

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría General	Registrar y legalizar las decisiones del Pleno, certificar, organizar, administrar y custodiar el patrimonio documental a nivel nacional del Consejo de la Judicatura.	Un informe consolidado de actas, resoluciones y documentos expedidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura	12
			# de informes de supervisión	4
			# de informes de datos estadísticos de copias certificadas	12
			# de Registro de Centros de Mediación (centros de mediación, centros de arbitraje y jueces de paz)	12
			# de informes de incidentes del SIGED	4
			# de matrices de servicios de información	4
			# de matrices consolidadas	12
			# de matrices de actualización de inventarios	3
			# de matrices de conservación técnica de los documentos	3
			# de matrices de documentos certificados	12
# de Matrices de Transferencia Documental	4			
# Instructivos para archivo y gestión documental	4			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Innovación Desarrollo y Mejora Continua	Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial.	# de actualizaciones al SIN realizadas	5
			% avance de implementación del sistema de sorteos de actos y contratos provenientes del sector público	100%
			% de modelo de gestión del sistema notarial aprobado e implementado	100%
			Número de documentos con Material Didáctico para la capacitación en el funcionamiento del sistema pericial a Jueces, Coordinadores Provinciales del Sistema Pericial, Directores	3
			Número de Informes de avance y evaluación del catálogo de Especialidades	3
			Número de informes de modelos de gestión realizados	1
			Número de modelos de gestión aprobados	2
			Número de planes de cobertura judicial aprobados por el Pleno del C.J.	1
			Número de precedentes jurisprudenciales conocidos por el Pleno de la CNJ	10
			Número de propuestas con material para difusión del Sistema Pericial	2

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Innovación Desarrollo y Mejora Continua	Gestionar la innovación, desarrollo, modernización y mejora continua de los procesos de la Función Judicial.	Número de reportes de peritos calificados, peritos excluidos, peritos sancionados y designación de peritos	16
			Número de requerimientos recibidos / número de requerimientos atendidos	100%
			Porcentaje de cumplimiento de capacitaciones a Direcciones Provinciales	100%
			Porcentaje de implementación del sistema E-SATJE por Provincia	100%
3	Gestión Procesal	Desarrollar el sistema de gestión procesal penal y general para prestar servicios de justicia de calidad.	Informe semestral de alertas identificadas, recomendaciones y medidas correctivas tomadas en la aplicación del sistema único de audiencias	2
			Dos informes seguimiento de la Gestión Procesal Penal y medidas correctivas aplicadas	2
			Informe mensual de consultas atendidas	12
			Informe mensual de cooperación interinstitucional	12
			Informe mensual de monitoreo de tiempos en atención de delitos flagrantes	12
			Informe semestral de configuración y modificación de flujos procesales	2
			Informe semestral de formularios solicitados para el mejoramiento del SATJE	2
			Informe semestral sobre capacitaciones sobre el modelo de gestión de flagrancias a nivel Nacional e Internacional a funcionarios de instituciones participantes en el servicio de atención de infracciones flagrantes	2
			Informe trimestral del estado de reasignaciones atendidas	4
			Informe mensual que contenga el seguimiento de audiencias y diligencias en el SATJE	12
			Informes que contengan los reportes sobre aprehendidos	3
			Recopilación de directrices e instructivos referentes al funcionamiento del SATJE	2
			Un Informe mensual de tiempo de atención y espera de usuarios en las diferentes unidades judiciales a nivel nacional	12
			Un informe mensual de ejecución del plan para el seguimiento y mejoramiento de la gestión procesal	9
			Un informe mensual de resultados y atención de requerimientos del Sistema de Remates Judiciales en línea	12
			Un informe semestral de gestión y monitoreo del modelo de citaciones	2
			Un plan para el seguimiento y mejoramiento de la gestión procesal	1
Una guía metodológica de seguimiento por instancia, por tipología de provincia (SATJE) Sistema de Gestión Procesal Penal	1			



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Acceso a los Servicios de Justicia	Promover el Óptimo acceso a la justicia	Número de informes sobre la recopilación y análisis de información estadística actualizada sobre el delito de femicidio en el país	12
			Número de Informes de seguimiento y evaluación del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las respuestas a requerimientos presentados por la ciudadanía	12
			Número de estudios sobre violaciones a los derechos humanos	3
			Número de informes de medidas investigativas relativas a la reparación y restitución de derechos	6
			Número de informes de seguimiento del sistema Nacional de Mediación	12
			Número de informes sistematizados sobre cooperación entre la justicia ordinaria y la justicia indígena con énfasis en la aplicación del principio de interculturalidad	4
			Número de informes sobre acciones interinstitucionales, para el acceso a la justicia de los niños, niñas y adolescentes, adolescentes en conflicto con la ley penal y personas adultas mayores	12
			Número de informes sobre criterios de aplicación del enfoque de derechos humanos	4
			Número de informes sobre difusión para la promoción del acceso a la justicia con enfoque de género	2
			Número de Informes sobre el seguimiento de casos de infracciones basadas en género y acciones interinstitucionales que promuevan el acceso a la justicia de las víctimas	12
