

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría General	Registrar y legalizar las decisiones del Pleno, certificar, organizar, administrar y custodiar el patrimonio documental a nivel nacional del Consejo de la Judicatura.	# Archivos digitales	1
			# Centralización de la correspondencia de correos del Ecuador	1
			# de informes de actas y resoluciones y demás, documentos expedidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura	12
			# de informes de datos estadísticos certificación por tipo de documentación, información requerida en ocasiones por el presidente del Consejo de la Judicatura.	12
			# de informes de datos estadísticos de la Unidad de Registro de Centros de Mediación	12
			# de informes de documentos certificados	12
			# de informes de notificaciones de las decisiones del Pleno del Consejo de la Judicatura, publicadas en el Registro Oficial	12
			# de registros de centros de mediación, centros de arbitraje y de jueces de paz	12
			# de reportes de implementación de firma electrónica	6
			# de Revista Digital	2
			# de talleres realizados en el año a funcionarios del Consejo de la judicatura	1
			# informe de despliegue del sistema de gestión documental	1
			# Informe de gestión del despliegue del módulo inventario a nivel Nacional	1
			# informe Nacional de los archivos del Consejo de la Judicatura	3
			# Manual de gestión documental y archivos de gestión	1
			# Matrices de conservación técnica de los documentos	3
# Módulos realizados en el año	2			
# Sistema Integrado de Gestión Documental del Consejo de la Judicatura	1			
#Protocolo y directrices de atención al usuario	1			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial.	# capacitaciones a los notarios realizadas / # de capacitaciones a los notarios requeridas o planificadas x 100	100%
			# informes de diagnóstico de capacitaciones realizadas / # informes de diagnóstico de capacitaciones requeridas o planificadas x 100	100%
			# informes de gestión de cumplimiento de planes	8
			# informes de visitas ejecutas / # de informes de visitas requeridas o planificadas x 100	100%
			% avance de elaboración del vademécum de procedimientos notariales	100%
			% avance de implementación piloto del sistema de facturación electrónica offline al Sistema Informático Notarial (SIN)	100%
			% avance de pruebas y validación de alertas, notificaciones y recordatorios a notarios sobre el pago de la participación al Estado	100%
			% avance de pruebas y validación de corrección de errores frecuentes que se generan en el SIN	100%
			% avance de pruebas y validación de la implementación de Mesa de Servicios para el Sistema Informático Notarial	100%
			% avance de pruebas y validación del módulo de administración del Sistema Informático Notarial	100%
			% avance de pruebas y validación del sistema de sorteos de actos y contratos provenientes del sector público	100%
			% de del volumen de dimensionamiento levantado de los actos notariales	100%
% de implementación y capacitación de la mesa de servicios para el SIN	100%			

2	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial.	% de modelo de gestión del sistema notarial aprobado e implementado	100%
			% normativa del Sistema Notarial aprobada	100%
			Metodología para determinar el número óptimo de jueces de cortes provinciales y jueces de primer nivel	1
			Número de actas de talleres de implementación del Módulo informático de inventario de bienes para depositarios judiciales y síndicos	4
			Número de actas de talleres para el desarrollo del Módulo informático de inventario de bienes para depositarios judiciales y síndicos	8
			Número de documentos con Material Didáctico para la capacitación en el funcionamiento del sistema pericial a Jueces, Coordinadores Provinciales del Sistema Pericial, Directores Provinciales y Peritos	3
			Número de Informes de aplicación	4
			Número de informes de gestión y cumplimiento de planes	12
			Número de informes de gestión y cumplimiento de planes	70
			Número de modelos de gestión y atención de los procesos jurisdiccionales aprobados	5
			Número de módulos del sistema E-SATJE fase II implementados	6
			Número de planes de cobertura judicial aprobados e implementados por el Pleno del CJ.	1
			Número de precedentes jurisprudenciales conocidos por el Pleno de la CNJ	10
			Número de propuestas con material para difusión del Sistema Pericial	4
			Número de Reglamentos de Depositarios Judiciales y Síndicos	2
			Número de reportes de peritos calificados, peritos excluidos, peritos sancionados y designación de peritos	16
			Número de requerimientos recibidos / número de requerimientos atendidos	100%
			Porcentaje de análisis de propuestas para procesos requeridos	100%
			Porcentaje de avance del Manual del Catálogo de Especialidades	63%
			Porcentaje de implementación del sistema E-SATJE por Provincia	50%
Porcentaje de implementación del sistema E-SIPJUR en la CNJ	100%			
Porcentaje de implementación del sistema SATJE en la CNJ	80%			
Porcentaje de procesos sustantivos y adjetivos críticos mejorados e implementados del Consejo de la Judicatura	100%			
3	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Desarrollar el sistema de gestión procesal penal y general para prestar servicios de justicia de calidad.	Un Informe anual de evaluación de la calidad en la atención a la ciudadanía para la prestación del servicio de justicia elaborado	1
			Un Informe de monitoreo semestral de seguimiento de protocolo de grabación de audiencias y diligencias en materia penal elaborado	2
			Un informe semestral que contenga el seguimiento de audiencias y diligencias, audiencias fallidas en SATJE y audiencias telemáticas (Video audiencias) elaborado	2
			Un Informe semestral de Seguimiento constante al comportamiento del servicio de atención de infracciones flagrantes, con detalle a nivel cantonal elaborado	2
			Un Informe de seguimiento semestral a las dependencias judiciales que contiene las alertas, la implementación de medidas correctivas y el monitoreo de medidas correctivas al Sistema de Gestión Procesal General elaborado	2
			Un Informe de seguimiento semestral a las dependencias judiciales que contiene las alertas, la implementación de medidas correctivas y el monitoreo de medidas correctivas al Sistema de Gestión Procesal Penal elaborado	2
			Un Informe semestral de alertas identificadas, recomendaciones y medidas correctivas tomadas en la aplicación del sistema único de audiencias elaborado	2
			Un Informe semestral de cumplimiento del plan de coordinación, supervisión in situ y cumplimiento de directrices de atención en flagrancias elaborado	2
			Un informe semestral de dimensionamiento de salas de audiencias por requerimiento de acuerdo a los cronogramas intermedios de obras de unidades judiciales elaborado	2
			Un informe semestral de la implementación del modelo de citaciones a nivel nacional elaborado	2
			Un Informe semestral de Seguimiento constante al comportamiento del servicio de atención de infracciones flagrantes, con detalle a nivel cantonal elaborado	2
			Un Informe semestral sobre capacitaciones del modelo de gestión de flagrancias, a nivel nacional e internacional, a funcionarios de instituciones participantes en el servicio de atención de infracciones flagrantes elaborado	2

