

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
 INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL  
 CONSEJO DE LA JUDICATURA  
 DIRECCIONES PROVINCIALES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

DATOS GENERALES

Nombre de la institución:	Consejo de la Judicatura
<b>DOMICILIO</b>	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	La Mariscal
Dirección:	Jorge Washington E4-157 y Av. Amazonas
Correo electrónico:	informacion@funcionjudicial.gob.ec
Página web:	www.funcionjudicial.gob.ec
Teléfonos:	3953600
N.-RUC:	1768097520001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN

Nombre del representante legal de la institución:	Ab. Doris Gallardo Cevallos
Cargo del representante legal de la institución:	Directora General
Fecha de designación:	4 de febrero

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Periodo del cual rinde cuentas:	23 enero 2013 - 31 diciembre 2013
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N/A
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N/A

DIVISIÓN TERRITORIAL: UNIDADES ADMINISTRATIVAS TERRITORIALES QUE INTEGRAN

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1
Zonal	N/A
Provincial	24
Distrital	N/A
Circuito	N/A
Otras (Especifique)	N/A

DIVISIÓN TERRITORIAL JUDICIAL: UNIDADES JUDICIALES QUE INTEGRAN

COBERTURA	N.- DE UNIDADES JUDICIALES
Nacional	1
Zonal	N/A
Provincial	24
Distrital	N/A
Circuito	N/A
Otros (especifique)	N/A

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LA INSTITUCIÓN	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Definir y ejecutar las políticas para el mejoramiento y modernización del sistema judicial.	Modelo de gestión que racionaliza el talento humano; institucionaliza las mejores prácticas; potencia los servicios comunes; y con análisis y propuestas aborda lo relativo a la calidad y calidez en el servicio de justicia.		
Conocer y aprobar la proforma presupuestaria de la Función Judicial, con excepción de los órganos autónomos.			
Dirigir los procesos de selección de jueces y demás servidores de la Función Judicial, así como su evaluación, ascensos y sanción. Todos los procesos serán públicos y las decisiones motivadas.	CONCURSO FISCALES 02-2012, CONCURSO FISCALES 470-2013, CONCURSO DE NOTARIOS 532, CONCURSO JUECES 1267	840 NUEVOS JUECES Y JUEZAS EN EL SISTEMA JUDICIAL	
Administrar la carrera y la profesionalización judicial, y organizar y gestionar escuelas de formación y capacitación judicial.	Se realizó el proceso de formación inicial a cargo de la Escuela de la Función Judicial para 2.009 jueces y juezas, 609 fiscales y 691 notarios.		
Velar por la transparencia y eficiencia de la Función Judicial.	Se han actualizado perfiles profesionales para optimizar recursos, y asumimos la realización de procesos de selección para administradores de justicia, fiscales y notarios/as, con la mayor transparencia.		

CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS LEGALES

COMPETENCIAS LEGALES	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS	OBSERVACIONES
Nombrar y evaluar a las juezas y a los jueces y a las conjuces y a los conjuces de la Corte Nacional de Justicia y de las Cortes Provinciales, juezas y jueces de primer nivel, Fiscales Distritales, agentes fiscales y Defensores Distritales, a la Directora o al Director General, miembros de las direcciones regionales, y directores nacionales de las unidades administrativas, y demás servidoras y servidores de la Función Judicial.	CONCURSO FISCALES 02-2012, CONCURSO FISCALES 470-2013, CONCURSO DE NOTARIOS 532, CONCURSO JUECES 1267	840 NUEVOS JUECES Y JUEZAS EN EL SISTEMA JUDICIAL	
Remover libremente a la Directora o al Director General, miembros de las direcciones regionales, directores administrativos nacionales y directores provinciales	Se ha reestructurado el Consejo de la Judicatura a Nivel Central y Desconcentrado, con talento humano idóneo para ejercer las funciones de acuerdo a la normativa y en pro del cumplimiento de los objetivos institucionales.		
Aprobar, actualizar y supervisar la ejecución del plan estratégico de la Función Judicial	Análisis de metodología de evaluación.		
Velar por la transparencia y eficiencia de la Función Judicial;	Se han actualizado perfiles profesionales para optimizar recursos, y asumimos la realización de procesos de selección para administradores de justicia, fiscales y notarios/as, con la mayor transparencia.		
Rendir, por medio de la Presidenta o el Presidente del Consejo, el informe anual ante la Asamblea Nacional.	Se presentó a la Asamblea Nacional el informe de Rendición de cuentas del año 2013, el 30 de enero de 2014.		
Elaborar la proforma presupuestaria de la Función Judicial que será enviada para su aprobación según la Constitución. En el caso de los órganos autónomos, deberán presentar al Pleno del Consejo de la Judicatura su propuesta presupuestaria para su incorporación al presupuesto general de la Función Judicial;			
Nombrar, previo concurso público de oposición y méritos, sometido a impugnación y control social, a las notarias y los notarios, y evaluar los estándares de rendimiento de los mismos, en virtud de lo cual podrá removerlos de acuerdo lo establecido en este Código.Nombrar, previo concurso público de oposición y méritos, sometido a impugnación y control social, a las notarias y los notarios, y evaluar los estándares de rendimiento de los mismos, en virtud de lo cual podrá removerlos de acuerdo lo establecido en este Código;	CONCURSO DE NOTARIOS 532	225 postulantes se les asignó una dependencia, mientras que 70 de los actuales funcionarios ganaron y fueron ratificados en sus puestos y conservarán sus mismas oficinas.	
En cualquier tiempo, de acuerdo con las necesidades del servicio de la Función Judicial:			
a) Crear, modificar o suprimir salas de las cortes provinciales, tribunales penales, juzgados de primer nivel y juzgados de paz; así como también establecer el número de jueces necesarios previo el informe técnico correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La reglamentación para el registro de centros de mediación;</li> <li>La creación de 8 coordinaciones regionales;</li> <li>El incremento de 44 centros de mediación; y,</li> <li>La formación de 100 mediadores a nivel nacional.</li> </ul>		
b) Establecer o modificar la sede y precisar la competencia en que actuarán las salas de las cortes provinciales, tribunales penales, juezas y jueces de primer nivel; excepto la competencia en razón del fuero. Una misma sala o juzgador de primer nivel podrá actuar y ejercer al mismo tiempo varias competencias;			
c) En caso de que, del informe técnico correspondiente, aparezca que existe en forma transitoria en determinada rama de la actividad judicial o en una localidad un número muy alto de causas sin despacho, podrá crear salas o juzgados temporales que funcionarán por el periodo de tiempo que señalará o hasta que se despachen las causas acumuladas; en estos casos se procederá al nuevo sorteo de causas para asignarlas a estas salas o juzgados temporales	N/A		
a) Crear, modificar o suprimir direcciones regionales o provinciales, las cuales funcionarán de forma desconcentrada.	140 unidades judiciales desconcentradas a nivel nacional.		
Fijar y actualizar:			
a) las tasas notariales que serán pagadas por los usuarios de los servicios notariales;			Periodo de transición
b) las tasas por servicios administrativos de la Función Judicial			
c) el monto de las tasas y establecer las tablas respectivas por informes periciales, experticias y demás instrumentos similares necesarios en la tramitación de causas, así como organizar el sistema pericial a nivel nacional. El monto que se cobren por estas diligencias judiciales o procesales podrán ser canceladas por el Consejo de la Judicatura en la forma que establezca la resolución que para el efecto se dictará por esta entidad; y sistematizar un registro de los peritos autorizados y reconocidos como idóneos, cuidando que estos sean debidamente calificados y acrediten experiencia y profesionalización suficiente;			
Expedir, modificar, derogar e interpretar obligatoriamente el Código de Ética de la Función Judicial, el Estatuto Orgánico Administrativo de la Función Judicial, los reglamentos, manuales, instructivos o resoluciones de régimen interno, con sujeción a la Constitución y la ley, para la organización, funcionamiento, responsabilidades, control y régimen disciplinario; particularmente para velar por la transparencia y eficiencia de la Función Judicial	Se ha elaborado el Estatuto de Gestión Organizacional por Proceso del Consejo de la Judicatura.	Resolución No.160-2013 del 18 de octubre de 2013. Reforma bajo Resolución No. 168-2013 del 30 de octubre de 2013.	
Imponer las sanciones disciplinarias de suspensión de funciones sin sueldo, amonestación escrita o multa a las juezas o jueces y a las conjuces o conjuces de la Corte Nacional de Justicia	Se reformaron los instrumentos normativos aplicables al control disciplinario, fundamentalmente para evitar que la dilación en el trámite cause prescripción de las acciones, y para potenciar los resultados, a través de una eficiente capacidad de resolución de las denuncias y quejas presentadas.	Se sancionó con amonestación escrita o pecuniaria a 82 servidores/as; se declaró la nulidad de 90 sumarios disciplinarios iniciados en Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura; y en 106 casos de servidores/as que acumularon más de una sanción.	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL  
CONSEJO DE LA JUDICATURA

