y observancia de principios, a fin de salvaguardar el debido proceso	12
16	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial.	# de actualizaciones al modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones	1
			# de análisis de vulnerabilidades, tendencias, y riesgos relacionados con la seguridad de la información (políticas, seguridad)	12
			# de auditorías de acceso a las plataformas, las aplicaciones y los servicios de forma interna y externa	2
			# de evaluaciones de disponibilidad de sistemas de información	4
			# de evaluaciones de metodologías y procedimientos de despliegue de sistemas de información, a nivel nacional	2
			# de evaluaciones de sistemas de información para su innovación y desarrollo	4
			# de evaluaciones y seguimientos de planes de implementación y capacitación de sistemas de información	4
			# de evaluaciones y seguimientos de ponderación de metodología implantada	2
			# de gestión de continuidad de operaciones de la entidad de certificación	1
			# de incidentes, de requerimientos y problemas de segundo nivel	4
			# de informes de indicadores de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de segundo nivel	12
			# de informes de capacitación para los sistemas de información	4
			# de informes de cumplimiento del SLA de los indicadores de gestión de incidentes y requerimientos de segundo nivel	12
			# de informes de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de primero y segundo nivel relacionados con los servicios de firma electrónica	12
			# de informes mensuales de indicadores de gestión de la operación de la infraestructura tecnológica del centro de datos	12

16	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial.	# de informes mensuales de evaluación e indicadores de disponibilidad de infraestructura tecnológica	12
			# de informes mensuales de evaluación e indicadores de disponibilidad de los enlaces de datos a nivel nacional	12
			# de informes mensuales de gestión de respaldos de la información	12
			# de informes mensuales de operación de la infraestructura tecnológica de redes y telecomunicaciones	12
			# de informes mensuales de parametrización e implementación de cambios en la infraestructura tecnológica	12
			# de informes referentes al backup de las configuraciones de los equipos de red	4
			# de informes sobre la gestión y cumplimiento de planes de la Subdirección de Seguridad de la Información	2
			# de informes trimestrales de Evaluación de los incidentes y eventos de violaciones de la seguridad de la información	4
			# de medición trimestrales de las garantías ejecutadas de equipo informático de usuario a nivel nacional	4
			# de mediciones mensuales de las publicaciones en la Base de Conocimiento	12
			# de planes de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencia de TICS	8
			# de procedimientos para la actualización y robustecimiento para la seguridad de hardware y/o software	4
			# de propuestas de normativa relacionada con la seguridad de la información para el aseguramiento, operación y funcionamiento de la entidad de certificación	8
			# de propuestas de reglamentos relacionados con la seguridad de la información para el procesamiento y almacenamiento de datos, gestión de riesgos, uso de los servicios de telecomunicaciones	8
			# de proyectos realizados con la documentación estandarizada	4
			# de reporte de indicadores de atención de demanda de sistemas de información	4
			# de reportes de administración, operación y mantenimiento de los sistemas de información institucionales	4
			# de reportes de control de calidad de los sistemas de información	4
			# de reportes de documentación de los sistemas de información instalados y/o puestos en producción	12
			# de reportes de evaluación de Indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de TICS	12
			# de reportes de operación de la entidad de certificación	12
			# de reportes de sistemas de información	4
			# de requerimientos en desarrollo y mantenimiento de sistemas de información	12
			# de seguimientos y gestiones de seguridad de la información	12
			1 informe del cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica a nivel nacional	1
			1 inventario de bienes informáticos del centro de datos correspondientes a servidores y almacenamiento	1
			1 manual de procedimientos de la gestión de la infraestructura de telecomunicaciones actualizado	1
			1 matriz con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional	1
			1 plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica actualizado	1
			1 reporte de inventario de los equipos de redes y telecomunicaciones del centro de datos y planta central (redes y telecomunicaciones)	1