1	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Desarrollar el sistema de gestión procesal penal y general para prestar servicios de justicia de calidad.	Un Informe trimestral de reuniones interinstitucionales, mesas de gestión procesal y reuniones previas a mesas de justicia elaborado	4
			Una Guía metodológica de seguimiento a las dependencias judiciales del Sistema de Gestión Procesal General elaborada	1
			Una Guía metodológica de seguimiento a las dependencias judiciales del Sistema de Gestión Procesal Penal elaborada	1
4	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	2. Promover el Óptimo acceso a la justicia	Número de informes sobre el desarrollo de foros virtuales de análisis de buenas prácticas y obstáculos sobre el acceso a la justicia para casos de violencia de género dirigido a operadoras y operadores de justicia	3
			Número de Informes de seguimiento del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de propuestas para la mejora permanente de los modelos de gestión para la atención en las unidades judiciales que conocen casos de violencia de género	3
			Número de actividades de promoción y formación realizadas / Número de actividades de promoción y/o formación definidas en el período * 100	100%
			Número de herramientas didácticas y de difusión para la promoción del acceso a la justicia con enfoque de género	1
			Número de herramientas diseñadas	1
			Número de Informes de análisis del movimiento procesal en materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar, así como del seguimiento de casos de delitos sexuales en el ámbito educativo, muertes violentas de personas LGBTI, femicidio, prácticas violentas, tortura y otros tratos inhumanos y degradantes como expresión de violencia de género.	12
			Número de informes de cursos desarrollados sobre igualdad y no discriminación, violencia de género (violencia intrafamiliar, femicidio y trata), enfoque de género, atención y judicialización de casos de violencia de género, y medidas de reparación	4
			Número de informes de cumplimiento de planes	4
			Número de informes de implementación de las brigadas de acceso a la justicia a nivel nacional	2
			Número de informes de intervenciones	3
			Número de informes de monitoreo de casos, generación de herramientas y coordinación interinstitucional	12
			Número de informes sobre criterios de aplicación del enfoque de derechos humanos en materia de movilidad humana y trata de personas dirigida a operadores de justicia	1
			Número de informes sobre las actividades realizadas para la coordinación y cooperación entre la justicia ordinaria y la justicia indígena con énfasis en la aplicación del principio de interculturalidad	4
			Número de informes sobre las actividades relativas al cumplimiento de compromisos internacionales en materia de derechos humanos, en las que la Función Judicial deba presentar informes, y realizar el seguimiento de su cumplimiento en el ámbito de la Función Judicial	11
			Número de informes sobre las respuestas a requerimientos presentados	4
			Número de informes técnicos de las actividades realizadas / Número de actividades planificadas para el período * 100	100%
			Número de instrumentos metodológicos dirigidos a las y los operadores de justicia para transversalizar el enfoque de género en los órganos jurisdiccionales, auxiliares y autónomos	2
			Número de juezas y jueces de paz capacitados en el período / Número de juezas y jueces de paz elegidos en el período * 100	100%
Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	60			
5	Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial	Promover mecanismos alternativos de solución de conflictos en el marco de una justicia y cultura de paz, articulando las iniciativas de diferentes instituciones del Estado y la sociedad civil.	# de audiencias instaladas / # de audiencias convocadas x 100	55%
			# de casos resueltos en mediación / # de conflictos no penales (carga procesal SATJE más solicitudes directas en mediación) x 100	11%
			# de mecanismos de vinculación con la sociedad implementados	5
			# de mediadores que aprueban los cursos de fortalecimiento de capacidades / # de mediadores inscritos x 100	80%