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de informes sobre las actividades relativas al cumplimiento de compromisos internacionales en materia de derechos humanos	2
			Número de informes sobre promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, adolescentes en conflicto con la ley penal, personas adultas mayores y las/os usuarios de la Función Judicial	2
			Número de informes sobre promoción del acceso a la justicia con enfoque de derechos humanos	3
Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel nacional	80			
Número de proyectos de apoyo técnico para los jueces y juezas de paz a nivel nacional	1			
Número de talleres de capacitación en materias de conciliación, competencias y procedimientos para la gestión	23			
5	Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial	Promover mecanismos alternativos de solución de conflictos en el marco de una justicia y cultura de paz, articulando las iniciativas de diferentes instituciones del Estado y la sociedad civil.	# de mecanismos de vinculación con la sociedad implementados	4
			(# de oficinas de mediación que aplican la guía de operación y gestión / # de oficinas de mediación registradas) x 100	100%
			(# de audiencias instaladas / # de audiencias convocadas) x 100	60%
			(# de casos resueltos en mediación / # de conflictos no penales (carga procesal SATJE más solicitudes directas en mediación)) x 100	9%
			(# de mediadores que aprueban los cursos de fortalecimiento de capacidades / # de mediadores inscritos) x 100	90%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
6	Escuela de la Función Judicial	Dirigir los procesos académicos de formación y capacitación, de investigación y difusión, de prácticas pre profesionales; y los, procesos administrativos, económicos y técnicos de la Escuela de la Función Judicial	# de bancos de preguntas desarrollados	1
			# de capacitaciones desarrolladas / # de capacitaciones planificadas *100	80%
			# de casos prácticos desarrollados y/o recopilados	100
			# de credenciales emitidas para los abogados inscritos en el Foro de Abogados	6000
			# de cursos de formación continua desarrollados / # de cursos formación continua planificados *100	80%
			# de cursos de formación inicial realizados	1
			# de informes de la Administración de la plataforma de enseñanza virtual, MOODLE de la Escuela de la Función Judicial	2
			# de mallas curriculares diseñadas / # de mallas curriculares planificadas *100	90%
			# de planes anuales de formación y capacitación desarrollados	1
			# de propuestas de documentos investigativos desarrolladas	1
			# de reportes de ejecución y seguimiento generados	12
			# de reportes de la gestión general de las bibliotecas de la EFJ	12
			# de reportes de seguimiento a plazas para practicantes pre profesionales	2
			# Metodologías elaboradas para procesos de la Escuela de la Función Judicial	2
7	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano.	# de informes de cumplimiento de inducciones	1
			# de proyectos de resolución para la evaluación de desempeño del personal judicial jurisdiccional 2018-2019	1
			# de herramientas para la Capacitación personal administrativo Consejo de la Judicatura	5
			# de informes de la evaluación de desempeño del personal judicial jurisdiccional correspondiente al periodo 2017-2018 <i>(Resultados del proceso de evaluación)</i>	2
			# de informes del proceso de evaluación de desempeño del personal jurisdiccional administrativo 2017 <i>(Resultados del proceso de evaluación)</i>	3
			# de informes elaborados para la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	17
			# de proyectos de resolución para la evaluación de desempeño del personal jurisdiccional administrativo	1
			# de proyectos de resolución para la evaluación de desempeño para Agentes Fiscales	1
			# de proyectos de resolución para la evaluación de desempeño para Defensores Públicos	1
			# de reportes de información consolidada para la evaluación de desempeño del personal jurisdiccional administrativo 2017	3
			# de reportes de información consolidada para la evaluación de desempeño del personal judicial jurisdiccional correspondiente al periodo 2017-2018	10
			# de reportes sobre el acompañamiento para la elaboración del proyecto de resolución de la evaluación de desempeño para el personal administrativo de la Fiscalía General del Estado	1
			# de reportes sobre el acompañamiento para la elaboración del proyectos de resolución de la evaluación de desempeño para el personal administrativo de la Defensoría Pública 2017	1

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
7	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar y gestionar el desarrollo, la estabilidad y permanencia del talento humano.	# de reportes sobre el seguimiento de la aplicación del proceso de la evaluación de desempeño y productividad del personal administrativo 2017 de la Fiscalía General del Estado	3
			# de reportes sobre el seguimiento y monitoreo realizado para el cumplimiento del cronograma de evaluación de desempeño del personal administrativo de la Defensoría Pública 2017	3
			# de reportes sobre el seguimiento y monitoreo realizado para el cumplimiento del cronograma de evaluación de desempeño del personal administrativo de la Fiscalía General del Estado	3
			% de avance de elaboración o actualización de la planificación del talento humano 2019	100%
			% de cumplimiento del Plan de Reponsabilidad Social 2018	100%
			% de implementación del Plan de mejoramiento de clima institucional 2018	100%
			Número de encuesta de seguimiento de clima institucional aplicada	1