16	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial.	Un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de la entidad de certificación	1
17	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Desarrollar y coordinar lineamientos y directrices para establecer relaciones internacionales y captar cooperación para la Función Judicial.	# de Ayudas memorias elaboradas para las reuniones de trabajo mantenidas con entidades de cooperación multilateral y bilateral	5
			# de participaciones de autoridades del Consejo de la Judicatura en eventos internacionales y reconocimientos recibidos por la institución y recepción de reconocimientos internacionales	4
			# de participaciones de funcionarios del Consejo de la Judicatura cursos / formaciones internacionales	2
			# de proyectos de cooperación financiera y/o técnica y convenios internacionales realizados en el Ecuador con entidades cooperantes del Consejo de la Judicatura	5
			# de reuniones realizadas con cooperantes potenciales para identificar nuevas oportunidades de cooperación y de aplicaciones a convocatorias	4
18	Dirección Nacional de Planificación	Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional.	# Capacitaciones dirigidas a las Direcciones Provinciales en temas referentes a Planificación realizadas	2
			# de catastros de dependencias judiciales del Consejo de la Judicatura actualizados	1
			# de folletos de rendición de cuentas 2016 elaborados	1
			# de guías metodológicas de Rendición de Cuentas actualizadas	1
			# de guías metodológicas de Seguimiento a observaciones y recomendaciones emitidas por los Organismos de Control	1
			# de informes de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Consejo de la Judicatura elaborados	12
			# de informes de Evaluación de Gestión 2016 de las Direcciones Nacionales y Provinciales elaborados	1
			# de informes de inicio de operaciones de unidades judiciales elaborados	1
			# de informes de rendición de cuentas 2016 elaborados	1
			# de informes de seguimiento al Plan Estratégico y a la PAPP/POA a nivel central y desconcentrado, elaborados	2
			# de informes de seguimiento a la ejecución de los acuerdos de cooperación y asistencia internacionales elaborados	2
			# de informes de seguimiento a la ejecución de los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales elaborados	2
			# de informes de seguimiento a la ejecución del Plan de Manejo de Riesgos Institucionales elaborados	1
			# de informes de Seguimiento a observaciones y recomendaciones emitidas por los Organismos de Control	2
			# de informes de unidades judiciales que cumplen con el Modelo de Gestión elaborados	1
			# de informes sobre la coordinación para la implementación de salas de audiencias elaborados	2
			# de informes sobre la coordinación para la implementación del plan de cobertura elaborados	2
			# de Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2018 y programación plurianual elaborado	1
			# de reformas a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2017 realizada	1
			# de reportes anuales con la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2017 en cumplimientos a la LOTAIP elaborados	12
# de reportes de LOTAIP Art 7, literal h) de los resultados de las Auditorías Internas y Gubernamentales al Ejercicio Presupuestario	12			
# Plan de Riesgos en planificación actualizado	1			

PROCESOS DESCONCENTRADOS				
19	Dirección Provincial	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	# de literales de la LOTAIP enviados a tiempo / total de literales de la LOTAIP a ser enviados por las Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura x 100	1
20	Dirección Provincial de Azuay		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2
			Número de reportes presentados	12
21	Dirección Provincial de Bolívar		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	1
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	1
			Número de reportes presentados	12
22	Dirección Provincial de Cañar		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2
			Número de reportes presentados	12
23	Dirección Provincial de Carchi		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	1
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	1
			Número de reportes presentados	12
24	Dirección Provincial de Chimborazo		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3
		Número de reportes presentados	12	
25	Dirección Provincial de Cotopaxi	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3	

25	Dirección Provincial de Cotopaxi	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3
			Número de reportes presentados	12
26	Dirección Provincial de El Oro		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	2
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2
			Número de reportes presentados	12
27	Dirección Provincial de Esmeraldas		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	2
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2
			Número de reportes presentados	12
28	Dirección Provincial de Guayas		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3
			Número de reportes presentados	12
29	Dirección Provincial de Imbabura		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	1
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	4
			Número de reportes presentados	12
30	Dirección Provincial de Loja		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2
			Número de reportes presentados	12
31	Dirección Provincial de Los Ríos		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4

31	Dirección Provincial de Los Ríos	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2
			Número de reportes presentados	12
32	Dirección Provincial de Manabí		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	2
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3
			Número de reportes presentados	12
33	Dirección Provincial de Morona Santiago		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3
			Número de reportes presentados	12
34	Dirección Provincial de Napo		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	2
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3	
		Número de reportes presentados	12	
35	Dirección Provincial de Orellana	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	2	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3	
		Número de reportes presentados	12	
36	Dirección Provincial de Pastaza	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	6	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	1	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	1	
		Número de reportes presentados	12	