DIRECCIONES PROVINCIALES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

Conocer los recursos que se dedujeren contra las sanciones disciplinarias impuestas por las direcciones regionales a las abogadas y a los abogados por las infracciones cometidas en el ejercicio de la profesión, de acuerdo con este Código	A finales del año 2013 se aprobó el nuevo "Reglamento de Ejercicio de la Potestad Disciplinaria". Este reglamento permite contar con un procedimiento único, ágil y que recoge la estructura propia de una investigación administrativa, al tiempo que enfoca de mejor manera la admisibilidad de las denuncias, evitando iniciar sumarios administrativos sin el adecuado análisis técnico		
Conocer los informes que presentaren: el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, la Contraloría General del Estado y resolver sobre sus recomendaciones			
Imponer las sanciones disciplinarias de destitución a las servidoras o los servidores judiciales, con el voto conforme de la mayoría de sus Miembros, o absolverles si fuere conducente. Si estimare, que la infracción fuere susceptible solo de suspensión, sanción pecuniaria o de amonestación, las impondrá	Se destituyó a 252 servidores/as. El Consejo de la Judicatura exculpó de infracción a 319 servidores/as. Por infracciones probadas de menor gravedad se suspendió a 103 servidores/as;		
Emitir opinión respecto de los proyectos de ley referidos a la Función Judicial cuando le sean consultados por la Función Legislativa o Ejecutiva			

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	Estructuración del proyecto "Pluralismo Jurídico"	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	Con fundamento en la visión clara sobre la necesidad de formación de los futuros/as abogados/as, se inició con el programa de prácticas pre profesionales.	3.210 (943: primer ciclo; 2.267: segundo ciclo) estudiantes en varias instituciones públicas, tales como: Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura, Fiscalía General del Estado, Defensoría Pública, Servicio de Rentas Internas, Corte Nacional de Justicia, Ministerio de Inclusión Económica y Social y Defensoría del Pueblo.
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	Implementación efectiva de atención especializada a personas y grupos de atención prioritaria.	Convenio marco entre el CONADIS, el Ministerio de Inclusión Económica y Social, y el Consejo de la Judicatura, que tiene como objetivos la articulación de acciones intersectoriales que garanticen el cumplimiento eficaz de los derechos de las personas con discapacidad.
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	Creación de unidades de violencia contra la mujer y la familia en el lineamiento del modelo de gestión, posesión de jueces/as de violencia contra la mujer y la familia.	Posesión de 80 jueces/as. 29 Unidades Judiciales.
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	N/A	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Consejo Consultivo	N/A	
Audiencia pública	N/A	
Otros	N/A	

CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	DETALLE MEDIOS DE VERIFICACIÓN

CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	MECANISMOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	El Centro Ecuatoriano para la Promoción y Acción de la Mujer -CEPAM- realizó una importante veeduría en la ciudad de Guayaquil, para dar seguimiento a la aplicación de protocolos y procedimientos en la ruta de atención de las unidades judiciales especializadas en violencia contra la mujer y la familia.	
Observatorios	N/A	
Otros mecanismos de control social	N/A	