			Número de estatutos orgánicos diseñados o actualizados	1
			Número de informes o comunicaciones de asistencia o validación de estudios de órganos autónomos	2
			Número de Manual de descripción de puestos elaborados o actualizados	2
Número de Planes de Mejora de Clima Institucional	1			
Número de procedimientos internos del subsistema de talento humano desarrollados.	2			
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Dirección Provincial	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	# de literales de la LOTAIP enviados a tiempo / total de literales de la LOTAIP a ser enviados por las Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura * 100	100%
9	Dirección Provincial de Azuay	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	9
10	Dirección Provincial de Bolívar	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	4
11	Dirección Provincial de Cañar	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	4

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
12	Dirección Provincial de Carchi	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	5
13	Dirección Provincial de Chimborazo	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	3
14	Dirección Provincial de Cotopaxi	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	2
15	Dirección Provincial de El Oro	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	3
16	Dirección Provincial de Esmeraldas	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	2
17	Dirección Provincial de Guayas	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	9
18	Dirección Provincial de Imbabura	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	3
19	Dirección Provincial de Loja	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	3

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
20	Dirección Provincial de Los Ríos	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	3
21	Dirección Provincial de Manabí	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
22	Dirección Provincial de Morona Santiago	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	3
23	Dirección Provincial de Napo	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	3
24	Dirección Provincial de Orellana	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	3
25	Dirección Provincial de Pastaza	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
26	Dirección Provincial de Pichincha	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	9
27	Dirección Provincial de Santa Elena	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	1

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
28	Dirección Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	2
29	Dirección Provincial de Sucumbios	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	3
30	Dirección Provincial de Tungurahua	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	3
31	Dirección Provincial de Zamora Chinchipe	Coordinar la ejecución y seguimiento de la política de justicia y directrices emanadas por el nivel central del Consejo de la Judicatura.	Número de Informes de seguimiento del servicio brindado	4
			Número de informes sobre las actividades de promoción y formación realizadas	4
			Número de juezas y jueces de paz elegidos en comunidades de parroquias rurales y urbano marginales a nivel provincial	3
32	Secretaría Provincial y Archivo	Receptar, custodiar, controlar y organizar el patrimonio documental que se tramita en la Dirección Provincial, para prestar un servicio ágil y oportuno al público, con una adecuada coordinación entre las unidades administrativas internas.	# de matrices de solicitudes de acceso a información pública elaboradas y enviadas	4
			# Matrices de conservación técnica de los documentos	3
			# Matrices de datos estadísticos y tiempos de atención en archivos judiciales	12
			# Matrices estadísticas de copias certificadas que entregan las unidades judiciales a las direcciones provinciales, para luego remitirlas a Secretaría General	12
33	Unidad Provincial Administrativa	Administrar y proveer de manera oportuna, bienes y servicios dentro de su jurisdicción.	% de avance de la constatación física de las existencias de la Dirección Provincial	100%
			% de avance de la constatación física de los bienes de larga duración y control administrativo de la Dirección Provincial	100%
			% de avance del proceso de baja de bienes de larga duración de la Dirección Provincial	100%
			% de avance del proceso de baja de vehículos de la Dirección Provincial	100%
			% de avance del proceso de bienes de control administrativo	100%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
33	Unidad Provincial Administrativa	Administrar y proveer de manera oportuna, bienes y servicios dentro de su jurisdicción.	% de seguimiento y actualización de procesos publicados en el portal de compras públicas	100%
			% del seguimiento a la ejecución del plan anual de compras	100%
			N° de reportes mensuales de pago de servicios básicos.	2
			N° de reportes semestrales enviados a la DNA que evidencien el cumplimiento del Reglamento Interno de Vehículos	2
			N° de reportes semestrales enviados a la DNA que evidencien la ejecución del Plan de Mantenimiento	2
34	Unidad Provincial de Asesoría Jurídica	Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación de la Directora o Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial.	# de Informes de providencias dentro de los procesos disciplinarios seguidos en contra de servidores de la Función Judicial.	12
			# de informes de seguimiento de la gestión.	12
			# de Informes relativos a la sustanciación e investigación en el marco del ejercicio de la potestad disciplinaria.	12