37	Dirección Provincial de Pichincha	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	6
			Número de reportes presentados	12
38	Dirección Provincial de Santa Elena		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	1
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	1
			Número de reportes presentados	12
39	Dirección Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	2
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2
			Número de reportes presentados	12
40	Dirección Provincial de Sucumbíos		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	1
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3
			Número de reportes presentados	12
41	Dirección Provincial de Tungurahua	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	4	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	4	
		Número de reportes presentados	12	
42	Dirección Provincial de Zamora Chinchipe	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	4	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4	

42	Dirección Provincial de Zamora Chinchipe	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	4
			Número de reportes presentados	12
43	Secretaría Provincial y Archivo	Receptar, custodiar, controlar y organizar el patrimonio documental que se tramita en la Dirección Provincial, para prestar un servicio ágil y oportuno al público, con una adecuada coordinación entre las unidades administrativas internas.	# Asistencia al Encuentro Nacional de los archivos del Consejo de la Judicatura	1
			# de matrices de solicitudes de acceso a información pública elaboradas y enviadas	4
			# de informes de Intervenciones Archivísticas	12
			# Informes de envío de información para la revista de archivo digital	8
			# Matrices estadísticas de copias certificadas que entregan las unidades judiciales a las direcciones provinciales, para luego remitirlas a Secretaría General	12
			Un despliegue del sistema de gestión documental en un trimestre	1
			Un sistema de gestión documental operativo	1
44	Unidad Provincial Administrativa	Administrar y proveer de manera oportuna, bienes y servicios dentro de su jurisdicción.	% de avance de la constatación física de las existencias de la Dirección Provincial	100%
			% de avance de la constatación física de los bienes de larga duración y control administrativo de la Dirección Provincial	100%
			% de avance del proceso de baja de bienes de larga duración de la Dirección Provincial	100%
			% de avance del proceso de baja de vehículos de la Dirección Provincial	100%
			% de avance del proceso de bienes de control administrativo	100%
			% de seguimiento y actualización de procesos publicados en el portal de compras públicas	100%
			% del seguimiento a la ejecución del plan anual de compras	100%
			N° de reportes mensuales de pago de servicios básicos.	2
			N° de reportes semestrales enviados a la DNA que evidencien el cumplimiento del Reglamento Interno de Vehículos	2
45	Unidad Provincial de Asesoría Jurídica	Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación de la Directora o Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial.	N° de reportes semestrales enviados a la DNA que evidencien la ejecución del Plan de Mantenimiento	2
			# de informes de seguimiento de la gestión	12
			# de informes relativos a la sustanciación e investigación en el marco del ejercicio de la potestad disciplinaria	12
			# de informes relativos a las resoluciones emitidas en aplicación del régimen disciplinario de la Función Judicial	12
			# de informes sobre la efectiva aplicación de la normativa de régimen disciplinario para abogadas y abogados en el patrocinio de sus causas	12
46	Unidad Provincial de Comunicación	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos	# informes de providencias dentro de los procesos disciplinarios seguidos en contra de servidores de la Función Judicial	12
			# de actividades comunicacionales realizadas de las solicitudes	12
			Número de publicaciones en la cuenta provincial Twitter.	12
47	Unidad Provincial de Planificación	Coordinar y gestionar los procesos de planificación en el territorio de su jurisdicción.	Número de síntesis informativas elaboradas	12
			# de catastros judiciales del Consejo de la Judicatura actualizados	1
			# de informes de inicio de operaciones de unidades judiciales elaborados	1
			# de informes de seguimiento a la ejecución de la PAPP/POA elaborados	12
			# de informes sobre la coordinación para la implementación del plan de cobertura elaborados	2
			# de Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2018 de la Dirección Provincial elaborados	1
			# de reformas a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2017 realizadas	1
# de Reportes anuales con la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2017 en cumplimientos a la LOTAIP elaborados	12			