5	Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial	Promover mecanismos alternativos de solución de conflictos en el marco de una justicia y cultura de paz, articulando las iniciativas de diferentes instituciones del Estado y la sociedad civil.	# de oficinas de mediación que aplican la guía de operación y gestión / # de oficinas de mediación registradas x 100	100%
6	Escuela de Función Judicial	Dirigir los procesos académicos de formación y capacitación, de investigación y difusión, de prácticas pre profesionales; y los, procesos administrativos, económicos y técnicos de la Escuela de la Función Judicial	# de bancos de preguntas desarrollados en materias generales, penales y no penales	3
			# de capacitaciones desarrolladas / # de capacitaciones planificadas *100	100%
			# de casos prácticos desarrollados y/o recopilados en diferentes materias para procesos internos de la EFJ y del Consejo de la Judicatura	200
			# de credenciales emitidas para los abogados inscritos en el Foro de Abogados y practicantes pre profesionales / # de registros*100	100%
			# de cursos desarrollados / # de cursos planificados *100	100%
			# de cursos diseñados de formación en materias generales, penales y no penales elaborados / # de cursos de formación en materias generales, penales y no penales planificados*100	100%
			# de informes de la gestión general de las bibliotecas de la EFJ	2
			# de informes de la Administración de la plataforma de enseñanza virtual, MOODLE de la Escuela de la Función Judicial	2
			# de procesos de planificación realizados/# de procesos de planificación solicitados*100	100%
			# de propuestas de investigaciones jurídicas desarrolladas	2
			# de servidores misionales y de órganos auxiliares de la función judicial para el servicio notarial formados / # de servidores misionales y de órganos auxiliares de la función judicial para el servicio notarial que se ha planificado capacitar y/o formar *100	80%
			# de servidores misionales capacitados y/o formados / # de servidores misionales que se ha planificado capacitar y/o formar *100	80%
			# de servidores misionales capacitados y/o formados / # de servidores misionales que se ha planificado capacitar y/o formar*100	80%
			% de avance del diseño de la metodología de detección de necesidades de formación y capacitación para el año 2018 de la Escuela de la Función Judicial	100%
			% de ejecución de evaluación cualitativa de desempeño a jueces	100%
% de ejecución del programa de prácticas pre profesionales	100%			
7	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano.	# de informes de cumplimiento de inducciones	1
			# de proyectos de resolución para la evaluación de desempeño del personal judicial jurisdiccional 2017-2018	1
			# de proyectos de resolución para la evaluación de desempeño para Agentes Fiscales	1
			# de proyectos de resolución para la evaluación de desempeño para Defensores Públicos	1
			# de herramientas para la Capacitación personal administrativo Consejo de la Judicatura	4
			# de informes de la evaluación de desempeño del personal judicial jurisdiccional correspondiente al año 2016-2017 (Resultados del proceso de evaluación, Resultados de reconsideraciones, Resultados finales).	3
			# de Informes de las inspecciones realizadas para el mantenimiento y mejora del Sistema de Prevención de Riesgos Laborales	6
			# de informes del proceso de evaluación de desempeño del personal jurisdiccional administrativo 2016 (Resultados del proceso de evaluación, Resultados de recalificaciones, Resultados finales)	3
			# de informes elaborados sobre el mantenimiento del Sistema de Prevención de Riesgos Laborales	12
			# de Planes de Vacaciones elaborados, aprobados	1
			# de proyectos de resolución para la evaluación de desempeño del personal jurisdiccional administrativo	1
			# de reportes de información consolidada para la evaluación de desempeño del personal jurisdiccional administrativo 2016	3
			# de reportes de información consolidada para la evaluación de desempeño del personal judicial jurisdiccional correspondiente al periodo 2016-2017	10
			# de reportes sobre el acompañamiento para la elaboración del proyectos de resolución de la evaluación de desempeño para el personal administrativo de la Defensoría Pública 2017	1
			# de reportes sobre el acompañamiento para la elaboración del proyectos de resolución de la evaluación de desempeño para el personal administrativo de la Fiscalía General del Estado 2017	1