			# de informes relativos a las resoluciones emitidas en aplicación del régimen disciplinario de la Función Judicial.	12
			# de informes sobre la efectiva aplicación de la normativa de régimen disciplinario para abogadas y abogados en el patrocinio de sus causas.	12
35	Unidad Provincial de Comunicación	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	Número mínimo de notas mensuales publicadas en medios de comunicación en base a la gestión realizada por las Unidades Provinciales de Comunicación	30
			Número de informes mensuales con datos estadísticos de crecimiento de cuentas provinciales en Twitter	12
			Número mínimo de estrategias anuales comunicacionales diseñadas y ejecutadas al mes	6
			Número de actos oficiales y protocolarios solicitados por las autoridades de la institución / Número de actos oficiales y protocolarios realizados por las autoridades de la institución * 100%	100%
			Número mínimo de comunicados de prensa elaborados	12
36	Unidad Provincial de Comunicación Social de Manabí	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	Número mínimo de productos multimedia para Twitter anuales	22
			Número de comunicados de prensa elaborados	24
37	Unidad Provincial de Comunicación Social de Imbabura	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	Número mínimo de productos multimedia para Twitter anuales	44
			Número mínimo mensuales de conversatorios mensuales sobre el Código Orgánico General de Procesos	3
38	Unidad Provincial de Comunicación Social de Esmeraldas	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	Número mínimo mensuales de conversatorios mensuales sobre el Código Orgánico General de Procesos	3
			Número mínimo mensuales de sistematizaciones del conversatorio COGEP	3
39	Unidad Provincial de Comunicación Social de Chimborazo	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	Número mínimo mensuales de conversatorios mensuales sobre el Código Orgánico General de Procesos	3
			Número mínimo mensuales de sistematizaciones del conversatorio COGEP	3

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
40	Unidad Provincial de Comunicación Social de Orellana	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	Número mínimo mensuales de conversatorios mensuales sobre el Código Orgánico General de Procesos	3
41	Unidad Provincial de Comunicación Social de Cotopaxi	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	Número mínimo de conversatorios mensuales sobre el Código Orgánico General de Procesos	3
			Número mínimo mensuales de sistematizaciones del conversatorio COGEP	3
42	Unidad Provincial de Comunicación Social de Pichincha	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	Promoción de los servicios de justicia en barrios y parroquias a través de actividades lúdicas, ferias y brigadas de acceso a la justicia en la que participa la ciudadanía, estudiantes, grupos de atención prioritaria, entre otros públicos de interés. (mínimo anual)	22
			Número de comunicados de prensa elaborados	24
43	Unidad Provincial de Comunicación Social de Guayas	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	Número de comunicados de prensa elaborados	24
44	Unidad Provincial de Comunicación Social de Bolívar	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	Número de comunicados de prensa elaborados	24
45	Unidad Provincial de Comunicación Social de Los Ríos	Comunicar y difundir de manera responsable y transparente la gestión institucional en el territorio de su jurisdicción, de acuerdo a los lineamientos estratégicos emitidos por la Dirección Nacional de Comunicación Social.	Número de comunicados de prensa elaborados	24
46	Unidad Provincial de Planificación	Coordinar y gestionar los procesos de planificación en el territorio de su jurisdicción.	# de catastros judiciales del Consejo de la Judicatura actualizados	1
			# de informes de inicio de operaciones de unidades judiciales elaborados	1
			# de informes de seguimiento a la ejecución de la PAPP/POA elaborados	4
			# de informes sobre la coordinación para la implementación del plan de cobertura elaborados	2
			# de Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2019 de la Dirección Provincial elaborados	1
			# de reformas a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2018 realizadas	1
# de Reportes anuales con la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2018 en cumplimiento a la LOTAIP elaborados	12			
47	Unidad Provincial de Talento Humano	Dirigir la gestión integral del talento humano proponiendo planes y programas para apoyar eficientemente a la consecución de la misión institucional a nivel provincial.	# de compromisos de honor del Código de Ética suscritos / # total de funcionarios judiciales (administrativos y jurisdiccionales)	100%
			# de funcionarios que ingresaron a trabajar en la Función Judicial de la provincia capacitados en el Código de Ética de los Servidores y Trabajadores de la Función Judicial del Ecuador / # total de funcionarios que ingresaron a trabajar en la Función Judicial de la provincia (administrativos y jurisdiccionales) x 100	100%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
47	Unidad Provincial de Talento Humano	Dirigir la gestión integral del talento humano proponiendo planes y programas para apoyar eficientemente a la consecución de la misión institucional a nivel provincial.	# de informes elaborados para la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	12
			# de reporte mensual de las delegaciones de talento humano a nivel provincial	12
			# de reportes mensuales de cumplimiento del Plan de Capacitación 2018 por cada provincia	12
			# de reportes mensuales de inducciones realizadas en cada provincia	12
