DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MANABÍ

MEMORANDO

No. DP13-0429-2013
Mayo 21 del 2013

Para: Econ. Andrea Bravo Mogro
DIRECTORA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
Dra. Alexandra Muñoz Santamaría
DIRECTORA NACIONAL FINANCIERA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

De: *Rafael Saltos Rivas*
DIRECTOR PROVINCIAL DE MANABI
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

Asunto: EN EL TEXTO

Para su conocimiento y fines pertinentes, remito a ustedes la Programación Anual de la Política Pública PAPP-2014, realizada en el Consejo de la Judicatura Distrito Manabí.

Atentamente,

Rafael Saltos Rivas
DIRECTOR PROVINCIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA DE MANABÍ

recibido
21/05/2013

Elaborado por: Ruth Arteaga	Aprobado por. Rafael Saltos
Revisado por: Juan Carlos Peñafiel	

PAPP GASTO CORRIENTE DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MANABÍ
2014

PROVINCIA	OBJETIVO PNBV	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO OPERATIVO	PROCESOS	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRIMER SEMESTRE	METAS SEGUNDO SEMESTRE	META ANUAL
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530208 001	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530209 001	SERVICIO DE ASEO VESTIMENTE DE TRABAJO FUMIGACION DESINFECCION Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL SECTOR PUBLICO	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530221 001	SERVICIOS PERSONALES EVENTUALES SIN RELACIÓNN DE DEPENDENCIA	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530403 001	MOBILIARIOS	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530404 001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530405 001	VEHÍCULOS	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530502 001	EDIFICIOS LOCALES RESIDENCIAS PARQUEADEROS CASILLEROS JUDICIALES Y BANCARIOS	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530801 001	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530802 001	VESTUARIO LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530803 001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0,25	0,20	0,45

Ing. Rafael Saltos Rivas

Ing. Rita Soza Zambrano

Ing. Katty Mendoza Mendoza

PAF... ...O CORRIENTE DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MANABÍ
2014

PROVINCIA	OBJETIVO PNBV	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO OPERATIVO	PROCESOS	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	METAS PRIMER SEMESTRE	METAS SEGUNDO SEMESTRE	META ANUAL
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530804 001	MATERIALES DE OFICINA	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530805 001	MATERIALES DE ASEO	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530808 001	INSTRUMENTAL MÉDICO MENOR	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530809 001	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530811 001	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN ELÉCTRICOS PLOMERÍA CARPINTERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIAL	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530813 001	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530822 001	CONDECORACIONES Y HOMENAJES EN ACTOS PROTOCOLARIOS	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Resolver las causas judiciales recibidas mediante la atención y tramitación de estas	Atención y tramitación de las causas judiciales	530899 001	OTROS DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	0,25	0,20	0,45
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Conocer el recurso humano con que cuenta la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura, Corte Provincial y Organos Auxiliares	Actualización Permanente de la Base de Datos de Jueces y personal en la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura, Corte Provincial y de Organos Auxiliares	GESTION	GESTION	6 INFORMES	6 INFORMES	12 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Registrar el número de abogadas y abogados mediante la incorporación y registro al foro	Registro de las Abogadas y Abogados incorporados al foro	GESTION	GESTION	6 INFORMES	6 INFORMES	12 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de Servicios de Justicia	Servicios Judiciales	Reducir las quejas y denuncias presentadas contra funcionarios judiciales de la Dirección Provincial, mediante la atención y resolución de estas.	Atención y resolución de las quejas y denuncias presentadas contra funcionarios Judiciales de la Dirección Provincial	GESTION	GESTION	2 INFORMES	2 INFORMES	4 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Impulsar la mejora permanente y modernización de los servicios	Fortalecimiento a los procesos de elaboración y ejecución de la PAPP	Contar con una programación operativa y de inversión, mediante la elaboración de la PAPP	Elaboración de la PAPP (Programación Anual de la Política Pública)	GESTION	GESTION	1	0	1

Ing. Rafael Saltos Rivas

Ing. Rita Soza Zambrano

Ing. Katty Mendoza Mendoza

PAPP GASTO CORRIENTE DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MANABÍ
2014