7	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano.	# de reportes sobre el seguimiento de la aplicación del proceso de la evaluación de desempeño y productividad del personal administrativo 2016 de la Fiscalía General del Estado (Resultados del proceso de evaluación, Resultados de recalificaciones, Resultados finales)	3
			# de reportes sobre el seguimiento y monitoreo realizado para el cumplimiento del cronograma de evaluación de desempeño del personal administrativo de la Defensoría Pública 2017	3
			# de reportes sobre el seguimiento y monitoreo realizado para el cumplimiento del cronograma de evaluación de desempeño del personal administrativo de la Fiscalía General del Estado 2017	3
			# Informes con la consolidación de información para mantenimiento y mejora del Sistema de Prevención de Riesgos Laborales	1
			# Informes elaborados de atención personal vulnerable/ # de informes planificados	4
			# Informes elaborados en promoción de vigilancia de la Salud / # de informes planificados	1
			% de implementación del Plan de mejoramiento de clima institucional 2017	100%
			% de la planificación de TH 2018 elaborada	100%
			Número de base de datos de información de temas de talento humano	1
			Número de encuesta de seguimiento de clima institucional aplicada	1
			Número de informes técnicos de órganos autónomos emitidos	2
			Número de Manual de descripción de puestos elaborados	2
			Número de Planes de Mejora de Clima Institucional	1
			Número de procedimientos internos del subsistema de talento humano desarrollados.	2
			Número de reformas de estatutos atendidas	1
			Porcentaje (%) de actividades ejecutadas / Porcentaje de actividades planificadas	100%
Porcentaje (%) de servidores desvinculados y pagados de acuerdo al plan de desvinculación en el año 2017.	100%			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	Dirección Nacional Administrativa	Gestionar, administrar y proveer de una manera eficaz, bienes y servicios para la institución.	% de avance de la constatación física de las existencias	100%
			% de avance de la constatación física de los bienes de larga duración y control administrativo Planta Central y Corte Nacional	100%
			% de avance de la supervisión de la constatación física de los bienes de larga duración y control administrativo en las Direcciones Provinciales	100%
			% de avance del proceso de baja de bienes de larga duración del Consejo de la Judicatura	100%
			% de avance del proceso de baja de vehículos	100%
			% de avance del proceso de bienes de control administrativo	100%
			% de seguimiento y actualización de procesos publicados en el portal de compras públicas	100%
			% del seguimiento a la ejecución del plan anual de compras	100%
			N° de reportes generados de forma semestral, producto de los reportes enviados por la Matriz y las Direcciones Provinciales a la DNA que evidencien el cumplimiento del Reglamento de Vehículos	2
			N° actualizaciones de subidas al Repositorio de la página web del Consejo de la Judicatura	6
			N° de Capítulos del Manual de Mantenimiento Preventivo de Bienes Inmuebles	4
			N° de Instructivos para los procesos de pago de los servicios generales	4
			N° de Protocolos	3
			N° de reportes generados, de forma semestral, producto de los reportes enviados por la Matriz y las Direcciones Provinciales a la DNA que evidencien la ejecución de los planes de mantenimiento	2
			N° de requerimientos atendidos para adecuaciones en las unidades judiciales	2
N° de requerimientos atendidos para dar apoyo técnico	2			
Número de TDR's elaborados / Número de TDR'S programados x 100	100%			
9	Unidad de Auditoría Interna	Analizar y evaluar la utilización y manejo de los recursos administrativos, financieros, operacionales y brindar asesoramiento a las autoridades y servidores del Consejo de la Judicatura	Número de examen especial al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes aprobados de los exámenes especiales realizados a la Matriz y Dirección Provincial de Pichincha del Consejo de la Judicatura por la Contraloría General del Estado y la Unidad de Auditoría Interna.	1
			Número de examen especial al mantenimiento, provisión de combustible, matriculación, identificación, custodia, control y uso de los vehículos de la Matriz y Dirección Provincial de Pichincha del Consejo de la Judicatura.	1
			Número de examen especial al proceso precontractual, contractual y ejecución de contratos de servicios de seguridad y vigilancia privada y convenios de pago suscritos para el referido servicio en el Consejo de la Judicatura.	1

9	Unidad de Auditoría Interna	Analizar y evaluar la utilización y manejo de los recursos administrativos, financieros, operacionales y brindar asesoramiento a las autoridades y servidores del Consejo de la Judicatura	Número de examen especial al proceso precontractual, contractual, ejecución del contrato de seguros de bienes muebles e inmuebles del Consejo de la Judicatura, su cobertura, administración y pago de siniestros	1
			Número de operativos de control vehicular en feriados nacionales	9
10	Coordinación de Monitoreo de Disposiciones	Gestionar el cumplimiento de las disposiciones impartidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura, el Presidente y al Director General del Consejo de la Judicatura.	Número de despachos ejecutados con el Señor Presidente / Número de despachos programados con el Señor Presidente	12
11	Dirección Nacional Financiera	Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente.	# de bienes registrados contablemente/ # de bienes de propiedad del Consejo de la Judicatura x 100	100%
			# de certificaciones aprobadas /# certificación de solicitadas x 100	100%
			# de comprobantes de compromiso aprobados / # de compromisos solicitados x 100	100%
			# de comprobantes de nómina pagados/# de comprobantes de nómina solicitados x 100	100%
			# de comprobantes de pago aprobados/ # de comprobantes solicitados x 100	100%
			# de comprobantes devengados/ # de comprobantes solicitados x 100	100%
			# de declaraciones tributarias	37
			# de garantías renovadas/ # de solicitudes de renovación x 100	100%
			# de Liquidaciones de obligaciones procesadas/# de liquidaciones solicitadas x 100	100%
			# de Informe de gestión	2
			# de Informes de depósitos judiciales	12
			# de Informes de ejecución presupuestaria	12
			# de Informes financieros	2
			# de informes presentado por las provincias/# de Informes de participación al Estado a nivel nacional x 100	100%
			# de informes presentado por las provincias/# de Informes de recaudación a nivel nacional x 100	100%
			# de modificaciones presupuestarias validadas/# de modificaciones solicitadas x 100	100%
# de reprogramaciones validadas/ # de reprogramaciones solicitadas x 100	100%			
Proforma presupuestaria	1			
Total de montos pagados/Total de montos recaudados x 100	100%			
12	Dirección Nacional de Transparencia de Gestión	Promover, prevenir, propiciar, dar seguimiento e implementar una gestión institucional acorde a los más altos principios éticos y legales, e investigar denuncias tendientes a erradicar posibles actos de corrupción.	# de informes anuales sobre el cumplimiento del derecho de acceso a información pública elaborados	1
			# de informes de calificaciones obtenidas en la entrega de la información referente a la LOTAIP	12
			# de informes de cumplimiento de las disposiciones del Código de Ética	4
			# de informes de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social publicados	1
			# de investigaciones de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos administrativos, jurisdiccionales, autónomos y auxiliares con una investigación iniciada / total de presuntos actos de corrupción investigados * 100	1
			# de literales de la LOTAIP actualizados en la página web / total de literales de la LOTAIP a ser publicados por el Consejo de la Judicatura * 100	1
			Sumatoria de casos de usura que han recibido seguimiento respecto a su estado procesal / Sumatoria de casos de usura ingresados al Consejo de la Judicatura * 100	1
			Sumatoria de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios de la matriz de riesgos monitoreados / Sumatoria de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios de la matriz de riesgos iniciados por el Consejo de la Judicatura * 100	1
13	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad.	# de manuales para levantamiento y supervisión de la Encuesta de Percepción de servicios judiciales a los usuarios	2
			# de informes de atención de requerimientos de información estadística	12
			# de informes SIGOB	72
			# de informe de cambios en las variables del SATJE	1
			# de informes comparativos elaborados	1
			# de informes con la convalidación de la variable delito en materias penales y no penales	1
			# de informes correspondiente a los estudios jurimétricos elaborados	2
# de informes de actualización de información estadística	2			