			% de avance de elaboración o actualización de la planificación del talento humano 2019	100%
			% de implementación del Plan de mejoramiento de clima institucional 2018	100%
			% Implementación del Plan de Responsabilidad Social	100%
48	Unidad Provincial Financiera	Coordinar y gestionar los recursos financieros asignados a la provincia de manera eficaz, equitativa y transparente, así como la ejecución de las políticas y directrices emitidas por el nivel central.	# Proformas presupuestarias	1
			# de certificaciones aprobadas /# certificación de solicitadas x 100	100%
			# de comprobantes de compromiso aprobados / # de compromisos solicitados x 100	100%
			# de comprobantes de pago aprobados/ # de comprobantes solicitados x 100	100%
			# de comprobantes devengados aprobados / # de devengados solicitados x 100	100%
			# de declaraciones tributarias	36
			# de garantías renovadas/ # de solicitudes de renovación x 100	100%
			# de Informes de depósitos judiciales	12
			# de Informes de ejecución presupuestaria	12
			# de Informes financieros	2
			# de informes presentado por las provincias	12
			# de informes presentado por las provincias/# de Informes de participación al Estado a nivel nacional x 100	100%
			# de Liquidaciones de obligaciones procesadas/# de liquidaciones solicitadas x 100	100%
			# de modificaciones presupuestarias validadas/# de modificaciones solicitadas x 100	100%
# de reprogramaciones validadas/ # de reprogramaciones solicitadas x 100	100%			

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
49	Unidad Provincial de Gestión Procesal	Implantar y gestionar el sistema procesal penal y general en territorio, en base a los lineamientos del nivel central	Reporte mensual de monitoreo de tiempos en atención de delitos flagrantes	12
			Reporte mensual que contenga el seguimiento de audiencias y diligencias en el SATJE	12
			Reporte Semestral de alertas identificadas, recomendaciones y medidas correctivas tomadas en la aplicación del sistema único de audiencias	2
			Reportes mensuales de gestión y monitoreo del modelo de citaciones en las provincias seleccionadas	12
			Reportes que contenga información sobre la matriz única de información penal	12
			Tres informes que refleje el seguimiento realizado a la aplicación de la guía metodológica del manejo del (SATJE) en las provincias	3
			Un Informe de monitoreo trimestral despacho de Jueces en procedimiento escrito	4
			Un reporte mensual de tiempo de atención y espera de usuarios en las diferentes unidades judiciales a nivel provincial	12
50	Unidad Provincial de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Generar información y datos estadísticos judiciales de la respectiva jurisdicción de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	# de informes de actualización de jueces en el aplicativo "CONTROL DE JUECES"	12
			# de informes de validación de control de calidad	12
			# informes de recolección provincial	2
51	Unidad Provincial de TIC's	Gestionar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Dirección Provincial	# de mantenimientos preventivos de equipo informático de usuario final de cada una de las Direcciones Provinciales	1
			# de medición semestrales de las garantías ejecutadas de equipo informático de usuario a nivel nacional	2
			1 matriz con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional	1
			100% capacitaciones de los sistemas de información	100%
			100% del cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica a nivel nacional	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
52	Dirección Nacional Administrativa	Gestionar, administrar y proveer de una manera eficaz, bienes y servicios para la institución.	% de Asesorías Jurídicas realizadas en temas de Contratación Pública	100%
			% de avance de la constatación física de las existencias de Planta Central y Corte Nacional de Justicia	100%
			% de avance de la constatación física de los bienes de larga duración y control administrativo Planta Central y Corte Nacional	100%
			% de avance de la supervisión de la constatación física de los bienes de larga duración y control administrativo en las Direcciones Provinciales	100%
			% de avance del proceso de baja de bienes de larga duración del Consejo de la Judicatura	100%
			% de avance del proceso de bienes de control administrativo del Consejo de la Judicatura	100%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
52	Dirección Nacional Administrativa	Gestionar, administrar y proveer de una manera eficaz, bienes y servicios para la institución.	% de seguimiento y actualización de procesos publicados en el portal de compras públicas	100%
			% del seguimiento a la ejecución del plan anual de compras	100%
			N° de reportes generados de forma semestral, producto de los reportes enviados por la Matriz y las Direcciones Provinciales a la DNA que evidencien el cumplimiento del Reglamento de Vehículos	2
			N° de Instructivos para los procesos de pago de los servicios generales	2
			N° de Protocolos	1
			N° de reportes generados, de forma semestral, producto de los reportes enviados por la Matriz y las Direcciones Provinciales a la DNA que evidencien la ejecución de los planes de mantenimiento	2
			N° de requerimientos atendidos para adecuaciones en las unidades judiciales	2
No. Actualizaciones del Manual de Mantenimiento Preventivo de Bienes Inmuebles	1			
53	Auditoría Interna	Analizar y evaluar la utilización y manejo de los recursos administrativos, financieros, operacionales y brindar asesoramiento a las autoridades y servidores del Consejo de la Judicatura	Número de examen especial a la guarda, custodia, conservación, administración, defensa, manejo y control de aquellos bienes puestos bajo responsabilidad de los depositarios judiciales por orden de tribunal o juez competente de la provincia de Pichincha.	1