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Elaboración del informe de rendición de cuentas de acuerdo a los contenidos establecidos en la Resolución N0. 007-259-CPCCS-2013.	Se solicitó la información a todas las Direcciones Nacionales y Provinciales en relación a las actividades de gestión y estrategias realizadas en el año (2013) con la finalidad de reportar el cumplimiento de metas planteadas al inicio del año.		Informe de rendición de cuentas presentado a la Asamblea	
Presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía en eventos de retroalimentación de la rendición de cuentas en territorios y a nivel nacional, según el caso.	N/A		N/A	
Entrega de informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, incluyendo las observaciones de la ciudadanía.	N/A		N/A	
Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:				

MECANISMOS UTILIZADOS PARA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

MECANISMOS ADOPTADOS PARA QUE LA CIUDADANÍA ACCEDA A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS	PERIODICIDAD	MARQUE CON UNA X
Medios de comunicación:		
Publicación en la página web institucional de la información institucional:		x
Publicación de la información institucional de la información de RC.		x
Redes sociales:		x
Publicaciones:		x
Mecanismos para que el ciudadano pueda solicitar información		x
Mecanismos para que la institución responda a las peticiones ciudadanas de información:		x
Otros		

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

ARTICULACIÓN POA AL PNBV	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
La institución tiene articulado su POA al PNBV	x		PAPP
La institución tiene articulado su PEI al PNBV	x		Plan Estratégico de la Función Judicial

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

META PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-	RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>DIRECCIONES PROVINCIALES</b>				
ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS CAUSAS JUDICIALES.	629229	1		INFORMES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS TRIMESTRALES Y SEMESTRALES REPORTES TRIMESTRALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE CAUSAS JUDICIALES
ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA BASE DE DATOS DE JUECES Y PERSONAL EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, CORTE PROVINCIAL Y DE ORGANOS AUXILIARES.	45	0.94		REPORTES DE ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS
REGISTRO DE LAS ABOGADAS Y ABOGADOS INCORPORADOS AL FORO	254	0.88		INFORMES MENSUALES DE REGISTRO DE ABOGADAS Y ABOGADOS INCORPORADOS AL FORO
ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS CONTRA FUNCIONARIOS JUDICIALES DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2895	1		REPORTES TRIMESTRALES DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS CONTRA FUNCIONARIOS JUDICIALES
ELABORACIÓN DE LA PAPP (PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA)	24	1		PAPP APROBADA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PAPP (PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA)	118	0.7		INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PAPP: CUATRO TRIMESTRALES, DOS SEMESTRALES Y UN ANUAL
ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN - PAC	24	1		PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN APROBADO
SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN- PAC	106	0.66		INFORMES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PAC: CUATRO TRIMESTRALES, DOS SEMESTRALES Y UN ANUAL
LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE BIENES Y ACTIVOS FIJOS	23	0.95		INFORME DE INVENTARIO ACTUALIZADO DE BIENES Y ACTIVOS FIJOS PRESENTADO
EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	143	0.99		INFORMES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN: CUATRO TRIMESTRALES Y DOS SEMESTRALES

ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS GASTOS OPERATIVOS	263	0.91		INFORMES DE ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS GASTOS OPERATIVOS (SEMESTRALES) REPORTES TRIMESTRALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE CAUSAS JUDICIALES
ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	259	0.9		INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PRESENTADOS
EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	61	0.68		INFORMES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS TRIMESTRALES Y SEMESTRALES
ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE CAPACITACIÓN	3745	1		LISTAS DE PARTICIPANTES A LAS CAPACITACIONES REALIZADAS
<b>DIRECCIONES NACIONALES / UNIDADES DE PLANTA CENTRAL</b>				
ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS SERVIDORES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL	4	1		NÚMERO DE INFORMES DE ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS SERVIDORES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL PRESENTADOS
ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO INSTITUCIONAL	12	1		NÚMERO DE INFORMES DE ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO INSTITUCIONAL PRESENTADOS
ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS GASTOS OPERATIVOS	4	1		NÚMERO DE INFORMES DE ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS GASTOS OPERATIVOS DE LA UNIDAD PRESENTADOS
ADMINISTRACIÓN, MANEJO Y CUSTODIA DEL ARCHIVO DE LA INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL	2	0.5		NÚMERO DE INFORMES DE ADMINISTRACIÓN, MANEJO Y CUSTODIA DEL ARCHIVO DE LA INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL PRESENTADOS
ANÁLISIS DE LOS CONTENIDOS DE LA INFORMACIÓN EXTERNA GENERADA POR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	4	1		NÚMERO DE INFORMES DE ANÁLISIS DE LOS CONTENIDOS DE LA INFORMACIÓN EXTERNA GENERADA POR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PRESENTADOS
ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS CONTRA FUNCIONARIOS A NIVEL NACIONAL	4	1		NÚMERO DE INFORMES DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS CONTRA FUNCIONARIOS A NIVEL NACIONAL PRESENTADOS
CONTROL Y MANEJO DE LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA UNIDAD	20	0.83333333		NÚMERO DE INFORMES DE CONTROL Y MANEJO DE LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA UNIDAD PRESENTADOS
COORDINACIÓN INTERNA PREVIA PARA INAUGURACIONES DE UNIDADES JUDICIALES	4	1		NÚMERO DE INFORMES DE COORDINACIÓN INTERNA PREVIA PARA INAUGURACIONES DE UNIDADES JUDICIALES PRESENTADOS
DEFENSA Y GESTIÓN JURISDICCIONAL DE LA INSTITUCIÓN	4	1		NÚMERO DE INFORMES DE DEFENSA Y GESTIÓN JURISDICCIONAL DE LA INSTITUCIÓN PRESENTADOS
DESARROLLO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	4	1		NÚMERO DE INFORMES DE DESARROLLO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES PRESENTADOS
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN	0	0		NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN
EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTROL DE AUDITORIA INTERNA	1	1		NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CONTROL DE AUDITORIA INTERNA PRESENTADOS
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	4	1		NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN PRESENTADOS
ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	12	1		ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS
ELABORACIÓN DE INFORMES ESTADÍSTICOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE CUENTES INTERNOS Y EXTERNOS	4	1		NÚMERO DE INFORMES ESTADÍSTICOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE CUENTES INTERNOS Y EXTERNOS PRESENTADOS
ELABORACIÓN DE LA PAPP (PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA)	10	1		PAPP APROBADA
ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	0	0		PLAN DE COMUNICACIÓN APROBADO
ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	2	0.285714286		PLAN DE CAPACITACIÓN APROBADO
ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTROL DE AUDITORIA INTERNA	1	1		PLAN DE CONTROL DE AUDITORIA INTERNA
ELABORACIÓN DEL PLAN DE RIESGOS OPERATIVOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	0	0		PLAN DE RIESGOS OPERATIVOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA APROBADO
ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL	1	1		PLAN ESTRATÉGICO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL APROBADO
ELABORACIÓN Y REGISTRO DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA EN EL SISTEMA ESIGEF	1	1		PROFORMA PRESUPUESTARIA ELABORADA Y REGISTRADA EN EL SISTEMA ESIGEF
ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA PAPP (PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA)	1	1		PAPP APROBADA
ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC	1	1		PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - APROBADO
ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DEL PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN	0	0		PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN APROBADO
EMISIÓN DE DICTÁMENES, CRITERIOS JURÍDICOS Y PROYECTOS DE RESOLUCIÓN SOBRE LA LEGALIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	0	1		NÚMERO DE DICTÁMENES, CRITERIOS JURÍDICOS Y PROYECTOS DE RESOLUCIÓN SOBRE LA LEGALIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS
GESTIÓN DE DESARROLLO, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS Y AUXILIARES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL	2	0.5		NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN DE DESARROLLO, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS Y AUXILIARES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL PRESENTADOS
GESTIÓN INTEGRAL DE DESARROLLO Y MEJORA CONTÍNUA DEL SERVICIO PÚBLICO JUDICIAL	4	1		NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN INTEGRAL DE DESARROLLO Y MEJORA CONTÍNUA DEL SERVICIO PÚBLICO JUDICIAL PRESENTADOS
GESTIÓN Y DESARROLLO TRANSVERSAL DE LAS POLÍTICAS DE DERECHOS HUMANOS COMO FUENTE DE ACCESO A LOS SERVICIOS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL	4	1		NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y DESARROLLO TRANSVERSAL DE LAS POLÍTICAS DE DERECHOS HUMANOS COMO FUENTE DE ACCESO A LOS SERVICIOS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL PRESENTADOS
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES DE VOZ Y DATOS	4	1		NÚMERO DE INFORMES DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES DE VOZ Y DATOS PRESENTADOS
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES DE HARDWARE	4	1		NÚMERO DE INFORMES DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES DE HARDWARE PRESENTADOS