PROVINCIA	OBJETIVO PNBV	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO OPERATIVO	PROCESOS	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	METAS PRIMER SEMESTRE	METAS SEGUNDO SEMESTRE	META ANUAL
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Impulsar la mejora permanente y modernización de los servicios	Fortalecimiento a los procesos de elaboración y ejecución de la PAPP	Medir el cumplimiento de la programación anual de la política pública mediante el seguimiento y evaluación de la ejecución de esta	Seguimiento y Evaluación de la PAPP (Programación Anual de la Política Pública)	GESTION	GESTION	2 INFORMES	2 INFORMES	4 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Impulsar la mejora permanente y modernización de los servicios	Fortalecimiento a las capacidades de los servidores de la Función Judicial	Fortalecer las capacidades del personal mediante la ejecución del Plan de Capacitación	Elaboración y seguimiento al Plan de Capacitación	GESTION	GESTION	2 INFORMES)	2 INFORMES	4 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Contar con una programación general de compras mediante la elaboración del PAC	Elaboración del Plan Anual de Contratación PAC	GESTION	GESTION	1	0	1
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Medir el cumplimiento de la programación del Plan Anual de Contratación mediante el seguimiento y monitoreo de la ejecución de este	Seguimiento y Monitoreo del Plan Anual de Contratación PAC	GESTION	GESTION	2 INFORMES	2 INFORMES	4 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Contar con el inventario actualizado de activos de la Dirección Provincial mediante el levantamiento de información de Bienes	Levantamiento de Inventarios de Bienes y Activos Fijos	GESTION	GESTION	1 INFORME	1 INFORME	2 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Difundir la información institucional a la sociedad mediante el Plan de Comunicación Provincial	Ejecucción del Plan de Comunicación Institucional	530204 001	EDICIÓN , IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCIÓN EMPASTADO ENMARCACIÓN SERIGRAFÍA FOTOGRAFÍA CARNETIZACIÓN FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Difundir la información institucional a la sociedad mediante el Plan de Comunicación Provincial	Ejecucción del Plan de Comunicación Institucional	530205 001	ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Difundir la información institucional a la sociedad mediante el Plan de Comunicación Provincial	Ejecucción del Plan de Comunicación Institucional	530206 001	EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Difundir la información institucional a la sociedad mediante el Plan de Comunicación Provincial	Ejecucción del Plan de Comunicación Institucional	530207 001	DIFUSIÓN INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Difundir la información institucional a la sociedad mediante el Plan de Comunicación Provincial	Ejecucción del Plan de Comunicación Institucional	530217 001	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Difundir la información institucional a la sociedad mediante el Plan de Comunicación Provincial	Ejecucción del Plan de Comunicación Institucional	530218 001	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Mantener el normal funcionamiento y operación de la Dirección Provincial mediante la administración y manejo adecuado de los Gastos Operativos	Administración y Manejo de los Gastos Operativos	530101 001	AGUA POTABLE	1 INFORME	2 INFORMES	3 INFORMES

Ing. Rafael Saltos Rivas

Ing. Rita Soza Zambrano

Ing. Katty Mendoza Mendoza

PAPP GASTO CORRIENTE DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MANABÍ
2014

PROVINCIA	OBJETIVO PNBV	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO OPERATIVO	PROCESOS	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	METAS PRIMER SEMESTRE	METAS SEGUNDO SEMESTRE	META ANUAL
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Mantener el normal funcionamiento y operación de la Dirección Provincial mediante la administración y manejo adecuado de los Gastos Operativos	Administración y Manejo de los Gastos Operativos	530104 001	ENERGÍA ELÉCTRICA	1 INFORME	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Mantener el normal funcionamiento y operación de la Dirección Provincial mediante la administración y manejo adecuado de los Gastos Operativos	Administración y Manejo de los Gastos Operativos	530105 001	TELECOMUNICACIONES	1 INFORME	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Mantener el normal funcionamiento y operación de la Dirección Provincial mediante la administración y manejo adecuado de los Gastos Operativos	Administración y Manejo de los Gastos Operativos	530106 001	SERVICIO DE CORREO	1 INFORME	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Mantener el normal funcionamiento y operación de la Dirección Provincial mediante la administración y manejo adecuado de los Gastos Operativos	Administración y Manejo de los Gastos Operativos	530202 001	FLETES Y MANIOBRAS	1 INFORME	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Mantener el normal funcionamiento y operación de la Dirección Provincial mediante la administración y manejo adecuado de los Gastos Operativos	Administración y Manejo de los Gastos Operativos	530203 001	ALMACENAMIENTO EMBALAJE ENVASE Y RECARGA DE EXTINTORES	1 INFORME	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Optimizar la ejecución presupuestaria mediante la administración adecuada de los recursos financieros	Administración y Manejo de los Recursos Financieros	530301 001	PASAJES AL INTERIOR	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Optimizar la ejecución presupuestaria mediante la administración adecuada de los recursos financieros	Administración y Manejo de los Recursos Financieros	530303 001	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Optimizar la ejecución presupuestaria mediante la administración adecuada de los recursos financieros	Administración y Manejo de los Recursos Financieros	530305 001	MUDANZAS E INSTALACIONES	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Optimizar la ejecución presupuestaria mediante la administración adecuada de los recursos financieros	Administración y Manejo de los Recursos Financieros	530402 001	EDIFICIOS LOCALES RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Optimizar la ejecución presupuestaria mediante la administración adecuada de los recursos financieros	Administración y Manejo de los Recursos Financieros	570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Optimizar la ejecución presupuestaria mediante la administración adecuada de los recursos financieros	Administración y Manejo de los Recursos Financieros	840000	BIENES DE LARGA DURACION	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES

Ing. Rafael Saltos Rivas

Ing. Rita Soza Zambrano

Ing. Katty Mendoza Mendoza

PAPP GASTO CORRIENTE DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MANABÍ
2014

PROVINCIA	OBJETIVO PNBV	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO OPERATIVO	PROCESOS	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	METAS PRIMER SEMESTRE	METAS SEGUNDO SEMESTRE	META ANUAL
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Optimizar la ejecución presupuestaria mediante la administración adecuada de los recursos financieros	Administración y Manejo de los Recursos Financieros	990000	OTROS PASIVOS	1 INFORMES	2 INFORMES	3 INFORMES
MANABI	OBJETIVO 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia	Promover el Óptimo acceso a la Justicia	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en las entidades Operativas Desconcentradas	Mantener la funcionabilidad de los Equipos Informáticos de la Dirección Provincial mediante la ejecución del Plan de Mantenimiento	Ejecución del Plan de Mantenimiento de Equipos y Sistemas Informáticos	530704 001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	6 INFORMES	6 INFORMES	12 INFORMES
TOTAL										

Ing. Rafael Saltos Rivas

Ing. Rita Soza Zambrano

Ing. Katty Mendoza Mendoza

INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FLUJO 2014											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,66	29.166,66	29.166,66	29.166,66
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES	20.833,33	20.833,33	20.833,33	20.833,33	20.833,33	20.833,33	20.833,33	20.833,33	20.833,33	20.833,33	20.833,33	20.833,33
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,65	1.666,65
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,35	2.083,35
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES			2.500,00			2.500,00			2.500,00			2.500,00
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES			250,00			250,00			250,00			250,00
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Ing. Rafael Saltos Rivas

Ing. Rita Soza Zambrano

Ing. Katty Mendoza Mendoza

INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FLUJO 2014											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES				100.000,00				100.000,00				100.000,00
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES				7.500,00				7.500,00				7.500,00
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES						7.500,00						7.500,00
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES						7.500,00						7.500,00
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS (T)	REPORTES MENSUALES	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,35	2.083,35
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS	REPORTES MENSUALES	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.667,00	1.667,00	1.667,00	1.667,00	1.667,00	1.667,00	1.667,00	1.667,00
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS	REPORTES MENSUALES						1.725,00						1.725,00
PORCENTAJE DE CAUSAS DESPACHADAS	# DE CAUSAS DESPACHADAS (T)/ # DE CAUSAS PDTES (T-1) + # DE CAUSAS INGRESADAS	REPORTES MENSUALES						7.500,00						7.500,00
BASE DE DATOS ACTUALIZADA	MENSUAL	INFORMES DE ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS												
NUMERO DE ABOGADOS INCOPORADOS AL FORO	MENSUAL	INFORME DE INGRESO												
NUMERO DE INFORMES PRESENTADOS	TRIMESTRAL	INFORMES TRIMESTRALES PRESENTADOS												
PAPP ELABORADA	ANUAL	PAPP APROBADA												

Ing. Rafael Saltos Rivas

Ing. Rita Soza Zambrano

Ing. Katty Mendoza Mendoza

INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FLUJO 2014											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
NUMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTOY	TRIMESTRAL	INFORMES TRIMESTRALES												
NUMERO DE INFORMES SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	TRIMESTRAL	INFORMES TRIMESTRALES												
PAC ELABORADO	ANUAL	PAC APROBADO												
NÚMERO DE INFORMES SE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAC	TRIMESTRAL	INFORMES TRIMESTRALES												
NUMERO DE INFORMES DE LEVANTAMIENTO. DE INVENTARIO	SEMESTRAL	INFORMES SEMESTRAL DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO												
INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	CUATRIMESTRAL	INFORME CUATRIMESTRAL PRESENTADO				5.000,00				5.000,00				5.000,00
INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	CUATRIMESTRAL	INFORME CUATRIMESTRAL PRESENTADO				1.000,00				1.000,00				1.000,00
INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	CUATRIMESTRAL	INFORME CUATRIMESTRAL PRESENTADO				6.666,67				6.666,67				6.666,66
INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	CUATRIMESTRAL	INFORME CUATRIMESTRAL PRESENTADO				6.666,67				6.666,67				6.666,66
INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	CUATRIMESTRAL	INFORME CUATRIMESTRAL PRESENTADO				1.000,00				1.000,00				1.000,00
INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	CUATRIMESTRAL	INFORME CUATRIMESTRAL PRESENTADO				4.000,00				4.000,00				4.000,00
INFORMES DE EJECUCION Y MANEJO DE LOS GASTOS OPERATIVOS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Ing. Rafael Saltos Rivas