			Número de examen especial a los procesos de contratación, ejecución, liquidación y pago para la adquisición de bienes y servicios en relación a la declaratoria de emergencia a causa del terremoto, en la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Manabí.	1
			Número de examen especial al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes aprobados, de los exámenes especiales realizados en el Consejo de la Judicatura por la Contraloría General del Estado y la Unidad de Auditoría Interna	1
			Número de examen especial al registro, conservación, seguridad, manejo y control de suministros y existencias de Almacén, de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Pichincha.	1
			Número de operativos de control vehicular en feriados nacionales	9
54	Coordinación de Monitoreo de Disposiciones	Gestionar el cumplimiento de las disposiciones impartidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura, el Presidente y al Director General del Consejo de la Judicatura.	Número de despachos ejecutados con el Señor Presidente / Número de despachos programados con el Señor Presidente x 100	100%
55	Dirección Nacional Financiera	Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente.	# de bienes registrados contablemente/ # de bienes de propiedad del Consejo de la Judicatura x 100	100%
			# de certificaciones aprobadas /# certificaciones solicitadas x 100	100%
			# de comprobantes de compromiso aprobados / # de compromisos solicitados x 100	100%
			# de comprobantes de nómina pagados/# de comprobantes de nómina solicitados x 100	100%
			# de comprobantes de pago aprobados/ # de comprobantes solicitados x 100	100%
			# de comprobantes devengados/ # de comprobantes solicitados x 100	100%
			# de declaraciones tributarias	37
			# de garantías renovadas/ # de solicitudes de renovación x 100	100%
# de Informe de gestión	2			

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
55	Dirección Nacional Financiera	Gestionar y administrar los recursos financieros del Consejo de la Judicatura de manera eficaz y transparente.	# de Informes de depósitos judiciales	12
			# de Informes de ejecución presupuestaria	12
			# de Informes financieros	2
			# de informes presentado por las provincias/# de Informes de participación al Estado a nivel nacional x 100	100%
			# de informes presentado por las provincias/# de Informes de recaudación a nivel nacional x 100	100%
			# de liquidaciones de obligaciones procesadas/# de liquidaciones solicitadas x 100	100%
			# de modificaciones presupuestarias validadas/# de modificaciones solicitadas x 100	100%
			# de reprogramaciones validadas/ # de reprogramaciones solicitadas x 100	100%
			Proforma presupuestaria	1
Total de montos pagados/Total de montos recaudados x 100	100%			
56	Dirección Nacional de Transparencia de Gestión	Promover, prevenir, propiciar, dar seguimiento e implementar una gestión institucional acorde a los más altos principios éticos y legales, e investigar denuncias tendientes a erradicar posibles actos de corrupción.	# de informes de calificaciones obtenidas en la entrega de la información referente a la LOTAIP	12
			# de Informes anuales sobre el cumplimiento del derecho de acceso a información pública elaborados	1
			# de informes de cumplimiento de las disposiciones del Código de Ética	4
			# de informes de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social publicados	1
			# de investigaciones de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos administrativos, jurisdiccionales, autónomos y auxiliares con una investigación iniciada / total de presuntos actos de corrupción investigados	100%
			# de literales de la LOTAIP actualizados en la página web / total de literales de la LOTAIP a ser publicados por el Consejo de la Judicatura	100%
			Sumatoria de casos de usura que han recibido seguimiento respecto a su estado procesal / Sumatoria de casos de usura ingresados al Consejo de la Judicatura	100%
			Sumatoria de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios de la matriz de riesgos monitoreados / Sumatoria de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios de la matriz de riesgos iniciados por el Consejo de la Judicatura	100%
57	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad.	# de manuales para levantamiento y supervisión de la Encuesta de Percepción de servicios judiciales a los usuarios	2
			# de informes (metodologías, instructivos, otros) que identifiquen posibles errores en el sistema SATJE	2
			# de informes correspondiente a los estudios jurimétricos elaborados	1
			# de informes de actualización de información estadística	2
			# de informes de análisis estadístico e investigaciones	1

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
57	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Efectuar y producir oportunamente estudios jurimétricos y estadística judicial confiable y de calidad.	# de informes de control de calidad	4
			# de informes de diseño de la muestra por provincia, cantón, judicatura y materia	1
			# de informes de entrega de información estadística (Tabulado - Reportes)	12
			# de informes de movilidad de jueces	2
			# de informes de pedidos estadísticos que necesitaron de asesoría legal	2
			# de informes de resultados de la encuesta	1
			# de informes de seguimiento a la operación estadística	1
			# de informes de validación de nombres de judicaturas actualizadas en el sistema SATJE	4
			# de informes SIGOB	60
