

## Consejo de la Judicatura

### 6.a) i. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación: 31 de agosto 2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Secretaría General	1 millón de registros del patrimonio documental del Consejo de la Judicatura organizados, depurados y accesibles	Custodiar, manejar y asegurar la integridad del patrimonio documental y tomar las medidas de seguridad que permitan definir apropiados niveles de conservación	31-dic-14	Dr. Andrés Segovia Salcedo
		70% del fondo documental de Dirección General y Secretaría General registrado en el módulo de Administración de Archivos del Consejo de la Judicatura	Custodiar, manejar y asegurar la integridad del patrimonio documental y tomar las medidas de seguridad que permitan definir apropiados niveles de conservación	30-sep-14	Dr. Andrés Segovia Salcedo
		25% del fondo documental del 2010 al 2012 digitalizado	Custodiar, manejar y asegurar la integridad del patrimonio documental y tomar las medidas de seguridad que permitan definir apropiados niveles de conservación	31-dic-14	Dr. Andrés Segovia Salcedo
		100% de registros de mediación procesados en forma mensual	Organizar, coordinar, revisar, actualizar los registros de mediación y otros a cargo de la Secretaría General	31-dic-14	Dr. Andrés Segovia Salcedo
2	Auditoría Interna	Cumplimiento de un examen especial en la Dirección Provincial de Tungurahua	Examen especial en la Dirección Provincial de Tungurahua	30-abr-14	Dra. Ana Beatriz Cabrera Calupiña
		Cumplimiento de una Auditoría de Gestión en el Consejo de la Judicatura	Auditoría de Gestión en el Consejo de la Judicatura	30-jun-14	Dra. Ana Beatriz Cabrera Calupiña
		Cumplimiento de una Auditoría de Gestión en la Dirección Provincial de Pichincha	Auditoría de Gestión en la Dirección Provincial de Pichincha	30-sep-14	Dra. Ana Beatriz Cabrera Calupiña
		Cumplimiento de un examen especial en las Notarías.	Examen especial en las Notarías	30-nov-14	Dra. Ana Beatriz Cabrera Calupiña
3	Coordinación de Monitoreo de Disposiciones	1 monitoreo mensual de las disposiciones dadas por el Presidente(a), el Director(a) General y el Pleno del Consejo de la Judicatura ejecutadas por las unidades y direcciones	Efectuar el monitoreo de las disposiciones dadas por el Presidente(a), el Director(a) General y el Pleno del Consejo de la Judicatura ejecutadas por las Unidades y Direcciones	31-dic-14	Lcda. Carmen Julia López Landázuri

## Consejo de la Judicatura

### 6.a) i. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación: 31 de agosto 2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
	Disposiciones	1 evaluación mensual de disposiciones de las unidades y direcciones del Consejo de la Judicatura para el envío al Presidente(a)	Realizar la evaluación de disposiciones de las Unidades y Direcciones del Consejo de la Judicatura para el envío al Presidente(a)	31-dic-14	Lcda. Carmen Julia López Landázuri
4	Dirección Nacional de Transparencia de Gestión	1 Código de Ética, aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura aprobado	Diseñar, actualizar y supervisar el cumplimiento del Código de Ética de la Función Judicial	31-mar-14	Dr. Wilson Navarrete Ortiz
		60% de los trámites ingresados en el año 2014 respondidos	Dirigir y gestionar los tramites ingresados a la Unidad de Transparencia.	30-nov-14	Dr. Wilson Navarrete Ortiz
5	Dirección Nacional de Comunicación Social	1 Plan Nacional de Comunicación para el Fortalecer la Imagen Institucional aprobado por la Presidencia del CJ	Desarrollar planes, programas y proyectos para fortalecer la imagen institucional	31-mar-14	Lcda. Karen Jácome Montenegro
		Al menos 4 noticieros mensuales "La Judicatura Informa en Español y Kichwa"	Coordinar la elaboración del noticiero semanal del Consejo de la Judicatura	31-dic-14	Lcda. Karen Jácome Montenegro
6	Dirección Nacional de Planificación	1 PAPP aprobada por el Pleno del Consejo de la Judicatura, con las reformas presentadas a la misma	Elaborar la programación anual y plurianual consolidada de la política pública institucional	01-feb-14	Ing. Freddy Gallardo Tapia
		1 cuadro mensual de la ejecución presupuestaria institucional con la PAPP de gasto corriente	Elaborar la programación anual y plurianual consolidada de la política pública institucional	31-dic-14	Ing. Freddy Gallardo Tapia
		1 seguimiento cuatrimestral al cumplimiento de las metas e indicadores de la PAPP de gasto corriente	Elaborar la programación anual y plurianual consolidada de la política pública institucional	31-dic-14	Ing. Freddy Gallardo Tapia
		1 Análisis cuatrimestral de recursos entregados y no utilizados por ejecutor y subproyecto	Realizar el seguimiento y el monitoreo a los planes, programas y proyectos	31-dic-14	Ing. Freddy Gallardo Tapia
		1 Evaluación de la ejecución del Plan Estratégico de la Función Judicial	Evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico de la Función Judicial	31-dic-14	Ing. Freddy Gallardo Tapia