13	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad.	# de informes de asesoría legal en la Dirección	2
			# de informes de asesoría legal realizadas en las encuestas	1
			# de informes de clasificación de la variable despacho y resolución	2
			# de informes de control de calidad	4
			# de informes de diseño de la muestra por provincia, cantón, judicatura y materia	1
			# de informes de entrega de información estadística (Tabulado - Reportes)	12
			# de informes de investigaciones jurimétricos	1
			# de informes de movilidad de jueces	2
			# de informes de pedidos estadísticos que necesitaron de asesoría legal	4
			# de informes de resultados de la encuesta	1
			# de informes de seguimiento a la operación estadística	1
			# de informes de validación de nombres de judicaturas	4
			# de planes de fortalecimiento a la operación estadística	1
			# actividades cumplidas para actos oficiales y protocolarios	12
14	Dirección Nacional de Comunicación	Comunicar y difundir de manera integral y estratégica la gestión del Consejo de la Judicatura, afianzando los vínculos con la sociedad.	Número de comunicados de prensa elaboradas	48
			Número de coordinaciones realizadas con la unidades de comunicación provinciales	24
			Número de diseños y diagramaciones elaborados	36
			Numero de estrategias comunicacionales diseñadas y ejecutadas al mes	24
			Número de notas publicadas en medios de comunicación en base a la gestión realizada por la DNC	12
			Número de publicaciones en Facebook y Twitter	48
			Número de videos institucionales elaborados mensualmente	24
15	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación del Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial.	# de informes sobre la efectiva aplicación de la normativa de régimen disciplinario para abogadas y abogados	12
			# informes jurídicos sobre legalidad de actos institucionales y absolución de consultas	12
			# informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura	2
			# informes seguimiento de acciones desarrolladas en el marco del proceso coactivo	12
			# informes seguimiento de gestión	12
			# informes seguimiento de gestión sobre procesos disciplinarios	12
			# informes seguimiento sobre los juicios en los que es parte la Institución conjuntamente con las Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura	12
			# informes seguimiento sobre procedimientos e instructivos internos que garanticen el cumplimiento del proceso disciplinario y observancia de principios, a fin de salvaguardar el debido proceso	12
			# informes seguimiento sobre procesos de mediación y arbitraje	12
# Informes sobre proyectos de resoluciones, contratos y convenios	2			
16	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial.	# de actualizaciones al modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones	1
			# de análisis de vulnerabilidades, tendencias, y riesgos relacionados con la seguridad de la información (políticas, seguridad)	12
			# de auditorías de acceso a las plataformas, las aplicaciones y los servicios de forma interna y externa	2
			# de evaluaciones de disponibilidad de sistemas de información	4
			# de evaluaciones de metodologías y procedimientos de despliegue de sistemas de información, a nivel nacional	2
			# de evaluaciones de sistemas de información para su innovación y desarrollo	4
			# de evaluaciones y seguimientos de planes de implementación y capacitación de sistemas de información	4
			# de evaluaciones y seguimientos de ponderación de metodología implantada	2
			# de gestión de continuidad de operaciones de la entidad de certificación	1
			# de incidentes, de requerimientos y problemas de segundo nivel	4
			# de informes de indicadores de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de segundo nivel	12
# de informes de capacitación para los sistemas de información	4			
# de informes de cumplimiento del SLA de los indicadores de gestión de incidentes y requerimientos de segundo nivel	12			