Ing. Rita Soza Zambrano

Ing. Katty Mendoza Mendoza

INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FLUJO 2014											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
INFORMES DE EJECUCION Y MANEJO DE LOS GASTOS OPERATIVOS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
INFORMES DE EJECUCION Y MANEJO DE LOS GASTOS OPERATIVOS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
INFORMES DE EJECUCION Y MANEJO DE LOS GASTOS OPERATIVOS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
INFORMES DE EJECUCION Y MANEJO DE LOS GASTOS OPERATIVOS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO						3.500,00						3.500,00
INFORMES DE EJECUCION Y MANEJO DE LOS GASTOS OPERATIVOS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO			1.750,00			1.750,00			1.750,00			1.750,00
INFORMES DE EJECUCIÒN Y MANEJO DE LOS GASTOS FINANCIEROS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
INFORMES DE EJECUCIÒN Y MANEJO DE LOS GASTOS FINANCIEROS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
INFORMES DE EJECUCIÒN Y MANEJO DE LOS GASTOS FINANCIEROS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO						5.000,00						5.000,00
INFORMES DE EJECUCIÒN Y MANEJO DE LOS GASTOS FINANCIEROS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO			21.000,00			21.000,00			21.000,00			21.000,00
INFORMES DE EJECUCIÒN Y MANEJO DE LOS GASTOS FINANCIEROS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO				16.666,67				16.666,67				16.666,66
INFORMES DE EJECUCIÒN Y MANEJO DE LOS GASTOS FINANCIEROS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO			50.000,00			50.000,00			50.000,00			50.000,00

Ing. Rafael Saltos Rivas

Ing. Rita Soza Zambrano

Ing. Katty Mendoza Mendoza
Responsable de Planificación

INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FLUJO 2014											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
INFORMES DE EJECUCIÒN Y MANEJO DE LOS GASTOS FINANCIEROS	CUATRIMESTRAL	INFORMES CUATRIMESTRAL PRESENTADO				66.666,67				66.666,67				66.666,66
INFORMES DE EJECUCIÒN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	MENSUAL	INFORMES MENSUALES PRESENTADOS			17.250,00			17.250,00			17.250,00			17.250,00
			231.999,33	231.999,33	324.749,33	447.166,01	232.000,33	357.475,33	232.000,33	447.167,01	324.750,32	232.000,32	232.000,34	572.641,98

3.865.949,96

Ing. Rafael Saltos Rivas

Ing. Rita Soza Zambrano

Ing. Katty Mendoza Mendoza

Consejo de la Judicatura

FECHA: 20 DE MAYO DE 2013

CONSEJO DE LA JUDICATURA

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA DIRECCION NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

N°	APELLIDOS	NOMBRES	CIUDAD	TELEFONO	CORREO	CARGO	RESPONSABLE	FIRMA
1	Mendoza Cortés	Iris Stella	Sto. Dgo.	0991958927	iris.mendoza@funcionjudicial.gob.ec	Analista 3	Unidad Administrativa-Financiera	
2	Vera Puebla	Guadalupe Patricia	Sto. Dgo.	0991634453	guadalupe.vera@funcionjudicial.gob.ec	Pagador 1	Pagador.	
3	SOZA ZAMBRANO	RITA VANESSA	Portoviejo	0994475781	SOZAR@FUNCIONJUDICIAL.GOB.EC	ANALISTA 2	UNIDAD FINANCIERA	
4	Gálvez Castillo	José Antonio	Quito	0988226198	jose.galvez@funcionjudicial.gob.ec	Jefe Depto. Presupuesto	Dir. Nacional Planificación	
5	Jaramillo Grijalva	Verónica Zoraya	Quito	0999983993	vjmateo@hotmail.com	Subgerente Proy.	Dir. Nacional Finan.	
6	Santos García	Juan Carlos	Portoviejo	0989755709	jsantosj@funcionjudicial-manabi.gob.ec	Analista 2	Planificación/Jurídico	
7	Mendoza Mendoza	Kathy	Portoviejo	0995791320	Kaem26@hotmail.com	Analista 1	Planificación Manabí	
8								
9								