## Consejo de la Judicatura

### 6.a) i. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación: 31 de agosto 2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
7	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	1 Georeferenciación de las dependencias judiciales y/o notarías a nivel nacional	Generar información primaria para los requerimientos que no puedan ser solventados desde las fuentes existentes	31-ene-14	Ing. Juan Francisco Marín Espinosa
8	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	100% de atención a requerimientos de criterios y pronunciamiento jurídicos y proyectos de resoluciones	Asesorar legalmente a autoridades y servidores(as) de la función judicial sobre la correcta aplicación de normas legales en temas de su competencia	31-dic-14	Dr. Esteban Zavala Palacios
		100% de actividades que requieren patrocinio institucional coordinadas, gestionadas y supervisadas	Coordinar, gestionar, supervisar y evaluar el proceso de patrocinio institucional en todos los procesos judiciales en que intervenga el Consejo de la Judicatura	31-dic-14	Dr. Esteban Zavala Palacios
		100% de quejas y denuncias contra funcionarios judiciales a nivel nacional atendidas	Iniciar investigaciones o sustanciar sumarios administrativos contra los servidores y las servidoras judiciales enunciados en el tercer inciso en el artículo 114 del Código Orgánico de la Función Judicial, por el presunto cometimiento de una infracción disciplinaria	31-dic-14	Dr. Esteban Zavala Palacios

## Consejo de la Judicatura

### 6.a) i. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación: 31 de agosto 2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
9	Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial	1 Plan de Cobertura de Servicios Judiciales	Diseñar y proponer proyectos de normas internas y de procedimientos para el mejoramiento y desarrollo continuo de la Función Judicial	31-ago-14	Dr. Fabricio Zavala Celi
		1 Modelo de Gestión de Servicios Judiciales	Diseñar y proponer proyectos de normas internas y de procedimientos para el mejoramiento y desarrollo continuo de la Función Judicial	31-ago-14	Dr. Fabricio Zavala Celi
10	Dirección Nacional de Gestión Procesal	1 Manual de funciones y procesos del Sistema Penal.	Proponer normas, procedimientos y metodologías de regulación y gestión del sistema penal	31-dic-14	Dr. Walter Enriquez Ulloa
		Un Manual de gestión procesal general	Proponer normas, procedimientos y metodologías de regulación y gestión del sistema procesal general	31-dic-14	Dr. Walter Enriquez Ulloa
11	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	1 georeferenciación de las acciones interinsitucionales para el acceso integral a la justicia y pluralismo jurídico	Coordinar la articulación de procesos interinstitucionales para el aseguramiento del acceso integral a la justicia	30-jun-14	Ab. Patricia Salazar Pazmiño
		1 investigación sobre la situación actual del pluralismo jurídico en el Ecuador	Elaborar, coordinar e implementar programas y proyectos en pluralismo jurídico, que permitan la legal y adecuada coordinación y cooperación entre justicia ordinaria y justicia indígena	30-jun-14	Ab. Patricia Salazar Pazmiño
		1 Protocolo de procedimiento y modelo de gestión de medidas no privativas de la libertad para adolescentes en conflicto con la ley	Establecer y coordinar planes y programas enmarcados en los nuevos modelos de gestión que fomenten el respeto de los Derechos Humanos en la administración de justicia	31-may-14	Ab. Patricia Salazar Pazmiño
		1 Modelo de Gestión de los jueces de paz	Diseñar y gestionar mecanismos para la implementación de la justicia de paz	30-abr-14	Ab. Patricia Salazar Pazmiño