16	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial.	# de informes de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de primero y segundo nivel relacionados con los servicios de firma electrónica	12
			# de informes mensuales de indicadores de gestión de la operación de la infraestructura tecnológica del centro de datos	12
			# de informes mensuales de evaluación e indicadores de disponibilidad de infraestructura tecnológica	12
			# de informes mensuales de evaluación e indicadores de disponibilidad de los enlaces de datos a nivel nacional	12
			# de informes mensuales de gestión de respaldos de la información	12
			# de informes mensuales de operación de la infraestructura tecnológica de redes y telecomunicaciones	12
			# de informes mensuales de parametrización e implementación de cambios en la infraestructura tecnológica	12
			# de informes referentes al backup de las configuraciones de los equipos de red	4
			# de informes sobre la gestión y cumplimiento de planes de la Subdirección de Seguridad de la Información	2
			# de informes trimestrales de Evaluación de los incidentes y eventos de violaciones de la seguridad de la información	4
			# de medición trimestrales de las garantías ejecutadas de equipo informático de usuario a nivel nacional	4
			# de mediciones mensuales de las publicaciones en la Base de Conocimiento	12
			# de planes de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencia de TICS	8
			# de procedimientos para la actualización y robustecimiento para la seguridad de hardware y/o software	4
			# de propuestas de normativa relacionada con la seguridad de la información para el aseguramiento, operación y funcionamiento de la entidad de certificación	8
			# de propuestas de reglamentos relacionados con la seguridad de la información para el procesamiento y almacenamiento de datos, gestión de riesgos, uso de los servicios de telecomunicaciones	8
			# de proyectos realizados con la documentación estandarizada	4
			# de reporte de indicadores de atención de demanda de sistemas de información	4
			# de reportes de administración, operación y mantenimiento de los sistemas de información institucionales	4
			# de reportes de control de calidad de los sistemas de información	4
			# de reportes de documentación de los sistemas de información instalados y/o puestos en producción	12
			# de reportes de evaluación de Indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de TICS	12
			# de reportes de operación de la entidad de certificación	12
			# de reportes de sistemas de información	4
			# de requerimientos en desarrollo y mantenimiento de sistemas de información	12
			# de seguimientos y gestiones de seguridad de la información	12
			1 informe del cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica a nivel nacional	1
			1 inventario de bienes informáticos del centro de datos correspondientes a servidores y almacenamiento	1
			1 manual de procedimientos de la gestión de la infraestructura de telecomunicaciones actualizado	1
			1 matriz con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional	1
			1 plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica actualizado	1
			1 reporte de inventario de los equipos de redes y telecomunicaciones del centro de datos y planta central (redes y telecomunicaciones)	1
Un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de la entidad de certificación	1			

17	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Desarrollar y coordinar lineamientos y directrices para establecer relaciones internacionales y captar cooperación para la Función Judicial.	# de Ayudas memorias elaboradas para las reuniones de trabajo mantenidas con entidades de cooperación multilateral y bilateral	5
			# de participaciones de autoridades del Consejo de la Judicatura en eventos internacionales y reconocimientos recibidos por la institución	4
			# de proyectos de cooperación financiera y/o técnica y convenios internacionales realizados en el Ecuador con entidades cooperantes del Consejo de la Judicatura	Al menos 5 proyectos
			# de reuniones realizadas con cooperantes potenciales para identificar nuevas oportunidades de cooperación	Al menos 4 reuniones
18	Dirección Nacional de Planificación	Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional.	# Capacitaciones dirigidas a las Direcciones Provinciales en temas referentes a Planificación realizadas	2
			# de catastros de dependencias judiciales del Consejo de la Judicatura actualizados	1
			# de folletos de rendición de cuentas 2016 elaborados	1
			# de guías metodológicas de Rendición de Cuentas actualizadas	1
			# de guías metodológicas de Seguimiento a observaciones y recomendaciones emitidas por los Organismos de Control	1
			# de informes de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Consejo de la Judicatura elaborados	12
			# de informes de Evaluación de Gestión 2016 de las Direcciones Nacionales y Provinciales elaborados	1
			# de informes de inicio de operaciones de unidades judiciales elaborados	1
			# de informes de rendición de cuentas 2016 elaborados	1
			# de informes de seguimiento al Plan Estratégico y a la PAPP/POA a nivel central y desconcentrado, elaborados	2
			# de informes de seguimiento a la ejecución de los acuerdos de cooperación y asistencia internacionales elaborados	2
			# de informes de seguimiento a la ejecución de los acuerdos de cooperación y asistencia nacionales elaborados	2
			# de informes de seguimiento a la ejecución del Plan de Manejo de Riesgos Institucionales elaborados	1
			# de informes de Seguimiento a observaciones y recomendaciones emitidas por los Organismos de Control	2
			# de informes de unidades judiciales que cumplen con el Modelo de Gestión elaborados	1
			# de informes sobre la coordinación para la implementación de salas de audiencias elaborados	2
			# de informes sobre la coordinación para la implementación del plan de cobertura elaborados	2
			# de Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2018 y programación plurianual elaborado	1
			# de reformas a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2017 realizada	1
# de reportes anuales con la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2017 en cumplimiento a la LOTAIP elaborados	12			
# de reportes de LOTAIP Art 7, literal h) de los resultados de las Auditorías Internas y Gubernamentales al Ejercicio Presupuestario	12			
# Plan de Riesgos en planificación actualizado	1			
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
19	Dirección Provincial		# de literales de la LOTAIP enviados a tiempo / total de literales de la LOTAIP a ser enviados por las Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura x 100	100%
20	Dirección Provincial de Azuay	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2
21	Dirección Provincial de Bolívar		Número de reportes presentados	12
			Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	4