58	Dirección Nacional de Comunicación	Comunicar y difundir de manera integral y estratégica la gestión del Consejo de la Judicatura, afianzando los vínculos con la sociedad.	% coordinaciones realizadas con la unidades de comunicación provinciales	100%
			(Número de actos oficiales y protocolarios realizados por las autoridades de la institución / Número de actos oficiales y protocolarios solicitados por las autoridades de la institución) * 100%	100%
			(Número de comunicados de prensa elaboradas / Número de comunicados de prensa solicitadas) * 100%	100%
			(Número de estrategias comunicacionales diseñadas y ejecutadas al mes/número de estrategias solicitadas) * 100%	100%
			(Videos institucionales elaborados mensualmente / videos institucionales requeridos mensualmente) * 100%	100%
			Número de informes de publicaciones en Facebook y Twitter	12
			Número de notas publicadas en medios de comunicación en base a la gestión realizada por la DNC	12
59	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación del Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial.	# de informes de seguimiento de acciones desarrolladas en el marco del proceso coactivo.	12
			# de informes de seguimiento de gestión	12
			# de informes de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura conjuntamente con las Direcciones Provinciales.	12
			# de informes de seguimiento sobre la efectiva aplicación de la Codificación del Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Disciplinaria del Consejo de la Judicatura.	12
			# de informes de seguimiento sobre los procesos de mediación y arbitraje.	12
			# de informes de seguimiento sobre procedimientos e instructivos internos que garantizan el cumplimiento del proceso disciplinario, con observancia de los principios de economía procesal, eficiencia, imparcialidad, publicidad y contradicción, garantizando el debido proceso.	12

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
59	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Asesorar jurídicamente, patrocinar por designación del Director Nacional de Asesoría Jurídica, y ejecutar la normativa institucional, precautelando la legalidad de todos los actos de la Dirección Provincial.	# de informes jurídicos sobre legalidad de los actos institucionales y absolución de consultas.	12
			# de informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura.	2
			# de informes sobre la efectiva aplicación de la normativa de Régimen Disciplinario para abogadas y abogados.	12
			# de informes sobre proyectos de resoluciones y convenios.	2
60	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial.	# de actualizaciones al modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones	1
			# de análisis de vulnerabilidades, tendencias, y riesgos relacionados con la seguridad de la información (políticas, seguridad)	12
			# de auditorías de acceso a las plataformas, las aplicaciones y los servicios de forma interna y externa	2
			# de evaluaciones de disponibilidad de sistemas de información	4
			# de evaluaciones de metodologías y procedimientos de despliegue de sistemas de información, a nivel nacional	2
			# de evaluaciones de sistemas de información para su innovación y desarrollo	4
			# de evaluaciones y seguimientos de planes de implementación y capacitación de sistemas de información	3
			# de evaluaciones y seguimientos de ponderación de metodología implantada	2
			# de gestión de continuidad de operaciones de la entidad de certificación	1
			# de incidentes, de requerimientos y problemas de segundo nivel	4
			# de informes de indicadores de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de segundo nivel	12
			# de informes de capacitación para los sistemas de información	4
			# de informes de cumplimiento del SLA de los indicadores de gestión de incidentes y requerimientos de segundo nivel	12
			# de informes de gestión de incidentes, requerimientos y problemas de primero y segundo nivel relacionados con los servicios de firma electrónica	12
			# de informes mensuales de indicadores de gestión de la operación de la infraestructura tecnológica del centro de datos	12
			# de informes mensuales de evaluación e indicadores de disponibilidad de infraestructura tecnológica	12
			# de informes mensuales de evaluación e indicadores de disponibilidad de los enlaces de datos a nivel nacional	12
			# de informes mensuales de gestión de respaldos de la información	12
			# de informes mensuales de operación de la infraestructura tecnológica de redes y telecomunicaciones	12
# de informes mensuales de parametrización e implementación de cambios en la infraestructura tecnológica	12			



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
60	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial.	# de informes referentes al backup de las configuraciones de los equipos de red	4
			# de informes sobre la gestión y cumplimiento de planes de la Subdirección de Seguridad de la Información	2
			# de informes trimestrales de Evaluación de los incidentes y eventos de violaciones de la seguridad de la información	4
			# de mantenimientos preventivos de equipo informático de usuario final	1
			# de medición semestrales de las garantías ejecutadas de equipo informático de usuario a nivel nacional	2
			# de mediciones mensuales de la operación de la mesa de ayuda	12
			# de mediciones mensuales de las publicaciones en la Base de Conocimiento	12
			# de planes de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencia de TICS	3
			# de procedimientos para la actualización y robustecimiento para la seguridad de hardware y/o software	4
			# de propuestas de normativa relacionada con la operación y funcionamiento de la entidad de certificación	2