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES DE SOFTWARE	4	1	NÚMERO DE INFORMES DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES DE SOFTWARE PRESENTADOS
LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE BIENES Y ACTIVOS FIJOS	4	1	INFORME DE INVENTARIO ACTUALIZADO DE BIENES Y ACTIVOS FIJOS PRESENTADO
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	4	1	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PRESENTADOS
REGISTRO DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA DEL IESS	12	1	NÚMERO DE INFORMES DE REGISTRO DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA DEL IESS PRESENTADOS
REGISTRO Y CONTROL DE LOS INGRESOS INSTITUCIONALES POR AUTOGESTIÓN	2	1	NÚMERO DE INFORMES DE REGISTRO Y CONTROL DE LOS INGRESOS INSTITUCIONALES POR AUTOGESTIÓN PRESENTADOS
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL	4	1	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL PRESENTADOS
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	4	1	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PRESENTADOS
<b>TOTAL</b>	<b>152</b>	<b>86.02%</b>	

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

META POA	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
515.765.916	480.343.315	469.374.667	98%	Informe mensual de ejecución presupuestaria

TOTAL PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL REFORMAS (+/-)	PRESUPUESTO CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
96.628.841	10	480.343.315	307.511.916	301.861.243	183.779.594

TOTAL PRESUPUESTO PLANTA CENTRAL	GASTO CORRIENTE (PERMANENTE)	GASTO DE INVERSIÓN (NO PERMANENTE)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
367.558.310	199.621.083	167.937.227	PAPP

TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO A ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS EOD's	GASTO CORRIENTE (PERMANENTE)	GASTO DE INVERSIÓN (NO PERMANENTE)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
112.785.005	107.856.453	4.928.552	PAPP

NÚMERO DE NOTARIOS NACIONALES	MONTO TOTAL ANUAL REPORTADO POR EL SERVICIO NOTARIAL AL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
404	7.578.249,13	La Información se encuentra con corte a noviembre del 2013	Matriz de reporte de servicios notariales

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	285	404.733,54	285	404.733,54	
Publicación					
Licitación	1	669.310,01			
Subasta Inversa Electrónica	32	20.917.967,77	13	5.163.505,01	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	8	13.745.668,11	1	750.991,35	
Concurso Público					
Contratación Directa	13	419.265,68	4	163.000,00	
Menor Cuantía	22	587.561,13	11	242.538,09	
Lista corta	1	275.000,00			
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	38	28.399.022,73	21	3.555.825,44	
Régimen Especial	38	28.399.022,73	21	3.555.825,44	
Catálogo Electrónico	11	4.250.810,31	4	4.185.703,76	
Cotización	10	1.779.593,52	7	1.129.200,40	
Ferías Inclusivas					
Otras	421	71.448.933	346	15.595.498	

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES**

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE ADIUNTA
Reporte de bienes para la baja con un número de 2237 bienes por un valor de USD 143.512,42	USD 143.512,42 valor residual	PDF LISTADO DE BIENES PARA LA BAJA

**INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES**

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN

**INCORPORACIÓN RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	FECHA DEL INFORME	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Contraloría General del Estado	09 de diciembre de 2013	La DG dispuso el análisis respectivo de las recomendaciones, previo a su cumplimiento.	Documento recibido el 02 de enero de 2014. En revisión aún no se han enviado directrices para aplicación de recomendaciones del examen especial.		
Contraloría General del Estado	17 de diciembre de 2013	La DG dispuso el análisis respectivo de las recomendaciones, previo a su cumplimiento.	Documento recibido el 14 de enero de 2014. En revisión aún no se han enviado directrices para aplicación de recomendaciones del examen especial.		
Contraloría General del Estado	06 de septiembre de 2013	La Dirección General dispone a la Directora Provincial de Sucumbios el cumplimiento inmediato de recomendaciones	Dirección Provincial se encuentra en proceso de implementación de las recomendaciones e informará a la Dirección General.		Memorando DG-2013-8415