## Consejo de la Judicatura

### 6.a) i. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación: 31 de agosto 2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
		1 Modelo de Gestión del Centro de Mediación Judicial (reglamento, sistema de inclusión de nuevos mediadores, cursos de formación, perfiles y evaluación)	Acompañar y supervisar a los operadores públicos y privados de los métodos alternos de solución de conflictos y cultura de paz	31-ene-14	Ab. Patricia Salazar Pazmiño
12	Dirección Nacional de Talento Humano	1 Manual elaborado y presentado para su aprobación, de descripción, valoración y clasificación de puestos del Consejo de la Judicatura presentado para aprobación del Pleno	Coordinar y Elaborar el Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos del Consejo de la Judicatura	31-oct-14	Lcda. María Cristina Lemarie Acosta
		1 Plan de Trabajo para Implementación Sistema de Administración de Seguridad y Salud en el Trabajo SASST	Desarrollar el Sistema de Administración de Seguridad y Salud en el Trabajo SASST	31-may-14	Lcda. María Cristina Lemarie Acosta
		2 Plan anuales de capacitación del personal administrativo del Consejo de la Judicatura elaborado y aprobado por la Dirección General	Elaborar el Plan Anual de Capacitación del personal administrativo del Consejo de la Judicatura	28-feb-14	Lcda. María Cristina Lemarie Acosta
13	Dirección Nacional Financiera	Elaborar conjuntamente con Planificación la Proforma Presupuestaria	Coordinar con la Dirección Nacional de Planificación la elaboración de la proforma presupuestaria del Consejo de la Judicatura a nivel nacional	31-ago-14	Dra. Alexandra Muñoz Santamaría
		Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria y 1 Informe Final	Elaborar informes de seguimiento, evaluación y control de la ejecución presupuestaria y financiera	31-dic-14	Dra. Alexandra Muñoz Santamaría
		100% de Garantías recibidas por el Consejo de la Judicatura Vigentes	Controlar y custodiar las garantías en el nivel central y supervisar el manejo eficiente en los desconcentrados	31-dic-14	Dra. Alexandra Muñoz Santamaría
		Un plan de seguridad, emergencia y contingencia	Diseñar manuales e instructivos para atención de servicios generales	30-abr-14	Ing. Marcelo Rodas Flores
		Elaborar el Manual de Activos Fijos	Diseñar manuales e instructivos para activos fijos y control de bienes	30-abr-14	Ing. Marcelo Rodas Flores

## Consejo de la Judicatura

### 6.a) i. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación: 31 de agosto 2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
14	Dirección Nacional Administrativa	Elaborar el Manual de bienes de control administrativo	Diseñar manuales e instructivos para activos fijos y control de bienes	30-abr-14	Ing. Marcelo Rodas Flores
		Elaborar el Plan de Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Institución	Mantener el buen estado de los bienes de la Institución en coordinación con las instancias correspondientes	31-mar-14	Ing. Marcelo Rodas Flores
15	Dirección Nacional de TIC's	1 plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica diseñado y aprobado	Diseñar y ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica	28-feb-14	Ing. Ruperto Amaguai Ushca
		1 Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de comunicaciones del CJ aprobado	Diseñar y ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica	31-mar-14	Ing. Ruperto Amaguai Ushca
		Una política de respaldos de la información institucional, definida y aplicada	Definir y ejecutar la política de respaldos de la información institucional	28-feb-14	Ing. Ruperto Amaguai Ushca
		1 manual de procedimientos para la distribución, instalación y configuración de hardware y software en el CJ, aprobado	Elaborar el manual de procedimientos para la distribución, instalación y configuración de hardware y software en la Institución	30-abr-14	Ing. Ruperto Amaguai Ushca