21	Dirección Provincial de Bolívar	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	1
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	1
			Número de reportes presentados	12
22	Dirección Provincial de Cañar		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2
			Número de reportes presentados	12
			Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
23	Dirección Provincial de Carchi		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	1
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	1
			Número de reportes presentados	12
			Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
24	Dirección Provincial de Chimborazo		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3
			Número de reportes presentados	12
			Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3
25	Dirección Provincial de Cotopaxi		Número de reportes presentados	12
			Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3	
		Número de reportes presentados	12	
26	Dirección Provincial de El Oro	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	2	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2	
		Número de reportes presentados	12	
		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
27	Dirección Provincial de Esmeraldas	Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	2	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2	
		Número de reportes presentados	12	
		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2	
28	Dirección Provincial de Guayas	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2	

28	Dirección Provincial de Guayas	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3	
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4	
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3	
			Número de reportes presentados	12	
29	Dirección Provincial de Imbabura		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	1	
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4	
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	4	
				Número de reportes presentados	12
30	Dirección Provincial de Loja		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	4	
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3	
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2	
				Número de reportes presentados	12
31	Dirección Provincial de Los Ríos		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3		
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2		
			Número de reportes presentados	12	
32	Dirección Provincial de Manabí	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4		
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	2		
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3		
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3		
			Número de reportes presentados	12	
33	Dirección Provincial de Morona Santiago	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4		
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3		
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3		
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3		
			Número de reportes presentados	12	
34	Dirección Provincial de Napo	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4		
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	2		
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3		
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3		
			Número de reportes presentados	12	

35	Dirección Provincial de Orellana	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	2
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3
			Número de reportes presentados	12
36	Dirección Provincial de Pastaza		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	6
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	1
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	1
			Número de reportes presentados	12
37	Dirección Provincial de Pichincha		Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	3
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	6
			Número de reportes presentados	12
38	Dirección Provincial de Santa Elena	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	4	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	1	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	1	
		Número de reportes presentados	12	
39	Dirección Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	3	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	2	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	2	
		Número de reportes presentados	12	
40	Dirección Provincial de Sucumbíos	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	1	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	3	
		Número de reportes presentados	12	
41	Dirección Provincial de Tungurahua	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4	
		Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	4	
		Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4	

41	Dirección Provincial de Tungurahua		Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	4
			Número de reportes presentados	12
42	Dirección Provincial de Zamora Chinchipe	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento de la calidad del servicio brindado hacia las comunidades de juezas y jueces de paz en gestión	4
			Número de informes de actividades de formación o promoción en la metodología de Semilleros Comunitarios de Convivencia realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos que cuentan con una oficina implementada	4
			Número de reportes presentados	12
43	Secretaría Provincial y Archivo	Receptar, custodiar, controlar y organizar el patrimonio documental que se tramita en la Dirección Provincial, para prestar un servicio ágil y oportuno al público, con una adecuada coordinación entre las unidades administrativas internas.	# Asistencia al Encuentro Nacional de los archivos del Consejo de la Judicatura	1
			# de matrices de solicitudes de acceso a información pública elaboradas y enviadas	4
			# de informes de Intervenciones Archivísticas	12
			# Informes de envío de información para la revista de archivo digital	8
			# Matrices estadísticas de copias certificadas que entregan las unidades judiciales a las direcciones provinciales, para luego remitirlas a Secretaría General	12
			Un despliegue del sistema de gestión documental en un trimestre	1
			Un sistema de gestión documental operativo	1
44	Unidad Provincial Administrativa	Administrar y proveer de manera oportuna, bienes y servicios dentro de su jurisdicción.	% de avance de la constatación física de las existencias de la Dirección Provincial	100%
			% de avance de la constatación física de los bienes de larga duración y control administrativo de la Dirección Provincial	100%
			% de avance del proceso de baja de bienes de larga duración de la Dirección Provincial	100%
			% de avance del proceso de baja de vehículos de la Dirección Provincial	100%
			% de avance del proceso de bienes de control administrativo	100%
			% de seguimiento y actualización de procesos publicados en el portal de compras públicas	100%
			% del seguimiento a la ejecución del plan anual de compras	100%
			N° de reportes mensuales de pago de servicios básicos.	2
			N° de reportes semestrales enviados a la DNA que evidencien el cumplimiento del Reglamento Interno de Vehículos	2
N° de reportes semestrales enviados a la DNA que evidencien la ejecución del Plan de Mantenimiento	2			
45	Unidad Provincial de Asesoría Jurídica	Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación de la Directora o Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial.	# de informes de seguimiento de la gestión	12
			# de informes relativos a la sustanciación e investigación en el marco del ejercicio de la potestad disciplinaria	12
			# de informes relativos a las resoluciones emitidas en aplicación del régimen disciplinario de la Función Judicial	12
			# de informes sobre la efectiva aplicación de la normativa de régimen disciplinario para abogadas y abogados en el patrocinio de sus causas	12
46	Unidad Provincial de Comunicación	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos	# informes de providencias dentro de los procesos disciplinarios seguidos en contra de servidores de la Función Judicial	12
			# de actividades comunicacionales realizadas de las solicitadas	12
			Número de publicaciones en la cuenta provincial Twitter.	12
47	Unidad Provincial de Planificación	Coordinar y gestionar los procesos de planificación en el territorio de su jurisdicción.	Número de síntesis informativas elaboradas	12
			# de catastros judiciales del Consejo de la Judicatura actualizados	1
			# de informes de inicio de operaciones de unidades judiciales elaborados	1
			# de informes de seguimiento a la ejecución de la PAPP/POA elaborados	12
			# de informes sobre la coordinación para la implementación del plan de cobertura elaborados	2
			# de Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2018 de la Dirección Provincial elaborados	1
			# de reformas a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2017 realizadas	1
# de Reportes anuales con la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2017 en cumplimiento a la LOTAIP elaborados	12			