			# de propuestas de normativa relacionada con la seguridad de la información para la entidad de certificación	1
			# de propuestas de reglamentos relacionados con la seguridad de la información para el procesamiento y almacenamiento de datos, gestión de riesgos, uso de los servicios de	8
			# de proyectos realizados con la documentación estandarizada	4
			# de reporte de indicadores de atención de demanda de sistemas de información	4
			# de reportes de administración, operación y mantenimiento de los sistemas de información institucionales	4
			# de reportes de control de calidad de los sistemas de información	4
			# de reportes de documentación de los sistemas de información instalados y/o puestos en producción	4
			# de reportes de evaluación de Indicadores de gestión y ejecución del portafolio de proyectos de TICS	6
			# de reportes de operación de la entidad de certificación	12
			# de reportes de sistemas de información	4
			# de requerimientos en desarrollo y mantenimiento de sistemas de información	4
			# de seguimientos y gestiones de seguridad de la información	12
			1 informe del cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica a nivel nacional	1

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
60	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gestionar y administrar las soluciones y servicios de tecnología para los procesos de la Función Judicial.	1 inventario de bienes informáticos del centro de datos correspondientes a servidores y almacenamiento	1
			1 manual de procedimientos de la gestión de la infraestructura de telecomunicaciones actualizado	1
			1 matriz con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional	1
			1 plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica actualizado	1
			1 reporte de inventario de los equipos de redes y telecomunicaciones del centro de datos (redes y telecomunicaciones)	1
			Un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de la entidad de certificación	1
61	Coordinación de Relaciones Internacionales y Cooperación	Desarrollar y coordinar lineamientos y directrices para establecer relaciones internacionales y captar cooperación para la Función Judicial.	# de Ayudas memorias elaboradas para las reuniones de trabajo mantenidas con entidades de cooperación multilateral y bilateral	5
			# de participación de autoridades del CJ en eventos internacionales y reconocimientos internacionales recibidos	8
			# de participaciones de funcionarios del Consejo de la Judicatura cursos / formaciones internacionales	5
			# de proyectos de cooperación financiera y/o técnica y convenios internacionales realizados en el Ecuador con entidades cooperantes del Consejo de la Judicatura	5
			# de reuniones realizadas con cooperantes potenciales para identificar nuevas oportunidades de cooperación y de aplicaciones a convocatorias	4
62	Dirección Nacional de Planificación	Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional.	# Capacitaciones dirigidas a las Direcciones Provinciales en temas referentes a Planificación realizadas	1
			# de catastros de dependencias judiciales del Consejo de la Judicatura actualizados	1
			# de folletos de rendición de cuentas 2017 elaborados	1
			# de informes con la postulación de los proyectos de inversión del Consejo de la Judicatura	1
			# de informes de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Consejo de la Judicatura elaborados	4
			# de informes de evaluación a la PAPP/POA a nivel central y desconcentrado elaborados	1
			# de informes de Evaluación al Plan Estratégico de la Función Judicial elaborado	1
			# de informes de inicio de operaciones de unidades judiciales elaborados	1
			# de informes de rendición de cuentas 2017 elaborados	2
			# de informes de seguimiento a la PAPP/POA a nivel central y desconcentrado elaborados	4
# de informes de seguimiento al Plan Estratégico elaborados	2			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
62	Dirección Nacional de Planificación	Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional.	# de informes de seguimiento a la ejecución de los acuerdos interinstitucionales elaborados	2
			# de informes de Seguimiento a observaciones y recomendaciones emitidas por los Organismos de Control	4
			# de informes de unidades judiciales que cumplen con el Modelo de Gestión elaborados	1
			# de informes de visitas para el funcionamiento de los servicios de justicia	2
			# de informes sobre la coordinación para la implementación de salas de audiencias elaborados	2
			# de informes sobre la coordinación para la implementación del plan de cobertura elaborados	2
			# de Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2019 y programación plurianual elaborado	1
			# de reformas a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2018 realizada	1
			# de reportes anuales con la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2018 en cumplimiento a la LOTAIP elaborados	12
			# de reportes de seguimiento a la ejecución de programas y proyectos de inversión	4
			# de reportes de LOTAIP Art 7, literal h) de los resultados de las Auditorías Internas y Gubernamentales al Ejercicio Presupuestario	12
			# de Sistema de alertas de Seguimiento a Observaciones y Recomendaciones emitidas por los Organismos de Control	1
			# Plan de Riesgos en planificación actualizado	1
Lineamientos para la Evaluación al Plan Estratégico de la Función Judicial 2013-2019 formulados	1			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			FRANCISCO MORALES POSADA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			francisco.moralesp@funcionjudicial.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3953600 EXTENSIÓN 20265	