48	Unidad Provincial de Talento Humano	Dirigir la gestión integral del talento humano proponiendo planes y programas para apoyar eficientemente a la consecución de la misión institucional a nivel provincial.	# de compromisos de honor del Código de Ética suscritos / # total de funcionarios judiciales (administrativos y jurisdiccionales) x 100	100%
			# de funcionarios que ingresaron a trabajar en la Función Judicial de la provincia capacitados en el Código de Ética de los Servidores y Trabajadores de la Función Judicial del Ecuador / # total de funcionarios que ingresaron a trabajar en la Función Judicial de la provincia (administrativos y jurisdiccionales) x 100	100%
			# de Planes de Vacaciones elaborados, aprobados	1
			# de reportes mensuales de inducciones realizadas en cada provincia	12
			# de reportes mensuales de cumplimiento del Plan de Capacitación 2017 por cada provincia	12
			# de reportes mensuales de las delegaciones de talento humano a nivel provincial	12
			# Informes de la implementación de sistemas técnicos de talento humano elaborados	12
			# informes mensuales de desvinculaciones elaborados	5
			# informes mensuales de desvinculaciones elaborados	12
			% de implementación del Plan de mejoramiento de clima institucional 2017	100%
			% de la planificación de TH 2018 elaborada	100%
			% Implementación del Plan de Responsabilidad Social	100%
			49	Unidad Provincial Financiera
# de certificaciones aprobadas / # certificación de solicitadas x 100	100%			
# de comprobantes de compromiso aprobados / # de compromisos solicitados x 100	100%			
# de comprobantes de pago aprobados / # de comprobantes solicitados x 100	100%			
# de declaraciones tributarias	36			
# de garantías renovadas / # de solicitudes de renovación x 100	100%			
# de Liquidaciones de obligaciones procesadas / # de liquidaciones solicitadas x 100	100%			
# de Informes de depósitos judiciales	12			
# de Informes de ejecución presupuestaria	12			
# de Informes financieros	2			
# de informes presentado por las provincias	12			
# de informes presentado por las provincias / # de Informes de participación al Estado a nivel nacional x 100	100%			
# de modificaciones presupuestarias validadas / # de modificaciones solicitadas x 100	100%			
# de reprogramaciones validadas / # de reprogramaciones solicitadas x 100	100%			
50	Unidad Provincial de Gestión Procesal	Implantar y gestionar el sistema procesal penal y general en territorio, en base a los lineamientos del nivel central	Un Informe de monitoreo trimestral de cumplimiento de requerimientos ingresados por Juez - Sistema SATJE elaborado	4
			Un Informe de monitoreo trimestral despacho de Jueces en procedimiento escrito según resolución 185 - 2016 (causa congelada) elaborado	4
			Un Informe de monitoreo trimestral de Seguimiento constante al comportamiento del servicio de atención de infracciones flagrantes, con detalle a nivel cantonal elaborado	2
			Un Informe de monitoreo trimestral de Seguimiento constante al comportamiento del servicio de atención de infracciones flagrantes, con detalle a nivel cantonal elaborado	4
			Un Informe de monitoreo trimestral de seguimiento de audiencias y diligencias elaborado	4
			Un Informe semestral de monitoreo de tiempos máximos de espera y atención de los usuarios a ser atendidos en ventanillas elaborado	2
			Un Informe semestral de Nro. de dispensadores de turno y Nro. de usuarios atendidos mensualmente por Provincia y por Dependencia Judicial elaborado	2
			Un Informe trimestral de tiempo de resolución de flagrancias por procedimiento Directo y Expedito elaborado	4

51	Unidad Provincial de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Generar información y datos estadísticos judiciales de la respectiva jurisdicción de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	# de informes de nombres judicaturas	1
			# de informes de validación de control de calidad	12
			# informes de recolección provincial	1
Link para descargar el reporte de gobierno			Reporte del GPR / No Aplica	
Fecha actualización de la información:		30/04/2017		
Periodicidad de actualización de la información:		Mensual		
Unidad poseedora de la información - literal a):		Dirección Nacional de Planificación		
Responsable de la unidad poseedora de la información del literal a):		Econ. Glenda Calvas Chávez		
Correo electrónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información:		Glenda.Calvas@funcionjudicial.gob.ec		
Número telefónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información:		(02) 3953-600 Extensión 20260		