48	Unidad Provincial de Talento Humano	Dirigir la gestión integral del talento humano proponiendo planes y programas para apoyar eficientemente a la consecución de la misión institucional a nivel provincial.	# de compromisos de honor del Código de Ética suscritos / # total de funcionarios judiciales (administrativos y jurisdiccionales) x 100	1
			# de funcionarios que ingresaron a trabajar en la Función Judicial de la provincia capacitados en el Código de Ética de los Servidores y Trabajadores de la Función Judicial del Ecuador / # total de funcionarios que ingresaron a trabajar en la Función Judicial de la provincia (administrativos y jurisdiccionales) x 100	100%
			# de Planes de Vacaciones elaborados, aprobados	1
			# de reportes mensuales de inducciones realizadas en cada provincia	12
			# de reportes mensuales de cumplimiento del Plan de Capacitación 2017 por cada provincia	12
			# de reportes mensuales de las delegaciones de talento humano a nivel provincial	12
			# Informes de la implementación de sistemas técnicos de talento humano elaborados	12
			# informes mensuales de desvinculaciones elaborados	5
			# informes mensuales de desvinculaciones elaborados	12
			% de implementación del Plan de mejoramiento de clima institucional 2017	100%
			% de la planificación de TH 2018 elaborada	100%
			% Implementación del Plan de Responsabilidad Social	100%
			# Proformas presupuestarias	1
			# de certificaciones aprobadas /# certificación de solicitadas x 100	100%
# de comprobantes de compromiso aprobados / # de compromisos solicitados x 100	100%			
# de comprobantes de pago aprobados/ # de comprobantes solicitados x 100	100%			
# de declaraciones tributarias	36			
# de garantías renovadas/ # de solicitudes de renovación x 100	100%			
# de Liquidaciones de obligaciones procesadas/# de liquidaciones solicitadas x 100	100%			
# de Informes de depósitos judiciales	12			
# de Informes de ejecución presupuestaria	12			
# de Informes financieros	2			
# de informes presentado por las provincias	12			
# de informes presentado por las provincias/# de Informes de participación al Estado a nivel nacional x 100	100%			
# de modificaciones presupuestarias validadas/# de modificaciones solicitadas x 100	100%			
# de reprogramaciones validadas/ # de reprogramaciones solicitadas x 100	100%			
50	Unidad Provincial de Gestión Procesal	Implantar y gestionar el sistema procesal penal y general en territorio, en base a los lineamientos del nivel central	Un Informe de monitoreo trimestral de cumplimiento de requerimientos ingresados por Juez - Sistema SATJE elaborado	4
			Un Informe de monitoreo trimestral despacho de Jueces en procedimiento escrito según resolución 185 - 2016 (causa congelada) elaborado	4
			Un Informe de monitoreo trimestral de Seguimiento constante al comportamiento del servicio de atención de infracciones flagrantes, con detalle a nivel cantonal elaborado	2
			Un Informe de monitoreo trimestral de Seguimiento constante al comportamiento del servicio de atención de infracciones flagrantes, con detalle a nivel cantonal elaborado	4
			Un Informe de monitoreo trimestral de seguimiento de audiencias y diligencias elaborado	4
			Un Informe semestral de monitoreo de tiempos máximos de espera y atención de los usuarios a ser atendidos en ventanillas elaborado	2
			Un Informe semestral de Nro. de dispensadores de turno y Nro. de usuarios atendidos mensualmente por Provincia y por Dependencia Judicial elaborado	2
			Un Informe trimestral de tiempo de resolución de flagrancias por procedimiento Directo y Expedito elaborado	4
51	Unidad Provincial de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Generar información y datos estadísticos judiciales de la respectiva jurisdicción de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección Nacional de Estudios	# de informes de nombres judicaturas	1
			# de informes de validación de control de calidad	12
			# informes de recolección provincial	1
Link para descargar el reporte de gobierno			Reporte del GPR / No Aplica	
Fecha actualización de la información:			31/01/2017	
Periodicidad de actualización de la información:			Mensual	

Unidad poseedora de la información - literal a):	Dirección Nacional de Planificación
Responsable de la unidad poseedora de la información del literal a):	Econ. Glenda Calvas Chávez
Correo electrónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información:	Glenda.Calvas@funcionjudicial.gob.ec
Número telefónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información:	(02) 3953-600 Extensión 20260